

Облік грошових коштів



1. Загальна характеристи	ка підсистеми4
2. Налаштування	
2.1. '	
2.1.1.	
2.1.2.	
2.2.	
2.2.1.	
2.2.2.	
2.2.3.	
2.2.4.	
2.2.5	
2.2.6	
2.2.7.	
2.2.8.	
2.2.9. ()
2.3.	
2.4.	
2.5.	
3. Керування доступом	
4. Група модулів Банк	
4.1	
4.1.1.	
4.1.2.	
4.1.3. ,	
4.1.4.	
4.1.5.	
4.2.	
4.2.1.	
4.2.2.	
4.2.3.	
4.2.4.	,
4.3.	
4.3.1.	
4.4	
4.4.1.	
4.4.2.	
4.4.3.	
4.4.4.	
4.4.5.	
5. Група модулів Каса	
5.1	
5.1.1.	
5.1.2.	
5.1.3.	
5.2.	
5.2.1.	
5.2.2.	

	iii
5.3.	
5.3.1.	
5.3.2.	()
5.4.	
5.4.1.	
5.4.2.	
5.4.3.	
5.4.4.	
6. Група модулів Роз	хунки з підзвітними особами
6.1.	
6.1.1.	61
6.1.2.	
6.1.3.	
6.2.	
6.2.1.	
6.3.	
7. Журнал обліку гос	одарських операцій
7.1.	
7.1.1.	
7.1.2.	
7.2.	
7.2.1.	
7.2.2.	
7.2.3.	
8. Звіти	
9. Index	a

Облік грошових коштів

, ____,

:

Облік грошових коштів

- .
- ,
- ,

«Клієнт – Банк».

- Налаштування (на стор. 6);
- Керування доступом (на стор. 16);
- Банк
- Виписки банку (на стор. 18);
- Платіжні документи (на стор. 32); Валютні документи (на стор. 37); Клієнт-Банк (на стор. 40);

:

• Каса Касові книги (на стор. 47); Касові ордери (на стор. 52); Платіжні відомості (на стор. 55); Картотека депонентів (на стор. 57);

• Розрахунки з підзвітними особами

Розрахунки по авансовим звітам (на стор. 61); Авансові звіти (на стор. 64); Відомість видачи підзвіт (на стор. 67);

- Журнал обліку господарських операцій (на стор. 71);
- Звіти (на стор. 75).



Figure 1. Система Керування фінансовими розрахунками, підсистема Облік грошових коштів

Налаштування

monimin	10 11 11 11 11	
тоякии	клісній	۰.
		· ·

:

Комплексу).

🤔 8.00 [Грошові кошти. Нал	аштування]			_ 🗆 📕	×
Реєстр Правка Вид	Сервіс ?				
*ኴ *ኴ 🔊 🖶 🕒 🖽 🖽		9			
Об'єкти обліку Довідники	Нумерація Проводки	Па	раметри		
Найменування 🔻 🔨	Тип:	Розрах	унковий рахунок		٦
Розрахунковий рахунок	Найменування:	Розрах	унковий рахунок		
Каса	Банківський рах-к:	260021	84152364 👻		
Казначейський рахунок	Банк:	302689	9		
Спец.рахунок ПДВ		Приват	г банк		
	Балансовий рахунок:	311/1	Розрахунковий рахунок в національн 💌		
	Бухгалтерська книга:	Главна	ия книга		
	Забалансовий рахунок:				
	Аналітична картотека:		Статті руху ГК+ Статті д/в + Податки 💌		
	Філіал:				
	Архів				
	Контроль виконання к	ошторис	у бюджетної організації		
	Забалансовий рахунок Кошториси:		v		
Вид: Налаштування довіднику 🗸	Забалансовий рахунок Плану асигнувань:		▼		
<u>A</u>					=
a			🞽 Адміністратор	\square	Uł

Рис. 2. Модуль Налаштування. Вкладка Об'єкти обліку

.

:

Об'єкти обліку (на стор. 6), Довідники (на стор. 8), Нумерація (на стор. 12), Проводки (на стор. 12), Параметри (на стор. 14).

۲

2.1.

Грошові кошти. Налаштування

,

🕼 8.00 [Грошові ко	шти. Налаштування]		_ 🗆 📈
Реєстр Правка	Вид Сервіс ?		
*ነ 🏷 🔊 🖶 🕒 🛛) 🖽 🖧 Y 🖪 🖂 🥹		
Об'єкти обліку Довідн	ики Нумерація Проводки	Параметри	
Найменування	т л Тип:	Каса	
Розрахунковий рахунок	Найменування:	Kaca	
Підзвіт			
	Балансовии рах	унок: 301 Каса в нацвалюті	Varuaua Mai (m
и рахунок	Бухгалтерська книга: Главная	книга	Спецьрахуно
спдо	Аналітична=картотека:		Circq.poxyilor
	Філіал:	▼ 4	
	Рахунок підзвіту1:	* 4	
	Payyeox digasity2		
	Рахунок-деп-ту:	▼ :	
	Архів		
			Rug, Userson
ування довіднику рахунків			вид: Налашт
оматклініка		🛔 Адміністратор	UK 🏦 (2) КНП Ст
	Рис. 3. Модуль Нала	штування. Вкладка Об'єкти обліку	·

Інформація з пов'язаних питань

2.1.1. '

, . (на стор. 7).



(на стор. 7)

, , , .

.

Налаштування, Об'єкти обліку. Реєстр / Створити (Ins

Воло [Гровой изличи. Наяманучення]		2	.2 -				
Рестр Правка Вид Сервіс ? Родахумосній разунос Валотний разунос Паранітри Парані Парані Парані Парані Паранітри Парані Парані Паранітри Парані (палотний) Депонент Депонент Депонент (авлотний) Спецрязунос ПДВ Вид: Налаштування довіднику рахунків (V v Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Вид: Налаштування довіднику рахунків (V v Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Вид: Налаштування довіднику рахунків (V v Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Вид: Налантична картотека Спецрязунок ПДВ Спецрязунок підвіті разунок Калансовий разунок Апалітична картотека Салансовий разунок Апалітична картотека Салансовий разунок Апалітична картотека Салансовий разунок Апалітична картотека Собіліцинки / Апалітична картотека) Загальні довідники / Апалітична картотека) Загальні довідники / Апалітична картотека) Собіліал – Разунок пілявіту І 12 – Разунок пілявіту І 12 – Разунок нілявіту І 12 – Разунок І Саланти використання.	8.00 [Грошові кошти. На	алаштування]			-	. 🗆
Рорахунский рахунос Валотний рахунос Каса Каса калотна Парай	Реєстр Пр	равка Вид	Сервіс	?			
Валотний рахунос Каза Каза Підайт Підайт Підайт Підайт (залогний) Депонент (залогний) Депонент (залогний) Спецрахунос ПДВ (7) БИП Найменування, Позрахунковий рахунос, Балютний рахунос, транзитний рахунос Горархунковий рахунос, Валютний рахунос, Транзитний рахунос Балапсовий рахунос, Валютний рахунос, Каса валютна, Цід (валютний) Депонент (валютний) Балапсовий рахунос, Транзитний рахунос, Каса валютна, Цід (валютний) Депонент (валютний) Балапсовий рахунос, Транзитний рахунос, Каса валютна, Цід (валютний) Депонент (валютний) Балапсовий рахунос, Тавантична картотека Салапсовий рахунос, Тавалитична картотека Салапсовий рахунос Аналітична картотека Салапсовий рахунос Аналітична картотека Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Аналітична картотека Сомплексу. Філіал – Рахунок кільнізу 112 – Рахунок кільнізи () – Сомплексу. Сомплексу. Салапсовий рахунос Комплексу. Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос Салалітична картотека Сомплексу. Салапсовий рахунос Салапсовий рахунос С	Розрахункови	і ГІЗ ІШІ 🚥 й рахунок	⊡ ▼ I	- 🖂 🚱			
Трачиннай разуюс Кка Каса алогия Пидайт Пида Пидайт Пидайт Пида Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пида Пидайт Пида Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пидайт Пид	Валютний рах	унок	Нумерація	Проводки Пар	аметри		
Каса пользя Падайт Падайт Падайт Падайт Падайт Делонент Створезния Об'скту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахуно Гозрахунковий рахунок, Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютия, Під балансовий рахунок: Балютний рахунок: Балютний рахунок Салансовий рахунок Аналітична картотека Сомплексу. Філіал – Рахунок підзвіту 112 – Рахунок підзвіти 112 – Рахунок підзвіту 113 – Рахунок 113 – Самалітична картотока 10 – Самали 10 – Самаліти	Транзитний ра	хунок		-			
Найменування, Параті Параті (алютиній) Депонент Депонент Депонент Депонент Депонент Депонент Депонент Депонент Депонент Депонент (7) КНП Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банківський рахунок; Валютний рахунок, Валютний рахунок, Каса валютна, Ца (валютний) Депонент (валютний) валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Ца (валютний) Депонент (валютний) Банансовий рахунок Силансовий рахунок Сомплексу. Філіал – Рахунок підзайту 1 і 2 – Силансови Силансовий Рахунок підзайту 1 і 2 – Силансовити використания. Силансовити використания. Силансовити використания.	Kaca		<u> </u>	Тип:	Підзвіт		
Парай Балансовий рахунок: [372/1] Рорахунки з ліздітнични особани в изц. * Депонент (далогний) Депонент (далогний) * Депонент (далогний) * * Спецрахунок ГДВ * * чалітична картотека: * * Калансовий рахунок: Валютний рахунок, Каса валютна, Під валютний рахунок, Каса валютна, Під валютний) * балансовий рахунок * Аналітична картотека: F3 ((*), Сіхна - Халітична картотека: * балансовий рахунок Комплексу. * балансовий рахунок підзвідники / Аналітична картотека: * Фіхнія - * . <td< td=""><td>Каса валютна</td><td></td><td></td><td>Найменування:</td><td>Підзвіт</td><td></td><td></td></td<>	Каса валютна			Найменування:	Підзвіт		
Парти (валотний) Буклатировка книга: Главная книга Депонент Аналітична картотека:	Підзвіт			Балансовий рахуно	к: 372/1 Розрахунки з пізвітними особами	внац 🔻	
Деновент (залотний) Спецрахунок ПДВ мд: налаштування довіднику рахунків (V v (7) Кнп Адоїв Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банкінський рахунок: Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Під (валютний) Депонент (валютний) валюта обліку; балансовий рахунок Аналітична картотека F3 ((*), Аналітична картотека F3 ((*), Салансовий рахунок Комплексу. Філіал – Рахунок нідзвіту 1 і 2 – Рахунок нідзвіту 1 і 2 – Рахунок нідзвіту 1 і 2 – Рахунок депонент; Архів – / Ресстр / Заборонити використання.	Підзвіт (валюті	ний)		Бухгалтерська книг	а: Главная книга		
Спецрахучок ГДВ яд: Налаштування довіднику рахунків (V v (7) КНП ▲ Адміністратор [] Рис. 4. Створення Об'скту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахуно Банківський рахунок; Валютний рахунок; Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Під валюти рахунок, Каса валютна, Під валюти рахунок, Каса валютна, Під валюти рахунок, Каса валютна, Під валюти рахунок Салансовий рахунок Аналітична картотека С(*), Аналітична картотека Сомп.лексу. Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок леп-ту (Архів – Саборонити використання. Сомп.лексу. С(*), С(Депонент	เกราแห้ง)		Аналітична картотек	<a:< td=""><td>•</td><td></td></a:<>	•	
ад: налаштування довіднику рахунків (У у Дарзів Д	Спец рахунок	ютнии) ПЛВ		Філіал:		•	
ид: Налаштуванняя довіднику рахунків (У (7) КНП ▲ Адніністратор [1] Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банківський рахунок: Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Під (валлотний) Депонент (валютний) валюта обліку: балансовий рахунок Калансовий рахунок Аналітична картотека С(*), Загальні довідники / Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітична картотека, Комплексу. Філіал – Рахупок підляту 1 і 2 – Рахупок підляту 1 і 2 – Рахупок підляту 1 і 2 – Рахупок деп-ту () – Архів –	cheq.puxynox	1,440	J	Архів			
мд: Налавштування довіднику рахунків (V (7) КНП ▲ Адміністратор П Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банківський рахунок; Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Під (валютний) Депонент (валютний) валюта обліку; балансовий рахунок Аналітична картотека F3 (Аналітична картотека F3 ((*), Аналітична картотека, Загальні довідники / Аналітична картотека, Комплексу. Філіал – Рахунок підвіту 1 і 2 – Архів – / Ресстр / Заборонити використания.							
на: Налаштування довіднику рахунків (V) (7) КНП ГРОС. 4. Створення Об'єкту обліку Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок, Транзитний рахуно Банківський рахунок; Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Цід (валютний) Депонент (валютний) валюта обліку; балансовий рахунок Аналітична картотека F3 (Аналітична картотека F3 (Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітична картотека, Комплексу. Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок деп-пу (Архів –							
ид: налаштування, довіднику рахунків (у Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банківський рахунок; Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Під (валютний) Депонент (валютний) валюта обліку; Салансовий рахунок Аналітична картотека F3 ((*), Аналітична картотека F3 ((*), Аналітична картотека F3 ((*), Валютний рахунок Аналітична картотека F3 ((*), Валютний рахунок Комплексу. Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок лідзвіту 1 і 2 – Рахунок леп-ту (Архів – / Ресстр / Заборонити використання. (), Ресстр / Дозволити використання.							
(7) Кнп ▲ Адміністратор Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Рис. 4. Створення Об'єкту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банківський рахунок; Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Під валютний) Депонент (валютний) балансовий рахунок Аналітична картотека ГЗ (Аналітична картотека ГЗ (Аналітична картотека ГЗ (Аналітична картотека, Загальні довідники / Аналітична картотеки, Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок ден-ту () – Депонент; Архів – / Ресстр / Заборонити використання.	ид: налаштуван	іня довіднику ра	ахунків (V 🗸				
Рис. 4. Створення Об'скту обліку Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банківський рахунок: Валютний рахунок, Транзитини рахунок, Каса валютна, Піл (валютний) Депонент (валютний) валюта обліку; балансовий рахунок Аналітична картотека F3 ((*), Аналітична картотека F3 ((*), Загальні довідники / Аналітичні картотеки. Комплексу. Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок деп-ту () – Архів – / Ресстр / Заборонити використания.	(7) КНП				🛔 Адміністратор		M
Найменування, Розрахунковий рахунок, Валютний рахунок Транзитний рахун Банківський рахунок; Валютний рахунок, Транзитний рахунок, Каса валютна, Під (валютний) Депонент (валютний) валюта обліку; балансовий рахунок Аналітична картотека F3 (Аналітична картотека F3 (Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітичні картотеки. Комплексу. Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Підзвіт; Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок деп-ту (Архів – / Ресстр / Заборонити використания.				Рис 4 Строрени	α Οδ'εντν οδηίνν		
(валютний) Депонент (валютний) валюта обліку; балансовий рахунок Аналітична картотека F3 (Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітична картотеки, Загальні довідники / Аналітичні картотеки, , боліал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок деп-ту (Архів – , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Банків	ський рахун	юк; Валютний ра:	хунок, Транзитний рахунок, Каса	валютна, Під	дзвіт
балансовий рахунок Аналітична картотека F3 ((*), Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітичні картотеки. , Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок деп-ту (Архів – Ресстр / Заборонити використання. , Ресстр / Дозволити використання.		(валютний)	Депонент	(валютний)	валюта обліку;		
балансовий рахунок Аналітична картотека F3 ((¬), Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітичні картотеки. , Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – , Рахунок підзвіту 1 і 2 – , Рахунок деп-ту () – Архів – , , Реєстр / Заборонити використання. , , , , , , , , , , , , ,	•	':					
Аналітична картотека F3 ((*), Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітичні картотеки. , Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – Рахунок підзвіту 1 і 2 – , , , , , , , , , , , , ,		(балансовий	рахунок	, .		
Аналітична картотека F3 ((¬), Аналітична картотека) Загальні довідники / Аналітична картотеки. , Комплексу. , Філіал – , Рахунок підзвіту 1 і 2 – , Рахунок деп-ту () – , Архів – , Ресстр / Заборонити використання. , Ресстр / Дозволити використання.				;	, 		
Загальні довідники / Аналітичні картотеки. ,		Ана (т),	літична ка	ртотека	F3 (Аналітична карто	тека)	
Комплексу. , Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – , Підзвіт; Рахунок деп-ту () – , Депонент; Архів – , Депонент; , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				Загальні д	овідники / Аналітичні картотеки.	,	
Комплексу. ,							
Філіал – Рахунок підзвіту 1 і 2 – , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,		_	Комплексу.		,
Філіал – ; Рахунок підзвіту 1 і 2 – , Підзвіт; Рахунок деп-ту () – , Депонент; Архів – , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				:	;		
Рахунок підзвіту 112 – підзвіт; Рахунок деп-ту () – , Депонент; Архів – , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Філіал – Валина – іл		,	;		
Архів – , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Рахунок під Рахунок дег	(3BITY 1 1 2 - 1-ty () –	індзвіт; 'Депонент;		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Ap	рхів —	,	,		
, , / Реєстр / Заборонити використання. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						,	
Реєстр / Заборонити використання. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		,	_		·	/	
Реєстр / Дозволити використання.	Рессти / Заб	оронити вика	,)ристяння	,,	, , (),	
		, ,	r		Реєстр / Дозволити використанн	у. Я.	
Інформація з пов'язаних питань	Тиформя	אייי אייי	них питянь				

2.2.

,

(на стор. 9); (на стор. 9); (на стор. 10); (на стор. 11); (на стор. 12);			
(на стор. 9); (на стор. 10): (на стор. 11); (на стор. 12);			
(на стор. 11); (на стор. 12);			
(на стор. 11); (на стор. 12);	(на стор. 11);		
(ни стор. 12),			
	(на стор. 12);		
(на стор. 12);		
() (на сто	<i>p. 12)</i> .		
, –			:
		Призначенн	ня платежу
		Реєстр / Створи	ти (Ins
	_ *D)	: Статтю С	таттю підлеглого р
рення запису	. Компл	ексі	
45 8.00 [Грошові ко	шти. Налаштування]		_ 🗆 💌
Реєстр Правка	Вид Сервіс ?		
Объекти обліку Довідн	ики Нумерація Проводки Параметр	и	
	Найменування		
Комісії	Банк. Платежі Банк, Надходження		
Статті РГК	 Каса. Виплати компенсація витрат на відр 	ядження	
Константи	Каса. Вступи		
Журнали	Програма Правка	-	
Калькуляція			
Комісії (підписи)	прибуткова накладна		
	Кількість символів - 19		
	Для всіх структурних одиниць	OK CK	касувати
		• •	
Ри	джет 2018 с. 5. Створения запису про 1	М Адміністратор	UK UK
1 11	за умови організації центра	плізованого обліку	

	*	
_).



2.2.3.

Статті РГК,

(🔻)

;

:

- Код;
- Найменування;
- Напрям (
- Загальний, Надходження, Витрата;

F3

- Термін дії з по
- Штрафні санкції

🔅 8.00 [Грошові кошти. І	алаштування]	_ 🗆 🗙
Реєстр Правка Ви	д Сервіс ? Э. M. 🚱	
Групу статей Статтю Статтю підлеглого рівня Підстави Комісії Статті РГК	Нумерація Проводки Параметри ▲ (0) 0.Без аналітики (0) 00.Без аналітики (0) 3000.(0) І.Рух коштів у результаті операційної діяльнос	
Шифри ЦП Константи Журнали Налаштування операцій	 (O) 3000.Надходження грошових коштів від операційної діяльн (O) 5000.Витрати операціїної діяльності Створення запису Група: О Без аналітики 	
калькуляція Комісії (підлиси)	Код: Найменування: Напрям: Загальний • Термін дії: з П по П	
	Штрафні санкції ОК Скасувати	
a	🛔 Адміністратор	ИК ИК

Рис.	7.	06	єднання	шифрів	статей	руху	грошових	коштів	
------	----	----	---------	--------	--------	------	----------	--------	--

Pee	естр / Пере	емістити ш	ифрвг	рупу	Надходж F6	кення / В	витрата	Загалы
, Alt+U Oб'с Об'єднувани	еднання ш й шифр	ифрів	73	Реєстр / Група, Код, Г	Об'єднат Найменув	и шифр : ання ,	3 	, , ,
	(Об'єднання ши	фрів		_ 0	X		
		Група:	5000	Витрати операціїно	ої діяльності			
		Код: Найменування Об'єднувани	5004 : Сплата і й шифр	податків та зборів				
		5001 Увага! Після	об'єднання	ридбання товарів я вибраний шифр буд	, робіт, послу е видалений.	n 🔺		
	D	0.05		0	К Скасу	/вати		
	Рис.	8. Об'єдна	ння шис	ррів статей руху	грошови	х коштів	(D	,
F 8	(_ * `) _{).}		Ρεες	тр / Видалит	и(
Кепування	поступом	,	Стятті Р	ТК (на стор 17)		Облік грошо	эвих кошт
http://www.a	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			I I I (<i>nu cinop</i> : 17)				Обл
	,				Deres (6		,
			×	€ ∎	Ресстр /	Створит	'И (Ins
			_	⊔)		Код, Н	Тайменуван і	ня Пов
найменування. Дозвол	ити багато	рівневі заі	писи					
найменування. Дозвол	ити багато Створенн	эрівневі заг я запису	писи				×	
найменування. Дозвол	ити багато Створенн Код:	эрівневі заг я запису	1				×	
найменування. Дозвол	ити багато Створенн Код: Найменун	орівневі заї я запису вання:	1 Відшк	одування відсотк	ів за креди	тами		
найменування. Дозвол	ити багато Створенн Код: Найменуи Повне на ☑ Дозво.	орівневі заї я запису вання: ійменування лити багатор	1 Відшк I: Відшк рівневі за	одування відсотк одування відсотк писи	ів за креди ів за корис	тами тування к	×	
найменування. Дозвол	ити багато Створенн Код: Найменул Повне на ☑ Дозво.	орівневі заї ія запису вання: айменування лити багатор	1 Відшк І: Відшк рівневі за	одування відсотк одування відсотк писи	ів за креди ів за корис ОК	тами тування к Скасува	Х ре, эти	
найменування. Дозвол	ити багато Створенн Код: Найменул Повне на И Дозво.	орівневі заї ія запису вання: айменування лити багатор орення зап	1 Відшк І: Відшк рівневі за	одування відсотк юдування відсотк писи	ів за креди ів за корис ОК и цільовог	тами тування к Скасува о призна	усти	
найменування. Дозвол І	ити багато Створенн Код: Найменун Повне на Идозво.	орівневі заї ія запису вання: айменування лити багатор орення зап	1 Відшк І: Відшк рівневі за	одування відсотк одування відсотк писи	ів за креди ів за корис ОК и цільовог	тами тування к Скасува то призна	ре, эти	

Константи ,

(CHAR, NUM, DATE, TIME),

.

| 2.3 -:

2.2.6.

