



Облік автотранспорту

Зміст

1. Налаштування.....	5
1.1. Налаштування довідників для роботи в системі.....	5
1.1.1. Налаштування довідників автопідприємства, колони.....	5
1.1.2. Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів.....	9
1.1.3. Налаштування довідника паливо.....	25
1.1.4. Налаштування довідників типів і розмірів шин.....	31
1.1.5. Налаштування довідників послуги, тарифи на послуги.....	36
1.1.6. Налаштування довідників графіків роботи, види оплати та тарифи водіїв.....	47
1.1.7. Налаштування маршрутів централізованої доставки.....	55
1.1.8. Формування довідника відстаней.....	65
1.1.9. Формування довідника ремонтних бригад.....	69
1.1.10. Формування розкладу руху по маршрутах.....	77
1.1.11. Налаштування довідників для роботи електрокарів.....	87
1.1.12. Налаштування Прайс-листа на транспортні послуги.....	90
1.2. Налаштування параметрів окремих документів.....	98
1.2.1. Налаштування параметрів для подорожніх листів.....	98
1.2.2. Налаштування параметрів для відомості видачі та відомості витрат палива.....	100
1.2.3. Налаштування параметрів для відомостей видачі палива.....	103
1.2.4. Налаштування показників спідометру в автомобілі.....	108
1.3. Створення картотек для обліку автотранспорту.....	115
1.3.1. Формування картки обліку автотранспорту	115
1.3.2. Формування картки водія.....	140
1.3.3. Створення картотеки шин.....	147
1.3.4. Формування та ведення картки обліку акумулятора	157
2. Робота в системі.....	167
2.1. Облік палива і мастильних матеріалів.....	167
2.1.1. Облік видачі мастильних матеріалів.....	167

2.1.2. Створення відомості видачі палива.....	180
2.1.3. Облік видачі палива від контрагента на заправках.....	191
2.1.4. Облік передачі палива між автомобілями.....	199
2.1.5. Списання використаного палива за допомогою відомості.....	210
2.1.6. Облік використання двох видів палива для автотранспорту.....	218
2.1.7. Внесення даних по температурі для розрахунку витрат палива	223
2.1.8. Облік придбання палива за рахунок коштів виданих під звіт	226
2.1.9. Заміна лінійних норм палива.....	240
2.2. Подорожні листи.....	243
2.2.1. Створення подорожнього листа легкового автомобіля.....	243
2.2.2. Створення подорожнього листа вантажного автомобіля.....	251
2.2.3. Створення подорожнього листа при двозмінній роботі	270
2.2.4. Закриття подорожнього листа.....	280
2.2.5. Планування виїзду автотранспорту.....	284
2.3. Облік роботи водіїв.....	291
2.3.1. Формування завдання водіям.....	292
2.3.2. Формування щоденного наряду.....	304
2.3.3. Облік роботи водіїв та передача даних до розрахунку заробітної плати.....	314
2.3.4. Облік заміни водіїв на автомобілі.....	327
2.4. Облік транспортних послуг.....	334
2.4.1. Облік талонів замовника.....	334
2.4.2. Заявки на перевезення.....	339
2.4.3. Створення відомості обліку транспортних послуг.....	351
2.5. Облік акумуляторів, шин, заміна спідометрів.....	358
2.5.1. Облік руху та списання акумуляторів.....	359
2.5.2. Облік руху та списання шин.....	372
2.5.3. Особливості формування картки обліку роботи автомобільної шини (в експлуатації).....	383
2.5.4. Заміна спідометру на автомобілі.....	389

2.6. Планування та облік ремонтів.....	397
2.6.1. Планування ремонтів і технічного обслуговування.....	397
2.6.2. Формування ремонтних бригад	407
2.7. Облік електроенергії для заправки електрокарів.....	412
2.7.1. Налаштування і створення довідників.....	412
2.7.2. Оприбуткування електроенергії.....	415
2.7.3. Списання використаної електроенергії в системі Логістика.....	417
2.7.4. Списання використаної електроенергії в системі Облік автотранспорту.....	419

1. Налаштування

1.1. Налаштування довідників для роботи в системі

Перед використанням системи **Облік автотранспорту** необхідно провести заповнення довідників системи.

Налаштування довідників автопідприємства, колони *(на стор. 5)*

Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів *(на стор. 9)*

Налаштування довідника паливо *(на стор. 25)*

Налаштування довідників типів і розмірів шин *(на стор. 31)*

Налаштування довідників послуги, тарифи на послуги *(на стор. 36)*

Налаштування довідників графіків роботи, види оплати та тарифи водіїв *(на стор. 47)*

Налаштування маршрутів централізованої доставки *(на стор. 55)*

Формування довідника відстаней *(на стор. 65)*

Формування довідника ремонтних бригад *(на стор. 69)*

Формування розкладу руху по маршрутах *(на стор. 77)*

Налаштування довідників для роботи електрокарів *(на стор. 87)*

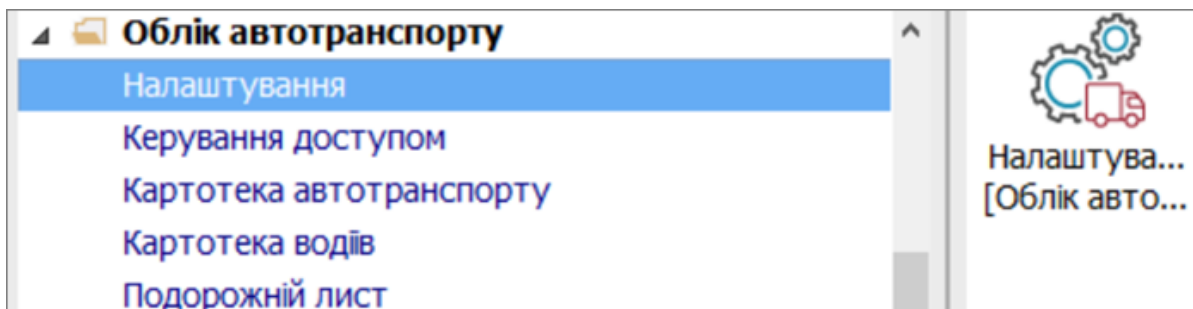
При обліку можуть використовуватися не всі зазначені довідники, це залежить від технології роботи підприємства.

1.1.1. Налаштування довідників автопідприємства, колони

Перед веденням обліку автотранспорту на корпоративних підприємствах виникає необхідність проведення налаштувань з організації обліку певних структурних підрозділів: автопідприємств чи колон, що є структурною одиницею великої організації. Створення відповідних довідників у системі здійснюють на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту**.

Перед заповненням довідників необхідно для зовнішнього автопідприємства в **Довіднику контрагентів** створити картки таких підприємств, якщо є власні структурні підрозділи перевірити

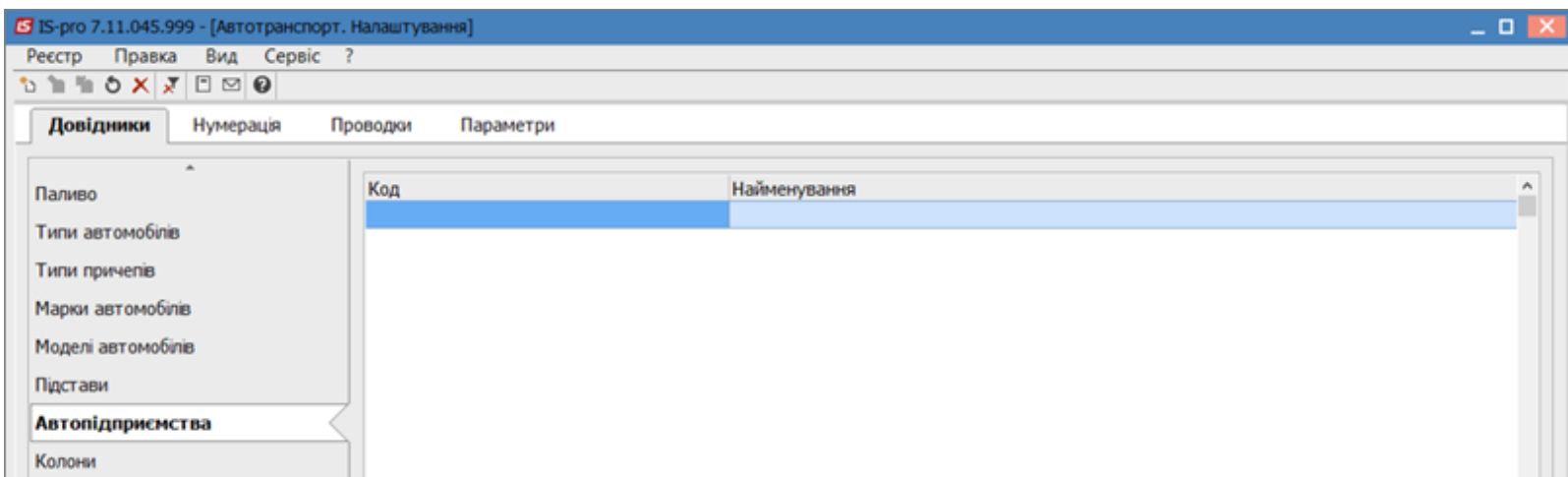
наявність необхідних підрозділів в штатному розписі або в довіднику підрозділів (система **Загальні довідники**).



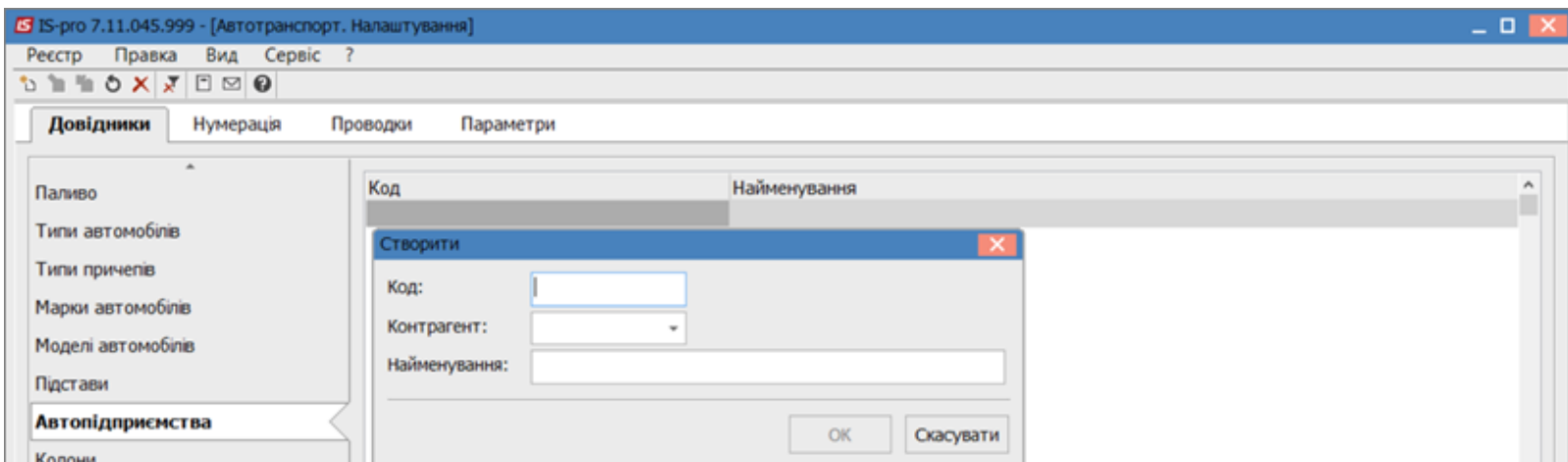
Автопідприємство може бути зовнішнім (якщо транспорт, що використовується орендований) і внутрішнім підрозділом. Дані зазначених довідників використовуються в картці автомобіля, при формування послуг автотранспорту. Також, якщо наприклад, автопідприємства знаходяться в різних місцях, то при включеному параметрі **Облік температури в розрізі автопідприємств** внесення температури повітря для розрахунку витрат палива проводиться для кожного такого автопідприємства окремо.

Заповнення довідника **Автопідприємства**.

На закладці **Довідники /Автопідприємства**по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис про автопідприємство.



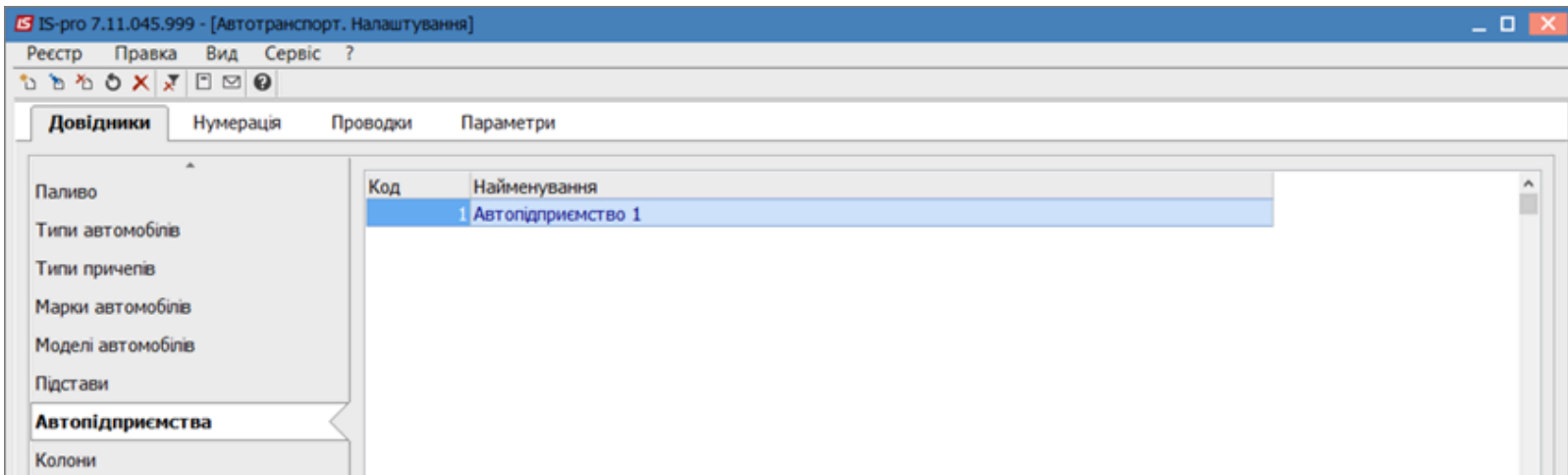
У полі **Код** зазначити довільний код.



У полі **Найменування** вказати найменування автопідприємства, якщо це власна структура

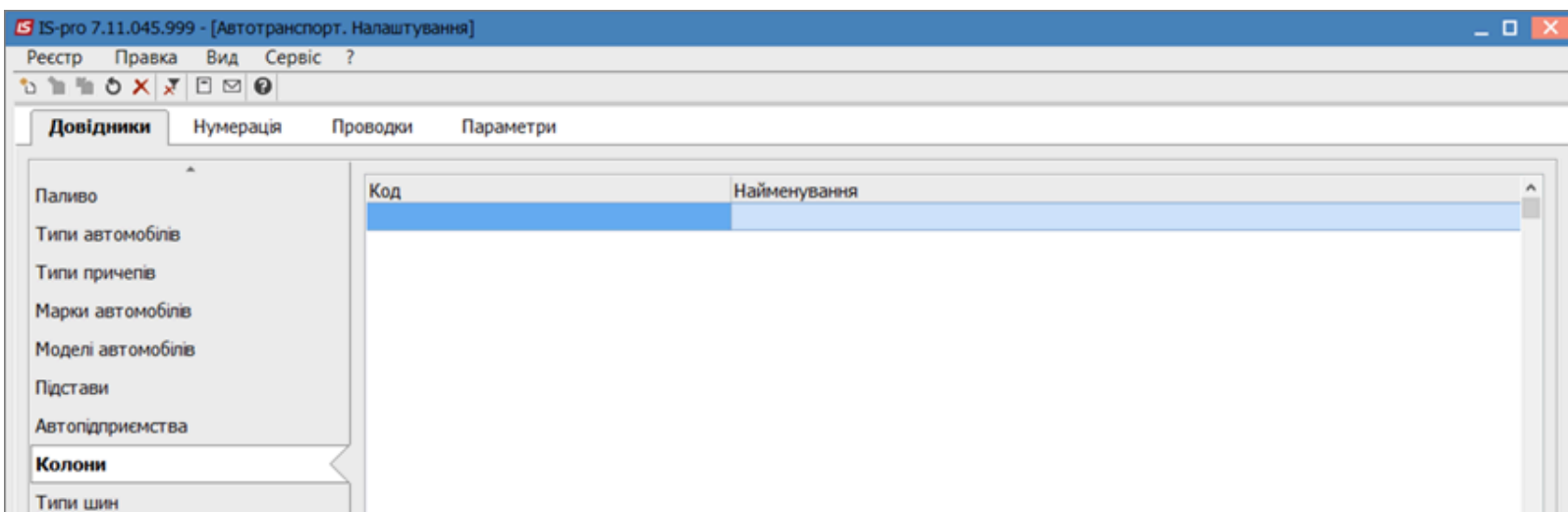
Якщо автопідприємство зовнішнє у полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати підприємство та натиснути кнопку **ОК**. Поле **Найменування** автоколонии (при виборі контрагента) заповнюється автоматично.

Автотранспортне підприємство внесене до довідника автотранспортних підприємств.



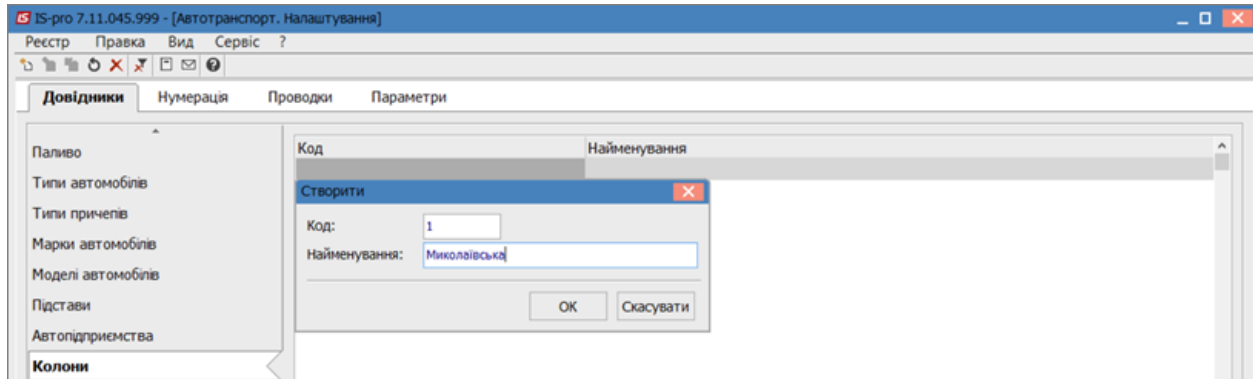
Заповнення довідника **Колони**.

По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис колони.

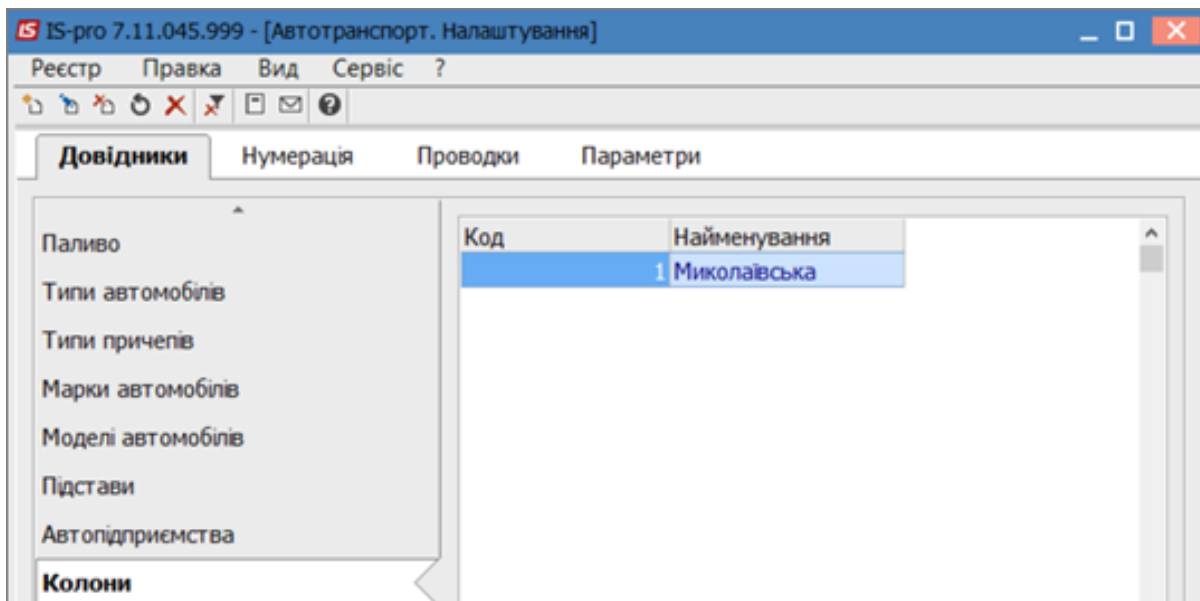


У полі **Код** зазначити довільний код.

У полі **Найменування** вказати найменування автоколони. Натиснути кнопку **ОК**.



Автоколона внесена до довідника.



1.1.2. Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів

Перед веденням обліку автомобілів необхідно створити довідники типів автомобілів, марок автомобілів, моделей автомобілів, типів причепів. Створення відповідних довідників у системі здійснюють на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту**. При формуванні довідників необхідно дотримуватись певної послідовності:

- типів;
- марок;
- моделей автомобілів.



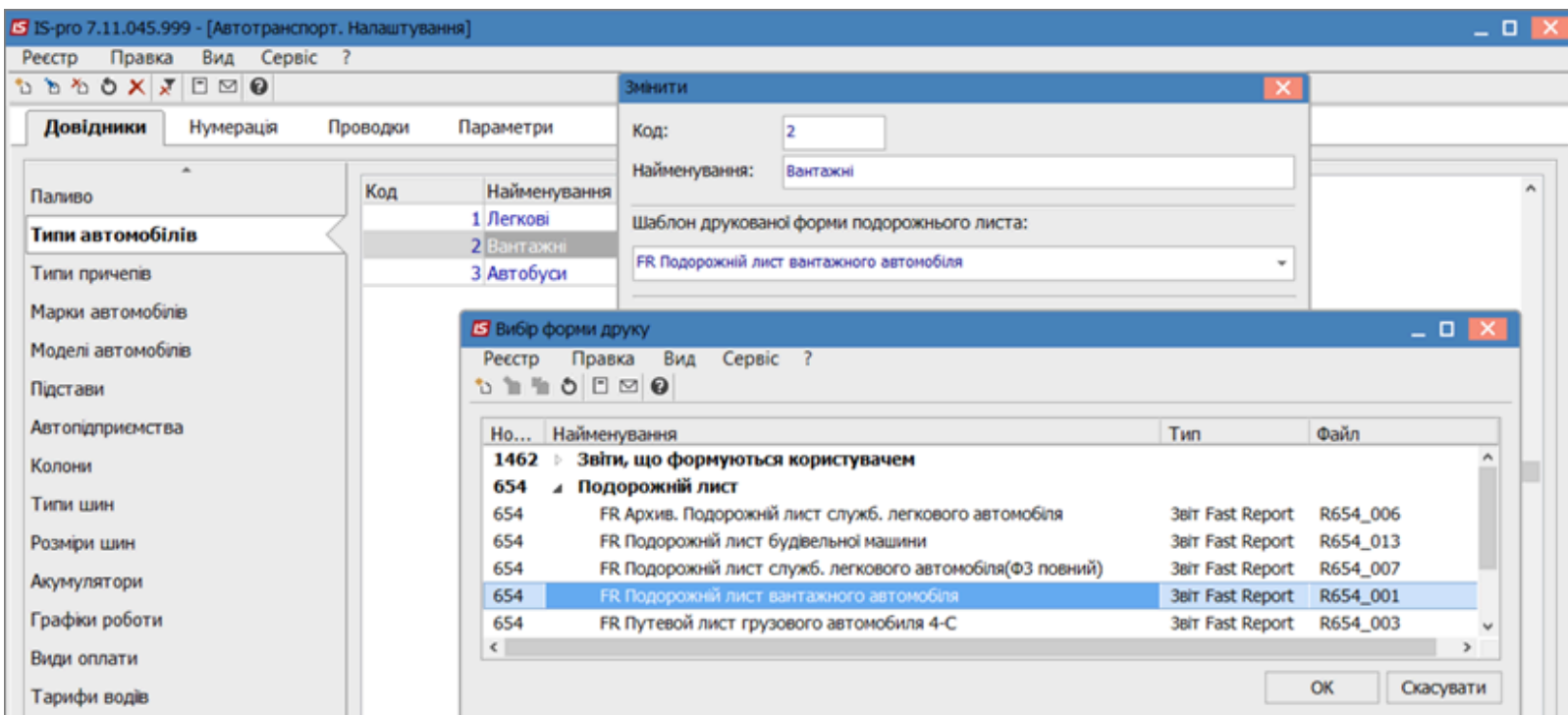
Заповнення довідника **Типи автомобілів**.

На закладці **Довідники / Типи автомобілів** по пункту меню **Ресстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити необхідні типи.

У полі **Код** зазначити довільний код.

У полі **Найменування** вказати зрозуміле найменування групи автомобілів (наприклад, **Вантажні**).
Внести всі необхідні типи.

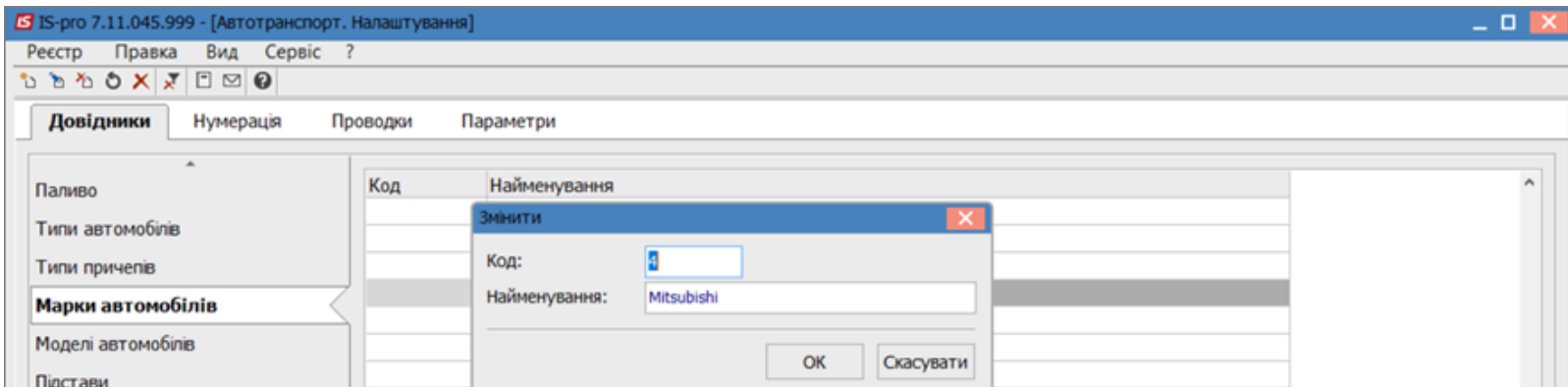
У полі **Вибір друкованої форми подорожнього листа** по клавіші **F3** обрати необхідну форму подорожнього листа та натиснути кнопку **OK**.



Перейти на закладку **Довідники / Марки автомобілів** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити необхідні марки автомобілів.

У полі **Код** зазначити довільний код марки автомобіля.

У полі **Найменування** вказати найменування марки автомобіля та натиснути кнопку **ОК**. Внести всі необхідні марки.



Заповнення довідника **Моделі автомобілів**.

На закладці **Довідники / Моделі автомобілів** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис для кожної моделі автомобіля. Для кожної моделі зазначаються **Модель**, **Паливо 1**, **Паливо 2**, **Характеристика**, **Інше**. **Паливо 2** зазначається, якщо використовують два **різновиди пального** (наприклад, бензин А-92 та А-95).

The screenshot displays the 'IS-pro 7.11.045.999 - [Автотранспорт. Налаштування]' application window. The main menu includes 'Реєстр', 'Правка', 'Вид', and 'Сервіс'. The left sidebar shows a tree view of reference lists, with 'Моделі автомобілів' currently selected. The main area shows a list of car models with columns for 'Код мо...', 'Найменування моделі', 'Вид трансп.засобу', 'Тип марки', and 'Вантажопідйом...'. A 'Створити' (Create) dialog box is open, featuring tabs for 'Модель', 'Паливо 1', 'Паливо 2', 'Масило', 'Характеристика', 'Інше', and 'Поля користувача'. The 'Модель' tab is active, showing input fields for 'Код:', 'Найменування:', 'Вид тр. засобу:' (set to 'Автомобіль'), 'Тип:', and 'Марка:'. Below these are fields for 'Завод-виробник:', 'Двигун:', 'Потужність, к.с.:', 'Об'єм:', and 'Літр.'. At the bottom, there are checkboxes and input fields for maintenance intervals: 'Періодичність ТО-1:', 'Періодичність ТО-2:', 'Періодичність ТО-3:', and 'Періодичність ТО з урахуванням мотогодин'.

У полі **Код** встановити довільний код моделі автомобіля.

У полі **Найменування** вказати найменування моделі автомобіля.

У полі **Вид тр. засобу** по клавіші **F3** обрати **Автомобіль** чи **Причип**.

Створити

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Код:

105304

Найменування:

Вид тр. засобу:

Автомобіль

Тип:

Автомобіль

Марка:

Причіп

Завод-виробник:

Двигун:

Потужність, к.с.:

Об'єм:

Літр.

Періодичність ТО-1:

[км]

☐ Періодичність ТО з урахуванням мотогодин

Періодичність ТО-2:

[км]

Періодичність ТО за часом:

[міс.]

Періодичність ТО-3:

[км]

Ремонтний цикл:

ОК

Скасувати

У полі **Тип** по клавіші **F3** обрати тип автомобіля.

Створити

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Код:

105303

Найменування:

Toyota

Вид тр. засобу:

Автомобіль

Тип:

Марка:

Легкові

Вантажні

Автобуси

Завод-виробник:

Двигун:

Потужність, к.с.:

Об'єм:

Літр.

Періодичність ТО-1:

[км]

☐ Періодичність ТО з урахуванням мотогодин

Періодичність ТО-2:

[км]

Періодичність ТО за часом:

[міс.]

Періодичність ТО-3:

[км]

Ремонтний цикл:

OK

Скасувати

У полі **Марка** по клавіші **F3** обрати певну марку автомобіля.

Створити

✕

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Код:

105303

Найменування:

Toyota

Вид тр. засобу:

Автомобіль

Тип:

Легкові

Марка:

▼

BAZ

Volvo

Toyota

Mitsubishi

MAN

Причеп

Еталон

Завод-виробник:

Двигун:

Потужність, к.с.:

Періодичність ТО-1:

[км]

☐ Періодичність ТО з урахуванням мотогодин

Періодичність ТО-2:

[км]

Періодичність ТО за часом:

[міс.]

Періодичність ТО-3:

[км]

Ремонтний цикл:

▼

ОК

Скасувати

У полі **Завод-виробник** по клавіші **F3** обрати контрагента- виробника (за необхідності) та натиснути кнопку **ОК**.

Створити

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Код:

105303

Найменування:

Toyota

Вид тр. засобу:

Автомобіль

Тип:

Легкові

Марка:

Toyota

Завод-виробник:

Двигун:

Потужність, к.с.:

Об'єм:

Періодичність ТО-1:

[км]

☐ Періодичність Т

Періодичність ТО-2:

[км]

Періодичність ТО-3:

[км]

Періодичність ТО з

Ремонтний цикл:

Довідник контрагентів

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

361005

ПП "Сфера"

Групи контрагентів

311 Установи банків

313 Інші рахунки в ус...

361 Покупці

372 Підзвітні особи

375 Розрахунки по ві...

377 Рівні дебітори

631 Постачальники

641 Розрахунки з бю...

651 Розрахунки по с...

685 Розрахунки з рв...

Код

Найменування (ПІБ)

Особа

631002

ТОВ "Регтайм"

Юридична

631001

ПРАТ "Фарос"

Юридична

631003

ВАТ "Хліб"

Юридична

631004

ПРАТ "Ромашка"

Юридична

631005

ТОВ "Аспект"

Юридична

631006

ПП "Агротренд"

Юридична

631007

ПРАТ "Логрус"

Юридична

631008

ПАТ «АТП-14854»

Юридична

631009

ВАТ «Київобводоканал»

Юридична

631010

КП «Київтеплоенерго»

Юридична

631011

ВАТ «Київобленерго»

Юридична

631015

ПРАТ Машинобудівник

Юридична

631014

Акціонерне товариство ...

Юридична

685003

Залізниця

Юридична

Вид: Картотека контрагентів

Рядків: 18

OK

Скасувати

Зазначити вручну реквізити: **Двигун, Потужність, Об'єм, Періодичність ТО.**

У полі **Ремонтний цикл** по клавіші **F3** обрати необхідне (налаштування циклів проводиться в системі **Облік основних засобів** в модулі **Налаштування** на закладках **Довідники / Види ремонтів** та **Довідники / Ремонтні цикли**).

IS

Створити

✕

Модель	Паливо 1	Паливо 2	Масило	Характеристика	Інше	Поля користувача
Код:	105303					
Найменування:	Toyota					
Вид тр. засобу:	Автомобіль					
Тип:	Легкові					
Марка:	Toyota					
Завод-виробник:						
Двигун:						
Потужність, к.с.:		Об'єм:		Літр.		
Періодичність ТО-1:		[час]	☒ Періодичність ТО з урахуванням мотогодин			
Періодичність ТО-2:	2.0	[час]	Періодичність ТО за часом: 6 [міс.]			
Періодичність ТО-3:		[час]				
Ремонтний цикл:						
						OK Скасувати

На закладці **Паливо 1** у полі **Паливо** по клавіші **F3** обрати вид палива.

Створити

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Паливо:

Од.вим.:

Норми витрати

Лінійна на 100 км:

Витрата на 100 т/км:

Спецобладнання 1 год.роботи:

На 1 технологіч. операцію:

Спецобладнання 100 км пробігу:

Вибір ПММ

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

Код

Найменування

1 Бензин А-95

3 Дизельне паливо

5 Скраплений газ

6 Бензин марки А 92

Артикул:

2034502

Вид ПММ:

Паливо

ОК

Скасувати

У полях **Норми витрат** зазначити необхідні норми та коефіцієнт. Якщо використовується два різних види палива, аналогічно заповнити закладку **Паливо 2**.

Створити

✕

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Паливо:

1 Бензин А-95

Од.вим.:

л

Норми витрати

Лінійна на 100 км:

7.600

Витрата на 100 т/км:

Спецобладнання 1 год.роботи:

На 1 технологіч. операцію:

Спецобладнання 100 км пробігу:

Поправочний коефіцієнт:

ОК

Скасувати

На закладці **Характеристика** заповнити **Габаритні розміри, Вантажопідйомність, Споряджена маса** та **Посадкових місць** (за необхідності).

Створити

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Габарит.розміри

Висота:

Ширина:

Довжина:

Вантажопідйомність: [т]

Споряджена маса: [т]

Посадочних місць:

OK

Скасувати

На закладці **Інше** у полі **Спідометр Наявність** по клавіші **F3** обрати варіант **Встановлений** чи **Відсутній**, а у полі **Розрядність** встановити показник.

Створити

МодельПаливо 1Паливо 2МасилоХарактеристикаІншеПоля користувача

Спідометр

Наявність:ВстановленийРозрядність:

Тип подорожнього листа:Встановлений

Шаблон друку ПЛ:Відсутній

Період техоглядів:Два рази у рік

Коментар:

OKСкасувати

У полі **Тип подорожнього листа** по клавіші **F3** обрати необхідний варіант

Створити

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Спідометр

Наявність:

Встановлений

 Розрядність:

Тип подорожного листа:

Легковий

Шаблон друку ПЛ:

Вантажний

Легковий

Автобус

Загальний

Двозмінний

Період техоглядів:

Коментар:

ОК

Скасувати

У полі **Шаблон для друку ПЛ** по клавіші **F3** обрати необхідний звітну форму.

Створити

Модель

Паливо 1

Паливо 2

Масило

Характеристика

Інше

Поля користувача

Спідометр

Наявність:

Встановлений

Розрядність:

Тип подорожного листа

Легковий

Шаблон друку ПЛ:

Подорожній лист служб. легкового автомобіля(ФЗ повний)

Період техоглядів:

Два рази у рік

Вибір форми друку

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

Коментар

Но...

Найменування

Тип

Файл

1462

Звіти, що формуються користувачем

654

Подорожній лист

654

FR Архив. Подорожній лист служб. легкового автомобіля

Звіт Fast Report

R654_006

654

FR Подорожній лист будівельної машини

Звіт Fast Report

R654_013

654

FR Подорожній лист служб. легкового автомобіля(ФЗ повний)

Звіт Fast Report

R654_007

654

FR Подорожній лист вантажного автомобіля

Звіт Fast Report

R654_001

654

FR Путевой лист грузового автомобиля 4-С

Звіт Fast Report

R654_003

ОК

Скасувати

У полі **Період техоглядів** по клавіші **F3**, обрати необхідний період .Натиснути кнопку **ОК**.

Створити

Модель Паливо 1 Паливо 2 Масило Характеристика **Інше** Поля користувача

Спідометр

Наявність: Розрядність:

Тип подорожнього листа:

Шаблон друку ПЛ:

Період техоглядів:

Коментар:

Запис включено до реєстру моделей автомобілів.

IS-pro 7.11.045.999 - [Автотранспорт. Налаштування]

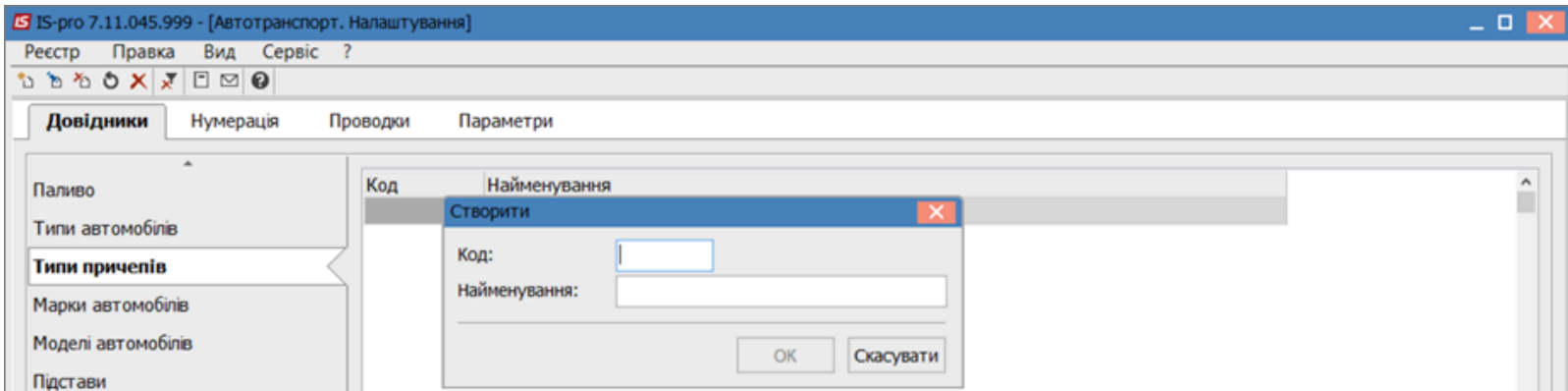
Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Довідники Нумерація Проводки Параметри

Паливо	Код мо...	Найменування моделі	Вид трансп.засобу	Тип марки	Вантажопідйом...
Типи автомобілів	105301	MAN	Автомобіль	Вантажні	
Типи причепів	105101	BA3 2109	Автомобіль	Легкові	
Марки автомобілів	105102	BMW	Автомобіль	Легкові	
Моделі автомобілів	105302	Volvo FH 16	Автомобіль	Вантажні	
Підстави	105303	Toyota Hino	Автомобіль	Вантажні	
Автопідприємства	105304	Причеп	Причеп	тест	
	105305	Автобус міський Еталон ...	Автомобіль	Автобуси	
	105306	Toyota	Автомобіль	Легкові	

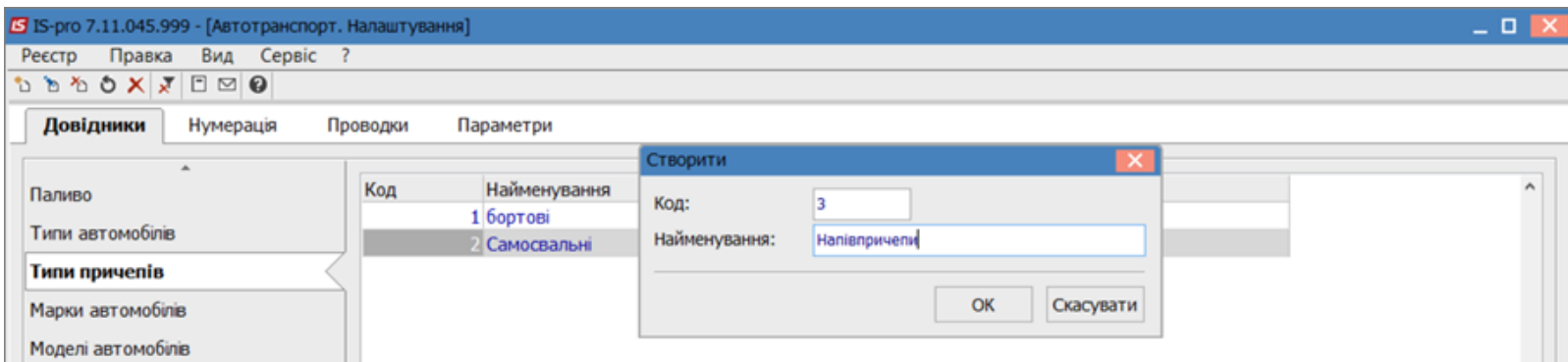
Заповнення довідника **Типи причепів**.

Перейти на закладку **Довідники / Типи причепів**. По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис типу причепа.

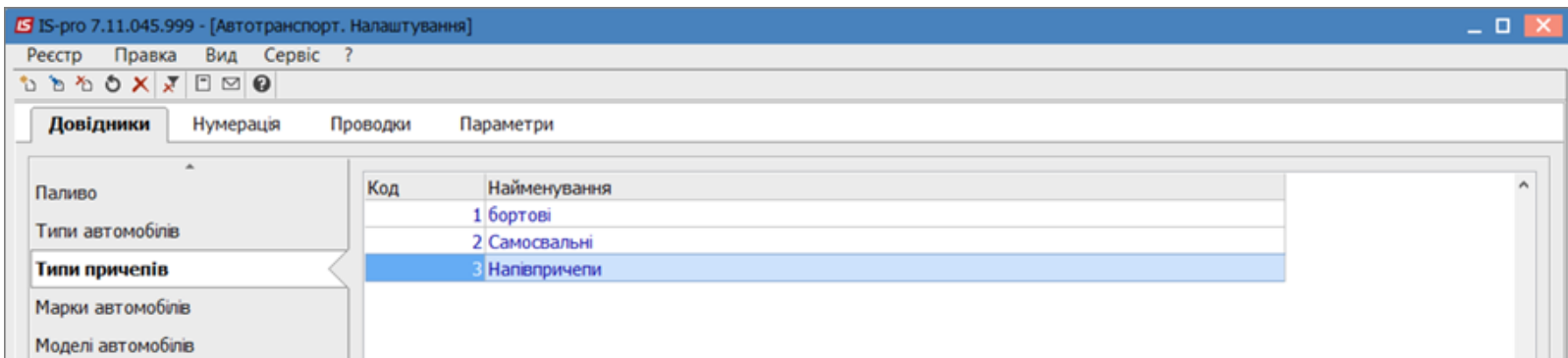


У полі **Код** зазначити код **Типу причепа**.

У полі **Найменування** вказати найменування типу причепа та натиснути кнопку **ОК**.



Сформований тип причепа внесено в реєстр довідника.



1.1.3. Налаштування довідника паливо

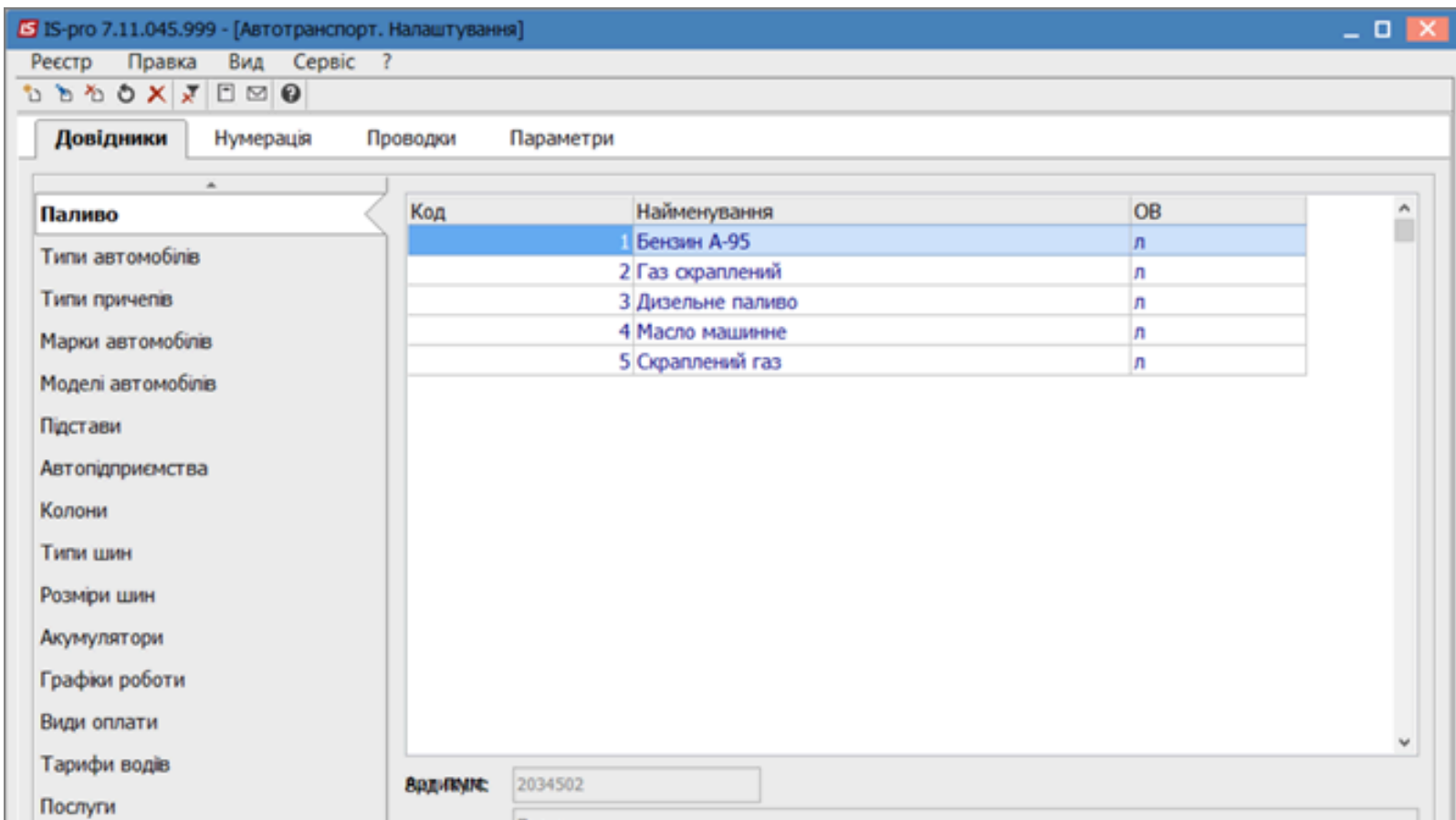
Перед веденням обліку палива необхідно створити довідники видів палива.

Перед формуванням довідника палива необхідно заповнити **Довідник номенклатури** та **Прайслисти** в системі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни**.

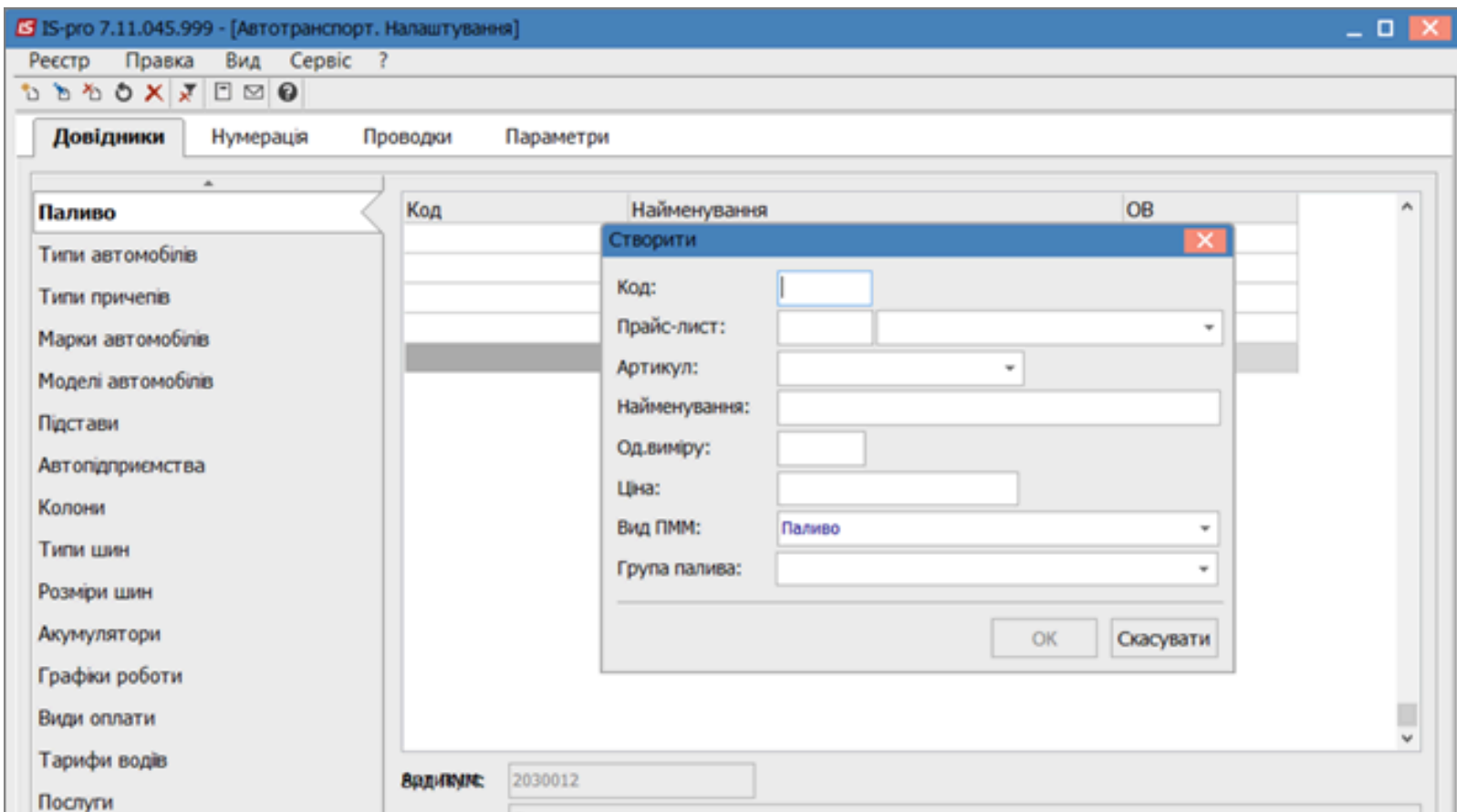
Заповнення довідника **Паливо у системі** здійснюють на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування системи Облік автотранспорту**.



На закладці **Паливо** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити записи (для кожного виду палива).

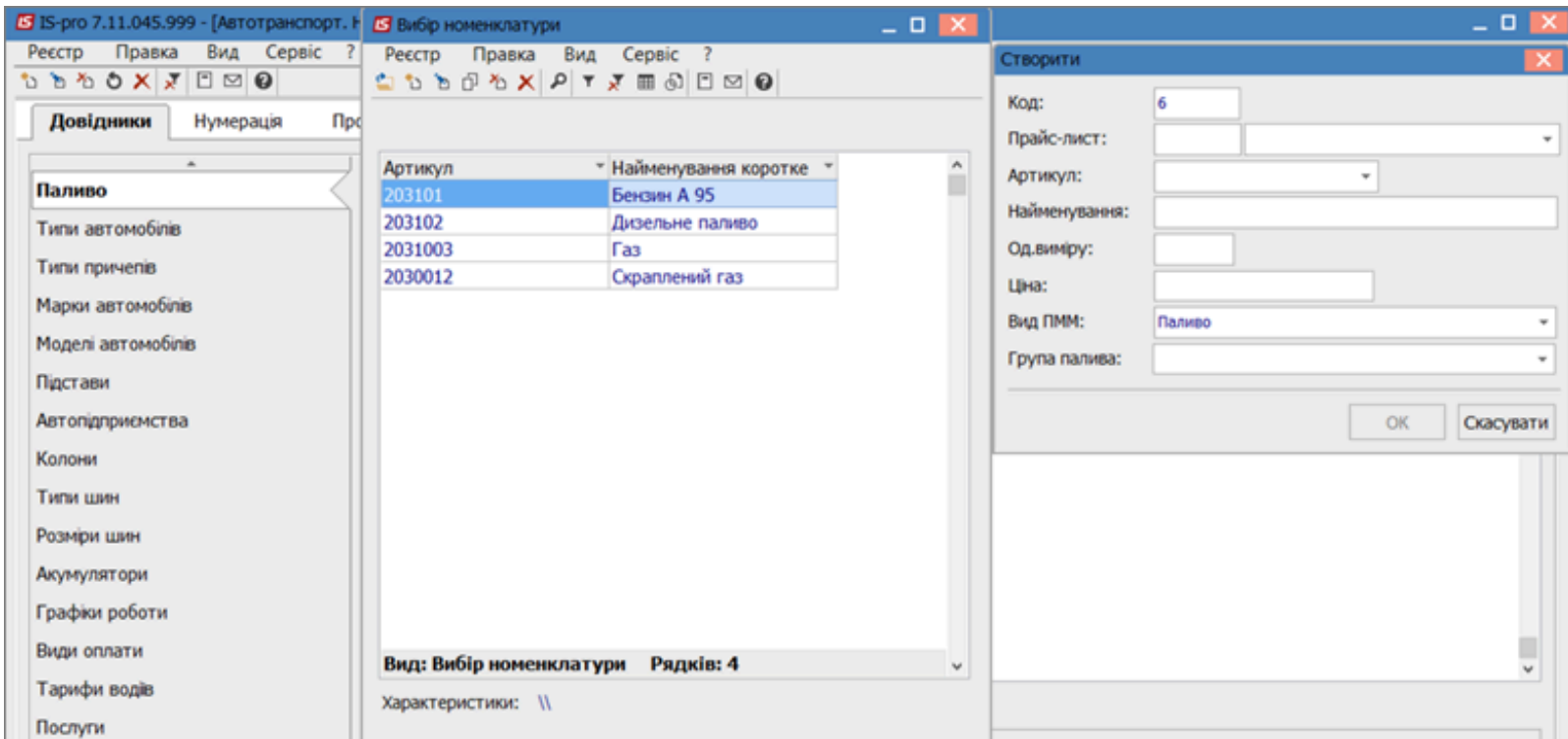


У полі **Код** встановити довільний код.



У полі **Прейскурант** по клавіші **F3** обрати прейскурант.

У полі **Артикул** по клавіші **F3** обрати артикул. Поле **Найменування** заповнюється автоматично.



Якщо паливо відсутнє, то можна створити нову картку номенклатури (див. нотатку Діагностика документів руху МШП (на стор.)).

Вибір номенклатури

РеєстрПравкаВидСервіс?

Створити

Код:6

Прайс-лист:

Артикул:

Артикул:Найменування коротке

Картка номенклатури

ДокументПравкаСервіс?

ОписПараметриПартія/БСЗІншеЗображенняВкладення

Артикул:2

Найменування:

Заголовок:

Група:2032Запаси\Паливо\Паливо в баках

Аналітичний код:

Показувати:Текст

Категорія:Виробничі запаси

Одиниця обліку:лЛітр

ДодатковіТараПрив'язка

Примітка:

НайменуванняЗначення

Ціна встановлюється автоматично або її можна змінити.

У поле **Вид ПММ**по клавіші **F3** обрати вид ПММ.

Створити

Код: 6

Прайс-лист:

Артикул: 203104

Найменування: Бензин марки А 92

Од.виміру: л

Ціна: 32.00

Вид ПММ: Паливо

Група палива: Паливо
Моторні масла
Трансмісійні масла
Спеціальні масла
Пластичні мастила
Інше

У полі **Група палива**по клавіші **F3** обрати відповідну групу.

Створити

Код: 6

Прайс-лист:

Артикул: 203104

Найменування: Бензин марки А 92

Од.виміру: л

Ціна: 32.00

Вид ПММ: Паливо

Група палива: Бензин
Дизпаливо
Газ
Газ скраплений

Натиснути кнопку **ОК**.

Створити ✕

Код:

Прайс-лист:

Артикул:

Найменування:

Од.виміру:

Ціна:

Вид ПММ:

Група палива:

В довідник внесено паливо.

IS-pro 7.11.045.999 - [Автотранспорт. Налаштування] _ □ ✕

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Довідники Нумерація Проводки Параметри

Паливо	Код	Найменування	ОВ
- Типи автомобілів - Типи причепів - Марки автомобілів - Моделі автомобілів - Підстави	1	Бензин А-95	л
	2	Газ скраплений	л
	3	Дизельне паливо	л
	4	Масло машинне	л
	5	Скраплений газ	л
	6	Бензин марки А 92	л

1.1.4. Налаштування довідників типів і розмірів шин

Перед веденням обліку роботи автомобільних шин необхідно створити довідники типів і розмірів шин. Створення відповідних довідників у системі здійснюють на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування** підсистеми **Облік автотранспорту**. При формуванні довідників дотримуватись певної послідовності:

- типи шин;
- розміри шин.

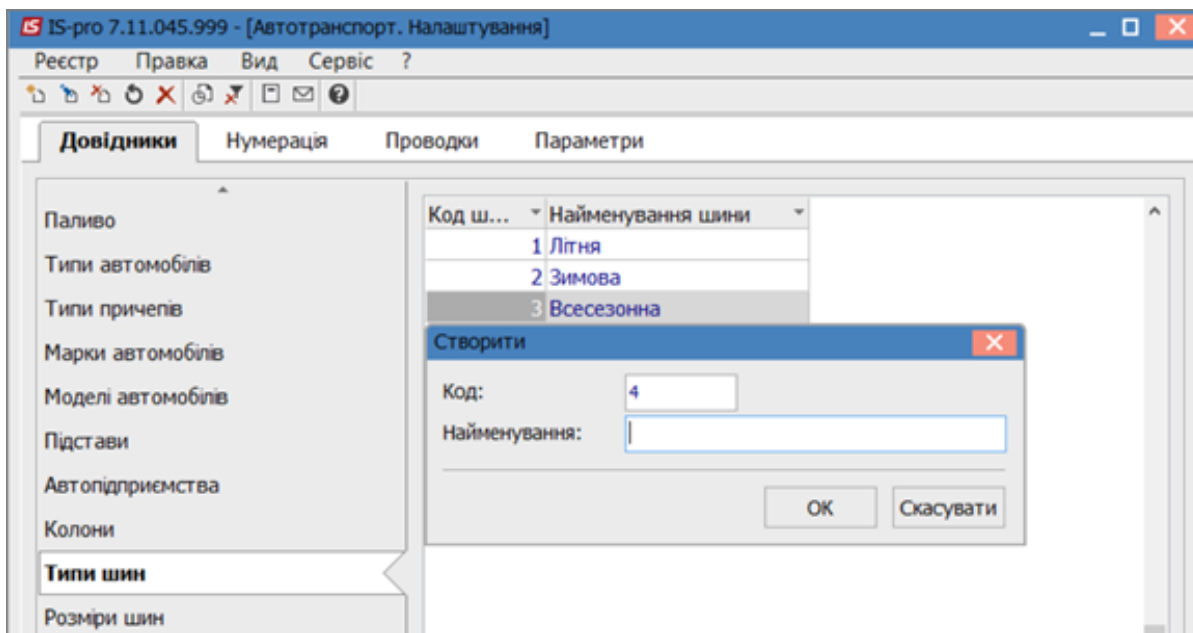
Перед формуванням довідника розмірів шин повинні бути заповнені **Довідник номенклатури**, **Одиниць виміру** та **Прайс-листи** в системі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни**.



Створення довідника **Типи шин**.

На закладці **Довідники / Типи шин** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис типу шин.

У полі **Код** встановити довільний код.

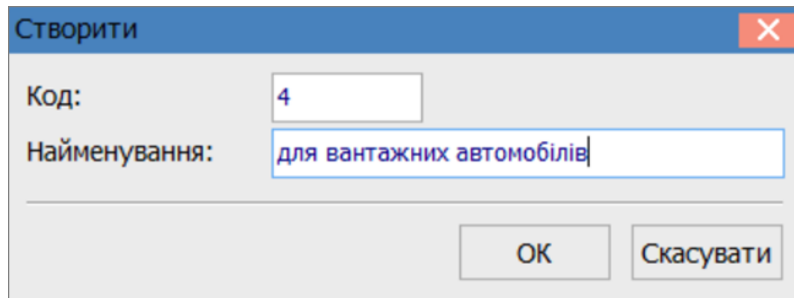


У полі **Найменування** вказати зрозуміле найменування типу шин. Натиснути кнопку **ОК**.



Примітка:

Після використання коду в модулі **Розмір шин** і в інших модулях видалити запис типу буде неможливо.



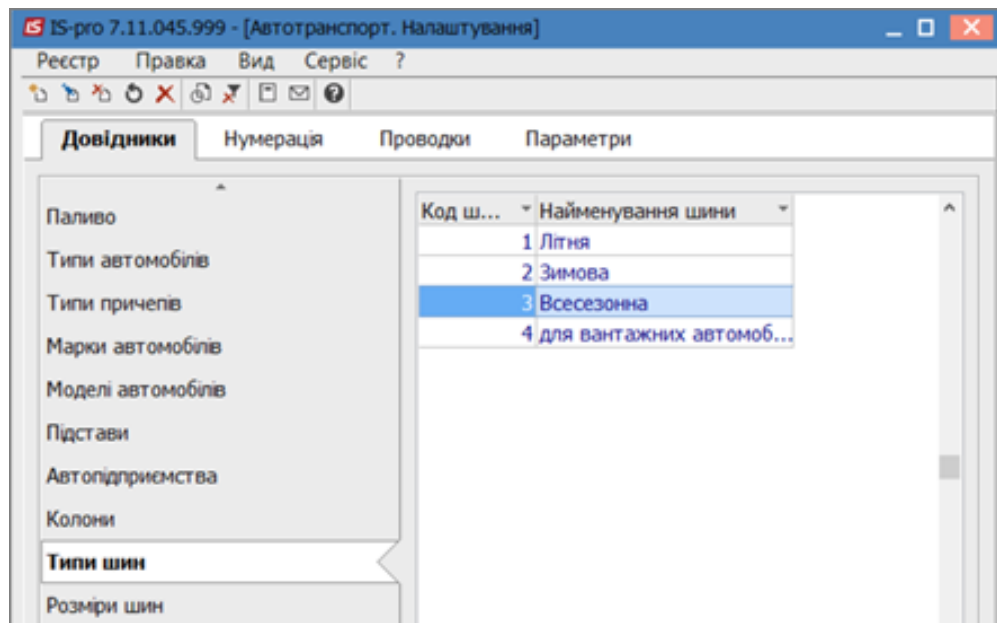
Створити

Код: 4

Найменування: для вантажних автомобілів

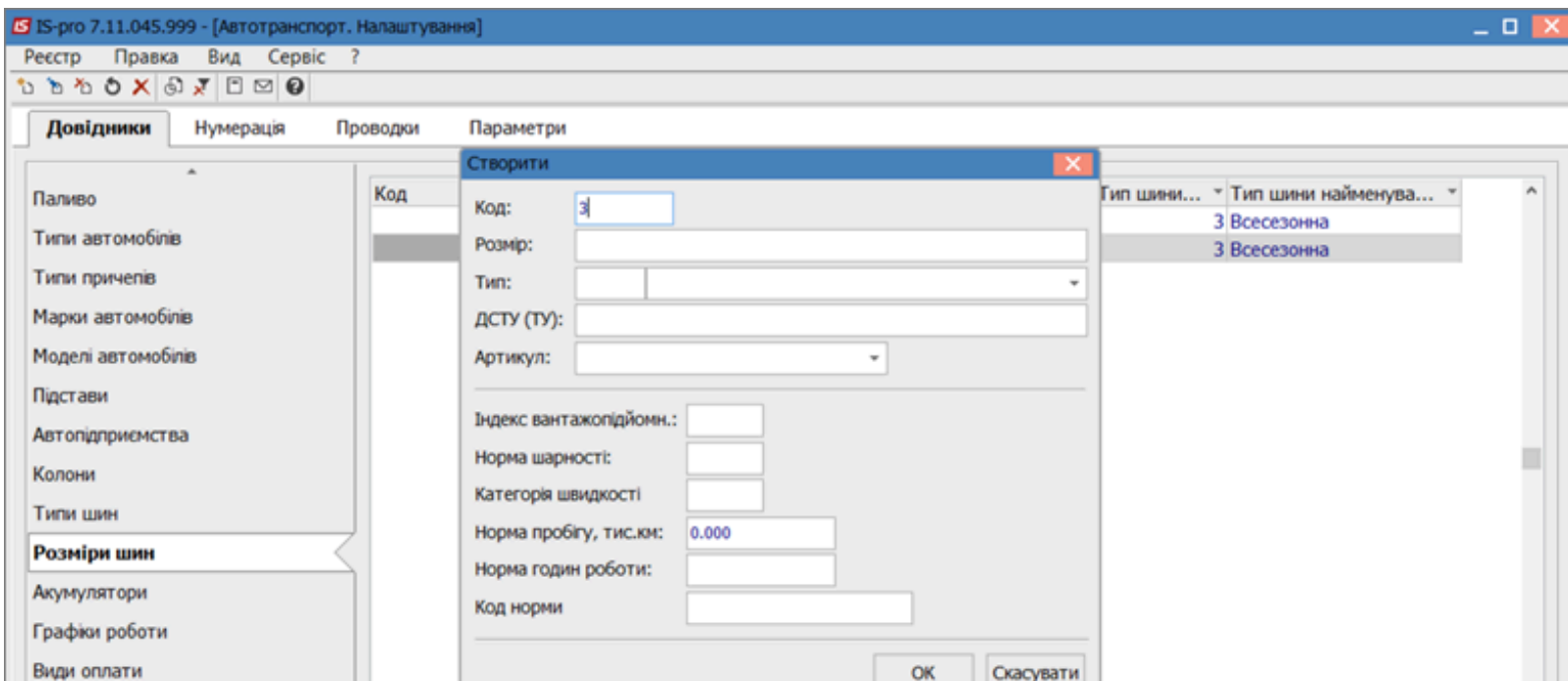
ОК Скасувати

Запис внесено до довідника типів шин.