Журнали

Журналу

2.2.7.

Налаштування операцій

шифрах.

,

2.2.8.

2.2.9. ()

Комісії (Підписи)

2.3.

Нумерація

Нумерація в розрізі журналів

	Комплексі		(на стор.).
<i>`</i> /	Примітка: Облік грошових коштів заробітної плати <i>(на стор.)</i>	, ,	Облік праці й Платіжній відомості.

2.4.

) Облік грошових коштів (Проводки Налаштування.

. Чернетка

Ресстр / Створити (Ins

Код	Найменування.	,
	,	,
		,

Виконувати рознесення по

Об'єкту обліку.

Реєстр / Змінити (F4	
,	,

).

12

;

	Ресстр / Ство	рити (IIIS	
_ *ک _{),}					:
 Призначити найменування операції змісто Видаляти ручні проводки. 	м операції;				
, ,				;	
 Операція за замовчуванням. 		,			
• Об'єднання однотипних проводок.			,	;	
• Архів.	, .			,	

Decome / Come en energy (

Табличним Програмним



Рис. 10. Налаштування проводки на вкладці Проводки програмним способом

Табличному				Tat	5личний	
Ins (Реєстр / Створ	ити				
_ [*] Ъ) План рахунків, Комо	ентар	Дебет	Кредит	Сума	проведення	
Програмному				•		
F4 (Реєстр / Змінити Редактој	0.			_ 🎦)
, , , Правка / Викликати довідник	,	,		- 🕮).	F3 (
					Реєстр / Копіювати	1
(F5		_Ć	ף _{).}		-	
/ Бухгалтерський та податковий о	блік).	,		oxy_ex-1/s	ssu/ssu.ditamap (
·	(на стор.).				,

| 2.5 -

.

Параметри

,

S 8.00 [Гр	ошові кошти	. Налаштування]				
Параметри	Правка	Сервіс	?			
ᠿ 💾 🖻 ⊠	0					
Об'екти обліку	Довідники	Нумерація	Проводки	Параметри	1	
		ай за замовичвань	(OM)			
Облік банківських о	перацій:					
надходження:	ПЛВ в	ПЛВ вилучаеться	20%	•		
оплата:	пде е	ПЛВ вилучається	20%	*		
Облік касових опера	пдо о	пдо вилучаеться	2070	-		
налхолження:	плв в		20%	-		
витрата:	пдо о	ПЛВ вилучаеться	20%	- -		
Термін зберігання деп	пдо о	плати (у місяцях): 36			
Бюджетна касова	книга					
Контроль прив'язи	ки документ	ів до об'єктів облі	ĸv			
Автоматичне форм	ування под	аткових накладни	IX.			
Заборонити кори	гування під	стави по проведен	их оплатах			
Контроль прив'язки с	ум платежів	до підстав:				
Для документів За	акупівель					
Для документів Пі	родажів					
Контролювати дост	уп до журн	алів рахунків-фак	тур			
Довільний курс вал	юти рознос	ки документів під	став			
Фільтрація по контр	рагенту опер	рації АЗ при оплат	i			
Створювати платіж	з логістики	без прив'язки до	00			
Контроль оплати пр	ои наявності	повернення				
П Інтерактивне оновл	лення платія	кних доручень				
🗌 ТГО «Банк. Платеж	і» перебір с	півробітників з від	омості нарахув	нь		
Розділяти, відомість	видачі під	звіт од контрасент	ам			
	🗌 Груг	увати за розділам	и в довіднику	ідстав		

,

🗹 UK 🏦 кнп	🔓 Адміністратор
Рис. 11. Облік грошові кошти / На	алаштування. Вкладка Параметри
(Облік касових операцій),	(Облік банківських операцій)
Термін зберігання депонованої зарплати (у місяцях)
,	,
Бюджетна касо	ва книга.
Контроль прив'язки ; ,	цокументів до об'єктів обліку , , , , ,
Автоматичне формування податкових в	накладних ,
Заборонити коригування підстави по і	проведених оплатах
Контроль прив'язки сум платежів до п – ВКЛЮЧЕНО/ВИМІ	дстав Закупівель Продажів КНЕНО, :
• Контроль прив'язки сум платежів до підст	ав ВКЛЮЧЕНО – , -
• Контроль прив'язки сум платежів ВИМКНЕ	но – ,' - ; в розмірі залишку до платежу документа –
підстави	, F4 змінити вілнесену суму на величину більшу або
<u>меншу,</u> ніж залишок до платежу.	i i sainin in ordiceeny egary na bean inny, <u>orabiny abb</u>

| 2.5 -Контролювати доступ до журналів рахунків-фактур, Довільний курс валюти розноски документів підстав . (). , Фільтрація по контрагенту операції АЗ при оплаті, , , Створювати платіж із логістики без прив'язки до ОО Створювати платіж з логістики без прив'язки до ОО Контроль оплати при наявності повернення () Інтерактивне оновлення платіжних доручень ТГО «Банк. Платежі» перебір співробітників з відомості нарахувань : PTN -, PDR – () Перерахунок у валюту обліку на дату платіжного документа,

Групувати за розділами в довіднику Підстав

Комплекс

•

Облік грошових коштів.

Керування доступом

Комплексу).

Об'єкти обліку

Створення, Зміну Видалення



Рис. 12. Налаштування доступу до об'єктів обліку грошових коштів

).

Роль Об'єкти обліку

(Керівництво Адміністратора.

Працівника

Список доступних об'єктів

ð).

тонкий клієнт (

F4 (Реєстр / Змінити 8.00 [Керування доступом: Грошові кошти] Реєстр Правка Вид Сервіс 😩 🦙 🖨 🗿 🕒 🖉 Þ 🏲 🖻 🖉 GaniAR аламетри Navaumenter Об'екти облаку Доріани Эзнамына Aminia ацівники illoctorian . මේක කොස් මින i pomoni kon Pomes Kenofil Off_3s Concers geogramics of casile Offerer elinity: Moria . Solix nissul 17 🔅 Вста Органа Лея Енакі. Правка Основні засоби Сервіс Скайвокер-Люк F 🖬 Скайвокер-Люк. Казнанейський-рахупок
 Каса:
 Якаса: Розрахунковий раху
 Спец.рахунок ПДВ: озрахунковий рахунок ОК- Скасувати-M UK КНП 🔒 дделіністратор.

16

Рис. 13. Налаштування доступу до об'єктів обліку грошових коштів



4.1.

Виписки банку

														_
Брго Ресстр	Вид ? Істор	ia								Ċ	3	B B c	истемі	• Ад
🌥 🦮 🖨 🐿 ठ 🏛	<u>■ ſŀ</u>			Diana										
		Pax	унок: рахунковий ра	хунок • Гривня	ки у валютт:	_								
÷ : Вихідни	й залишок	* : <mark>0</mark>	Дата		1 Вхідн. з	алишок			Надходжен	HOOR .			÷ 1	Витрата
206544.0	20	م لـ •	01.01.2019		206544.0	10			0.00					8350.00
216612.0	00	T C	03.01.2019		206568.0	0			10044.00					0.00
92639.77 85971.77		- L	04.01.2019		216612.0	10			9000.00					132972.23 6668.00
110372.7	77		09.01.2019		85971.7				24401.00					0.00
95372.77 121919.7	77		16.01.2019		95372.7	7			0.00 26547.00					15000.00
	_ 🗆 💌	e e	8.00	[Випискі	и банку]									
			Реєстр	Правка	Вид	3	віт	C	Сервіс	?				
		2	* `	🍾 🏠 🏷	🖄 🖸		ρ	2	Ľ₀ ⊞	ΥŠ	7	-	\square	0
РН Гривня	Ŧ	Pa	хунок:	Розрахунков	ий рахунон	, ,			•			Під	сумки	у валюті:
	^	Да	та	 Вхідн. залишок 	т Над	ходженн	я	×₿	витрата		- E	Вихідн	ий зали	иш т
		01	/01/201	9 206	544.00			0.00		0	.00		20	6544.00
	02/01/2019	206544	.00	8374.00		8350	.00		206568	.00				
	04/01/2019	206568	.00	9000.00		132972	.00		92639	.00				
	08/01/2019	92639	.77	0.00		6668	.00		85971	.77				
	09/01/2019	85971	.77	24401.00		0	.00		110372	.77				
	16/01/2019	95372	.77	26547.00		15000	.00		95372	.77				
	19/01/2019	121919	.77	0.00		97937	.81		23981	.96				
	22/01/2019	23981	.96	9600.00		20200	.00		13381	.96				
	Ри	с. 14. Мол	ляо Мара Р	вооч.00 Виписки бан	" нку чеп	163 Be	 1 тя	тон	кий клі	.90 6HT				
ачейський ,	Випи рахунок, С	ски банку Спец.рахуі ,	₩еі нок П	b Ком (ДВ)	плексу /	знахо	odur.	пься (Грі	у розрос ивня, Д ,	бці. (Ро олај	эзра р С	ахун 2ША	ікові , Євј	тй ра ро).
ачейський ,	Випи рахунок, С	ски банку Спец.рахуг ,	wei	b Ком ДВ)	плексу /	знахо	odur	пься (Гр	у розрос ивня, Д ,	бці. (Ро Солај	эзра р С	ахун США	ікові а, Євј	ай ра ро).
ачейський ,	Випи рахунок, С	ски банку Спец.рахуг , ,	wei	b Ком ДВ) вида	плексу / 1x:	знахо	odur	пься (Гр	<i>у розро</i> и ивня, Д ,	бці. (Ро олај	озра р С	ахун США	ікові , Свј	яй ра ро).
ачейський , • Операції	Випи рахунок, С трупуютьс	ски банку Спец.рахуг , , , , хя по датах	wei нок П с, Ко	b Ком IДВ) вида омплексі	плексу / IX:	знахо	ður.	пься (Гр	<i>у розро</i> и ивня, Д ,	бці. (Ро олај , Під	озра р С	ахун США	ікові , Свј у вал	ий ра ро). пюті.
ачейський , • Операції	Випи рахунок, С трупуютьс	ски банку Спец.рахуг , , , , , , , ,	, Ко	b Ком IДВ) вида омплексі	плексу / IX:	знахо	диr	пься (Грі	<i>у розро</i> и ивня, Д ,	б <i>ці.</i> (Ро олај Лід	озр р С	ахун США	ікові , Євј у вал	ий ра ро). пюті.
ачейський , • Операції • Операції	Випи рахунок, С групуютьс тонкого к веб-клісня відобража	ски банку Спец.рахун , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, wei нок П с, Ко ид / Г Ърупу іском	b Ком IДВ) вида омплексі рупування вання по да операцій.	плексу // IX: по дата атах;	знахс	∙∂ur	пься (Гр	<i>у розро</i> и ивня, Д ,	бці. (Ро олај Під Alt	озра р С + 1	ахун ТША мки ; 1);	ікові , Євј у вал	ай ра ро). июті.
ачейський , • Операції • Операції	Випи рахунок, С групуютьс тонкого к веб-клісни відобража тонкого к веб-клісни	ски банку Спец.рахун , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	⁻ wei нок П к, Ка ид / Г Ърупу іском ид / С Списа	b Ком IДВ) вида омплексі `` рупування вання по да операцій. : Список опер ок операцій	плексу / их: по дата атах; рацій (знахо	∙∂ur	<i>пься</i> (Грт	<i>у розро</i> (ивня, Д ,	бці. (Ро олај Під Alt + 2)	озра р С (сум + 1	ахун ТША МКИ 1);	ікові , Євј у вал	ий ра ро). июті.
ачейський , • Операції • Операції	Випи рахунок, С групуютьс тонкого к веб-клісня відобража тонкого к веб-клісня	ски банку Спец.рахун , , , , , ся по датах слієнта: В ма: Вид / І ються спи слієнта: В па: Вид / С	[~] wei нок П к, Ка ид / Г рупу иском ид / С Списа	b Ком IДВ) вида омплексі операцій. : Список опер ок операцій ,	плексу / их: по дата атах; рацій (знахс	oður.	<i>пься</i> (Гр	<i>у розро</i> (ивня, Д , : Alt	бці. (Ро олај Під Alt + 2)	рзр: р С (сум + 1	ахун ШІА мки 1);	ікові , Євј у вал	ай ра ро). нюті.
ачейський , • Операції • Операції Вип	Випи рахунок, С групуютьс тонкого к веб-клісня відобража тонкого к веб-клісня	ски банку Спец.рахун , , , , , , я по датах ла: Вид / I ються спн слієнта: В па: Вид / С	[~] wei нок П к, Ко ид / Г Ърупу иском ид / С Списо	b Ком IДВ) вида омплексі рупування вання по да операцій. : Список опер ок операцій ,	плексу / x: атах; рацій (знахс	∂ður	<i>пься</i> (Гр.	<i>у розро</i> (ивня, Д ,	бці. (Ро олај Лід Alt + 2)	озра р С (сум + 1 ;	ахун ХША МКИ ; 1);	ікові , Євј у вал	ий ра ро). пюті.
ачейський , • Операції • Операції Вип	Випи рахунок, С групуютьс тонкого к веб-клісни відобража тонкого к веб-клісни иски банку :	ски банку Спец.рахун , , , я по датах ла: вид / I ються спи слієнта: В па: вид / С	[,] wei нок П к, Ка ид / Г Ърупу иском ид / С Списа	b Ком (ДВ) вида омплексі рупування вання по да операцій. : Список опер ок операцій ,	плексу // ix: по дата атах; рацій (знахс	один	пься (Гри ,	<i>у розро</i> ивня, Д , : Alt <i>19</i>):	бці. (Ро олај Під Alt + 2)	озра р С (сум + 1 ;	ахун ША МКИ 1);	ікові , Єв] у вал	ай ра ро). июті.

•

Інформація з пов'я	заних питань					
:	(на стор.)				
:		(на стор.)			

4.1.1.

тонкий клієнт.

:

т.1.1.					
			тонкий клієні	т,	Реєстр /
				*	Ĩ
Створити (Ins			_ □).	Комплекс
		•	/		,
	,	, Систе	ИОЮ		
	,				
Комплекс					·
112					
4.1.2.					
		Ком	иплексом тонк	кий веб-клієнт.	
			,	:	
• тонк	чий клієнт:				
Pecc	гр / Відкрити,	Enter		-	. 🚄
• веб-к	лієнт:				Реєстр /
Вілкі	пити		_ 🗳		
ЪЩК	phin,		_		
	😰 8.00 [Операції по рахунку: Розра	хунковий рахунок Дата: 22/0	01/19]		_ 🛛 💌
	Реєстр Правка Вид Зв	іт Сервіс ?			
	2 2 2 0 中報報報		× ▼ 4ª C∂ ⊞ 4 4		
	Дата one * Дата докум * Номер доку 22/01/2019 22/01/2019 2	иента Тайменування Огвнг	доку • Найменування контрагенту Каса	 Сума надходж. Сума витрат 4000.00 	Ва т л
	22/01/2019 22/01/2019 14 22/01/2019 22/01/2019 5	П/Д П/Двх	ТОВ "Пігулка" ПАТ Страхова компанія "Промі	0.00 20200.00 нь" 5600.00 0.00	ГРН
	Вид: Виписки банку Рядків: З				~
	Вхідний залишок: 23'981.96 ГРН				
	Надходження: 9'600.00 ГРН				
	Вихідний залишок: 13'381.96 ГРН				
	Акнп		🛔 Адміністратор		Мик
	Рис. 1	5. Ресстр опер	ацій за день через т	онкий клієнт	
		/	: D (H	(Ресстр / Друк
	F9),	(Реєстр / Друк доку	мента	Ctrl+F9)
Формурани	я звіту	- 41t	- + F9)	тонкии клієнт (SBIT /
тортубанн		Alt	• • • • • • •		
					n '
Depueseurg			SL:64 + E2		Реєстр/
гознесення	суми операци		Smit + F3 –	тон	кии клієнт.
(CL:24 TO\			Ресстр / Видалити де	окументи підстави
(5niit + F8) –		тонкии клієні	n.	-
	Правка / Кори	истувацька по	дія калькуляції (Alt + U	J
	_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_	
		/			



					4	4.1 -	
	[Виписки банку	/]				_ 1	
	Правка В	Зид Звіт	Сервіс ?				
•	<u>ን</u> አን 🏷 🖾	5 🖪 P 🏷	🖽 🗗 🍸 🗴				
	Розрахунковий рах	унок	•	Підсумки у валюті	ГРН Гри	вня	Ψ.
Ŧ	🔺 Вхідн. залиш 🔻	Надходження	Витрата 🔻	Вихідний залиш 🔻			^
9	206568.00	10044.0	0.00	216612.00			
9	216612.00	9000.0	132972.23	92639.77			
0	279427.96	75000.0	0.00	354427.96			
0	338227.96	1200.0	0.00	339427.96			
D	338227.96	0.0	0.00	338227.96			
D	338227.96	0.0	0.00	338227.96			
0	339427.96	0.0	60000.00	279427.96			
0	354427.96	80892.0	0.00	435319.96			
0	435319.96	18000.0	0.00	453319.96			
n	435319,96	<u>R</u> .R	ດ ດ.ດາ	435319-96			
	19/10/2020	453319:96	0.00	0.00	453319.96		
	19/11/2020	453319.96	168800.00	0:00	622119.96		
	04/11/2020	453319:96	0.00	6 .00	453319.96		
	22/02/2021	617119.96	3500.00	0.00	620619.96		
	28/07/2021	617619.96	0.00	0.00	617619.96		
	0.00	0.00	620619.96			24/02/2021	6206
Π	3000.00	0.00	623619.96			26/02/2021	6206
Π	0.00	5000.00	617119.96			26/11/2020	6221
I	0.00	6000.00	617619.96			15/07/2021	6236

Виписки банку через тонкий клієнт. Пошук запису

Вид / Фіксований пошук (

0.00

0.00

0.00

0:00

Shift + F7) '

• веб-клієнт:

8.00

Рахунок:

2

Дата 03/01/2019 04/01/2019 10/10/2020 02/10/2020 12/08/2020 29/04/2020 09/10/2020 12/10/2020 16/10/2020 13/10/

9.96

9,96

9.96

9.96

9.96

.....

- Виписки банку

9.96 ||||||||| 9.96 ||||||||| 9.96 |||||||||

Реєстр

1 *

0.00

0:00

0.00

0.00

Рядків: 39

- ÷
- Пошук.

,

25/06/2021-

28/05/2021

07/07/2021

26/05/2021

617119

🏦 (7) КНП

;

Пошук: Вхідн. залишок

Вид: Прупування по датах

×

 \square

¥

UK

62361

62361

62361

62361

Модуль

Пошук (🔍)

🔓 Адміністратор

ÎSρ	ГО Ресстр Б	Зид ? Іст	горія								Всистемі	- Ад	adm
<u>مر</u>	a = ™ to ⊞ 🖷	0)											
Рахунок: Розраху	нковий рахунок 🗸	Підсумки у валю Гривня	τέ: •										
835	o												
	Дата	* ¹ 1	Вхідн. залишок	* 1	Надходження	* I	Витрата	* I	Вихідна	ей залишо	ж	1	1 0
	02.61x201%		206544.00		8374.00.		8350,00		206558	00 ⁻			٩
			Puc 17 N		юри бани	w Honos Bog-K	licut	Пошук запису					∓ ∀
			1 ис. 17. в	подуль виш	иски ранк	у через вео-к.	IICH I.	пошук запису					
					:								
	• тонк	ий клієнт	:										

623619.96

623619.96

623619.96

623619.96





• веб-клієнт:			:		,	Порядок,
↑ збільш. •	↓ зменш.	:		(збільшення)	,	(зменшення) —
,	,	1,	, синім			, ,
Розширене с	сортування (=).				,	

| 4.1 -

Рахуно Розрах	к: кунковий рахунок 🗸 🗸 🗸	Підсумки у валюті: Гривня т				
	Дата	↓ ¹	Вхідн. залишок	↑ :		
	01.01.2019		206544.00			
	02.01.2019		206544.00			
	03.01.2019		206568.00			
	04.01.2019		216612.00			
	08.01.2019		92639.77			
	09.01.2019		85971.77			

Рис. 20. Модуль Виписки банку через веб-кліснт. Сортування даних у реєстрі



дорівнює, не дорівнює, починається з, закінчується на, містить, не містить, пусто;
дорівнює, пусто.
дорівнює, пусто.

4.1	-

8.00	[Виписки банку	d)					_ 🗆 💌
Реєстр	Правка В	Зид Звіт	Сервіс	?			
當 *d '	ነን 🏷 🖏	७ 🕒 २ 🏷	⊞ 🖧	Y X			
Рахунок:	Розрахунковий рах	унок	•]	Підсумки у валюті:	ГРН Гривня	•
Дата 🔻	Вхідн. залишок 🔹 🔻	Надходження 🔻	🔻 Витрата	•	Вихідний залиш 🔻		^
28/04/2020	58227.96	400000.00		120000.00	338227.96		
19/11/2020	453319.96			0.00	622119.96		
Фільтр :	Надходження						×
=	=	100000 ≥		=	=		
Вид: Групу	вання по датах - Ви	писки банку Рядк	iв: 2				~
🏦 (7) КНП	I				Адміністратор		🗹 ик

Рис. 21. Модуль Виписки банку через тонкий клієнт. Фільтрування даних

	_ Умова,		, ,	>	
(• 0	Фільтр (�)) Розширений філі	(× 0) Бтр (Y)	;		-
Spro Pee	стр Вид ? Іст	орія		В системі - Ад	adm
😩 🐚 🖶 🖄 ර	⊞ 🖫 🕩				
Рахунок: Розрахунковий рахунок	Підсумки у валю - Гривня	ri:			
Дата	• : Вхідн. залишок •	: Надходження 🔶 :	Витрата	• : Вихідний залишок •	: 0
01.01.2019	206544.00	0.00	0.00	206544.00	a a
02.01.2019	206544.00	8374.00	8350.00	206568.00	*
	206568.00	10044.00	0.00	216612.00	T
03.01.2019					=
03.01.2019	216612.00	9000.00	132972.23	92639.77	
03.01.2019 04.01.2019 08.01.2019	216612.00 92639.77	9000.00 0.00	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77	
03.01.2019 04.01.2019 08.01.2019 09.01.2019	216612.00 92639.77 Персоналізований ф	9000.00 0.00 ільтр: Дата	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77	
03.01.2019 04.01.2019 08.01.2019 09.01.2019 16.01.2019	216612.00 92639.77 Персоналізований ф	9000.00 0.00 ільтр: Дата	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77	
03.01.2019 04.01.2019 08.01.2019 09.01.2019 16.01.2019 17.01.2019	216612.00 92639.77 Персоналізований ¢	9000.00 0.00 ільтр: Дата ~ 01 07 2023.	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77 121919.77	
0.0.0.2019 0.4.01.2019 0.8.01.2019 0.9.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 19.03.2019 17.01.2019	216612.00 92639.77 Персоналізований ф	9000.00 0.00 ільтр: Дата • 01 07 2023.	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77 121919.77 23981.96	
0.0.0.2019 0.4.01.2019 0.8.01.2019 0.9.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 17.01.2019	216612.00 92639.77 Персоналізований ф	9000.00 0.00 ільтр: Дата • 01 07 2023.	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77 121919.77 23981.96 13381.96	
0.0.0.2019 0.4.01.2019 0.8.01.2019 0.9.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 25:01.2019 25:01.2019 25:01.2019	216612.00 92639.77 Персоналізований ф	9000.00 0.00 iiльтр: Дата • 01 07 2023. АБО	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77 121919.77 23981.96 13381.96 145706 • 3.3	
0.0.0.2019 0.4.01.2019 0.8.01.2019 0.9.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 98:18.203 98:18.203 25:01.2079 25:01.2079	216612.00 92639.77 Персоналізований ф Г]]-ПсСФ.	9000.00 0.00 ільтр: Дата • 01 07 2023. • Теморгольтра	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77 121919.77 23981.96 13383.96 1465006 @3	1.0421
0.0.0.2019 0.4.01.2019 0.8.01.2019 0.9.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 25:01.2019 25:01.2019 25:01.2019	216612.00 92639.77 Персоналізований ф ;;]][]с(!Я 	9000.00 0.00 iiльтр: Дата • 01 07 2023. (ФТ 1940гр 0льтра • Темогр 0льтра • Додати фільтр	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77 121919.77 23981.96 13383.96 1455006 😪 2	1.0421 54731
0.3.0.2019 0.4.01.2019 0.8.01.2019 0.9.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 9703.2019 9703.2019 9703.2019 25:01.2079 25:01.2079	216612.00 92639.77 Персоналізований ф ;;]][]с(!Я 28.01.2019. 29.01.2019 30.01:2019	9000.00 0.00 iiльтр: Дата - 01 07 2023. - Темогродльтра - Темогродльтра - Нодати фільтр	132972.23 6668.00	92639.77 85971.77 110372.77 95372.77 121919.77 23981.96 13381.96	10421 54731 72507

с. 22. Модуль Виписки банку через веб-клієнт. Фільтрування даних

: містить, не містить, починається з,

:

закінчується на, рівне, не рівне, пусто, не пусто, нуль, не нуль. : рівне, не рівне, до, після, сьогодні, вчора, цього місяця, минулого місяця, наступного місяця, цього року, минулого року, наступного року, пусто, не пусто, нуль, не нуль.

					Розширен	ний
фільтр	+ «і» групування	+ «або» групування.				,
Відміна	Застосувати. Очистити фільтр.			⊗,	-	
			:			,

Очистити фільтр.

:

:

;

Виписки банку

	B	иписки бан	ку		тонкий кліє	чт.
по рахунку: Р	озрахунковий пері	ОД				Операції
	Реєстр / Ство	рити (Ins			_ *D),
,	,				:	
	(,)	:		

- Платіж –
- Надходження -
- Отримання грошей в касу по чеку –
- Надходження готівки –

• Списання коштів на купівлю валюти –

:

- Зарахування коштів від продажу валюти –
- Видача в підзвіт –
- Повернення підзвітних сум –
- Переказ коштів –





• Платіж —	()			,	
, , , • Надходження – (• Отримання грошей в касу по чеку –),)		;	
• Надходження готівки –	(、)		,	;		
 Списання валюти на продаж – Списання коштів на купівлю валюти – 	X	, ()			;
; • Зарахування купленої валюти –			,			;	
• Видача в підзвіт – (• Повернення підзвітних сум –)		()	;
; • Переказ коштів –							

| 4.1 -

Комплексі, *(на стор. 26)*.

Сплачено,

Shift + C	trl + C (
きょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	
- V)	Групуванні по датах

Реєстр / Зведена таблиця

Представлення даних,

Shift + Ctrl + E (





Excel.

4.1.5.

(на стор. 26); (на стор. 31); (на стор. 32); (на стор. 32).

Інформація з пов'язаних питань

:	(на стор.)				
:	(на стор.)				
:	(на стор.)			
:			(на	а стор.)
:	-	(на стор.)		
:			(на стор.)	

:

4.1.5.1.

Платіж Надходження.

🥵 Виг	писка банку	/: Платіж		, e	озрах	унков	ий ра	хунок	;						_ 1	1 🔀
Опе	рація	Правк	a	Сервіс		?										
*2 1	a 'n •	\$ Y	дк и	₫к ∰к	¢,	[]}	۳	¢Ē	.	A	-	\square	0			
Дата ог Докуме Одерж	перації: ент: сувач:	29/07/2 П/Д 106	.021 📰	ЦВ: 116 №: 19 ТОВ "Мед	цтехнік	▼ від ка″	Деб е 29/0	етова)4/202	Любо 0 🎬	в Анат	голіївн	a	•] По	вернен	ня ▼ "∲*
Контра	гент:	106	ŀ	ТОВ "Медт	техніка	э"										- <i>P</i>
Рахуно	ж:	654588	7745213	33												-
Банк:		320984		АТ " Прок	Средит	г Банк	n.									
Валюта Сума:	а [Курс]: Сальдо ри Подат. мо, Податки: Призначен	ГРН Гри 150'000 озраж.: дель: ння:	вня .00 -21,720 ПДВ на 25'000 за това	[ГРН 0.009 ар ПДВ н 1.00 ари, робот	1 <u>50'0</u> нарахо и, пос	00,00_ овуеть луги з	• ся 20 а мед] []] % обоад	0000	90000]				
^	Документ	t r			~	Дата	-	Номе	P			•	Зовніш	ній ном	iep	
>	Вид: Вип <	иски ба	нку - С	іплачені (докум	енти	Ря	дків:	0							

Рис. 24. Створення операції Платіж

:

Виписка банку: Платіж

• Дата операції – • ЦВ – F3 • Повернення	, , (▼),	;	();	
 Документ (¬), () Чернетка. 	(F3).),		, (№ ,
• Одержувач Платник • Контрагент •	,		;	. /
• Валюта – • Сума – Надходження	: ;	_	/	, _ _
• Сальдо розрахунків — • Податкова модель —	· ·	·	;	;
Податки; • Податки – Операція / Податки	, Таблиця податків.			,

• Призначення – ,

, , , .

•

по статтям... (

Alt+S

/

•

.

. Призначення,

, Операція / Рознесення
_ 🏹)

;

	4.1 -	
8.00	[Операції по рахунку: Розрахунковий рахунок Дата: 22/02/21]	_ 🛛 📈
Реєстр	Правка Вид Звіт Сервіс ?	
當 🏷 🍾	5 辺 守 寺 寺 雪 参 潮 9 伊 ち 汝 塾 誓 智 뽯 🛦	▼ ⊡ ∞
Дата опе.	т Дата докум т Номер документа т Найменування доку т Найменування контрагенту	🔨 Сума на 🔨
22/02/:	Виписка банку: Надходження Розрахунковий рахунок	
	Операція Правка Сервіс ?	
	*5 *5 *5 *6 ** 🕸 🕸 🔂 🖬 🖉 🖓 🗛 🗖 🥹	
	Дата операції: Рознесення суни операції по статтях Документ: Платник: Сума операції: 3'500.00 ГРН Гривня Рознесено: 3'500.00 Сума залишка: Рахунок: Банк: Валюта [Курс]: Сума: Сальдо розрах.: Податки: Рядків: 1 Сима сення: Сума операції продукції (товарів така) Сума залишка: Сума операції: 3'500.00 Сума залишка: Призначення: Сума операції: 3'500.00 Сума залишка: Призначення: Сума операції: 3'500.00 Сума залишка: Призначення: Сума операції: 3'500.00 Сума залишка: Призначення: Сума операції: 3'500.00 Сума операці: 3'500.00 Сума операці	вернення
Вид:-Виписі < Вхідний залі	Документ документ скасувати	``
Надходженн Витрата: Вихідний зас	Договір 01/01/2019 б	
(7) КНП	Вид: Виписки банку - Сплачені документи Рядків: 1 <	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

Рис. 25. Рознесення сум по статтям РГК

,





	, Сума сплати	
Рознесення су	ми платежу	
Документ:	Рахунок	▼ Дата: 14/09/2021
Номер:	0-853-00-14/09/21	- /
Відобра	жати сплачені документи	
Відобра	жати сплачені документи	

Рис. 26. Рознесення суми платежу

(

Ctrl+F3).

Операція / Автоматичне рознесення сум

(

я по аналітичним карт	ткам (Alt + A	•	
		*	Ins
стр / Створити ,	F3 (_ [`] L))
🔅 8.00 [Операції по ра	ахунку: Розрахунковий рахунок Дата: 10/10/20	I	_ 🛛 💌
Реєстр Правка в	Вид Звіт Сервіс ? 🕸 🂵 🖶 🏷 🖄 🏷 🔂 🖉	₽ A ⊞ © & ▼ X [] 🖂 😧
Дата опе т Дата докум	 Номер документа Найменування доку. 	• Найменування контрагенту	⊤ Сума на ∧
Дата onepaujii:	10/10/2020 ЦВ: Лях VI: 340 від: 10/10/2020 С Латник Контратент: 114 Ресст Рахунок: 87878787878 Банк: 300670 Валюта (Курс): ГРН Гридня Суна: 75'00 Сальдо-розрах.: -45'00	сення суми операції за аналітичними картка р Сервіс ? раціі: 75'000.00 ос. 75'000.00 ишка:	ни
	Код і на	йменування аналітики	Сума
_ □ 🗙	Податмодель: ПДВ 0 4-301 Податки:	🥵 Аналітична картка-реквізити аналітики	
_ С Х Вид:-Ви Кі Видний Надходж Витрата:	Подат. нодель: ПДВ 0 4 301 Податки: 4 3 пист пист документ ени Рахунок	Аналітична картка-реквізити аналітики Довідник Рух коштів Види-доходів-та-витрат Податки Розрахунковий-рахунок Рядків:-4	Kog 3010 1000/3 2011 101111111

Рис. 27. Рознесення по аналітичним карткам

Операція / Податки (

| 4.1 -

Alt + T).



| 4.1 -

Ctrl + F6).

Рис. 28. Заповнення таблиці податків

Таблиця податків	Ins(Реєстр / Створити
*•		
- U)	,	,

Операція / Створити податкову накладну (

[Операції по рахунку: Розрахунковий рахунок Дата: 15/07/21] _ 0 **IS** 8.00 Реєстр Вид Сервіс Правка Звіт 🖕 🏷 🏠 🗗 峰 峰 🖶 🦁 🖄 🕭 🕩 🖉 🎜 🚛 🖧 👬 🔻 🗶 🗇 🥝 Найменування доку... Дата опе... * Дата докум... * Номер документа Найменування контрагенту • Суна на ^ **15/07/2021** 15/07/2021 62 п/д ТОВ "Дантес" Bиписка банку: Платіж _ 🗆 Розрахунковий рахунок Операція Правка Сервіс ? 0 🗎 🞜 🖓 👬 🖻 🖂 0 🔁 Створити F4 Эмінити 🏠 Видалити F8 👻 🗌 Поверне 🗗 Копіювати F5 15/07/2021 🛄 Станд 84 Створити податкову накладну Ctrl+F6 _ 0 на митній території [0 - Документи без журналу] Видалити податкову накладну Ctrl+D Правка Сервіс Документ 🔩 Рознесення по аналітичним карткам... Alt+A ъъъ₄ 📣 🕸 ד ד 🗅 🗗 🔛 🗛 🗖 📾 🕷 🥝 Рознесення по статтям... $\Delta lt + S$ Податки... Alt+T ер документа / 84 від: 15/07/2021 🛄 Дата реєстрації: 15/07/2021 🗒 **АК** Проводки Alt+E Продавець: 105 ТОВ "Дантес - / 🎎 Провести документ Alt+P 01/01/2019 ▼ 0-6-00-01/01/19 Підстава: Договір . від: дĸ Відкликати документ Alt+R 54555454 Форма розрахунків: Оплата з розрахункового рахунку . ΙПΗ Ctrl+F3 Автоматичне рознесення сум Вид договору: Купівля-продаж Кредит -6000.00 Рознесення сум, Alt+F3 Податкова модель: ПДВ в ПДВ-вилучаеться 20% CPR D//B: Shift+PgUp Поперёдня-операція Подат-вий кредит: Код: Shift+PgDn Вид:-Ви Наступна операція-< Тип документу: пнек ПИЕК - електронна податкова накладна (ка 🔻 🗸 🔳 Posna Зберігати позначені звіти Вхідний зал Друк-без вибору Підстава (без ПДВ): 🕒 Закрити Номер ресстрації: 512 / 7 21 Big: Надходжен Esc Витрата: Зведена • нетод Вихідний зал Специфікація Облік, операцій-Розрахунок Коригування (7) KHIL Дата Доку * N9: Оприбутковано (ГРН) Сплачено (ГРН). Сума-ПДВ Вид: Виписки банку.- Сплачені документи Ряд Рядків: 1 < Сума ПДВ Відвантажено Сплачено РАЗОМ ПО ДОКУМЕНТАХ 0.00 6000.00 6000.00 РАЗОМ ПО ПОД.НАКЛАДНІЙ 6000.00 1000.00 САЛЬЛО ЛОКУМЕНТУ 0.00 0.00 Рис. 29. Створення податкової накладної Документ / Ctrl + F5. Запис в журнал купівель (продажів) Ресстр / Сформувати запис на рахунок ПДВ (Shift + Alt + NВиписка банка: Платіж Сервіс / Налаштування Налаштування користувача, • Журнал податкового документа – Документи без журналу. () ; • Журнал рахунків – Документи без журналу. , • Журнал рахунків-накладних – Документи без журналу. :

		4.1 -
• paxy	иків-накладних	
• Журнал звітів консиг	; гнатора —	Документи без журналу.
• Вид	, F3	, (▼);
• Журнал	F3	(¬);
• Автоматичне рознесе	ння сум –	: ,
; • Документ – підстава - (▼),	,	. F3
• При поверненні вик	сористовувати –	: шифри надходження, шифри платежу,
• Авансові звіти.	; Курс валюти на дату а	вансового звіту –
• Тип документа-підста	, 1ви за замовчуванням – (▼),	- F3
; • Дозволити в	ідключення контролю взає ;	морозрахунків —

. Не виконувати повторну вставку в ф-х калькуляції FIN_SET*SUM – • FIN_SETDOGSUM, FIN_SETDOGSUMEX, FIN_SETACCSUM, FIN_SETNAKSUM, (, , ,), , . . , , .

Налаштування користувача	×
Журнал податкового документа: Локументи без журналу	_

Рис. 30. Налаштування користувача

,

чорним

Головну книгу.

,

4.1.5.2.

	: Отриман	ня грошей	і в касу по чеку.	, Надходження	готівки.
Списано з раху	, ику		Kaca,	•	Записати на рахунок /
Контрагента F3	Співробітника	(▼).		Інкасація ,	
Рознесення по : – • •).	аналітичним карткам (Alt + A		Операція /

4.1.5.3.

: Списання коштів на купівлю валюти, Зарахування коштів від продажу валюти, Списання валюти на продаж, Списання коштів на купівлю валюти, Зарахування купленої валюти. Документ Заява на покупку валюти. Валютні документи. : Списання коштів на купівлю валюти Зарахування коштів від продажу валюти. Списання коштів на купівлю валюти Документ№ Валютні документи. Зарахування придбаної валюти Документ Списано на продаж F3 (-), . Курс зарахування Комісія Сума доходу Заява на переведення валюти. Валютні документи. Заява продаж валюти. Валютні документи. Списання валюти на продаж Зарахування купленої валюти. Списання валюти на продаж (), Документ Зарахування купленої валюти Документ . Сума Списано на продаж

4.1.5.4. Операція Переказ коштів

Переказ коштів Переказ коштів. Меморіального ордера (Бухгалтерський та податковий облік/Головна книга) Платіжного доручення (Платіжні документи), Документ. 4.2.

Платіжні документи

().

Платіжні документи тонкий веб-клієнт.