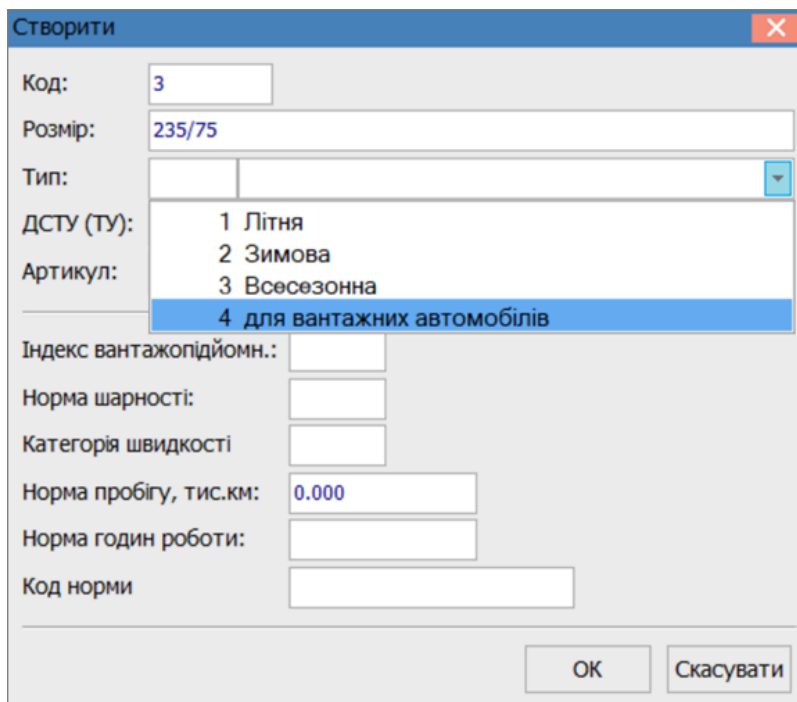
Створення довідника **Розміри шин**.

На закладі **Довідники / Розміри шин** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис розміру шини.

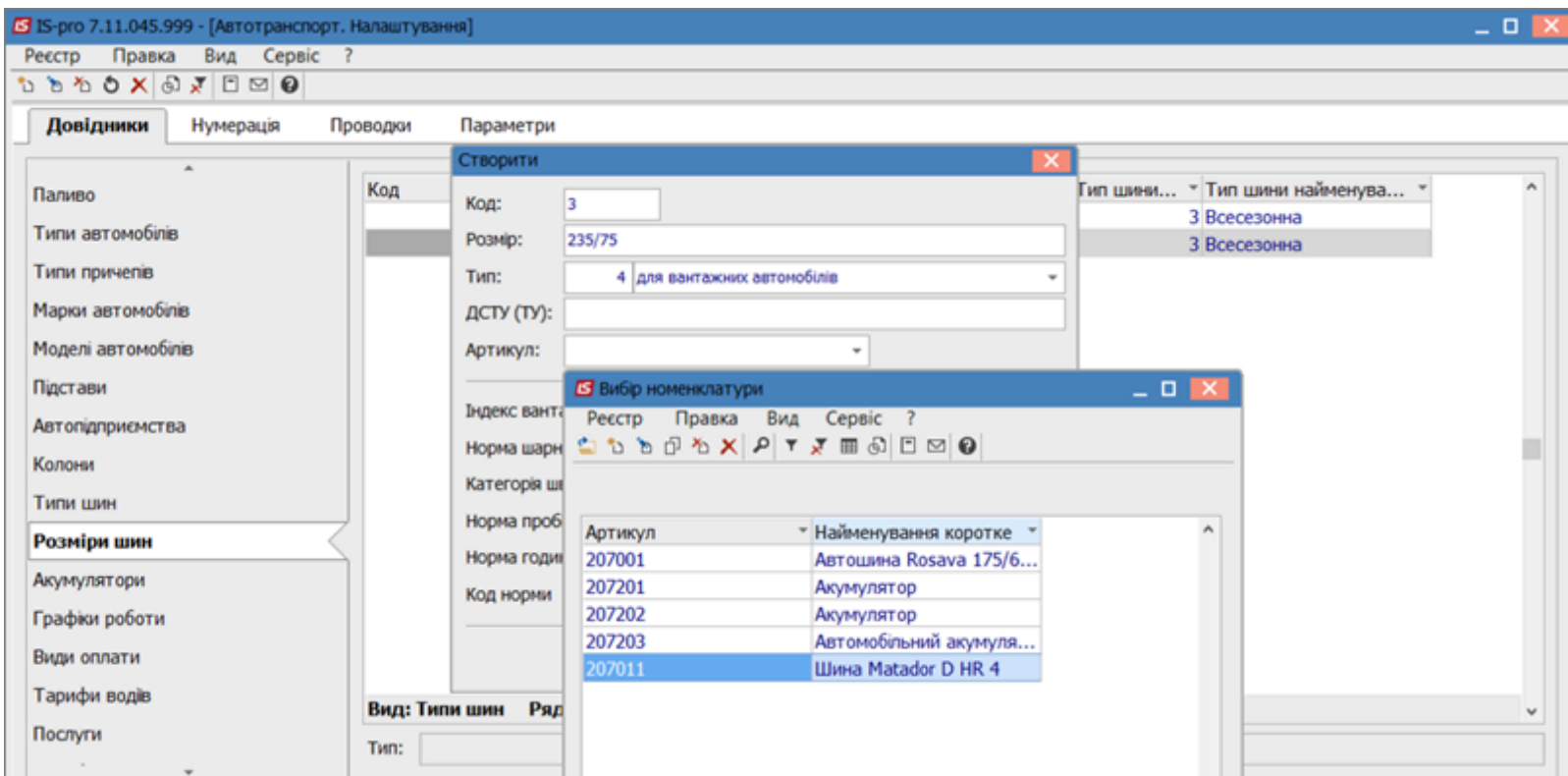


У полі **Код** зазначити довільний код автомобільної шини.

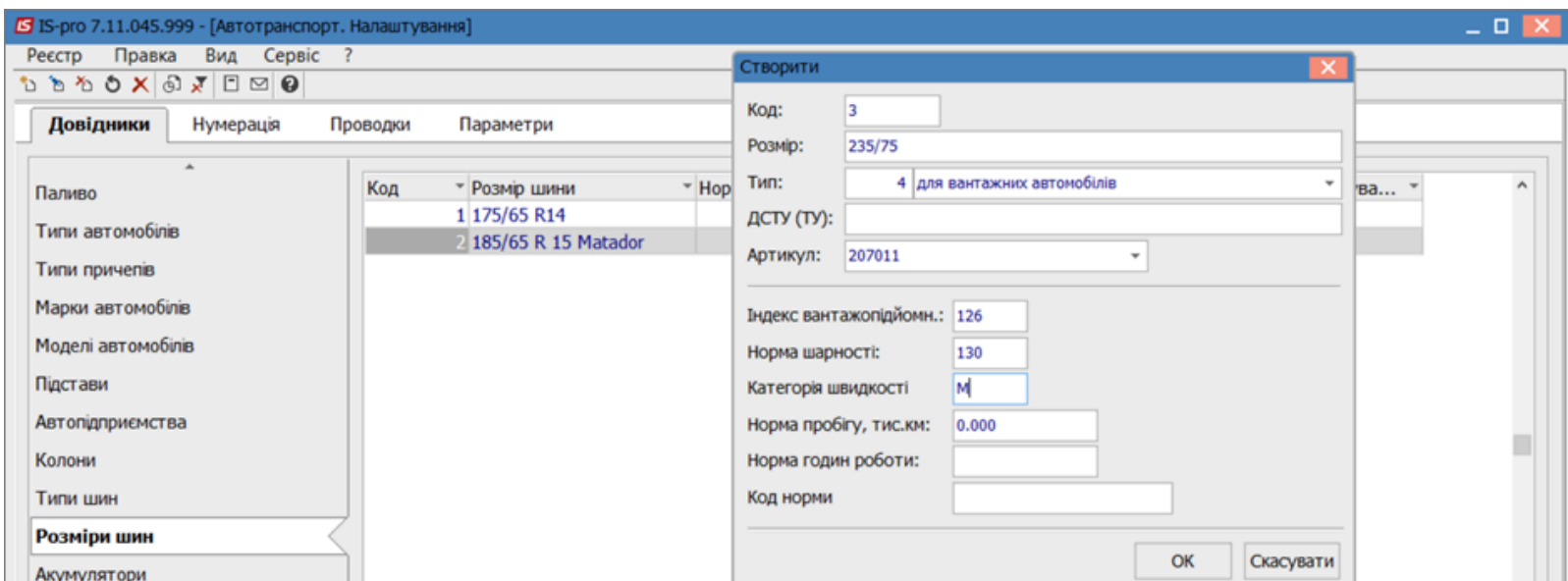
У полі **Розмір** вказати розмір шини. У полі **Тип** по клавіші **F3** обрати необхідний **Тип шини**.



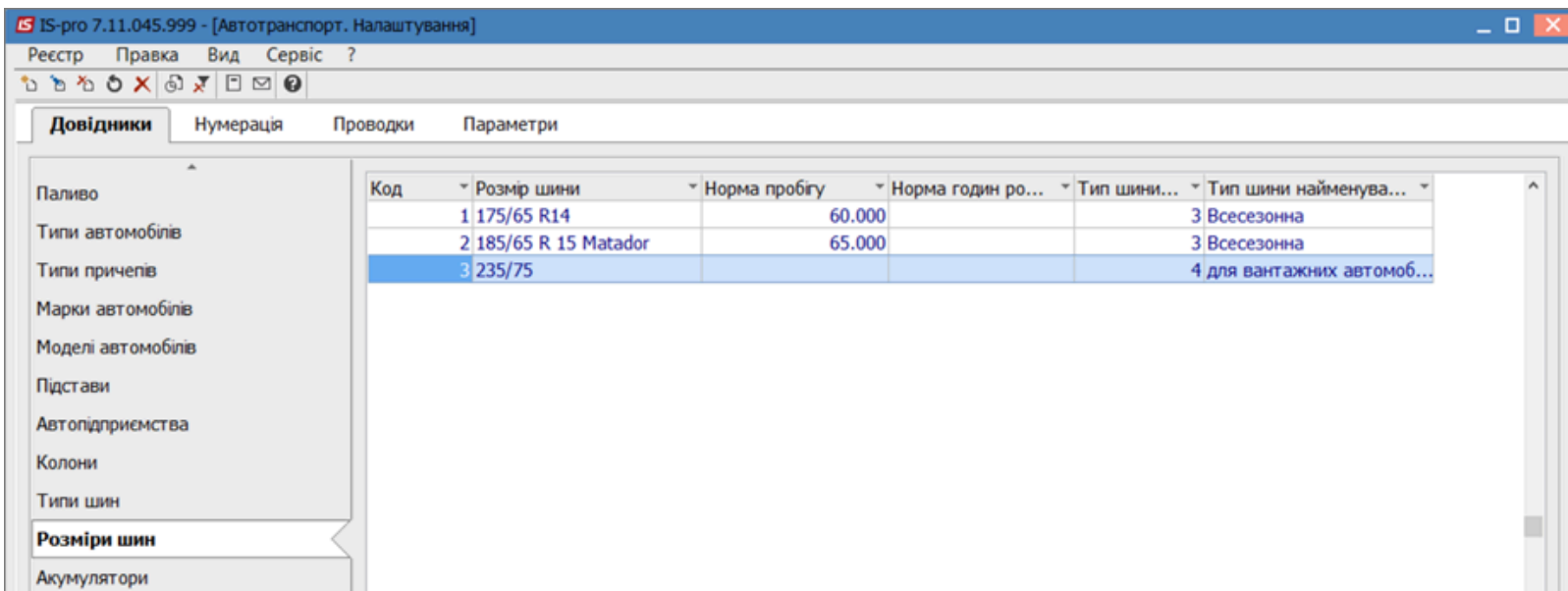
У полі **Артикул** по клавіші **F3** обрати певний артикул автомобільної шини (якщо відсутній, можна створити, див. окрему нотатку).



Заповнити **Індекс вантажопідйомності**, **Норма шарності**, **Категорія швидкості**, **Норма пробігу**, **Норма годин роботи** та **Код норми**. Натиснути кнопку **OK**.



Запис внесено в довідник.



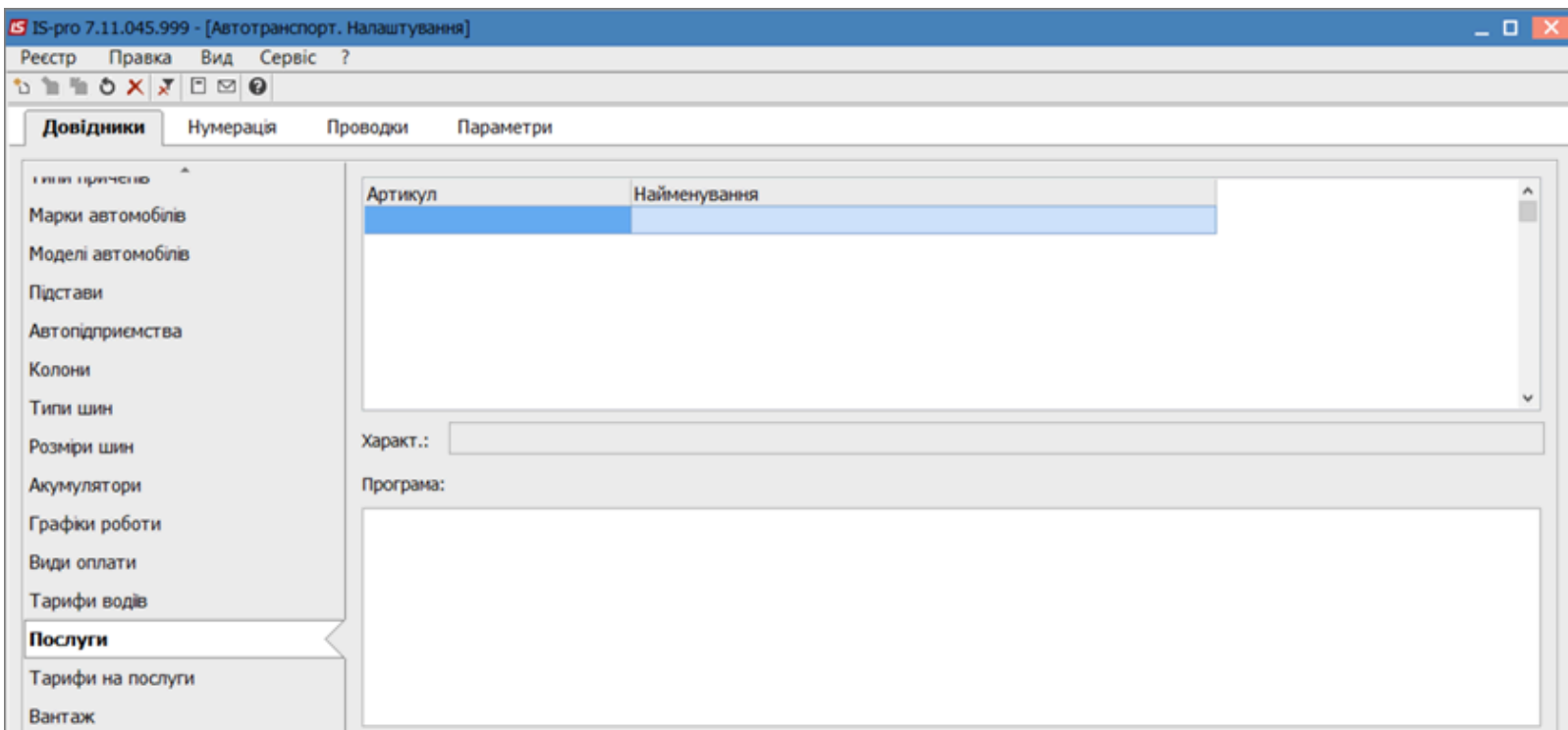
1.1.5. Налаштування довідників послуги, тарифи на послуги

Перед веденням обліку щодо наданням послуг транспортними організаціями з перевезення, надання послуг спеціальною технікою, вантажно-розвантажувальними роботами тощо необхідно створити довідники послуг, тарифів на послуги, групи вантажів. Створення відповідних довідників у системі здійснюють на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту**.

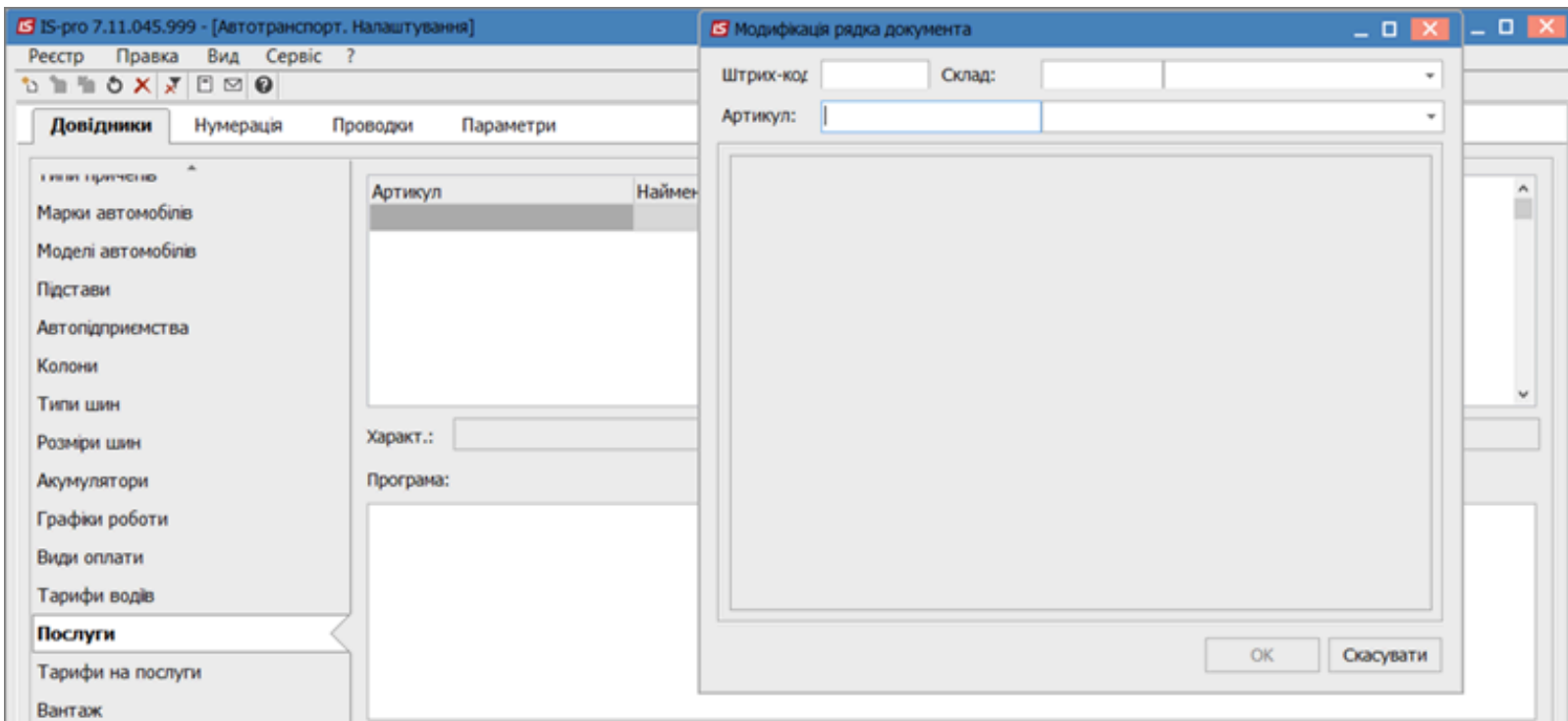
Перед формуванням довідників необхідно сформувати **Довідник номенклатури** (на кожен вид послуг), **Одиниць виміру** та **Прайс-листи** (асортимент і прайс-лист на послуги) в системі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни**.



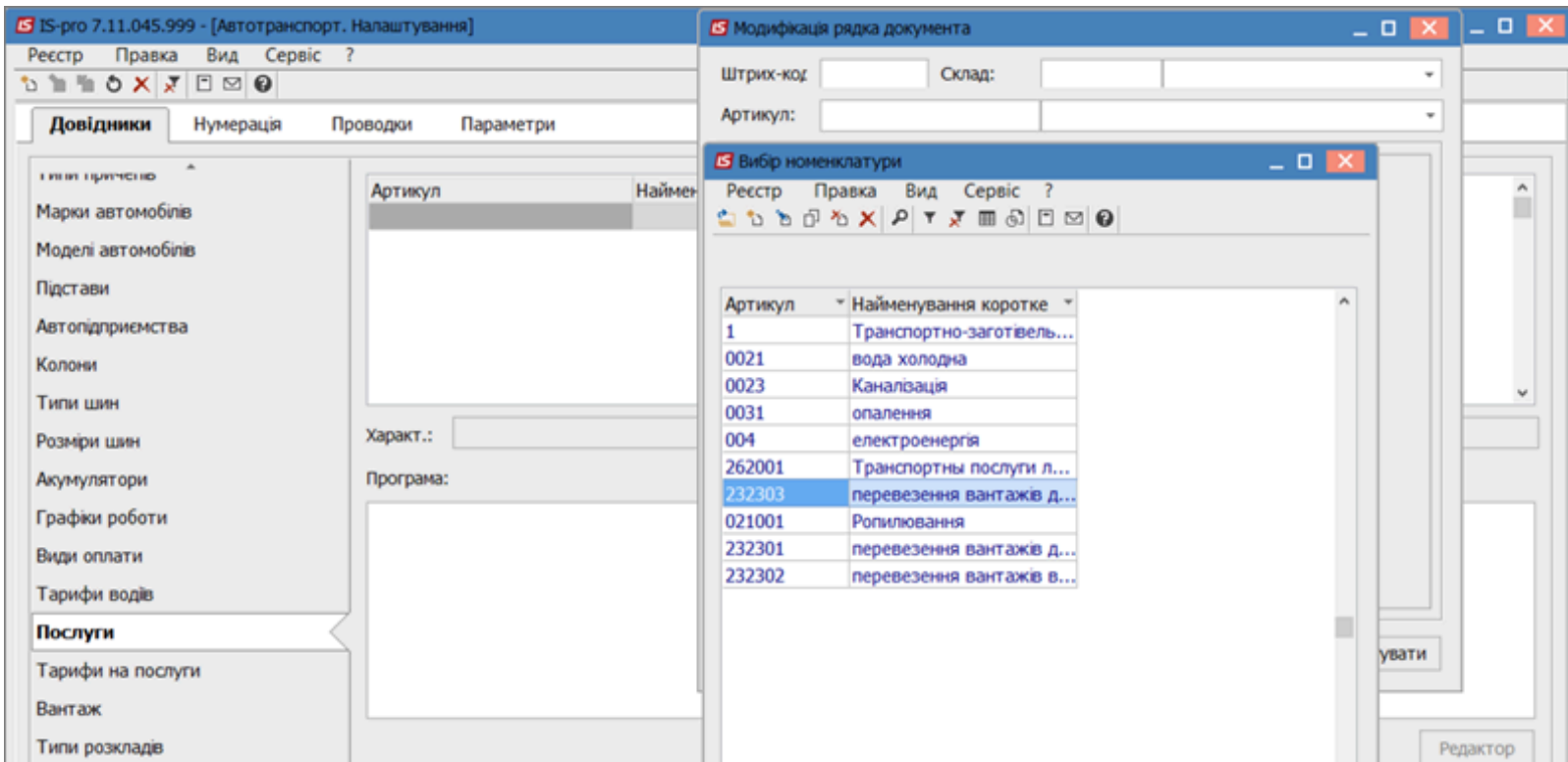
На закладці **Довідники / Послуги** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис послуги.



У полі **Штрих - код**, якщо передбачено, сформувати штрих-код. Якщо послуги підв'язані під певну МВО, то в полі **Склад** по клавіші **F3** обрати певний склад.



В полі **Артикул** по клавіші **F3** обрати певну послугу.



Натиснути кнопку **OK**.

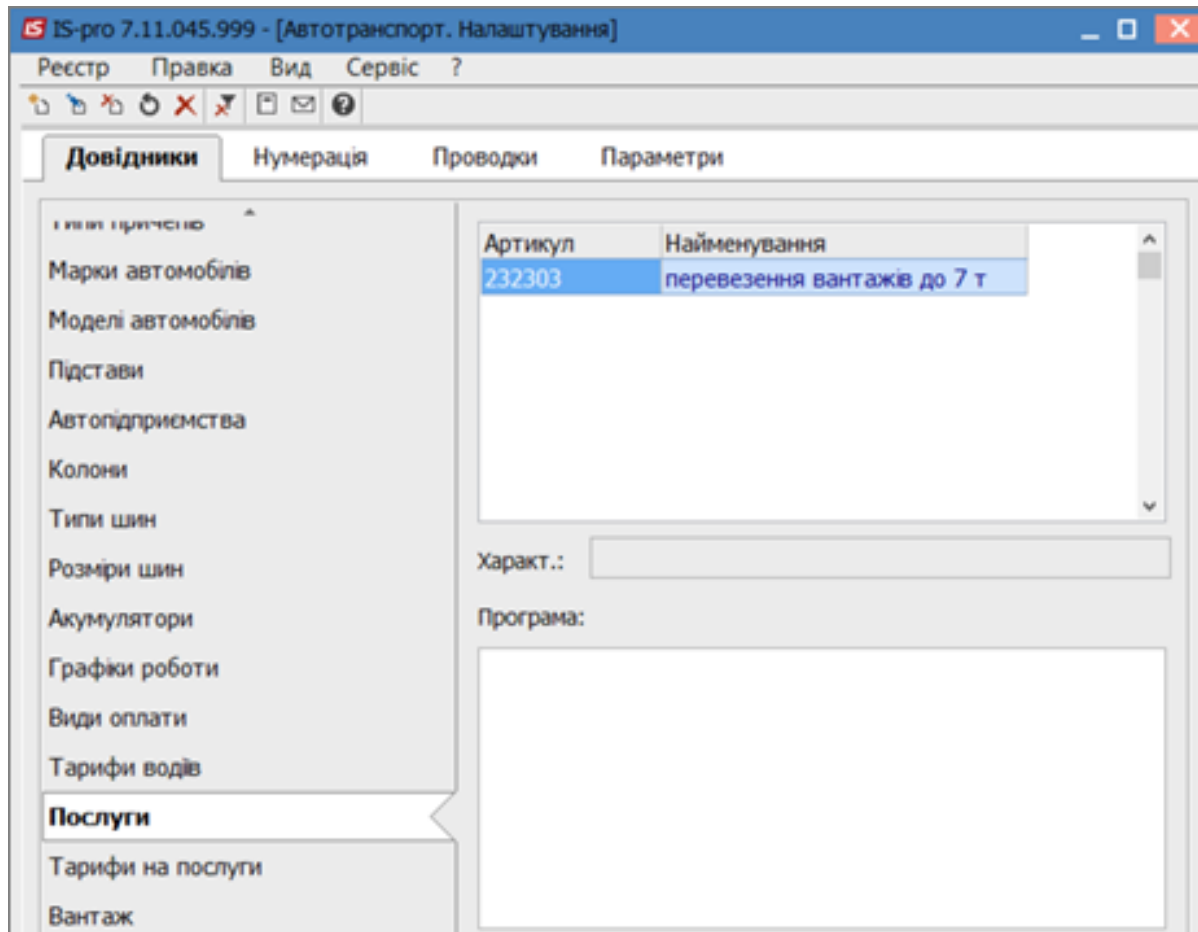
Модифікація рядка документа

Штрих-код: Склад:

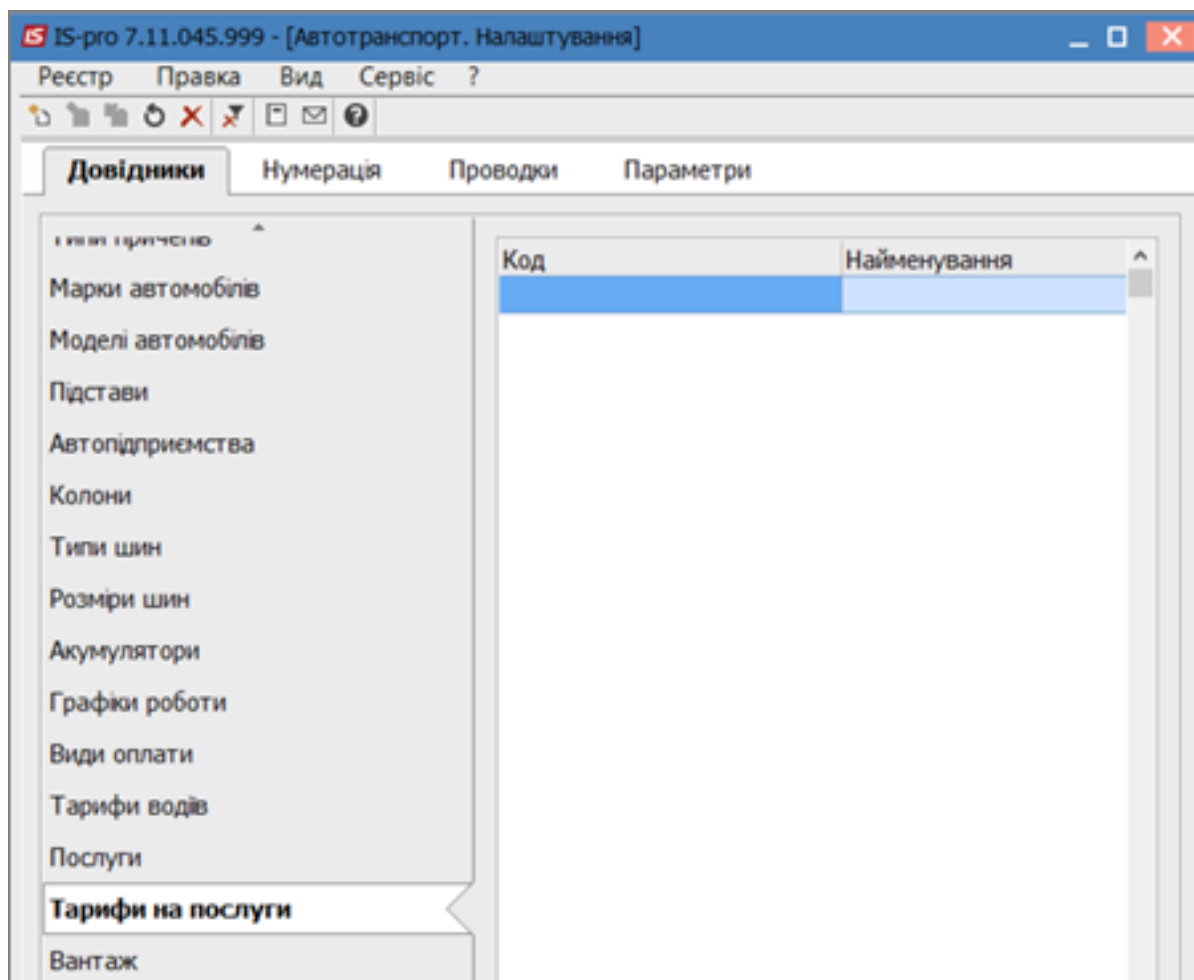
Артикул:

ОК Скасувати

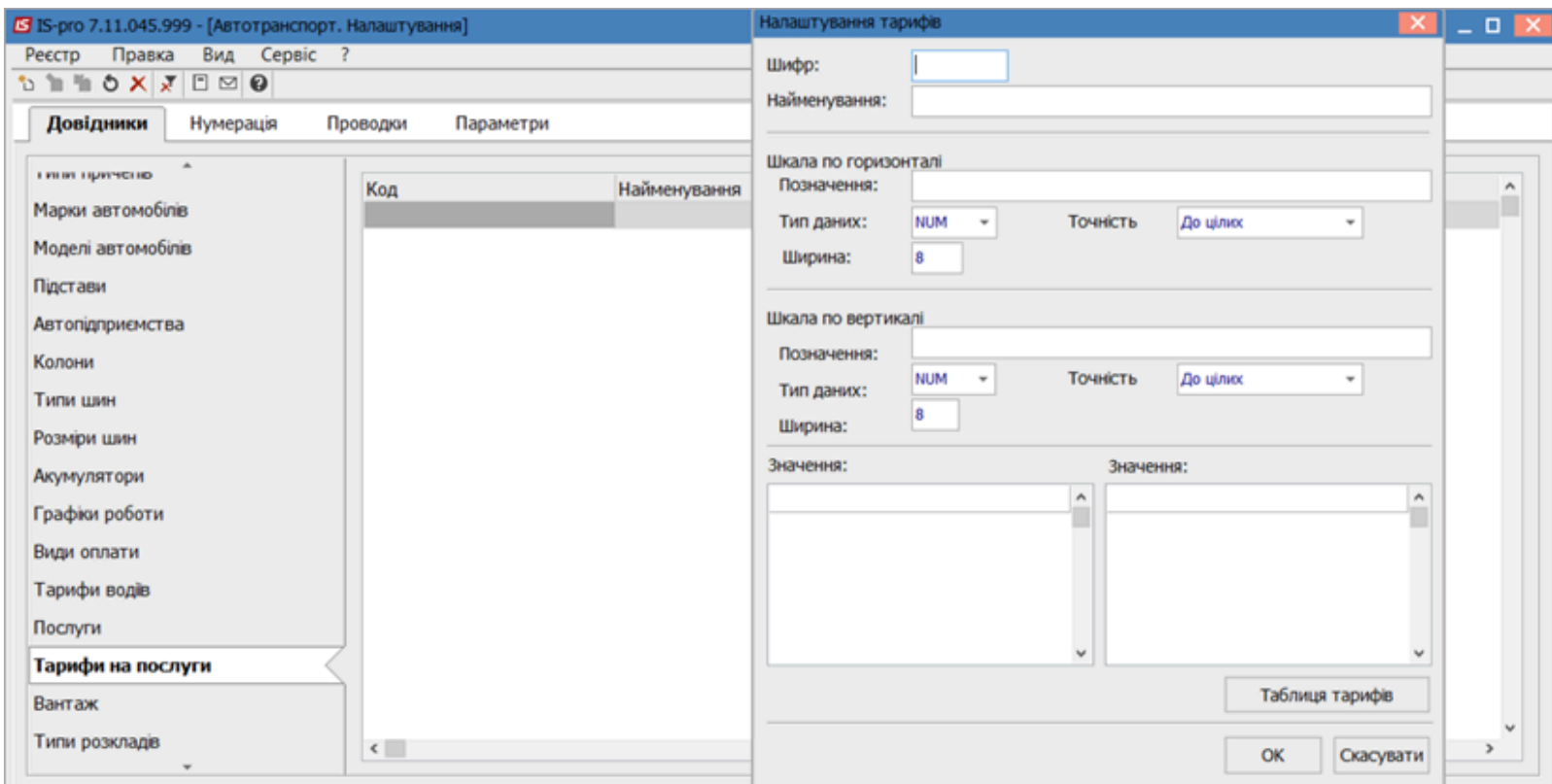
Послуга включена в **Довідник**.



Перейти на закладку **Тарифи на послуги**.

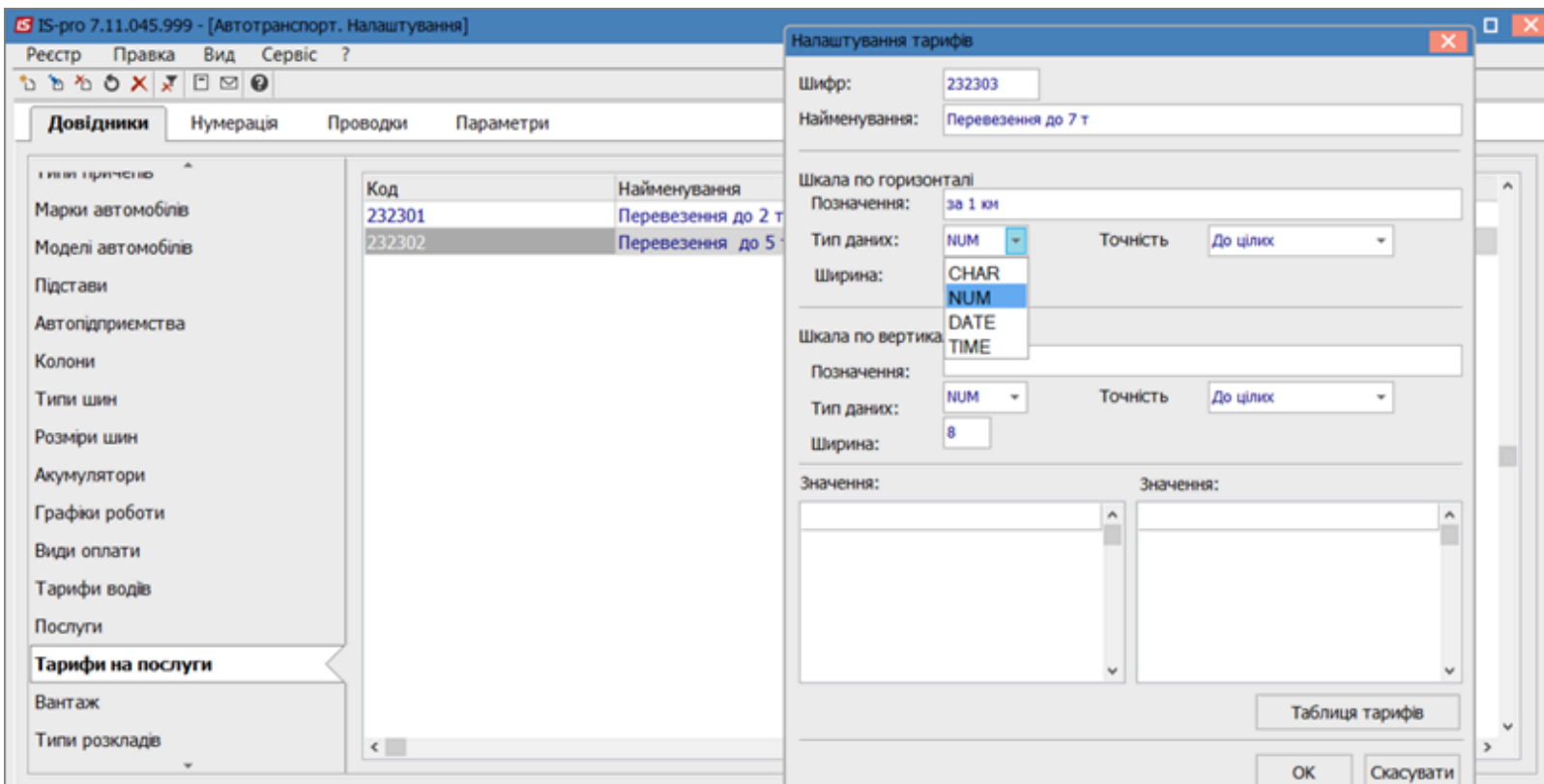


По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис тарифу.



У полі **Шифр** встановити певний шифр. У полі **Найменування** вказати найменування. У полях **Шкала по горизонталі**:

- У полі **Позначення** вказати ознаку;
- У полі **Тип даних** по клавіші **F3** обрати NUM;
- У полі **Точність** по клавіші **F3** обрати певний показник;
- У полі **Ширина** вказати кількість знаків.



У полях **Шкала по вертикалі**:

- У полі **Позначення** вказати ознаку;
- У полі **Тип даних** по клавіші **F3** обрати **NUM**;
- У полі **Точність** по клавіші **F3** обрати певний показник;
- У полі **Ширина** вказати кількість знаків.

У табличних полях вказати показники. Натиснути кнопку **ОК**.

×

Налаштування тарифів

Шифр:

232301

Найменування:

Перевезення до 2 т

Шкала по горизонталі

Позначення:

Перевезення за 1 км

Тип даних:

NUM

Точність

До цілих

Ширина:

8

Шкала по вертикалі

Позначення:

до 2 т

Тип даних:

NUM

Точність

До цілих

Ширина:

8

Значення: Перевезення за 1 км

Значення: до 2 т

1

9

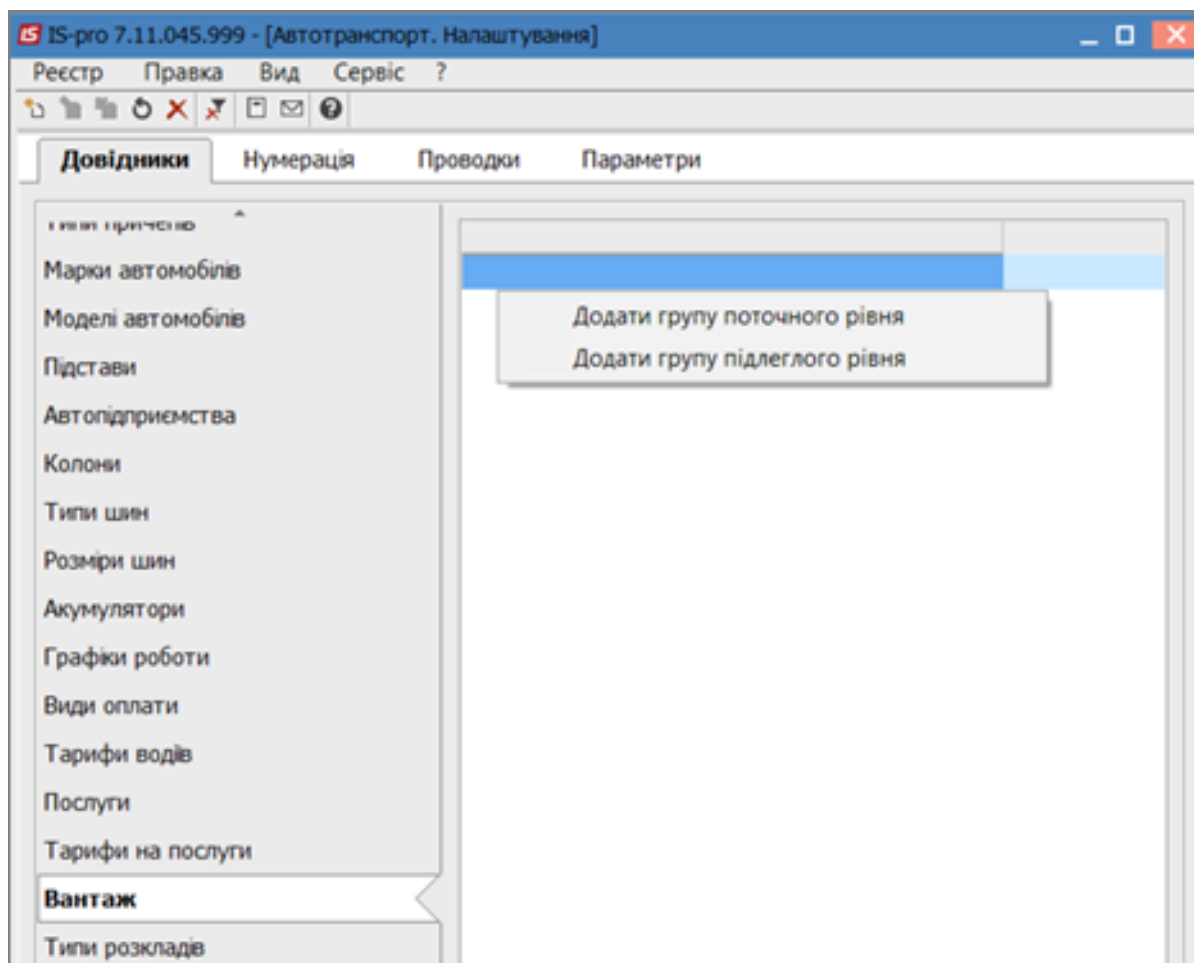
Таблиця тарифів

ОК

Скасувати

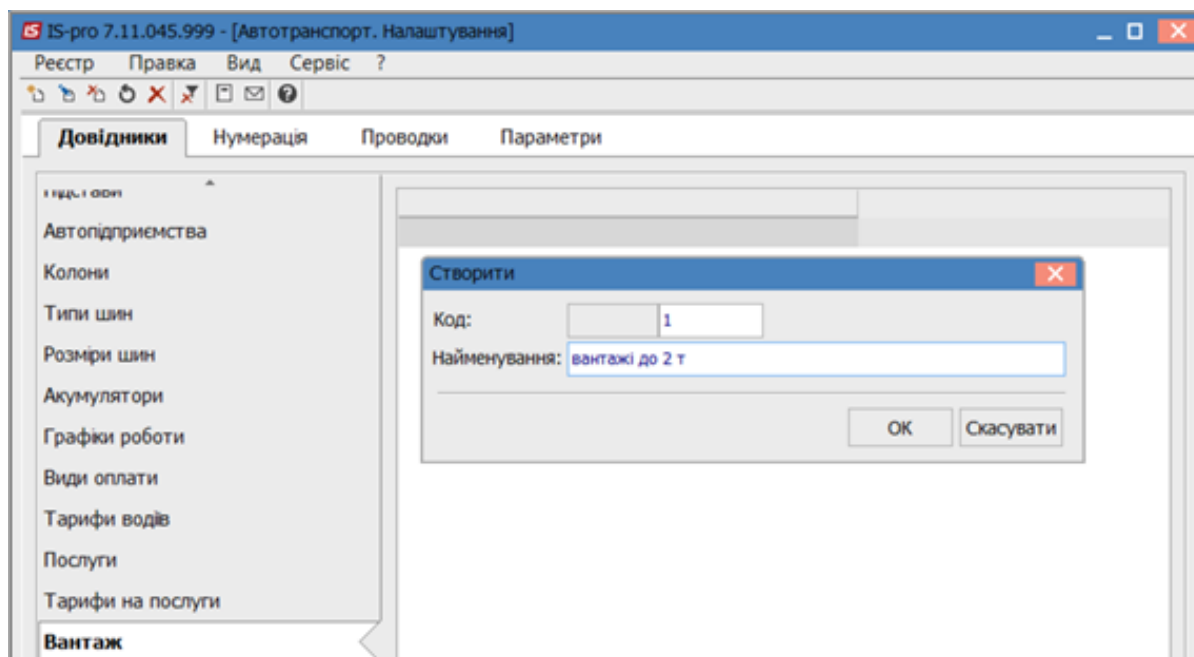
Перейти на закладку **Вантаж** для формування довідника. По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис.

Обрати **Додати групу поточного рівня** чи **Додати групу підлеглого рівня**.

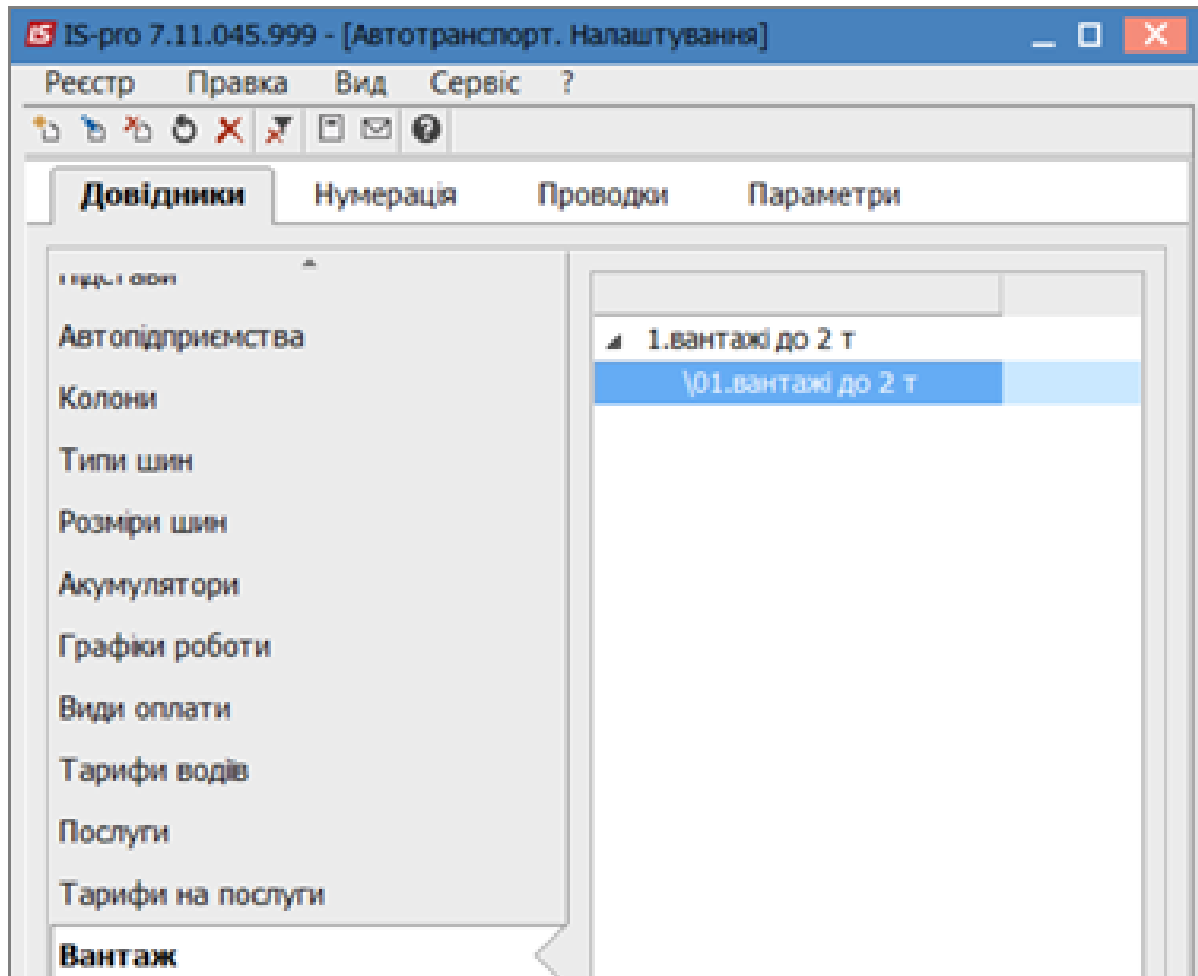


У полі встановити довільний код на групу вантажів.

У полі **Найменування** вказати найменування групи поточного чи підлеглого рівня щодо групи вантажів. Натиснути кнопку **ОК**.



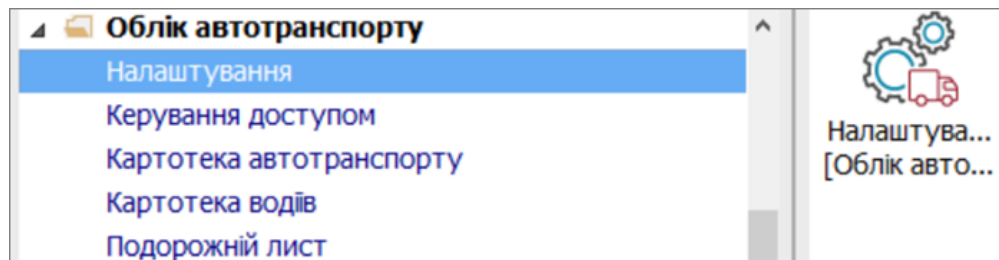
Створені група поточного та група підлеглого рівня внесена до довідника.



1.1.6. Налаштування довідників графіків роботи, види оплати та тарифи водіїв

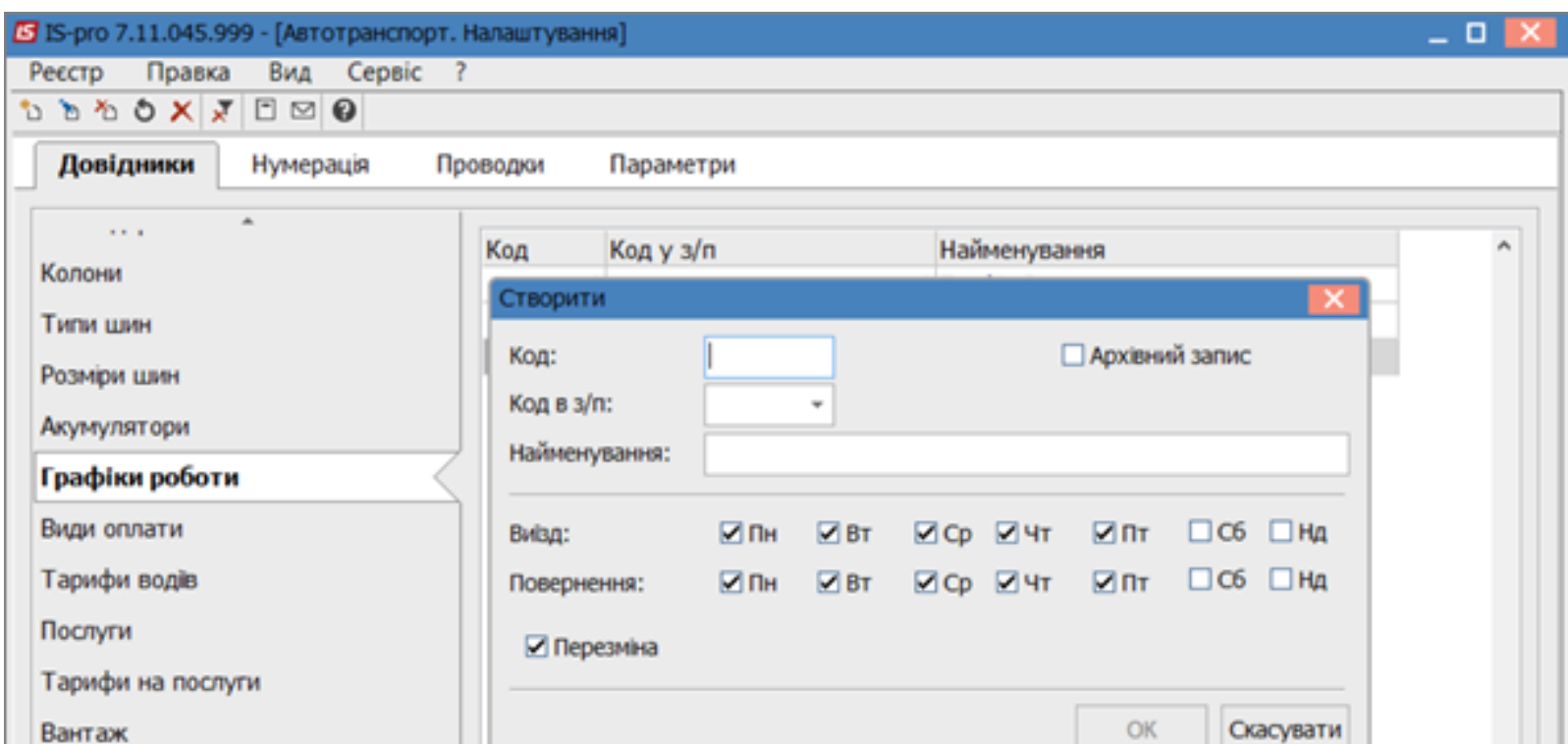
Перед веденням обліку нарахування заробітної водіям автомобілів при наданні послуг та в період ремонту необхідно створити довідники графіків роботи, видів оплати та формування тарифів водіїв. Створення відповідних довідників у системі здійснюють на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування системи Облік автотранспорту**.

Перед формуванням довідників необхідно сформувати **Довідник видів оплати, Графіків і режимів роботи** та інші в підсистемі **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати / Параметри** в модулях **Налаштування, Довідник графіків і режимів роботи**.



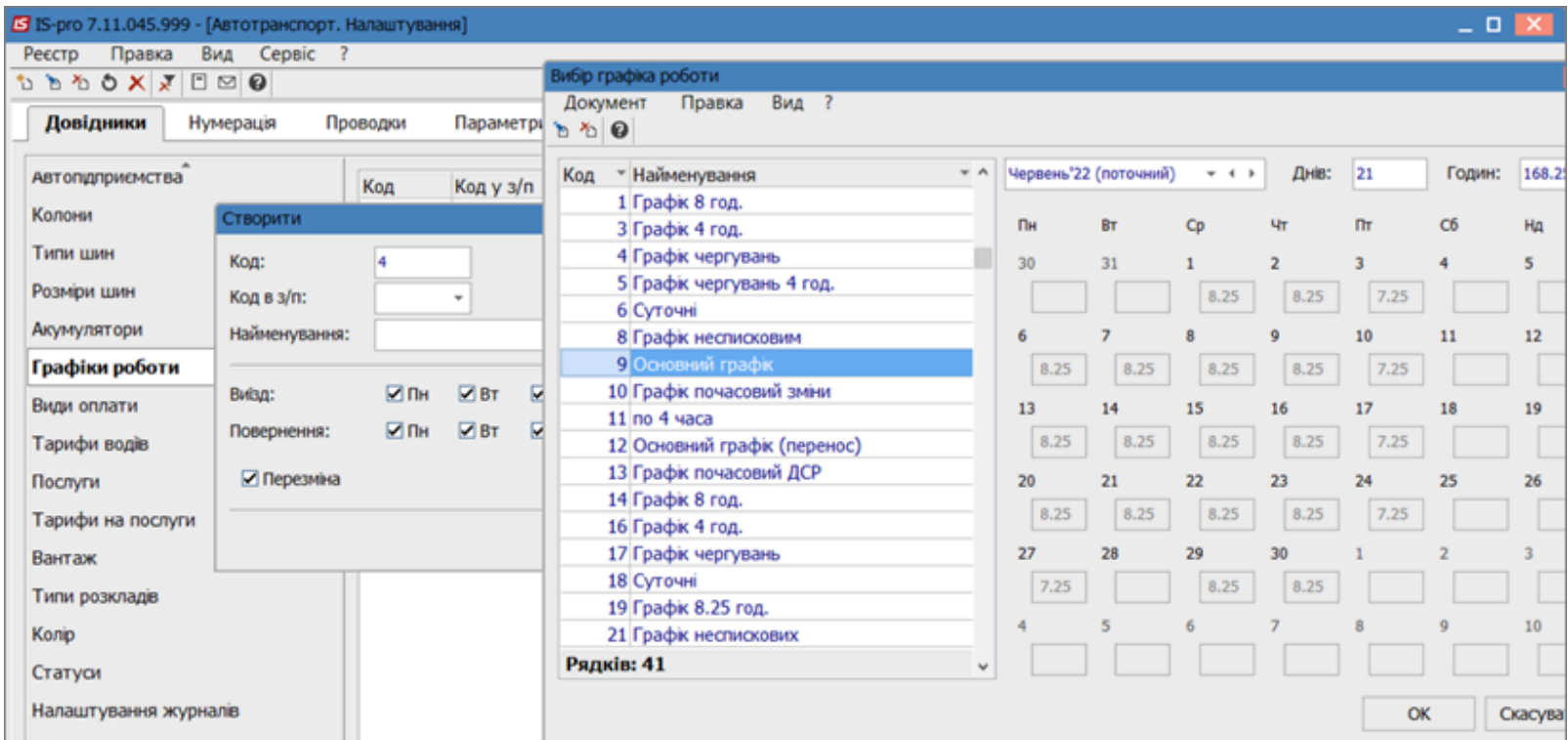
На закладці **Довідники / Графіки роботи** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис.

У полі **Код** встановити довільний код.



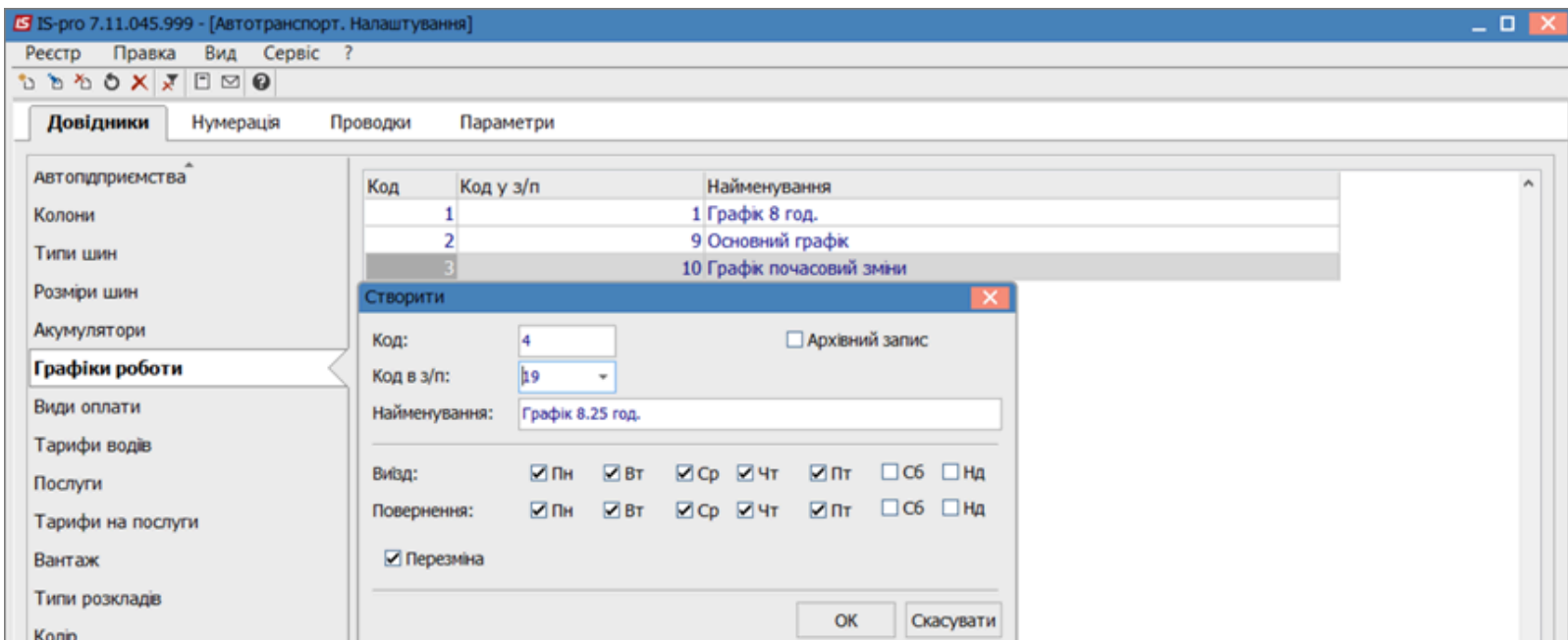
В полі **Код в з/п** по клавіші **F3** обрати певний вид графіка роботи та натиснути кнопку **OK**.

Поле **Найменування** автоматично заповнюється на основі обраного графіку.

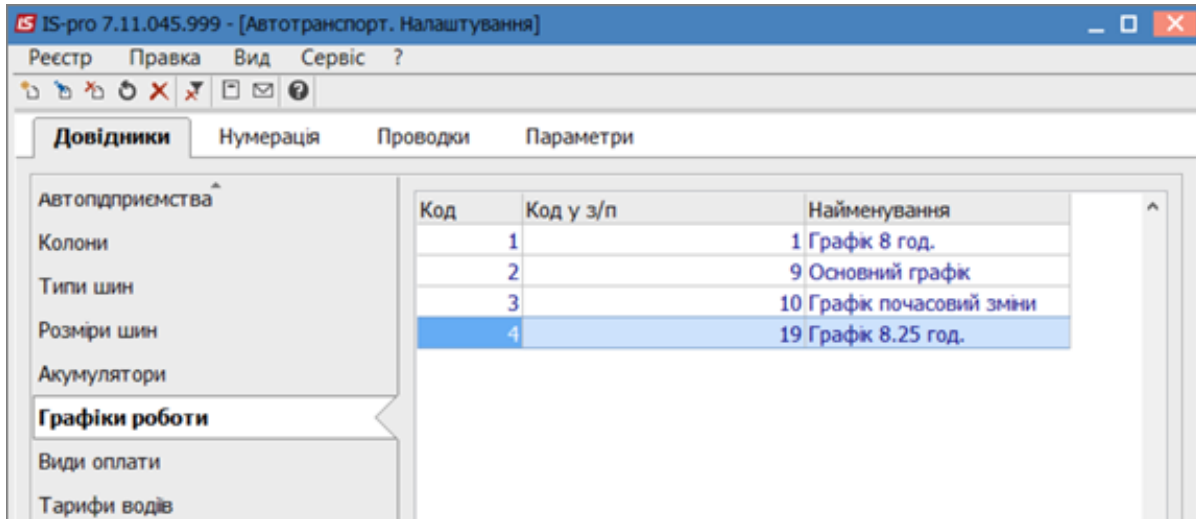


Встановити по днях неділі відмітки про **Виїзд** та **Повернення**.

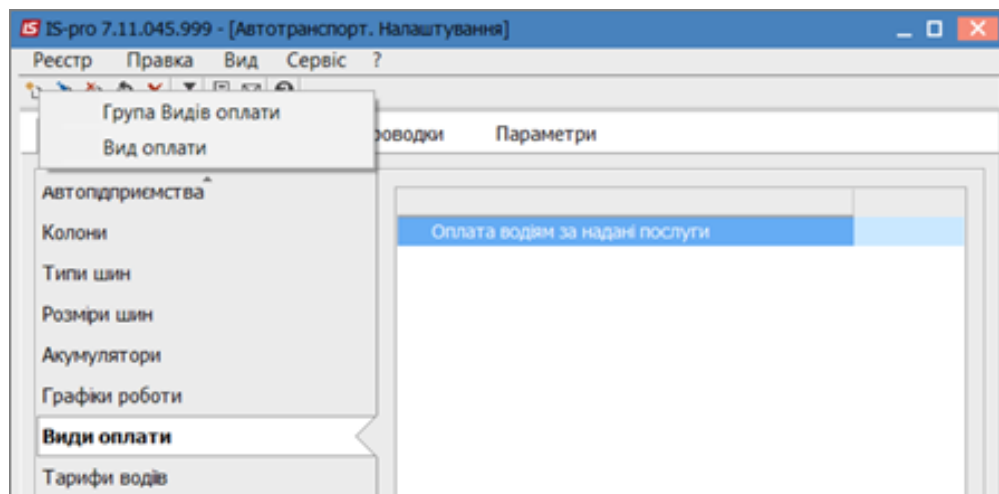
Якщо використовується **Перезміна** встановити відмітку та натиснути кнопку **OK**.



Вид графіку роботи внесено у реєстр.



Перейти на закладку **Види оплати**. По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** обрати пункт **Група видів оплати** чи **Вид оплати**.



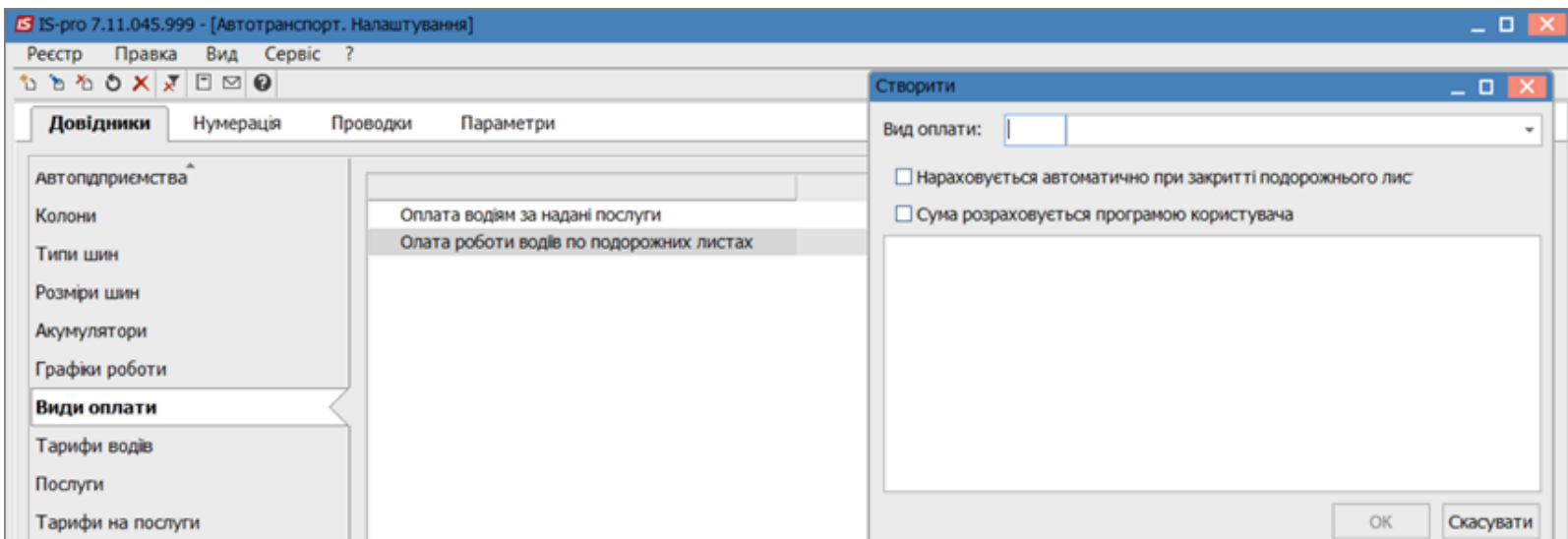
При виборі **Група видів оплати** у полі **Найменування** вказати найменування групи зрозуміле для користувача. У полі **Тип** по клавіші **F3** обрати **Таксування подорожніх листів** або **Таксування ремонтів**.

У полі **Програма** по клавіші **F3** обрати програму розрахунку (налаштовується для конкретного підприємства).

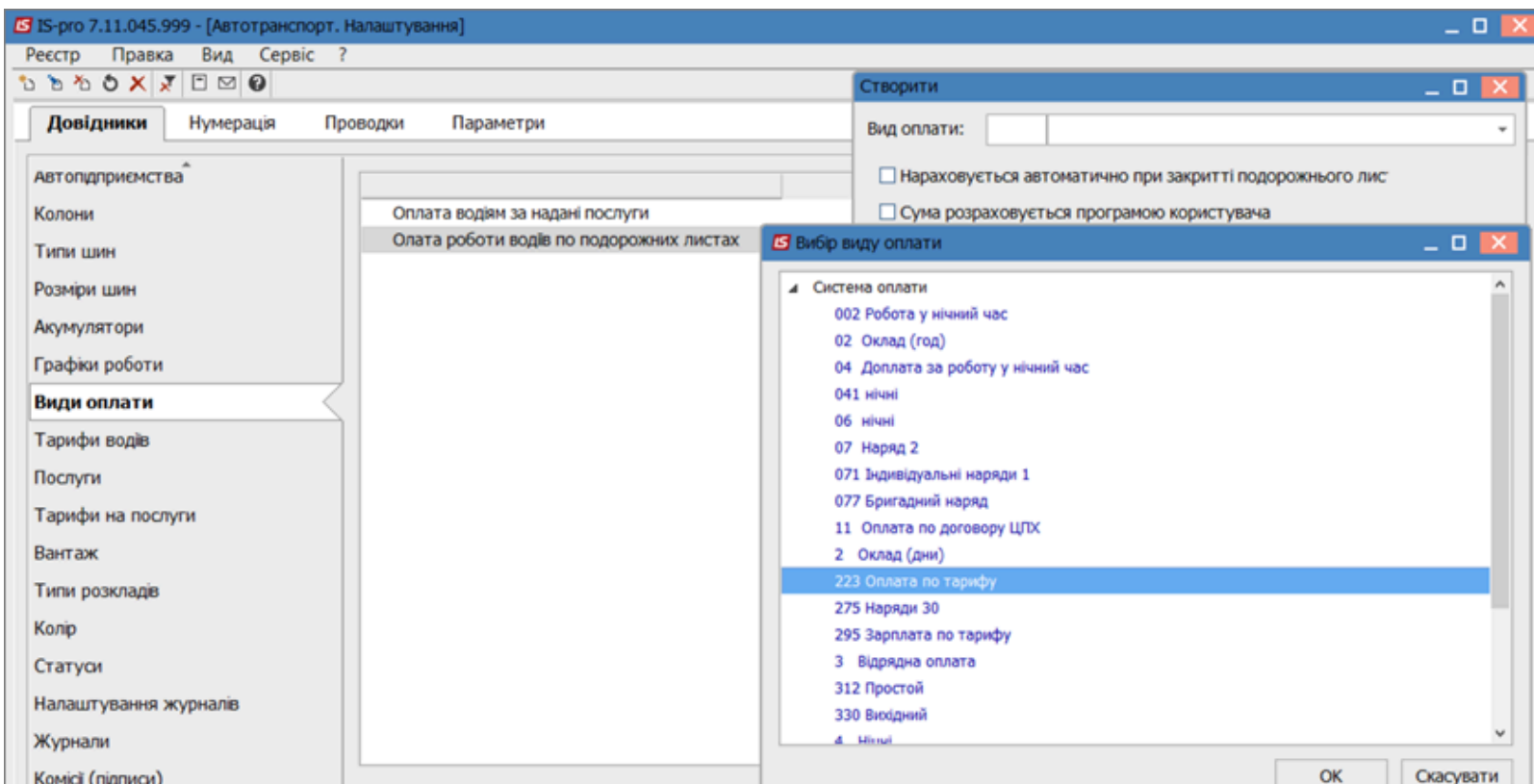
Якщо необхідно встановити відмітку **Запускати при виборі подорожніх листів в пачку**.

Якщо необхідний **Заголовок, роз'яснення розрахунку при завантаженні пачки в РЛ** встановити відмітку **Заповнити заголовок, роз'яснення...** . Натиснути кнопку **ОК**.

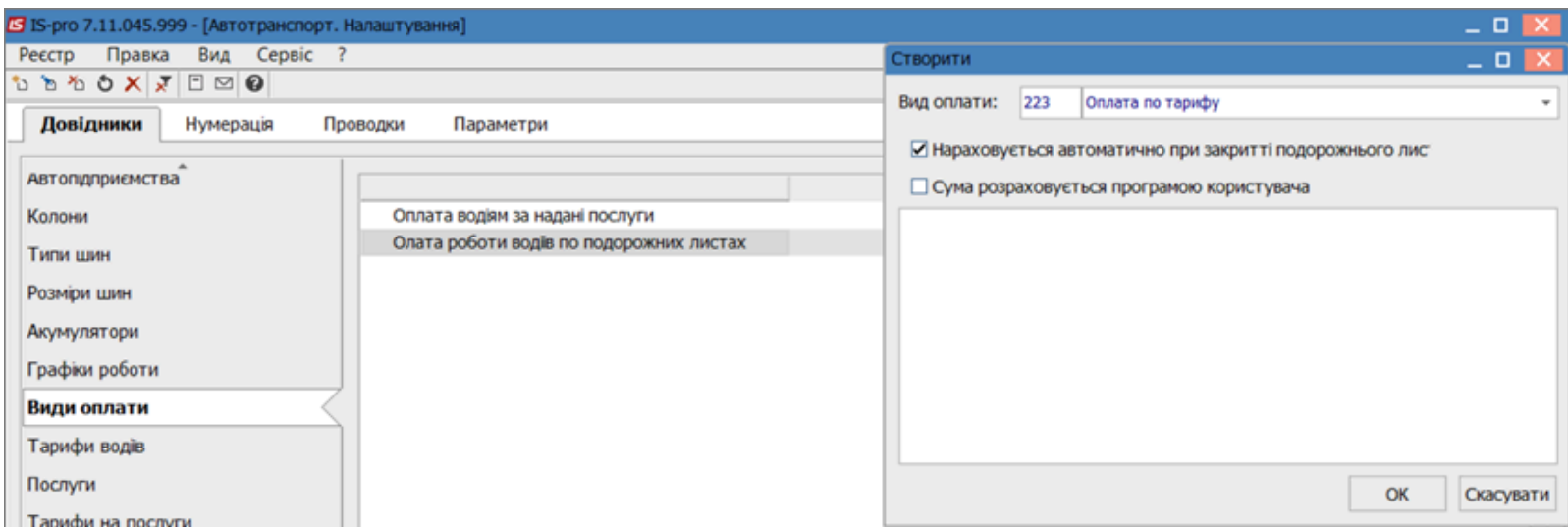
Для кожної групи по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити записи відповідних видів оплат.



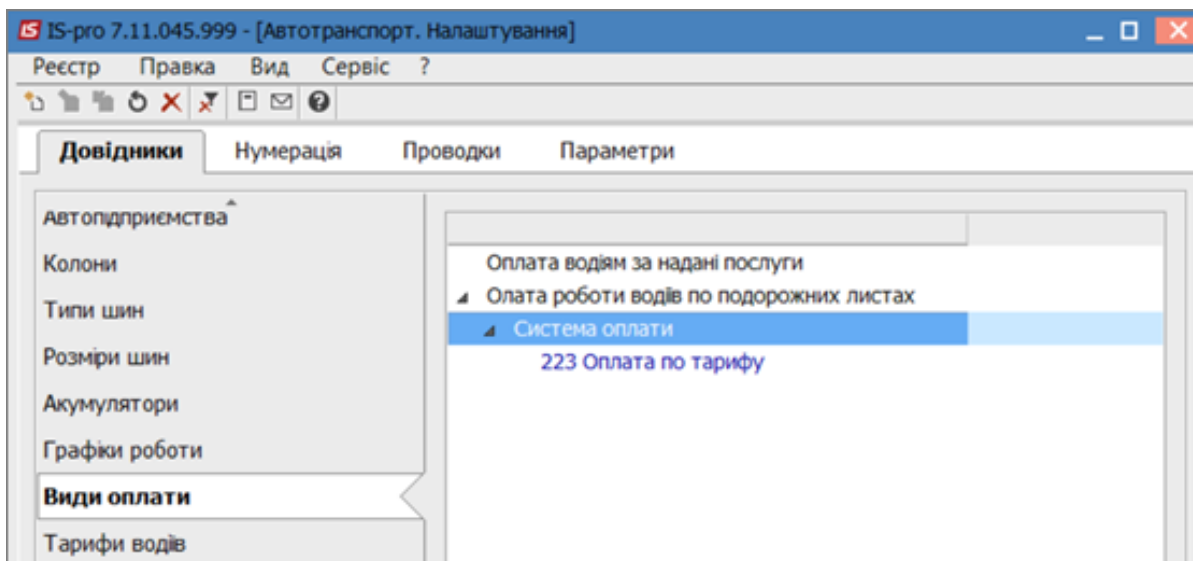
У полі **Вид оплати** по клавіші **F3** обрати вид оплати.



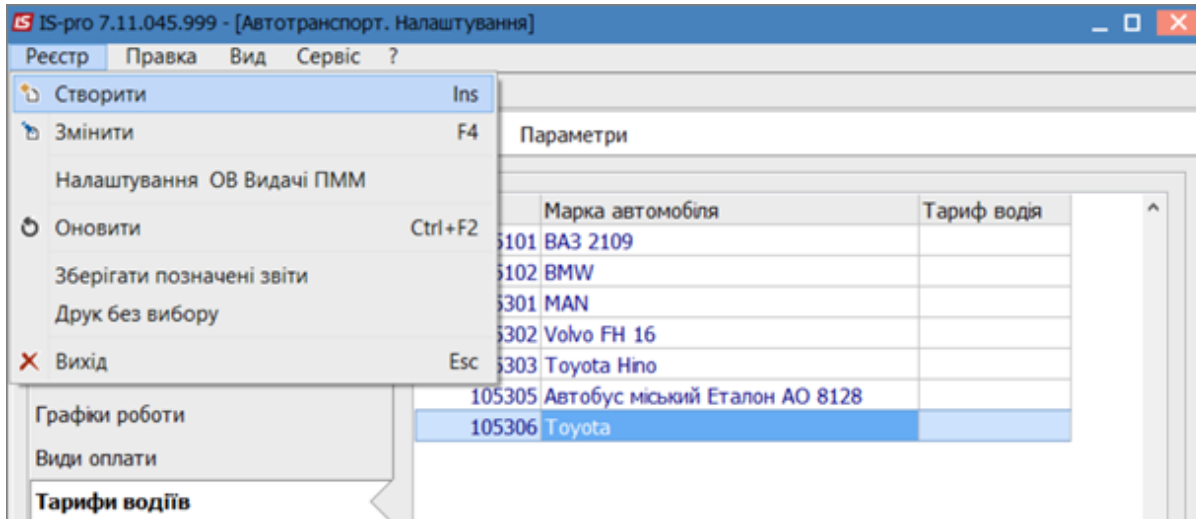
Для автоматичного нарахування оплати при закритті подорожного листа встановити відмітку **Нараховується автоматично при закритті подорожного листа**. Якщо для нарахування використовується певна програма, яка розроблена для певного підприємства, то встановити відмітку **Сума розраховується програмою користувача**. Натиснути кнопку **ОК**.



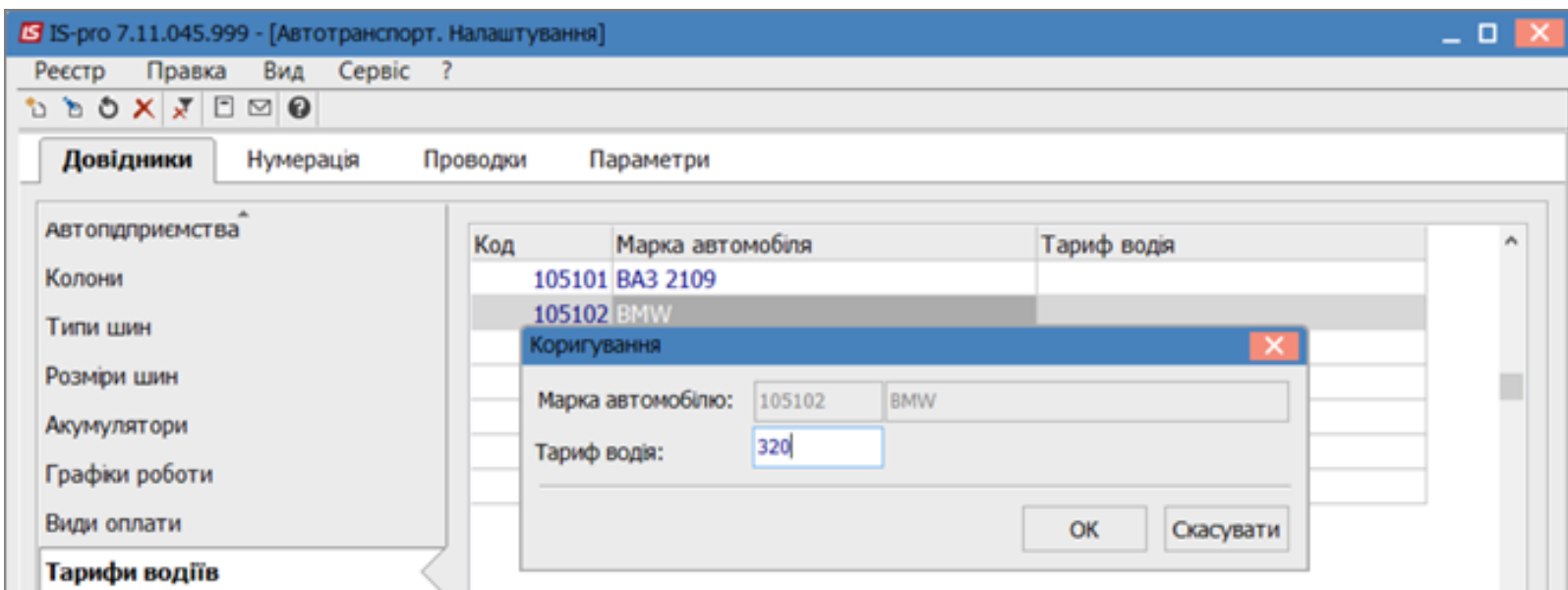
Сформовано вид оплати під певну групу видів оплати та включено до довідника.



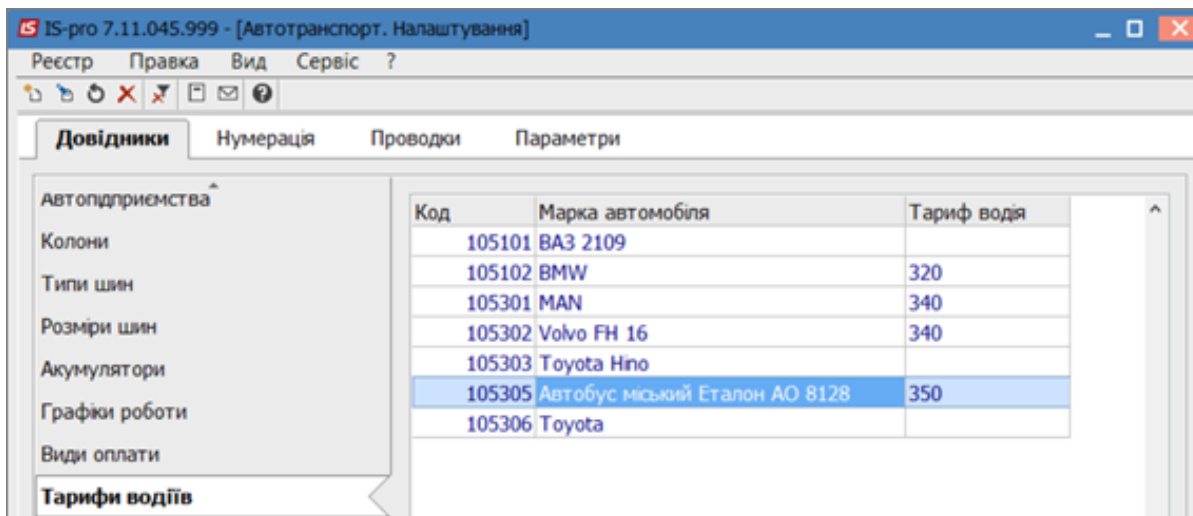
Для створення тарифів для оплати роботи водії на певному автомобілі перейти на закладку **Тарифи водіїв**. Графи **Код** і **Марка автомобіля** автоматично внесені в довідник (на основі сформованого довідника **Моделей автомобілів**).



Для внесення змін чи корегування встановити курсор на певний автомобіль та по клавіші **F4**, внести значення в поле **Тариф водія** вікна **Корегування**, натиснути кнопку **ОК**.



Тариф по кожному автомобілю внесено в довідник **Тарифів водіїв**.



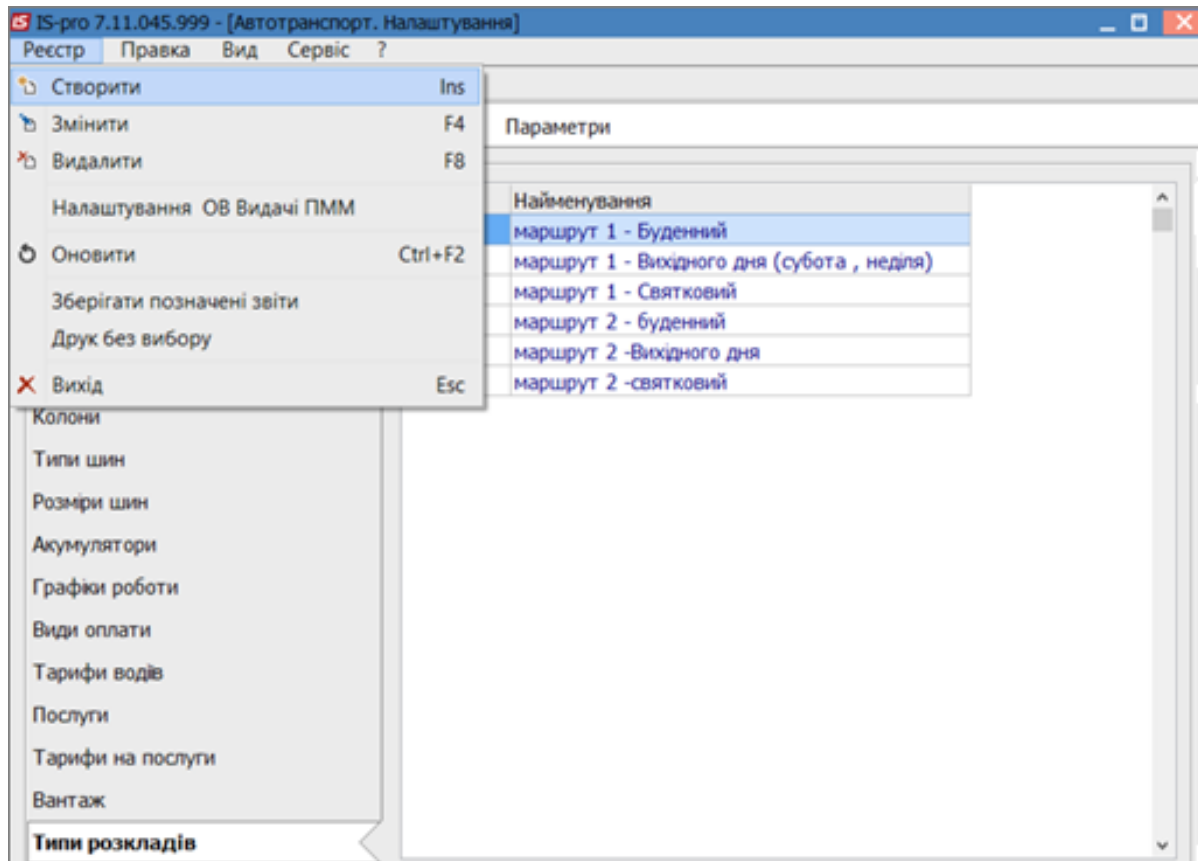
1.1.7. Налаштування маршрутів централізованої доставки

Перед формуванням маршрутів для централізованої доставки, формуванні графіку міських і міжміських перевезень необхідно провести налаштування типів розкладів у модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту**.

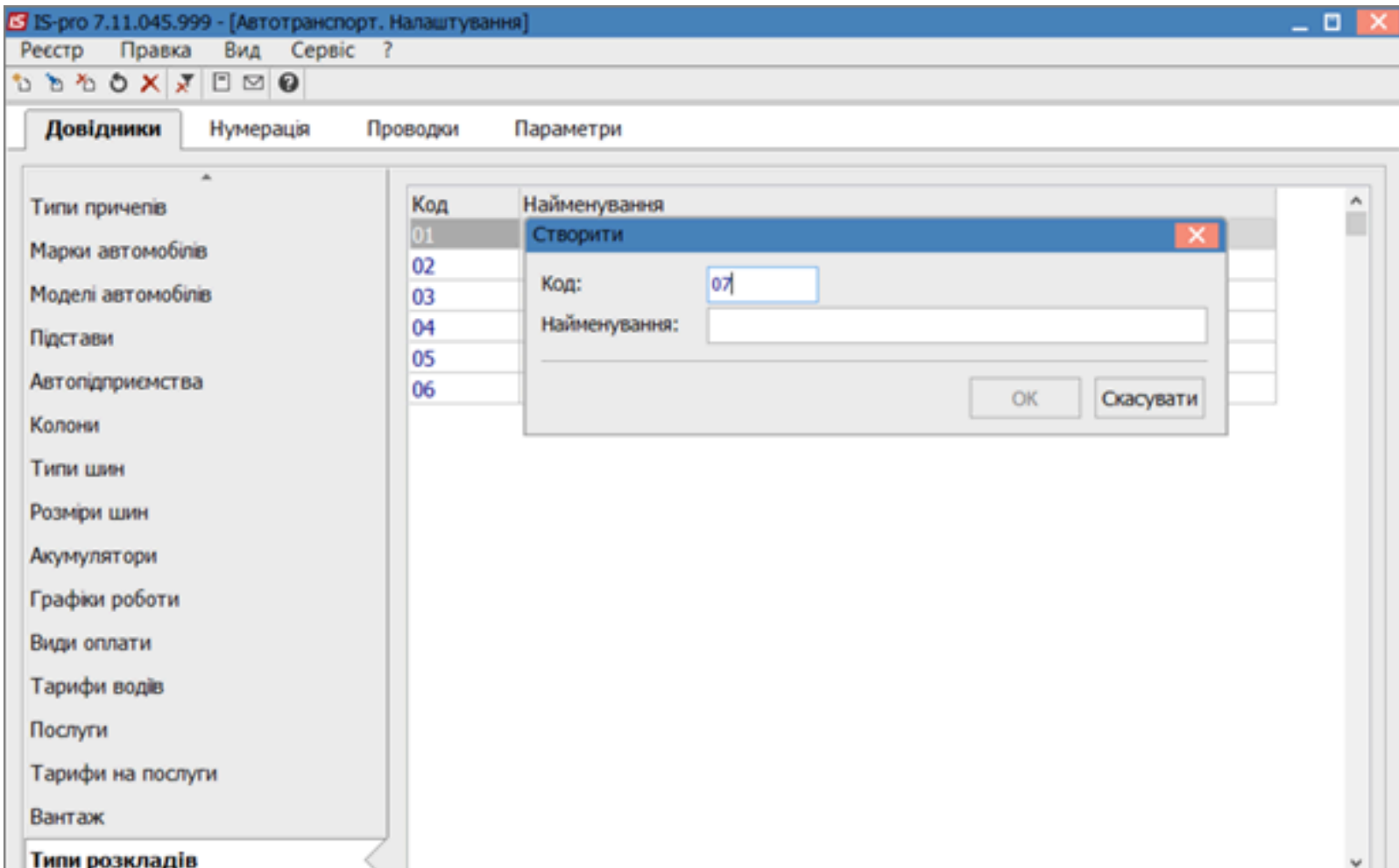


Дані для налаштування розміщені на закладках: **Довідники**, **Нумерація**, **Проводки**, **Параметри**.

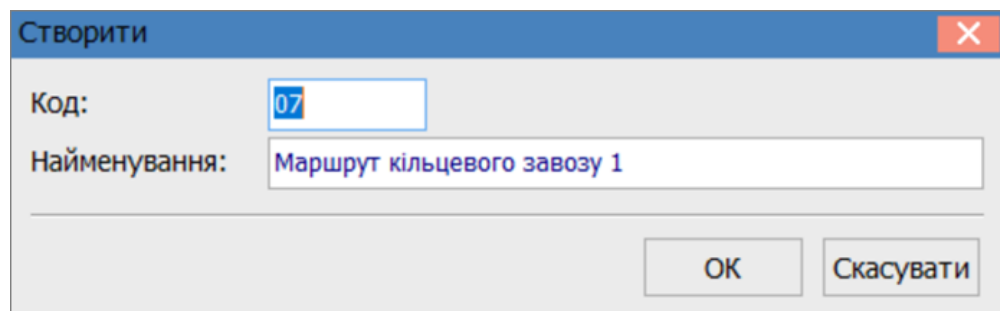
На закладці **Довідники / Типи розкладів** по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис типу.



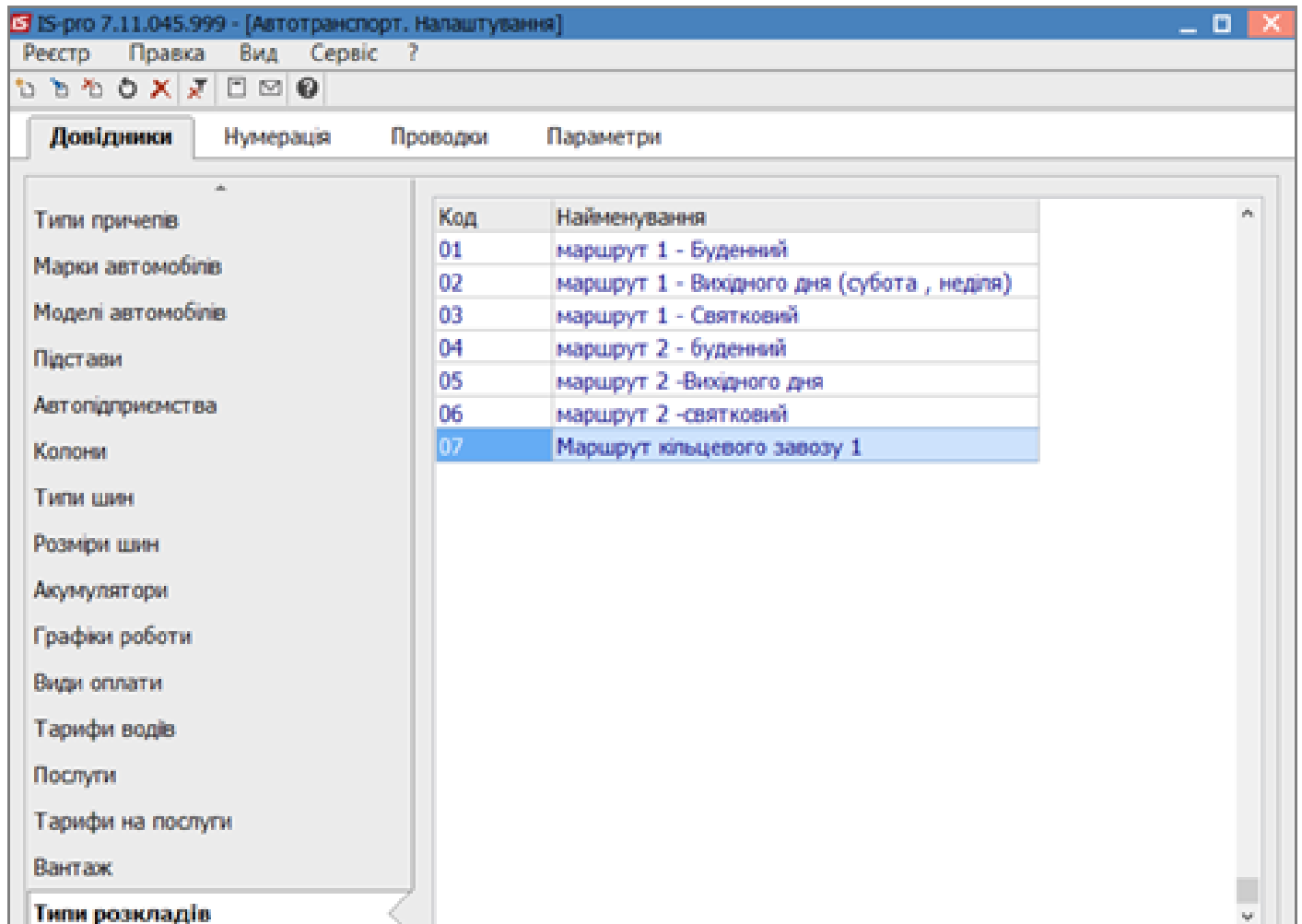
У полі **Код** зазначити код типу розкладу.



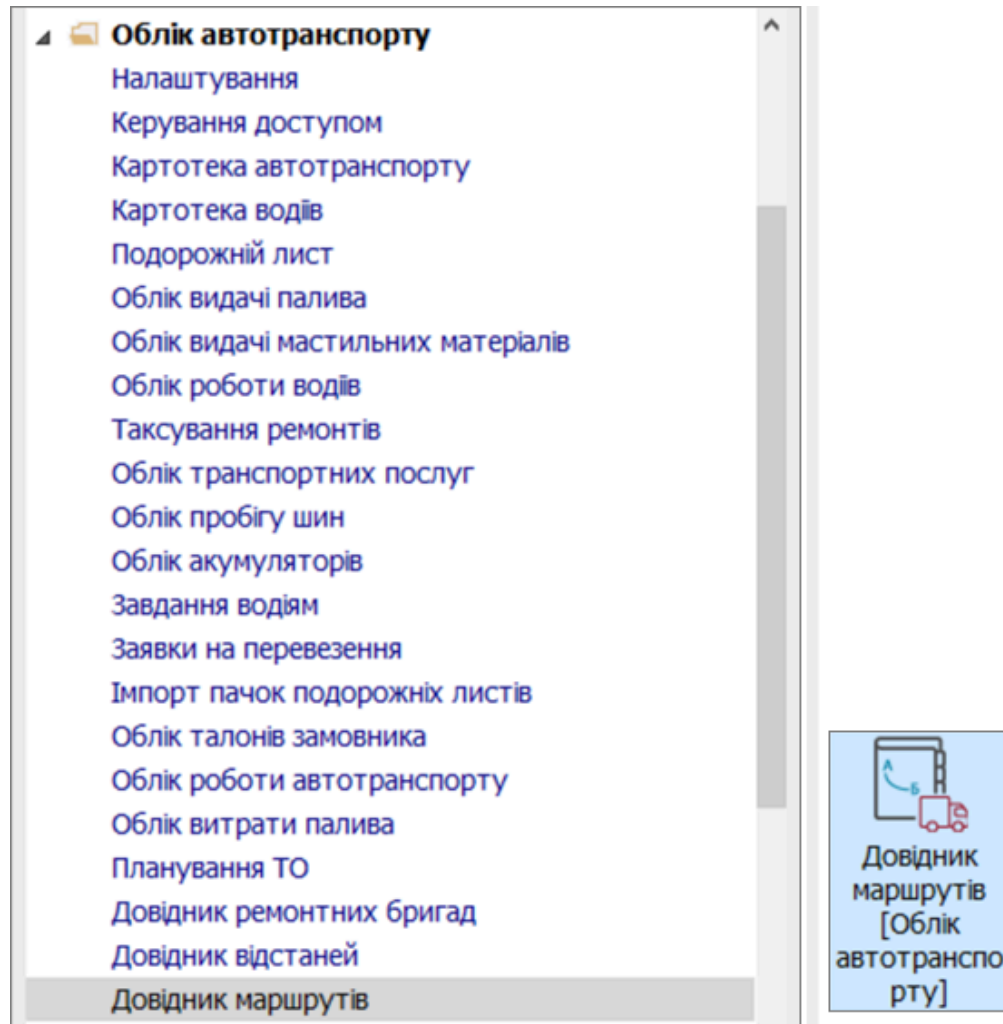
У полі **Найменування** - вказати найменування маршруту централізованого завезення вантажів чи міського автобусного сполучення. Натиснути кнопку **ОК**.



Створений маршрут включено в реєстр типів розкладів.

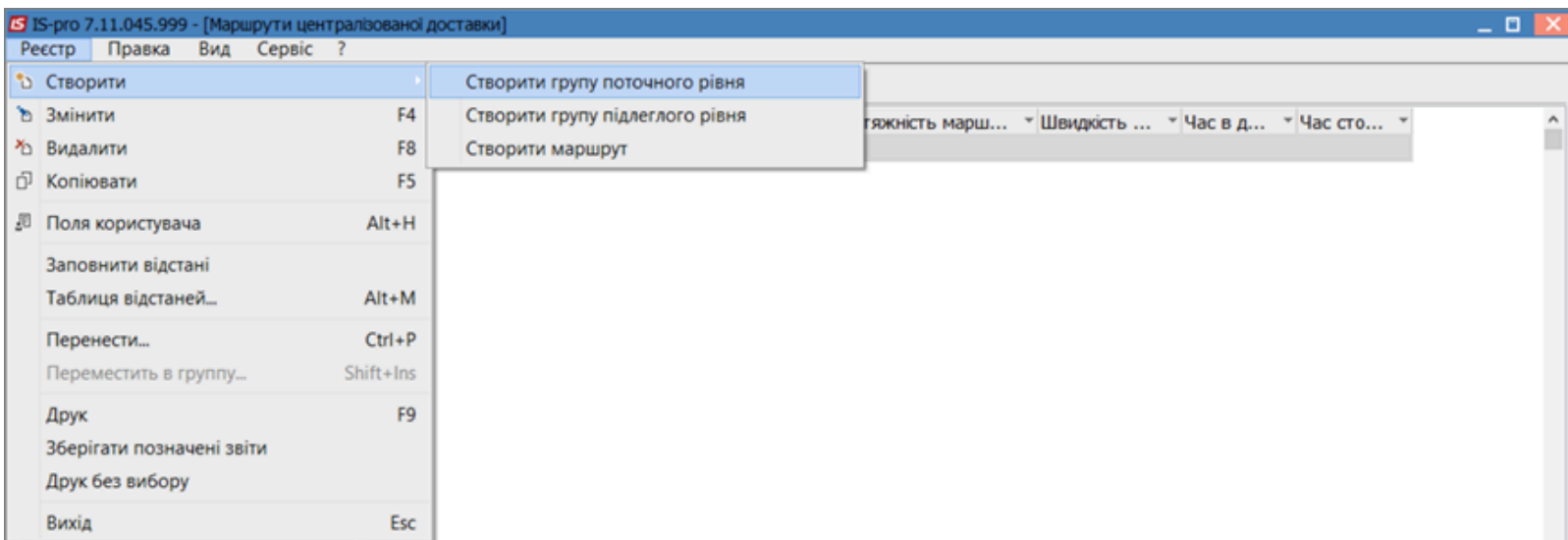


Для створення маршруту перейти в модуль **Довідник маршрутів**.



По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** обрати один з пунктів:

- Створити групу поточного;
- Створити групу підлеглого рівня;
- Створити маршрут.

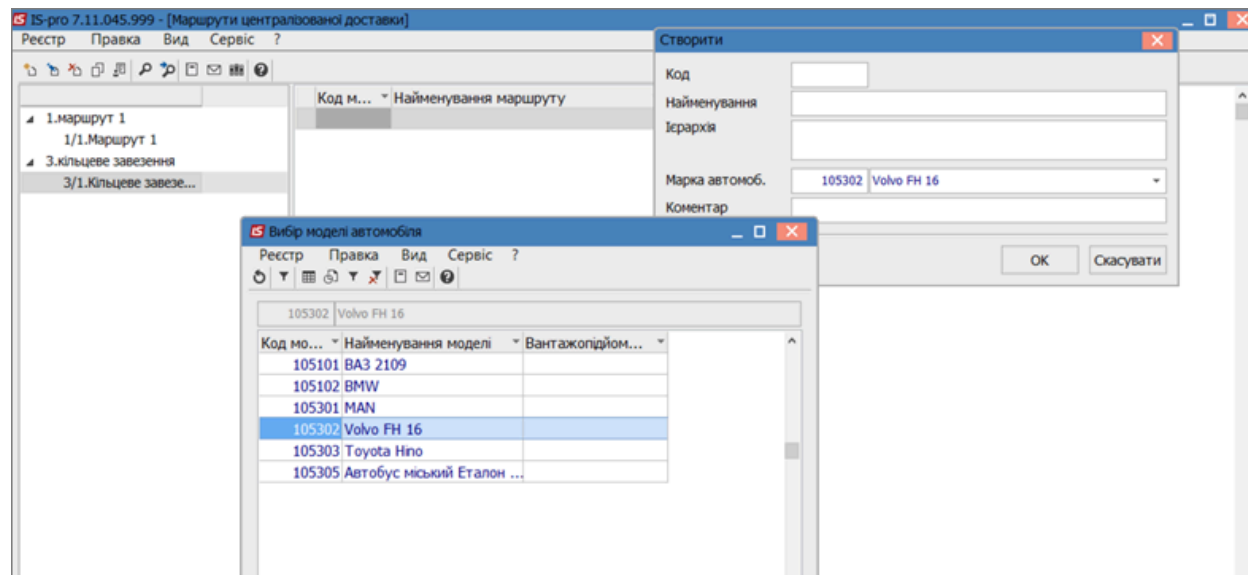


У полі **Код** встановити довільний код.

У полі **Найменування** зазначити найменування групи/маршруту.

У полі **Марка автомобіля** по клавіші **F3** обрати автомобіль.

У полі **Коментар** внести необхідний коментар та натиснути кнопку **ОК**.



По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити новий маршрут.

IS-pro 7.11.045.999 - [Маршрути централізованої доставки]						
Реєстр	Правка	Вид	Сервіс	?		
Створити						
Змінити	F4					
Видалити	F8					
Копіювати	F5					
Поля користувача	Alt+N					
Заповнити відстані						
Таблиця відстаней...	Alt+M					
Перенести...	Ctrl+P					
Переместити в групу...	Shift+Ins					
Друк	F9					
Зберігати позначені звіти						
Друк без вибору						
Вихід	Esc					

рш...	Найменування групи ...	Протяжність марш...	Швидкість ...	Час в д...	Час сто...
Маршрут 1		0.00	60.0	0.000	0.200
о дня	Маршрут 1	0.00	60.0	0.000	2.000
ого дня	Маршрут 1	0.00	0.0	0.000	0.000
ока це...	Маршрут 1	0.00	0.0	0.000	0.000
ка до ...	Маршрут 1	0.00	0.0	0.000	0.000
я мол...	Кільцеве заведення	0.00	0.0	0.000	2.000

зання контраге...	Адреса	Відстань до поперед. точки	Швидкість	Час в дорозі	Час стоянки
юс"	Фучика 11	0.00	0.0	0.000	0.200

Документ **Маршрут** має закладки: **Заголовок** і **Рядки маршруту**.

На закладці **Заголовок** у полі **Код маршруту** вказати довільний код.

У полі **Найменування** вказати найменування маршруту.

Поле **Марка автомобіля** заповнюється автоматично, але по клавіші **F3** можна провести зміну. Тип автомобіля встановлюється автоматично.

Якщо необхідно, то в полі **Марка причепа** по клавіші **F3** обрати причеп.

IS-pro 7.11.045.999 - [Маршрути централізованої дос...

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Документ Правка Вид Сервіс ?

Код м...
3/1/1

Заголовок Рядки маршруту

Код маршруту: 3/11

Найменування: кільцеве по маршруту Ірпінь

Група: 3/1 Кільцеве завезення

Марка автомобілю: 105301 MAN

Тип автомобіля: Вантажні

Марка причепа 1: 105301

Марка причепа 2: 105301

Швидкість руху.: 70.0

Протяжність:

Час на маршруті

Загальне:

Час в дорозі:

Час стоянки:

Перейти на закладку **Рядки маршруту**.

The screenshot displays the IS-pro 7.11.045.999 software interface, specifically the 'Маршрути централізованої доставки' (Centralized delivery routes) module. The interface is divided into three main panes:

- Left Pane (Tree View):** Shows a hierarchical structure of routes. The selected item is '3/1.Кільцеве завезення...' (3/1. Ring delivery...). The status bar at the bottom indicates '(1) Товариство з обмеженою відповідальністю "Ко...'.
- Middle Pane (Route Details):** Titled 'Маршрут' (Route), it shows the 'Рядки маршруту' (Route rows) table. The table has columns for 'Но...' (No.), 'Код контраген...' (Code of contractor), and 'Найме' (Name). The current route is '3/1/1' with the code '3/11' and the name 'кільцеве по маршрут' (ring route).
- Right Pane (Route Point Details):** Titled 'Точка маршруту' (Route point), it shows the 'Основні відомості' (Basic information) tab. The fields include:
 - Контрагент: (Contractor) - dropdown menu.
 - Адреса: (Address) - dropdown menu.
 - Тип точки: (Point type) - dropdown menu, currently set to 'Контрольна' (Control).
 - Час прибуття: (Arrival time) - input field, unit 'г' (h).
 - Середня швидкість: (Average speed) - input field, unit 'км/г' (km/h).
 - Час стоянки: (Waiting time) - input field, unit 'г' (h).
 - Вантаження-розвантаження: (Loading-unloading) - input field, unit 'г' (h).
 - Робота спецобладнання: (Special equipment work) - input field, unit 'г' (h).
 - Підйом контейнера: (Container lifting) - input field, unit 'г' (h).
 - Інші причини: (Other reasons) - input field, unit 'г' (h).
 - Перепрірелка причепів: (Trailer rearrangement) - input field, unit 'г' (h).
 - Причеп1 (Trailer 1):
 - Прибуло: (Arrived) - dropdown menu, currently set to 'MAN'.
 - Вибуло: (Departed) - dropdown menu, currently set to 'MAN'.
 - Причеп2 (Trailer 2):
 - Прибуло: (Arrived) - dropdown menu, currently set to 'MAN'.
 - Вибуло: (Departed) - dropdown menu, currently set to 'MAN'.

В полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати підприємство – контрагент, решта реквізитів по контрагенту заповнюється автоматично (якщо наявні в довіднику).

Маршрут

Документ Правка Вид Сервіс

Заголовок Рядки маршруту

Код маршруту 3/11

Найменування

Точка маршруту

Основні відомості

Контрагент:

Адреса:

Довідник контрагентів

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

361005 ПП "Сфера"

Групи контрагентів	Код	Найменування (ПІБ)	Особа
311 Установи банків	361001	ПАТ "Південний регіон"	Юридична
313 Інші рахунки в ус...	361002	ПРАТ "Сокіл"	Юридична
361 Покупці	361003	ПАТ "Світ"	Юридична
372 Підзвітні особи	361004	ПАТ "Альбюн"	Юридична
375 Розрахунки по ві...	361005	ПП "Сфера"	Юридична
377 Рівні дебітори	361006	ТОВ «Крок»	Юридична
631 Постачальники	361007	ТОВ "Компанія "Спектро...	Юридична
641 Розрахунки з бю...	361008	ПП «Бриз»	Юридична
651 Розрахунки по с...	361009	ТОВ «Пласт»	Юридична
685 Розрахунки з рів...	361201	ФОП «Берегеля Р.В.»	Фізична
	361202	ПП Олексійко О.С.	Фізична

Вид: Довідник

Вид: Картотека контрагентів Рядків: 11

Вказати **Час прибуття**.

Вказати середню швидкість.

У полі **Вантаження-розвантаження** та інших полях вказати витрачання часу на відповідні операції та натиснути кнопку **ОК**.

Заповнити аналогічно наступні точки централізованого завезення. Провести збереження документу **Маршрут** по піктограмі **Дискета**.

Маршрут

Заголовок: **Рядки маршруту**

Код маршруту: 3/1/1

Найменування: Кільцеве заведення молокапродукції

Но...	Код контрагент...	Найменування контр...	Адреса
1	361005	ПП "Сфера"	м.Ірпінь

Вид: Довідник маршрутів - рядки Рядків: 1

Точка маршруту

Основні відомості

Контрагент: 361005 ПП "Сфера"

Адреса: м.Ірпінь, вул. Павленка, 3

Тип точки: Контрольна

Час прибуття: г Середня швидкість: 70.0 км/г

Час стоянки: 1.200 г

Вантаження-розвантаження: 1.000 г

Робота спецобладнання: г

Підйом контейнера: г

Інші причини: 0.200 г

Перепрічепка причепів: г

Причеп1

Прибуло: MAN

Вибуло: MAN

Причеп2

Прибуло: MAN

Вибуло: MAN

OK Скоротити

Маршрут внесено в реєстр.

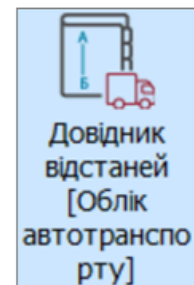
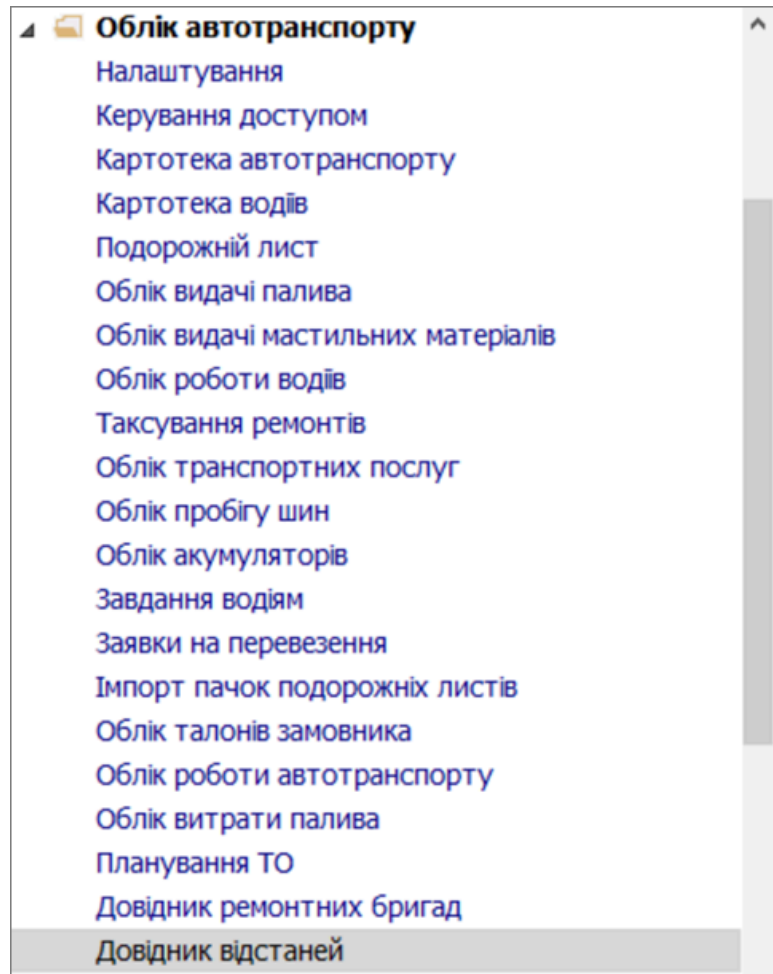
Код м...	Найменування маршруту	Протяжність марш...	Швидкість ...	Час в д...	Час сто...
☐ 3/1/1	Кільцеве заведення молокапродукції	0.00	0.0	0.000	1.200
☐ 3/11	кільцеве по маршруту Ірпінь	0.00	0.0	0.000	0.000

1.1.8. Формування довідника відстаней

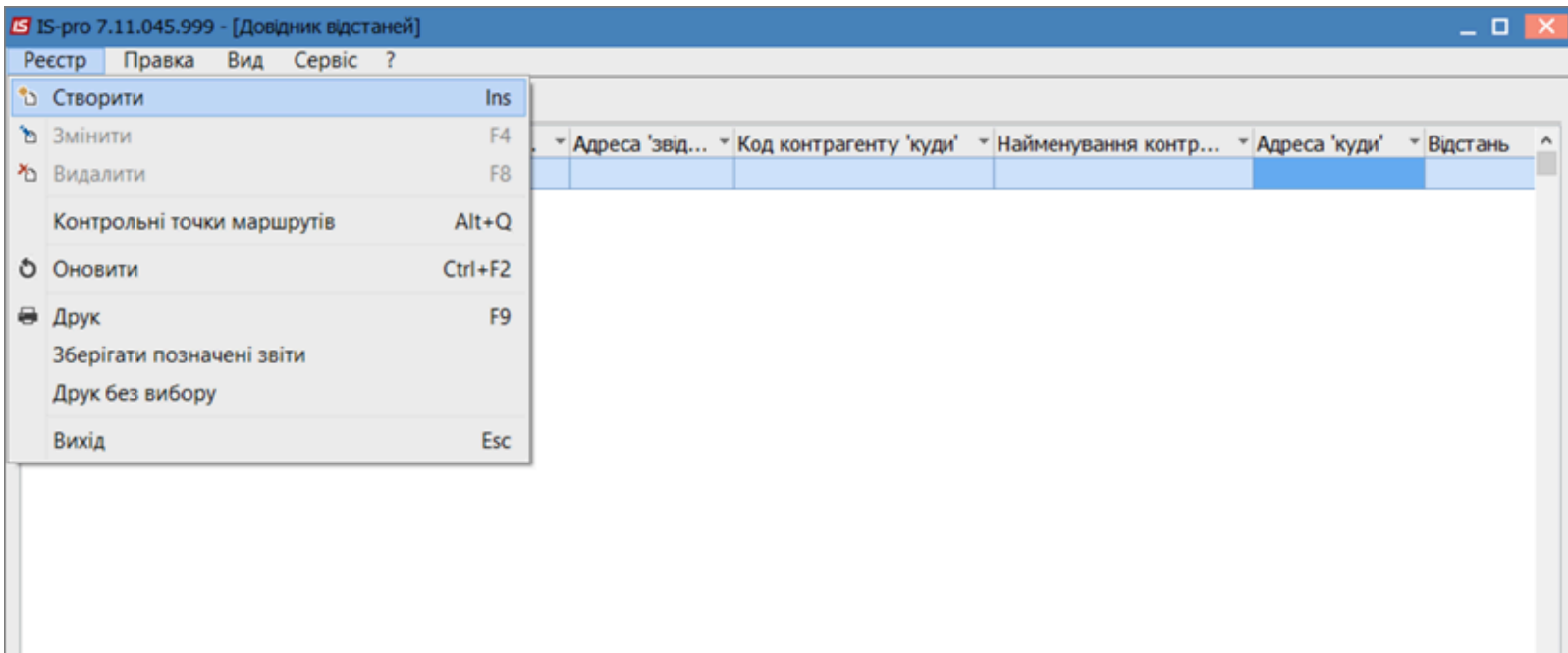
Для формування маршрутів, ведення контролю за використанням палива, визначення відстаней при доставці вантажів до замовника та ведення обліку послуг автотранспорту формується

Довідник відстаней у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Довідник відстаней**.

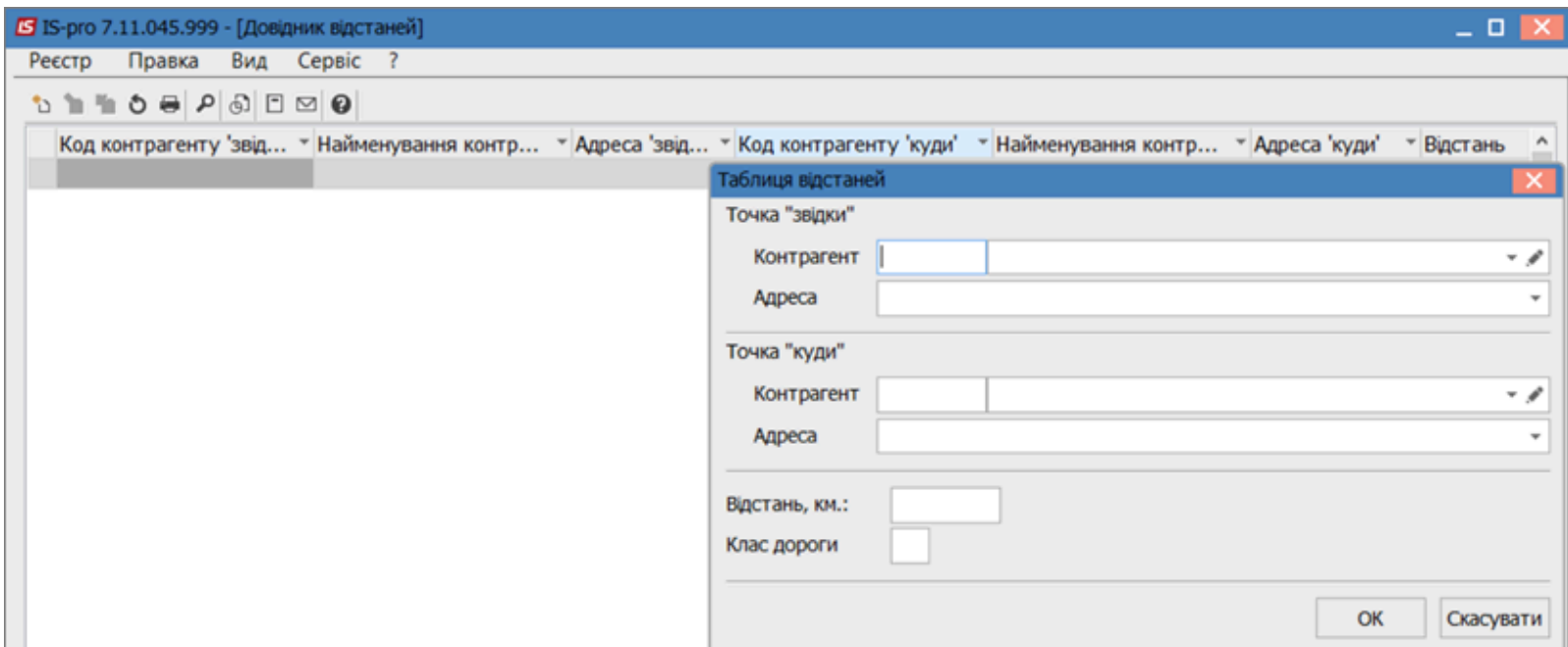
Перед формуванням **Довідника відстаней** повинен бути заповнений **Довідник контрагентів** у системі **Загальні довідники**.



- По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис відстаней.



- У полі **Точка «звідки» Контрагент** по клавіші **F3** обрати контрагента та натиснути кнопку **ОК**. Поле **Адреса** заповнюється автоматично, якщо в **Довіднику контрагентів** заповнені реквізити.



- У полі **Точка «куди» Контрагент** по клавіші **F3** обрати контрагента, якому проводиться доставка. Поле **Адреса** заповнюється автоматично, якщо в **Довіднику контрагентів** заповнені реквізити.

The screenshot displays two overlapping windows from the 'IS-pro 7.11.045.999' application. The background window, titled 'Довідник контрагентів', shows a list of contractors with columns for 'Код' (Code), 'Найменування (ПІБ)' (Name (INN)), and 'Особа' (Person). The row for code '361003' and name 'ПАТ "Світ"' is selected. The foreground window, titled 'Таблиця відстаней', shows the 'Точка "звідки"' (From point) set to '313001 ТОВ "Колос"' and the 'Точка "куди"' (To point) set to '361003 ПАТ "Світ"'. The address field is populated with 'м. Буча, вул. Польова, 48'. Both windows have 'OK' and 'Скасувати' (Cancel) buttons at the bottom.

Код	Найменування (ПІБ)	Особа
361001	ПАТ "Південний регіон"	Юридична
361002	ПРАТ "Сокіл"	Юридична
361003	ПАТ "Світ"	Юридична
361004	ПАТ "Альбїон"	Юридична
361005	ПП "Сфера"	Юридична
361006	ТОВ «Крок»	Юридична
361007	ТОВ "Компанія "Спектро..."	Юридична
361008	ПП «Бриз»	Юридична
361009	ТОВ «Пласт»	Юридична
361201	ФОП «Берегеля Р.В.»	Фізична
361202	ПП Олексієнко О.С.	Фізична

- У полі **Відстань, км** вручну зазначити кілометраж і клас дороги. Натиснути кнопку **ОК**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Довідник відстаней]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Код контрагенту 'звід...' Найменування контр... Адреса 'звід...' Код контрагенту 'куди' Найменування контр... Адреса 'куди' Відстань

Таблиця відстаней

Точка "звідки"

Контрагент 313001 ТОВ "Колос"

Адреса Фучика 11

Точка "куди"

Контрагент 361003 ПАТ "Світ"

Адреса м. Буча, вул Польова, 48

Відстань, км.: 32.00

Клас дороги

OK Скасувати

- Відстань між двома контрагентами буде внесена в **Довідник відстаней**.