× 20	Parynein Porpara Porpara Porpara Porpara Porpara Parynein Parynein Parynein	с унисеций ра Анта 01.01.2019 02.01.2019 03.0019 03.0019 05.0019 05.0019 05.0019 05.0019 05.0019 05.00000000000000000000000000000	хунок •	Пасум грання Правка Хъ ў	ка у валот! + 1 Виде 2065 206 2065 2	алишок 400 400 200 200 77 77 2,77 2,77 2,77			÷ I	Надходження 0.00 8374.00 10044.00 9000.00 0.00 24401.00 0.00			÷ 1	Витрата 0.00 8350.00 0.00 132972.23 6668.00	
× 20	Panywo Pospax Pospax Pospax P	с Анта 01.01.2019 02.01.2019 02.01.2019 04.01.20	aynox	Виписки Правка Травка	 ки у валоті: ки у валоті: 2005/2005/2005/2005/2005/2005/2005/2005	с. залишок 4.00 4.00 2.00 2.00 2.77 7.77 2.77 7.77 2.77			÷I	Надходжения 0.00 8374.00 10044.00 9000.00 0.00 24401.00 0.00			+ 1	Витрата 0.00 8350.00 0.00 132972.23 6668.00	
× 20	Р Раху Дата	Дата 01.01.2019 02.01.2019 03.01.2019 04.01.2019 09.01.2019 16.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 8.00 есстр *```	• •	[Випискі Правка Ха	 вирестрание вирестрание соверсионности соверсионности соверси стринисти соверсионности соверси соверсионности соверси соверсионнос	3. залишок 4.00 4.00 2.00 2.00 2.77 7.77 7.77 7.77			÷ 1	Надходженної 0.00 8374.00 10044.00 9000.00 0.00 24401.00 0.00			÷ 1	Витрата 0.00 8350.00 0.00 132972.23 6668.00	
× 20	P Pax	01.01.2019 02.01.2019 03.01.2019 04.01.2019 09.01.2019 16.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 8.00 eecctp *``	` `	[Випискі Правка Ха	2065- 2055- 2055-	4.00 4.00 2.00 2.00 2.77 7.77 2.77 7.77				0.00 8374.00 10044.00 9000.00 0.00 24401.00 0.00				0.00 8350.00 0.00 132972.23 6668.00	
× ^	P P Paxy Aare	02.01.2019 03.01.2019 04.01.2019 08.01.2019 09.01.2019 17.01.2019 17.01.2019 8.00 EECTP *D /HOK:	` ?	[Випискі Правка Ха	20654 20659 21667 92657 85977 11003 95372 и банку] Вид	4.00 8.00 2.00 777 2.77 2.77 77				8374.00 10044.00 9000.00 0.00 24401.00 0.00				8350.00 0.00 132972.23 6668.00	
× ^	P P Paxy Aara	03.01.2019 04.01.2019 09.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 8.00 EECTP *D /HOK:	` ?	[Випискі Правка Ха 🏠	2065 2166 9263 65977 11037 93372 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93	8.00 2.00 .77 2.77 2.77 .77				10044.00 9000.00 0.00 24401.00 0.00				0.00 132972.23 6668.00	
× 20	P P Paxy Aara	04 01.2019 08.01.2019 09.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 8.00 еєстр *Ъ	` ?	[Випискі Правка Хравка	21667 92639 11033 95372 и банку] Вид	2.00 .77 .77 2.77 .77				9000.00 0.00 24401.00 0.00				132972.23	
× ^	P P Paxy Aara	08.01.2019 09.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 8.00 еєстр *Ъ	` `	(Випискі Правка Ха Ф	92839 85977 11037 95377 и банку] Вид	377 377 2,277 377 377				0.00 24401.00 0.00				6668.00	
× ^	P P Paxy Дата	09.01.2019 16.01.2019 17.01.2019 8.00 еєстр *Ъ	` ?	(Виписка Правка Хараба	езел 1103 95372 и банку] Вид	.77 2.77 .77				24401.00					
× ^	P P Paxy Дата	17.01.2019 17.01.2019 8.00 еєстр *Ъ	` ?	[Виписки Правка Хараба	9537 и банку] Вид	2 <i>31</i> 277				0.00				0.00	
× 20	Р С	8.00 еєстр *]	` 2	[Виписк Правка Ха 🏷	и банку] Вид					26547.00				15000.00	
20	Р С	еєстр *Ъ инок:	` ?	Правка	Вид	1				20047.00				0.00	
•	Paxy Aata	*Ъ /нок:	` ?		Drid The second	•	2pit		Cons	ic 3)				
20	Paxy Дата	*Ъ инок:	2	* 🔊		42	361	20			_			•	
*	Раху Дата	нок:			T D	• ∐ `	ρ	2		C)	×		${}^{\scriptstyle {\scriptstyle \frown}}$	0	
20	Дата			озрахунков	ий рахун	ж				~		пі,	асумк	и у валк	πi:
20	доте		T Byi		T Ha	0X00W			Вито		-	Buyin			v
20	01/0	1/201	0	206	544.00	длодж	SHILM	0.00	Ump	10	0.00	Сихіді	100 30	206544 0	0
20	16544 0	0	-	8374.00	1	83	350.00	0.00		206568.00	0.00			200344.0	
20	06568.0	0		10044.00			0.00			216612.00					
21	16612.0	0		9000 00		1320	372.23			92639 77					
	92639.7	7		0.00		66	568.00			85971.77					
8	85971.7	7		24401.00			0.00			110372.77					
11	10372.7	7		0.00		150	00.00			95372.77					
9	95372.7	7		26547.00			0.00			121919.77					
12	21919.7	7		0.00		970	37.81			23981.96					
2	23981.9	6		9600.00		202	200.00			13381.96					
1	13381.9	6		6689.00		50	500.00			14570.96					
Молулі	ьΠ	Iari	жн	i norvi	" Менті	т чет	nes	веб	тя	тонкі	ий в	спіє	нт		
ні докум	иент	и	weł	-	Комі ,	ілек	cy (знах	соді	иться	ур	озрс	бці :		
ал платі	іжні	Ви их д	іпи (оку	ски ба ументі (нку, в Че	рне	тка) –		Спла	чен	0			
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	110372.7 95372.7 121919.7 23981.9 13381.9 . Модуль П. ні документ	110372.77 95372.77 121919.77 23981.96 13381.96 . Модуль Платі ні документи ві документи Ви	110372.77 95372.77 121919.77 23981.96 . Модуль Платіжн ні документи web Випи ал платіжних доку	110372.77 95372.77 26547.00 121919.77 0.00 23981.96 9600.00 13381.96 6689.00 . Модуль Платіжні докут ні документи web - Виписки ба ал платіжних документі (110372.77 110372.77 0.00 95372.77 26547.00 121919.77 0.00 13381.96 6689.00 13381.96 Комп - , Виписки банку, ал платіжних документів (Че	110372.77 0.00 150 110372.77 26547.00 150 121919.77 0.00 973 23981.96 9600.00 200 13381.96 6689.00 55 . Модуль Платіжні документи чер 6689.00 55 . Модуль Платіжні документи чер	03371.77 2440140 000 110372.77 0.00 1500.00 95372.77 26547.00 0.00 121919.77 0.00 97937.81 23981.96 9600.00 20200.00 13381.96 6689.00 5500.00 . Модуль Платіжні документи через ні документи web Комплексу з - , - , - , - , - , - , - , - , - , - , - ,	110372.77 0.00 15000.00 95372.77 26547.00 0.00 121919.77 0.00 97937.81 23981.96 9600.00 20200.00 13381.96 6689.00 5500.00 виписки банку, - - ал платіжних документив - - (Чернетка) -	110372.77 110372.77 110372.77 12000 121919.77 123981.95 123	Виписки банку, Виписки банку, ал платіжних документів (Чернетка) –	СОЗТАЛ 2400,00 10072,77 0.00 110072,77 95372,77 26547,00 0.00 121919,77 121919,77 0.00 97937.81 23981.96 23981.96 9600.00 20200.00 13381.96 13381.96 6689.00 5500.00 14570.96 Модуль Платіжні документи через веб та тонкий н Комплексу знаходиться у р ні документи web Комплексу знаходиться у р , - - (Чернетка) – -	ОЗЭТЛ/Т 2440140 0.00 110372.77 110372.77 0.00 15000.00 95372.77 95372.77 26547.00 0.00 121919.77 121919.77 0.00 97937.81 23981.96 23981.96 9600.00 20200.00 13381.96 13381.96 6669.00 5500.00 14570.96 Модуль Платіжні документи через веб та тонкий клісі ні документи web Комплексу знаходиться у розро виписки банку, Сплачено , , (Чернетка) – ,	Созл.// 110372.77 Сиблов 0.00 110372.77 95372.77 26547.00 0.00 121919.77 121919.77 0.00 97937.81 23981.96 23981.96 9600.00 20200.00 13381.96 13381.96 6689.00 5500.00 14570.96 Модуль Платіжні документи через веб та тонкий клієнт ні документи web Комплексу знаходиться у розробці - , Виписки банку, Сплачено ал платіжних документів ((Чернетка) –	Созул/т 2440130 0.00 110372.77 110372.77 0.00 1500.00 95372.77 95372.77 26547.00 0.00 121919.77 121919.77 0.00 97937.81 23981.96 23981.96 9600.00 20200.00 13381.96 13381.96 66889.00 5500.00 14570.96 Модуль Платіжні документи через веб та тонкий клієнт ні документи web Комплексу знаходиться у розробці. - , .

типом (Платіжне доручення, Платіжна вимога доручення, Інкасове доручення, Заява на акредитив, Платіжна вимога, Заява на переказ готівки, Внутрішня платіжна вимога).

•	(на с	mop. 33);	
•	(на)	cmop. 36);	
•		- (i	на стор. 36);
•	,	(1	на стор. 37).
			÷ ′

Платіжні документи

4.2.1.

(

,

Реєстр / Створити (Ins

,

(Документи без

:

синім

_ ⁷ _{),} журналу, Розрахунковий рахунок, Казначейський рахунок, Всі журнали),

(Платіжне доручення, Платіжна вимога доручення, Інкасове доручення, Заява на акредитив, Платіжна вимога, Оголошення на внесок готівкою, Внутрішня платіжна вимога).

Гримітка: Всі журнали	

),

:

- | 4.2 -• Номер – Передплата • Дата – ; • Вид платежу – F3 (Правка / Викликати довідник (Поштою, Електронно, Телеграфом, Терміново). (-)) Платіжна вимога-доручення, Інкасове доручення, Заява на акредитив та Платіжна вимога; • ЦВ́ – F3 (Правка / Викликати довідник (🔻)) • Платник / Одержувач Картки підприємства,) F3 (Правка / Викликати довідник (-)) • Платник / Одержувач – • Рахунок – Картці підприємства • Код – Картки підприємства • Банк Кор. рахунок – Правка / Викликати довідник F3 (Картки підприємства (-)), Рахунок); Оплата за готівку • Оплати в бюджет – - Вид оплати (Код доходу (); • Сума – • Податки – : Податкової моделі Податки Документ / Податки
- Разом, Податки; • Призначення
- Підстави.Банк.Платежі F3 Правка / Викликати довідник. F4.
- Правка / Зберегти F2 (
 - ...), (
- Сервіс/Налаштування підстави.
- Не успадковувати призначення з документа

),

| 4.2 -

,

🤔 Платіжне до	ручення	0 Дон	кумент	и без	журна	лу											_ C	3	×
Документ	Пра	вка	Ce	рвіс		?													
<u>්ර</u> ර	1¢ 🦞	7 дк	д <mark>î</mark> к	₽ţĸ	1	Ċ		[]}		A	$\mathbf{\nabla}$			9					
Реквізити																			
Номер:	21															Пе	редпл	ата	
Дата:	27/07/20	21 📰	ЦB:																•
Платник: Стоматологічна клініка																			
Рахунок:	26002184	152364	ŧ.			-	Код:	678	95822	2	Опла	та за	готів	вку					
Банк:	302689		При	ват ба	нк														
Кор.рахун:					P/P	казн.					•								_
Одержувач:	114 ТОВ "Надія" 👻								* 3	•									
Рахунок:	87878787	37878787878 v Код: 87456895																	
Банк:	300670	D КБ "Хрещатик"																	
Кор.рахун:																			
Контрагент:	114		тов	"Наді	я"													* 3	P
Оплати в бюдж	et:																		
Вид оплати:																			•
Код доходу:			Нев	изнач	ений														•
Сума:		3'000.0	0																
Подат. модель:	ПДВ в		пдв	вилу	наєтьс	ся 20%	6												•
Податки:		500.0	0																
Призначення:																			
				D	2.0	0													

Рис. 32. Створення платіжного документа



Комплексі

Кошторис заходів

12	
4.2	-

🤔 Платіжне до	ручення	0 Доку	менти	без жур	налу									_ 🛛 📈
Документ	іент Правка		Сервіс ?											
<u>ት</u> ጉ	€ ♥	<mark>д</mark> к	д <mark>і</mark> к	∰ []	ני ו		[]}	Ľ	A	-	\square		0	
Реквізити														
Номер:	20													Передплата 🗌
Дата:	09/10/2020	1	цв:											•
Платник:	Стоматолог	ічна кл	пініка											
Рахунок:	260021841	52364			-	Код					Оплат	азаг	отівку	
Банк:	302689	302689 Налаштування користувача												
Кор.рахун:				Сонтролю	вати но		030ax	инков		хунку		ознос	ці сум	и по док. підставі
Одержувач:	115			 № Контролювати номер розрахункового рахунку при розносці суми по док. підставі № Не успадковувати призначення з документа підстави Приймати повідомлення інтерактивного оновлення реєстру Відключити копіювання шифрів, при копіюванні П/Д 										
Рахунок:	UA8999980	000001												
Банк:	899998													
Кор.рахун:				Відключити копіювання аналітики, при копіюванні П/Д										
Контрагент:				✓ Відключити копіювання призначення, при копіюванні П/Д										
Оплати в бюдж	бюджет:													
Вид оплати:			Контроль сум:											
Код доходу:														
Сума:	30'	000.00												
Подат. модель:	пдв о													ОК Скасувати
Податки:														
Призначення:														

Рис. 33. Модуль платіжні документи. Налаштування користувача

4.2.2.

<i>,</i>).	(Правка / Зберегти шаблон		
(Shift + F2)		Правка / Завантажити		
шаблон (Shift + F3).				
-	Правка / Документообіг (_ 🎝)	$\mathbf{Alt} + \mathbf{Z}$	· ,		
4.2.3.		-			
F3 клієнт.	Правка / Викликати довід	ник	Сума – тонкий		
🚺 Примі	тка:				

Платник / Одержувач.
| 4.3 -

😰 Платіжне до	ручення 0 Документ	ги без журналу			_ 🛛 🔀
Документ	Правка Со	ервіс ?			
እ ሻ ቦ	🔩 🏹 дк дк	🕸 🖸 🔁 🖶	13 💾 🗛		
Реквізити					
Номер:	25				Передплата 🗌
Дата:	19/10/2021 🔛 ЦВ:				-
Платник:	Стоматологічна клініка	3			
Рахунок:	2600111103	- Ko	д: 67895822	Оплата за готівку	
Банк:	300335 AIT	1Б "Аваль"		4	
Кор.рахун:		Р/Р казн.		•	
Одержувач:	513 TOE	3 "Покупець"			▼ .#
Рахунок:	2654789541258		д: 58745693]	
Банк:	300346 NAT	Г "Альфа-Банк" у м. Ки	еві		
Кор.рахун:					
Контрагент:		Вибір документ	ris		_ 🗆 💌
Оплати в бюдж	er:	Реєстр Г	Іравка Вид	Сервіс ?	
Вид оплати:		🔁 🔁 🕒			
Код доходу:	Не	в Підстава: Рахуно	к-накладна	Док.сплати: Платіжне дору	ченна 👻
Сума:	no F3	Дата Рахун	ок	 Зовнішній номер 	T A
Подат. модель:	пдв о пде	Рахун	ок-накладна		
Податки:		Догов Рахун	и за компослуги		
ок ск	> Признаи эсувати	енни:	<u>Вид:::Виб</u>	пр ⁻ документів——Рядків::0	

Рис. 34. Створення платіжного документа



Платіжне доручення, Рахунку,

,

4.2.4.

,		
,		,
Документ / Перегляд фін.зобов'язань (Alt + F).
	,	Одержувачем /

Контрагентом.

,

, Pозрахунки з контрагентами / Ресстр зобов'язань.

4.3.

		лисни.		
Валютні документи web	Комплексу знахо	диться у розробці.		
-	,	:	,	,
,		(11.9 0700	, , 20)	

	4.3 -					
Spro	Ресстр Вид ? Історія				B cucremi - AA adm	
😩 눱 🐿	* 2 년 🖶 🔨 한 🖩 🖫 🕀 Тип документу:				1	
Bci : Bci журнал	и • 2 Заява на покупку валюти • 1 Номер	• Банк-одержувач	↑ Сума	↑ Статус	* 1 O	
06.09.20	21 1 21 2	ANNS "Asans" ANNS "Asans"	15000.00 7000.00	Чернетка Чернетка	Q. *	
<i>(</i> 1) 8.0	0 [Журнал платіжних д	окументів]			_ 0 🔀	
Peec	тр Правка Вид	Cepsic ?			,	
- ×	урнал:::: 0. Документ	и без журналу	T حاد	ип документу: Заява на поку	пку валюти	
				15008100 Чернетка 7000-00 Чернетка		
	-					
- Вй	<u>дч.Валконні документи – Заява</u>	<u>ынык</u> унПёлю∕/про <u>даж нал</u>	ioni <u>Registe=2 —</u>			
	метрологічні послуги	1				
		ь Валютні докум	енти через в	асаратор себ та тонкий кліє		
	1 nc. 55. Wodys		ientri tepes b			
,		Виписки банку,		Оплачено,		
(Чернетка) –		синім	•		
-	7	Реєстр	/ Друк (F9		
) .	– Pe	естр / Друк д	цокумента (Ctrl + F9).	
			Валю	отні документи	тонкий клієнт.	
		,			(
Пробіл Расса / Пара і		SI	• 6 4 (L)	
Ресстр / Переміс	гити в журнал (51	111t + 111s) ,	Реєст	р / Копіювати в журн	ал
(Shift $+$ F5).					
на переказ	Заява на покупку	валюти, Заява на т / Рознесення по	продаж вали статтям (оти, Заява на обое	з'язковий продаж, Зая Alt + S	IBA
па переказ	Zokymen V					
	– ■) Shift ± Ctrl		Decemp /	Эродона таблина	•	
	init + eur		recip/	эведспа таблиця		
	- \(\mathcal{V}\)	Пр	едставлення	а даних,		
	Shift + Ctrl	+ E (Ресстр /	Експорт поточно	го представлення	
		শ্য		•		
Excel.)				
		Реєстр / О	новити (Ctr	l + F2	
	_♡).					
,					Правк	:a /
Документообіг (Α	$\mathbf{lt} + \mathbf{Z}$			- 💑).	
	с і (п	, , ,				
		оотокол змін (AII + FIU)		
	Сервіс /	Протокол зміни	запису (Sh	ift + F10)	
				(на с	mop. 38).	
4.3.1.						
	ς.		Peec	гр / Створити (Ins	
(—) Заява на покупку	валюти, Заява і	на продаж в	, алюти, Заява на	обов. продаж, Заява	на
переведення).						



римітка: Всі журнали

8.00	[Журнал валютних док	ументів]	_ 🗆	×
Реєстр		Connia 2		
2 * * *	Заява на покупку валюти	0 документи без журналу		
	Документ Правк	a Cepsic ?		
Журнал: 0	🏷 🏷 🖸 📽 🏹	" " 🖶 🕒 💾 ♣ 🗉 🖂 🏭 (2)	упку валюти	•
Дата 06/09/20	Реквізити		-	^
08/09/20	Номер:	\rm Дійсно до: 09/09/2021 🗔		
07/09/20	Дата:	06/09/2021 🛄 ЦВ: 👻		
	Підприємство:	Стоматологічна клініка		
	Валюта:	EUR Espo 👻		
	Курс не більше:	28.72000000		
	Сума:	15'000.00		
	Рахунок для зарахування:	260002184587522		
	У банку:	320478 ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"		
	Банк посередник:	v		
	Еквів, у нац.валюті:	430'800.00		
	Списати з рахунку:	2600111103 🔻		
	у банку:	300335 АППБ "Аваль"		
	Призначення платежу:	за товари, роботи, послуги		
Вид: Валют	Комісії:	¥		•
Призначення	Рахунок для списання:	UA8999980000012345 🔻		
	Додаткова інформація:			
🏠 (7) КНП			\square	UK

Рис. 36. Створення Заяви на продаж валюти



4.4 -					
•Банк –	,				
• Згідно повідомленни	o № –		,		
; • Сума виручки –	,				
• Відсоток продажу –			,	•	
• Сума до продажу –				;	
• Зарахувати на поточн	ний рахунок –			,	
· · · ,	;				
• Сума зарахування –	,				
Заяві на переведення	:				
• Вид платежу –	: поштою, те	елеграфом,	електронно, теміново.		
	Поштою;				
• Рахунок –	•		К	артки підприємсті	Ba.
_				_	;
• Банк –	•		Картки підприємства	Paxy	нка;
• Призначення платеж	(y –		•		
	E2				
	F3.				
	ГЗ.				
	FJ.				
	гэ. ;				
• Бенефіціар —	гэ . ;		· .		
• Бенефіціар –	F3. ; ;		· .		
• Бенефіціар — - • Рахунок —	F3. ; ;				
• Бенефіціар — • Рахунок —	гз. ; ;	;			
• Бенефіціар — - • Рахунок — • Банк і Кор. Рахунок -	гз. ; ;	;			
• Бенефіціар – • Рахунок – • Банк і Кор. Рахунок -	гз. ; ;	;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Картки підприємства.

Довідники / Журнали.

Ctrl + F9,

Ресстр /	Друк документа
----------	----------------

:	(на стор.)
:	(на стор.)

Δ	Δ	
т.	т	•

/		Клієнт-Банк.
Клієнт-Банк	тонкий клієнт.	









Рис. 38. Модуль Клієнт-Банк. Вибір протоколу



. (на стор. 42), (на стор. 42), (на стор. 45), (на стор. 45).

4.4.2.

- Шлях до файлів вихідних Комплексу ;
- Маска імені файлу –
- Шлях до файлу вхідних , Систему

4.4.3.

(. користувача, Ctrl + ₽) , Б⊅ * 8Н∂ (на стор. 41)) Формат (Реєстр / Параметри системи Налашил 1942 мгд НМи

Комплексу

:

| 4.4 - -

0.00 [C#	стема Клієнт-Банк: mon	[0]	_ 0
Реєстр Пра	вка Вид С	Сервіс ?	
) 🖶 🕩 🎟	🗗 🛃 🔻 🗡		
Вхідні Вихідні			
Докум т Номер	документа 🔻 Да	ата докум 👻 Найменування контрагенту	 Сума Найменування
	Налаштування про	отоколу користувача	
	Вхідні Вих	хідні	
	Шлях до файлу	F:\ISPro\424555456.DBF	
	Ім'я файлу форма	ату	
	Формат файлу да	них	
	• DBF		
	Виведення п		
	Кодування:	DOS (CP-866)	
	Налаштування	формату	
	Програм	<u>а Прогоана. (нішалізанії</u>	<u>ма.завершення</u>
		ОК У фаил	Із файлу Скасувати

	(на	стор.	43),	(на	стор.	<i>43)</i> ,
(на стор. 43),			(на стор. 44).			

4.4.3.1.

Шлях до файлу – Комплексу Маска імені файлу – Комплексу : ; ; .SDF, v , v010114.SDF. , 01 2021 формат файлу даних (DBF, SDF, DLM); Прибрати ознаку кінця файлу – SDF • ; кодування (DOS (CP-866), DOS (-), Windows (CP-1251)). 4.4.3.2.

 Вхідні
 :

 Шлях до файлу – , ;
 - Систему

 ;
 ;

 ім'я файлу формату;
 - Систему

 формат файлу даних (DBF, SDF, DLM);

 кодування (DOS (CP-866), DOS (-), Windows (CP-1251)).

4.4.3.3.

,	Вхідні	Вихідні	:

4.4	
-----	--

• Ім'я файлу формату – '

	SDF – UES,	DBF – UED,	DLM – UEL.	
• Формат обміну –		,	-	Комплексу,
DBF	,	,		

•	, Програма –	Комплексу,		
•	, Налаштування формату	Налаштування	формату з	овнішніх файлів.
		,	Компле	ксу
		DBF-	, SDF–	DLM
	DBF		DBI	<u>-</u> .

, , SDF , DBF. Контрагент платіжної операції Платник / Одержувач. DBF ,

, Комплексу

4.4.3.4.

Реквізити обміну – Комплексу, , , , Комплексу, ; ; , (210).

Реквізити банківських операцій Комплексу –

		Реквізити обміну.	
Комплексі	Константи	Комплекс	y.

Відмітка для фільтрації.

Реквізити власного підприємства –

Константи типів банківських документів Комплексу – Комплексі.

Додаткові поля –

Реквізити обміну.

Реквізити пам'яті.

Реквізити контрагента.

Поля користувача картотеки контрагентів.

Керівництві програміста. Перелік функцій Комплексу. Ресстр / Змінити (F4 DBF-Тип, Довжина, Місце точки DBF DBF Комплексу (Комплексу Значення.) – Формат дати дата дата час. y, m, d час h, m yyyymmdd hhmm. $Ctrl + \uparrow$ $Ctrl + \downarrow$. SDF DLM SDF DLM DBF

44



Реєстр	Правка	Вид	Сервіс	?					
		ZJ T							
Priqui		ш• I	~ 1 -						
	бихідні		1						
Докум	Номер доку Налаштуванн	мента ня протокол	 Лата докум у користувача 	🔻 Наймен	тування конт	рагенту	Сума	▼ Наймен	ування ٨
	Вхідні	Вихідні							
		Mary Fr	\ISPro\42455545	S6.DBF	6 -				
	шлях до фа		22						
	Формат фай		142						
		Налаштуван	ня формату зовн	нішніх фа102	2 DXU			_ 🗆 🗙	
	⊙ SDF	Реєстр	Сервіс	?					
		*> 🐆	h () 🗄						
	🗌 Вивед =			CDE	Up6nov DIM				
	-	шаолон	Шаоло						
	Keener	Модифіка	ція реквізиту фо	рмату SDF	,	×	Т Довжина Ф	о-т даты \land	
	Кодуванн	Поле фор	мату						
	Налашту	Найменув	ання: User ID						
		Ідентифік	атор:						
		Тип:	3 - рядон	< -					
		Довжина:	10						
_		Місце кра	пки:						
		Формат да	ати:						
		🗸 Обов'я	зковий заповню	вач					
		Значення	:						
						_			
				OK	Скасув	ати		`	
д: Клієнт-б	анк - Вхід							,	~
	1								>

реквізитів

4.4.4.

(

	Вихідні		_ گ).	Ресстр /	Оновити (Комплексу.	Ctrl + F2
Реєстр / Об	робити вихідні (Шлях до файлу	- , вихідних	Пр) Alt + Маска імені	обіл (Е). файлу.			. ,
Виписки банку	Клієнт-банк І (на стор. 19),	Платіжного ,) доручення,	- ,	, ,	, (на стор. 20).	
4.4.5. Банк	,	Вхідні		·		-	Клієнт– Вхідні.
		Клієнт-ба	нк		-	Ресстр	/ Оновити

| 4.4 - -

Клієнт–банк

Оплачено.

, , Виписки банку, . , , , •

5.

5.1.

Касові книги

	Kacobi	книги							
			n	юнкий	веб-клі	єнт.			
Брго	Ресстр Вид ?	Історія						В системі	- Ад
1 ha 🖷 🛍 (ð 🎟 🖷 🕩								
унок: а	Підсумк • Гривня	и у валюті:							
Дата		 Евідн. залиц 	юк	÷ 1	Надходжения		↑ ; Витрата	 Вихідний залишок 	÷ 1
01.01.2019		12408.00			0.00		0.00	12408.00	
02.01.2019		12408.00			3240.00		8374.00	7274.00	
03.01.2019		7274.00			2961.00		2000.00	10023.00	
14.01.2019		10984.00			244.00		0.00	11228.00	
15.01.2019		11228.00			8926.00		0.00	20154.00	
22.01.2019		20154.00			0.00		4000.00	16154.00	
30.01.2019		16154.00			0.00		0.00	16154.00	
20.04.2020		16154.00			3600.00		0.00	19754.00	
22.04.2020		19754.00			0.00		1000.00	18754.00	
\$ 8.00	[Касов	а книгај						-	. 🗆 💌
Реєстр	Правка	Вид	Звіт	C	ервіс	?			
` * `	🎦 🎦 🖏	1 1 1 1	₽ []	2	🗄 🍸 🕽	T	\boxtimes		
ахунок:	Каса				•		Підсумки у валюті:	ГРН Гривня	-
🔺 Дата 🔻	Вхідн. залишо	ок ▼ Над	ходження		итрата	-	Вихідний залиш 🔻		^
1/01/2019	1	2408.00		0.00		0.00	12408.00		
2/01/2019	1	2408.00	3	240.00		8374.00	7274.00		
3/01/2019		7274.00	7	749.00		5000.00	10023.00		
77/17/7019		0023.00	2020.00 2	961-00	2002.00	2000-00	2000.00 10984 00	1000100	
-	14/01/2019		11228.00		244.00		0.00	11228.00	
	22/01/2019		20154-00		0.00		4000:00	16154:00	
	29/01/2019		16154:00		3000.00		3000.00	16154.00	
	30/01/2019		16154:00	iii ii	0.00		0:00	16154.00	
	20/04/2020		16154.00		3600.00		0.00	19754.00	
	22/04/2020		19754.00	111 11	0.00		1000.00	18754.00	
.	Вид: Групув	ання по да	тах - Касо	ві книги	Рядків	. 11 00.0			
UK	👔 (7) КНП						🔓 Адмініс	тратор	
		Р	ис. 40. М	одуль К	Сасові кн	иги чер	ез веб та тонкий к	лієнт	
		Касов	і книги	weh	Комі	тлексо з	чаходиться у розра	วดีนเ	
					-	, ,		: ,	,
	,	,	10)			•		(ug gmon 20)	•
		(на стор	. 19),	,				(на стор. 20).	
				,		Касові	книги		
1) I/a				(Вид / Г	рупування по дат	ax	Alt +
1). KO	мплекс	,		, Підсу	мки у ва	люті.		•	
				-					
									,
						•			
			-						
			•						

.

Комплексі

.

.

Вид / Список операцій (

•

Alt + 2).

.

				5.1	-													
													К	асов	вої і	книги		Реєстр
Змінит	ги (F	4											_	. D.		
	,											•	т	онкі	ий кл	лієнт.		
														Pee	естр) / Видалити докум	енти	підставі
(:	Shift	: + F	8).										1			
Γηνπνε	ванна	по лят	ax				Rи	Л		1	Peec	тр /	Відобра	жат	ис	тан по проводках (κ,	
1 pynyi	Juiiin	, ,	uA				υп,	4,),	_	син	ім .		
٢	8.00	[H	Сасова	книга	a]												_ 0	X
	Реєстр	Пр	авка		Вид		Звіт		Сера	віс	?							
2	* ``	<u>b</u> 70	\Diamond	ΫX	ð	[]}	ρ	2	▦	Ĵ	T	×		0				
Pax	хунок:	Каса								-			Підсумки	у вал	юті:	ГРН Гривня		·••
	Дата 🔻	Вхідн. за	алишон	c	• Над	ходже	ння		Витр	ата		Ŧ	Вихідний зал	иш	•			^
01/	/01/2019		12	408.0	0			0.00				0.00	1	2408.	.00			
02/	/01/2019		12	408.0	0		32	240.00			83	74.00		7274.	.00			
03/	/01/2019		7	274.0	0		77	49.00			50	00.00	1	0023.	00			
08	/01/2		100	023.0	0		29	61.00			200	00.00	10)984. 1228	00			
14	/01/2		113	784.U	0		20	44.00 26.00				0.00		154	00			
13	/01/2019		20	154.0	0		09	20.00			40	0.00	20	6154	00			
22/	/01/2019		16	154.0	0		30	0.00			30	00.00		6154	00			
30/	/01/2019		16	154.0	0		50	0.00			50	0.00		6154	00			
20	/04/2		161	154.0	0		36	00.00				0.00	19	754.	00			
22	/04/2		197	754.0	0			0.00			100	0.00	15	3754.	00			
Ви	д: Групу	вання п	о дата	ах - к	асов	і книги		ядків	: 11									×
	(7) КНГ	1										ľ	Адміністра	тор				UK
		Рис. 41	1. Mo	одул	ьК	асова	а кн	ига	чер	езто	ЭНКИ	1й к.	лієнт. Від	обра	аже	ння стану проводо	К	
(Ctrl	+ F?	8)										Pe	еєстр / Перерахуг	юк з	валишкі
(·	CIII	· I.	,). К	асові	кн	иги								Звіт / Фор	иуваі	ння звіту
(F4)			Alt +	- F9).				Р	еєстј	p / F	Іала	штуванн	я мо	еню	звітів (J	Shift -
/			-									,						
		,										Bxi	, дний залі	ишо	к	,		Номер
листа,									,									-
	•	:																
•												(н	a cmon 4	?) •				
•				(на с	mon	4 9)					(11	a emop. re	,				
•			(н	a cm	iop.	50).	,	,										
	honvoi	uia o ui	op'a		х п1	ITAIII												
тнф	рормат	ция з по :	ле из	ани	х ш (1	на ст	о р.)									
511																		
J.1.1.	•																	_
									.					Р	еєст	гр / Створити (lns
								_ *	٦*)								
								-		<i>.</i>								

Номер аркуша

,

,

,

•

/

.

.

;

(на стор.

)

5.1.2.

لا ل Ресстр / Створити (Ins Комплексі, : • Платіж – : • Надходження – ; • Видача в підзвіт – ; • Повернення підзвітних сум – • • Внесено до банку – • Отримано в банку – • Виплата по депоненту – • Виплата по платіжній відомості – • Переказ коштів –

ß	8.00	(Операції і	ю рахунку:	Kaca ,	Дата: 22/04/20]		
F	Реєстр	Правка	Вид	Звіт	Сервіс	?		
4	Відкрити				Enter		ን 🗗	品田
*	Створити	и			Ins	Платіж		
6	Змінити				F4	Надходж	ення	
×	Видалити	И			F8	Видача в	підзвіт	
D,	Копіюват	ги			F5	Поверне	ння підзвітни	их сум
	Групове	формування			Ctrl+P	Внесено	до банку	-
	Створен	ня податкових	накладних	на прод	даж Ctrl+F5	Отриман	о в банку	
	Видален	ня податкових	накладних	на прод	даж Ctrl+D	Виплата	по депонент	у
дк	Проводк	и			Alt+E	Виплата	по плат. від.	
<u>д</u> к	Провести	и документ			Alt+P	Переказ	коштів	
₫к	Відклика	ти документ			Alt+R			
		D	12 0					

Рис. 42. Створення операцій



Сплачено,

ſ	້ເລາ.ສຳນັບ	Долерації по раз	хүнку: қас	а дата:	וקדענטענט					_11	.
ſ	Peacop	Правка В	и <u>д</u>	38in	Сервіс	-2					
	21 🌯 🍾	×a di a <mark>k</mark> (ik ti k		¥ 5	₽₽?	₽ ♣	II 🎝 👬	× ▼ 💉	3 🗹 🧯)
	Дата±опе	Дапандокум	r Hom	Най	Найленузан	ня контратенту	~	Сума на 🔻 С	уна ситрат ——	Валкота 🖂	~
	03/01/2019	03/01/2019	3	п/о	Симончук	Олександр Вас	ильович	3249.00	0.00	ГРН	
	03/01/2019	03/01/2019	4	п/о	Савчук Ол	ександр Волод	имирович	4500.00	0.00	ГРН	
	03/01/2019-	03/01/2019	2	B/O	ПАТ Приват	банк		0.00	5000.00	ГРН	
	Вид: Касові кни «	нги Рядків: З								, , ,	-
	Вхідний залишок	8 7'27	4.00 ГРН	1							ľ
	Надходження:	7'74	9.00 FPH								
	Витрата:	\$'00	0.00 FPH								
	Вихідний залишо	xs 10'02	3.00 FPH								
	👔 (7) кнп					📩 Аді	чіністратор)		M	јк



Реєстр/Групове формування (

,

Ctrl + P).

Shift + F3 Реєстру операцій. Реєстр/Рознесення суми операцій

49

•	/	(на стор. 50); (на стор. 51);	
•		(на стор. 51);	
•	/	(на стор. 51);	
•			(на стор. 52);
•		(на стор. 52).	
		(на стор. 52)	

5.1.3.1. /

	Платіж Надходження	Ресстр / Створити
Ins	_ *D).	:
• Дата операції	:	
• ЦВ –	:	
• Повернення	,	
_	(.);	
• Локумент		Чернетка:
• Валюта, Сума, Сальдо	розрахунків, Призначення –	1
	. Сальдо розрах.	
		;
• Податкова модель –		;
• Податки		
Операція / Податки (Alt + T).	,
	. Податки	
🚯 8.00 [Операції і	ю рахунку: Каса Дата: 21/10/21]	_ 🗆 💌
Реєстр Правка	Вид Звіт Сервіс ?	

:

<u> * * * * * * * * * * * * * * * * * * *</u>	* <u>, 1. dy</u>	<u> </u>	<u>8 a 8</u> 4	<u>}</u>	- - <u>-</u> - <u>-</u>		8
Дата опе	🔻 Дата докум.л	* Ном* Най	т Найменуван	ня контрагенту	Сума-наСума-на	Сума-витрат 📉 Валюта	
	🤔 Касова книга	: Платіж	Kaca			_ 🗆 💌]	
	Операція	Правка	Сервіс ?				
	*2-22-22-	😪 ヤ дк и	tk a ki da 🖸				
	Дата операції:	21/10/2021	18:		₹	Повернення	
	Документ:	B/.0 👻	N9: 7 Biz	121/10/202: 🛅			
	Одержувач:	507	Симончук Олек	сандр Васильович	•		
	Валюта [Курс]:	ЕГРН Гривня		♥ [1.00000000	1		
	Суман	14'500.00	[, FPH 14'500.0	0]			
	Сальдо-розрах.:	≡					
	Подат. модель:	ПДВ нар ПДВ	нараховується 20%	5			
	Податки:	2416.67					
	Призначення:	=					
	Документ	-		Номер	Зовнішній-номе		
Bugg Kasag							
Касов							`
Вхідний залі							
Надходженн							
Витрата:							
Вихідний зал	Вид: Вириски ба	них - Сплачені	покументи Рал	vis. 0			
	<	child tent				>	
(7) КНП							1

Рис. 44. Створення платежу

/ Операція / Рознесення по статтям... . _¶) Alt + S , Alt + A) Ins, Операція / Рознесення по аналітичним карткам... (. F3. Ctrl + F3) -Операція / Автоматичне рознесення суми ((, - ,). ,

(

C (C)	урн. –	5.1 -	
		, (Рознесення суми оплати. Документ)
,	,	Повернення	
	Повернення,	· , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	Сума опла	ти .	
+ F6)		Операція / Створити податкову накладну (Ctrl
F5 ().	Ctrl +
X			
(Ctrl +]	Операція / Видалити податков D).	у накладну

Інформація з пов'язаних питань :

(на стор.)

5.2 -			
5.1.3.5.	,		
Операція Виплата по депоненту Виплата по депоненту.	,	,	, Співробітника –
•	Рахунок депонента.		
Операція Виплата по платіжній Облік праці та за	відомості робітної плати <i>(на стор</i> .),	,
	,		

.

,

.

5.1.3.6.

Переказ коштів.

.

5.1.3.7.