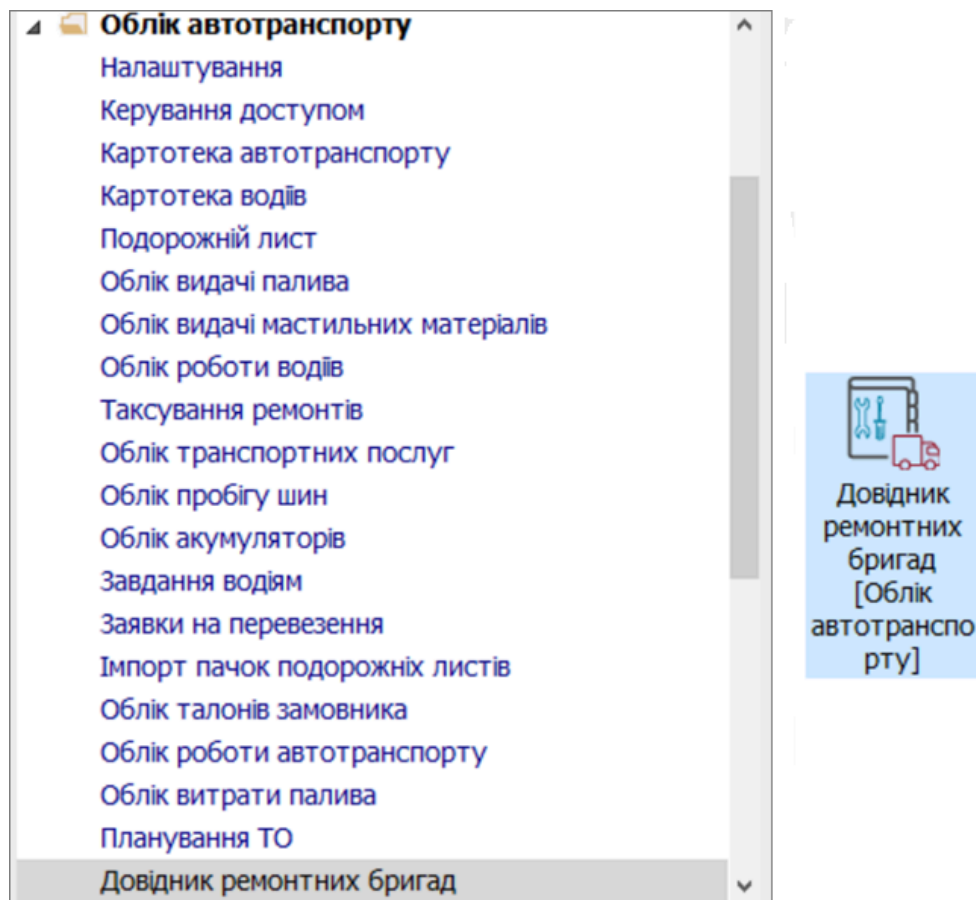
IS-pro 7.11.045.999 - [Довідник відстаней]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

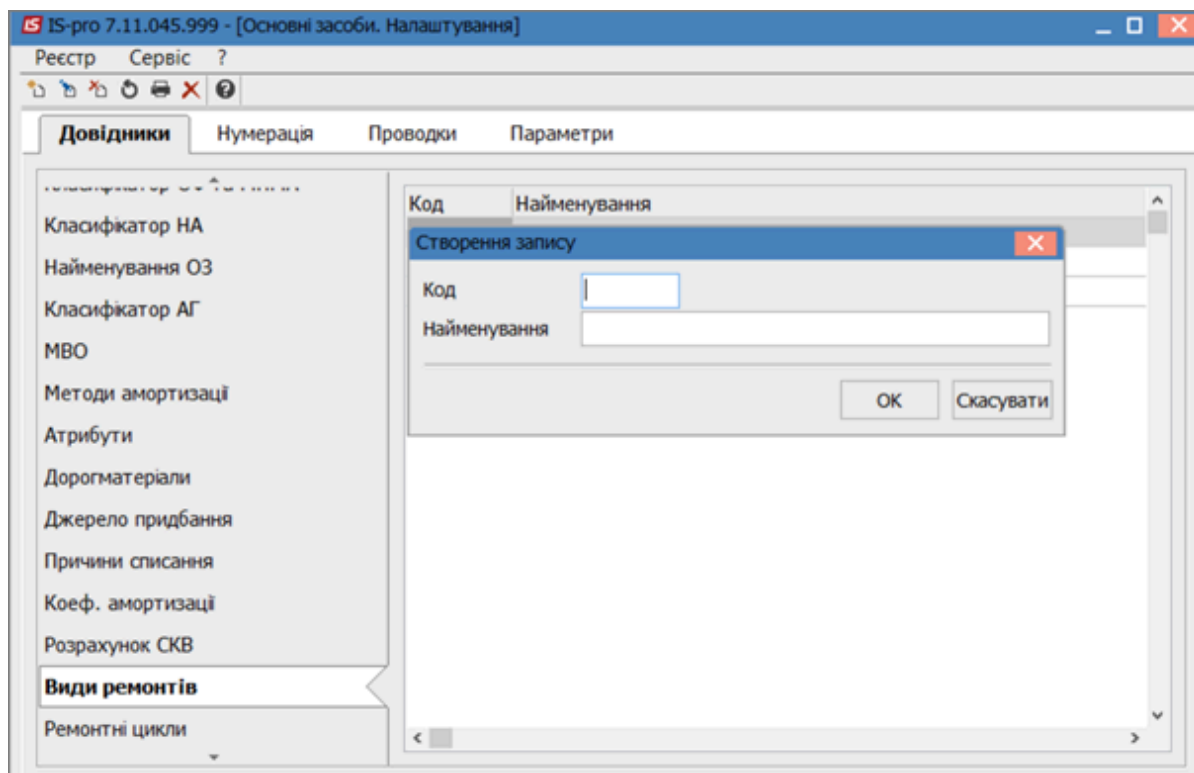
Код контрагенту 'звід...'	Найменування контр...	Адреса 'звід...'	Код контрагенту 'куди'	Найменування контр...	Адреса 'куди'	Відстань
☐ 313001	ТОВ "Колос"	Фучика 11	361003	ПАТ "Світ"	м. Буча, вул П...	32.0
☐ 313001	ТОВ "Колос"	Фучика 11	361004	ПАТ "Альбюн"	м.Київ, вул. Ми...	28.0
☐ 313001	ТОВ "Колос"	Фучика 11	361006	ТОВ «Крок»	м.Київ, вул. О....	25.0
☒ 313001	ТОВ "Колос"	Фучика 11	361009	ТОВ «Пласт»	м.Ірпінь, вул. ...	29.0

1.1.9. Формування довідника ремонтних бригад

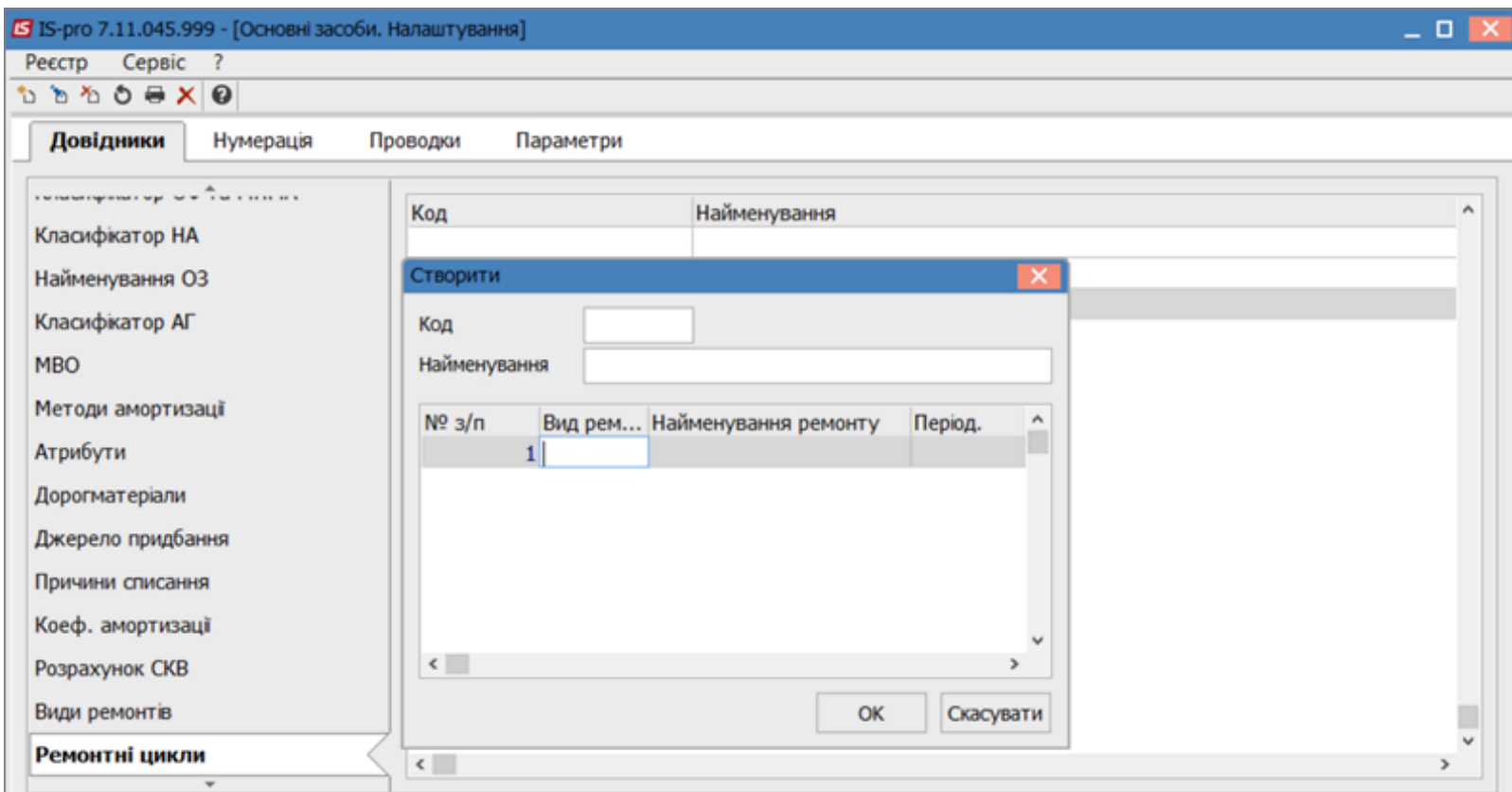
Формування довідника ремонтних бригад для проведення ТО і ремонтів власного транспорту та надання послуг з ТО автотранспортними підприємствами відповідно до укладених договорів ведуть у системі **Облік автотранспорту** в модулях **Планування ТО** та модулі **Довідник ремонтних бригад**.



- Перед формуванням ремонтних бригад для проведення ремонту автомобілів необхідно провести ряд налаштувань:
 - Створити види ремонтів (система **Облік основних засобів** модуль **Налаштування** закладка **Довідники / Види ремонтів**);

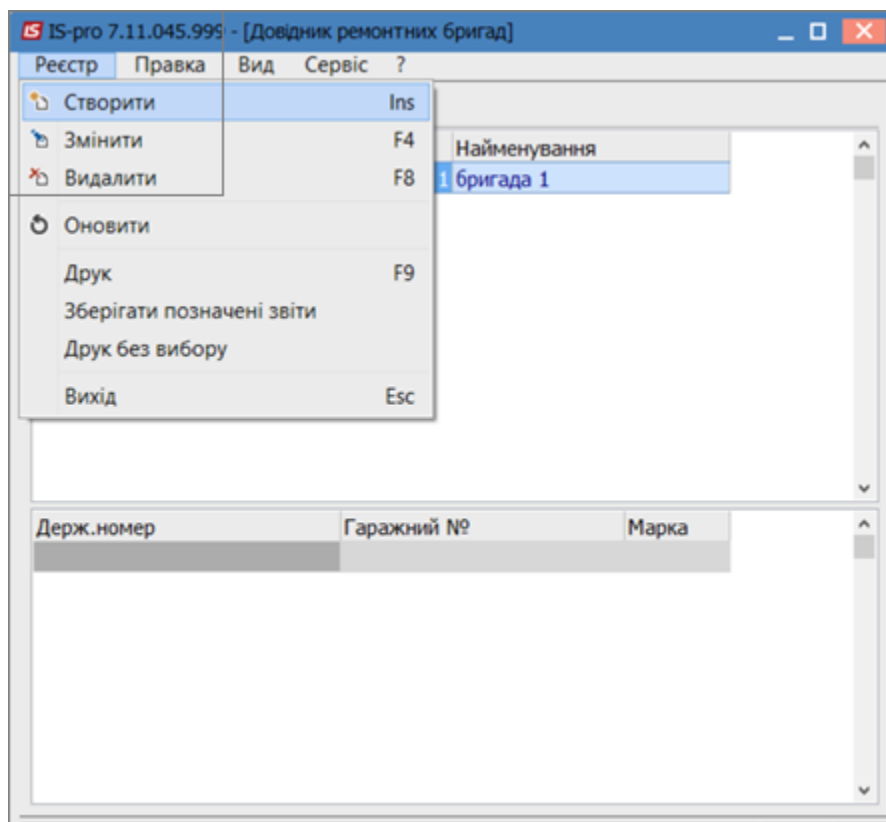


- Визначити ремонтні цикли (система **Облік основних засобів** модуль **Налаштування** закладка **Довідники / Ремонтні цикли**;



- Створити графіки роботи для ремонтних бригад (підсистема **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати / Параметри** модуль **Довідник графіків і режимів роботи**);
- Визначити періодичність проведення **ТО** для марок автомобілів (система **Облік автотранспорту** модуль **Налаштування** закладка **Довідники / Моделі автомобілів**. Для кожної моделі на закладці **Моделі автомобілів** передбачити **періодичність ТО** та **Ремонтний цикл** та **Періодичність ТО за часом**).

По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис для заповнення довідника бригад.



Вікно **Створити** має закладки: **Основні відомості** та **Автомобілі**.

На закладці **Основні відомості**:

- У полі **Код** вказати довільний код;
- Полі **Найменування** вказати найменування;
- У полях **Максимальна кількість автомобілів**: **у зміну** - вказати кількість автомобілів, що може обслужити бригада за 1 зміну у плановий день при проведенні ТО (використовується для ТО); **з автоколони** – вказати максимальну кількість, що може обслужити бригада за зміну з автоколони;
- Поле **Ділянка роботи** по клавіші **F3** заповнити із довідника (якщо внесені ділянки в довіднику);
- Поле **Графік роботи** заповнити, по клавіші **F3**, обрати із довідника графіків роботи (однозмінний, двозмінний чи тризмінний);
- Поле **Фаза** заповнити залежно від того, як працює бригада – доба/двоє чи доба/троє, як змінюються працівники;
- Поле **Правило формування** - відповідно до програми користувача, що використовується при додаванні автомобіля в план проведення ТО (створюється для кожного підприємства в процесі впровадження);

У поле **Додаткові відомості** внести необхідний коментар.

Створити

Основні відомості **Автомобілі**

Код:

Найменування:

Максимальна кількість автомобілів

у зміну:

з автоколони:

Ділянка роботи:

Графік роботи:

Фаза:

Правило форм:

Додаткові відомості:

Вибір графіка роботи

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Код	Найменування
1	Графік 8 год.
2	Основний графік
3	Графік почасовий зміни
4	Графік 8.25 год.

OK Скасувати

На закладці **Автомобілі** встановити курсор в табличну частину вікна та натиснути клавішу **F4**.

Обрати автомобілі у вікні **Вибір автомобіля**. Відображаються автомобілі, які обслуговує бригада.

По пункту меню **Реєстр / Оновити** провести оновлення списку автомобілів, якщо були внесення редагування в **Картотекуавтомобілів** щодо проведення ТО.

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

Регстр

Правка

Вид

Сервіс

?

Тип ТО:

ТО

Період:

01/07/2022

<

>

	Код бригади	Найменування бригади	Дата	Зміна	Коментар
☐	1	бригада 1	20/07/2022	0	
☐	1	бригада 1	22/07/2022	1	

Держ.ном...

Гаражни...

Дата ост.ТО

Тип ост. ТО

Код підстанції

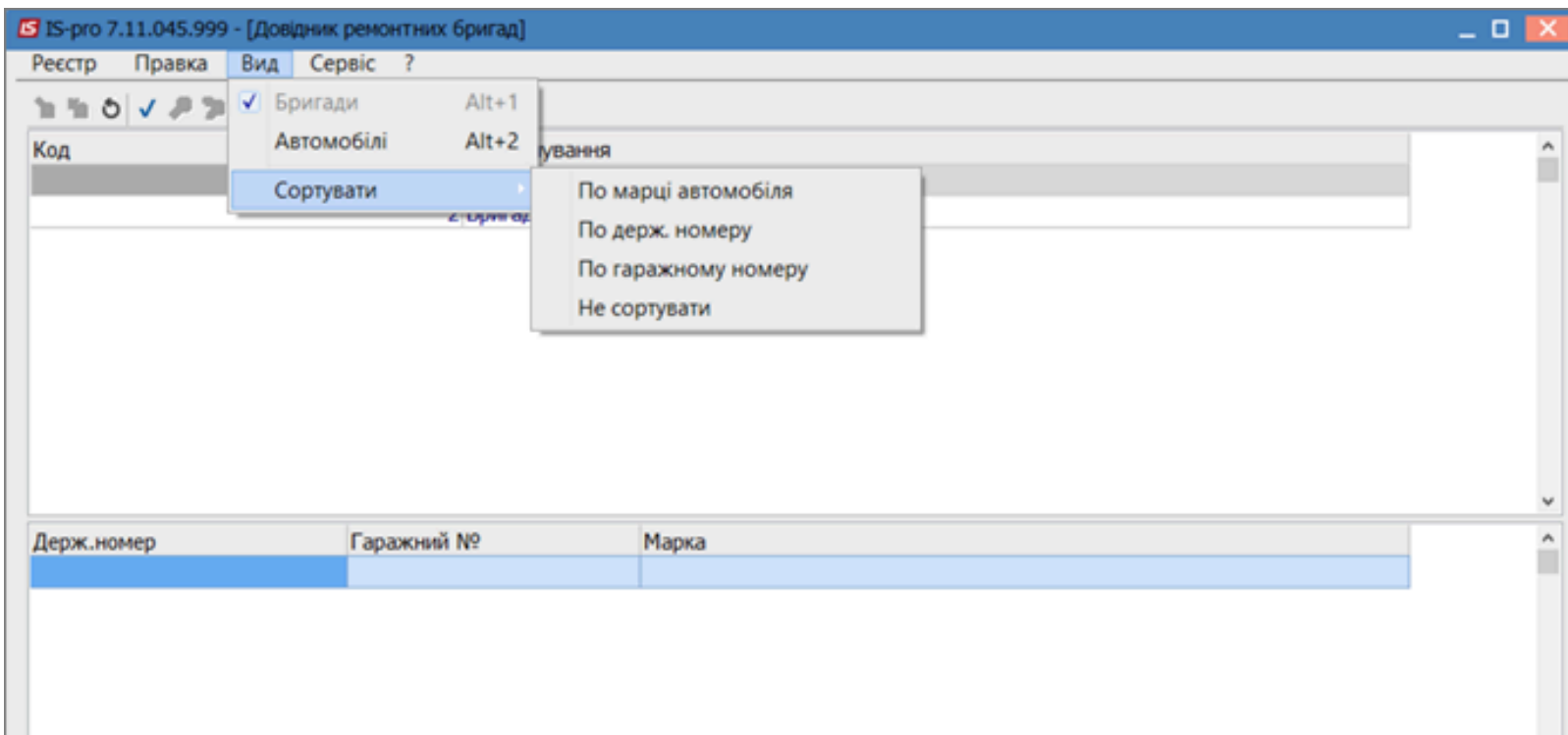
Найменування підстанції

Сер.доб.пробіг

☐						
☐	Г 2445 КИ	105102	22/07/2022	ТО		
☐	Г 675-22 КЕ	105101	22/07/2022	ТО		

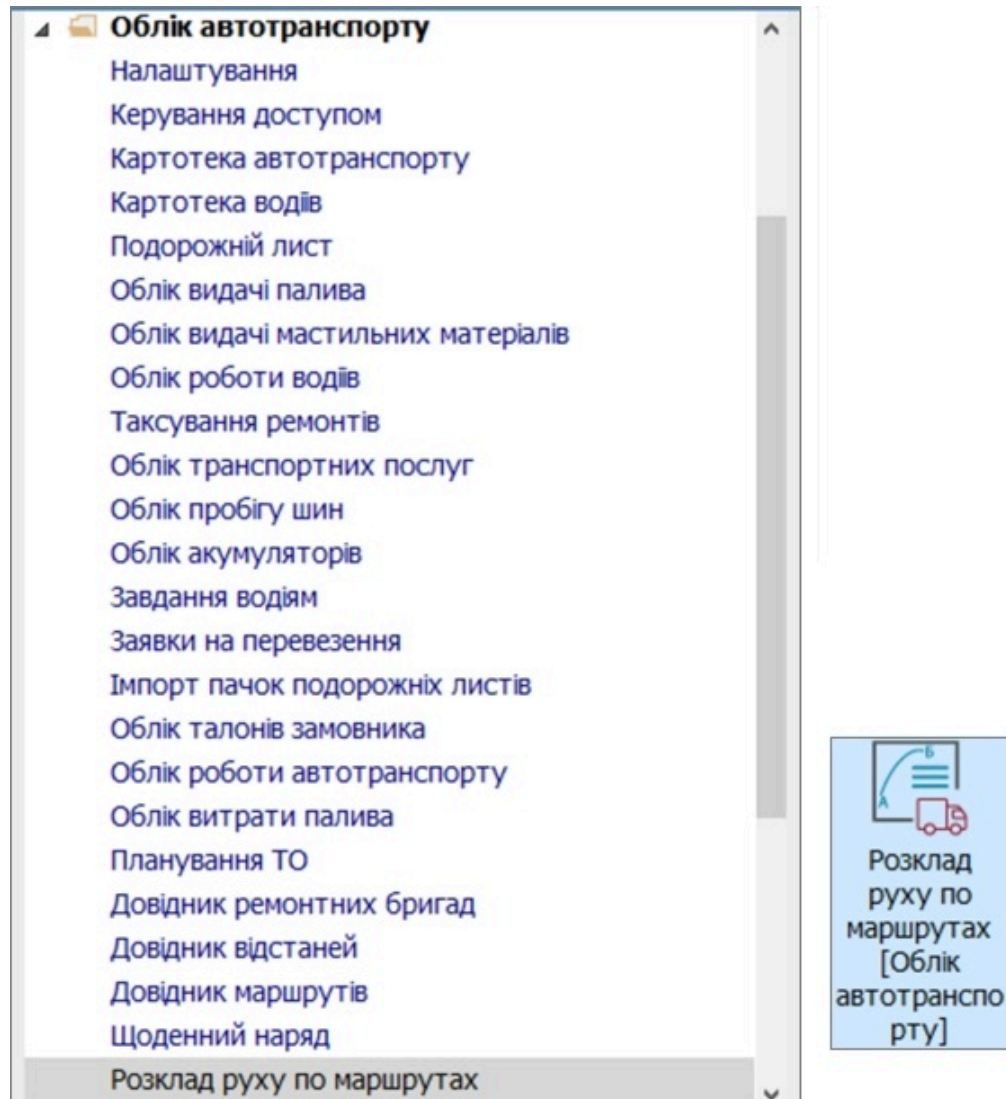
По пункту меню **Вид / Автомобілі** можна обрати формування довідника по автомобілях і визначенням, які бригади працюють.

По пункту меню **Вид / Сортувати** обрати яким чином буде сортування автомобілів: по марці автомобіля, по державному номеру, по гаражному номеру, не сортувати.



1.1.10. Формування розкладу руху по маршрутах

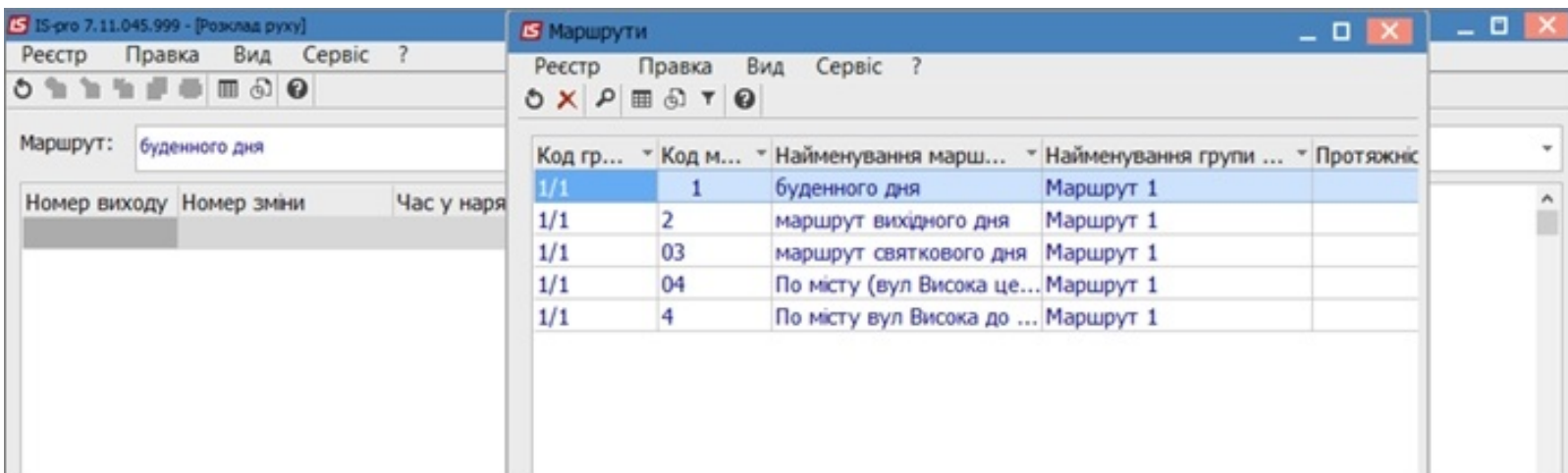
Формування розкладу руху автотранспорту по маршрутах здійснюється у модулі **Розклад руху по маршрутах** системи **Облік автотранспорту**.



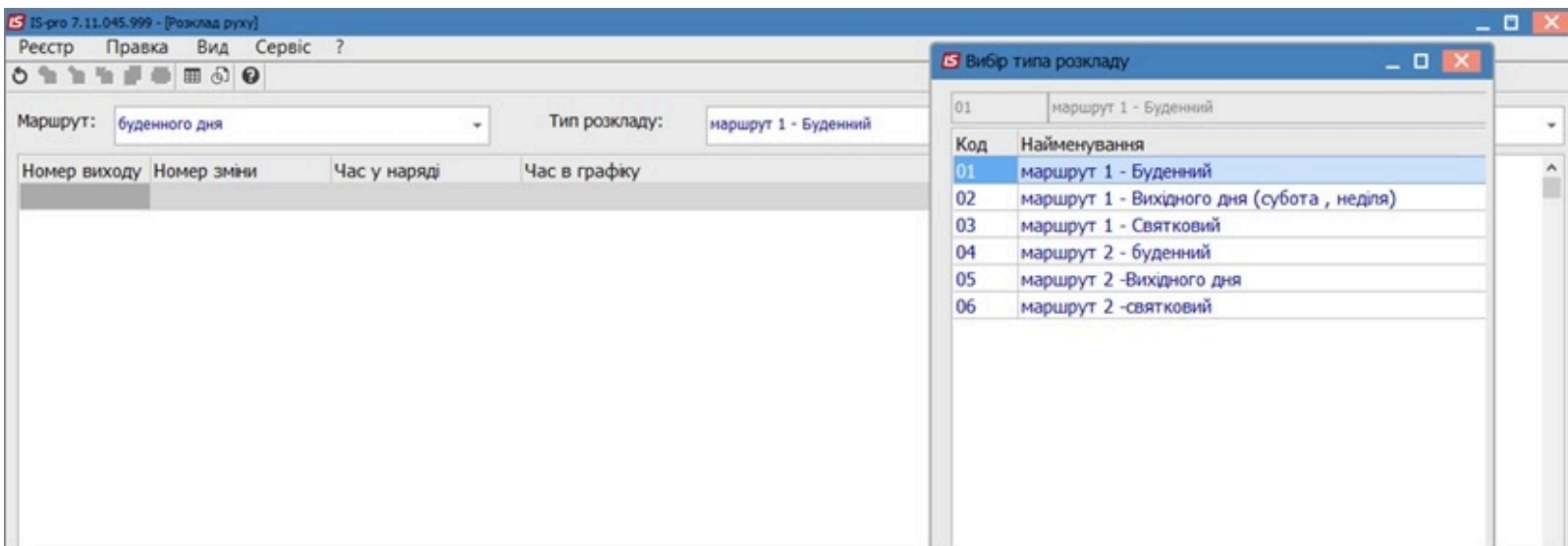
Перед формуванням розкладу необхідно провести/перевірити налаштування маршрутів (див. нотатку [Налаштування маршрутів централізованої доставки \(на стор. 55\)](#)).

Для формування розкладу перейти в модуль **Розклад руху по маршрутах**.

У полі **Маршрут** по клавіші **F3** обрати маршрут.



У полі **Тип розкладу** по клавіші **F3** обрати необхідний тип розкладу.



- Встановити курсор у табличну частину вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити новий запис;

IS-pro 7.11.045.999 - [Розклад руху]

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

Маршрут: буденного дня Тип

Номер виходу Номер зміни Час у наряді Час в

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № [] Зміна 1 Рейсів 1.0

Коментар: [00:00 / 00:00]

Початок роботи: [] Закінчення роботи: []

Підг.заключ.час-1: [] [хв] Підг.заключ.час-2: [] [хв]

Вийзд: [] Повернення: [] [хв]

Час нул.пробігу-1: [] [хв] Час нул.пробігу-2: [] [хв]

Обід початок: [] Обід закінчення: []

Час у наряді: [] [г] Час за графіком: [] [г]

Нульовий пробіг: [] [км.] Загальний пробіг: [] [км]

Точки маршруту Рейс 1

Фучика 11

- У полі **Графік руху по маршруту**..... встановити **Зміну**, у полі **Рейси** – вказати кількість рейсів;
- У полі **Коментар** зазначити коментар для розкладу руху;
- Для автоматичного формування розкладу руху по маршруту обрати пункт меню **Графік / Автоматичне формування графіка** або натиснути комбінацію клавіш **Ctrl + R**;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

Створити Ins

Видалити F8

Встановити точку перезміни Ctrl+P

Змінити статус... Ctrl+S

Зсунення графіка... Ctrl+G

Копіювати рейс... Ctrl+K

Автоматичне формування графіка ... Ctrl+R

Наступний документ Shift+PgDn

Попередній документ Shift+PgUp

Закрити Esc

Зміна 1 Рейсів 1.0

[00:00 / 00:00]

роботи: []

ч.час-2: [] [хв]

я: []

обігу-2: [] [хв]

ення: []

фіком: [] [г]

пробіг: [] [км]

Точки маршруту Рейс 1

Фучика 11

- У полі **Час виїзду** вказати вручну час виїзду;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № Зміна Рейсів

Коментар: [/]

Початок роботи:

Закінчення роботи:

Підг.заключ.час-1: [хв]

Візд:

Час нул.пробігу-1: [хв]

Обід початок:

Час у наряді: [г]

Нульовий пробіг: [км.]

Автоматичне формування графіку ✕

Час виїзду

Кількість рейсів

Інтервал між рейсами хв.

Точки маршруту	Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4
Фучика 11				

- У полі **Кількість рейсів** продублювати кількість рейсів;
- У полі **Інтервал** між рейсами вказати інтервал у хвиликах;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № Зміна Рейсів

Коментар: [/]

Початок роботи:

Закінчення роботи:

Підг.заключ.час-1: [хв]

Візд:

Час нул.пробігу-1: [хв]

Обід початок:

Час у наряді: [г]

Нульовий пробіг: [км.]

Автоматичне формування графіку ✕

Час виїзду

Кількість рейсів

Інтервал між рейсами хв.

Точки маршруту	Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4
Фучика 11				

- Натиснути кнопку **ОК**. У таблиці автоматично сформовано графік;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № Зміна Рейсів

Коментар: [/]

Початок роботи: Закінчення роботи:

Підг.заключ.час-1: [хв] Підг.заключ.час-2: [хв]

Вийзд: Повернення:

Час нул.пробігу-1: [хв] Час нул.пробігу-2: [хв]

Обід початок: Обід закінчення:

Час у наряді: [г] Час за графіком: [г]

Нульовий пробіг: [км.] Загальний пробіг: [км]

Точки маршруту	Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4	Рейс 5	Рейс 6	Рейс 7	Рейс 8
Фучика 11	06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30

- Для встановлення перерви (наприклад, на обід) встановити курсор на певний **Рейс** (який буде наступним після перерви) та по пункту меню **Графік / Змінити статус** чи комбінації клавіш **Ctrl + S** у полі **Статус** по клавіші **F3**, обрати **Обід** чи при необхідності **Пропустити**. Натиснути кнопку **ОК**;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

Створити Ins
Видалити F8
Встановити точку перезміни Ctrl+P
Змінити статус... Ctrl+S
Зсунення графіка... Ctrl+G
Копіювати рейс... Ctrl+K
Автоматичне формування графіка ... Ctrl+R
Наступний документ Shift+PgDn
Попередній документ Shift+PgUp
Закрити Esc

Зміна Рейсів
 [/]
роботи:
ч.час-2: [хв]
я:
робігу-2: [хв]
ення:
фіком: [г]
пробіг: [км]

Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4	Рейс 5	Рейс 6	Рейс 7	Рейс 8	Рейс 9	Рейс 10
06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № Зміна Рейсів

Коментар: [/]

Початок роботи:
Підг.заключ.час-1: [хв]
Вийзд:
Час нул.пробігу-1: [хв]
Обід початок:
Час у наряді: [г]
Нульовий пробіг: [км.]

Закінчення роботи:
Підг.заключ.час-2: [хв]
Повернення: [хв]

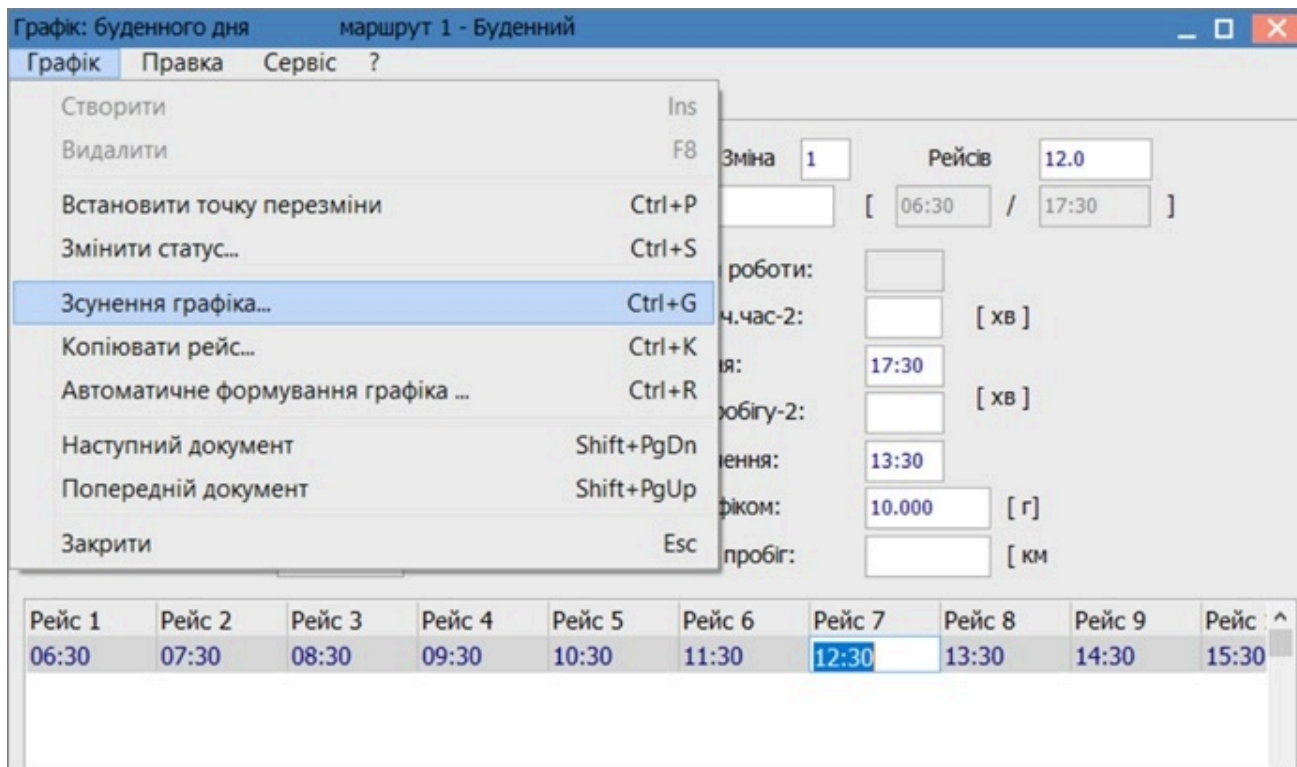
Зміна статусу точки маршруту

Статус

Звичайна
Пропустити
Обід

Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4	Рейс 5	Рейс 6	Рейс 7	Рейс 8	Рейс 9	Рейс 10
06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30

- Для збереження внесених змін підтвердити **Так**;
- Для зсунення графіка у зв'язку з обідом або іншими виробничими ситуаціями по пункту меню **Графік / Зсунення графіка** чи комбінації клавіш **Ctrl + G** провести зміни;



- У полі **Інтервал зрушення** зазначити кількість хвилин. Натиснути кнопку **ОК**;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № Зміна Рейсів

Коментар: [/]

Початок роботи: Закінчення роботи:

Підг.заключ.час-1: [хв] Підг.заключ.час-2: [хв]

Візд: Повернення:

Час нул.пробігу-1: [хв] Час нул.пробігу-2:

Обід початок: Обід закінчення:

Час у наряді: [г] Час за графіком: [г]

Нульовий пробіг: [км.] Загальний пробіг: [км]

Зрушення графіка

Інтервал зрушення хв.

OK Скасувати

Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4	Рейс 5	Рейс 6	Рейс 7	Рейс 8	Рейс 9	Рейс 10
06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30

- Провести збереження графіка натиснути піктограму **Дискета**;
- Решта всіх позицій в основному заповнюються автоматично;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № Зміна Рейсів

Коментар: [/]

Початок роботи: Закінчення роботи:

Підг.заключ.час-1: [хв] Підг.заключ.час-2: [хв]

Візд: Повернення:

Час нул.пробігу-1: [хв] Час нул.пробігу-2: [хв]

Обід початок: Обід закінчення:

Час у наряді: [г] Час за графіком: [г]

Нульовий пробіг: [км.] Загальний пробіг: [км]

Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4	Рейс 5	Рейс 6	Рейс 7	Рейс 8	Рейс 9	Рейс 10
06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	13:00	14:00	15:00	16:00

- Вказати загальний пробіг та решту необхідних реквізитів та здійснити збереження;

Графік: буденного дня маршрут 1 - Буденний

Графік Правка Сервіс ?

ГРАФІК РУХУ ПО МАРШРУТУ Вихід № Зміна Рейсів

Коментар: [/]

Початок роботи: Закінчення роботи:

Підг.заключ.час-1: [хв] Підг.заключ.час-2: [хв]

Вийзд: Повернення:

Час нул.пробігу-1: [хв] Час нул.пробігу-2: [хв]

Обід початок: Обід закінчення:

Час у наряді: [г] Час за графіком: [г]

Нульовий пробіг: [км.] Загальний пробіг: [км]

Рейс 1	Рейс 2	Рейс 3	Рейс 4	Рейс 5	Рейс 6	Рейс 7	Рейс 8	Рейс 9	Рейс 10
06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	13:00	14:00	15:00	16:00

Документ

Зберегти внесені зміни?

Так Ні Продовжити

- Графік руху по маршруту внесено в реєстр.

IS-pro 7.11.045.999 - [Розклад руху]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Маршрут: Тип розкладу:

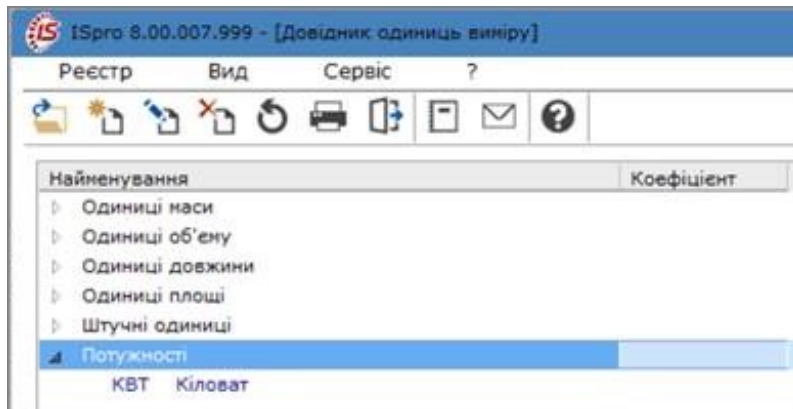
Номер виходу	Номер зміни	Час у наряді	Час в графіку
1	1	11.500	10.500

1.1.11. Налаштування довідників для роботи електрокарів

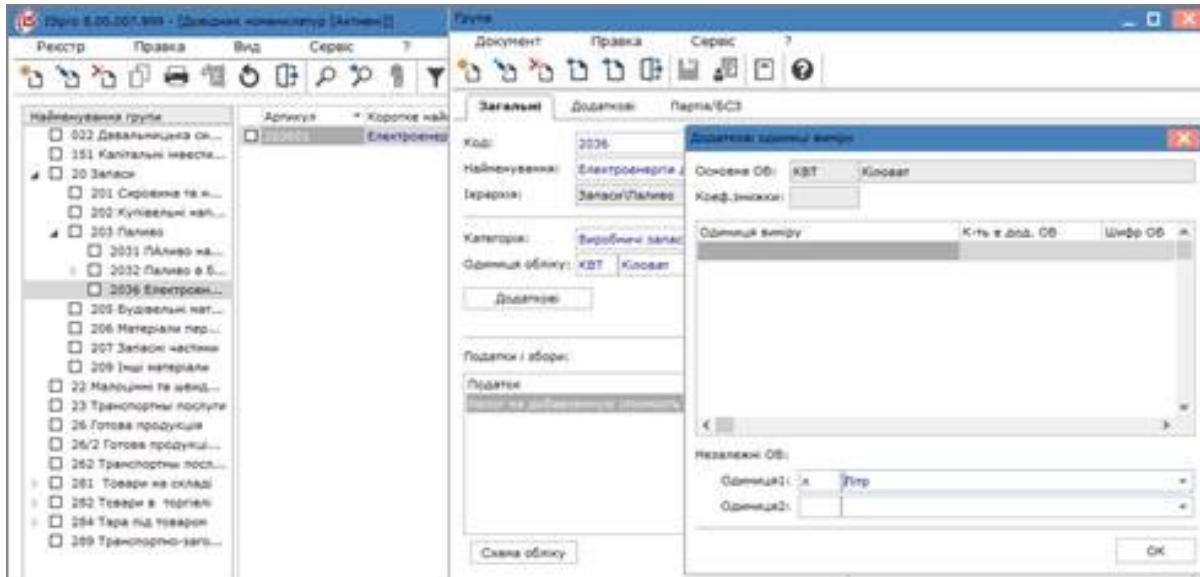
Для роботи електрокарів (електромобілів) необхідно провести налаштування: сформувати **Довідник одиниць виміру** та **Довідник номенклатури** в системі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни**.



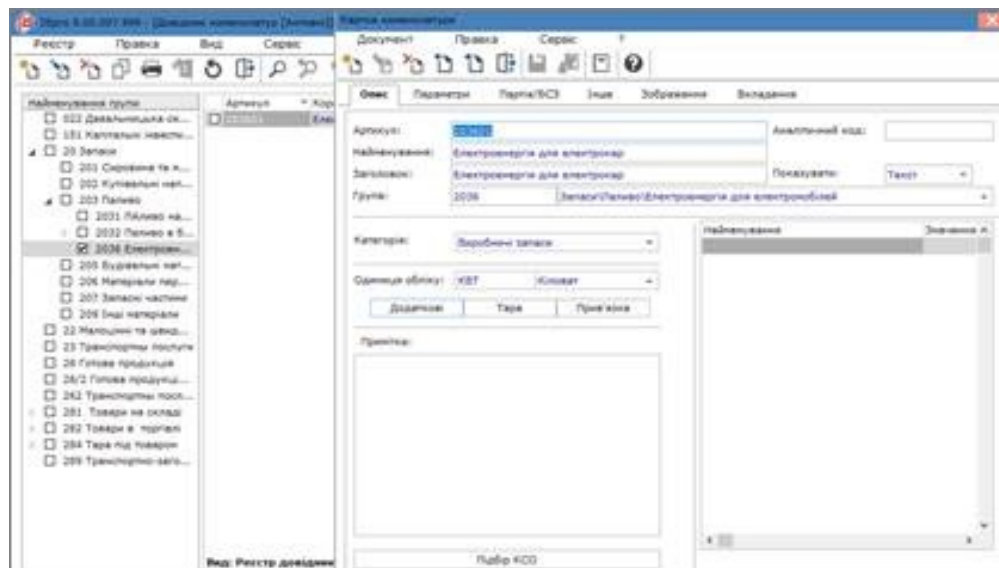
У модулі **Довідник одиниць обліку** сформувати групу одиниць потужності та сформувати одиницю **кВт/год** або **kW/h**, інші необхідні одиниці.



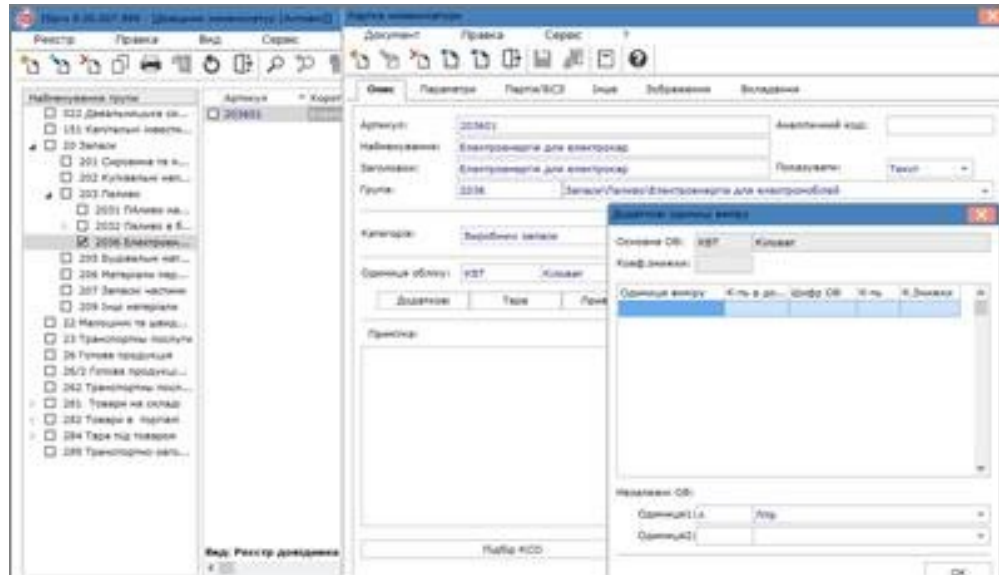
У модулі **Довідник номенклатур** сформувати відповідну групу (підгрупу) для обліку електроенергії на електрокари (див. нотатку Створення нової номенклатурної позиції (на стор.)).



У групі (підгрупі) сформувати необхідну одиницю номенклатури.

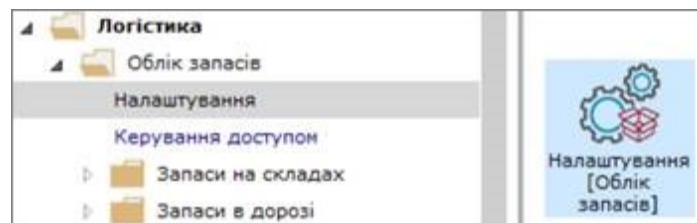


Оскільки паливо обліковують в літрах у полі **Додатково** необхідно передбачити додаткову одиницю обліку **літр**.



У модулі **Налаштування** системи **Логістика** / **Облік запасів**:

- на закладці **Довідники** створити довідники **Групи місць зберігання, МВО – водії, Місце зберігання - склад Електроенергія для електрокарів**;
- на закладці **Об'єкти обліку** створити об'єкт обліку **Електроенергія**.



Для роботи електрокарів (електромобілів) необхідно провести налаштування та сформувати довідники: **Види палива, Марки автомобілів, Моделі автомобілів**. Створення довідників у системі проводиться на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту**.



При налаштуванні довідника **Паливо** сформувати вид палива **Електроенергія**, обрати групу або створити її для електрокарів, (див. нотатку [Налаштування довідника паливо \(на стор. 25\)](#)).

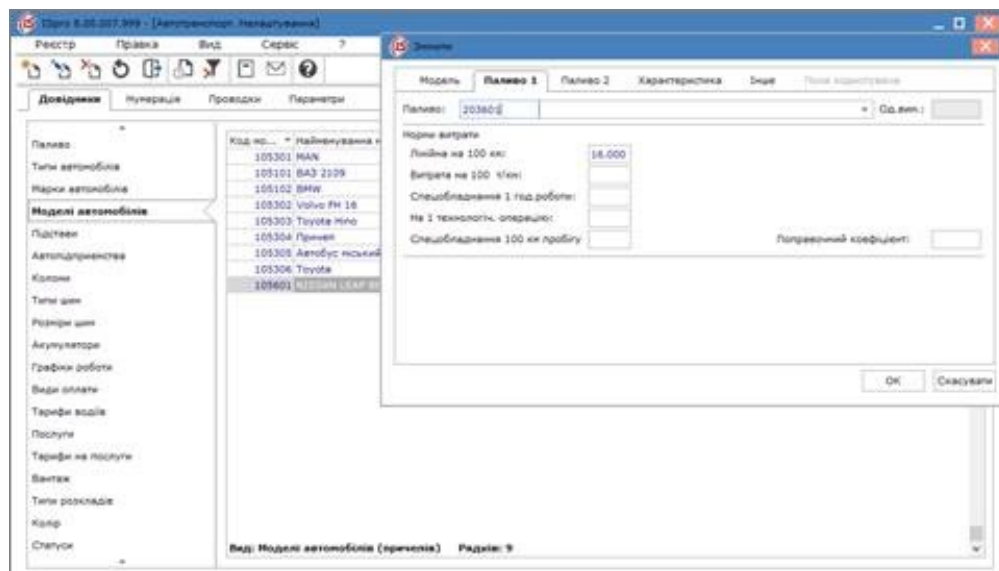


При формуванні інформації про електрокар в довіднику **Моделі автомобілів** на закладці **Паливо 1** в полі **Паливо** обрати основний вид палива **Електроенергія** і встановити норми споживання електроенергії за годину роботи електромобіля.



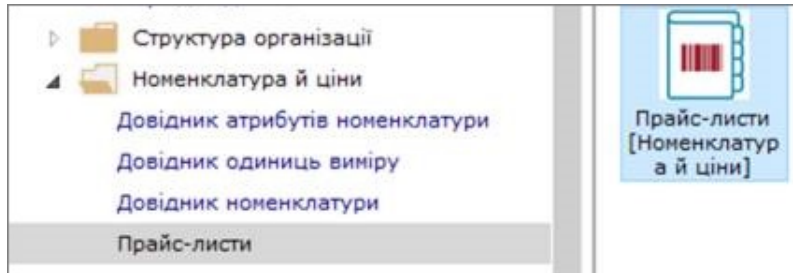
Примітка:

При формуванні норми використання електроенергії враховувати об'єм накопичення акумулятора. При необхідності вказати поправочний коефіцієнт (див. нотатки [Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів \(на стор. 9\)](#))).



1.1.12. Налаштування Прайс-листа на транспортні послуги

Для роботи у системі **Облік автотранспорту** з обліку надання транспортних послуг необхідно налаштувати довідник **Прайс-лист** у модулі **Прайс-листи** системи **Загальні довідники / Номенклатура й ціни**.

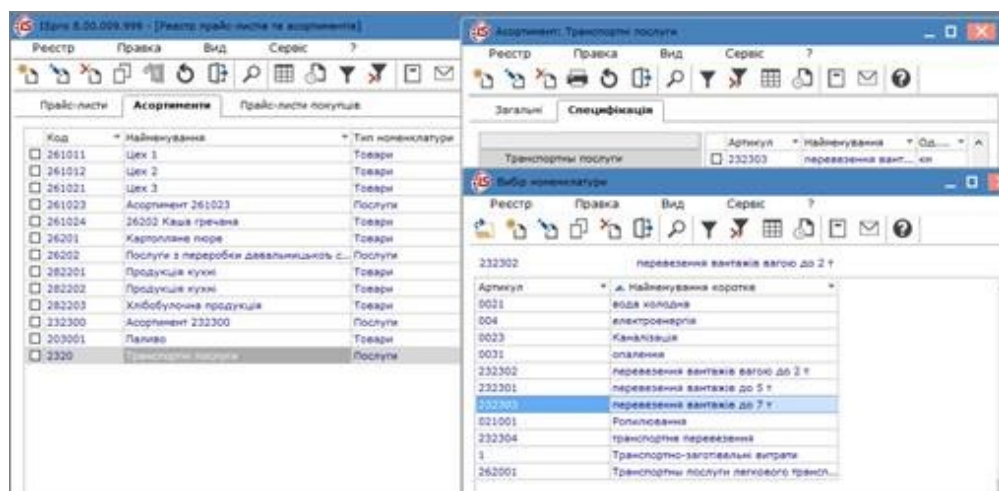


У прайс-листах зберігаються тарифи на транспортні послуги за їх видами, з визначенням дати початку їх застосування. Асортимент транспортних послуг формується на підставі довідника номенклатури. На підставі одного асортименту транспортних послуг можна формувати кілька прайс-листів. Тарифи з прайс-листів використовуються для формування рахунків на оплату транспортних послуг замовниками.

Для формування асортименту, перейти на закладку **Асортименти** по пункту **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** та обрати **Роботи, послуги**.



На закладці **Специфікація** по пункту **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** обрати номенклатури транспортних послуг у вікні **Вибір номенклатури** (обрати всі необхідні види номенклатури, які попередньо повинні бути створені у модулі **Довідник номенклатури** системи **Загальні довідники / Номенклатура й ціни**).

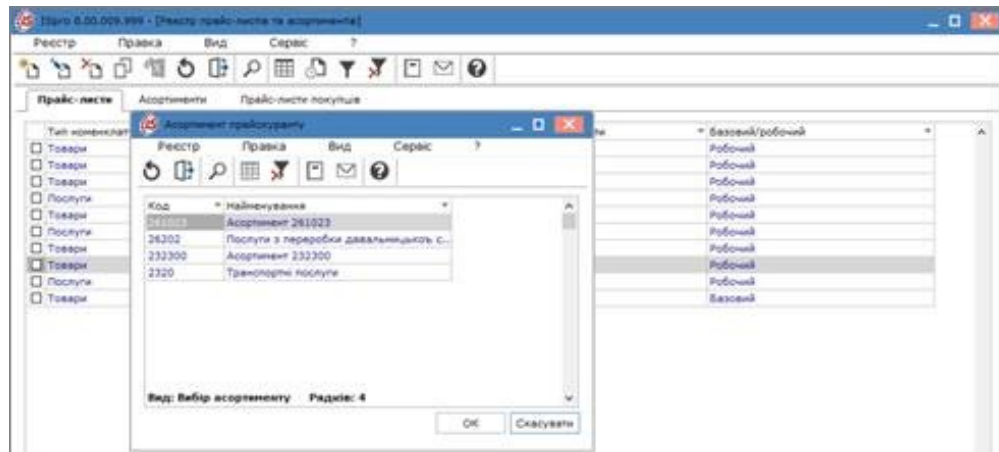


Після створення специфікації перейти на закладку **Загальні** та заповнити **Код**, **Найменування**, обрати **Тип номенклатури - Послуги** (по клавіші **F3**), встановити позначку – **Спосіб формування**. Закрити вікно **Асортименти**.

Перейти на закладку **Прайс-листи** та по пункту **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** обрати пункт **Роботи, послуги**.

Тип номенклатури	* Код	* Найменування	* Найменування валюти	* Базовий/робочий
☐ Товари	261011	Прайс-лист Хлібопродукція цех 1	Гривня	Робочий
☐ Товари	261012	Прайс-лист Цех 2	Гривня	Робочий
☐ Товари	261014	Прайс-лист Цех 3 Хлібопродукція	Гривня	Робочий
☐ Послуги	261016	Транспортні послуги	Гривня	Робочий
☐ Товари	261017	Продукція кухні	Гривня	Робочий
☐ Послуги	261018	Послуги	Гривня	Робочий
☐ Товари	282101	Товари в ідолані	Гривня	Робочий
☐ Товари	282102	Продукція кухні	Гривня	Робочий
☒ Послуги	232301	Прайс-лист 232300	Гривня	Робочий
☐ Товари	203001	Паливо	Гривня	Базовий

Обрати у вікні **Асортимент прејскуранту** необхідний і натиснути кнопку **OK**.



Сформовано тимчасовий прайс-лист, якому необхідно зазначити назву та дооформити.

Встановити курсор на цей прайс-лист та натиснути клавішу **Enter**.

Тип номенклатури	Код	Найменування	Найменування валюти	Базовий/робочий
☐ Товари	261011	Прайс-лист Хлібопродукція цех 1	Гривня	Робочий
☐ Товари	261012	Прайс-лист Цех 2	Гривня	Робочий
☐ Товари	261014	Прайс-лист Цех 3 Хлібопродукція	Гривня	Робочий
☐ Послуги	261016	Транспортні послуги	Гривня	Робочий
☐ Товари	261017	Продукція кухні	Гривня	Робочий
☐ Послуги	261018	Послуги	Гривня	Робочий
☐ Товари	282101	Товари в їдальні	Гривня	Робочий
☐ Товари	282102	Продукція кухні	Гривня	Робочий
☐ Послуги	232301	Прайс-лист 232300	Гривня	Робочий
☐ Товари	203001	Паливо	Гривня	Базовий
☒ Послуги	1	Прайс-лист 1	Гривня	Робочий

На закладці **Загальні** вікна **Прайс-лист** заповнити поля: **Код** - довільний, **Найменування**.

Асортимент і **Тип номенклатури** заповнюються автоматично. Встановити позначки **Спосіб формування**, **Розрахунок залишку за позицією**. За необхідності застосовується програма розрахунку цін.

Прайс-лист: Прайс-лист 1

Реєстр Прайс-лист 1

Закладки: Загальні Специфікація

Код: 2320

Найменування: Транспортні послуги

Асортимент: 2320 Транспортні послуги

Тип номенклатури: Послуги

Місце зберігання:

Валюта: ГРН Гривня

Філія:

Спосіб формування:
☐ номенклатура
☐ Базовий прайс-лист
☐ номенклатура й партія

Розрахунок залишку за позицією:
☒ за точним збігом атрибутів і партії
☐ за частковим збігом атрибутів і партії

Програми розрахунку ціни:
 У прайс-листі:
 У документі:

На закладці **Специфікація** перевірити включений асортимент послуг. Закрити вікно.

Прайс-лист: Прайс-лист 1

Реєстр Прайс-лист 1

Закладки: Загальні Специфікація

Артикул	Найменування	Ціна	Од...	У А
232303	перевезення вантажів до 7 т	0.000000	км	
232301	перевезення вантажів до 5 т	0.000000	км	
232302	перевезення вантажів вагою до 2 т	0.000000	км	
232304	транспортне перевезення	0.000000	км	

Вид: Специфікація прайс-листа Рядків: 4

Прайс-лист внесено в реєстр.

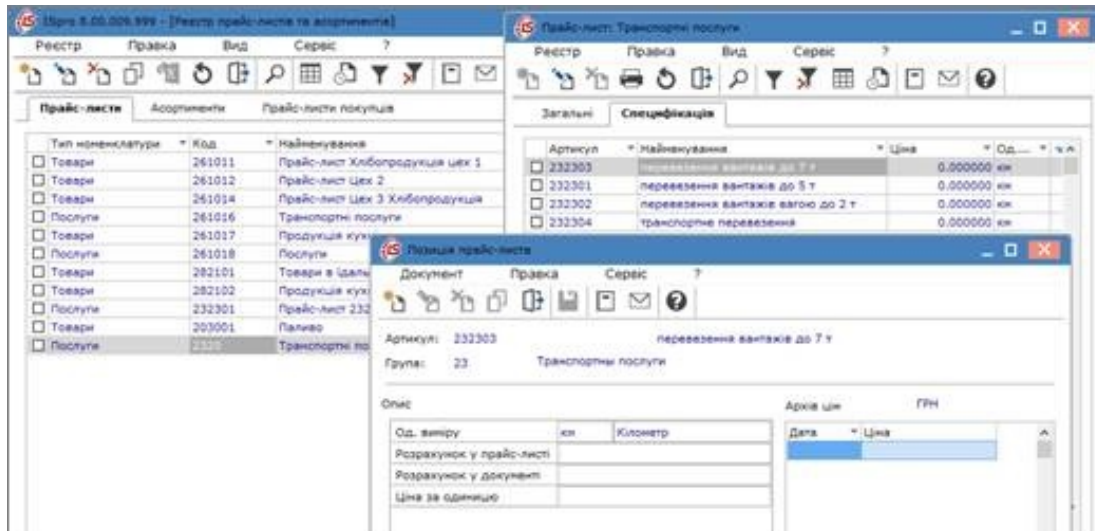
Прайс-лист: Прайс-лист 1

Реєстр Прайс-лист 1

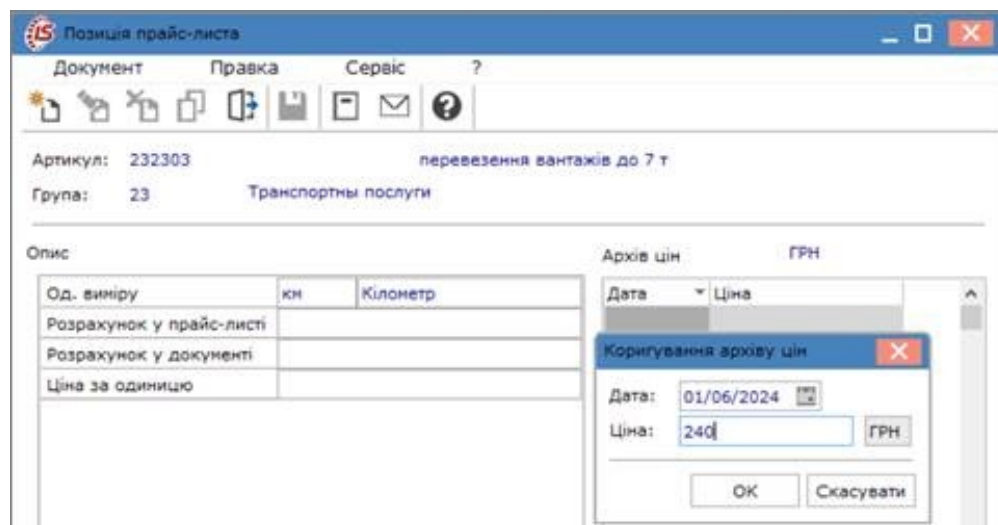
Закладки: Прайс-лист Асортимент Прайс-листі покупки

Тип номенклатури	Код	Найменування	Найменування валюти	Базовий/робочий
☐ Товари	261011	Прайс-лист Хлібопродукція цех 1	Гривня	Робочий
☐ Товари	261012	Прайс-лист Цех 2	Гривня	Робочий
☐ Товари	261014	Прайс-лист Цех 3 Хлібопродукція	Гривня	Робочий
☐ Послуги	261016	Транспортні послуги	Гривня	Робочий
☐ Товари	261017	Продукція кухні	Гривня	Робочий
☐ Послуги	261018	Послуги	Гривня	Робочий
☐ Товари	282101	Товари в ідальні	Гривня	Робочий
☐ Товари	282102	Продукція кухні	Гривня	Робочий
☐ Послуги	232301	Прайс-лист 232300	Гривня	Робочий
☐ Товари	203001	Паливо	Гривня	Базовий
☐ Послуги	2320	Транспортні послуги	Гривня	Робочий

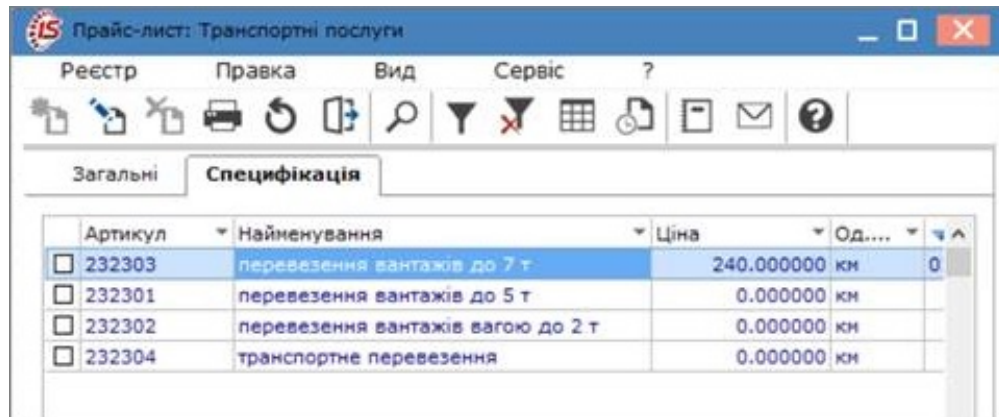
Для внесення ціни чи її зміни на закладці **Специфікація** прайс-листа **Транспортні послуги** встановити курсор на певну номенклатуру та натиснути клавішу **F4**.



Встановити курсор у полі **Дата, Ціна** та по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** встановити **Дату** (з якої буде діяти ціна) за допомогою календаря та ціну у полі **Ціна**. Натиснути кнопку **ОК**.

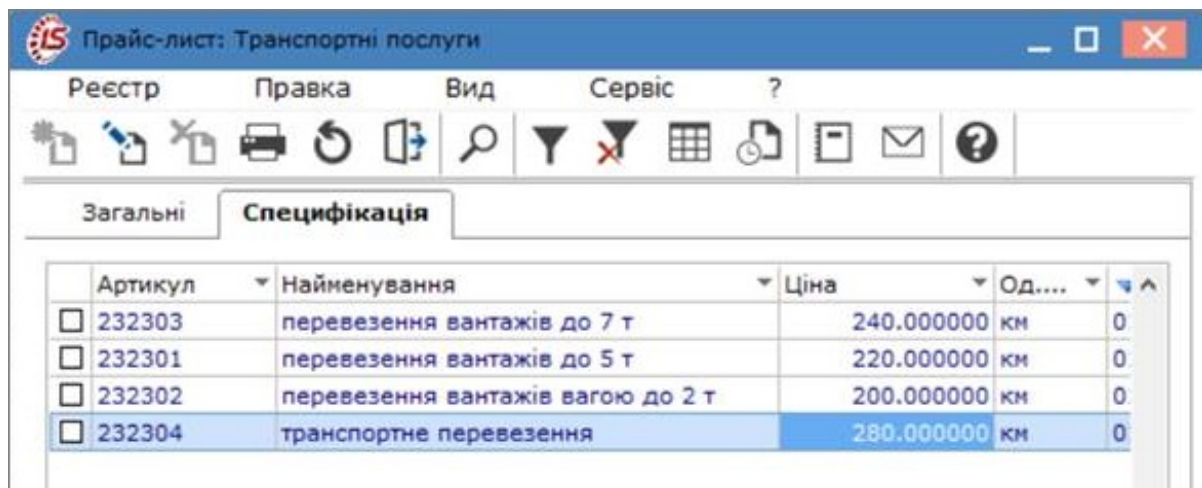


Закрити вікно.



Артикул	Найменування	Ціна	Од....
☐ 232303	перевезення вантажів до 7 т	240.000000	км
☐ 232301	перевезення вантажів до 5 т	0.000000	км
☐ 232302	перевезення вантажів вагою до 2 т	0.000000	км
☐ 232304	транспортне перевезення	0.000000	км

Аналогічно по всіх позиціях **Специфікації**.

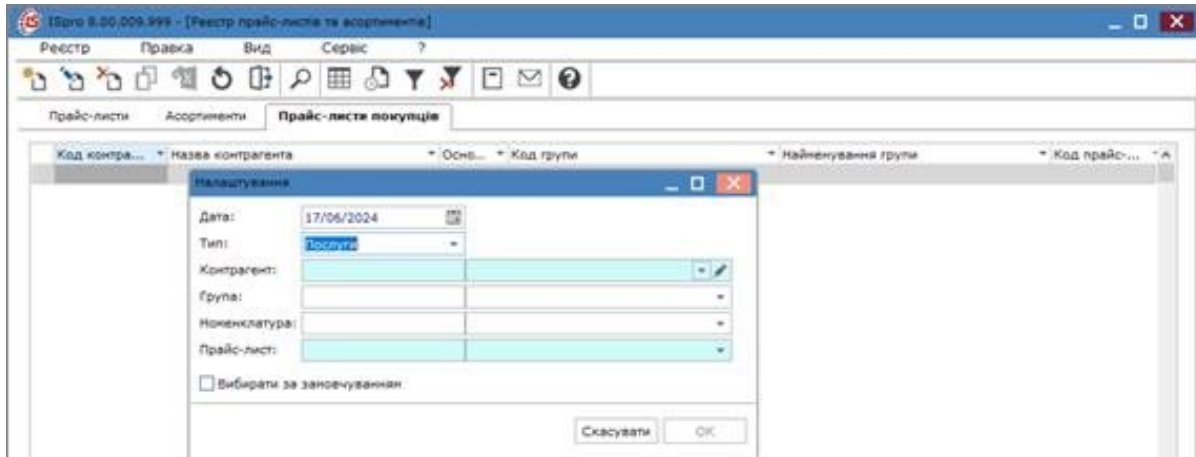


Артикул	Найменування	Ціна	Од....
☐ 232303	перевезення вантажів до 7 т	240.000000	км
☐ 232301	перевезення вантажів до 5 т	220.000000	км
☐ 232302	перевезення вантажів вагою до 2 т	200.000000	км
☐ 232304	транспортне перевезення	280.000000	км

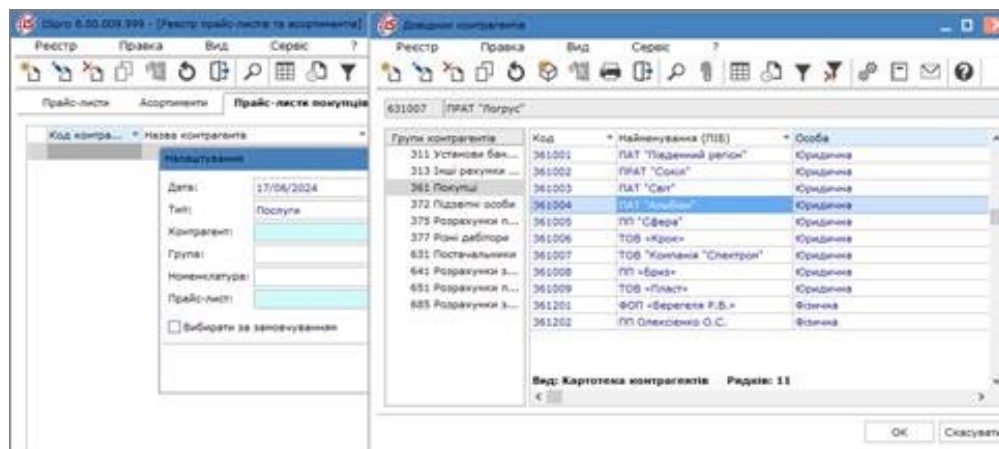
Якщо необхідно створити **Прайс-лист** для окремих контрагентів перейти на закладку **Прайс-лист для покупців** по пункту **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** провести заповнення реквізитів у вікні **Налаштування**.

У полі **Дата** встановити дату, автоматично встановлюється поточна.

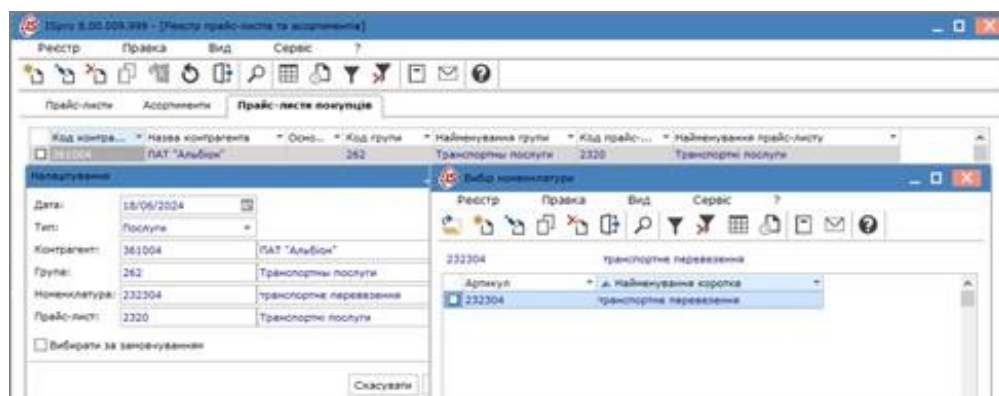
У полі **Тип** по клавіші **F3** обрати **Послуги**.



У полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати замовника з **Довідника контрагентів**.



У полі **Номенклатура** по клавіші **F3** обрати номенклатуру у вікні **Вибір номенклатури**.



У полі **Прайс-лист** по клавіші **F3** обрати певний **Прайс-лист**, який буде використовуватись для певного замовника.

Налаштування

Дата: 18/06/2024

Тип: Послуги

Контрагент: 361004 ПАТ "Альбійон"

Група: 262 Транспортні послуги

Номенклатура: 232304 транспортне перевезення

Прайс-лист: 2320 Транспортні послуги

☐ Вибирати за

- 2320 Транспортні послуги
- 232301 Прайс-лист 232300
- 261016 Транспортні послуги
- 261018 Послуги

Прайс-лист внесено у реєстр для певного замовника.

ISpro 8.00.009.999 - [Реєстр прайс-листів та асортиментів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Прайс-листи Асортименти Прайс-листи покупок

Код контра...	Назва контрагента	Осно...	Код групи	Найменування групи	Код прайс...	Найменування прайс-листу
361004	ПАТ "Альбійон"		262	Транспортні послуги	2320	Транспортні послуги

1.2. Налаштування параметрів окремих документів

Для роботи в системі необхідна провести налаштування параметрів документів:

[Налаштування параметрів для подорожніх листів \(на стор. 98\)](#)

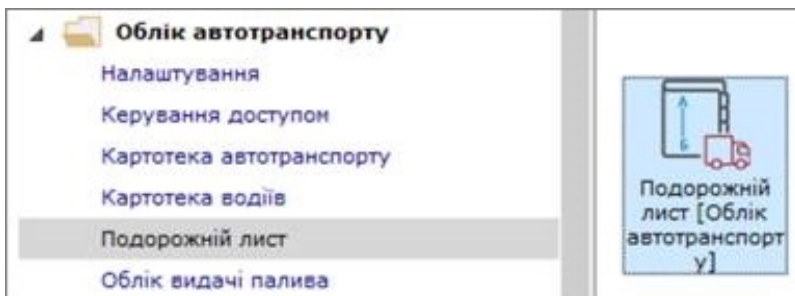
[Налаштування параметрів для відомості видачі та відомості витрат палива \(на стор. 100\)](#)

[Налаштування параметрів для відомостей видачі палива \(на стор. 103\)](#)

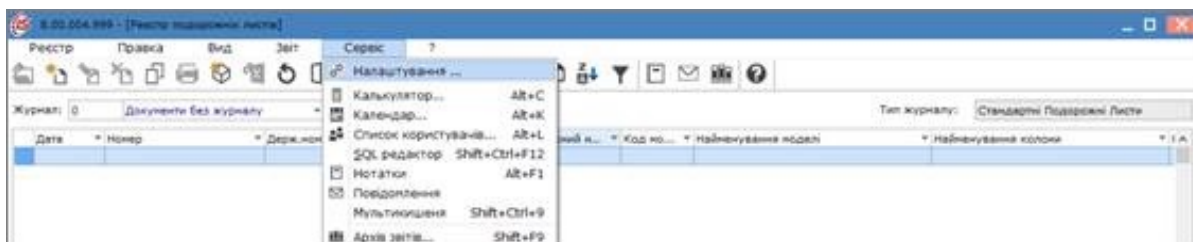
[Налаштування показників спідометру в автомобілі \(на стор. 108\)](#)

1.2.1. Налаштування параметрів для подорожніх листів

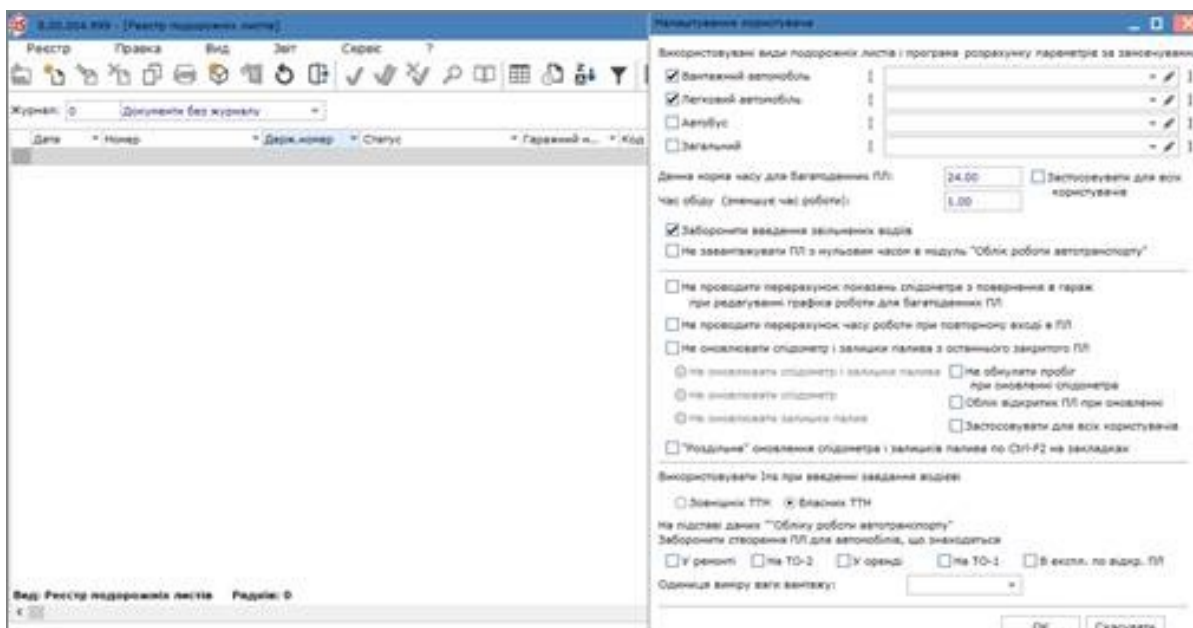
Перед початком створення подорожніх листів необхідно одноразово провести налаштування в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Подорожній лист**.



У вікні **Реєстр подорожніх листів** по пункту меню **Сервіс / Налаштування** встановити відмітки за окремими параметрами.



У вікні **Налаштування користувача** необхідно встановити позначки для виконання певних дій чи обмежень. Для визначення необхідних видів і програми розрахунку за замовчуванням у **Подорожніх листах** встановлюються необхідні відмітки - **Вантажний автомобіль, Легковий автомобіль, Автобус, Загальні**.



Визначають денну норму часу багатоденних **Подорожніх листів** (ПЛ).

Час обіду (зменшує денну норму робочого часу).

При необхідності встановлюються відмітка **Не проводити перерахунок показань спідометра з повернення в гараж при редагуванні графіка роботи для багатоденних ПЛ**.

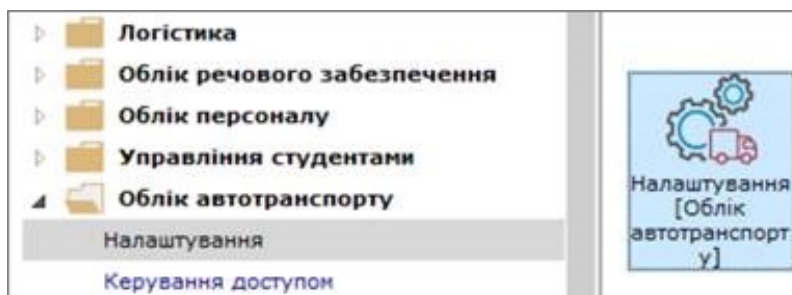
При необхідності встановлюється параметр **Не оновлювати спідометр і залишки палива з останнього закритого ПЛ** (якщо параметр не встановлено, то при кожному вході в ПЛ спідометр і залишки оновлюються. Оновлення відбувається при вході в подорожній лист, а не при виході. Якщо більше немає необхідності заходити в подорожній лист, то можна його закрити і показання спідометра будуть збережені. Якщо параметр встановлено, то будуть зберігатися показання спідометра при поверненні, при цьому залишки не оновлюватися).

Налаштовується **Заборона на створення Подорожніх листів для автомобілів, що знаходяться: У ремонті, На ТО-1, На ТО-2, В оренді, В експлуатації по відкритих ПЛ**.

За необхідності встановлюється **Одиниця виміру ваги вантажу**. Після встановлення інших необхідних відміток натиснути кнопку **ОК**. Налаштування цих параметрів проводиться для комфортної роботи.

1.2.2. Налаштування параметрів для відомості видачі та відомості витрат палива

Перед тим, як створювати відомості видачі та відомості витрат (списання) палива та паливно-мастильних матеріалів (ПММ) необхідно одноразово виконати налаштування в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Налаштування**:



Перейти на закладку **Параметри**. Встановити відмітку в полях:

- **Видача палива за відомістю;**
- **Видача ПММ за відомістю;**
- **Облік витрат палива по водіям.**

Натиснути піктограму  для збереження.

8.00.004.999 - [Автотранспорт. Налаштування]

Реєстр Сервіс ?

Довідники Нумерація Проводки **Параметри**

Порядок округлення кількості палива: До цілих

Порядок округлення кількості мастила: До цілих

☐ Включити розрахунок нульового пробігу

☒ Видача палива за відомістю

☒ Видача ПММ за відомістю

☐ Не використовувати довідник "Види вантажів" при введенні в ТТН коду вантажу

☒ Автонумерація подорожніх листів в розрізі журналів

☐ "Номер у списку" в "Плануванні виїздів" модуля ПЛ в розрізі журналів

☐ Не відображати статуси ремонтів при виборі з довідника статусів в модулі "Облік роботи автотранспорту"

☒ Облік температури в розрізі автопідприємств

☒ Облік витрат палива по водіям

Встановити відмітки у полях: **Ведення подорожніх листів** (обрати один із варіантів):

- По водію;
- По державному номеру автомобіля.

8.00.004.999 - [Автотранспорт. Налаштування]

Реєстр Сервіс ?

Довідники Нумерація Проводки **Параметри**

Порядок округлення кількості палива: До цілих

Порядок округлення кількості настила: До цілих

- ☐ Включити розрахунок нульового пробігу
- ☒ Видача палива за відомістю
- ☒ Видача ПММ за відомістю
- ☐ Не використовувати довідник "Види вантажів" при введенні в ТТН коду вантажу
- ☒ Автонумерація подорожніх листів в розрізі журналів
- ☐ "Номер у списку" в "Плануванні виїздів" модуля ПЛ в розрізі журналів
- ☐ Не відображати статуси ремонтів при виборі з довідника статусів в модулі "Облік роботи автотранспорту"
- ☒ Облік температури в розрізі автопідприємств
- ☒ Облік витрат палива по водіям

Введення подорожніх листів

- ☐ По водію
- ☒ По державному номеру автомобіля
- ☐ По гаражному номеру автомобіля
- ☐ Відключити закладку "Вантаж" в Подорожньому листі
- ☐ Відключити закладку "Завдання водієві" в Подорожньому листі
- ☒ Копіювати рядки завдання при копіюванні Подорожнього Листа

Зберегти внесені зміни по кнопці **Так**.

8.00.004.999 - [Автотранспорт. Налаштування]

Реєстр Сервіс ?

Довідники Нумерація Проводки **Параметри**

Порядок округлення кількості палива: До цілих

Порядок округлення кількості настила: До цілих

- ☐ Включити розрахунок нульового пробігу
- ☒ Видача палива за відомістю
- ☒ Видача ПММ за відомістю
- ☐ Не використовувати довідник "Види вантажів" при введенні в ТТН коду вантажу
- ☒ Автонумерація подорожніх листів в розрізі журналів
- ☐ "Номер у списку" в "Плануванні виїздів" модуля ПЛ в розрізі журналів
- ☐ Не відображати статуси ремонтів при виборі з довідника статусів в модулі "Облік роботи автотранспорту"
- ☒ Облік температури в розрізі автопідприємств
- ☒ Облік витрат палива по водіям

Введення подорожніх листів

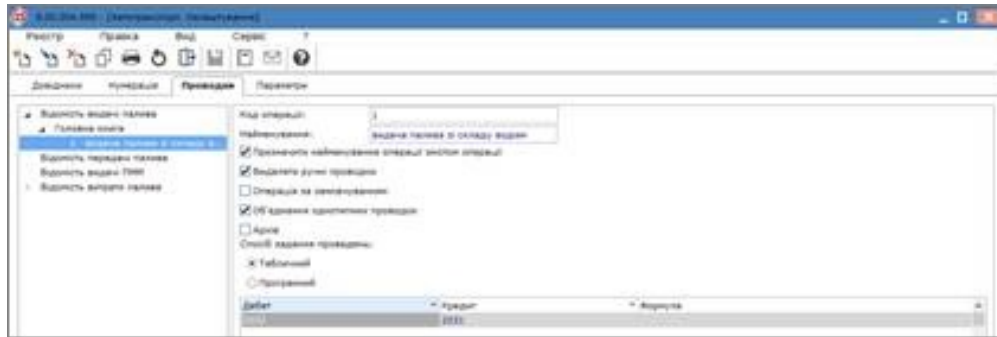
- ☐ По водію
- ☒ По державному номеру автомобіля
- ☐ По гаражному номеру автомобіля
- ☐ Відключити закладку "Вантаж" в Подорожньому листі
- ☐ Відключити закладку "Завдання водієві" в Подорожньому листі
- ☒ Копіювати рядки завдання при копіюванні Подорожнього Листа

8.00.004.999 Дані змін

Зберегти внесені зміни ?

Так Ні Продовжити Копіювати

На закладці **Проводки** провести налаштування типових операцій (бухгалтерських проводок).



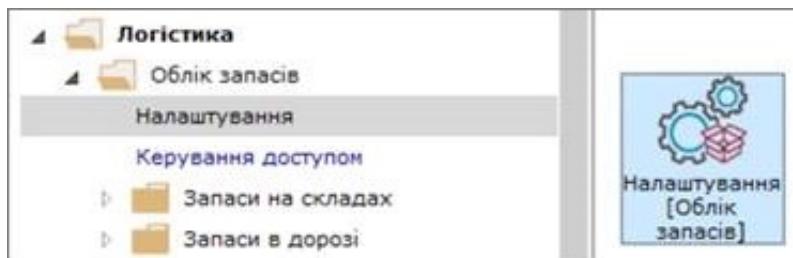
1.2.3. Налаштування параметрів для відомостей видачі палива

Перед створенням **Відомості на видачу палива** в системі **Облік автотранспорту**, що використовується для обліку та використання палива водіями і відображення інформації в подорожних листах необхідно провести налаштування, яке здійснюють у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Налаштування** (якщо не провести налаштування в модулі **Налаштування**, то в модуля **Облік видачі палива** та **Облік видачі палива** увійти неможливо).

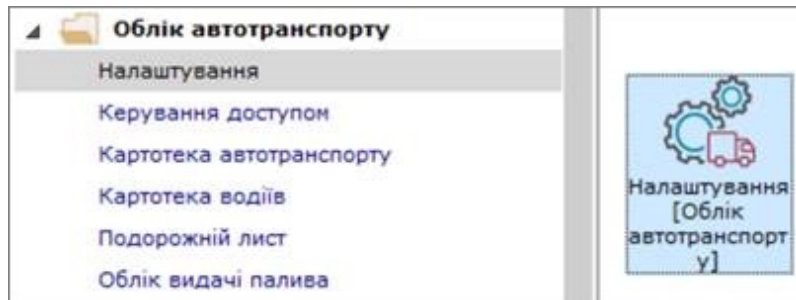


Примітка:

Попередньо необхідно в модулі **Налаштування** системи **Логістика / Облік запасів** на закладці **Довідники** створити довідники: **МВО – водії**, **склад з якого видається паливо**, **склад Паливо в баках**, **об'єкт обліку Паливо** на закладці **Об'єкти обліку**. (див. нотатки **Налаштування довідника матеріально-відповідальна особа**, **Створення об'єкту обліку для обліку запасів**, **Налаштування роботи зі складом «Паливо в баках»**).



Після проведення налаштування і системі **Логістика** перейти у систему **Облік автотранспорту** в модуль **Налаштування**.



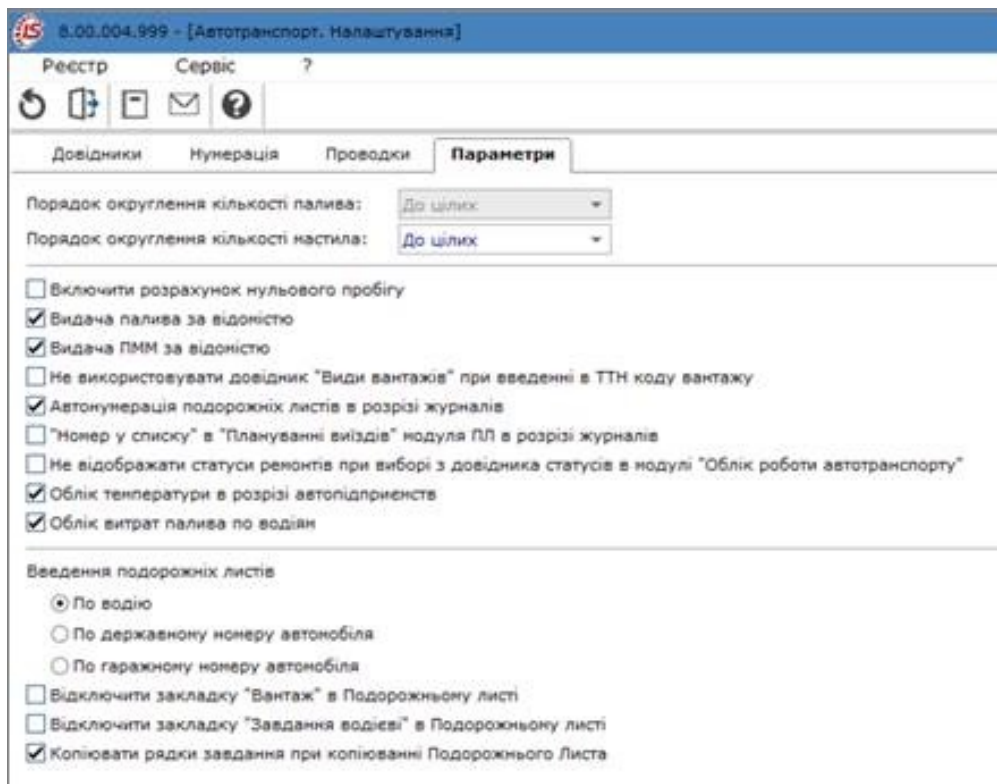
Дані для налаштування рознесені по закладках: **Довідники**, **Нумерація**, **Проводки**, **Параметри**.

На закладці **Довідники / Паливо** вказати види пального, які використовуються на підприємстві.

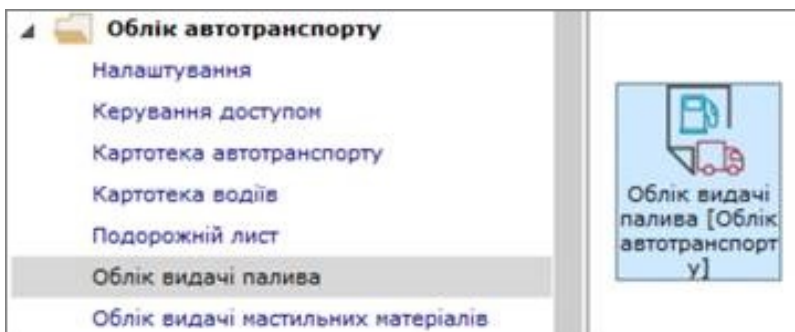


На закладці **Параметри** встановити наступні параметри:

- встановити відмітку у параметрі **Видача палива завідомістю**;
- встановити відмітку у параметрі **Видача ПММ по відомості**;
- встановити відмітку у параметрі **Облік витрат по водіям** .



У модулі **Облік видачі палива**, для комфортної роботи, провести налаштування.

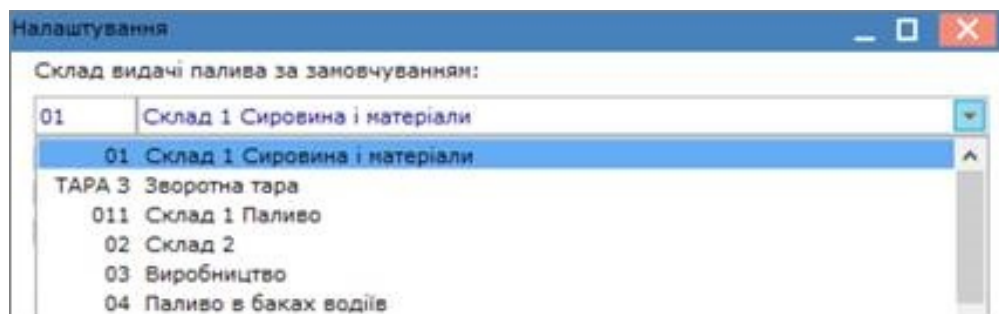


У модулі **Облік видачі палива** по пункту меню **Сервіс / Налаштування** провести налаштування.

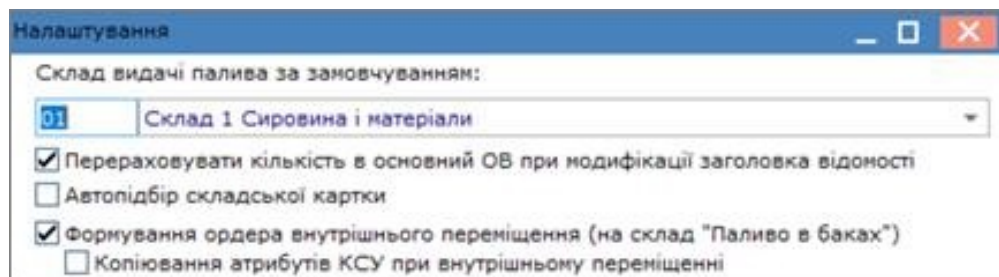


У вікні **Налаштування** встановити необхідні відмітки в полях параметрах:

- Якщо є склад, який використовується частіше або він єдиний у полі **Склад видачі палива за замовчуванням** обрати такий склад;



- При необхідності встановити відмітку параметр **Перераховувати кількість в основний ОВ** (одиниці виміру) **при модифікації заголовка відомості**;
- **Автопідбір складської картки** - у відомості видачі палива буде здійснюватися автоматичний підбір картки складського обліку при виборі виду палива.



- Параметр **Формування ордера внутрішнього переміщення** (на склад «Паливо в баках») - надається можливість автоматично формувати **Ордер внутрішнього переміщення** на склад «Паливо в баках»;
- У полі **Склад «Паливо в баках»** вибрати необхідний склад – **Паливо в баках водіїв**.

Налаштування

Склад видачі палива за замовчуванням:

01 Склад 1 Сировина і матеріали

☒ Перераховувати кількість в основний ОВ при модифікації заголовка відомості

☐ Автопідбір складської картки

☒ Формування ордеру внутрішнього переміщення (на склад "Паливо в баках")

☐ Копіювання атрибутів КСУ при внутрішньому переміщенні

Склад "Паливо у баках" :

04 Паливо в баках водіїв

04 Паливо в баках водіїв

012 Цех 1 (Сировина і матеріали)

013 Цех 2 (Сировина і матеріали)

014 Цех 3 (Сировина і матеріали)

041 Паливо в баках авт BMW

042 Паливо в баках автомобіля ВАЗ

0205 Ідальня

015 Склад Товари

0301 Сировина і матеріали в цеху

☒ Використовувати у відомостях видачі палива одиницю виміру списання палива

Од.вим для палива: л

☐ Контроль дати відомості щодо системної дати

Кількість місяців для контролю: 0

☒ Заборона вибору ПЛ при невідповідності групи виданого палива для автомобіля

ОК Скасувати

При необхідності встановити відмітку параметр **Відключати деталізацію по автомобілям в прибутковому складському ордері**. Відмітку встановити залежно від обраної облікової політики.

Якщо встановити відмітку у параметрі **Ціна приходу з Витратного складського ордеру**, то при формуванні прибуткового ордеру, вибирається ціна з видаткового ордеру.

При відмітці параметру **Контроль залишків на поточну дату** у відомості витрати палива залишок буде братися на поточну дату.

При відмітці параметру **Підтягувати склад в прибутковий складський ордер** склад автоматично вноситься в документ прибуткового складського ордеру з якого передається паливо.

При відмітці параметру **Використовувати групу номенклатури для визначення додаткового пального** дозволяє додатково використовувати пальне з групи карток для видачі по відомості.

При відмітці параметру **Поле «Контрагент» обов'язково для заповнення** при створенні **Відомості видачі палива** здійснюється контроль заповнення поля **Контрагент** (встановлюється при необхідності контролю).

Відмітка параметру «**Питома щільність**» **обов'язкове для заповнення** встановлюється при необхідності такого контролю.

При відмітці параметру **Використовувати у відомостях видачі палива одиницю виміру списання палива** визначається одиниця виміру для списання пального.

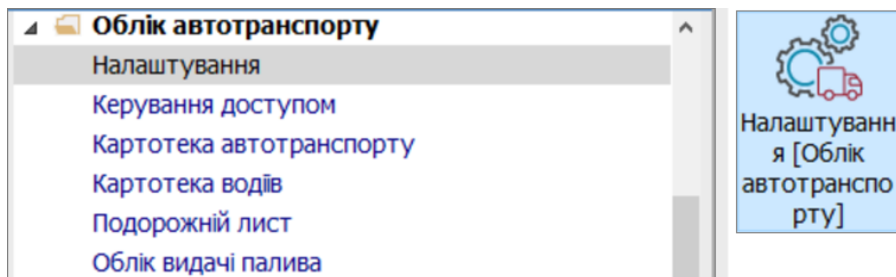
При відмітці параметру **Заборона вибору ПЛ при невідповідності виданого палива для автомобіля** при створенні відомості видачі палива, проводиться контроль у випадку невідповідності виду палива та з'явиться попередження.

The screenshot shows a window titled 'Налаштування' (Settings) with a blue header bar. The main content area is divided into sections. The first section, 'Склад видачі палива за зановочуванням:', has a dropdown menu set to '01 Склад 1 Сировина і матеріали'. Below it are four checkboxes: 'Перераховувати кількість в основний ОВ при модифікації заголовка відомості' (checked), 'Автопідбір складської картки' (unchecked), 'Формування ордера внутрішнього переміщення (на склад "Паливо в баках")' (checked), and 'Копіювання атрибутів КСУ при внутрішньому переміщенні' (unchecked). The second section, 'Склад "Паливо у баках" :', has a dropdown menu set to '04 Паливо в баках водіїв'. Below it are four checkboxes: 'Відключити деталізацію по автомобілям в прибутковому складському ордері' (unchecked), 'Ціна приходу з витратного складського ордера' (checked), 'Контроль залишків на поточну дату' (checked), and 'Підтягувати склад в Прибутковий складський ордер' (checked). The third section contains five checkboxes: 'Використовувати групу номенклатури для визначення додаткового пального' (unchecked), 'Поле "Контрагент" обов'язково для заповнення' (unchecked), 'Поле "Питома щільність" обов'язково для заповнення' (unchecked), 'Використовувати у відомостях видачі палива одиницю виміру списання палива' (checked), and 'Контроль дати відомості щодо системної дати' (unchecked). Below the fifth checkbox is a label 'Од.вим для палива:' followed by a dropdown menu set to 'л'. Below the sixth checkbox is a label 'Кількість місяців для контролю:' followed by a text input field containing '0'. The final checkbox is 'Заборона вибору ПЛ при невідповідності групи виданого палива для автомобіля' (checked). At the bottom right are two buttons: 'ОК' and 'Скасувати'.

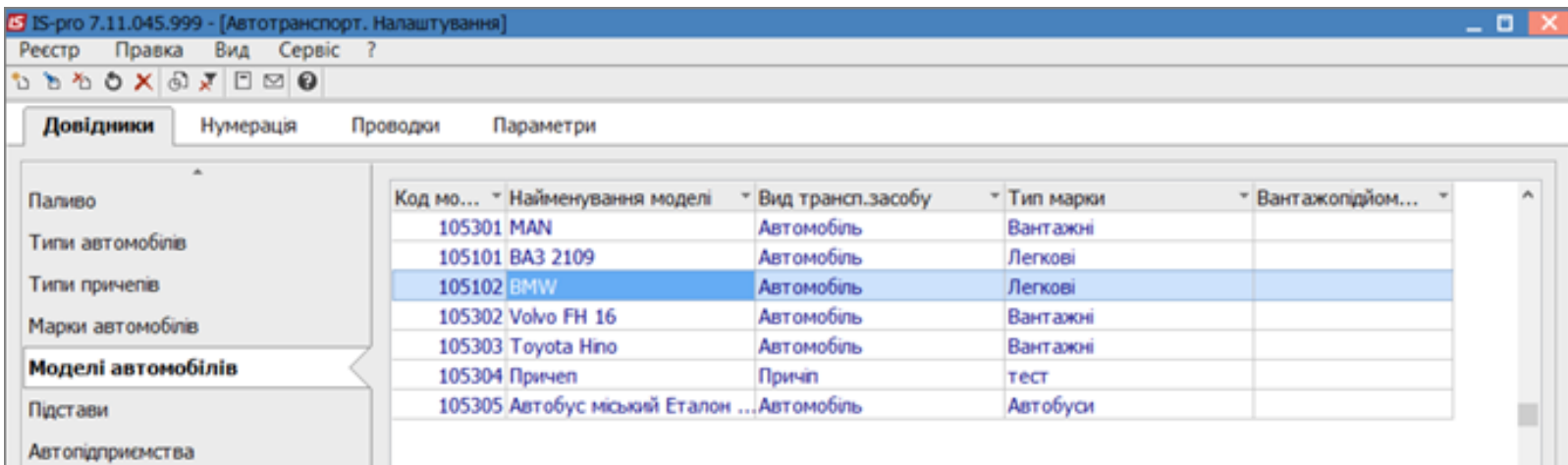
Після встановлення параметрів натиснути кнопку **ОК**.

1.2.4. Налаштування показників спідометру в автомобілі

Перед веденням обліку спідометрів необхідно провести певні налаштування в модулі **Налаштування системи Облік автотранспорту**. Перед налаштуванням вже повинне проведене налаштування довідників **Типи автомобілів, Марки автомобілів**.



- Для кожної моделі автомобілю необхідно зазначити використання спідометру. На закладці **Довідники / Моделі автомобілів** при первинному налаштуванні моделі автомобіля (меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert**) чи при необхідності внести зміни (по клавіші **F4**) у полі **Спідометр Наявність** закладки **Інше** по клавіші **F3** обрати необхідний пункт **Встановлений** чи **Відсутній**.



Зазначити розрядність у полі **Розрядність**. Провести збереження.

IS-pro 7.11.045.999 - [Автот] Змінити

Реєстр Правка Вид

Довідники Нумерація

Паливо
Типи автомобілів
Типи причепів
Марки автомобілів
Моделі автомобілів
Підстави
Автотранспорту
Колони
Типи шин
Розміри шин
Акумулятори
Графіки роботи
Види оплати
Тарифи водіїв
Послуги
Тарифи на послуги

Модель Паливо 1 Паливо 2 Масило Характеристика **Інше** Поля користувача

Спідометр

Наявність: Встановлений Розрядність:

Тип подорожного листа: Встановлений

Шаблон друку ПЛ: Відсутній
РК подорожний лист служб. легкового автомобіля(ФЗ повн)

Період техоглядів: Раз у рік

Коментар:

ОК Скасувати

Перейти в модуль **Картотека автотранспорту** системи **Облік автотранспорту**.

При формуванні картки на автомобіль (див. нотатку Створення картотеки автотранспорту) на закладці **Спідометр** по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** зазначити дані спідометру.

Вид: Картотека автотранспорту Рядків: 4

У полі **Дата заміни** використовуючи календар, зазначити дату встановлення спідометру.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії
Шини
Поля користувача
Пробіг
Атрибути ОЗ
Акумулятори
Техогляди
Причепи
Контрагенти
Додатки

Держ. № Г 2445 КИ Гаражний № 105102

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті

Заміна спідометра

Дата заміни:

Заводський номер

Показники

Встановлення

Заміна:

ОК Скасувати

У полі **Заводський номер** заповнити вручну заводський номер.

У полі **Показники Встановлення** вказати показник спідометра.

Натиснути кнопку **ОК**.

Картка автомобіля Г 6677 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії
Шини
Поля користувача
Пробіг
Атрибути ОЗ

Держ. № Г 6677 КИ Гаражний № 105301

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті
------	------------	------------------	------------

Заміна спідометра

Дата заміни: 02/03/2018

Заводський номер: СК 123456

Показники

Встановлення: 012345

Заміна:

ОК Скасувати

На закладці **Спідометр** запис з показниками спідометра при встановленні.

Картка автомобіля Г 6677 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Акумулятори

Техогляди

Причепи

Контрагенти

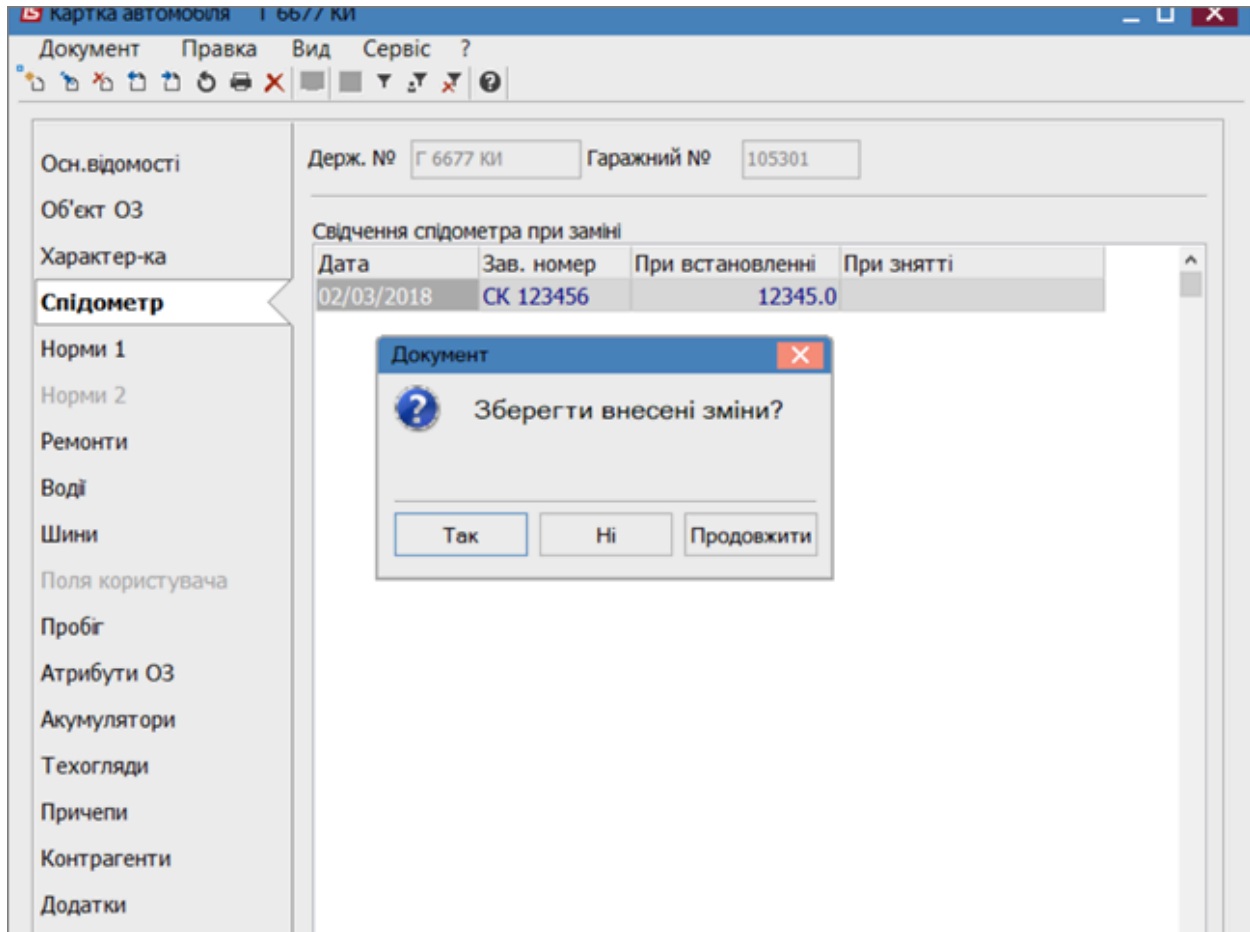
Додатки

Держ. № Г 6677 КИ Гаражний № 105301

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті
02/03/2018	СК 123456	12345.0	

Провести збереження. Натиснути кнопку **Так**.



1.3. Створення картотек для обліку автотранспорту

Для роботи в системі необхідно провести створення картотек:

- Створення Картотеки автотранспорту (на стор. 121)
- Створення Картотеки водіїв (на стор. 142)
- Створення картотеки шин (на стор. 147)
- Створення картотеки акумуляторів (на стор.)

1.3.1. Формування картки обліку автотранспорту

Картка обліку автотранспорту формується в модулі **Картотека автотранспорту** системи **Облік автотранспорту**.

Перед формуванням **Картки обліку автотранспорту** необхідно провести налаштування в системах: **Загальні довідники**, **Логістика**, **Облік основних засобів**, **Облік автотранспорту**. (див. Технологія налаштування обліку роботи автотранспорту (на стор.)).

1. Налаштування довідників



Після проведення налаштування перейти до формування **Картки обліку автотранспорту** в модулі **Картотека автотранспорту** системи **Облік автотранспорту**.

Оберіть один із варіантів формування:

1. Об'єкт із картотеки основних засобів (ОЗ);
2. Об'єкт без врахування в картотеці основних засобів.

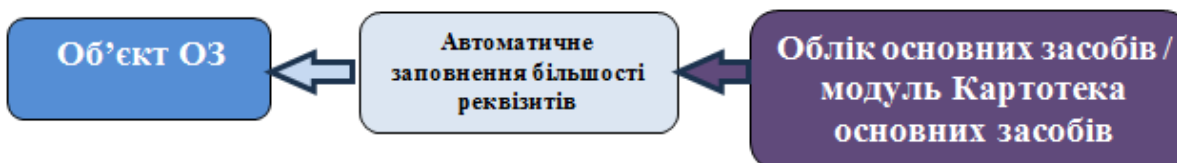
2. Структура Картки автомобіля (закладки)



Розглянемо особливості їх заповнення виходячи із обраних варіантів

3. Формування закладок Картки автомобіля

Якщо обрано **Об'єкт із картотеки основних засобів** обрати картку обліку основних засобів (певний автотранспорт – з інвентарної картки), реквізити закладки **Об'єкт ОЗ** заповнюються автоматично. Після заповнення перейти на закладку **Основні відомості**.



Якщо обрати **Об'єкт без врахування в картотеці основних засобів** почати із заповнення закладки **Основні відомості**.



Якщо підприємство не використовує систему **Облік основних засобів**, закладка **Об'єкти ОЗ** не заповнюється.



Закладка **Характеристика** в основному заповнюється на основі паспорта та інших документів на автотранспорт.



Після заповнення трьох закладок, картку автотранспорту можна зберегти, так як на інших закладках **Картки обліку автотранспорту**, в процесі використання автотранспорту, будуть доповнення та зміни.



Інформація на закладці **Водії** формується на основі модуля **Картотека водіїв** системи **Облік автотранспорту**. Перед заміною водія на закладці **Водії** необхідно прізвище цього водія внести в **Картотеку водіїв** (див. нотатку [Створення Картотеки автотранспорту \(на стор. 121\)](#)).

Закладки: **Спідометр**, **Шини** та **Акумулятори** заповнюються при встановленні чи заміні в процесі експлуатації.

3.5. Закладки Спідометр, Шини, Акумулятори

При встановленні та заміні спідометра на закладці **Спідометр** в картці автотранспорту вказати його **Заводський номер** та показники при **Встановленні** та **Знятті** (див. нотатку [Налаштування показників спідометру в автомобілі \(на стор. 108\)](#)).

Перед формуванням інформації на закладці **Акумулятори** **Картки обліку автотранспорту** необхідно сформувати **Картку акумулятора** та внести в реєстр **Облік акумуляторів** модуля **Облік акумуляторів** системи **Облік автотранспорту** (див. нотатку [Створення картотеки акумуляторів \(на стор. \)](#)). При встановленні та заміні акумулятора на закладці **Акумулятор** у картці автотранспорту вказати його **Ємність**, **Дату встановлення**, **Ресурс в км**, **Ресурс місткості** і **Дату зняття (при знятті)**.

На кожну автомобільну шину закладки **Шини** **Картки обліку автотранспорту** перед внесенням сформувати **Картку обліку роботи автомобільної шини** в модулі **Облік пробігу шин** (див. нотатку [Створення картотеки шин \(на стор. 147\)](#)), а також зазначити які шини: робоча чи запасна .

3.6. Закладки Норми 1 і Норми 2

Перед формуванням закладки **Норми 1** та **Норми 2** **Картки обліку автотранспорту** провести налаштування на закладці **Довідники / Паливо** та **Довідники / Моделі** автомобілів у модулі **Налаштування**. На закладки **Норма 1** та **Норма 2** дані нормативи по паливу автоматично заповнюється на основі інформації внесеної на закладці **Довідники / Моделі** по конкретній моделі автотранспорту.

3.7. Закладка Пробіг

На закладці **Пробіг** інформація відображається автоматично за кожен місяць з наростаючим підсумком за квартал, рік на основі закритих подорожніх листів.



Перед формуванням інформації на закладці **Ремonti Картки обліку автотранспорту** необхідно провести налаштування на закладках **Види ремонтів** і **Ремонтні цикли** в модулі **Налаштування системи Облік основних засобів**. Зазначити періодичність проведення **ТО, поточних ремонтів** для кожної з марок автомобілів на закладці **Довідники / Моделі автомобілів** у модулі **Налаштування**, (див. нотатку [Планування ремонтів і технічного обслуговування \(на стор. 397\)](#)).

3.9. Закладка Техогляди

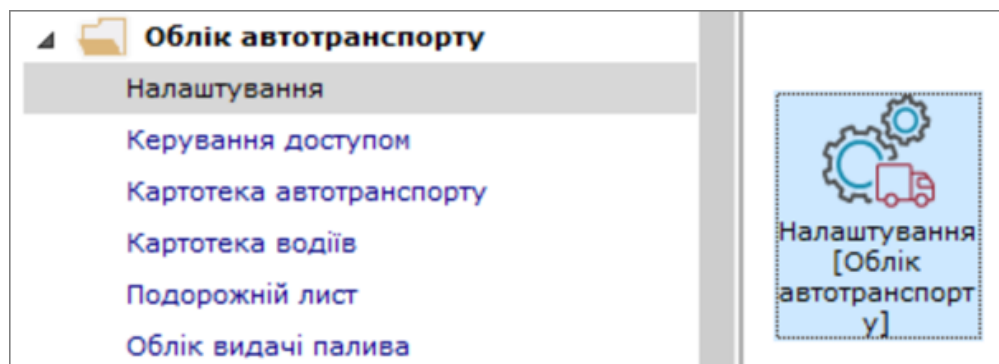
На закладці **Техогляди Картки обліку автотранспорту** фіксується інформація про планові та фактичні терміни проведення техоглядів.

[Створення Картотеки автотранспорту \(на стор. 121\)](#)

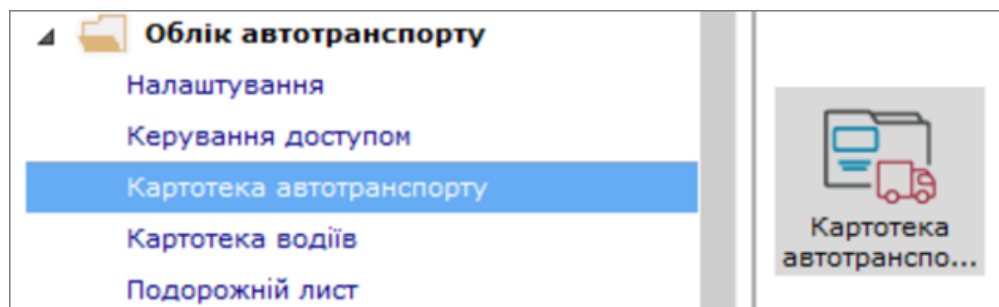
1.3.1.1. Створення Картотеки автотранспорту

Для ведення обліку автотранспорту виникає необхідність створення картотеки автотранспорту.

Перед створенням **Картотеки автотранспорту** необхідно провести налаштування у модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** (див. [Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів \(на стор. 9\)](#)), [Налаштування довідника паливо \(на стор. 25\)](#), [Налаштування довідників типів і розмірів шин \(на стор. 31\)](#), [Налаштування довідників автопідприємства, колони \(на стор. 5\)](#)).



Створення **Картотеки автотранспорту** проводиться у системі **Облік автотранспорту** у модулі **Картотека автотранспорту**.



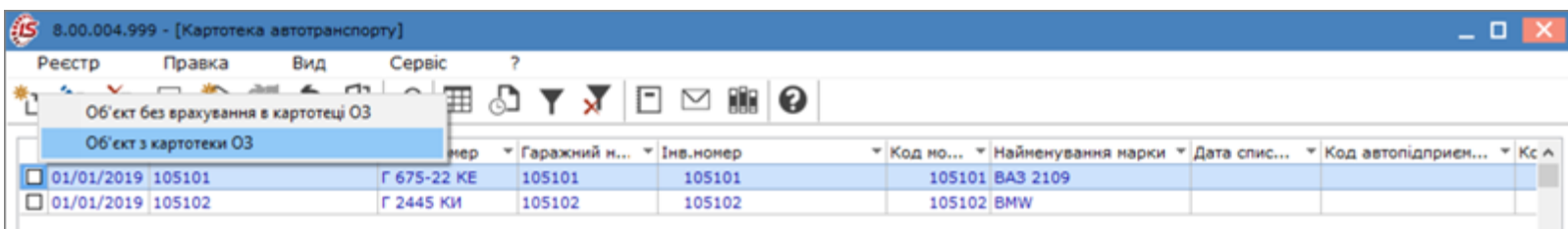
Встановити курсор у табличну частину вікна **Картотеки автотранспорту** і по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити **Картку автомобіля**.

При створенні картки існує два варіанти заповнення:

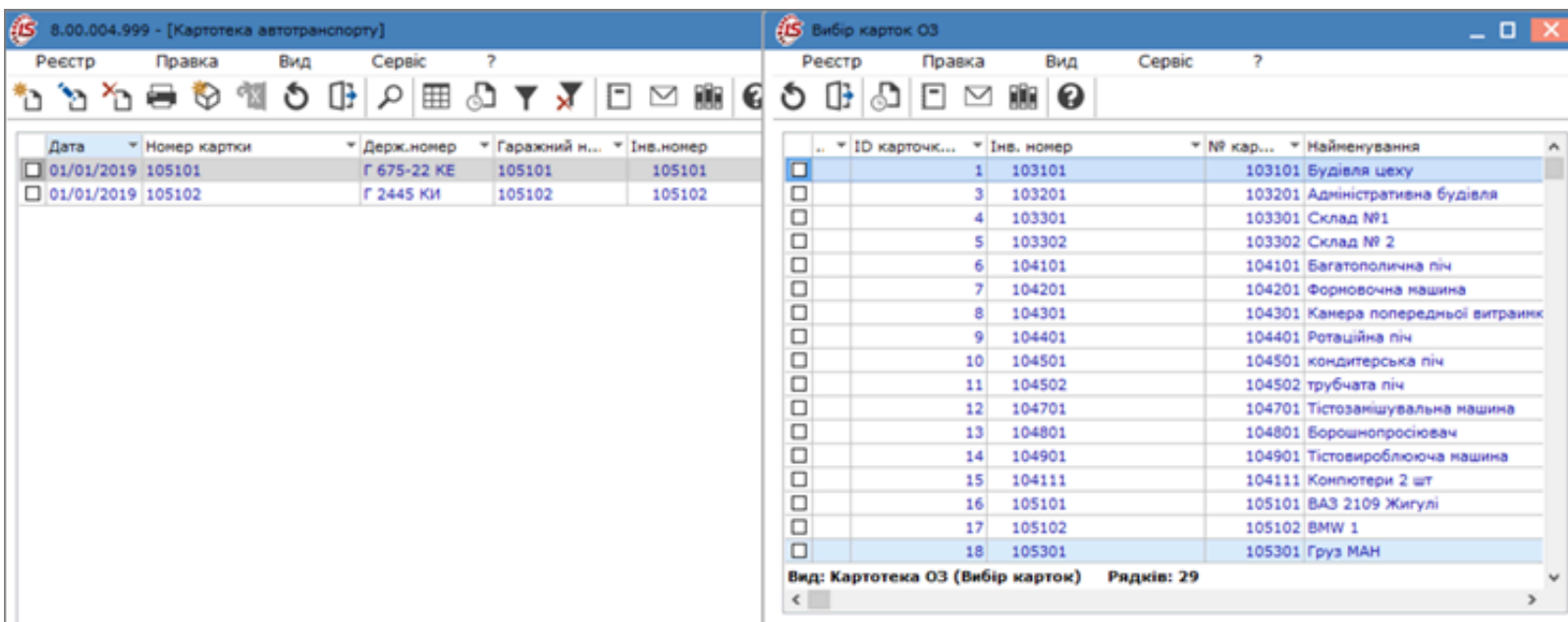
- Об'єкт без врахування в картотеці ОЗ;
- Об'єкт із картотеки ОЗ.



При використанні системи **Облік ОЗ** рекомендуємо обрати **Об'єкт з картотеки ОЗ**.



При виборі пункту **Об'єкт з картотеки ОЗ** з'явиться реєстр **карток ОЗ**. Обрати транспортний засіб у вікні **Вибір картки ОЗ**.



Якщо обрати пункт **Об'єкт без врахування в картотеці ОЗ** з'являється **Картка автомобіля**.

8.00.004.999 - [Картотека автотранспорту]

РеєстрПравкаВидСервіс?

Об'єкт без врахування в картотеці ОЗ

Об'єкт з картотеки ОЗ

Г 675-22 KE105101105101105101105101BAZ 2109

Г 2445 KI105102105102105102105102BMW

Картка автомобіля має наступні закладки: Основні відомості, Об'єкт ОЗ, Характеристика, Спідометр, Норми, Ремонти, Водії, Шини, Пробіг, Акумулятори, Техогляди, Причепи, Контрагента, Додатки.

8.00.004.999 - [Картотека автотранспорту]

Реєстр

Правка

Дата

Номер карт

☐ 01/01/2019 105101
☐ 01/01/2019 105102

Картка автомобіля

Документ

Правка

Вид

Сервіс

?

Осн.відомості

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Акумулятори

Техогляди

Причепи

Контрагенти

Додатки

Держ. №:

Гаражний №:

Картка №:

Дата:

Колона:

Гараж:

Бригада:

Автопідприємство:

Розташування:

Модель:

Вид тр. зас:

Марка:

Тип:

Техогляд:

Маршрут:

Графік роботи:

Фаза:

Склад видачі палива за заповнення:

Склад "Паливо в баках" за заповнення:

☐ Відключити контроль показань спідометра при закритті подорожніх листів.
☐ Відключити контроль залишків палива при закритті подорожніх листів.
☐ Включити контроль часу виїзду при закритті подорожніх листів



Примітка:

Всі поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

Після вибору картки основного засобу частина полів **Картки автотранспорту** заповнюється автоматично. **Без вибору картки ОЗ** картка автотранспорту заповнюється в ручному режимі.

Провести заповнення реквізитів закладки **Осн. відомості**:

- Поле **Держ.№** заповнити вручну;
- Поле **Гаражний №** заповнити вручну (довільна нумерація);
- Поле **Картка №** заповнити вручну або автоматично при налаштованій автонумерації;
- Поле **Дата** – вказати дату формування картки (дата зазначається автоматично, при необхідності її можна змінити);
- Поля **Колона**, **Автопідприємство**, **Розташування** та інші поля заповнити за необхідності по клавіші **F3** (обрати з довідника);
- Поле **Модель** – обрати необхідну модель з довідника;
- Поле **Склад видачі палива за замовчуванням** – обрати з довідника, при наявності одного складу або коли один зі складів використовується частіше. Поле можна залишити порожнім.



При веденні обліку основних засобів в **Комплексі** перед організацією обліку автотранспортних засобів необхідно створити **Інвентарну картку обліку основних засобів** у системі **Основні засоби** в модулі **Картотека основних засобів**.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ

Правка

Вид

Сервіс

?

Осн.відомості

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Акумулятори

Техогляди

Причепи

Контрагенти

Додатки

Вибір карток ОЗ

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

	..	ID карточк...	Інв. номер	№ кар...	Найменування
☐		14	104901	104901	Тістовироблююча машина
☐		15	104111	104111	Комп'ютери 2 шт
☐		16	105101	105101	ВАЗ 2109 Жигулі
☐		17	105102	105102	BMW 1
☐		18	105301	105301	Груз МАН
☐		19	106101	106101	Стелажі 6 шт
☐		20	106201	106201	Холодильники 3
☐		21	106301	106301	Ножі
☐		22	106401	106401	Посуд
☐	M	24	112101	112101	Форми для випічки хліба
☐	M	25	112102	112102	Форми для випічки здоби вели
☐	M	26	112103	112103	Набори інструментів
☐	M	27	112104	112104	Електроінструмент
☐	M	28	117101	117101	Інші необоротні матеріальні а
☐		31	104102	104102	Багатополична піч
☐	H	34	127101	127101	комп'ютерна програма з облік
☐	H	35	127102	127102	Комп'ютерна програма «М.Е.Д

Вид: Картотека ОЗ (Вибір карток)

Рядків: 29

<

>

Закладка **Об'єкт ОЗ** заповнюється в автоматичному режимі відповідно до інформації **Інвентарної картки**.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн. відомості	Держ. №:	Г 2445 КИ		Гаражний №:	105102
	Об'єкт ОЗ				
	Характер-ка				
	Спідометр				
	Норми 1				
	Норми 2				
	Ремонти				
	Водії				
	Шини				
	Поля користувача				
Пробіг	Інв. картка №:	105102			
	Найменування ОЗ:	BMW 1			
	Використання:	В експлуатації			
	Призначення:	Виробничі			
	Належність:	Власні			
	MBO:	661008	Водієнко Василь Володимирович		
	Підрозділ:	01	Адміністрація		
	Дата	Номер	Документ		
	Надходження:	01/04/2015		Акт п/п (прийому)	
	Введення в експл.:	01/04/2015		Акт п/п (прийому)	
Техогляди	Вибуття:				
	СКВ [міс] загальний	60	Минулий:	96	Що залишився 4294...
	Вирібток план.:		Вхідна:		Всього:

Додатки

Закладка **Характеристика**: заповнити **Рік випуску** з паспорта автомобіля, **Шасі №**, **Кузов №**, **Паспорт №**, **Двигун №**, **VIN №** - вручну, **Колір кузова** обрати по клавіші **F3**.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.вiдомостi
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії
Шини
Поля користувача
Пробіг
Атрибути ОЗ
Акумулятори
Техогляди
Причепи
Контрагенти
Додатки

Держ. №: Г 2445 КИ Гаражний №: 105102

Рік випуску: 2015 ☐ Автономний обігрівач
Шасі №: ☐ Кондиціонер (клімат-контроль)
Кузов №:
Паспорт №:
Двигун №:
VIN-номер:
Колір кузова:

Коментар:

На закладці **Спідометр** вказати показники спідометру.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

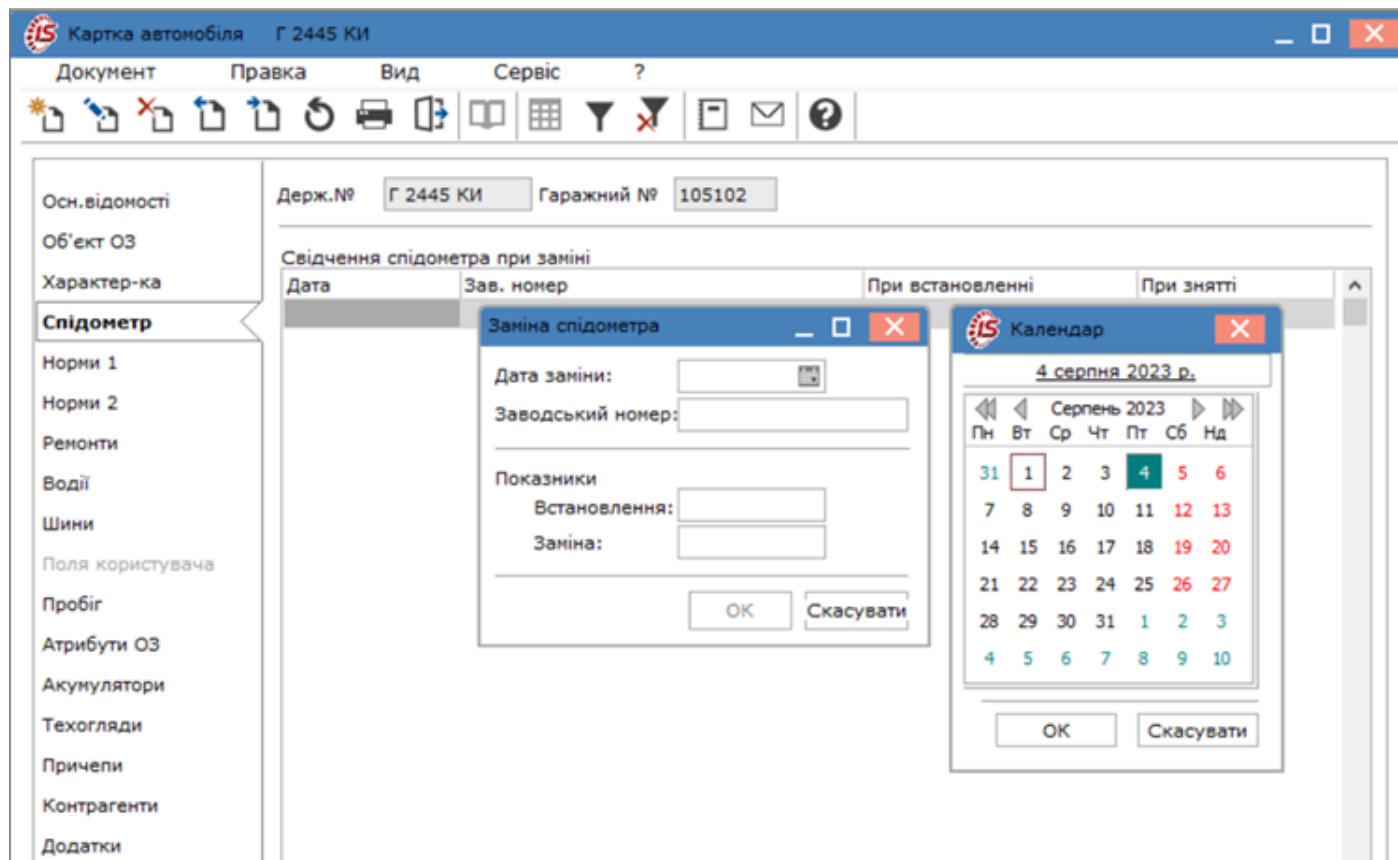
Осн.вiдомостi
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2

Держ.№ Г 2445 КИ Гаражний № 105102

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті

Для заповнення показників спідометра встановити курсор у табличне поле та по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** і провести заповнення реквізитів вікна **Заміна спідометра**: У полі **Дата заміни**, використовуючи календар, встановити дату. Заповнити поля: **Заводський номер**, **Показники: Встановлення** та (при заміні) **Заміна**. Натиснути кнопку **ОК**.



Перед заповненням закладки **Норми 1** і **Норми 2** (використання палива за нормами) необхідно провести налаштування в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** на закладці **Довідники / Моделі автомобілів** (див. нотатку [Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів](#) (на стор. 9)).

8.00.004.999 - [Автотранспорт. Налаштування]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Довідники Нумерація Проводки Параметри

Паливо
Типи автомобілів
Типи причепів
Марки автомобілів
Моделі автомобілів
Підстави
Автотранспорту
Колонки
Типи шин
Розміри шин
Акумулятори
Графіки роботи
Види оплати
Тарифи водіїв
Послуги
Тарифи на послуги
Вантаж
Типи розкладів
Колір

Код но... Найменування моделі Вид трансп.засобу Тип марки Вантажопідйом...

Змінити

← Модель **Паливо 1** Паливо 2 Масло Характеристика Інше Поля користувача →

Паливо: **Б** Бензин А-95 Од.вип.:

Норми витрати

Лінійна на 100 км: **7.800**

Витрата на 100 т/км:

Спецобладнання 1 год. роботи:

На 1 технологіч. операцію:

Спецобладнання 100 км пробігу: Поправочний коефіцієнт:

ОК Скасувати

Вид: Моделі автомобілів (причепів) Рядків: 3

Автоматично формуються норми за видом палива 1 на закладці **Норми 1**, якщо на автомобілі передбачено використовувати ще інший вид палива, то передбачити норми на закладці **Норми 2**.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти

Держ.№ **Г 2445 КИ** Гаражний № **105102**

Поправковий коеф.:

☐ Використовувати для розрахунку програму користувача

Програма розрахунку:

Норми витрати:

Вид ПММ	Найменування	Значення:
Паливо	Лінійна на 100 км.	7.80

На закладці **Ремонти** встановити курсор у табличну частину і по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** відкрити вікно **Ремонти**.

The screenshot shows the 'Карточка автомобіля' (Vehicle Card) application for vehicle 'Г 2445 КИ'. The 'Ремонти' (Repairs) tab is active in the left sidebar. The main area displays a table for repairs with columns for start/end dates and times. The right panel shows a detailed form for a repair, including fields for name, driver, date, time, and cost.

Ремонти

Найменування: Поточний ремонт

Водій: [Вибрати]

Графік: [Вибрати]

Зміна: 1

Зановлення: [Вибрати]

Коментар: [Введення]

План

Початок: [Введення] [Вибрати]

Закінчення: [Введення] [Вибрати]

Факт

Початок: 07/08/2023 09:34

Закінчення: 07/08/2023 09:34

Продовж.обіду: 0.00

Час роботи: 0.00 [Година] ☐ Не розбивати по днях

Контрагент: [Вибрати]

Сума: [Введення]

Почат. пробіг: [Введення] Оновити Спідометр: [Введення]

OK Скасувати

У полі **Найменування** вікна **Ремонти** обрати вид ремонту. Для кожного виду ремонту можна задати планові дати. Також можна внести дані по фактичних ремонтах автомобіля.

Ремонти

Найменування: Поточний ремонт

Поточний ремонт

Капітальний ремонт

ТО-1

ТО-2

ТО-3

Сезонне обслуговування

Водій:

Графік:

Зміна:

Замовлення:

Коментар:

План

Початок:

Закінчення:

Факт

Початок:

Закінчення:

Продовж.обіду:

Час роботи:

Не розбивати по днях

Контрагент:

Сума:

Почат. пробіг:

Оновити

Спідометр:

OK

Скасувати

У полі **Водій** по клавіші **F3** обрати прізвище водія та натиснути клавішу **Enter**.