		Касова книга	Реєстр / Відкрити
(Enter –	,	- ().	, Enter
	· ,		,
Протокол змін (Alt + F10).		Сервіс /

запису (Shift + F10). Сервіс / Протокол змін

5	2
J	

Касові ордери

]	Кас	сові ордери	тонкий	веб-клієнт.	
110	Decern	Pue	2	Invenio			

нал: Налага багараналага	III 🖷 🕀							
an:								
waaaning faa waanin 🖉 🖌 🖌	Тип документу:							
мументи осо мурналу	Прибутковий ордер •							
Дата	Ф. Е. Номер	*	: Контрагент:	• : Сума	* I	Статус		· • 1
02.01.2019	1		Медична Ольга Михайлівна	120.00		Сплачено		
02.01.2019	2		Тимчук Василина Михайлівна	3120.00		Сплачено		
03.01.2019	3		Симончук Олександр Васильович	3249.00		Сплачено		
03.01.2019	4		Савчук Олександр Володимирович	4500.00		Сплачено		
08.01.2019	5		Овсієнко Ліонілла Пантелеймоновна	2961.00		Сплачено		
15.01.2019	7		Паціонти	8926.00		Сплачено		
14.01.2019	6		Імплантов Віктор Володимирович	244.00		Сплачено		
20012019	12		тил приватовни	3600.00		Сплачено		
20.04.2020	12		TOB TPUTNICE	3500.00		Сплачено		
5 8.00	[Журнал касових ор	дерів]					C	ב ב
Peecto (Правка Вил	Censic	2					
журнал: 0—	Документи без жу	(Сам бор Ц. Ирналу	<u>אל על ען ד</u> י	Тип док	С <u>и).</u> сументу: Пр	рибутковий (ордер	
Журнал: 0—	Документи без жу	<u>СЪ</u> (с 5); /рналу		Тип док	Сументу:_ П	рибутковий (ордер_	
Журнал: 0— Дата П	Документи без жу Можер	ССС СС СС СС урналу Космраген Мелична (Тип док	Сументу:_ Пр сументу:_ Пр Ф⊜дал 120.00 Спра	рибутковий (лус.	ордер_	
Журнал: 0— Дазга С 02/01/2019	Документи без жу Ыомар 1	урналу Ислина (Медична (то разбола михайлівна поколь михайлівна	Тип док	Кументу:_ Пр Сументу:_ Пр Ссая 120.00 Спла 3420.00 Спла	рибутковий (лус ачено ачено	ордер_	
Журнал: 0- Мака 02/01/2019 02/01/2019	Документи без жу Можер 1 2-	урналу Компрасен Медична (Тимчук-Ва	родороди и на сладина компаниа Михайлівна компана Михайлівна опоновника Михайлівна	Тип док	Сументу: Пр сументу: Пр 120.00 Спла 3420.00 Спла 2320-00 Спла	рибутковий (Ма ачено ачено	ордер_	
Журнал: О- Дажа О 02/01/2019 О 03/01/2019 О	Документи без жу Иомер 1 2	Саранана (рналу Колиссична (Тимчук-Ва Симончук	Полого П Полого Полого Пол	Тип док	Сументу: Пр сументу: Пр 120.00 Спла 3420.00 Спла 3249.00 Спла	рибутковий (17/5- ачено ачено ачено		
Augusta Augusta Myphan: 0- Massa 0 02/01/2019 02/01/2019 03/01/2019 03/01/2019 03/01/2019 03/01/2019	Документи без жу Иомер 1 2- 3- 4-	Савчук. Савчук. Савчук. Савчук.	Полого Михайлівна тольга Михайлівна тольга Михайлівна толександр. Васильович пександр. Володимирович	Тип док	сументу: П; сументу: П; 120.00 Спла 3420.00 Спла 3249.00 Спла 3249.00 Спла 4500.00 Спла	рибутковий (Жо- ачено ачено ачено ачено ачено		
Xyphan: 0 //are 0 02/01/2019 0 02/01/2019 0 03/01/2019 0 03/01/2019 0 03/01/2019 0 03/01/2019 0	Документи без.ж) Можер 1 2- 3- 4	урналу Колгрален Медична (Тимчук-Ва Симончук Савчу <u>к</u> О) Овсіёнко	на развителейна и портиски и по портиски и портиски и по портиски и портиски и по портиски и портиски и портиски и портиски и по портиски и портиски и порти Портиски и портиски и по Портиски и портиски и порти Портиски и портиски и по Портиски и портиски и Портиски и портиски и порти Портиск	Тип док	Сументу:— Пр Сументу:— Пр 120.00 Спла 3120.00 Спла 3249:00 Спла 2249:00 Спла 2501:00 Спла 2961:00 Спла	рибутковий (ачено ачено ачено ачено ачено ачено ачено	ордер_	
Хурнал: 0- (дата) 02/01/2019 02/01/2019 03/01/2019 03/01/2019 03/01/2019 15/01/2019	Документи без жу Иожер 1 2 3 4 5 7	/рналу Камрален Медична (Тимчук-Ва Симончук Савчук-О/ Овсієнко Пашієнти	КОРОДИНИСТВИИ КОРОДИНИСТВИИ СОЛОКТОВИИ ОЛЕКСАНДР-ВАСИЛЬОВИЧ ЛЕКСАНДР-ВОЛОДИМИРОВИЧ ЛЕКСАНДР-ВОЛОДИМИРОВИЧ ЛОНИЛЛА-ПАНТЕЛЕЙМОНОВИЧ	Тип док	Сументу:— П; Сументу:— П; Схаз 120.00 Спла 3120.00 Спла 3249:00 Спла 4500.00 Спла 2961:00 Спла 8926.00 Спла	рибутковий (лус ачено ачено ачено ачено ачено ачено ачено	ордер_	
Approximation Approximation Approximation O2/01/2019 O2/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019 O3/01/2019	Документи без_жу Документи без_жу Вожер 1 2 3 4 5 - - - - - - - - - - - - -	Урналу Урналу Космуслен Медична Симончук-Ва Симончук Саечук-О/ Овсієнко: Пашієнти Імплантов	Віктор_Володинирович	Тип док	суненту:- П 23420.00 Спла 3420.00 Спла 3249.00 Спла 4500.00 Спла 2961.00 Спла 8926.00 Спла 8926.00 Спла 2441.00 Спла	рибутковий (лус ачено ачено ачено ачено ачено ачено ачено ачено	ордер_	
Albara Albara Albara Albara O2/01/2019 O2/01/2019 O3/001/2019 O3/001/2019 O3/001/2019 O3/001/2019 I5/01/2019 I3/01/2019 29/01/2019	Документи без жу Исидер 1 2 3 4 5 7 6 8	Ган Го С. урналу Мадична (Тимчук-Ва Симончук Савчук-О/ Овсівнко- Паціенти Імплантов ПАТ Прива	Какаларование и портиски и портис ПОРТИТИ И ПОРТИТИ И ПОРТИТИ И ПОРТИТИ И ПОРТИ И ПОРТ	Тип док	суненту:- П Саза 120.00 Спла 3420.00 Спла 3249.00 Спла 2961.00 Спла 2961.00 Спла 29400 Спла 3000г00 Спла	рибутковий (ачено ачено ачено ачено ачено ачено ачено ачено ачено		

Рис. 45. Модуль Касові ордери	через веб та тонкий клієнт
-------------------------------	----------------------------

Примітка: Касові ордери web Комплексу F3 Тип документа (🔻), Сплачено Касові книги – Чернетка) (синім (на стор. 19), (на стор. 20). Реєстр / Перемістити в журнал (Shift+Ins). Alt+Пробіл (~) F9 Реєстр / Друк (Alt + D) Вид / Групування по датам (Alt + F10) Сервіс/Протокол змін (Користувач. Сервіс/Протокол зміни запису (Shift + F10) Користувач. (на стор. 53) (на стор. 53), (на стор. 55) Інформація з пов'язаних питань (на стор. : 5.2.1. Реєстр / Створити (Ins Тип документу • Номер – . Інструкція користувача Розділ 1. Загальні відомості (на стор.)); • 00 -Правка / Викликати довідник (F3 **(**) • Дата – ; • ЦВ – F3 (🔻) Отримано від / Кому видано F3 : Особовий рахунок / Контрагент / Інше. (🔻) • Валюта • Сума – ; • Податкова модель – Податкової моделі Податки Alt+T) Податків Документ / Податки (

Таблиця податків.

53

Разом,	. , , .	, Податк	, 'H;
• Призначення –	Правка / Викликати довідник (F3).		
			Реєстр / Змінити (
F4	_ ```).		,
• Додаток • Кор. рахунок	, ; ; , ,		
• Код аналітичного	; обліку		
; • Шифр ЦП • Відрядження –	Правка / Викликати довідник (; F3	
(~))		– Видача
Поверне	ння пілзвітних сум ():	
• Утримання –	Правка / Викликати довідник (•))	F3	

/ -

•

Видаткового касового ордера видаткового ордера, Податок Податкова модель

.

-

| 5.2 -

Відомості витрат на відрядження Номер Alt + N i Alt + T

.

8.00	[Журнал касов	их ордерів]	_ 0	×
Реєстр	Правка В	вид Сервіс	?	
ገ *ኃ 🔭	ዀ 🗗 🖶 🕯	🛇 🐿 🗴 🗗 🖉	∧ ≯ ♣	
рнал: 0	Документи без	<u>ж</u> урналу	 Тип документу: Прйбутковий ордер 	¥
Дата 02/01/20:	Э Прибутковий ор	одер 0 Документи бе:	з журналу 🔔 🗆 🔀	1
02/02/201	Прокумент	Паправка Сарое	éрыс <u>3-17</u>	
03/01/20:	🐮 🖧 🖓	* Y 🗅 🗅	e (f ülig af e 🗠 🏦 😮	
08/01/20	Номер:	8	00:	
14/01/20:	Дата:	29/01/2019 🔛	цв:	
29/01/20:	Отримано від	Контрагент 👻	7 301 ПАТ Приватбанк 🗸 🖋	
DI 21/10/202	Валюта:	СРН-Бривня	ж. Курс:- 1.00000000	
2274.07-205	Сума:	3'000.00	[ГРН 3'000.00]	
	Податк.мод.:	пдв о	пдв 0% 👻	
	Податки:	_		
	Призначення:	-		
	Додаток:			
	Kop. pax:	311/1	Розрахунковий рауунок в національній валюті 🔹	
	Код ан.обл.:	01.0.Без аналітики		
	Шифр ЦП:		✓	
Вид: Касові	Відрядження:		▼	
Призначення	Утримання		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
4				
🚺 (7) КНП				

Рис. 46. Прибутковий касовий ордер

,

,

,

, /

Не успадкувати призначення з документа підстави.

Інформація з пов'я	ізаних питань		((на стор. (на стор.)		
.2.2.							
равка / Зберегти ша	юблон (Shift	+ F2)				
вантажити шаблон	(Shift + F3).					Правка
. Ctr	l + F9).	Касова книга			Ресс	тр / Друк д	, окумен
.3.							
Платіжні в	ідомості	Kaca (Облік гро	шових кошт	гів)	
Облік прац	і і заробітної пл	лати <i>(на стор</i> .).	_			
,	Об.	, , лік праці і заро	бітної пл	Облік пра ати,	нці і заробіт	тної плати.	
, Платіжні в)	Об. відомості <i>то</i>	, лік праці і заро нкий веб-кліє	бітної пл нт.	Облік пра ати,	нці і заробі (гної плати.	
, Платіжні в) Ъ む ₴ ሜ ጫ ⊕	Обл відомості <i>то</i> .	, лік праці і заро нкий веб-кліє	бітної пл нт.	Облік пра ати,	ці і заробі (тної плати.	
, Платіжні в) № © ⊕ অ П Жоапая/2019 . %	Обл відомості то урнал: Документи без курналу	, лік праці і заро нкий веб-кліє	бітної пл нт.	Облік пра ати,	ці і заробі (тної плати.	
, Платіжні є) 1 мовляя / 2019 1 1	Обл відомості тол урма: Документи без журналу Найменування холтень зіл	, лік праці і заро нкий веб-кліє	бітної пл нт.	Облік пра ати, 1 Стяче Верего	аці і заробіт (ГНОЇ ПЛАТИ. Вид оплати Заробітна плата	
, Платіжні є) Хсатик/2019 - 02 Коатик/2019 - 02 Коатик/2019 - 02 Коатик/2019 - 02 1 2 3	Об. відомості лос доументи без курналу (доументи без курналу колтень а/п жолтень а/п жолтень а/п жолтень а/п жолтень а/п жолтень а/п	, лік праці і заро нкий веб-кліє 1 Радов 1000 1000	бітної пл нт. « I сума «13592.63 «19696.935 0.00	Облік пра ати, * 1 Стаче Варит Варит Варит	иці і заробіт (ГНОЇ ПЛАТИ. Вид оплати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата	* I 🕹 Q * T F
, Платіжні е) ханка/2019 - % Коанка/2019 - % 1 2 3 8.00 [Каса.	Об. Відомості лос. 2009ментя без крумалу 2009ментя без крумалу 2009ментя без крумалу 2009ментя без крумалу 2009 2009 2009 2009 2009 2009 2009 200	, лік праці і заро нкий веб-кліє	бітної пл нт. « I Сума «1552.6.3 «некоя 3.5 «ко	Облік пра ати, (* 1 Стауе Варана Варана Варана	иці і заробіт (ГНОЇ ПЛАТИ.	:: • 1 • 0 • 0 • 1 • 0 • 0 • 1 • • • • • • • • •
, Платіжні є) Моння/2019 - Ма Корня/2019 - Ма 1 2 3 Корня/2019 - Ма 2 3 Каса. Реєстр Правка № Ма П	Об. відомості то по урнал: Документи без курналу колтень алі жолтень алі жолтень алі жолтень алі жолтень алі жолтень алі жолтень алі жолтень алі жолтень алі жолтень алі	, лік праці і заро нкий веб-кліє 1000 1000 000 2000 2000 2000 2000	бітної пл нт. « 1 Сума «13592.6.3 «носоя.35 «оо	Облік пра ати, ати, варик Варик Варик	иці і заробіт (ГНОЇ ПЛАТИ. Вид оплати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата	- 1 Q Q F T T T T T
, Платіжні є) холча/2019 - 0 Колча/2019 - 0 С С С С С С С С С С С С С	Об. відомості тол пол пол пол пол пол пол пол п	, лік праці і заро нкий веб-кліс 1 Радов 1000 1000 000 200 200 200 200 200 200 2	бітної пл нт. « I Сума «13592.63 «96059.35 0.00 Порадиния (13592.63 (13592.63) (13592.6	Облік пря ати, (1) Стяче Вария Вария Вария	ці і заробіт (ГНОЇ ПЛАТИ. Вид оплати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Алменти	
, Платіжні є) Молер 0 1 2 3 Кортен / 219 1 2 3 Кортень'19 (пог Номер	Об. відомості точний) т ()	, лік праці і заро нкий веб-кліс 1 Радов 1000 1000 000 2000 2000 2000 2000 2000	бітної пл нт. « I Сума «13592.43 «19592.43 «1	Облік пра ати, ати, сона журнал:	аці і заробіл ((Документи без ж	ГНОЇ ПЛАТИ. Вид оплати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Альменти 	
, Платіжні є) холна/2019 - % холна/2019 - % 2 8.00 [Каса. Реєстр Правка № № № № [] Період: Жовтень'19 (по 1	Обл відомості лог лог Альненувания жатерь злітороди 2) альнети колтерь Платіжні відомості в Вид Сее Платіжні відомості в Вид Сее Платіжні відомості точний) • • •	, лік праці і заро нкий веб-кліє 1000 1000 2000 2000 2000 2000 2000 200	бітної пл нт. ° 1 сума «1552.4.3 «61552.4.	Облік пря ати, ати, ати, сума 10 удения	аці і заробіз ((Документи без ж Статус	ГНОЇ ПЛАТИ. Вид оплати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Аліментя 	
, Платіжні є) хоетчя / 2019 монер 1 2 3 Коеттен / 2019 монер 1 2 3 Коетень / 19 (пот Коетень / 19 (пот Коетень / 19 (пот Коетень / 19 (пот С С С С С С С С С С С С С	Обл відомості лог логева доученти без журналу матева зії матева зії матева зії матева зії матева зії матева зії матера зії видості видості видості видості матева зії матера зі матера за	, лік праці і заро нкий веб-кліє 1 Радоів 1000 1000 2000 2000 2000 2000 2000 200	бітної пл нт. ° і сума «1552.23 «6059.35 «00 С С С С С С С С С С С С С		аці і заробіл ((Документи без ж √ Статус 102502.62-Яйнконо 0.35 Відкритий	ТНОЇ ПЛАТИ. Вид селати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Аліментя 	
, Платіжні є) Монтен / 2019 0 Монтен / 2019 0 Монтен / 2019 0 Монтер 0 Період: Жовтень'19 (пот Монер Період: Жовтень'19 (пот	Обл відомості лос лос лос матель зіл жатель зіл хо за	, лік праці і заро нкий веб-кліс 1 Риднія 100 100 000 ервіс ? □ ♪ ♪ ♪ ⊡	бітної пл нт. ° 1 Сума «13592.03 «96059.35 0.00	Облік пря ати, ати, стаче Верги Верги Верги Верги Верги Верги Верги Верги Верги Верги Верги Верги Верги	ці і заробі ((Документи без ж • Статус 132502.62-Кі-Кімсона .35 Відкритий	ГНОЇ ПЛАТИ. Вид селати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Аліменти Сурналу	
, Платіжні є)	Об. відомості <i>mo.</i> 2004	, лік праці і заро нкий веб-кліс 1 Ридів 100 100 000 ервіс ? 2 2 5 5 5	бітної пл нт. ° 1 Сума 613592.43 696059.35 0.00 № Рядків ±3%. 10 0 0	Облік пря ати, ати, с с с с с с с с Верего Верего Верего С сума 10 частер 698'055 С с 1'311'651	аці і заробіт ((Документи без ж Статус 1925 Відкритий 200 Відкритий .98	ГНОЇ ПЛАТИ. Вид оплати Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Заробітна плата Аліменти Сурналу	::

Рис. 47. Модуль Платіжні відомості через веб та тонкий клієнт

1

	5.3 -				
	-	,	•	,	,
,	, (ua emon 10)			(ua cmon	20)
	(на стор. 13),	,		(на стор.	20).
	тонкий клієнт	,			
	,		Вид / Ста	ндартний І	Зи д /
Комбінований.	Стандартному (Alt + 1)			
,	Комбінованому (Alt + 2)			
					_
🥵 8.00 [Ka	са. Платіжні відомості]			_ 🗆 📈	
Реєстр Прає	вка Вид Сервіс ?				1
🏵 🖶 🛇 🖄	🕒 🗸 🗸 🌾 🐨 🔎 🔂				
Період: Жовтень'19	(поточний) 🗶 1 🕨	 Жу	ирнал: Локументи без жул		1
[
Номер	 Найменування жовтень з/в 	Рядків Сума 10	613 Документ	^	
	жовтень з/п (порція 2)	10	698 Вид оплати	820 Заробітн	
3	аліменти-жовтень	0	Виплачено	698'059.35	
			Не виплачен	10	
			Депоновано		
			Рядків	10	
			Відомість	Diauauauă	
			Помилок	Немає	
			Журнал:	Документи бе	
			Передано	на виплату	
			Дата		
			Створення		
			Дата	22/10/2021	
			n.i.5.	Адміністратор	
			Остання мо	одифікація	
			Дата	22/10/2021	
		l l	1'311' <u>4ac</u>	11:28	
Вид: Реєстр платіж	них відомостей Рядків: З		 П.І.Б. Зананта 	Адміністратор	
			Закриття		ļ
(7) КНП		🛔 Адміністрато	р	[] ∪к	I,
	Рис. 48. Комбінован	ий ресстр платіжних в	ідомостей		
вигляд (Shift + F2).			:	
•	(на стор.	50);			
•	()	(на стор. 57).			
5.3.1.					
			,	Облік пр	ani i
วอกค์เรากา การราย	Вин понено	П	ариплоти	OUMK HP	щіі
зароонногилати	Биплачено	д	ј Бинлати.		
·					
Реєстр	Виплатити (Депон	, увати Відмінити в	иплату)		
		Обліку грошових к	оштів.	Kaca.	
Платіжні віломості.	Каса.Платіжні віл	омості	Реєстр / Сформ	іласа, Іувяти вилятко	вий
орлер по групі вілом		Alt + F6		·J - ·····	
Вилатковим касови	м орлером Плат	іжні віломості		Облік персона	алу /
Облік праці й заробі	тної плати.			P+011	
• ••••••••••••••••••••••••••••••••••••					
Реєстр / Виплатити	видатковими ордерами (, Alt + F	8)		
римітка:					
	,			•	
Примітка:	,				
Примітка:	, 29006ituoï - 2014 ,	,	, Поченото		

Комплекс виплати,	Депоновано	, До Картотеці
депонентів (. Черн	<i>(на стор. 57)</i>). Iетка.	
icp.	Закритий	Платіж.
Kaca, Ctl + F8).	, Платіжні відомості	Обліку грошових коштів, Реєстр / Вилучити видаткові ордери Закрита.
Гримітка:		, .
5.3.2.	()
	, До виплати.	, Облік праці і заробітної плати, Виплачено
Реєстр	Виплатити (Депонувати	Відмінити виплату)
по відомості Закрита.		Реєстр / Сформувати видатковий ордер Виплачено.
Картотеці депонентів. Реєс	Касові книги Деі тр / Копіювати, перемістити,	тоновано Виплата по платіжній відомості. розділити F5 ,
5.4.		
Депонент (валютний)). Облік грошовими кошт	(▼)). гами.	(Депонент Рахунок F3 Налаштування
•	тонкий веб-клієн	m.
(Spro	B	кід
Ла Для робот Ім'я adm1 Особисти Пароль	скаво про	ціть авторизацію
		۲



		5.4 -			
A	- ,	Рис. 49. Модуль Картотен	қа депонент	ів через веб та тонкий кл(існт ,	
6	идат	M		· ·	-
	М Примітка:	Картотека депоненті	ів web	Комплексу знаходиться у розробці.	
		-			