The screenshot displays a software interface for vehicle management. It consists of three overlapping windows:

- Картка автомобіля (Vehicle Card):** The top window, titled 'Г 2445 КИ'. It has a menu bar with 'Документ', 'Правка', 'Вид', 'Сервіс', and '?'. Below the menu is a toolbar with icons for document operations. The main area shows 'Осн. відомості' (Basic information) with fields for 'Держ. №' (State No.) 'Г 2445 КИ' and 'Гаражний №' (Garage No.) '1'.
- Список водіїв (Driver List):** A window titled 'Список водіїв' with a menu bar 'Реєстр', 'Правка', 'Вид', 'Сервіс', and '?'. It has a toolbar with icons for list operations. The main area shows a table of drivers with columns: 'Код', 'Табельний н...', 'Прізвище І.Б.', and 'Кл'. The first row is selected, showing '661008', '661008', 'Водієнко Василь Володимирович', and 'Кл'. Below the table, it says 'Рядків: 2'.
- Ремонти (Repairs):** A window titled 'Ремонти' with a menu bar 'Документ', 'Правка', 'Вид', 'Сервіс', and '?'. It has a toolbar with icons for document operations. The main area shows a form for recording repairs. It includes fields for 'Найменування' (Name) 'Поточний ремонт', 'Водій' (Driver), 'Графік' (Schedule), 'Підприємство' (Company), 'Початок' (Start), 'Закінчення' (End), 'Продовж. обіду' (Continue lunch), 'Вартість' (Cost), 'Робіт' (Works), 'Спідометр' (Odometer), and 'Оновити' (Update) button. There are also 'OK' and 'Скасувати' (Cancel) buttons at the bottom.

Зазначити планові дати **Дата початку** та **Закінчення ремонту**, та **Дати** фактичного проведення ремонту. **Дату** виставити використовуючи календар.

The screenshot shows a software window titled "Ремонти" (Repairs). It contains several input fields and a calendar pop-up.

Ремонти

Найменування: Поточний ремонт

Водій: 661008 Водієнко Василь Володимирович

Графік:

Зміна: 1

Замовлення:

Коментар:

План

Початок:

Закінчення:

Факт

Початок: 07/08/2023 09:

Закінчення: 07/08/2023 09:

Час роботи: 0.00 [Година]

Контрагент:

Сума:

Почат. пробіг: Оновити Спідометр:

OK Скасувати

Календар

7 серпня 2023 р.

Серпень 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

OK Скасувати

У полі **Контрагенти** по клавіші **F3** обрати підприємство, яке проводить ремонт (підрядник) з **Довідника контрагентів** і натиснути кнопку **OK** . Для фактичних даних можна зазначити **Суму** вартості ремонту. Зазначити **Початковий пробіг** (на початок ремонту). Після заповнення реквізитів у вікні **Ремонти** натиснути кнопку **OK**.

Довідник контрагентів

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

???

???

Групи контрагентів

Код

Найменування (ПІБ)

Особа

311 Установи бан...	631002	ТОВ "Регтайм"	Юридична
313 Інші рахунки ...	631001	ПРАТ "Фарос"	Юридична
36/2 Мешканці О...	631003	БАТ "Хліб"	Юридична
361 Покупці	631004	ПРАТ "Ронашка"	Юридична
361/1 юрид особи	631005	ТОВ "Аспект"	Юридична
361/2 Фізичні осо...	631006	ПП "Агротренд"	Юридична
372 Підприємні особи	631007	ПРАТ "Логрус"	Юридична
375 Розрахунки п...	631008	ПАТ «АТП-14854»	Юридична
377 Різні дебітори	631009	БАТ «Київоблводоканал»	Юридична
631 Постачальники	631010	КП «Київтеплоенерго»	Юридична
641 Розрахунки з...	631011	БАТ «Київобленерго»	Юридична
651 Розрахунки п...	631015	ПРАТ Машинобудівник	Юридична
685 Розрахунки з...	631014	Акціонерне товариство Rosava	Юридична
	685003	Залізниця	Юридична

Вид: Картотека контрагентів

Рядків: 17

Ремonti

Найменування: Поточний ремонт

Водій: 661008 Водієнко Василь Володимирович

Графік:

Зміна: 1

Зановлення:

Коментар:

План

Початок: 07/08/2023

Закінчення:

Факт

Початок: 07/08/2023 09:34

Закінчення: 07/08/2023 09:34

Продовж.обіду: 0.00

Час роботи: 0.00 [Година] ☐ Не розбивати по днях

Контрагент:

Сума:

Почат. пробіг: Оновити Спідометр:

На закладці **Водії** встановити курсор у табличну частину і по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** обрати необхідного водія із **Списку водіїв** та натиснути клавішу **Enter**. Аналогічно обрати інших водіїв, якщо за автомобілем закріплені декілька водіїв.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ

Правка

Вид

Сервіс

?

Осн.відомості

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Держ.№ Г 2445 КИ

Гаражний № 105102

Код

Список водіїв

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

Рід занять: Всі

Код

Таб.но...

Прізвище І. Б.

661008	661008	Водієнко Василь Володимирович
--------	--------	-------------------------------

Вид: Картотека водіїв (вікно вибору)

Рядків: 1

Прізвище водія внесено до **Картки автомобіля**

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії

Держ.№ Г 2445 КИ Гаражний № 105102

Код	Водій
661008	Водієнко Василь Володимирович

Провести заповнення решти закладок, внести необхідну інформацію про **Шини** (дозволяє контролювати використання кожної покришки), **Пробіг** автомобіля (проводиться заповнення пробігу автомобіля за кожен період та визначається загальний пробіг), **Акумулятори** (дозволяє реєструвати дату встановлення, ресурс в км, дату зняття, заміни), **Техогляди**, тощо.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії
Шини
Поля користувача
Пробіг

Держ.№ Г 2445 КИ Гаражний № 105102

Коефіцієнт пробігу:

№ карт.	Встановлення	Зняття	Пробіг т.км	Статус

Перед заповненням закладки **Акумулятори** необхідно провести налаштування в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** на закладці **Довідники / Акумулятори** (див. нотатку Створення картотеки акумуляторів (на стор.)).

8.00.004.999 - [Автотранспорт. Налаштування]

Реєстр Певна Вид Сервіс ?

Довідники

- Паливо
- Типи автомобілів
- Марки автомобілів
- Моделі автомобілів
- Підстави
- Автопідприємства
- Колони
- Типи шин
- Розміри шин
- Акумулятори**
- Графіки роботи
- Види оплати
- Тарифи водіїв

Код	Найменування	Термін сл...	Ном.ємкість А...	Виробник код	Виробник найменування
207201	Автомобильний акумулятор VARTA 6 C...	24	60		
207202	Автомобильний акумулятор SOLITE R 6 ...	24	60		

Змінити

Код: 207201

Найменування: Автомобильний акумулятор VARTA 6 CT-60

Виробник: []

ДСТУ (ТУ): []

Термін служби: 24 [міс.]

Норма пробігу: [км.]

Ном. ємкість: 60 [А/год]

OK Скасувати

У **Картку автомобіля** на закладці **Акумулятори** внесено акумулятор. На основі подорожних листів, автоматично фіксується терміни використання акумулятора.

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Аккумулятори

Техогляди

Причепа

Контрагенти

Додатки

Держ.№
Гаражний №

Тип	Ємкість	Дата вст.	Ресурс км.	Ресурс міс.	Дата зняття
Автомобильний акумулятор VARTA 6 С...	60	15/05/2020		-14	

Введення в експлуатацію:

Дата списання:

Пробіг, км.
Термін служби, міс.

Нормативний:

Номинальний:

На закладці **Техогляди** проводиться планування техоглядів за кількістю та датою проведення. Встановити курсор у табличному частину та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис. Заповнити **Рік, № ТО в періоді, Дата планування** та **Дата фактична** та натиснути кнопку **ОК**.

Після заповнення всіх закладок закрити **Картку автомобіля**.

Дата	Номер картки	Держ.номер	Гаражний н...	Інв.номер	Код мо...	Найменування марки	Дата спис...	Код автопідприєм...	Кс
01/01/2019	105101	Г 675-22 КЕ	105101	105101	105101	ВАЗ 2109			
01/01/2019	105102	Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW			

Таким чином створюється **Картотека автотранспорту**, що дає можливість контролювати використання автотранспорту та є основою для заповнення **Подорожнього листа**, **Відомості на видачу пального** тощо.

1.3.2. Формування картки водія

Картка водія формується в модулі **Картотека водіїв** системи **Облік автотранспорту**. Перед формуванням **Картотеки водіїв**:

- сформувати **Список працівників** у системі **Загальні довідники** або необхідна наявність картотеки працівників в системі **Облік персоналу**;
- налаштувати склад «**Паливо в баках**» модуль **Налаштування** системи **Логістика/Облік запасів**;
- створити всі довідники модуля **Налаштування** та інші в системі **Облік автотранспорту**.

Після цього сформувати **Картотеку автотранспорту** (див. нотатки Створення об'єкту обліку для обліку запасів (на стор.), Налаштування довідників Матеріально-відповідальна особа та Місця зберігання (на стор.), Налаштування роботи зі складом "Паливо в баках" (на стор.), Технологія налаштування обліку роботи автотранспорту (на стор.)).

Формування **Картотеки водіїв** проводиться на початку роботи в системі.

Картотека водіїв використовується в **Картотеці автотранспорту**, при роботі з **Подорожніми листами**, при обліку роботи водіїв, надання послуг тощо.

Розглянемо особливості формування **Картки водія** і її структуру.



У **Картці водія** вказується вся інформація по водію: номер водійського посвідчення, його класність і дату одержання, водій якого автотранспортного засобу був та є, графік його роботи,

для пасажирських перевезень вказується маршрут на якому працює (див. нотатку [Створення Картотеки водіїв](#) (на стор. 142)).



Примітка:

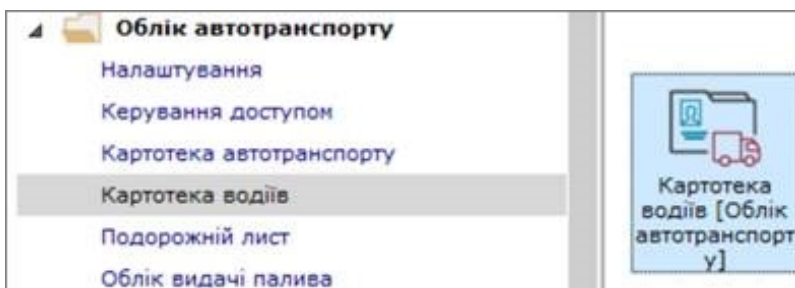
Якщо працює на маршруті кондуктор для того, щоб його підв'язати до маршруту на конкретний транспортний засіб (автобус), необхідно завести **Картку водія**, заповнити всі необхідні реквізити, а у полі **Рід занять** обрати **Кондуктор**.

1.3.2.1. Створення Картотеки водіїв

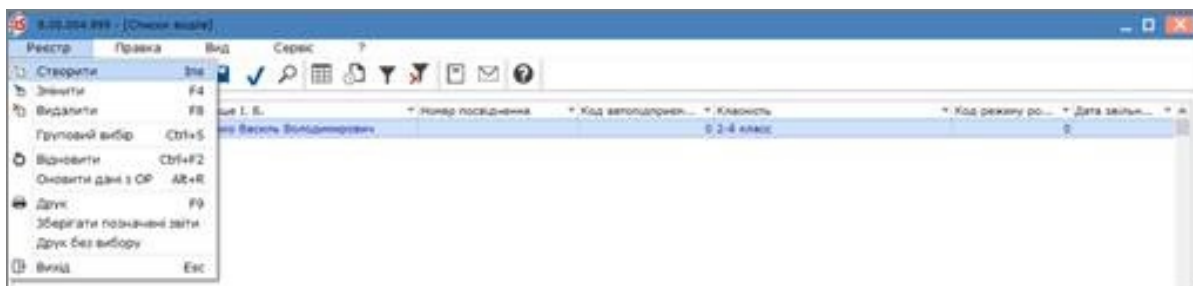
Перед початком роботи в системі **Облік автотранспорту** для формування подорожніх листів, відомостей на видачу пального необхідно створити **Картотеку водіїв**.

Перед початком створення картотеки водіїв необхідно заповнити картотеку автотранспорту та довідники системи.

Картотеку водіїв створюють у системі **Облік автотранспорту** у модулі **Картотека водіїв**.



У реєстрі **Список водіїв** встановити курсор в табличну частину та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити **Картку водія**.



Картка водія має дві закладки: **Основні відомості** і **Додатково**.



Примітка:

Всі поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

Заповнити реквізитів закладки **Основні відомості**. Встановити курсор у поле **Табельний №** та по клавіші **F3** вибрати певного працівника (водія). Для пошуку необхідного співробітника можна використати пошук, сортування, фільтрацію. Натиснути кнопку **ОК**.

Зазначити **посвідчення №** вручну та обрати **Класність**. При зміні класності внести зміни та зазначити дату зміни використовуючи календар.

Для зазначення даних автомобіля в полі **Держ. номер** по клавіші **F3** вибрати необхідний автотранспортний засіб з **Довідника автотранспорту** та натиснути клавішу **Enter**.

При необхідності у полі **Автопідприємство** по клавіші **F3** вибрати автопідприємство.

Для зазначення графіка роботи у полі **Графік роботи** по клавіші **F3** вибрати необхідний графік у вікні **Вибір графіка роботи**.

Якщо передбачено роботу водія за певним маршрутом, то в полі **Маршрут** по клавіші **F3** вибрати необхідний маршрут.

Вибір графіка роботи

Код Найменування

Графік 8 год.

Картка водія

Документ Правка Сервіс ?

Основні відомості

Додатково

Табельний № 661015

Код 661015

Прізвище І.Б. Водій Григорій Іванович

Посвідчен. №

Класність 2-й клас

Дата призначення 2-го класу 03/08/2020

Дата призначення 1-го класу

Автомобіль:

Держ.номер: Г 675-22 КБ

Модель: ВАЗ 2109

Автопідприємство:

Графік роботи:

Маршрут:

На закладці **Додатково** визначити **Склад видачі палива** за замовчуванням по клавіші **F3** обрати необхідний склад та натиснути клавішу **Enter**.

Картка водія

Документ Правка Сервіс ?

Основні відомості

Додатково

Склад видачі палива за замовчуванням:

01 Склад 1 Сировина і матеріали

011 Склад 1 Паливо

02 Склад 2

03 Виробництво

04 Паливо в баках водіїв

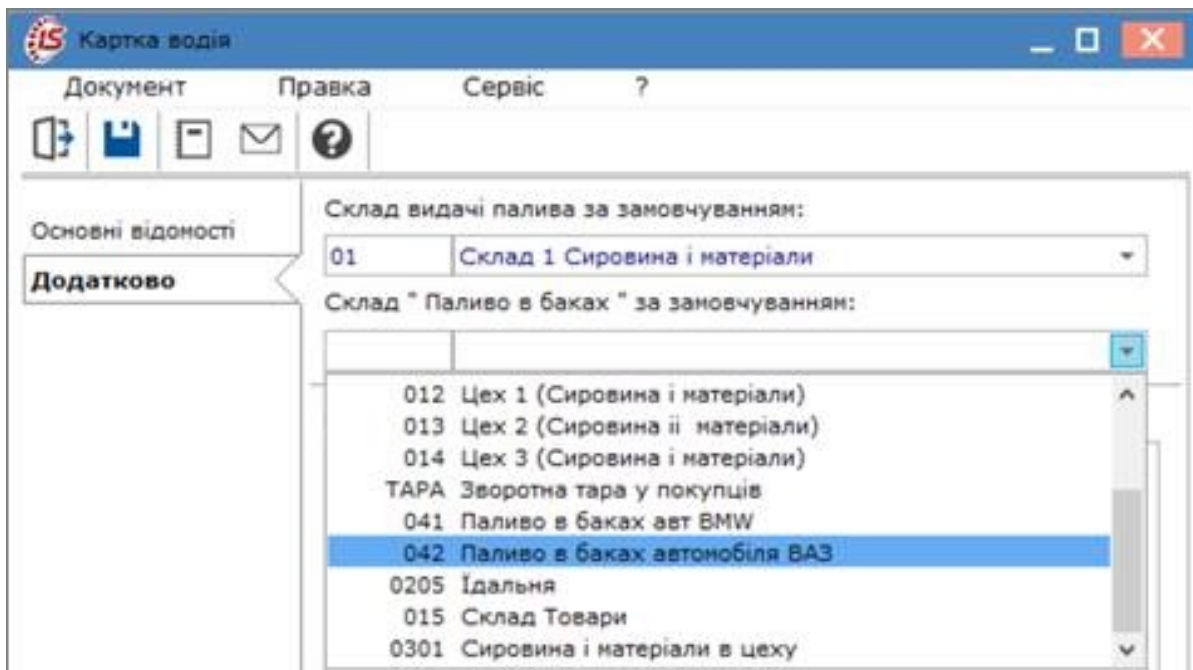
012 Цех 1 (Сировина і матеріали)

013 Цех 2 (Сировина і матеріали)

014 Цех 3 (Сировина і матеріали)

ТАРА Зворотна тара у покупців

Для обліку палива по автомобілю в полі **Склад «паливо в баках»** за замовчуванням по клавіші **F3** вибрати необхідний склад.



Картка водія

Документ Правка Сервіс ?

Основні відомості

Додатково

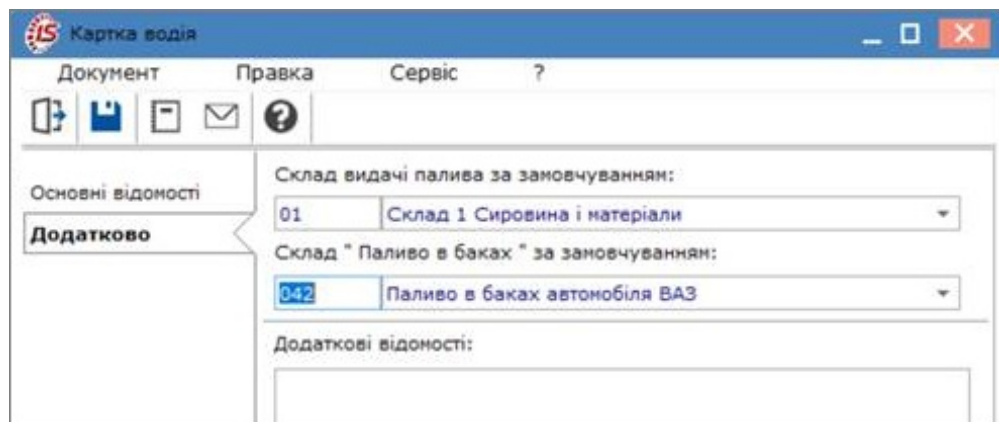
Склад видачі палива за замовчуванням:

01 Склад 1 Сировина і матеріали

Склад " Паливо в баках " за замовчуванням:

012 Цех 1 (Сировина і матеріали)
013 Цех 2 (Сировина і матеріали)
014 Цех 3 (Сировина і матеріали)
ТАРА Зворотна тара у покупців
041 Паливо в баках авт BMW
042 Паливо в баках автомобіля ВАЗ
0205 Ідальня
015 Склад Товари
0301 Сировина і матеріали в цеху

Для збереження інформації заповненої в **Картці водія** натиснути на піктограму  .



Картка водія

Документ Правка Сервіс ?

Основні відомості

Додатково

Склад видачі палива за замовчуванням:

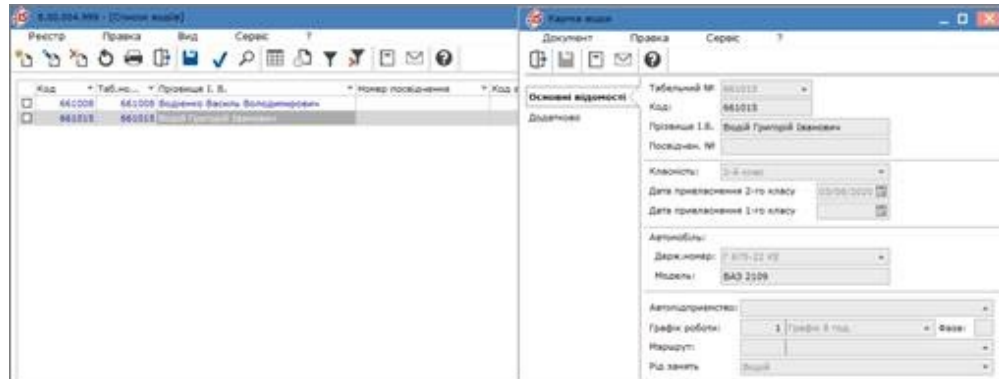
01 Склад 1 Сировина і матеріали

Склад " Паливо в баках " за замовчуванням:

042 Паливо в баках автомобіля ВАЗ

Додаткові відомості:

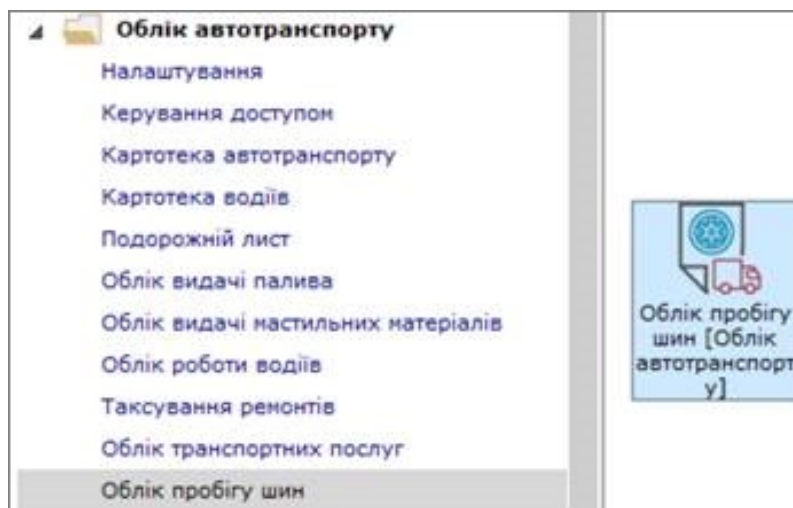
Картка водія внесена до **Списку водіїв**



1.3.3. Створення картотеки шин

Для ведення обліку автомобільних шин необхідне створення картотеки автомобільних шин. Створення **Картотеки обліку роботи автомобільних шин** проводиться у системі **Облік автотранспорту** у модулі **Обліку пробігу шин**.

У **картці обліку роботи автомобільної шини** відображаються стан, переміщення, отримані дефекти, ремонт, пройдений кілометраж.

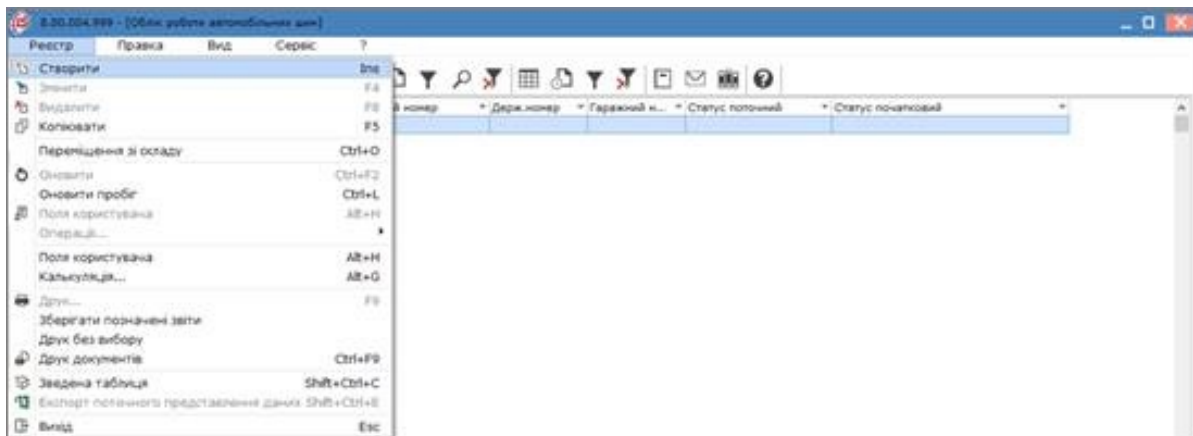


Примітка:

Перед створенням **Картки обліку роботи автомобільної шини** попередньо необхідно створити у системі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни** у модулі **Довідник номенклатур** картки шин, провести налаштування у підсистемі **Логістика / Облік запасів** в модулі **Налаштування / Довідники та Об'єкти обліку** та у підсистемі **Логістика / Облік запасів / Облік запасів на складі** в модулі **Картотека складського обліку**.

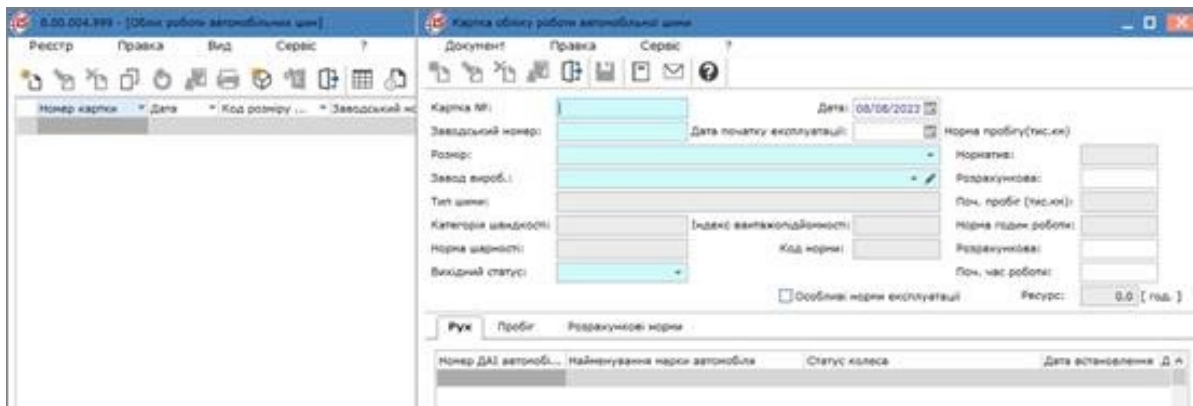
Необхідно налаштувати **Довідники Типів і Розмірів шин** у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Налаштування** на закладці **Довідники** (див. [Налаштування довідників типів і розмірів шин \(на стор. 31\)](#)).

У реєстрі **Облік роботи автомобільних шин** встановити курсор у табличну частину і по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити **Картку обліку роботи автомобільної шини**.



У полі **Картка №** заповнити номер вручну або номер проставляється автоматично, якщо налаштована автонумерація.

У полі **Дата** зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності можливо змінити, використовуючи календар та натиснути кнопку **ОК**.



Примітка:

Всі поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: Дата: 08/08/2023

Заводський номер: Дата початку експлуатації:

Розмір:

Завод вироб.:

Тип шини:

Категорія швидкості: Індекс швидкості:

Норма шарності:

Вихідний статус:

Норма пробігу(тис.км):

Норматив:

Розрахункова:

Поч. пробіг (тис.км):

Норма годин роботи:

Розрахункова:

Поч. час роботи:

Ресурс: 0.0 [год.]

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ автомобіля: Найменування марки автомобіля:

Дата встановлення:

У полі **Дата початку експлуатації**, використовуючи календар, обрати дату та натиснути кнопку **ОК**.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 08/08/2023

Заводський номер: Дата початку експлуатації:

Розмір:

Завод вироб.:

Тип шини:

Категорія швидкості: Індекс швидкості:

Норма шарності:

Вихідний статус:

Норма пробігу(тис.км):

Норматив:

Розрахункова:

Поч. пробіг (тис.км):

Норма годин роботи:

Розрахункова:

Поч. час роботи:

Ресурс: 0.0 [год.]

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ автомобіля: Найменування марки автомобіля:

Дата встановлення:

У полі **Заводський номер** заповнити номер вручну.

У полі **Розмір** по клавіші **F3** обрати певний розмір у вікні **Вибір розміру шин** та натиснути клавішу **Enter**. При відсутності необхідного розміру шин внести дані у довідник безпосередньо у вікні вибору.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 08/08/2023

Заводський номер: Дата початку експлуатації: 08/08/2023 Норма пробігу(тис.км)

Розмір: Норматив:

Завод вироб.:

Тип шини:

Категорія швидкості: Індекс:

Норма шорності:

Вихідний статус:

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ автомобіля... Найменування марки автомобіля...

Вибір розміру шини

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Код	Найменування	Тип
1	175/65 R14	
2	205/55 R16	літні шини

У полі **Завод-виробник** по клавіші **F3** обрати підприємство з **Довідника контрагентів**.

Карта обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 08/08/2023

Заводський номер: 123456 Дата початку експлуатації: 08/08/2023 Норма пробігу(тис.км):

Розмір: 175/65 R14 Норматив: 2.500

Завод вироб.: Розрахункова:

Тип шини:

Категорія швидкості:

Норма шарності:

Вихідний статус:

Довідник контрагентів

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

631008 ПАТ «АТП-14854»

Групи контрагентів	Код	Найменування (ПІБ)
311 Установи бан...	631004	ПРАТ "Ромашка"
313 Інші рахунки ...	631005	ТОВ "Аспект"
36/2 Мешканці О...	631006	ПП "Агротренд"
361 Покупці	631007	ПРАТ "Логрус"
361/1 юрид особи	631008	ПАТ «АТП-14854»
361/2 Фізичні осо...	631009	ВАТ «Київоблводоканал»
372 Підзвітні особи	631010	КП «Київтеплоенерго»
375 Розрахунки п...	631011	ВАТ «Київобленерго»
377 Різні дебітори	631015	ПРАТ Машинобудівник
631 Постачальники	631014	Акціонерне товариство Rosava
641 Розрахунки з...	685003	Залізниця
651 Розрахунки п...	631018	ДП Укрвавтогаз
685 Розрахунки з...	631019	Укрпошта
	631020	Інтелектсервіс

Вид: Картотека контрагентів Рядків: 17

OK Скасувати

Тип шини, Норма пробігу (Норматив і Розрахункова) і **Норма нашарування** встановлюються автоматично залежно від обраного розміру шини.

Вихідний статус (нова, була в користуванні (б/к), відновлена), У полі **Вихідний статус** по клавіші **F3** обрати: **Нова**, **Б\к**, чи **Відновлена**. Якщо шина відновлена або б/к, то вручну заповнюється поле **Початковий пробіг**.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 08/08/2023

Заводський номер: 123456 Дата початку експлуатації: 08/08/2023 Норма пробігу(тис.км):

Розмір: 175/65 R14 Норматив: 2,500

Завод вироб.: Акціонерне товариство Rosava Розрахункова:

Тип шини: всесезонні Поч. пробіг (тис.км):

Категорія швидкості: Індекс вантажопідйомності: 2 Норма годин роботи: 8

Норма шарності: 80 Код норми: Розрахункова:

Вихідний статус: Нова Поч. час роботи:

☐ Особливі норми експлуатації Ресурс: 8.0 [год.]

Рух Пробіг Відновлена

Номер ДАІ автомобіля...	Найменування марки автомобіля	Статус колеса	Дата встановлення	Д
-------------------------	-------------------------------	---------------	-------------------	---

При початковому заповненні картотеки необхідно шини, раніше встановлені на автотранспорт, ввести як **б/к** з **початковим пробігом**.

Картка обліку роботи автомобільної шини має три закладки: **Рух**, **Пробіг** і **Розрахункові норми**.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 08/08/2023

Заводський номер: 123456 Дата початку експлуатації: 08/08/2023 Норма пробігу(тис.км):

Розмір: 175/65 R14 Норматив: 2,500

Завод вироб.: Акціонерне товариство Rosava Розрахункова:

Тип шини: всесезонні Поч. пробіг (тис.км):

Категорія швидкості: Індекс вантажопідйомності: 2 Норма годин роботи: 8

Норма шарності: 80 Код норми: Розрахункова:

Вихідний статус: Нова Поч. час роботи:

☐ Особливі норми експлуатації Ресурс: 8.0 [год.]

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ автомобіля...	Найменування марки автомобіля	Статус колеса	Дата встановлення	Д
-------------------------	-------------------------------	---------------	-------------------	---

Заповнення реквізитів закладки **Рух**. Встановити курсор у табличну частину і по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** внести дані про встановлення.

У полі **Автомобіль / Держ. номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль.

Держ.номер	Гарантий н.	Інв.номер	Код нв...	Найменування марки
175/65 R14	100101	100101	100101	BA3 2109
175/65 R14	100102	100102	100102	BMW

Вид: Довідник автотранспорту Рядків: 2

У полі **Колесо** обрати **Робоче** чи **Запасне**.

Створення

Автомобіль

Держ.номер: Г 675-22 KE

Марка: Тип:

Колесо: **Робоче**

Встановлення

Дата:

Спідометр:

Стан:

Зняття

Дата:

Спідометр:

Причини:

У полі **Встановлення / Дата** використовуючи календар, обрати дату встановлення.

Створення

Автомобіль

Держ.номер: Г 675-22 KE

Марка: Тип:

Колесо: **Робоче**

Встановлення

Дата:

Спідометр:

Стан:

Зняття

Дата:

Спідометр:

Причини:

Календар

8 серпня 2023 р.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

У полі **Спідометр** зазначити вручну показник спідометра на момент встановлення автомобільної шини.

Створення

Автомобіль

Держ.номер: Г 675-22 KE

Марка: Тип:

Колесо: Робоче

Встановлення

Дата: 08/08/2023

Спідометр: 12400.0

Стан: Коригувати

Зняття

Дата:

Спідометр:

Причини: Коригувати

ОК Скасувати

У полі **Стан** по кнопці **Коригування** зазначити поточний стан шини при установці.

Створення

Автомобіль

Держ.номер: Г 675-22 KE

Марка: ВАЗ 2109 Тип: Легкові

Колесо: Робоче

Встановлення

Дата: 08/08/2023

Спідометр: 12400.0

Стан: Стан при установці Коригувати

Зняття

Дата:

Спідометр:

Причини: Коригувати

ОК Скасувати

На закладці **Рух** внесено автомобіль на який поставлено автомобільну шину.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 08/08/2022

Заводський номер: 123456 Дата початку експлуатації: 08/08/2022 Норма пробігу(тис.км)

Розмір: 175/65 R14 Норматив: 2.500

Завод вироб.: Акціонерне товариство Rosava Розрахункова:

Тип шини: всесезонні Поч. пробіг (тис.км):

Категорія швидкості: Індекс вантажопідйомності: 2 Норма годин роботи: 8

Норма шарності: 80 Код норми: Розрахункова:

Вихідний статус: Нова Поч. час роботи:

☐ Особливі норми експлуатації Ресурс: 8.0 [год.]

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ автомобіля...	Найменування марки автомобіля	Статус колеса	Дата встановлення	Дата зняття	Стан
Г 675-22 КЕ	BA3 2109	Робоче	08/08/2022		

Перейти на закладку **Пробіг**.

На закладці **Пробіг** щомісяця в кожен **Картку обліку роботи шини** автоматично вноситься пробіг автотранспортного засобу, який розраховується після закриття **подорожнього листа** (тип колеса **Робочий**).

Після внесення змін зберігаємо інформацію.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 08/08/2022

Заводський номер: 123456 Дата початку експлуатації: 08/08/2022 Норма пробігу(тис.км)

Розмір: 175/65 R14 Норматив: 2.500

Завод вироб.: Акціонерне товариство Rosava Розрахункова:

Тип шини: всесезонні Поч. пробіг (тис.км):

Категорія швидкості: Індекс вантажопідйомності: 2 Норма годин роботи: 8

Норма шарності: 80 Код норми: Розрахункова:

Вихідний статус: Нова Поч. час роботи:

☐ Особливі норми експлуатації Ресурс: 8.0 [год.]

Рух **Пробіг** Розрахункові норми

Дата	Норма пробігу	Норма мотогодин	Коментар

Внести дані по всіх шинах підприємства.

Якщо ресурс по пробігу шин вичерпаний, то в реєстрі карток шин відповідний запис виділяється червоним кольором



1.3.4. Формування та ведення картки обліку акумулятора

Картка обліку акумулятора, що знаходиться в експлуатації, формується у модулі **Облік акумуляторів** системи **Облік автотранспорту**.

Для ведення обліку використання акумулятора потрібно провести необхідні налаштування в системах **Загальні довідники**, **Логістика** та **Облік автотранспорту**.

1. Налаштування у системі **Загальні довідники**

Створити **Картку номенклатури** у модулі **Довідник номенклатури** системи **Загальні довідники / Номенклатура й ціни** на кожен номенклатурний номер акумуляторів, що знаходяться чи надійшли на склад, (див. нотатки Створення нової номенклатурної позиції (на стор.)).

2. Налаштування в системі **Логістика / Запаси**

На закладці **Довідники / Місця зберігання** модуля **Налаштування** (передбачити склад, МВО – матеріально-відповідальні особи структурних підрозділів – складів і водії за якими закріплено автотранспортні засоби), (див. нотатки Налаштування довідників Матеріально-відповідальна особа та Місця зберігання (на стор.)), Створення об'єкту обліку для обліку запасів (на стор.).

3. Налаштування в системі **Облік автотранспорту**

На закладці **Довідники / Акумулятори** модуля **Налаштування** створити реєстр акумуляторів (див. нотатку Створення картотеки акумуляторів (на стор.)).

4. Формування та ведення **Картки обліку акумулятора**

На акумулятор, що відпущено зі складу для встановлення на автотранспорт, формують **Картку обліку акумулятора** для проведення контролю його використання.



Необхідно сформувати **Картку акумулятора** і внести в реєстр **Обліку акумуляторів** модуля **Облік акумуляторів** системи **Облік автотранспорту** перед тим, як сформувати інформацію на закладці **Акумулятори** **Картки обліку автотранспорту** (див. нотатку [Створення картки акумулятора \(на стор. 160\)](#)). При встановленні чи знятті акумулятора на автотранспорт у **Картці обліку акумулятора** вказують автотранспорт на який він був встановлений чи підлягає знаттю.

На закладці **Пробіг** автоматично на основі закритого **Подорожнього листа** фіксується пробіг автомобіля.

1.3.4.1. Налаштування

Перед формуванням картки акумулятора необхідно здійснити наступні налаштування:

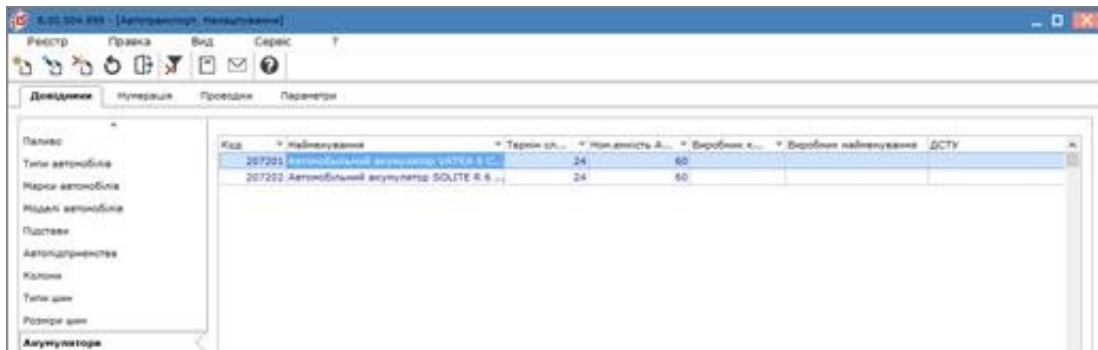
У системі **Логістика / Облік запасів** у модулі **Налаштування** провести певні налаштування на закладках **Довідники / Місце зберігання** та **Матеріально відповідальна особа** та **Об'єкти обліку**.

У системі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни** в модулі **Довідник номенклатур** сформувати номенклатури акумуляторів.

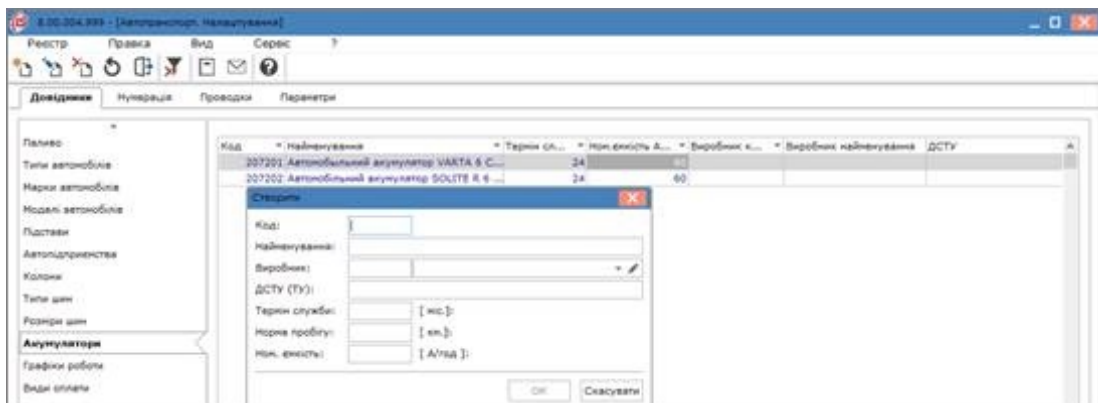
Артикул	Коротке найменування	Код групи	Найменування групи
207001	Автомобіль Renault 175/165 R 16	207	Запаси частини
207201	Акумулятор	207	Запаси частини
207202	Акумулятор	207	Запаси частини
207203	Автомобільний акумулятор Solite R 60	207	Запаси частини

Перед початком створення картотеки акумуляторів сформувати картотека автотранспорту, водіїв (див. нотатки) та інших довідників системи.

У системі **Облік автотранспорту** в модулі **Налаштування** на закладці **Довідники / Акумулятори** провести наступні налаштування.



По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити види акумуляторів.



Для кожного виду заповнити реквізити:

- У полі **Код** – вручну зазначити номер;
- У полі **Найменування** заповнити найменування акумулятора;
- У полі **Виробник** по клавіші **F3** обрати контрагента-виробника;
- поле **ДСТУ** заповнити за необхідності;
- У полі **Термін служби** внести нормативний термін використання;
- поле **Норма пробігу** заповнити вручну за необхідності;
- У полі **Номінальна ємність** зазначити ємність акумулятора.

Натиснути кнопку **ОК**.

Створити

Код: 207201

Найменування: Автомобільний акумулятор VATRA 6 C

Виробник:

ДСТУ (ТУ):

Термін служби: 26 [міс.]:

Норма пробігу: [км.]:

Ном. ємкість: 60 [А/год]:

ОК Скасувати

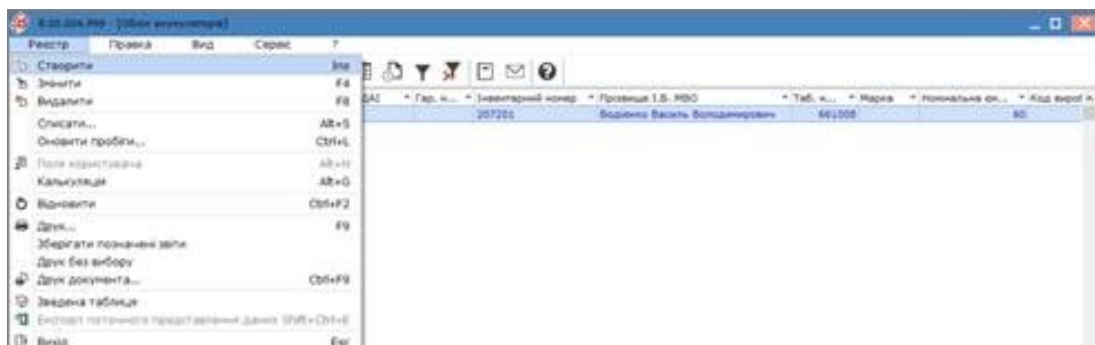
1.3.4.2. Створення картки акумулятора

Для ведення обліку акумуляторів необхідно створити картотеку акумуляторів. Створення **Картка обліку акумуляторів** створюється у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Облік акумуляторів**.

У **картці обліку акумуляторів** відображаються **статус, переміщення**, термін експлуатації, що залишився.



У реєстрі модуля **Картотека акумуляторів** встановити курсор у табличну частину і по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити **Картку акумулятора**.





Примітка:

Всі поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

У **Картці акумулятора** необхідно заповнити реквізити:

- У полі **Картка №** заповнюється вручну, якщо не налаштовано автоматична нумерація;
- **Дата** виставляється вибором з календаря необхідної дати. По замовчанняу зазначається поточна дата, її можна змінити.

- У полі **Інвентарний №** проставляємо інвентарний №;
- У полі **Серійний №** проставляємо серійний №;
- У полі **Тип** обрати акумулятор з довідника.

Картка обліку акумулятора має дві закладки : **Рух** і **Пробіг**.

Картка обліку акумулятора

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 002 Дата: 08/08/2022

Інвентар. №: 207202 Серійний номер:

Тип: 207202 Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 CF-6 Ном. ємність: 60 [A/h]

Виробник: ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.] Пробіг [тис. км.]

Номінальний: 24 Номінальний:

Розрахунковий: Розрахунковий:

Вхідний: Вхідний:

Ресурс: 24 [міс.]

Рух Пробіг

Дата Автомобіль Експл. МВО

Створити

Дата: 08/08/2022

Держ. номер: Марка:

Статус: :

МВО: :

Причина:

OK Скасувати

На закладці **Рух** по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис руху акумулятора з відповідним статусом (в експлуатації, в ремонті, не використовується, списаний).

У полі **Дата** – дата встановлюється автоматично але можна змінити використовуючи календар.

Створити

Дата: 01/08/2022

Держ. номер: Марка:

Статус: :

МВО: :

Причина:

OK Скасувати

У полі **Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль з **Довідника автотранспорту**.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled 'Картка обліку акумулятора' (Battery Record Card), has a status bar indicating 'Не використовується' (Not used). It contains fields for 'Картка №' (002), 'Дата' (01/08/2022), 'Інвентарн. №' (207202), 'Серійний номер', 'Тип' (207202), 'Автономний акумулятор SOLITE R 6 CT-6i', 'Ном. ємність' (60), and 'Виробник'. A 'Створити' (Create) button is visible. The bottom window, titled 'Довідник автотранспорту' (Vehicle Register), shows a table with columns: 'Держ.номер', 'Гаражний н...', 'Інв.номер', 'Код на...', and 'Найменування н...'. The table contains two rows of data. Below the table, there are buttons for 'Рух' (Move) and 'Пробіг' (Mileage), and a 'Створити' (Create) button.

Держ.номер	Гаражний н...	Інв.номер	Код на...	Найменування н...
Г 675-22 КЕ	105101	105101	105101	BAZ 2109
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW

Поки акумулятор не призначений на конкретний автомобіль зазначається статус **Не використовується**.

У полі **Статус** по клавіші **F3** обрати необхідний: **В експлуатації**, **В ремонті**, **Не використовується**, **Списаний**.

The image shows a 'Створити' (Create) dialog box. It contains fields for 'Дата' (01/08/2022), 'Держ. номер' (Г 2445 КИ), 'Марка', 'Статус' (В експлуатації), 'МВО' (В експлуатації), and 'Причина'. A dropdown menu is open for the 'Статус' field, showing options: 'В експлуатації', 'В ремонті', 'Не використовується', and 'Списаний'. 'OK' and 'Скасувати' (Cancel) buttons are at the bottom.

У полі **МВО** по клавіші **F3** обрати необхідного працівника (водія або якщо в складі - комірника).

Картка обліку акумулятора. Не використовувати.

Документ Певна Сервіс ?

Картка № 002 Дата: 01/08/2022

Інвентарн. № 207202 Серійний номер:

Тип: 207202 Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 СТ-6 Ном. ємність: 60 [A/г]

Виробник:

Створити

Термін служби [тис.]

Номінальний: 24

Розрахунковий:

Вхідний:

Дата: 01/08/2022

Держ. номер: Г 2445 КИ Марка:

Статус: В експлуатації

МВО:

Причина:

Вибір працівника

Реєстр Певна Вид Сервіс ?

№ картки	Прізвище Ім'я По-батькові	Підрозділ
661006	Касирев Олександра Олександрівна	Бухгалтерія
661015	Водій Григорій Іванович	Відділок
661013	Експедитор Роман Романович	Відділок
661010	Збутовник Володимир Васильович	Відділок

Вид: Реєстр особових рахунків Рядків: 48

OK Скасувати

Після заповнення усіх реквізитів натиснути кнопку **ОК**.

Створити

Дата: 01/08/2022

Держ. номер: Г 2445 КИ Марка:

Статус: В експлуатації

МВО: 661015 Водій Григорій Іванович

Причина:

OK Скасувати

Поле **Термін служби Розрахунковий** вікна **Картка обліку акумулятора** заповнюється вручну або за допомогою засобів програми калькуляції.

Поле **Термін служби Вхідний** вводиться вручну (якщо акумулятор вже був у використанні).

Поле **Пробіг – Номінальний, Розрахунковий** заповнюється вручну (може бути налагоджене автоматичне заповнення).

Картка обліку акумулятора - В експлуатації

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 002 Дата: 01/08/2022

Інвентарн. №: 207202 Серійний номер:

Тип: 207202 Автономічний акумулятор SOLITE R 6 СТ-6 Ном. ємність: 60 [A/h]

Виробник:

Термін служби [міс.] Пробіг [тис. км.]

Номінальний: 24 Номінальний:

Розрахунковий:

Вхідний: [год.] Вхідний:

Ресурс: 12 [міс.]

Рух Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл. МВО
01/08/2022	Г 2445 КМ BMW	12 Водій Григорій Іванович

Для збереження даних натиснути піктограму . Картка включена до реєстру карток акумуляторів.

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Номер карт...	Дата створ...	Дата останньої...	Номер ДАІ	Гар. н...	Інвентарний номер	Прізвище І.Б. МВО	Таб. н...	Марка	Номинальна єм...	Код вироб...
001	15/05/2020	15/05/2020			207201	Водієнко Василь Володимирович	661008		60	
002	01/08/2022	01/08/2022	Г 2445 КМ	105102	207202	Водій Григорій Іванович	661015	BMW	60	

В процесі експлуатації акумулятора на закладці **Пробіг** на підставі подорожніх листів зазначається кількість кілометрів пробігу з початку встановлення на автомобіль.

Картка обліку акумулятора **В експлуатації**

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 002 Дата: 01/08/2022

Інвентарн. №: 207202 Серійний номер:

Тип: 207202 Автономільний акумулятор SOLITE R 6 CT-6i Ном. ємність: 60 [А/г]

Виробник: ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.] Пробіг [тис. км.]

Номинальний: 24 Номинальний:

Розрахунковий: Розрахунковий:

Вхідний: Вхідний: Ресурс: 12 [міс.]

Рух **Пробіг**

Номер ДАІ	Найменування марки	Період:	За період, тис. км.	З установок, тис. км.
Г 2445 КИ	BMW	лютий '23	0.000	0.000
Г 2445 КИ	BMW	березень '23	0.000	0.000
Г 2445 КИ	BMW	квітень '23	0.000	0.000
Г 2445 КИ	BMW	травень '23	0.000	0.000
Г 2445 КИ	BMW	червень '23	0.000	0.000
Г 2445 КИ	BMW	липень '23	0.000	0.000
Г 2445 КИ	BMW	серпень '23	0.000	0.000

РАЗОМ: РЕСУРС:

Якщо термін експлуатації перевищує номінальний ресурс роботи акумулятора, то запис в картотеці виводиться **червоним кольором**.

Якщо останній запис картки має статус **В ремонті** або **Не використовується**, то в реєстрі її колір стає **сірим**, якщо **Списано** - чорним.

2. Робота в системі

2.1. Облік палива і мастильних матеріалів

Облік палива та мастильних матеріалів проводиться в системі декількома способами, які обираються в залежності від потреб підприємства.

Інформація з пов'язаних питань

Облік видачі мастильних матеріалів *(на стор. 167)*

Створення відомості видачі палива *(на стор. 180)*

Облік видачі палива від контрагента на заправках *(на стор. 191)*

Облік передачі палива між автомобілями *(на стор. 199)*

Списання використаного палива за допомогою відомості *(на стор. 210)*

Внесення даних по температурі для розрахунку витрат палива *(на стор. 223)*

Облік талонів замовника *(на стор. 334)*

2.1.1. Облік видачі мастильних матеріалів

Облік видачі мастильних матеріалів проводиться в системі **Облік автотранспорту** в модуль **Облік видачі мастильних матеріалів (ПММ)**.

У програмі реалізовано два режими обліку **ПММ**:

- Без використання відомості ([Видача без використання відомості \(на стор. 168\)](#));
- Облік ПММ за відомістю ([Видача по відомості \(на стор. 175\)](#)).



2.1.1.1. Видача без використання відомості



Примітка:

Для видачі ПММ без використання відомості необхідно перевірити налаштування в модулі **Налаштування системи Облік автотранспорту**. На закладці **Параметри** у реквізиті **Видача ПММ за відомістю** не повинна бути встановлена відмітка.



В модулі **Облік видачі мастильних матеріалів** по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити документ видачі ПММ.



Примітка:

Всі поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

У полі **Дата** зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності її можливо змінити, використовуючи календар та натиснути кнопку **ОК**.

У полі **Автомобіль** по клавіші **F3** обрати автомобіль з **Довідника автотранспорту** та натиснути клавішу **Enter**.

Створити

Відкрити

Дата

18/08/2023

Автомобіль

▼

Марка:

ПММ

▼

Артикул

[

]

Видано

IS

Довідник автотранспорту

—

□

×

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

↺

↻

↶

✓

🔍

📅

🔗

🔴

🔵

📄

✉

?

Держ.номер

Гаражний н...

Інв.номер

Код на...

Найменування марки

Г 675-22 КЕ

105101

105101

105101

BAZ 2109

Г 2445 КИ

105102

105102

105102

BMW

Г 6677 КИ

105301

105301

105302

Volvo FH 16

К 4568КЕ

105305

105305

105305

Автобус міський Еталон АС

У полі **ПММ** по клавіші **F3** обрати певний вид ПММ.

Створити

Відкрити

Дата

18/08/2023

Автомобіль

Г 675-22 KE

Марка

ВАЗ 2109

ПММ

Артикул

[]

Видано

Місце зберігання

Партія

Створити

Вибір ПММ

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

Код

Найменування

2

Газ скраплений

4

Нафта моторна

Артикул

2034501

Вид ПММ

Моторні нафти

У колонці **Вибрано** зазначити кількість відпущених мастильних матеріалів.

Створити

Відкрити

✖

Дата

18/06/2023

📅

Автомобіль

Г 675-22 КВ

⌵

Марка

BAS 2109

ПММ

4

Масло машинне

⌵

Артикул

2034501

[л]

Видано

Місце зберігання	Ціна	Вільно	Вибрано	Сума	⌵
Склад 1 Сировина і матеріали	5.60	2736.750000			

⌵

⌵

Партія:

Власник:

Списати

Відібрати документ

Відкрити документ

ОК

Скасувати

Автоматично зазначено місце зберігання ПММ, вільна кількість, враховуючи кількості виданого ПММ, автоматично розраховується його вартість. Поле **Видано** заповнюється автоматично.

Створити

Відкрити

Дата

18/08/2023

Автомобіль

Г 675-22 КЕ

Марка:

BAZ 2109

ПММ

4

Масло машинне

Артикул

2034501

[д]

Видано

Місце зберігання	Ціна	Вільно	Вибрано	Сума	
Склад 1: Сировина і матеріали	5.60	2736.750000	10.00	56.00	

Партія:

Власник:

Списати

Видалити документ

Відкрити документ

ОК

Скасувати

Факт фіксації видачі ПММ оформлюється **видатковим ордером**. **Видатковий ордер** формується по кожній позиції комбінацією клавіш **Ctrl + O**. Для підтвердження натиснути кнопку **Так**.

Знімки [Відкрито]

Дата: 18/08/2023

Автомобіль: Г 675-22 КЕ Марка: BAZ 2109

ПММ: 4 Масло машинне

Артикул: 2034501 [л]

Видано: 10

Місце зберігання	Ціна	Вільно	Вибрано	Сума
Склад: 1 Сировина і матеріали	5.60	2736.750000	10.00	56.00

8.00.004.999 УВАГА!

? Сформувати складський ордер?

Так Н Продовжити Копіювати

Партія: Власник:

Списати Видалити документ Відкрити документ ОК Скасувати

Перегляд сформованого ордеру проводиться по комбінації клавіш **Ctrl + N**.

Знімки [Відкрито]

Дата: 18/08/2023

Автомобіль: Г 675-22 КЕ Марка: BAZ 2109

ПММ: 4 Масло машинне

Артикул: 2034501 [л]

Видано: 10

Місце зберігання	Ціна	Вільно	Вибрано	Сума
Склад: 1 Сировина і матеріали	5.60	2736.750000	10.00	56.00

8.00.004.999 Закрито

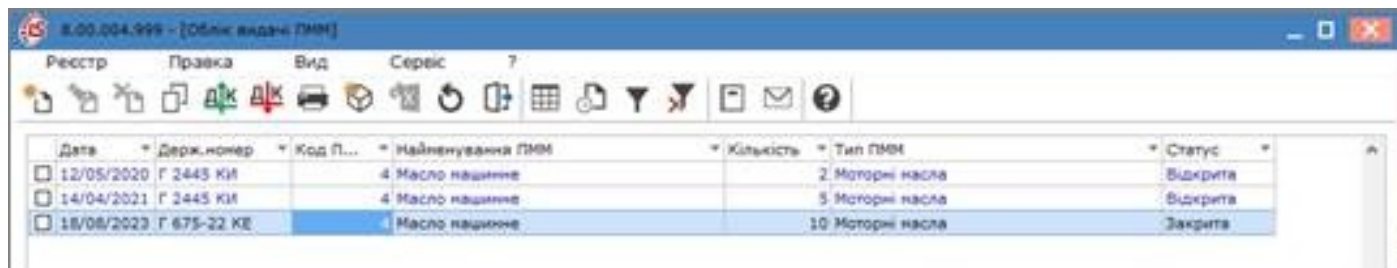
i Складський видатковий ордер сформовано успішно!

OK Копіювати

Партія: Власник:

Списати Видалити документ Відкрити документ ОК Скасувати

Після формування видаткового ордеру документ автоматично змінює статус на **Закрито** (запис в реєстрі змінює синій колір на чорний). Його коригування заборонено. При необхідності видалення ордеру застосовується комбінація клавіш **Ctrl + D**.



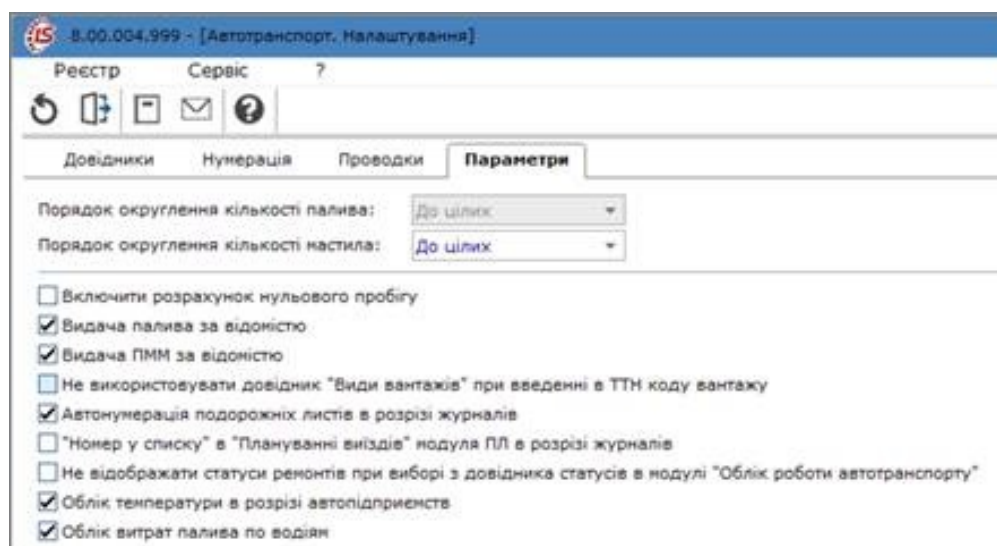
Дата	Держ.номер	Код П...	Найменування ПММ	Кількість	Тип ПММ	Статус
12/05/2020	Г 2443 КМ		4 Масло машинне		2. Моторні масла	Відкрита
14/04/2021	Г 2443 КМ		4 Масло машинне		5. Моторні масла	Відкрита
18/08/2023	Г 675-22 КЕ		4 Масло машинне		10. Моторні масла	Закрита

2.1.1.2. Видача по відомості



Примітка:

Для видачі ПММ без використання відомості необхідно перевірити налаштування в модулі **Налаштування системи Облік автотранспорту**. На закладці **Параметри** у реквізиті **Видача ПММ за відомістю** повинна бути встановлена відмітка.

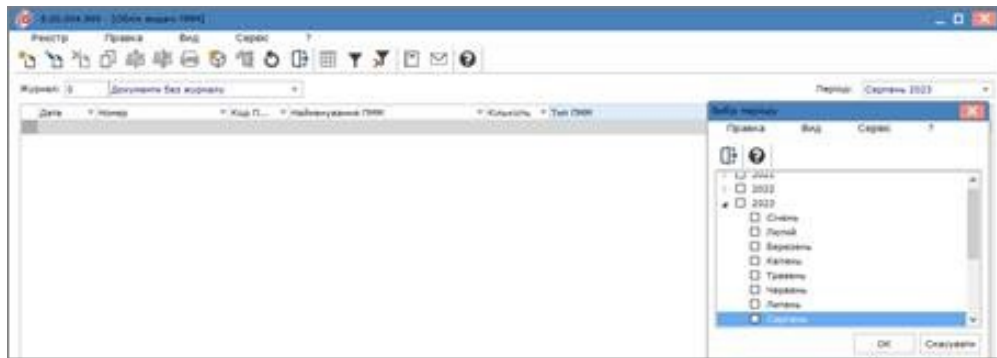


Порядок округлення кількості палива:

Порядок округлення кількості мастила:

- ☐ Включити розрахунок нульового пробігу
- ☒ Видача палива за відомістю
- ☒ Видача ПММ за відомістю
- ☐ Не використовувати довідник "Види вантажів" при введенні в ТТН коду вантажу
- ☒ Автономірація подорожніх листів в розрізі журналів
- ☐ "Номер у списку" в "Плануванні виїздів" модуля ПЛ в розрізі журналів
- ☐ Не відображати статуси ремонтів при виборі з довідника статусів в модулі "Облік роботи автотранспорту"
- ☒ Облік температури в розрізі автопідприємств
- ☒ Облік витрат палива по водіям

У полі **Період** вибрати період (період зазначається автоматично поточним), але його можна змінити. По клавіші **F3** обрати рік і місяць та натиснути кнопку **OK**.



У полі **Журнал** необхідно обрати певний журнал, якщо налаштовано, або пункт **Документи без журналу**.



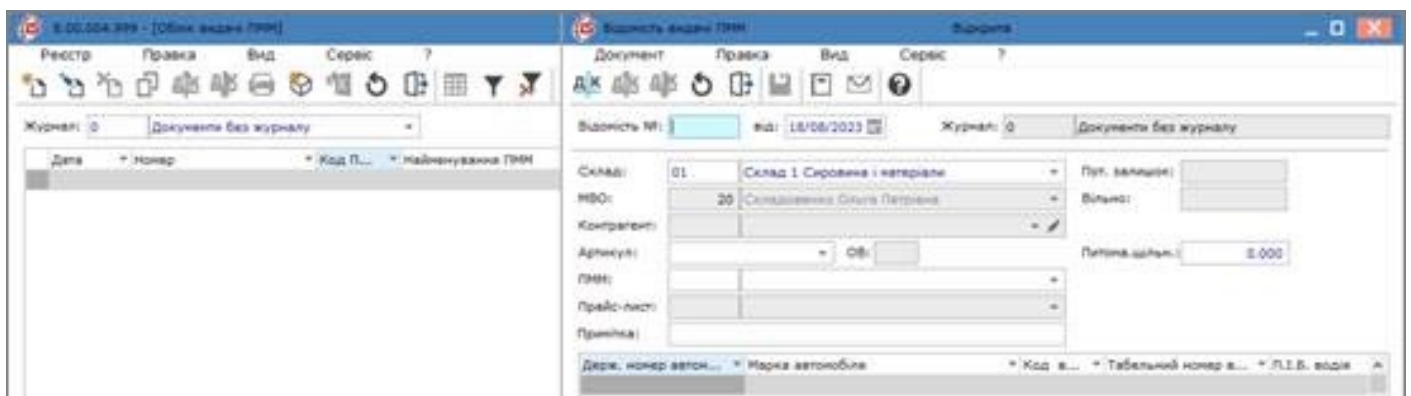
Примітка:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.



По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити відомість видачі ПММ.

У полі **Відомість №** заповнити номер. Номер встановлюється автоматично, якщо налаштована автонумерація або зазначається вручну.



У полі **Від** зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності можливо змінити, використовуючи календар.

У полі **Склад** по клавіші **F3** обрати склад. **МВО** підтягується автоматично.

Відомість видані ПММ

Документ Півка Вид Сервіс ?

ДК ДК ДК ↺ ↻ ↻ ↻ ↻ ?

Відомість №: 01 від: 18/08/2023 Журнал: 0 Документи без журналу

Склад:	01	Склад 1 Сировина і матеріали	Пот. залишок:	
МНО:	20	Склад 1 Сировина і матеріали	Вільно:	
Контрагент:		Зворотна тара		
		Склад 1 Паливо		
Артикул:		Склад 2	Питом. щільн.:	0.000
		Виробництво		
ПММ:		Паливо в баках водія		
Прайс-лист:		Цех 1 (Сировина і матеріали)		
		Цех 2 (Сировина і матеріали)		
Принтка:		Цех 3 (Сировина і матеріали)		

Держ. номер авто... Марка автомобіля Код в... Табельний номер в... П.І.Б. водія

У полі **Артикул** по клавіші **F3** обрати певний вид ПММ та натиснути клавішу **Enter**.

Відомість видань ГММ

Документ: ПРАВКА Вид: Сервіс ?

Відомість №: 01 від: 18/08/2023 Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: 01 Склад 1 Сировина і матеріали Пот. залишок:

МВО: 20 Складовення Ольга Петрівна Вільно:

Контрагент: =

Артикул: = ОВ: Питома ціна: 0.000

ГММ: =

Прайс-лист: =

Примітка:

Держ. номер авто... Марка автомобіля Код в... Табельний номер в... П.І.Б. водія

Внесено ПММ. У полі **Пот. залишок** і **Вільно** автоматично відображаються залишки ПММ на складі.

Відомість видані ПММ

Відкрито

Документ Правка Вид Сервіс ?

Відомість №: 01 від: 18/08/2023 Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: 01 Склад 1 Сировина і матеріали Пот. залишок: 2736.75

МФО: 20 Складовенко Ольга Петрівна Вільно: 2737

Контрагент:

Артикул: 2034501 ОВ: л Питом. ціна: 0.000

ПММ: 4 Масло навінне

Прайс-лист:

Принітка:

Держ. номер автом... Марка автомобіля Код в... Табельний номер в... П.І.Б. водія

Курсор встановити в табличну частину вікна та по пункту меню **Документ / Створити** або клавіші **Insert** обрати автомобіль, на який видано ПММ.

Відомість видані ПММ

Відкрито

Документ Правка Вид Сервіс ?

Відомість №: 01 від: 18/08/2023 Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: 01 Склад 1 Сировина і матеріали Пот. залишок: 2736.75

МФО: 20 Складовенко Ольга Петрівна Вільно: 2737

Контрагент:

Артикул: 2034501 ОВ: л Питом. ціна: 0.000

ПММ: 4 Масло навінне

Прайс-лист:

Принітка:

Держ. номер автом... Марка автомобіля

Створити

Автомобіль:

Номер ДАІ: Гаражний номер:

Водій:

Марка:

Ціна: 0.00

Видати: 0.00 [] Сума:

ОК Схвалити

Вид: Рознесення видачі ПММ Рядків: 0

Кількість по відомості: Сума по відомості:

У полі **Автомобіль Номер ДАІ** по клавіші **F3** обрати номер автомобіля у вікні **Довідник автотранспорту** та натиснути клавішу **Enter**.

Відомість видачі ПММ

Відкрито

Документ: 01, Вид: 18/08/2023, Жук

Склад: 01, Склад 1 Сировина і матеріали

МВО: 20, Склад

Контрагент: 2034501

Артикул: 2034501

ПММ: 4 Маса

Прайс-лист:

Примітка:

Держ. номер автотранс...

Довідник автотранспорту

Держ.номер	Гаражний н...	Інв.номер	Код на...	Найменування марки
Г 675-22 KE	105101	105101	105101	BAZ 2109
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW
Г 6677 КИ	105301	105301	105302	Volvo FH 16
К 4568 KE	105305	105305	105305	Автобус ниський Еталон

Автоматично заповнюються всі реквізити: **Гаражний номер, Водій, Марка.**

У полі **Видати** та вручну зазначити видану кількість та натиснути кнопку **ОК**.

Створити

Автомобіль:

Номер ДАІ: Г 675-22 KE, Гаражний номер: 105101

Водій: 661015, Водій Григорій Іванович

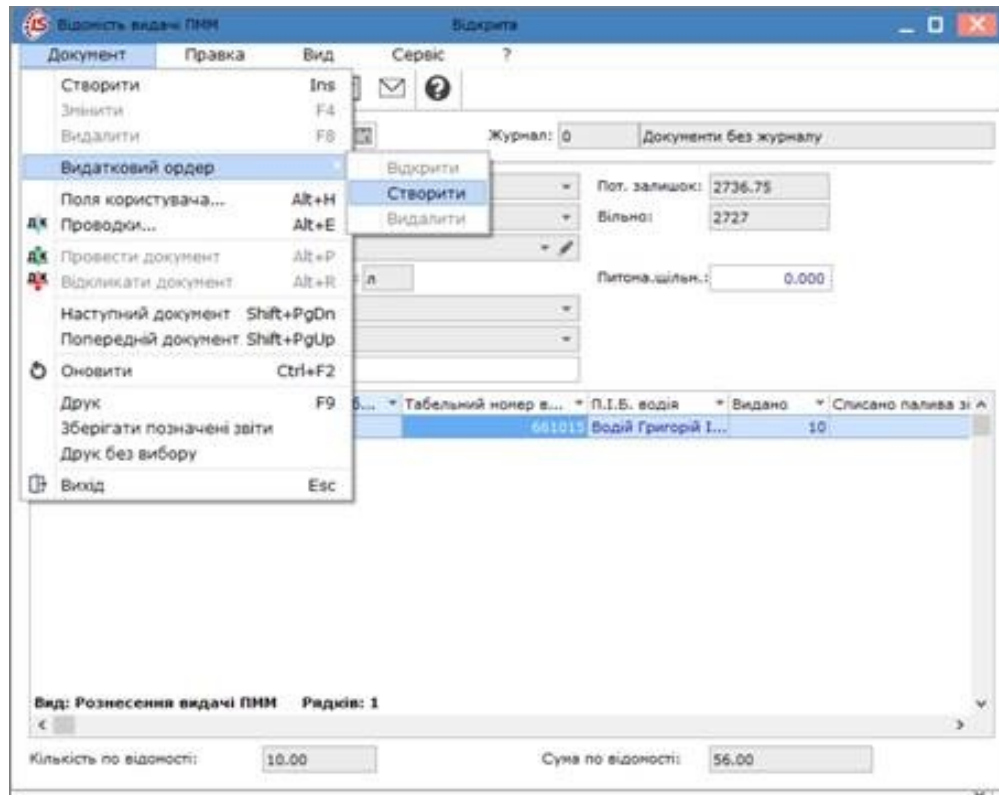
Марка: BAZ 2109

Ціна: 30.00

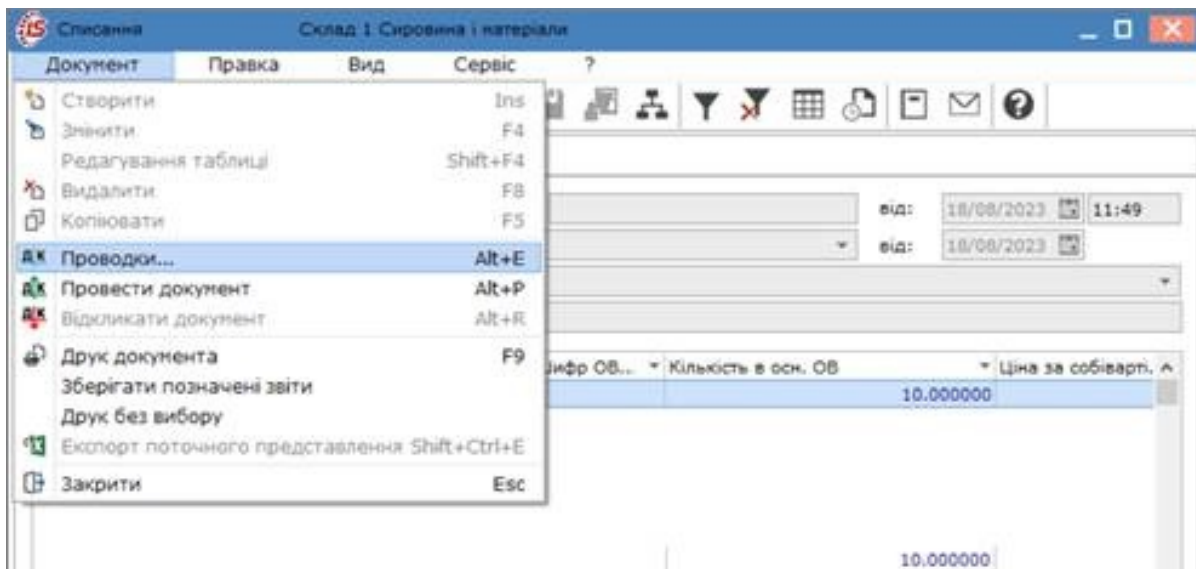
Видати: 10.00 [] Сума: 300.00

ОК, Скасувати

По пункту меню **Документ / Видатковий ордер / Створити** сформувати видатковий ордер.
Зберегти документ натиснувши кнопку **Так**. Після формування видаткового ордеру відомість автоматично змінює статус на **Закрита**.



По пункту меню **Документ / Проводки** або комбінації клавіш **Alt + E** обрати типову проводку.



2.1.2. Створення відомості видачі палива

Створення **Відомості видачі палива** здійснюється в системі **Облік автотранспорту** модуль **Облік видачі палива**.

**Примітка:**

Перед створенням **Відомості видачі палива** попередньо створити подорожні листи зі статусом **Відкритий**.

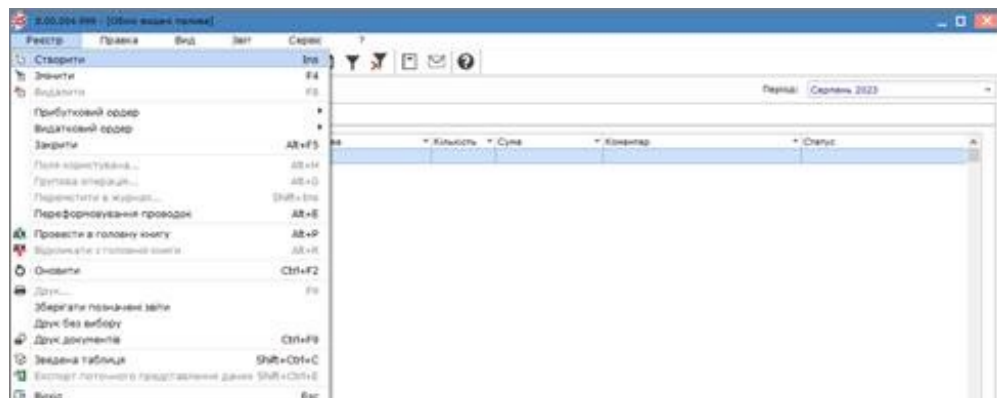
У реєстрі **Облік видачі палива** необхідно виконати наступні дії:

- У полі **Період** необхідно встановити період;
- У полі **Журнал** необхідно встановити необхідний журнал (якщо проведено налаштування), або обрати **Документи без журналу**;

**Примітка:**

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

Курсор встановити у табличну частину вікна **Облік видачі палива** по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіша **Insert** створити відомість.



Створити **Відомість видачі палива**

**Примітка:**

Поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

У **Відомості видачі палива** необхідно заповнити реквізити:

- у полі **Відомість №** заповнити номер вручну, або встановлюється автоматично, при налаштований автонумерації;
- у полі **Від** зазначити дату (автоматично встановлюється поточна). Її можливо змінити, використовуючи календар;

- у полі **Склад** по клавіші **F3** обрати необхідний підрозділ;
- поле **МВО** заповнюється автоматично, якщо МВО закріплена за певним підрозділом.

- у полі **Паливо** по клавіші **F3** обрати вид палива та натиснути клавішу **Enter**. Поле **Артикул** заповниться автоматично.

Група	Код групи	Артикул	Найменування	Щиф...	Вільно
Залиси	203	2034502	Бензин А-95	л	1928.1
Сировина та мате...	203	2034503	Газ скраплений	л	7356.6
Паливо	203	2034504	Дизельне паливо	л	500.5

Автоматично заповняються поля **Пот. залишок** і **Вільно**. Поле **Вільно** змінюється по мірі відпуску пального.

Встановити курсор в табличну частину вікна та по пункту меню **Документ / Створити** або клавішею **Insert** обрати **Подорожній лист**. Цей пункт дозволяє вибрати подорожні листи за параметрами. Також можливо обрати групу подорожніх листів по пункту меню **Вибір подорожніх листів**.

Розглянемо вибір пункту **Створити**.

У полі **Подорожній лист** вікна **Створити** по клавіші **F3** обрати певний подорожній лист.

Відомість видани палива

Документ: 01 | Вид: 09/08/2023 | Журнал: 0 | Документи без журналу

Склад: 01 | Склад 1 Сировина і матеріали | Пот. залишок: 1928.12

МФО: 20 | Складовенко Ольга Петрівна | Вільно: 1928

Контрагент: |

Артикул: 2034502 | ОБ: А | Питома ціна: 0.000

Паливо: 1 | Бензин А-95

Прайс-лист: |

Прінтк: |

Номер подорожнього ар... | Держ. номер авто...

Вид: Рознесення видачі палива | Рядків: 0

Кількість по відомості: | Сума по відомості: |

Створити

Подорожній лист: | вид: |

☐ Фільтрувати ПЛ по автомобілю | ☐ Фільтрувати ПЛ по паливу

Автомобіль

Держ. номер: | Модель: |

Водій: |

Підстава: |

Ціна: | ☐ Додаткове паливо

Винюга: | { } |

Видано раніше: | { } |

Видати: | { } | Сума: |

ОК | Скасувати

Обрати певний подорожній лист (попередньо створений) у вікні **Вибір подорожніх листів** натиснути клавішу **Enter**.

Вибір подорожнього листа

Реєстр | Правка | Вид | Сервіс | ?

Журнал: 0 | Документи без журналу

Дата	Номер	Держ. номер	Код во...	ПІБ водія
09/08/2023	01	Г 675-22 KE		661015 Водій Григорій Іванович

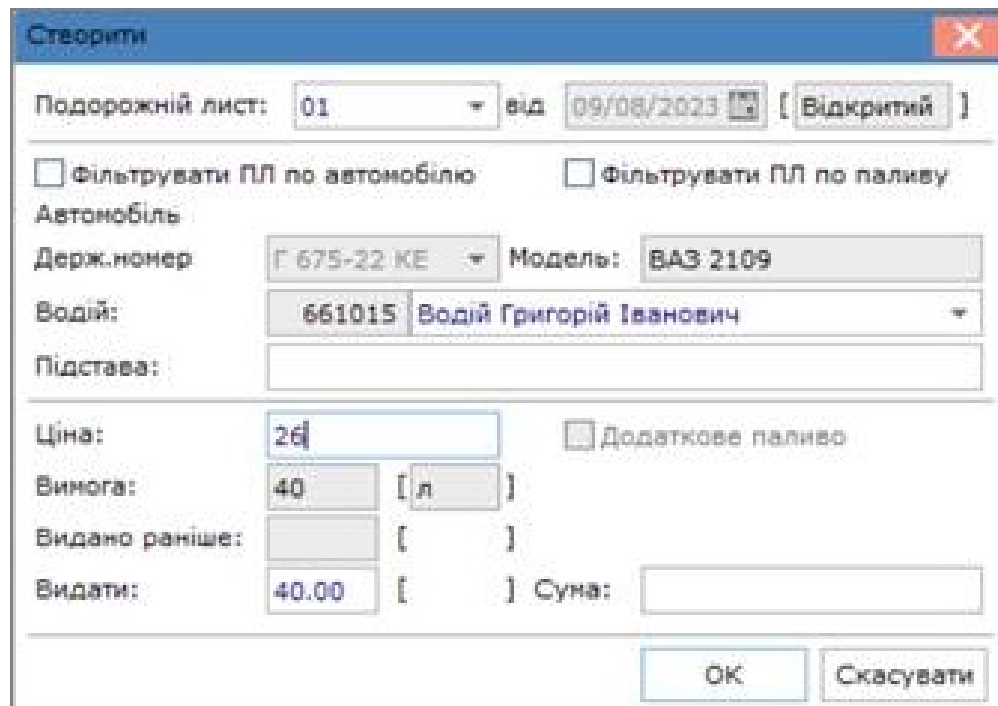
Реквізити подорожнього листа заповнюються автоматично: **Дата, Держ. номер, Модель автомобіля, Водій, Вимога.**

Реквізити **Підстава, Видати** заповнюються вручну.

Ціна заповнюється автоматично залежно від обраного методу вибуття запасів.

Сума розраховується автоматично. Натиснути кнопку **ОК**.

У полі **Водій** можна змінити водія за необхідності. Для цього у полі натиснути клавішу **F3** та обирати іншого водія та натиснути клавішу **Enter**.



Сгенерити

Подорожній лист: 01 від 09/08/2023 [Відкритий]

☐ Фільтрувати ПЛ по автомобілю ☐ Фільтрувати ПЛ по паливу

Автомобіль

Держ.номер: Г 675-22 KE Модель: ВАЗ 2109

Водій: 661015 Водій Григорій Іванович

Підстава:

Ціна: 26 ☐ Додаткове паливо

Вимога: 40 [л]

Видано раніше: []

Видати: 40.00 [] Сума:

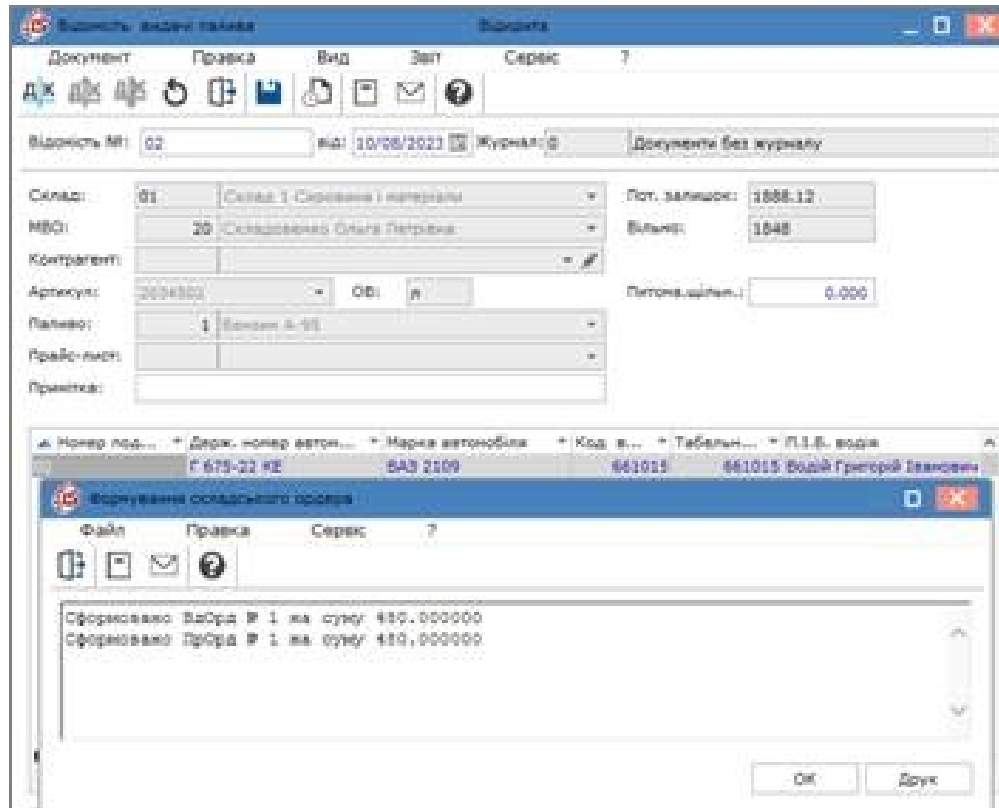
ОК Скасувати

Подорожній лист буде відображено в табличній частині відомості.

Після внесення всіх подорожніх листів необхідно сформувати видатковий ордер. Для формування видаткового ордеру обрати пункт меню **Реєстр / Видатковий ордер / Створити**.

Відкривається вікно **протоколу**. Натиснути кнопку **ОК**.

Після заповнення **Відомості видачі палива** для збереження натиснути піктограму .



Відомості видачі палива

Відомості МН: 02 вид: 10/06/2023 Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: 01 Склад з Сировина і матеріали Пот. залишок: 1000.12

МВО: 20 Складовано Олена Петрівна Вільно: 1048

Контрагент: Потрачено: 0.000

Артикул: 2034502 ОБ: Я

Паливо: 1 Бензин А-95

Прайс-лист:

Примітка:

Номер под... Держ. номер автот... Марка автомобіля Код в... Табличка... П.І.Б. водія

Г 673-22 КБ БАЗ 2109 661015 661015 Водій Григорій Іванович

Ворнування складського розряду

Файл Правка Серек ?

Сформовано ВидОрд № 1 на суму 400.000000

Сформовано ПраОрд № 1 на суму 400.000000

ОК Друк

Сформовано видатковий ордер.

Для формування бухгалтерської проводки натиснути піктограму **Д/К** (голубого кольору) або по пункту меню **Документ / Проводки** або комбінація клавіш **Alt + E**.



Внутрішнє переміщення (жирата) Склад з Сировина і матеріали

Документ Правка Вид Серек ?

Реквізити Вкладення

ВИДАТКОВИЙ ОРДЕР №: 1 / вид: 10/06/2023 14:19

Поставка: Вид. палива * ВидОП 02 вид: 10/06/2023

Контрагент: Склад * 04 Паливо в банку водія

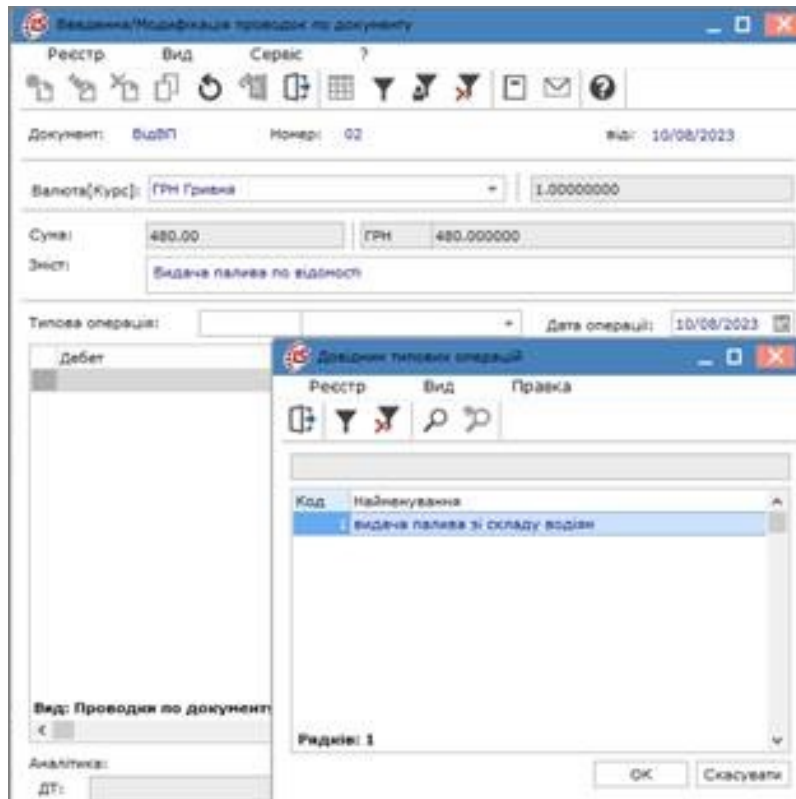
Примітка:

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр ОБ	Кількість в од. ОБ	Ціна за собіварт.
203	2034502	Бензин А-95	Я	40.000000	1

40.000000

У полі **Зміст** вікна **Введення / Модифікація проводок по документу** вказати зміст господарської операції

У полі **Типова операція** по клавіші **F3** обрати необхідну операцію з **Довідника типових операцій**. Натиснути кнопку **ОК**.



Проведено запис господарської операції.

Введення/Модифікація проводок по документу

Реєстр Вид Сервіс ?

Документ: ВідВЛ Номер: 02 від: 10/08/2023

Валюта[Курс]: ГРН Гривня 1.00000000

Сума: 480.00 ГРН 480.000000

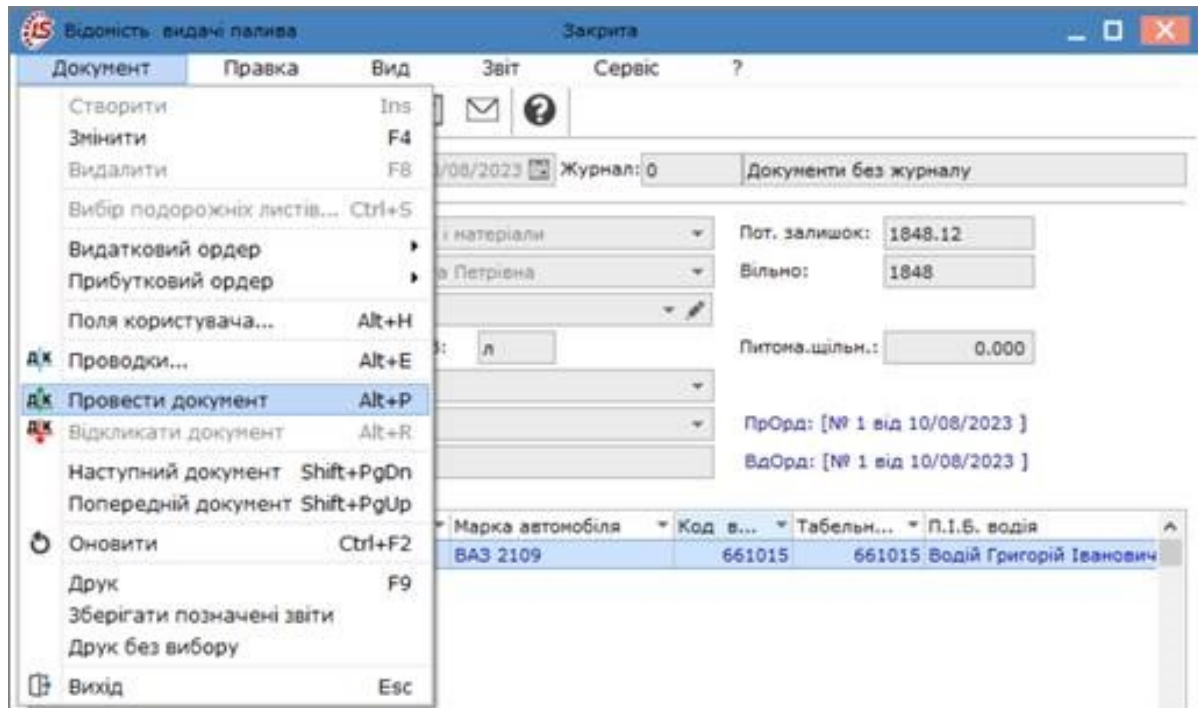
Зміст: Видача палива по відомості

Типова операція: 1 видача палива зі складу Дата операції: 10/08/2023

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта
203	203	480.00	480.00	ГРН

480.000000 480.00

Провести проводки по головній книзі по пункту меню **Документ / Провести документ** або комбінації клавіш **Alt + P**.

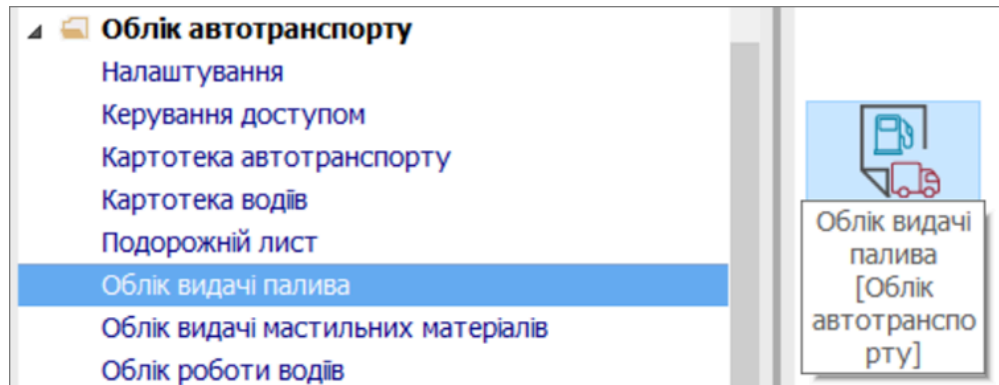


Після закриття відомість змінює статус на **Закрита**.



2.1.3. Облік видачі палива від контрагента на заправках

Видачу палива здійснюють, як на підприємстві, так і на заправках на основі укладених договорів (отриманої паливної картки чи по талонах) по відомостях і отриманих чеках. Розглянемо формування відомості на основі отриманих чеків від заправних станцій. Створення **Відомості видачі палива** здійснюється в підсистемі **Облік автотранспорту** модуль **Облік видачі палива**.



Примітка:

Перед створенням **Відомості видачі палива** попередньо необхідно створити подорожні листи зі статусом **Відкритий**.

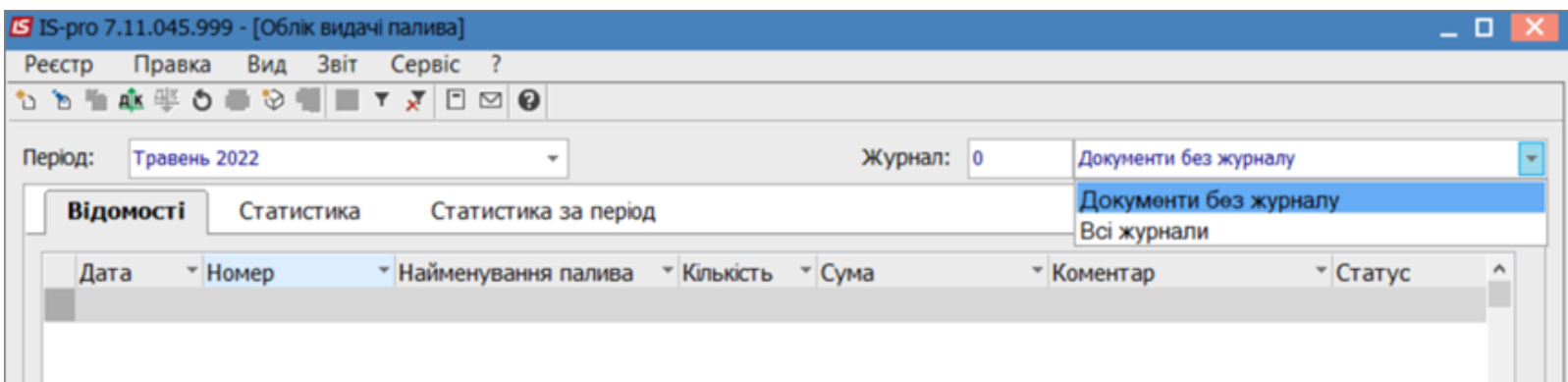
У реєстрі **Облік видачі палива** необхідно виконати наступні дії:

- У полі **Період** по клавіші **F3** встановити період та натиснути кнопку **ОК**;
- У полі **Журнал** необхідно встановити необхідний журнал (якщо таких журналів декілька) або обрати **Документи без журналу**.

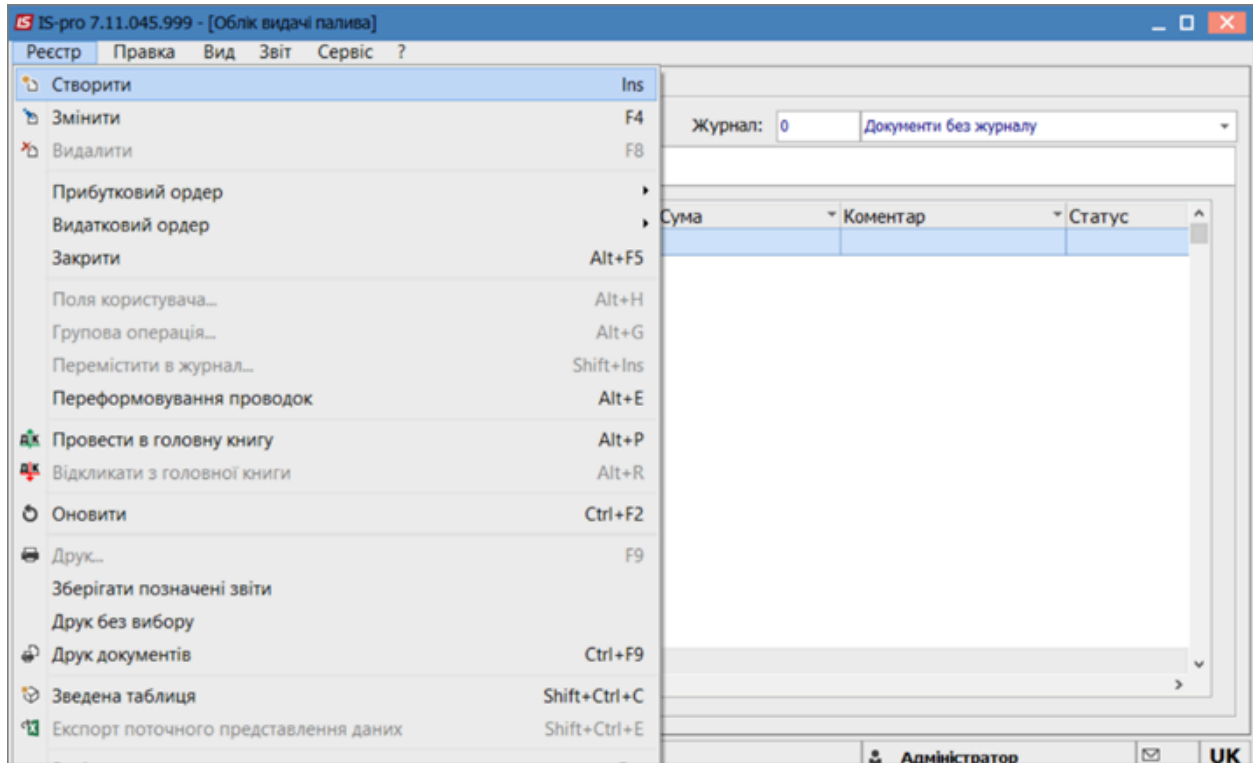


Примітка:

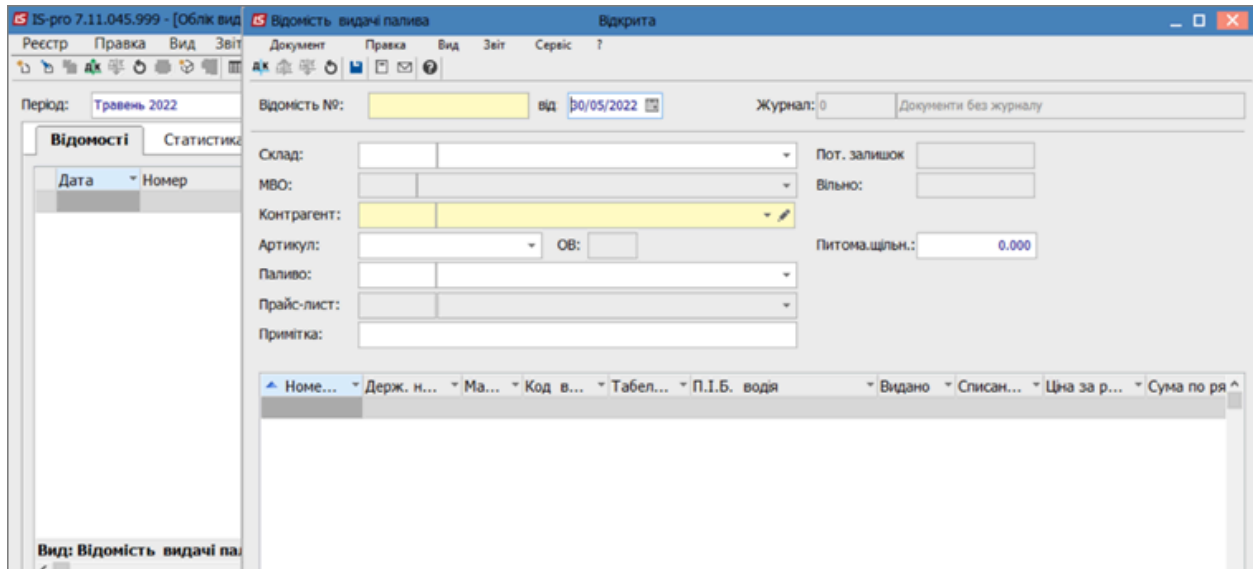
Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.



- Курсор встановити у табличну частину вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавішею **Insert** створити **Відомість видачі палива**.

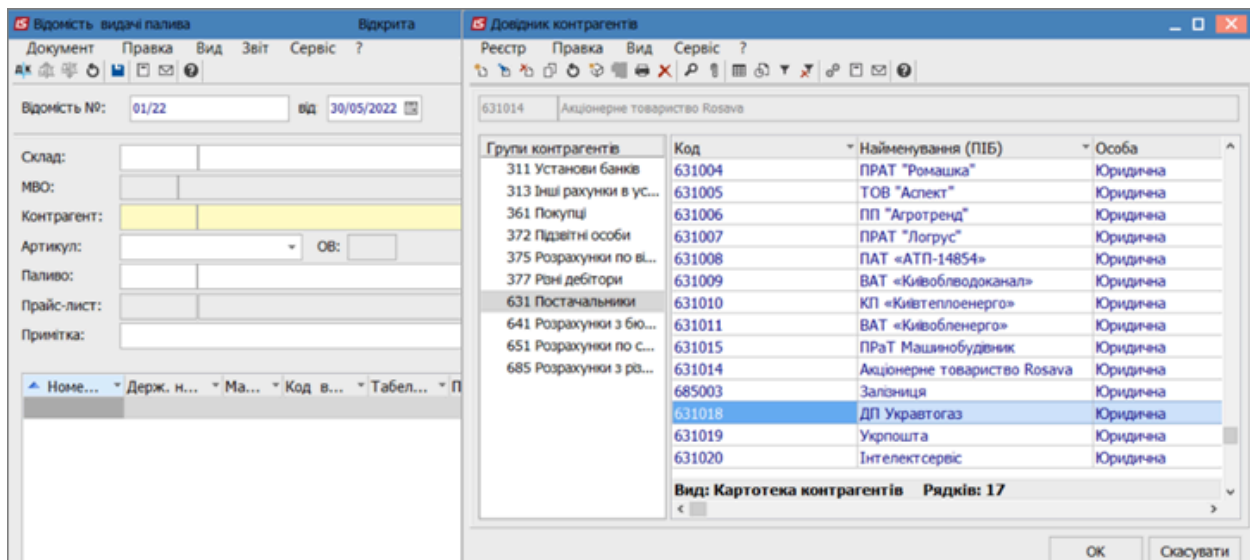
**Примітка:**

Поля жовтого кольору обов'язкові для заповнення.

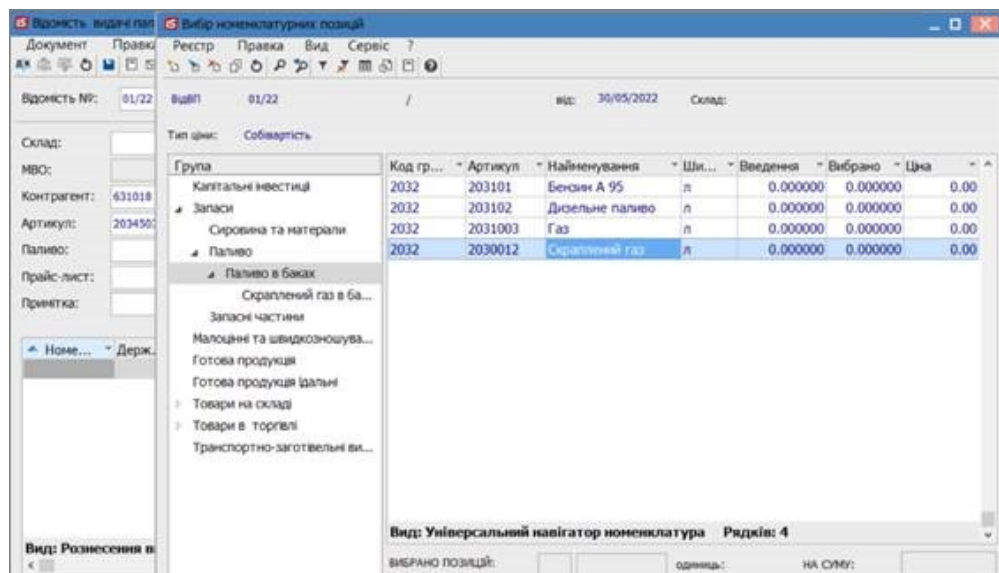


1. У Відомості видачі палива необхідно заповнити реквізити:

- У полі **Відомість №** встановлюється автоматично (при налаштованій автонумерації) або заповнити номер вручну.
- У полі **Від** зазначити дату (автоматично встановлюється поточна).
- У полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати підприємство та натиснути кнопку **ОК**. Для вірної роботи необхідна наявність договору з даним контрагентом.



- У полі **Артикул** по клавіші **F3** обрати вид пального та натиснути клавішу **Enter**. Поле **Паливо** заповниться автоматично.



Поля документа заповнено. Встановити курсор у табличну частину.

Відомість: видані палива

Відкрито

Документ Правка Вид Звіт Сервіс ?

Відомість №: 01/22 від 30/05/2022 Журнал: 0 Документи без журналу

Склад: Пот., залишок

МВО: Вільно:

Контрагент: 631018 ДП Укрентгаз

Артикул: 2030012 ОВ: 0 Питома щільн.: 0.000

Паливо: 5 Скарплений газ

Прайс-лист:

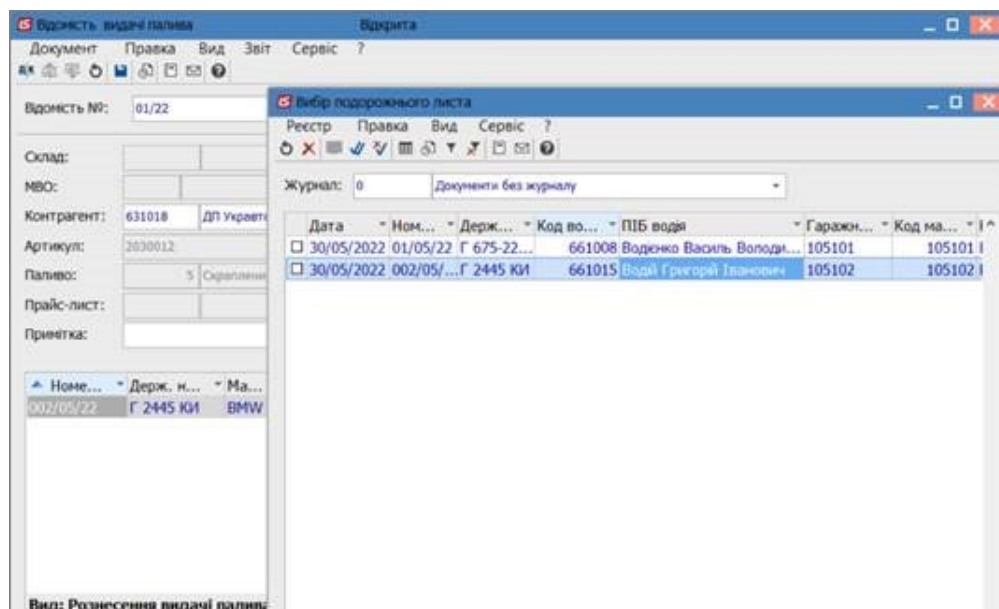
Примітка:

Номер... Держ. н... Ма... Код в... Табел... П.І.Б. водія Видано Списан... Ціна за р... Сума по ря...

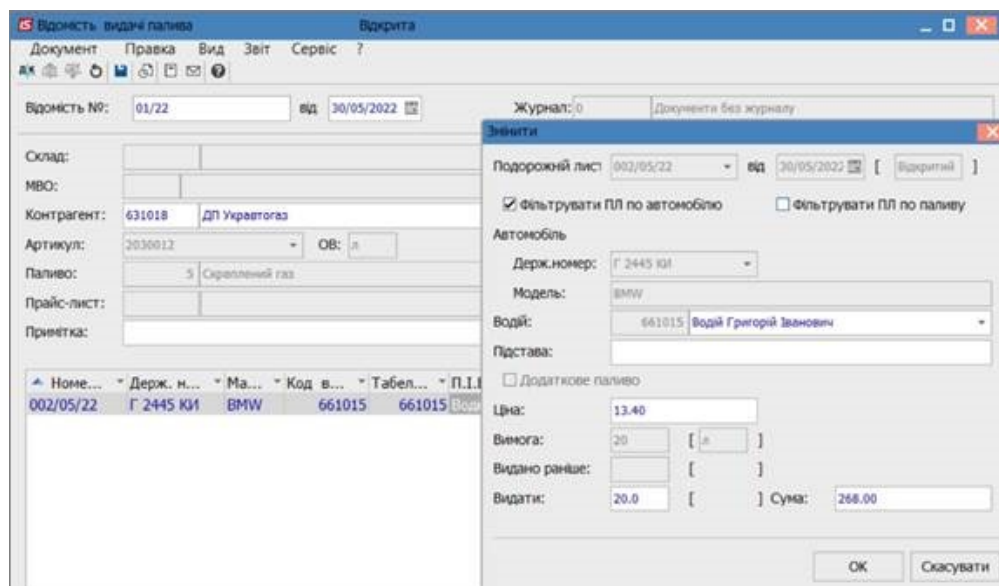
Вид: Рознесення видачі палива Рядків: 0

По пункту меню **Документ / Вибір подорожнього листа** або по комбінації клавіш **Ctrl + S** обрати **Подорожній лист**.

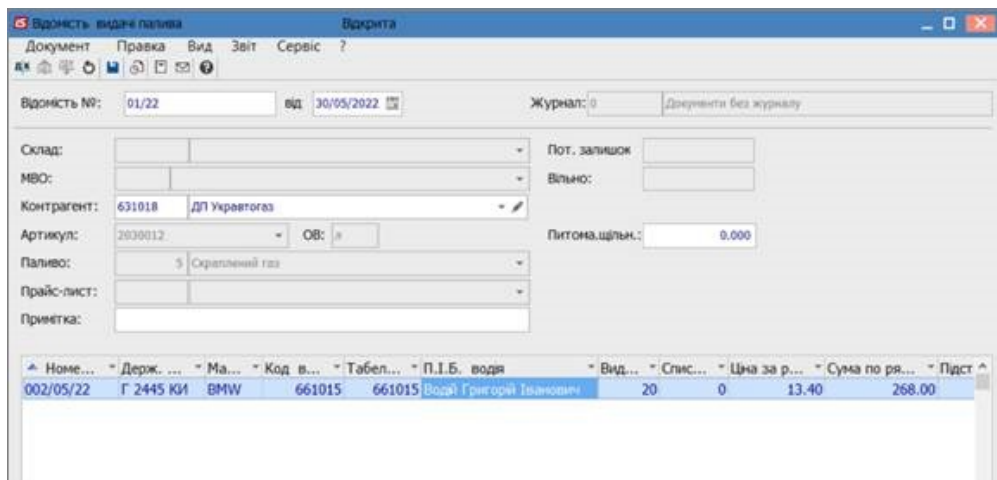
У вікні **Вибір подорожнього листа** обрати необхідний.



Якщо необхідно вносити зміни, встановити курсор на подорожній лист та натиснути клавішу **F4**. У вікні **Змінити** вносити необхідні корективи та натиснути кнопку **OK**.

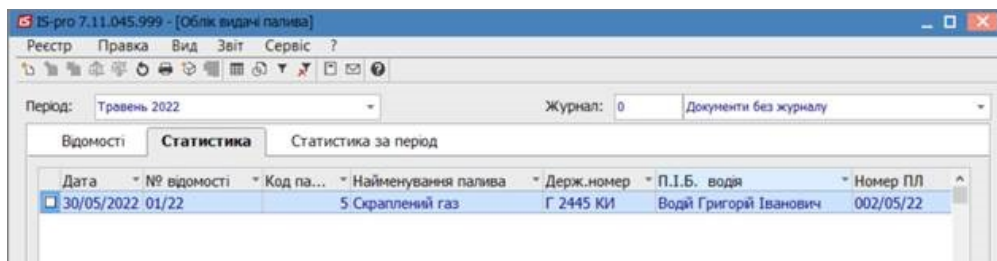


Записи у **Відомість видачі палива** внесені, та вона має статус **Відкрита**.



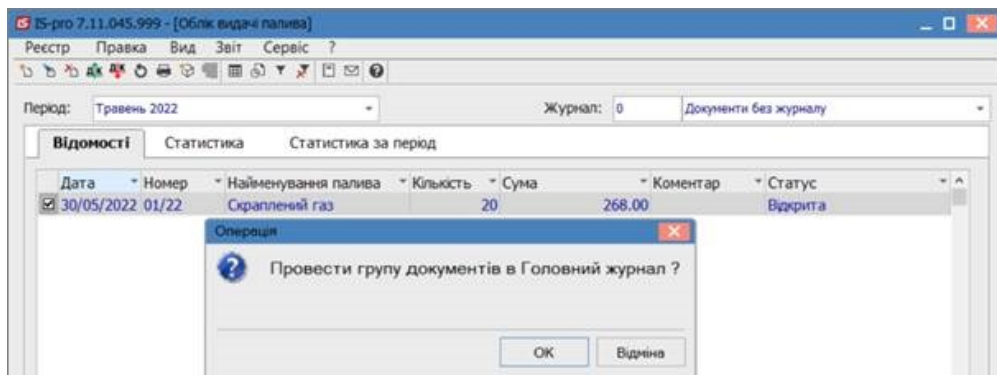
Номер...	Держ. ...	Ма...	Код в...	Табел...	П.І.Б. водія	Вид...	Спис...	Ціна за р...	Сума по ря...	Підст
002/05/22	Г 2445 КИ	BMW	661015	661015	Водій Григорій Іванович	20	0	13.40	268.00	

У **Відомості на видачу палива** на закладці **Статистика** відображається інформація про видачу палива по днях, номеру відомості, виду палива, автомобілю, водію, номеру подорожнього листа, що дає можливість контролю відпуску палива за паливною картою і використанню грошових коштів та розрахунків з контрагентом. Протягом місяця проводяться записи кількості виданого палива за видами, що дасть можливість за місяць визначити яку кількість і за яким видом палива від конкретного контрагента отримали і на яку суму.



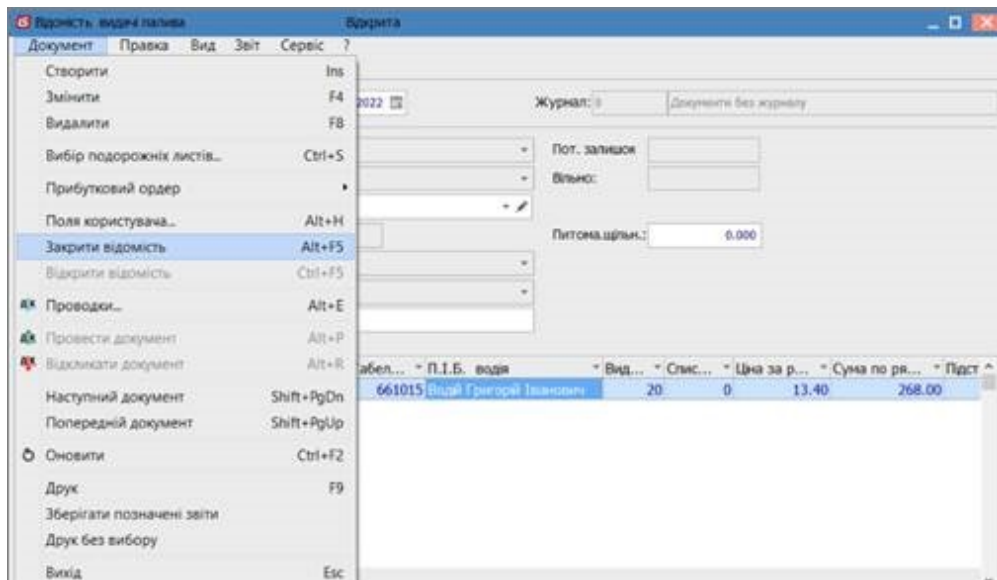
Дата	№ відомості	Код па...	Найменування палива	Держ.номер	П.І.Б. водія	Номер ПЛ
30/05/2022	01/22		5 Скраплений газ	Г 2445 КИ	Водій Григорій Іванович	002/05/22

Встановити відмітку та провести документ по піктограмі **Д/К** зеленого кольору чи по пункту меню **Реєстр / Проводки**. На підтвердження дій натиснути кнопку **ОК**.

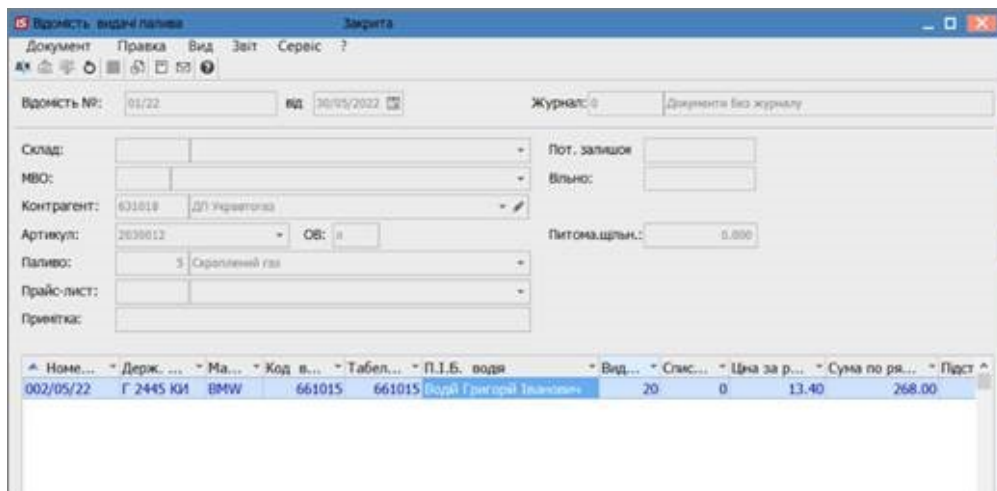


Дата	Номер	Найменування палива	Кількість	Сума	Коментар	Статус
30/05/2022	01/22	Скраплений газ	20	268.00		Відкрита

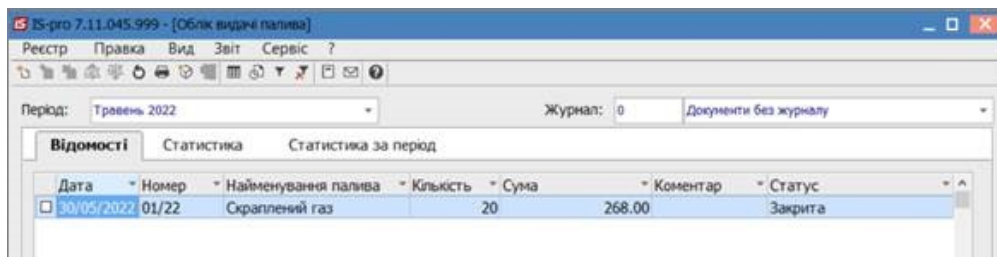
Для закриття відомості на видачу палива обрати пункт меню **Документ / Закрити відомість** чи натиснути комбінацію клавіш **Alt + F5**.



Відомість видачі палива має статус **Закрита**.



У вікні **Облік видачі палива** на закладці **Відомості** запис чорного кольору. Статус **Закрита**.



У **Подорожньому листі** (модуль **Подорожній лист**) на закладці **Паливо** вказана видача палива.

Подорожній лист №: 002/05/22 от: 30/05/22 Дирк. №: Г 2445 км Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Задання Графік Паливо користувача

Залишок початковий: 42 Винога: 20

Палив.код	Палив.найменування	Відом. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Повернення	Залишок:
1	Бензин А-95			л	1				1
5	Скrapпелений газ	01/22	30/05/2022	л	41	20			61

42 20 0 0 62

Витрата по нормі

Розрахунковий 12 Поправ. коеф.

З коеф. 12 Підстава:

Додатково

Всього по нормі 12

Факт. витрата Повернено Залишок: 62 Економія 12

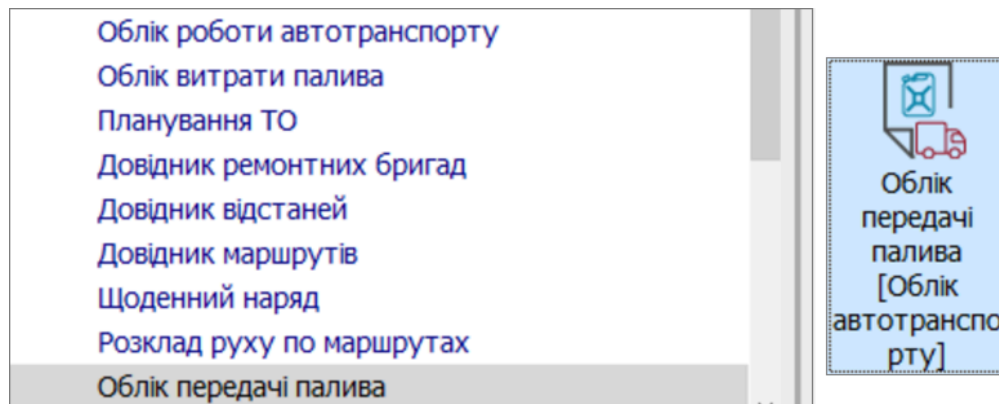
Загальний пробіг: Пробіг з вантажем: К-ть поїздок

К-ть підйомів Вага вантажу(тонн) Робота спецоблад. [годів] [км]

Щомісяця контрагент направляє **Акт звірки** та **Реєстр про щоденний відпуск палива** (за видами) у кількості та на суму, що були видані з використанням паливної картки (чи декількох) при отриманні від заправних станцій цього контрагента. Бухгалтер має можливість звірити дані **Відомості видачі палива** через контрагента за місяць з отриманим **Реєстром** від нього. Це дає можливість проведення контролю своєчасного оприбуткування палива водіями в подорожніх листах.

2.1.4. Облік передачі палива між автомобілями

У процесі господарської діяльності виникає необхідність передачі палива між автомобілями. Облік передачі палива проводиться в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Облік передачі палива**.



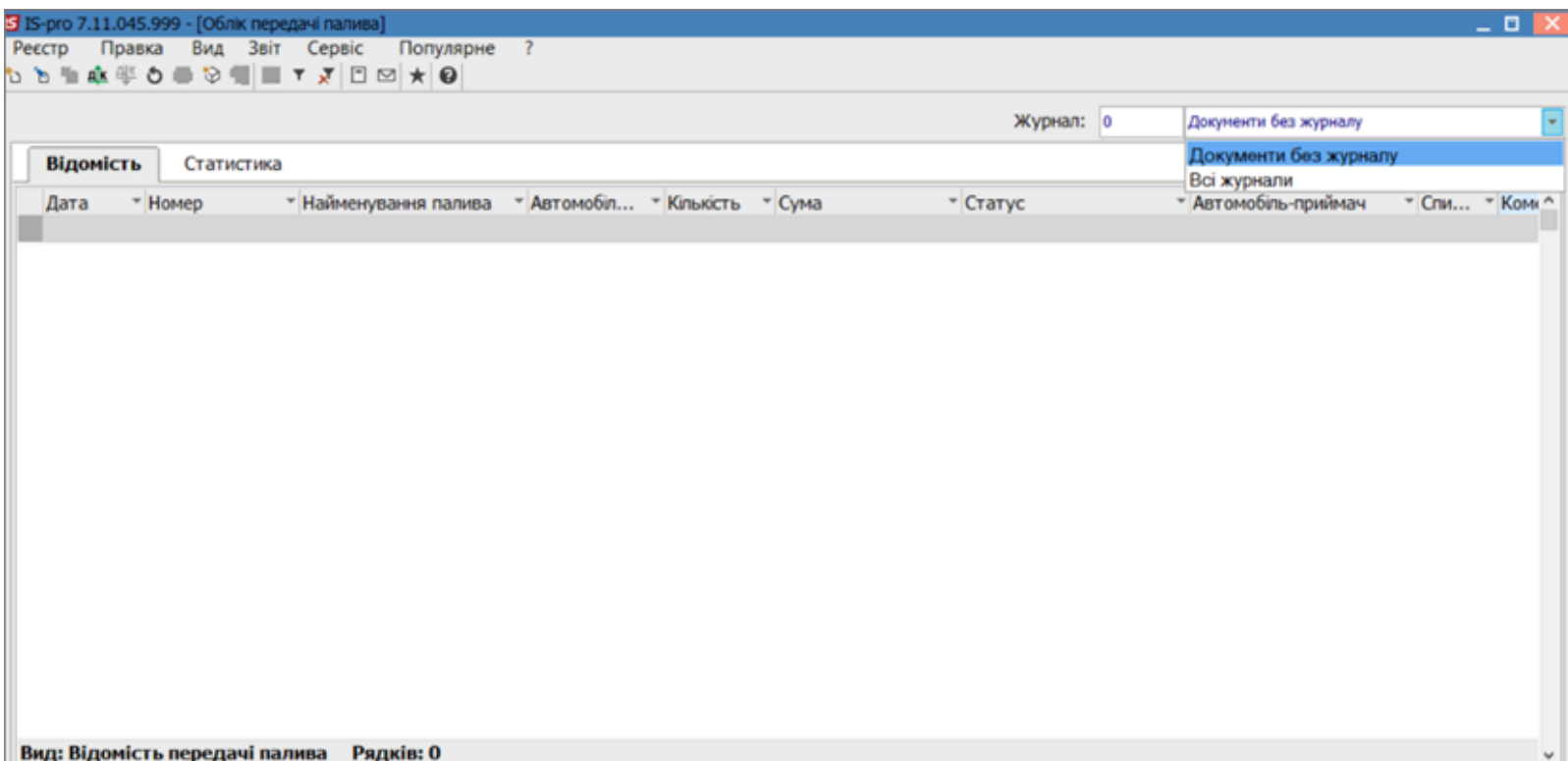
Попередньо повинні бути створені подорожні листи на один та на інший автомобіль (див. нотатку Створення подорожного листа чи Створення подорожного листа вантажного автомобіля).

У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.



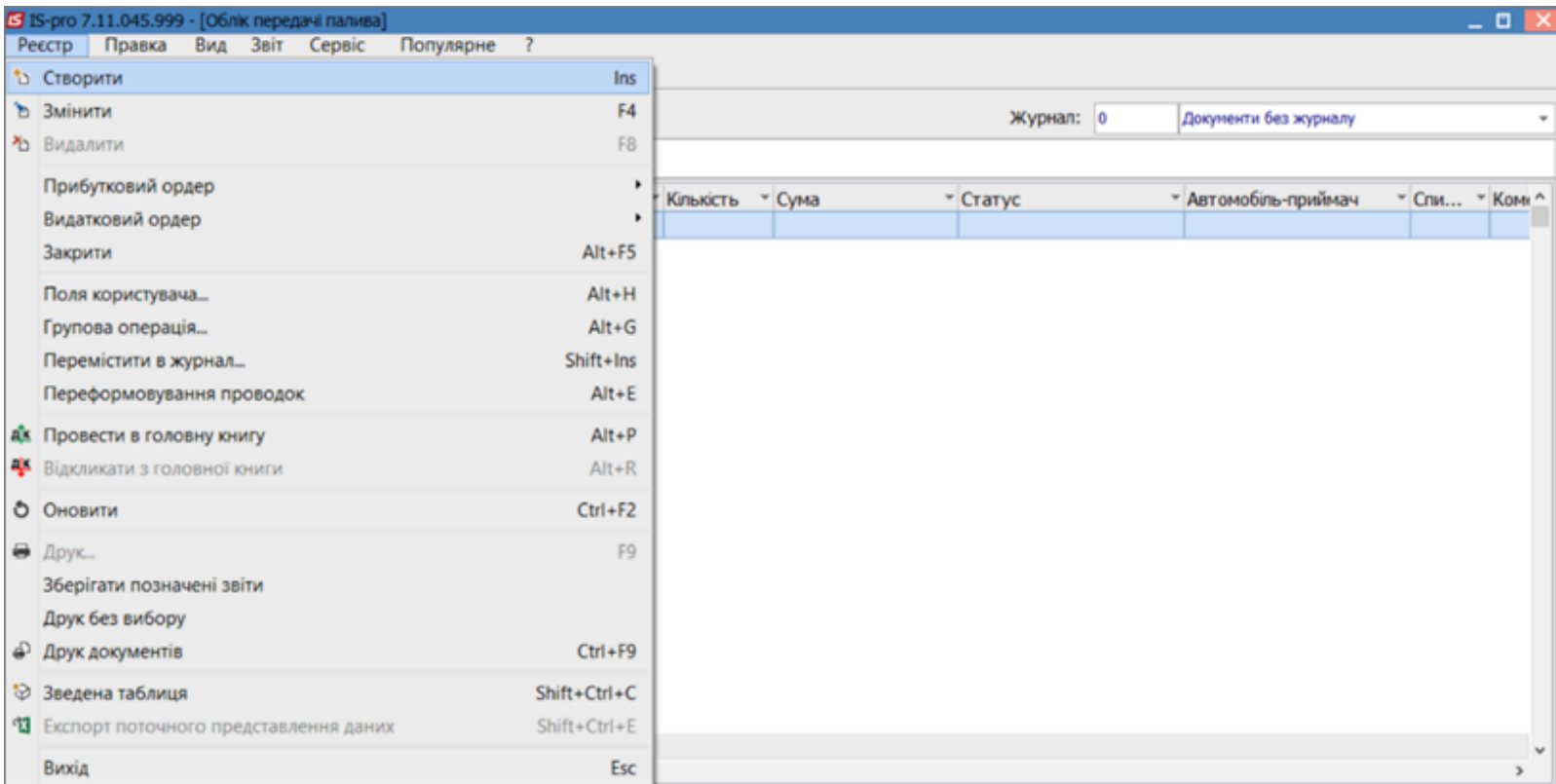
Примітка:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.



Реєстр **Облік передачі палива** містить дві закладки: **Відомість** і **Статистика**.

На закладці **Відомість** по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити **Відомість передачі палива**.

**Примітка:**

Всі поля жовтого кольору обов'язкові для заповнення.

У полі **Відомість №** заповнити номер вручну або номер встановлюється автоматично, якщо налаштована автонумерація.

У полі **Від** зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності її можливо змінити використовуючи календар та натиснути кнопку **ОК**.

Відомість №: [] від: 01/08/2022 Журнал: 0 Документи без журналу

Автомобіль-джерело:

Держ.номер: [] Марка: [] Пот. залишок: []

Гаражн. №: [] Авто підпр.: [] Вільно: []

Подорожній лист №: [] від: [] Дата виїзду: []

Водій: []

Артикул: [] ОВ: []

Паливо: []

☐ Додаткове паливо

Прайс-лист: []

Примітка: []

Дата подорожнього л...	Номер подорож...	Держ. номер...	Марка автомобіля	Код в...	Табельний номер в...