5.4.1. Створення записів і створення початкових залишків

Створити,	Ins				_	* ``),			
· /					Pe	естр / С	творити	i .	
адепонувати су Оп	/му. (▼)) (ЦВ, Докумен ерація / Провод	Прав нт Приз (ки (зка / Виз начення	кликати до (). Alt + E)	відник (Деі).	понент)	F3	,	
Інформація з :	з пов'язаних пи	гань	(на	а стор.	,)			,	
.4.2. Перег.	ляд операц	ій							
Р	озрахунки із сі Список оп	тівробітни Іерацій	ком			Гр	упуванн	я по дат	ax.
	_	^).		Ресо ,	стр / Від	крити (,	F	Enter	
8.00	[Операції по рахунку	у: Депонент ЗФ	зп Дата:	22/10/21]				_	_ D 🗙
Реєстр	Правка Вид	Звіт	Сервіс	?					
當 🏷 🎦	▓▖₫▖₫ҝ	ф 🖶 🖏	個 り	C} < <	2 A	⊞ _	Z↓ ▼	X 🗈	
	 Дата докум Ном 	ер документа	▼ Ha	йменування доку	/ ▼ Найм	енування д	епонента	•	Сума на 🔨
Дата опе			Cn	Деп	Фахі	вний Віктор	Олександро	вич	
Дата one	22/10/2021 2						IOVCIU LIOTOO	вич	
Дата one 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021		Cn	иДеп иДеп	Факу	льтетний Ол	тексии петро		
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 3	п: Списання сум	Сп Сп и з картки ,	Деп 12еп депонента	Факу	льтетний Ол	-	_ 0 X	
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 22/10/2021 22/11/Депонент 3Ф зі Операція	п: Списання сум Правка	Сп Сп и з картки Сере	деп деп депонента віс ?	Факу	льтетний Ол	-	_ D 🗙	
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 22/10 Депонент 3Ф за Операція	п: Списання сул Правка 1 🍲 🏆 Д	Сп Сп и з картки Сере	деп деп віс ?	Факу	льтетний Ол			
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 4 22/10/2021 3 22/10/2021 4 Операція 5 Дата операції: 2	п: Списання сул Правка 1 🌝 🏆 Д 22/10/2021 🖾	Сп сп и з картки Сера К ДК Д	деп идеп депонента віс ? В П С С	Факу	льтетний ОЛ		- D X	
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10 Депонент 3Ф за Операція Дата операції: Документ:	п: Списання сул Правка 1 🍓 🏆 🖞 22/10/2021 📰 СпДеп —	Сп Сп и з картки Сер: К ДСК Д ЦВ:	деп депонента віс ? Ф Д Ц ц ц	Факу	льтетний ОЛ		- D X	
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 22/10 22/10 Депонент 3Ф зі Операція 10 Дата операції: Документ: Депонент:	п: Списання су Правка 1 😵 🍸 4 22/10/2021 🖾 Спдеп 👻 131	Сп Сг ии з картки Сер: К ДСК 4 ЦВ: Nº: 4 Хховний Е	деп Депонента віс ? Віс ? Від Д. П.	Факу 2021 📰 (льтетний ОЛ		- D X	
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/11 Депонент 3Ф 33 Операція Дата операції: Дата операції: Документ: Депонент: Депонент: Валюта: [Курс]: Валюта:	п: Списання сул Правка Садел Ф Д 22/10/2021 (Спдел т 131) Спдел т Грн Українськ	Сп Сг и з картки Сер: К ДК Д ЦВ: ЦВ: Nº: 4 Сховний Е а гривня	деп Депонента віс ? В Д Д Д Д від 22/10 Будард Вадинови т [1.00	Факу /2021. ч : 0000000	льтетний ОЛ		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Дата опе 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 3 0перація 1 Дата операції: Документ: Депонент: Валюта: [Курс]: Сума:	п: Списання су Правка 1 😵 🍸 4 22/10/2021 🖾 Спдеп 🔹 131: £ Грн Українськ 1 ¹ 172.08:	Сп Сг ии з картки Сер: К ДК Д ЦВ: ЦВ: Nº: 4- Сховний Е а гривня [Грн	деп депонента віс ? № Д. Ш. Д. від 22/10 від 22/10 слуард Вадимови ↓ [1.0] 1'172.08	Факу /2021. ч : 0000000	льтетний ОЛ		• • · · ·	
Дата one 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 2 0 2 2 Дата операції: Документ: Депонент: Валюта: [Курс]: Сума: Призначення:	п: Списання сул Правка 22/10/2021 (Сп. Сп.Деп т 131: Грн Українськ 1 ¹ 172.08: Депонент	Сп Сг и з картки Сер: К ДК Д ЦВ: ЦВ: Nº: 4 Сховний Е а гривня [Грн	Деп Депонента віс ? Ф Д Ц Ц Ц від: 22/10 від: 22/10 сдуард Вадимови т [1.0] 1'172.08	Факу /2021 (П) /2021 (П)/	льтетний ОЛ		• • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Дата one 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 22/10/2021 2 Дата операція 2 Дата операція 2 Дата операція 2 Дата операція 2 Сума: 1 Призначення: 2 Рис. 2	п: Списання сул Правка 1 🔹 🍸 4 22/10/2021 🗐 Спдеп 🔹 131: 211/22.08: 1/172.08: Депонент 50. Ресстр	Сп Сг и з картки Серя К ДК Д ИВ: N9: 4- Сховний Е а гривня Сховний Е а гривня Стривня	Деп Депонента віс ? № № № № № від: 22/10 Бид: 22/10 Бид: 22/10 Сдуард Вадимови ↓ [1.0]1'172.08	Факу /2021. 🕮 🕺 /2021. 🕮 🕺 ч : 00000000]. 	льтетний Ол			
Дата one 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021 22/10/2021	22/10/2021 2 22/10/2021 3 22/10/2021 22/10 22/11 Депонент 3Ф з Операція 10 Лерація 10 Дата операції: Документ: Депонент: Валюта: [Курс]: Сума: Призначення: Рис.	п: Списання су Правка 22/10/2021 (СпДеп т 131) Грн Українськ 1 ¹ 172.08: Депонент 50. Ресстр	Сп Сг и з картки Сер: К ДК Д ЦВ: N9: 4 Кховний Е а гривня [Грн операці	деп Депонента віс ? № № № № № від: 22/10 Бадимови т] [1.0] 1'172.08 Й 3а день че	Факу /2021 (П) /2021 (П)	льтетний Ол		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

5.4 -			
- довідник	,	F3 ((▼))	Правка / Викликати ;
• Призначення Підстави (, F3	, ; Правка / В Налаштування).	икликати довідник
Списання суми з картки депонен	ita (Ins	8	Ресстр / Створити / _ *Ъ).
Чернетка).			Задепонувати суму (
Розраху (Enter Реєстр / Сформувати касовий ор.	нки із співробі дер	ітником, — 🍋)	Ресстр / Відкрити
Інформація з пов'язаних пита :	інь	(на стор.)	

Ресстр, сисання тулунр ути мрвныти

5.4.4.

Чз 1івробітником

6.

6.1.

		T	0		Підзвіт	Підзвіт (валютний	i),
	ľ	налаштування	U	О́ єкти ооліку.			
	Розрахунки п	о авансовим зві	там			,	
Авансові з	звіти			<i>.</i> .		(
).	D		(')		•	
		Рахуно	0К.				
		тонкий	веб-клієн	нт.			
	51-						
		? Історія				B CHICTEMI · Ag adm	
	Рахунок: Валь	юта:					
	Підзвіг • Грис	оня вхідн. залишок	 Надходжениев 	↑ Витрата	 Вихідний : 	алишок 🔶 ј 🔮	
	01.01.2019	1200.00	0.00	0.00	1200.00	0	
	08.01.2019	0.00	2000.00	0.00	2000.00	Ť	
	14.01.2019 29.01.2019	2000.00	0.00	2000.00	0.00	F.	
	16.04.0000	30 <u>95 99</u>			-200.00	10000	
		ГОблік авансових ос	ospayyerie]	400.00	0.00	1400.00	
	Реєстр	Правка Вид	Звіт С	Сервіс ?		-	
	A3-84	🔌 🎽 🛱 👘 🤞	8° 101 🗞 1		<u> </u>		
			<u> </u>				
	Підзвіт	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Під	сумки у валют: ГРН Гри	18H9	Рахунок:	
	ідн. залишок • Надх	одження Витрата	- Вихідни	ий залиш 🔻		▲ <u>Дата</u> Bx	
	1200:00	0.00	1200:00	0:00		02/01/2019	
	0.00	2000.00	0.00	2000.00		08/01/2019	
	29/01/2019	0.00	3000 00	0.000 300 300	0.00	11/11/2019	
	25/04/2020	3000.00	0-00	2000700 100	0700		
	21/10/2021	1000:00	400:00	0.00 140	0.00		
	Вид: Групування п	ю датах - Рахунки авансо	вих розрахунків	Рядків: 7		×1	
	Вид: Групування п	ю датах - Рахунки авансо	ових розрахунків	Рядків: 7)	<u></u>	
	Вид: Групування п	о датах - Рахунки авансо	ових розрахунків	— Рядків: 7 🔹 Адміністратор	о та тонкий :		
	вид: Групування п	ю датах - Рахунки авансо . Розрахунки по	ових розрахунків авансовим	 Рядків: 7 Адміністратор АВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ 	б та тонкий 1	⊻. №. ЦК КЛІСНТ	
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра	ю датах - Рахунки авансо І. Розрахунки по ахунки по аванс	ових розрахунків авансовим овим звітаї	Рядків: 7 ▲ Адміністратор И ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Ко	б та тонкий мплексу <i>знах</i>	⊻ КЛІСНТ ик ик ик ик ик ик ик ик ик ик	
	Вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо то <i>шел</i> й	ових розрахунків авансовим овим звіта: раб-клісні	Рядків: 7 ▲ Адміністратор И ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М Web Коз 11	б та тонкий мплексу знах	х кліснт одиться у розробці.	
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра	ю датах ·· Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо тонкий	ових розрахунків авансовим овим звітан веб-клієні	Рядків: 7 ▲ Адміністратор И ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кол <i>m</i> ,	о <mark>б та тонкий</mark> мплексу знах	х хліснт содиться у розробці. : ,	,
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо тонкий (на стор. 19	ових розрахунків авансовим овим звіта веб-клісні 2).	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 1 ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М <i>WEB</i> Кої <i>m</i> ,	, <mark>б та тонкий</mark> мплексу <i>знах</i>	х цк клієнт одиться у розробці. : , (на сто)	, p. 20).
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розр: , , ,	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i>)	авансовим авансовим овим звітан веб-клісні 2), ,	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 4 ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кон <i>m</i> ,	б <mark>та тонкий</mark> мплексу <i>знах</i>	х цк кліснт одиться у розробці. : , (на стор	, p. 20).
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра Розрах	ю датах - Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов	авансовим авансовим овим звіта: веб-клісні 2), , вим звітам	 Рядків: 7 ▲ Адміністратор 4 ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Ко: <i>m</i>, . 	б та тонкий мплексу <i>знах</i> –	х цк кліснт одиться у розробці. : , (на стор	, p. 20).
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра , , , Розрах	ю датах - Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов	ових розрахунків авансовим овим звітал веб-клієні 2), , вим звітам	Рядків: 7 ▲ Адміністратор И ЗВІТАМ ЧЕРСЗ ВС М Web Кої m,	б та тонкий мплексу <i>знах</i> –	хліснт кліснт одиться у розробці. ∶, (на стор	, p. 20). ,
	вид: Групувания п (7) Кнп Рис. 51 Розра , , , Розрах –	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 15</i> кунки по авансов ,	увих розрахунків авансовим овим звітал веб-клісні ?), , зим звітам	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 4 звітам через ве м web Кол <i>m</i> ,	, б та тонкий ; мплексу <i>знах</i> –	х цк кліснт одиться у розробці. : , (на стор	, p. 20). ,
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра , , , Розрах	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо тонкий (на стор. 19 сунки по авансов ,	авансовим авансовим овим звіта веб-клісні ?), , зим звітам	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 1 ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кої <i>m</i> ,	б та тонкий мплексу <i>знах</i> –	хліснт кліснт одиться у розробці. : , (на стор	, p. 20). ,
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра , , , Розрах	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо тонкий (на стор. 19 сунки по авансов ,	авансовим авансовим овим звітан веб-клісні 9), , ким звітам – Вид	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністрат	, б та тонкий ; мплексу <i>знах</i> – по датах (⊻ ик клієнт одиться у розробці. : , (на стор Alt	, p. 20). , + 1).
	вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра , , , Розрах –	ю датах - Рахунки авансс 1. Розрахунки по ахунки по аванс <i>тонкий</i> <i>(на стор. 15</i> сунки по авансов , ,	авансовим авансовим овим звіта: веб-клісні 9), , зим звітам – Вид	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністрат	б та тонкий мплексу <i>знах</i> — по датах (ик кліснт одиться у розробці. : , (на стор Аlt	, p. 20). , + 1).
	вид: Групувания п (7) Кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах , ,	ю датах - Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов , , , Під	авансовим авансовим овим звітан веб-клісні 2), , вим звітам – Вид , ссумки у ва	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 4 звітам через ве м web Кол <i>m</i> , д / Групування алюті.	б та тонкий мплексу <i>знах</i> – по датах (клієнт одиться у розробці. ∶ , (на стор Аlt	, p. 20). , + 1).
	Вид: Групувания п (7) Кнп Рис. 51 Розра , , , Розрах – , Вид / Групу	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов , . , Під ування по датах	авансовим авансовим овим звітан веб-клісни 9), , ким звітам – Вид , (сумки у ва	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 1 ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кої <i>т</i> , д / Групування плюті.	б та тонкий мплексу <i>знах</i> – по датах (клієнт одиться у розробці. : , (на стор Alt . Реєстр / Відобра	, p. 20). , + 1). жати
стан по пр	Вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розра , , , Розрах – Вид / Групу юводках	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов , , , Під ування по датах	авансовим авансовим овим звітан веб-клісні 9), , ким звітам – Вид (сумки у ва	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 1 ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кол т, д / Групування алюті.	, <mark>б та тонкий і</mark> мплексу <i>знах</i> – по датах (▶ Цик Клієнт одиться у розробці. : , (на стор Alt . Реєстр / Відобра	, p. 20). , + 1). жати
стан по пр	Вид: ГрупуВания п (7) кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – , Вид / Групу юводках	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов , . , Під ування по датах).	авансовим авансовим овим звітал веб-клісні 2), , ким звітам – Вид , сумки у ва	Рядків: 7 ▲ Адміністратор 4 ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кол т, д / Групування ілюті. (б та тонкий і мплексу <i>знах</i> – по датах (клієнт одиться у розробці. : , (на стор Аlt . Реєстр / Відобра ,	, р. 20). , + 1). жати
стан по пр	Вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – , Вид / Групу юводках	ю датах · Рахунки авансс 1. Розрахунки по ахунки по аванс <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> кунки по авансов , , , Під ування по датах).	звих розрахунків авансовим овим звітан веб-клієнн 2), , вим звітам – Вид , сумки у ва ,	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністратор Азвітам через ве м web Кол т, д / Групування алюті. (Вид / Розрахунка 	<mark>б та тонкий і</mark> мплексу <i>знах</i> – по датах (и із співробіт	клієнт одиться у розробці. : , (на стор Аlt . Реєстр / Відобра . ,	, р. 20). , + 1). ;жати
стан по пр Alt + 3)	Вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – , Вид / Групу юводках	ю датах · Рахунки авансс 1. Розрахунки по ахунки по аванс <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> кунки по авансов , , , , , Під ування по датах).	авансовим авансовим овим звітан веб-клієні 2), , ким звітам – Вид , сумки у ва , –	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністратор Азвітам через ве м web Кон т, д / Групування п, цлюті. (Вид / Розрахунка 	<mark>б та тонкий н</mark> мплексу <i>знах</i> – по датах (и із співробіт	клієнт одиться у розробці. : , (на стор Аlt Реєстр / Відобра , тником (, р. 20). , + 1). жати
стан по пр Alt + 3)	Вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – , Вид / Групу юводках	ю датах - Рахунки авансс 1. Розрахунки по ахунки по аванст <i>тонкий</i> <i>(на стор. 15</i> сунки по авансов , , , , , Під ування по датах).	авансовим овим звіта: веб-клісні ?), , им звітам (сумки у ва , — Рид	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністратор Адміністратор Адміністратор Адміністратор Адміністратор Коз <i>тр</i> / Групування 	<mark>б та тонкий і</mark> мплексу <i>знах</i> – по датах (и із співробіт Enter	клієнт одиться у розробці. : , (на стор Аlt Реєстр / Відобра , тником (, р. 20). , + 1). жати
стан по пр Alt + 3)	Вид: Групувания п	ю датах - Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов , , , Під ування по датах).	авансовим овим звіта: веб-клісні 2), , им звітам – Вид (сумки у ва , – Реєс	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністратор Адміністратор Адміністратор Адміністратор Адміністратор Коз <i>тр</i> / Групування Самарания 	б та тонкий і мплексу знах – по датах (и із співробіт Enter	клієнт одиться у розробці. ∶ , (на стор Аlt Реєстр / Відобра , тником (, p. 20). , + 1). жати
стан по пр Alt + 3)	Вид: Групувания п (7) Кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – Вид / Групу оводках – Вид / Списос -	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов , , , Під ування по датах).	звих розрахунків авансовим овим звітал веб-клісня 2), , , вим звітам – Вид , (сумки у ва , – Реєс	 Рядків: 7 ▲ Адміністратор И ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кол т, Ц Групування клюті. (Вид / Розрахунка тр / Відкрити (, Аlt + 2) 	<mark>б та тонкий н</mark> мплексу <i>знах</i> – по датах (и із співробіт Enter	клієнт одиться у розробці. : , (на стор Аlt . Реєстр / Відобра тником (, p. 20). , + 1). ;жати
стан по пр Alt + 3)	Вид : Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – Вид / Групу оводках – Вид / Список о	ю датах · Рахунки авансо 1. Розрахунки по ахунки по авансо <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> сунки по авансов , , , , , , , , , , , , ,	звих розрахунків авансовим овим звітан веб-клієнн 2), , зим звітам — Вид , сумки у ва , — Реєс	 Рядків: 7 ▲ Адміністратор И ЗВІТАМ ЧЕРЕЗ ВЕ М web Кол т, Арміністратор Кол т, Групування Алюті. (Вид / Розрахунка тр / Відкрити (, Alt + 2) 	б та тонкий і мплексу <i>знах</i> – по датах (и із співробіт Enter	клієнт одиться у розробці. : , (на стор Аlt Реєстр / Відобра , ником (, р. 20). , + 1). жати _
стан по пр Alt + 3)	Вид: Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – Вид / Групу юводках – Вид / Список о	ю датах - Рахунки авансс 1. Розрахунки по ахунки по аванси <i>тонкий</i> <i>(на стор. 19</i> кунки по авансов , , , , Під ування по датах). операцій (звих розрахунків авансовим овим звітан веб-клієнн 2), , вим звітам – Вил , (сумки у ва , – Реєс	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністратор Азвітам через ве м web Кол м web Кол м, . д / Групування алюті. (Вид / Розрахунка тр / Відкрити (, Alt + 2) 	б та тонкий і мплексу <i>знах</i> – по датах (и із співробіт Enter	кліснт одиться у розробці. : , (на стор Alt Реєстр / Відобра , тником (, р. 20). , + 1). жати
стан по пр Alt + 3)	Вид : Групувания п (7) кнп Рис. 51 Розрах , , , Розрах – , Вид / Групу оводках Вид / Список (2).	ю датах - Рахунки авансс 1. Розрахунки по ахунки по аванск тонкий (на стор. 15 сунки по авансов , . , . , . , . , . , . , . , .	звих розрахунків авансовим овим звітан веб-клієні 9), , сим звітам – Вид , – Сумки у ва , – Реєєс	 Рядків: 7 Адміністратор Адміністратор Азвітам через ве м web Ког <i>ког</i> <i>т</i>, Адміністратор Ког м web Ког д / Групування 	<mark>б та тонкий н</mark> мплексу <i>знах</i> – по датах (и із співробіт Enter <u>стор. 61</u>); _	клієнт одиться у розробці. ∶ , (на стор Аlt Реєстр / Відобра , тником (, р. 20). , + 1). жати -

6.1.1.

Вид /

	6.1 -			
			Реєстр / Створити (Ins
		_ *b),		
	Групування по датах	Вхідний залишок	F4 (Реєстр / Змінити
		_ ` ``)	Редагування вхід	ного залишку.
•			,	

.

,

,

,

6.1.2.

.

Гримітка: згідно звіту (Вид / С Авансон	Список операцій). ві звіти.		Реєстр / Сте	юрити / Витрачено ,
тони Створити / Витрачено згідно звіту,	кий клієнт, Підзвіт: Витрачен	ю згідно звіту		Реєстр /
довідник	Документ (•)	F3 ()). Вид	, , / Розрахунк	Правка / Викликати № и із співробітником
Підзвіт: Витрачено згід Реєстр / Створити податкову накла	но звіту дну	Ctrl + F6 .		
Документи Підзи	віт: Витрачено згідно зв	іту,		Ins (
Реєстр / Створити суми платежу.		د* _ L))	Рознесення
Підзвіт: Витрачено згідно (¬)	звіту,	Документ	F3	: , -
, , , Номер, F3	,		(🔻)	
Сума до сплати.		,		-

6 1	
0.1	-

М

Підзвіт: Вит	грачено згідно звіту _ 🗆 🔀
Операція	Правка Сервіс ?
<u>o 'n 'n</u>	🧈 🙏 👘 🎲 😗 🖪 🖥 🔁 🍸 🗔 🔕
lата операції :	25/10/2021 🔤 ЦВ: 👻
окумент:	Авн → №: → від: Ш
Ірацівник:	▼
Іідрозділ:	
Зідрядження:	~
алюта [Курс]:	ГРН Гривня 🔻 [1.00000000]
Сума:	[ГРН]]
Рознесення с	суми платежу
Локумент:	Paya/Hor
Homen:	b-853-00-14/09/21
i 2 meMF xr/8 i 2	г. Ма. 38МЕлие. сли и кадъръта. Зла Муслас4. таб мМ
Бідоор	
Сума до спл	ати: 3'750.00
Сума сплати	
ид: Виписки б	Банку - Сплачені документи Рядків: 0 🗸
	2
	Рис. 52. Рознесення суми платежу
Сум	1а сплати
0,11	Відоблачати спланан
енти.	Бідображати спла сп
	,
	, .
,	(
,	(), Ресстр / Створити / Інв. заборгованості (вилаток)
, / Створити / I), Реєстр / Створити / Інв. заборгованості (видаток) Інв. заборгованості (прибуток) (Ins
, / Створити / I), Реєстр / Створити / Інв. заборгованості (видаток) Інв. заборгованості (прибуток) (Ins
, / Створити / I) Розј), Реєстр / Створити / Інв. заборгованості (видаток) Інв. заборгованості (прибуток) (пя - Інвентаризація заборгованості по пілзвітних сумах.
, / Створити / I) Роз), Реєстр / Створити / Інв. заборгованості (видаток) Інв. заборгованості (прибуток) (Ins рахунки по авансовим звітам - Інвентаризація заборгованості по підзвітних сумах. ПТКТРЯ А ЭНЕ II 16 ¹

| 6.2 -

			_	. 🚄)					
			,						
<u></u>									
8.00	[Облік аван	сових розраху	нків]					_ 0	×
Реєстр	Правка	Вид 3	Звіт Серві	ic ?					
😩 *d 🍾	<u>э Х</u> ъ 🗗 🕂	K 电 水 电 🕅	🖹 🔇 🖶	O 🕒 P 🕻		Co 🎟	T	• • •	
Рахунок:	🤔 Підзвіт: Витр	оачено згідно з	віту			-	. 🗆 💌		Ŧ
	Операція	Правка	Сервіс	?					
Дата опе. 02/01/201	* 1 🔁 🔁	🔩 🏹 🛛	र चौर चौर 🖓	ð 🕞 💾 🎜		- 🗆 🕻		▼ Сума н	адх ^
08/01/201	Дата операції:	14/01/2019	ЦВ:				Ŧ		- 1
02/01/2	Документ:	Авн	r №: 2	▼ від: 14/0	1/2019 🔛				
14/01/2	Працівник:	104 5			~]		вич	
□ 29/01/201 □ 25/04/2	Підрозділ:	01 Лін	кувальне відділе	ння]		зич	
21/10/202	Відрядження:	1 від 08/01/1	9 з 09/01/19 по 1	1/01/19 234	•]			
	Валюта [Курс]:	ГРН Гривна		▼ [1,000000	100	1			
	Course	1/756.00	[CD4 1/754	1 1.000000	1				
	Суна.	1756.00		1		1			
	Призначення:								
]			
	Операції	Документи							
				- Deve week		-	Cours 1		
	09/01/2019 3ani	ентар зничні квитки І	(иїв-Вильнице	23.Виробница	TBO		Сума л		
	11/01/2019 Залі	зничні квитки І	Вильниця-Київ	23.Виробниц	тво				
	14/01/2019 Добо	ові витрати: З д	доби х 200 грн.	23.Виробниц	тво				
	11/01/2019 Paxy	нок за прожив	зання у готелі	23.Виробниц	тво				
вид: Рахунк									· · ·
									-
Надход	Вил: Звід алано женн	08009 <i>381</i> 09	Brauisidense	·				ГРН	
	×						,		
UK 341.(7).	KHU								

_ 칰

Рис. 53. Ресстр операцій

.

6.2.

	Авано	сові зв	іти		тонн	сий ве	еб-клієни	n.				
Брго Ресстр	Вид ? Істо	рія								В системі	• AA	adm
ំប់ប់សំ 🗇 🖨	ð 🏾 🖷 🕩											
рнал: Документи без журналу 👻	1											
Дата	÷ 1	Номер		🗠 : Підзвіт	на особа	+	: Сума		• : Статус			• 1
02.01.2019		1		7			1080.00		Сплачен	0		
14.01.2019		2		5			1756.00		Сплачен	0		1
25.04.2020		26		19			2000.00		Сплачен	0		
03.06.2021		25		20			0.00		Чернетк	3		_
8.00	[Журнал ав	ансових	звітів]								_ 0	X
Реєстр	Правка	Вид	Звіт	Серв	ic?							
📩 🏷 🐚	<u>ከ</u> በቀ	ð	₽ P	р т	₩ ZJ		0					
						ж	урнал: 🚺	Докум	енти без ж	урналу		*
Дата 🔻	Номер		⊤ Підза	вітна особа		,	• Сума	•	Статус		•	^
02/01/2019	1		7					1080.00	Сплачено			
14/01/2019	2		5					1756.00	Сплачено			
25/04/2020	26		19					2000.00	Сплачено			
03/06/2021	25		20					0.00	Чернетка			
			1				1					
Вид: Авансов	і звіти Ряді	ків: 4										v
Призначення:												
•											_	_

| 6.2 -

	Рис. 54. Авансові звіти	через веб та тонкий в	слієнт	
web	Комплексу знаходи	ться у розробці.		
	-	,	:	,
, , ,	(на стор. 19),	,		(на стор. 20)
,	Журналі авансоі	вих звітів,	Сплачено	
звітів)	Чернетка,	(синім		Журналі авансови
	•	_	, ,	, .
$\Delta lt + F9$	тонкий клієнт,	Звіт / Форму	ування звіту	
Au + F)	·	(на стор. 65).		
6.2.1.				
	Аванс	ові звіти	Реєстр / Ст	ворити (Ип
	_ L	ک _{).}		
	:			
• Дата –			;	
• Номер	;			
• ЦВ – F3 (Правка /	Викликати довідник		
• Об'єкт обліку –	F3 (Правка / Викликат	и довідник	
• Співробітник	F3 (; Правка / Викликати д	цовідник	
(• Підрозділ	▼)	;	;	
 Відрядження – Правка / Викликат 	и довідник	Облік кадрів,	(-)	F3(
; • Призначенн	я F3 або	Правка	/ Викликати д	овідник
• Валюта звіту	Підстави. Авано	сові звіти ,		;
• Метод розрахунку з	алишку Рахунок обліку піл	(Рахунок обліку : звіту	підзвіту По	опередній аванс):
	i unymore obtainey max	, souring		,
		,	,	- · · · ·
	, , ,	,	Рахунок (;	бліку підзвіту,
	Попередній аванс			
		,		,
• Залишок попе	реднього авансу,	,	,	
		Ручне коригування	і залишку.	
Залишок п розр.валют	опереднього авансу	Ctrl + F3	(.).	Реєстр / Вхідні .):
• Несвоєчасно	повернута сума –	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	('),	-,,
- Daire			Inc. (Полянонт
2811		*``	1115 (документ
Створити звіту	:	_ └┘).	Введення /]	Коригування рядк
Пото	Union	IOLYMOUTO'		
• Валюта	помер д	, умента, ,	-	
•			, Куј	рс перерахунку

65

;

,

.

	6.2 -				
	• Сума		. Сума [.]	
	 Коментар Підстави. Авансові звіти. Рядок звіту Стаття платежу Податок. модель Таблиці податків, Кор. Рахунок; Код аналітичного обліку Контрагент F3 (· , , , ;)	; ; ; Сум к Кор. Ра ;	F3 ; на податків. кнопкою Податки , ́ ахунку; (▼)	
				r	
8.00	[Журнал авансових звітів]		_ 🗆 💌		
Реєстр	Правка Вид звіт Сервіс ?				
Дата 02/01/20 14/01/20	№ Авансовий звіт 0 Документи без журналу Документ Правка Сервіс ? № П № П № П Дата/Номер 25/04/2020 1/26 ЦВ: 1 1	_ 0 X	алу т		
25/04/20	Об'ект обліку: Підзвіт 👻		Введення/Корегування	я рядка звіту	
Вид: Аванс	Ордер: №: / Співробітник 116 19 Підрозділ 03 Фінансово-господарський відділ Відрядження:	 Сум А > > 	Реквізити Дата операції: Номер док-та: Валюта: Курс перерах(звор.): Сума: Сума: Сума: Сума: Сума: Стаття платежу: Подат.модель: Сума податків: Кор. рах: Код аналітич. обл.: Контрагент: Кількість діб:	25/04/2020 🔛 58 ГРН Гривня 1.00000000 Ку 2'000.00 2'000.00 	т рс валюти: 1.00000000 т т т т т т т т т т т
🏦 (7) КНП		2000.00	Податки		ОК Скасувати
L	Рис. 55. Створення документу авансовий Звіт Ctrl + F5 Разом	звіт. Ство	рення операцій окумент / Копію	по документу овати строчку , Залишок	
	Сервіс / Налаштування реєстру	_	Дозволити	и редагування суми Звіт	а звіту з
	, ,	Видано до	кументом	Ins (
	Документ / Створити оплати видаткового ордеру / платіжного доручення, Видатковий ордер). Ctrl + F3		_ *D)) (Платіжне доруче	Вибір ення
	Розрахунк (прибуток) або Інв. заборгованості (видаток).	и по авано	совим звітам	Інв. заборго	ованості
	Документи (повернення / перевитрати) Ins (Документ / Ств	орити	/	,	
	_ [*] Ъ) Прибутковий ,	Видатков	вий ордер, Видача	/ а в підзвіт Пов	ернення

| 6.3 -

підзвітних сум.

.

		Облік авансових розраху	иків.	
ордер		_	Ctrl + K	Документ / Касовий
·r~·r ,	-	, Співробітник, Сума	залишку (по молулю).	Авн М
від		L , , , ,		
).		(,
- ().	(, Ctrl + K)
Вилалити кас	Эвий ордер.		Ctrl + D	Документ
	, ,			Alt + 2
(П	равка / Документо	обіг		_ 4).
6.3.				
D:-		_ :_		
Відо	омість видачі під з	BIT .		через банк (
,) через касу.
	Відомість ви	дачі під звіт	тонкий веб-клієнт	l.
Ресстр Вид	Історія			🗂 🛄 Всистемі 🗸 🗸
🖶 🎟 🖷 🕀				
говорів: нти без журна 👻 🧨				
та	• : Номер	Найменувания	 Сума до виплати 	† Виллачено
10.2021	1	Підзвіт	2000.00	0.00
8.00 [Pe	естр облікових відомос	тей витрат]		_ 0
еєстр Пра	вка Вид	Сервіс ?		
🎦 🔁 👔	ð 🖻 🔂 🔎	🎾 🚹 🖩 🔬	Y 🖌 🗖 🖂 🙆	
]			Журнал: 0	Документы без журналу
Дата	▼ Номер	▼ Найменування	▼ Сума до	виплати 🔻 Виплачено
25/10/	2021 1	Підзвіт		2000.000000 0.00000
25/10/	2021- 2	Підзвіт		0.00000. 0.00000
Burgi Diaco	тр облікових відомо	стей витрат Рядків: 2		
рид: Ресс	ня			
Призначен				
Призначен			0	
Призначен К. (7) КН	Ŋi		Адміністрат	ор

Відомість витрат під звіт

Реєстр / Створити (Ins

Виплата через касу

***b**)

Виплата через банк.

.

, ,

67



,

призначення.

Шифр цільового

(\$	3.00		[Реєстр	облік	ових в	ідомо	стей в	итрат]											_ [ו	X
	Pe	естр		Правка		Вид		Серв	ic	?													
	* ``	6	× <u></u> 1	ን ຽ		[]}	ρ	2	A		Ċ	Z↓	Y	×	-	\geq	0						
														жу	рнал:	0	Д	окумен	нти без ж	урналу			-
		Дата	۳H	омер			•	Найме	нуван	ня				-	Сума	до ви	плати	- E	иплачен	D	•		^
		25/10/	2021 1					Підзв	iπ							20	00.00	0000		0.0000	00		
		25/10/	2021 2					Підзв	iτ								0.000	0000		0.0000	00		
			Вве	дення/ко	ригува	ання в	итрат								X								
			Ном	ep:	3			1															
						- / + 0 / 0	004 F	3															
			Дат	a:	25	5/10/2	021 🔤									_							
к	анцто	вари	11-2																		паиме	н <u>ува</u>	HB9:
																		- 1					
Π	2800	nenia=	-			-	_	_	_	_											Bannor	1919 1919	
1	.0000	0000																- 1			Kype		
																		¥	Ви	д: Реєст			
2			фісненц	onnevereiei						v _ 1									- Do		Шифр	ЦП:	
Γ																				ionio-ionini	Призн	ачен	895
											op_								K 👔	(Z)-КНЛ			
										= [
						C	(K	CK	сува	ТИЕ													

Рис. 57. Створення відомості витрат під звіт

Реєстрі облікових відомостей витрат Реєстр / Вибір сцівро	Відомість витрат. бітників F3
·	Пробіл (
). Сума до виплати
	Ресстр / Виплатити
Виплачено.	Ресстр / Відмінити виплату.
	F4
(Реєстр / Змінити	_ ` ``)
Сервіс / Налаштування	Рахунок за замовчуванням ,
аналітику із поля «Співробітник» Кореспо	онд. рахунок Код аналітичного обліку
Сервіс / Налаштування	Не контролювати повторення співробітників.

	6.3 -	
	Налаштування користувача	
	Рахунок за замовчуванням:	
	220 Малоцінні та швидкозношувальні предмети 👻	
	автоматично заповнювати аналітику з поля "Співробітник"	
	Ие контролювати повторення співробітників	
	ОК Скасувати	
	Рис. 58. Встановлення параметрів налаштування	
вка / Зберегти (Боерегти (Ш) F2).	
стр / Сформувати ви + F8). ,	лату по відомості (Alt + F3) Реєстр / Виплатити видатковими ордерами (, Закрита.	
	Ресстр / Вилучити випляту (
3).	receip / Dusy min Duisdry (
AS 8 00 [Person o	Snivosky sigonocteŭ sutost]	
Реєстр Правка	Вид Сервіс ?	
<u>*ා හා හා ඒ ර</u> ා	▤◨▻▻▻ਸ਼▦▯趾◮▾▾◪	
	Журнал 0 Документи без журналу	
Дата 🔻 Номер	 Найменування Сума до виплати Виплачено 	^
□ 25/10/2021 1 □ 25/10/2021 2	Підзвіт 2000.000000 0.000000 Підзвіт 0.000000 0.000000	
25/10/2021 3	канцтовари 260.00000 260.00000	
🕼 Відомість	зитрат 🛛 Документи без журналу 🗖 🔛	
Реєстр		
10 21		
TH Nº *	11Б співробітника Сума до виплати Виплачено 🔹 🧄	
110	Введення/Модифікація	
	Загальні реквізити	
	Працівник: 116 19	
	Підрозділ: Фінансово-господарський відділ	
	Посада: 9	
	Відрядження:	
	До виплати: 2'000.00	
	Виплачено: 2'000.00	
	Коррес, рахунок:	
	Кодан обліку:	

Рис. 59. Створення запису у відомість
Kasani www.

Шифр ЦП:

Вид: Список докумен Разом до виплати: 2'000

Особовий рахунок: 51

Вид: Реєст

Призначення

🏦 (7) КНП

Касові к Реєстр / Створити / Видача	ниги, в підзвіт (Ins		
_ *Ъ). Виплачено		,	Разом
Видача через банк	:		
• Номер ; • Дата – • Найменування – ; • Валюта – F3		;	
; • Курс; • Контрагент (банк одерж.) – F3		(▼)	

69

ОК Скасувати

υк

6.3	-		
• Роз-вий рахунок	_	(-)	F3
• призначення –	F3	(♥); Підстави.Каса.Випла	ги,
• Рахунок платника –	- F3	;	,
Вилача через кас	Ресстр / Сфорл Платіжн v.	мувати виплату по відомості (ні документи,	, Alt + F3)
Реєстри	у. / Поєднати відомості	Ctrl + G	
, Видат Це	, кового касового орде Ресстр / Вилучити випл ернетка.	ра 1ату	, Закрита, ,
Відомості видачі відря	дних витрат		,
I	Реєстр / Перемістити в ж	, курнал (Shift + Ins)	
,		Адміністратор / Поля користувача	/ Ресстр

, облікових відомостей витрат.

,

господарських операцій.

•

Wynar odriwy rocnogapckwa oneganii wol Wynar odriwy rocnogapckwa oneganii wol													
Брго Скасто Свид .		=								_n_ ;	всистем	1	ng : tram
🖆 🐚 📽 🖱 🐺 🕅													3
ная ракарыя Ресстраровод) K												
a ferene-a fereisa -													Ó
gara	? i Apber	_	÷ 1	Кредит	_	•	бума	_	* I U	алюта	_		· · · · ·
10042000	3041			:000			A720x00		Г				् स
1500.2220	อหมา			atta-			8559250		i i	193			1
19395-3939	631 			00000			9308230		10 	7 1 .			
22.8.2019	EDA.			වර්ධ වර්ධ			1000100			911 911			
5 8.00 [Жу	рнал операці	й: Облік гр	рошових ко	оштів]							_		×
Реєстр Прав	вка Ви,	д 3	віт	Сервіс	?								
5 🖶 🏷 🖄	D) / P E	∎ 🖉	T 🔨		⊻ 0	_							
						1							
^у еєстр проводок за ог	ераціями:						п	Іеріод:	з 01/01/201	9 no 31	/12/2021		-
Дата 🔻 Дебет			•	Креди	r			▼ Сума		~	Ba 🔻		^
15/07/2021 631				311/1					6'	000.00	ГРН		
02/01/2019 301				372/1						120.00	ГРН		
02/01/2019 301				361					3'	120.00	ГРН		
□ 03/01/2019 301				361					3'	249.00	ГРН		
16/01/2019 631				311/1					15'	000.00	ГРН		-
				361					26	547.00	FPH FPH		
				311/1					18	203.57			
19/01/2019 001				511/1					04	551.00			
Вид: Реєстр провод	ок по підсис	темі Ря	ядків: 54										~
Аналітика:													
ДТ: 105.Д8 Договір	N-6/ від 01/0	1/19											
10 Розрахунки затпро	дукцію (товар	и,роботи	та послу́ги)) ter e	1 : 2								к1: 0
					A nui	inicroaton					1	4	B (7) K
					на Адни	inicipatop							E (/) .
	1	Рис. 60.	Журна	л обл	ііку гоо	сподарс	ьких оп	ерацій	Í				
		(Ресст	р прово	док)	через і	веб та т	онкий к	лієнт					
		тонки	й ве	еб-клі	ент.								
,					,				-		,		
(на стор. 19)	, ,							(на	стор. 2	()). Pece	un nno	0011	IO
Журнал о	бліку гос	подарс	ьких ог	терац	цій			:		1	np upo	раш	IIU
							(D /	Dore			
тонкии клієнт		、 、						,	БИД /	reec	гр док	уме	HTIB
	Alt+1).					Гp	упа (
).	- ·-				-								
	Вид / Ре	естр пј	роводок	:(Alt + 2)	;					
веб-клієнт:	,												

,



 Головна книга
 Налаштування (

 Параметри (на стор.))
 Формування планових проведень.
| 7.2 -

7.1.1. Облік грошових коштів Журнал обліку господарських операцій. Журнал операцій: Обік грошових коштів, Проводки по документу Ресстр / Змінити (F4 2. . Інструкція користувача (Розділ 2 Бухгалтерський та податковий облік. ~ Пробіл (Правка / Відмітити Відмітити Реєстр / Групова операція... Зняти відмітки). vce, Головного журналу. 7.1.2. Налаштування Грошові кошти Головна книга По документу. () Документ / Проводки.) Ресстр / Автоматичне форм. (проводок. Примітка: 1 Журнал обліку господарських операцій 7.2. Головна книга, Головного журналу. Головному журналі. : (на стор. 74); (на стор. 73). Головна книга Налаштування Параметри (на стор. Відправка.) (на стор. 74). 7.2.1. Журнал обліку господарських операцій ☑ Пробіл (Правка / Відмітити Відмітити усе, Зняти відмітки) Ресстр / Провести документ Головний журнал). (Відкликати документ Реєстр / Відкликати документ. Виписки банку Головний журнал Операції по рахунку Касові книги

По документу

	7.2 -		
👔 Примітк	а: Головний журнал	Автоматичного формування	проводок,
7.2.2.			
	Головний журнал.	,	
Інформація :	з пов'язаних питань	(на стор.)	
7.2.3.			
документ.	,	Головний журнал,	Реєстр / Відкликати
Примітк	а: Відкликання документу І Головна книга.	Головного журналу,	

Звіти	тонкий клієнт (Комплексу).
Половина Перестр. вихіаних. формі Розбір Вид Созва-доц.,557 Вид Созва-доц.,557 Половина Созва-доц.,557 Половина Созва-доц.,557 Половина Созва-доц.,557 Половина		
CRIF 0064437 C 1060735010 ALF	ie gong-negan ie genazie kappa rodni in 1999 niez zdóp <u>ocznej dzelnik odź</u> niez <u>zderzywys-niodźrnikny (zop</u> ot). 2 mercnie	
	🐣 Againtop	srob.

Рис. 62. Модуль Звіти

•

(на стор.).

.

Α	9
64 B	12
37	11 H
41 -	6
51	12
26, 50	
55	42
	42
18	12
56	· · ·
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	32
57	31
	32
45	П
45	. 14
43	19, 52, 59
43	63
43	
, 51	52
Д	9
	50
ж ⁸	32
71	26
12	73
3	
4	Р
75 K	61
12	62
57	44 C
47	
52	60
16	10
- 40	65
	38

--. ;2, 59 . . / .

•

-

•

·

.

.