Вид: Відомість передачі пали

У полі **Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль. Решта реквізитів по автомобілю заповниться в автоматичному режимі.

Відомість №: 01/08 від: 01/08/2022 Журнал: 0 Документи без журналу

Автомобіль-джерело:

Держ.номер: [] Марка: [] Пот. залишок: []

Довідник автотранспорту

Держ...	Гаражн...	Інв.номер	Код ма...	Найменування марки	Дата ка...	Номер картки
Г 675-22...	105101	105101	105101	BA3 2109	01/01/2019	105101
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW	01/01/2019	105102
Г 6677 КИ	105301	105301	105302	Volvo FH 16	14/06/2022	105301
К 4568KE	105305	105305	105305	Автобус міський Еталон ...	24/06/2022	105305

Встановити курсор у табличній частині документа та по пункту меню **Документ / Вибір подорожнього листа** або комбінація клавіш **Ctrl + S** обрати подорожній лист автомобіля, на який передається паливо.

Відомість передачі палива

Відкрита

Документ

Правка

Вид

Звіт

Сервіс

?

Відомість №:

01/08

Автомобіль-джерело:

Держ.номер:

Г 6677

Гаражн. №:

105301

Подорожній лист №:

24

Водій:

Лег

Артикул:

2034504

Паливо:

Прайс-лист:

Примітка:

Дата подорожнього л...

Вибір подорожнього листа

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

Журнал:

0

Документи без журналу

	Дата	Номер	Держ...	Код во...	ПІБ водія	Гаражн...	Код ма...
☐	01/08/2022	01/08	Г 6677 КИ	661008	Водієнко Василь Володи...	105301	10530
☐	01/08/2022	02/08	К 4568KE	661008	Водієнко Василь Володи...	105305	10530

У **Відомість передачі палива** внесено запис подорожнього листа.

IS

Відомість передачі палива

Відкрита

Документ

Правка

Вид

Звіт

Сервіс

?

ДК

ДК

ДК

ДК

ДК

ДК

ДК

ДК

Відомість №:

01/08

від:

01/08/2022

Журнал:

0

Документи без журналу

Автомобіль-джерело:

Держ.номер:

Г 6677 КИ

Марка:

Volvo FH 16

Пот. залишок:

3.000

Гаражн. №:

105301

Авто підпр.:

Автопідприємство 1

Вільно:

3.000

Подорожній лист №:

24

від:

04/07/2022

Дата виїзду:

04/07/2022

Водій:

Легковенко Олег Юрійович

Артикул:

2034504

ОВ:

Л

Паливо:

3 Дизельне паливо

Додаткове паливо

Прайс-лист:

Примітка:

Дата подорожного л...	Номер подорож...	Держ. номер...	Марка автомобіля	Код в...	Табельний номер в...	Г ^
01/08/2022	02/08	К 4568KE	Автобус міський Еталон ...	661008	661008	Е

На запису натиснути клавішу **Enter**. У вікні **Змінити** у полі **Підстава** вказати підставу, якщо це додаткове паливо встановити відмітку, у полі **Ціна** вказати ціну.

Відомість передачі палива

Відкрита

Документ

Правка

Вид

Звіт

Сервіс

?

Відомість №:

01/08

від:

01/08/2022

Автомобіль-джерело:

Держ.номер:

Г 6677 КИ

Марка:

Volvo

Гаражн. №:

105301

Авто підпр.:

Автоп

Подорожній лист №:

24

від:

04/07/2022

Водій:

Легковенко Олег Юрійович

Артикул:

2034504

ОВ:

Паливо:

3 Дизельне паливо

☐ Додаткове паливо

Прайс-лист:

Примітка:

Дата подорожнього л...

01/08/2022

Номер подорож...

02/08

Держ. но

К 4568KE

Змінити

☐ Списання

Подорожній лист:

02/08

від

01/08/2022

[Відкритий]

Автомобіль-приймач:

Держ.номер:

К 4568KE

Марка:

Автобус міський Еталон АО 8128

Водій:

661008

Водієнко Василь Володимирович

Підстава:

☐ Додаткове паливо

Ціна:

Вимога:

30

[л]

Видано раніше:

[]

Видати:

[]

Сума:

OK

Скасувати

**Примітка:**

Передати паливо можливо тільки в межах вільного залишку.

У полі **Видати** вказати фактично видану кількість. Натиснути кнопку **OK**.

Відомість передачі палива Відкрита

Документ Правка Вид Звіт Сервіс ?

Відомість №: 01/08 від: 01/08/2022

Автомобіль-джерело:

Держ.номер: Г 6677 КМ Марка: Volvo

Гаражн. №: 105301 Авто підпр.: Автоп

Подорожній лист №: 24 від: 04/07/2022

Водій: Легковенко Олег Юрійович

Артикул: 2034504 ОВ:

Паливо: 3 Дизельне паливо

☐ Додаткове паливо

Прайс-лист:

Примітка:

Дата подорожнього л... Номер подорож... Держ. но

01/08/2022 02/08 К 4568KE

Змінити

☐ Списання

Подорожній лист: 02/08 від: 01/08/2022 [Відкритий]

Автомобіль-приймач:

Держ.номер: К 4568KE

Марка: Автобус міський Еталон АО 8128

Водій: 661008 Водієнко Василь Володимирович

Підстава:

☐ Додаткове паливо

Ціна: 18.00

Вимога: 30 [л]

Видано раніше: []

Видати: 30 [] Сума: []

OK Скасувати

У відомість внесено кількість, ціну та суму палива, яке видано.

Відомість передачі палива

Відкрита

Документ
Правка
Вид
Звіт
Сервіс
?

Відомість №: 01/08
від: 01/08/2022
Журнал: 0
Документи без журналу

Автомобіль-джерело:

Держ.номер: Г 6677 КІ
Марка: Volvo FH 16
Пот. залишок: 3.000

Гаражн. №: 105301
Авто підпр.: Автопідприємство 1
Вільно:

Подорожний лист №: 24
від: 04/07/2022
Дата виїзду: 04/07/2022

Водій: Легковенко Олег Юрійович

Артикул: 2034504
ОВ: л

Паливо: 3 Дизельне паливо
☐ Додаткове паливо

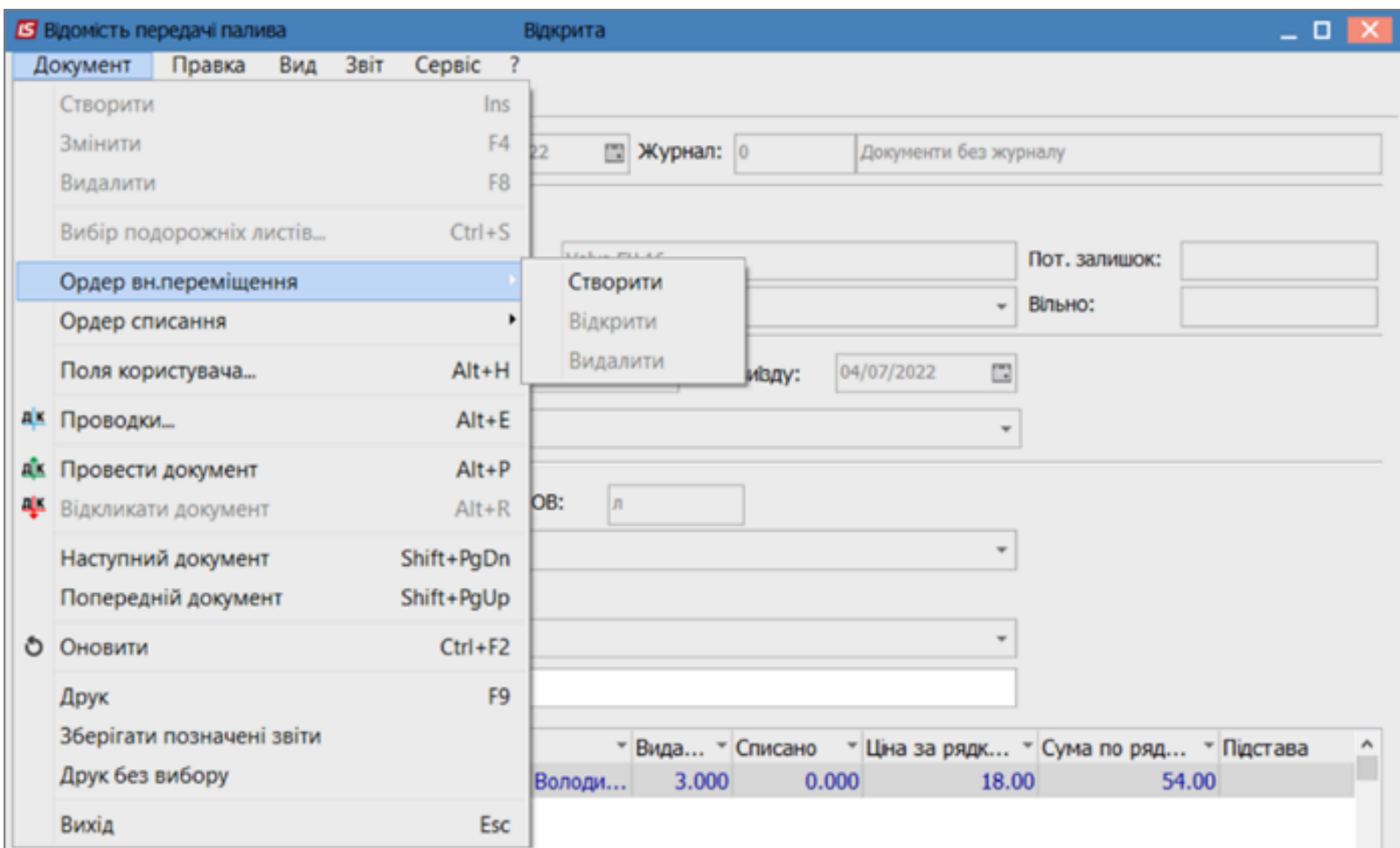
Прайс-лист:

Примітка:

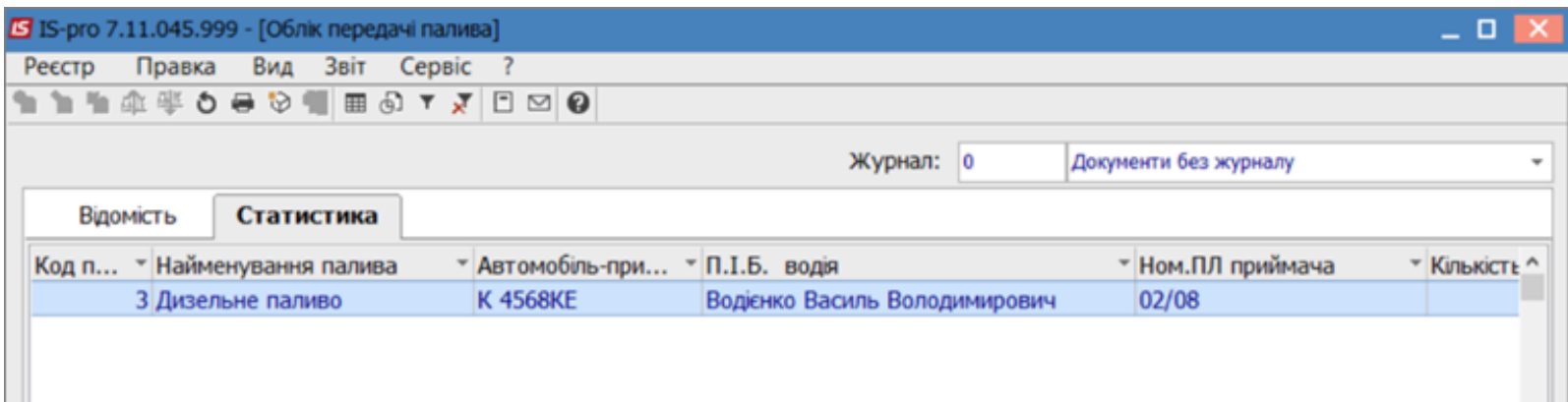
Код в...	Табельний ном...	П.І.Б. водія	Вида...	Списано	Ціна за рядк...	Сума по ряд...	Підстава
661008	661008	Водієнко Василь Володи...	3.000	0.000	18.00	54.00	

Для створення ордеру на внутрішнє переміщення по пункту меню **Документ / Ордер на вн. переміщення / Створити** сформувати документ.

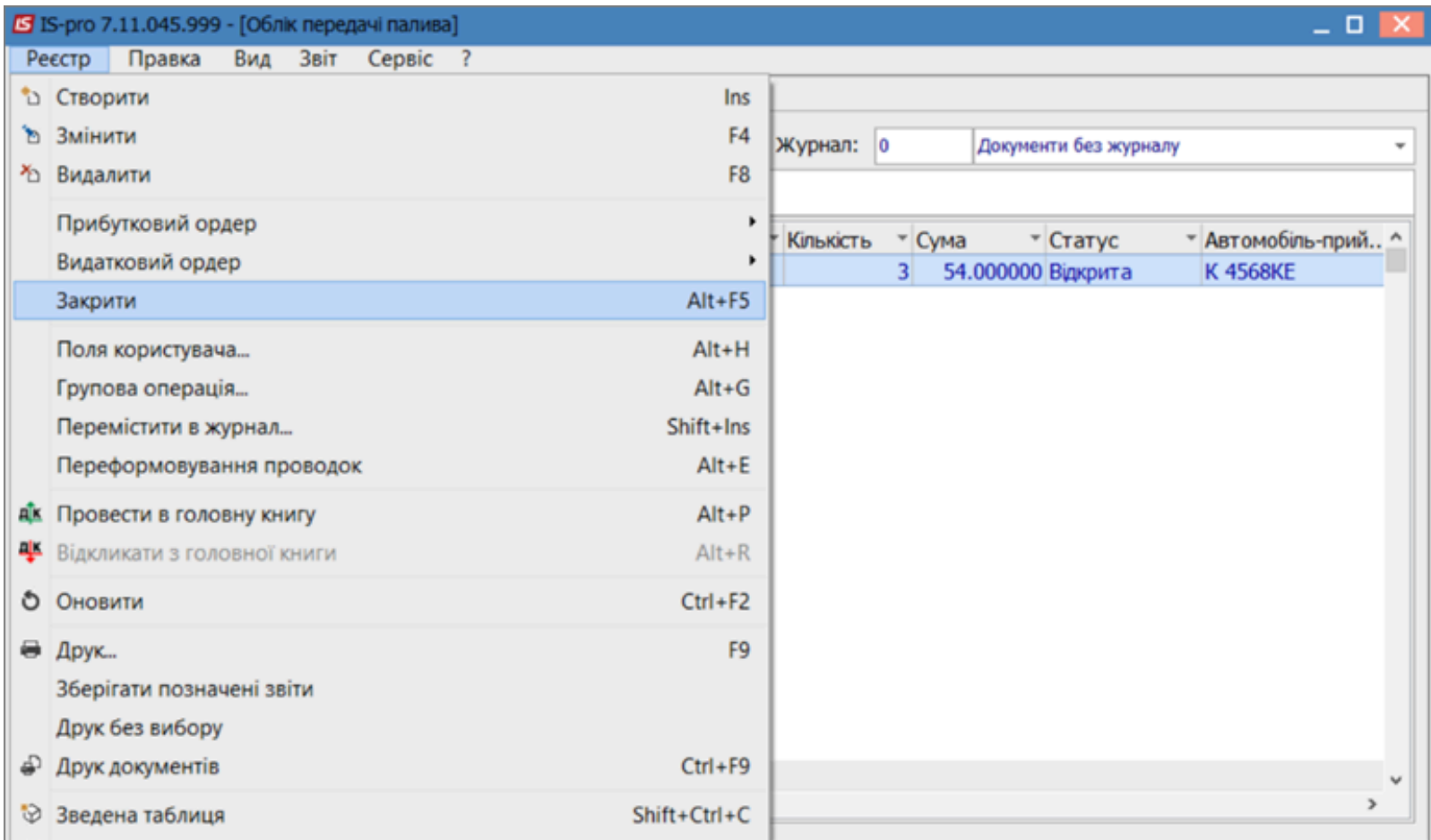
При списанні палива натиснути пункт меню **Документ / Ордер списання / Створити**.



На закладці **Статистика** вікна **Облік передачі палива** фіксується передача видів палива, його кількість, ПІБ водія, № подорожнього листа, ПІБ водія, який одержав паливо, держ.номер автомобіля, № подорожнього листа.



Закриття **відомості передачі палива** провести по пункту меню **Реєстр / Закрити** або комбінації клавіш **Alt + F5**.



Для контролю передачі палива у модулі **Подорожній лист** знайти подорожній лист на автомобіль, на який передано паливо, на закладці **Паливо** буде вказано кількість переданого палива.

Подорожний Лист №: 02/08 от: 01/08/22 Держ.№: К 4568KE Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Залишок початковий: Вимога:

Палив.код	Палив.найменування	Відом. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Повернення	Залишок:
3	Дизельне паливо			л	17		9		8
3	Дизельне паливо	03/08	01/08/2022	л		3			3
					17	3	9	0	11

Витрата по нормі

Розрахунковий Поправ. коеф.

З коеф. Підстава:

Додатково

Всього по нормі

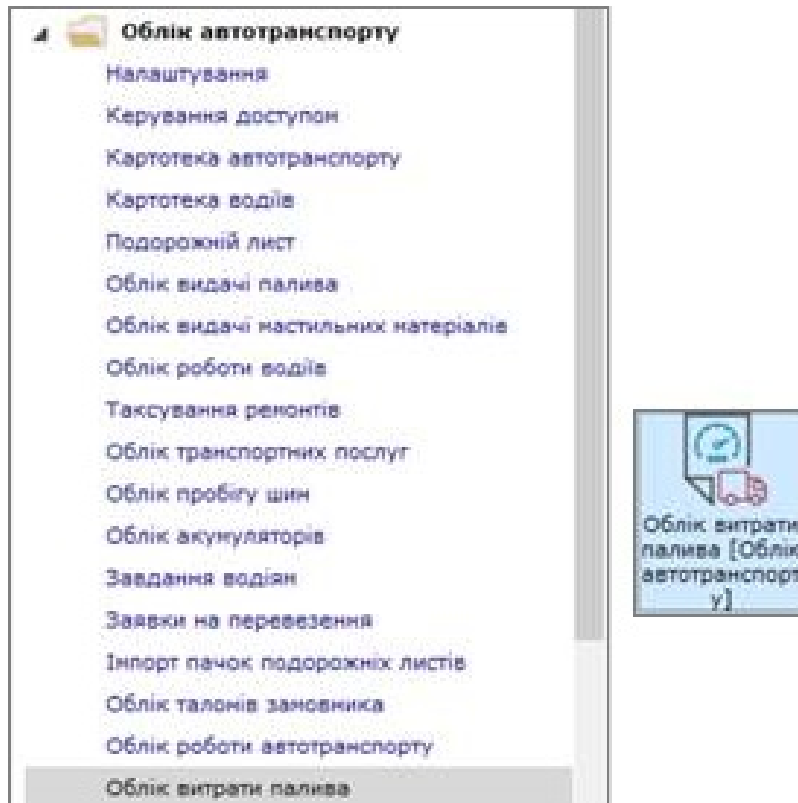
Факт. витрата Повернено Залишок: Економія

Загальний пробіг: Пробіг з вантажем: К-ть поїздки

К-ть підйомів Вага вантажу(тонн) Робота спецоблад. [годин] [км.]

2.1.5. Списання використаного палива за допомогою відомості

Списання використаного палива проводиться в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Облік витрат палива**:



Примітка:

Умовою формування відомості витрат палива є закритий подорожній лист з витратою палива і наявність палива по автомобілю на складі **Паливо в баках**.

У вікні **Облік витрат палива** виконати наступні дії:

У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

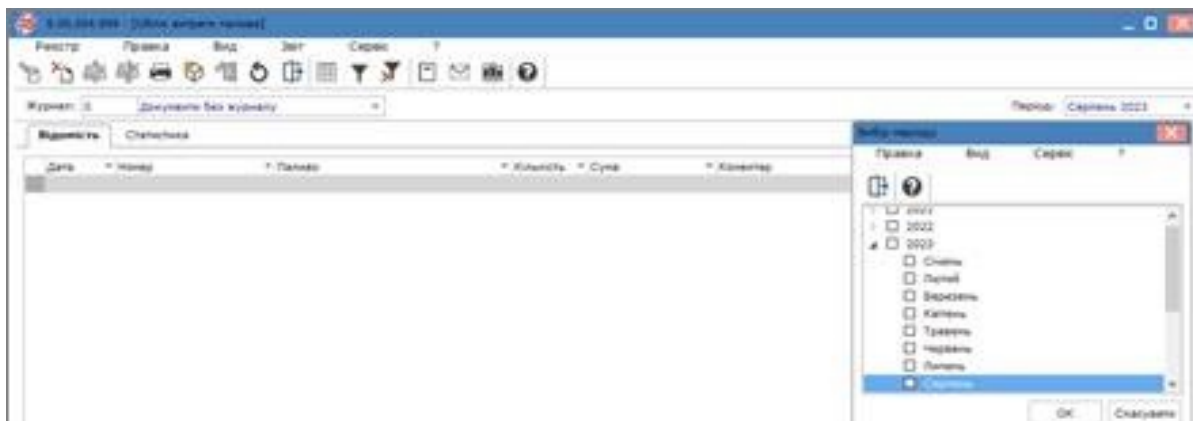


Примітка:

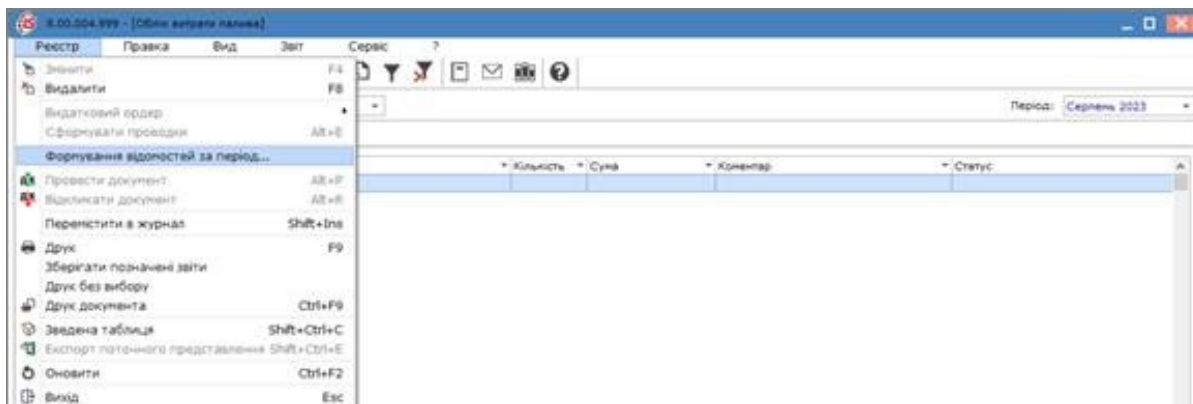
Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.



У полі **Період** вибрати період, за який необхідно створити відомість.

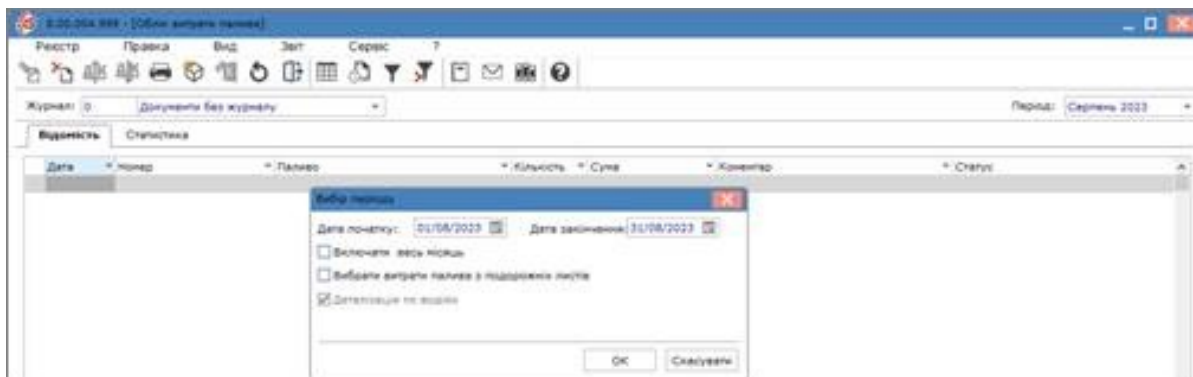


По пункт меню **Реєстр / Формування відомостей за період** задати параметри створення відомостей.

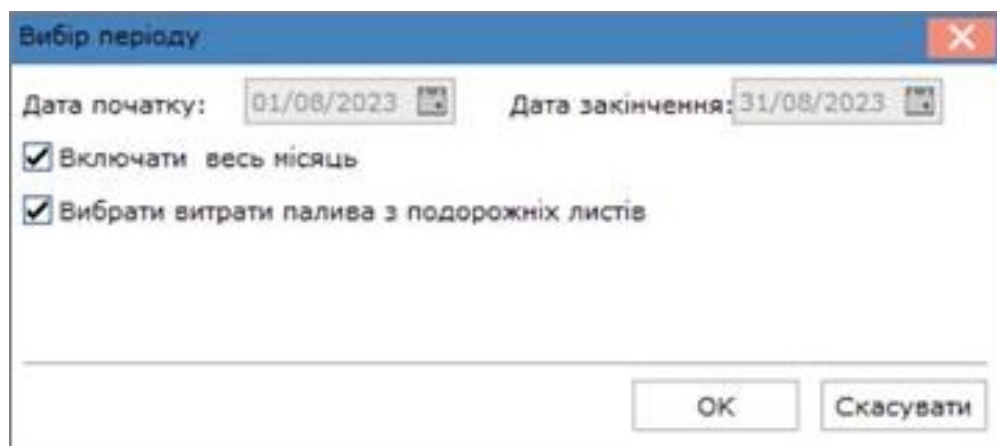


У вікні **Вибір періоду** виконати наступні дії:

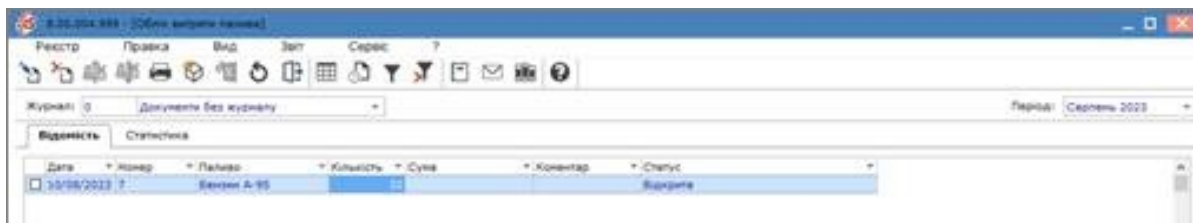
- Зазначити дату початку періоду використовуючи календар;
- Зазначити дату закінчення періоду використовуючи календар;
- При необхідності, відмітити параметр **Включати весь місяць**.



Відмітити параметр **Вибрати витрати палива з подорожніх листів**. Якщо необхідна деталізація по водіях (провести налаштування в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** закладка **Параметри** – встановити відмітку). Натиснути кнопку **ОК**.



Фактичні витрати палива з закритих подорожніх листів потрапляють у відомості витрати палива. Встановити курсор на певну відомість та натиснути клавішу **Enter** для відкриття або клавішу **F4**, якщо необхідно внести зміни.

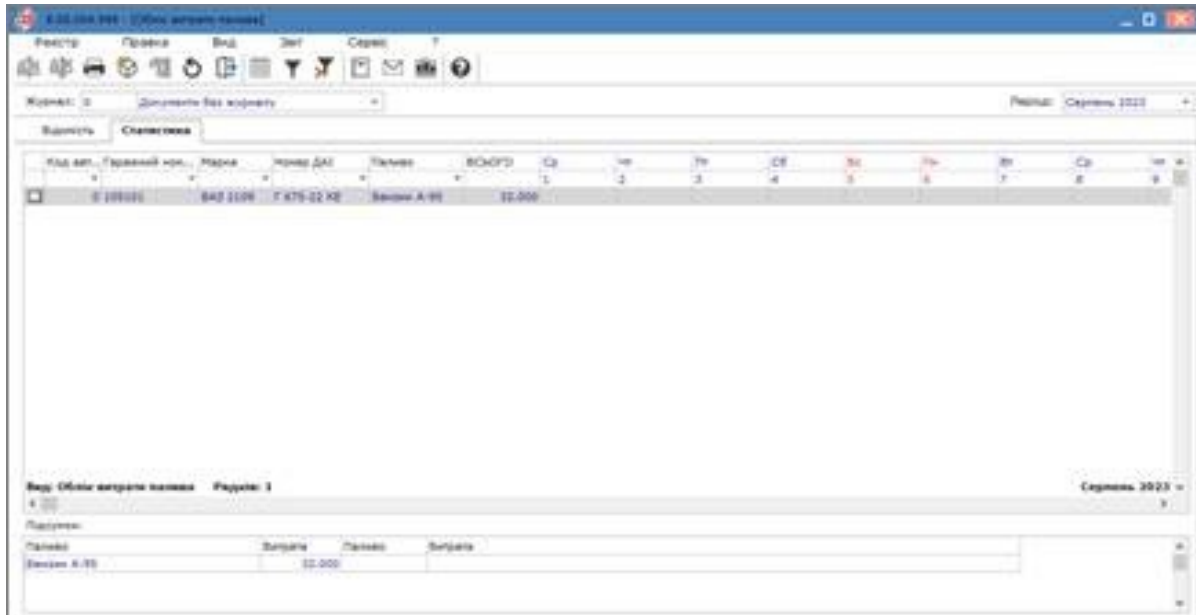


У результаті формуються відомості витрат палива за обраний період. У кожній відомості фіксується фактична витрата палива по автомобілю за день. У нижній таблиці відображається інформація про наявність палива на складі **Паливо в баках**.

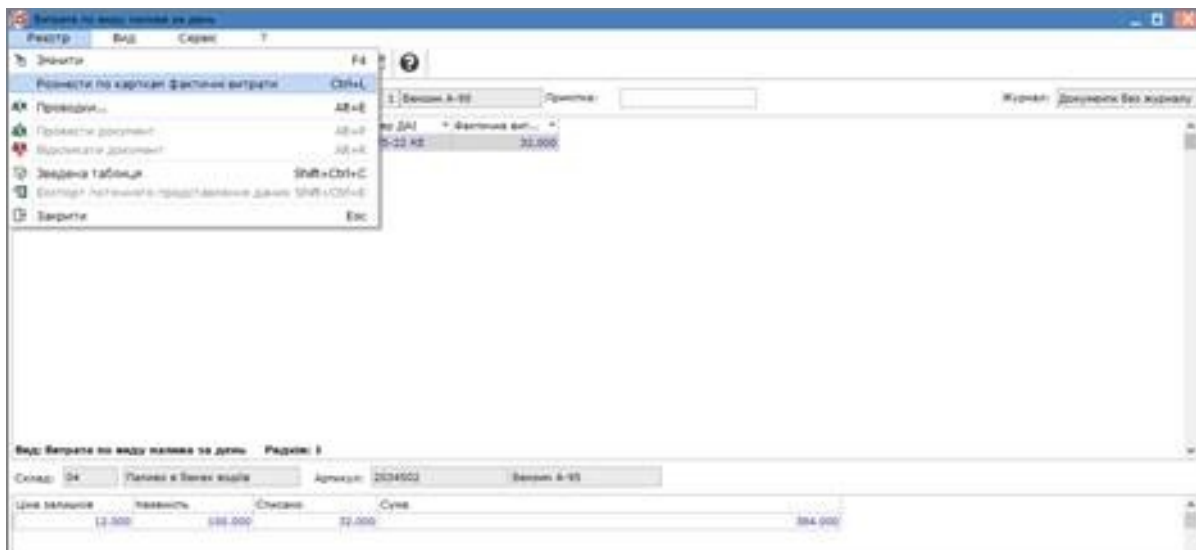
У нижній таблиці вказати у полі **Списано** фактичну кількість списаного палива за обраний період (місяць). У полі **Списано вказується** кількість вручну, або за допомогою пункту меню **Реєстр / Проставити за картками фактичні витрати** (комбінація клавіш **Ctrl + L**).

Сума розраховується автоматично. Закрити відомість.

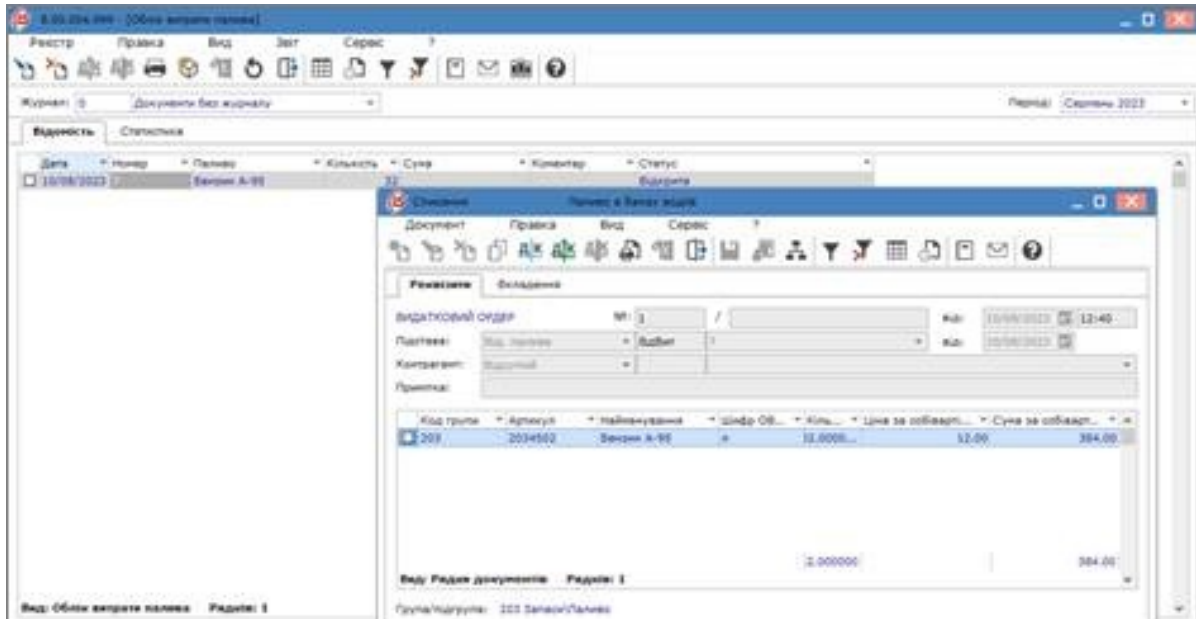
На закладці **Статистика** вікна **Облік витрати палива** надається інформація про використання палива по днях.



Списання палива зі складу **Паливо в баках** проводиться через **Видатковий ордер**. По пункту меню **Реєстр / Видатковий ордер / Створити документ**.



Видатковий ордер сформовано.

**Примітка:**

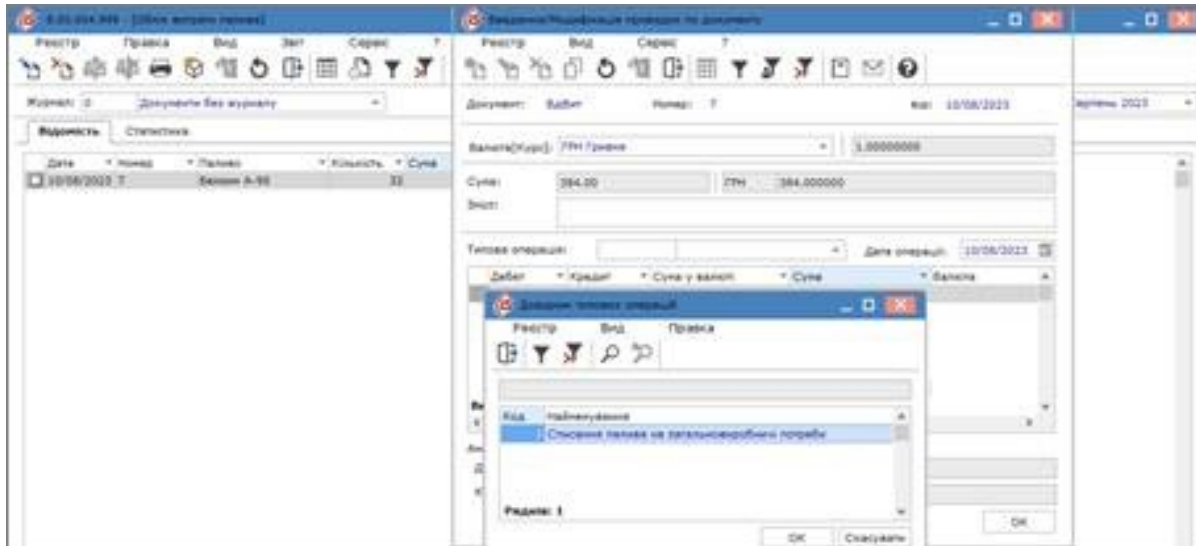
Після формування **Видаткового ордера** паливо списується зі складу **Паливо в баках**, документ потрапляє в підсистему **Логістика / Управління запасами / Запаси на складах** в модуль **Документи обліку руху запасів**.

Після формування видаткового ордеру відомість автоматично змінює статус на **Закрита** і не доступна для коригування. У наступній **Відомості витрати палива** кількість палива зменшується на кількість списаного в попередній відомості.

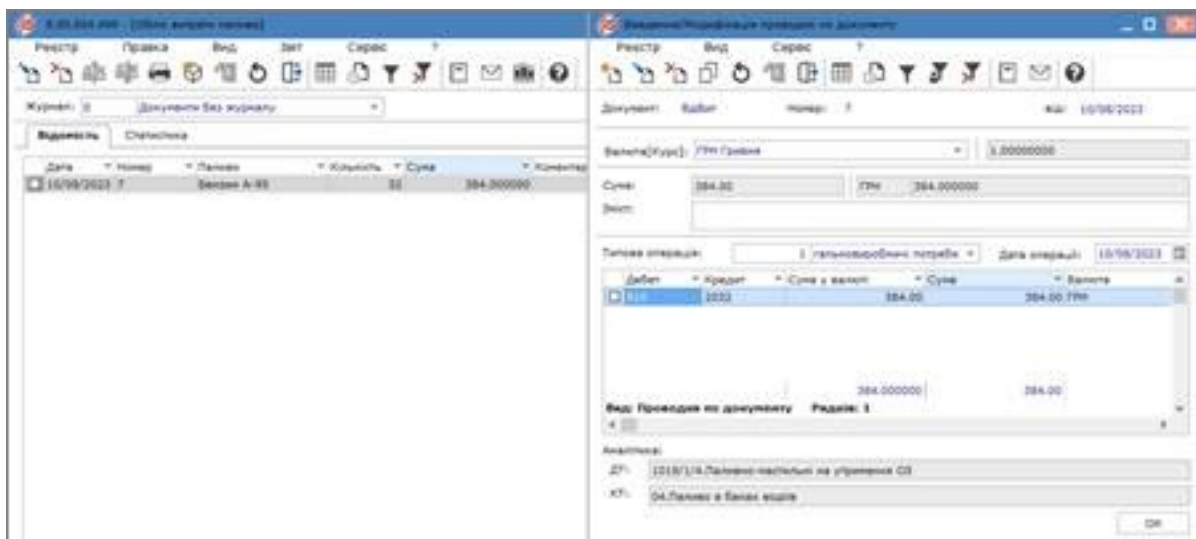


Для формування бухгалтерської проводки по пункту меню **Реєстр / Сформувати проводки** або комбінації клавіш **Alt + E**.

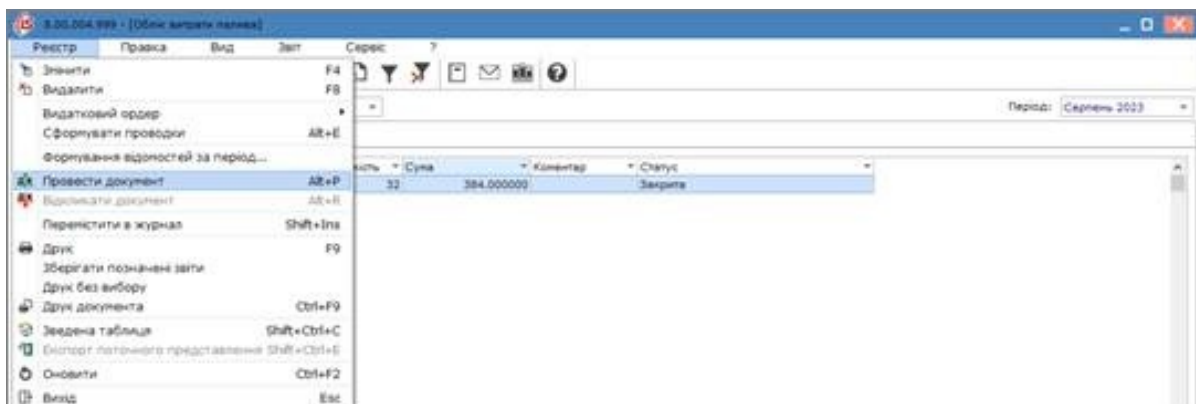
У полі **Типова операція** по клавіші **F3** обрати типову операцію у вікні **Довідник типових операцій**. Натиснути кнопку **OK**.



При необхідності уточнити аналітичні рахунки при формуванні проводки.



Провести документ по пункту меню **Реєстр / Провести документ** або комбінації клавіш **Alt + P**.

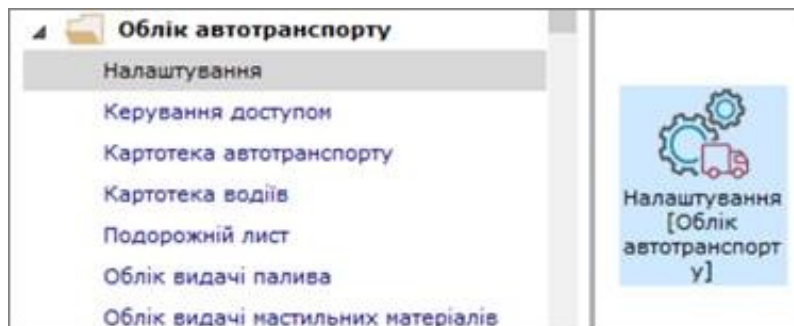


2.1.6. Облік використання двох видів палива для автотранспорту

Перед веденням обліку використання палива для роботи автотранспорту необхідно провести налаштування та сформувати довідники: види палива, марки автомобілів, моделі автомобілів.

Створення довідників у системі здійснюють на закладці **Довідники** в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту**.

Перед формуванням довідника палива необхідно сформувати **Довідник номенклатури** та **Прайс-листи** в системі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни**.



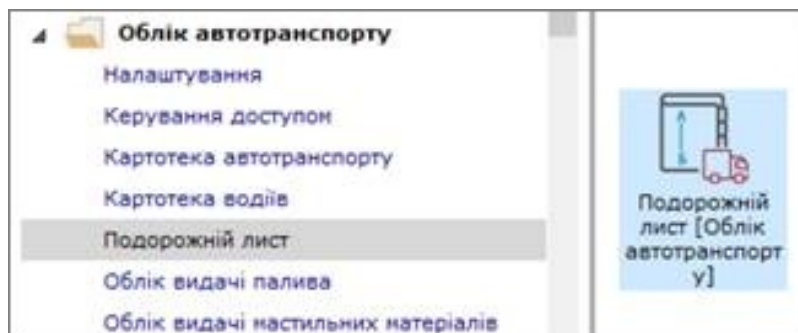
Сформувати довідник видів палива на закладці **Довідники / Паливо** (див. нотатку [Налаштування довідника паливо \(на стор. 25\)](#)).



Сформувати довідник **Моделі автомобілів** закладки **Довідники / Моделі автомобілів**.

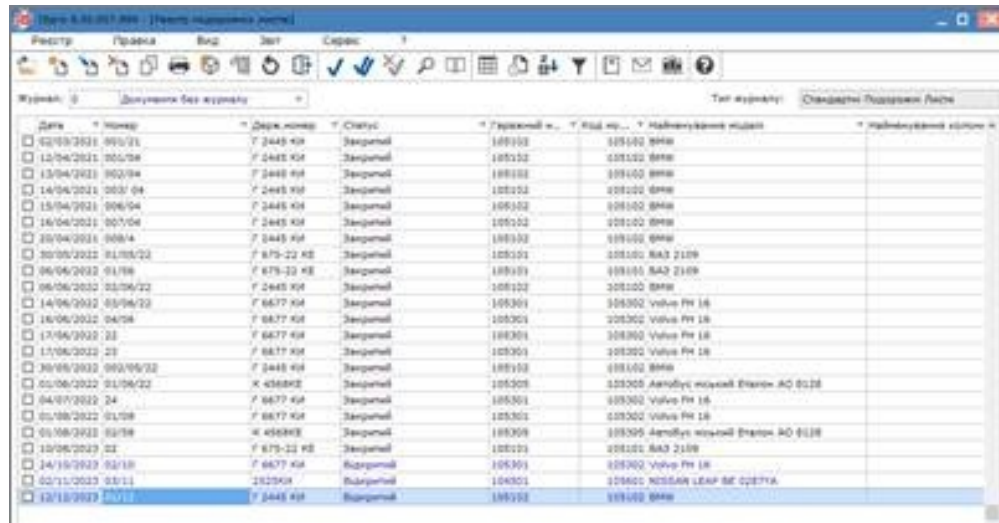
При формуванні **Довідника моделі автомобілів** для автомобілів, що будуть використовувати два різних видів палива провести заповнення норм для використання одного та іншого палива (див. нотатку [Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів \(на стор. 9\)](#)).

Для формування подорожнього листа перейти в модуль **Подорожній лист**.



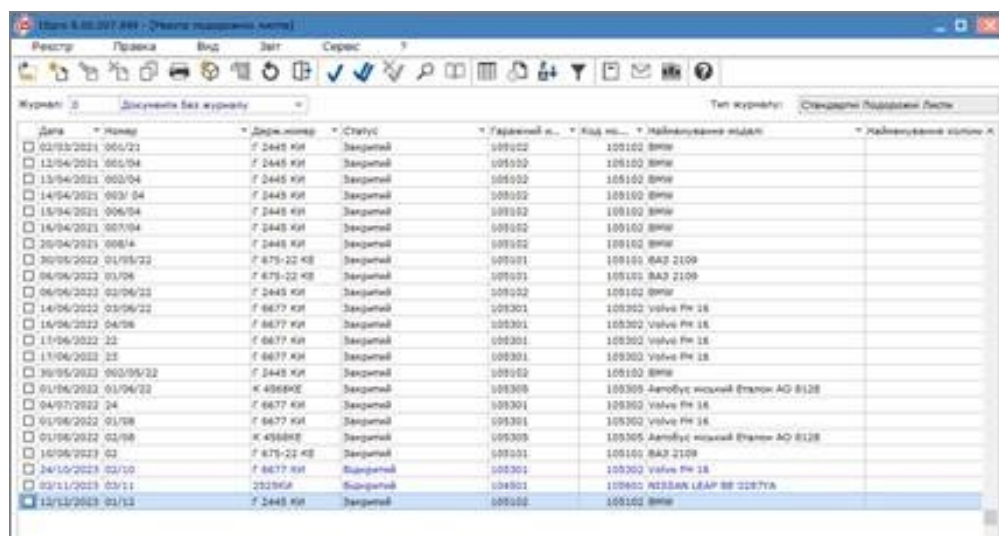
На основі відомостей видачі палива в подорожному листі відображається два види палива, що було видано на автомобіль (див. нотатки [Створення відомості видачі палива \(на стор. 180\)](#), [Створення подорожнього листа легкового автомобіля \(на стор. 243\)](#), [Створення подорожнього листа вантажного автомобіля \(на стор. 251\)](#)).

Після формування **Подорожнього листа** провести його закриття (див. нотатку [Закриття подорожнього листа \(на стор. 280\)](#)).



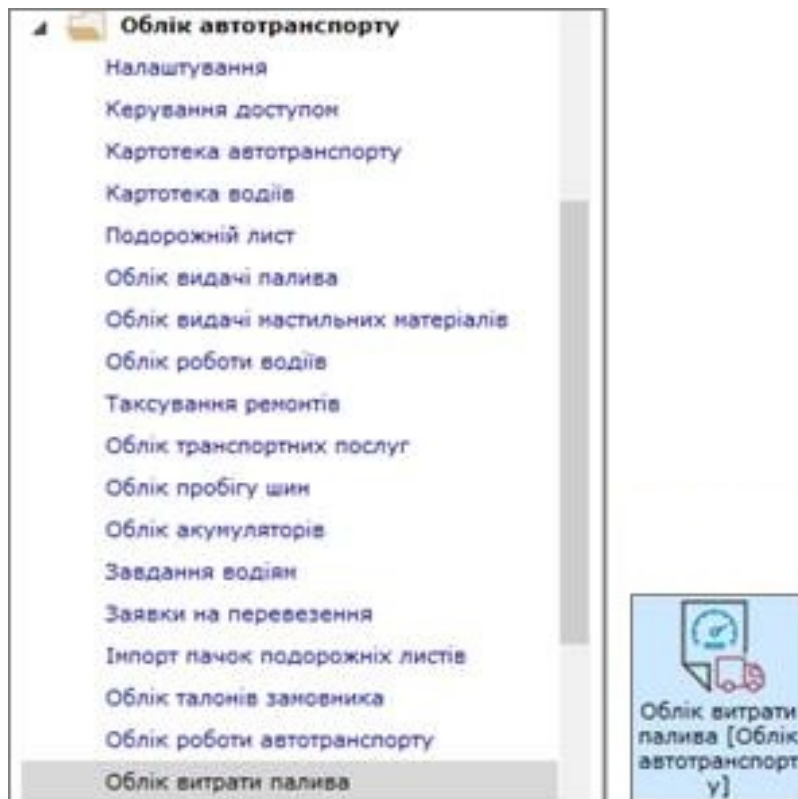
Дата	Номер	Держ. номер	Статус	Гарантний н.	Код н.	Найменування палива	Найменування мастила
12/03/2021	005/21	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
12/04/2021	005/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
13/04/2021	002/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
14/04/2021	003/ 04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
15/04/2021	006/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
16/04/2021	007/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
20/04/2021	008/4	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
30/05/2022	01/05/22	Г 875-22 КВ	Закритий	100101	100101	ВАЗ 2109	
06/06/2022	01/06	Г 875-22 КВ	Закритий	100101	100101	ВАЗ 2109	
06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
14/06/2022	03/06/22	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
16/06/2022	04/06	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
17/06/2022	22	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
17/06/2022	23	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
30/05/2022	06/05/22	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
05/06/2022	01/06/22	К 4368ХВ	Закритий	100305	100305	Автомобіль місцевий Еталон А0 8128	
04/07/2022	24	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
05/08/2022	01/08	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
05/08/2022	02/08	К 4368ХВ	Закритий	100305	100305	Автомобіль місцевий Еталон А0 8128	
10/08/2022	22	Г 875-22 КВ	Закритий	100101	100101	ВАЗ 2109	
24/10/2022	02/10	Г 8677 КХ	Відкритий	100301	100302	Volvo FH 16	
02/11/2022	02/11	2529ХВ	Відкритий	100301	100302	Volvo FH 16	
12/12/2022	02/12	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	

Закрити подорожній лист.

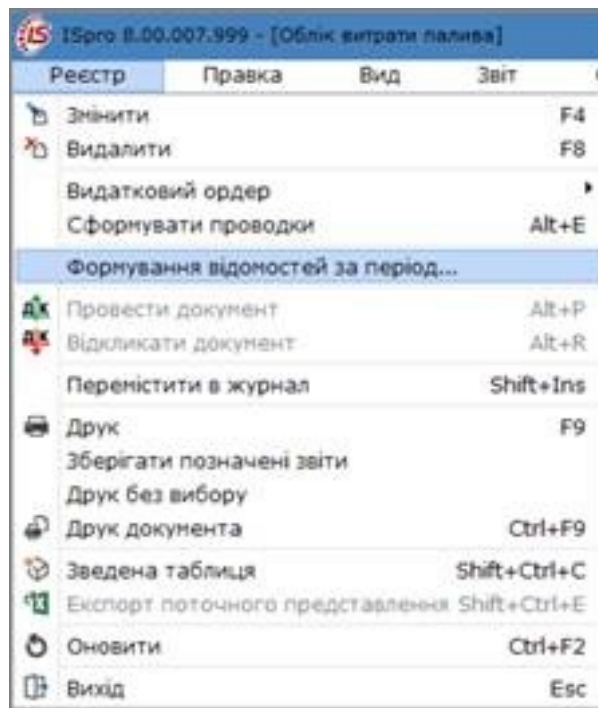


Дата	Номер	Держ. номер	Статус	Гарантний н.	Код н.	Найменування палива	Найменування мастила
12/03/2021	005/21	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
12/04/2021	005/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
13/04/2021	002/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
14/04/2021	003/ 04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
15/04/2021	006/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
16/04/2021	007/04	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
20/04/2021	008/4	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
30/05/2022	01/05/22	Г 875-22 КВ	Закритий	100101	100101	ВАЗ 2109	
06/06/2022	01/06	Г 875-22 КВ	Закритий	100101	100101	ВАЗ 2109	
06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
14/06/2022	03/06/22	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
16/06/2022	04/06	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
17/06/2022	22	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
17/06/2022	23	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
30/05/2022	06/05/22	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	
05/06/2022	01/06/22	К 4368ХВ	Закритий	100305	100305	Автомобіль місцевий Еталон А0 8128	
04/07/2022	24	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
05/08/2022	01/08	Г 8677 КХ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16	
05/08/2022	02/08	К 4368ХВ	Закритий	100305	100305	Автомобіль місцевий Еталон А0 8128	
10/08/2022	22	Г 875-22 КВ	Закритий	100101	100101	ВАЗ 2109	
24/10/2022	02/10	Г 8677 КХ	Відкритий	100301	100302	Volvo FH 16	
02/11/2022	02/11	2529ХВ	Відкритий	100301	100302	Volvo FH 16	
12/12/2022	02/12	Г 2445 КХ	Закритий	100102	100102	ВМВ	

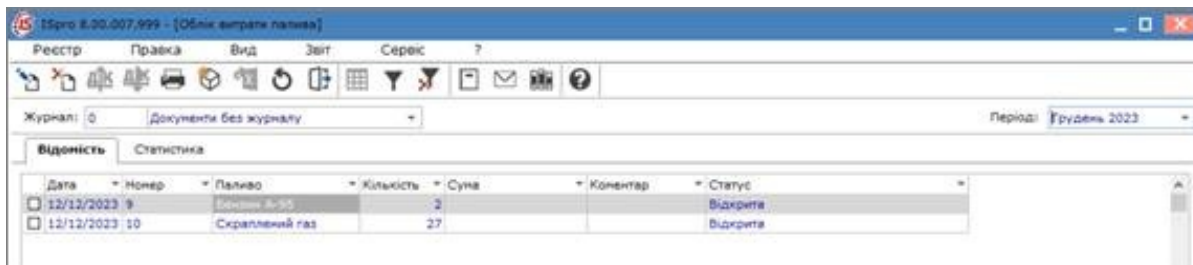
Перейти в модуль **Облік витрат палива**.



По пункту меню **Реєстр / Формування відомостей за період** сформувати відомість (див. нотатку [Списання використаного палива за допомогою відомості \(на стор. 210\)](#)).



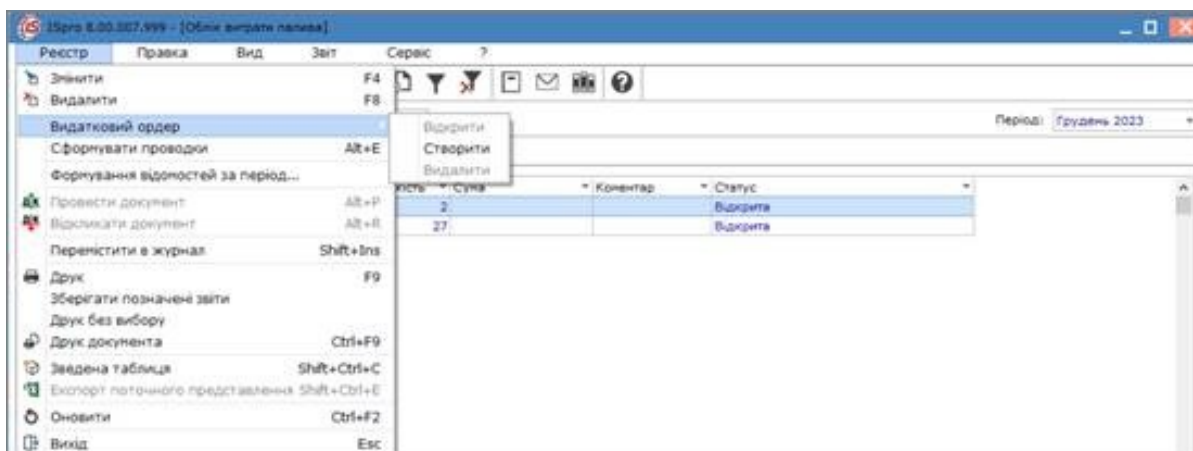
На закладці **Відомість** вікна **Облік витрат палива** відображається кількість використаного палива за видами за обраний період по подорожніх листах обраного автомобіля.



Дата	Номер	Паливо	Кількість	Сума	Коментар	Статус
12/12/2023	9	Дизельне паливо	2			Відкрита
12/12/2023	10	Скраплений газ	27			Відкрита

Сформувати видатковий ордер по пункту меню **Реєстр / Видатковий ордер**.

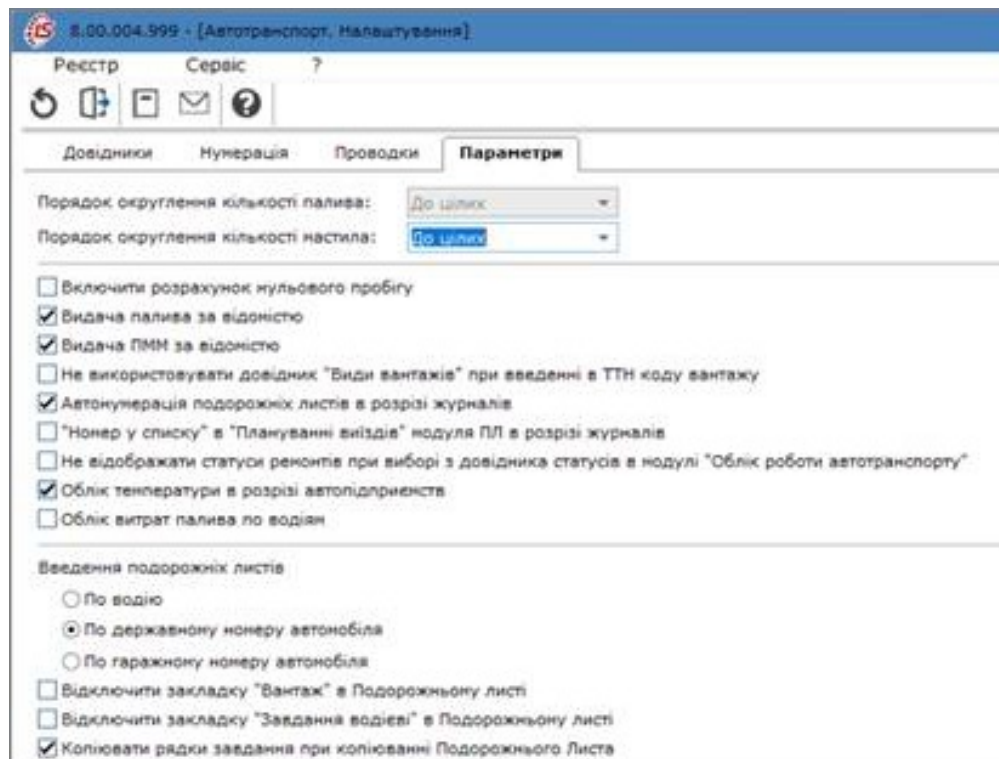
Сформувати проводки по пункту меню **Реєстр / Сформувати проводки**.



2.1.7. Внесення даних по температурі для розрахунку витрат палива

Для кожного конкретного авто, залежно від його типу та призначення, розраховують нормативні витрати палива виходячи із установлених норм. А також при цьому враховують певні коефіцієнти коригування. Застосування коефіцієнтів дає змогу врахувати дорожні, кліматичні та інші експлуатаційні фактори, що впливають на фактичні витрати ПММ.

Для розрахунку витрат палива використовуються дані про температуру повітря. Для використання поправочного коефіцієнта необхідно провести налаштування на закладці **Параметри** модуля **Налаштування системи Облік автотранспорту**. Необхідно встановити позначку біля параметру **Облік температури в розрізі автопідприємств**.

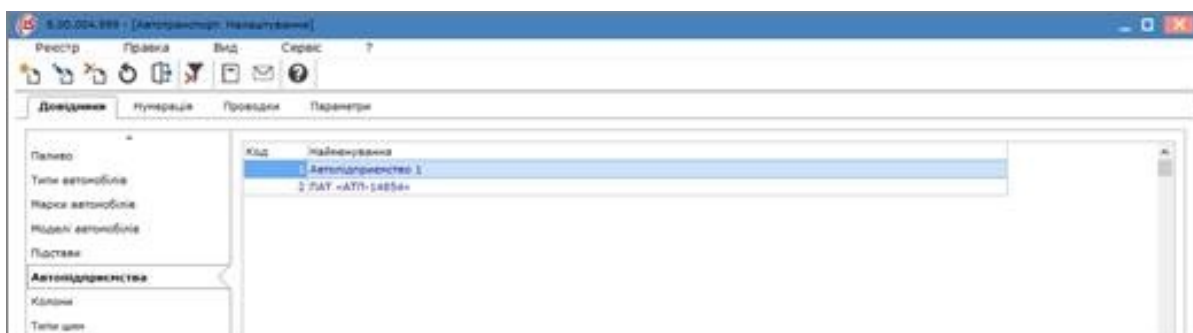


У системі є можливість щоденного введення температури повітря в розрізі автопідприємств (філій).



Примітка:

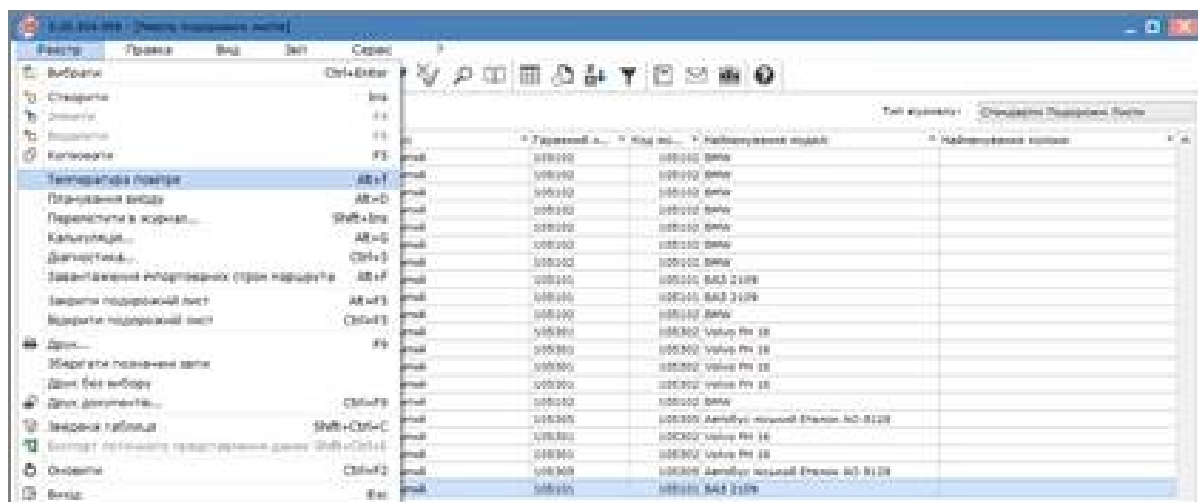
Якщо в структурі підприємства є філії, що знаходяться на іншій території і на якій температурний режим відрізняється, необхідно створити автопідприємства на закладці **Автопідприємства** модуля **Налаштування** системи **Облік автотранспорту**.



Перед створенням **Подорожніх листів** необхідно внести дані щодо температури повітря. Для внесення даних необхідно зайти в систему **Облік автотранспорту** в модуль **Подорожній лист**.

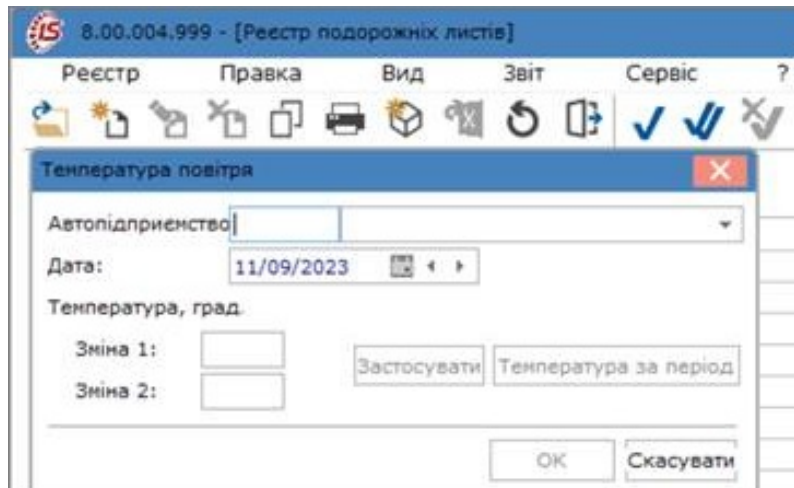


Показники температури вводяться за допомогою пункту меню **Реєстр/Температура повітря** або комбінація клавіш **Alt+T**.

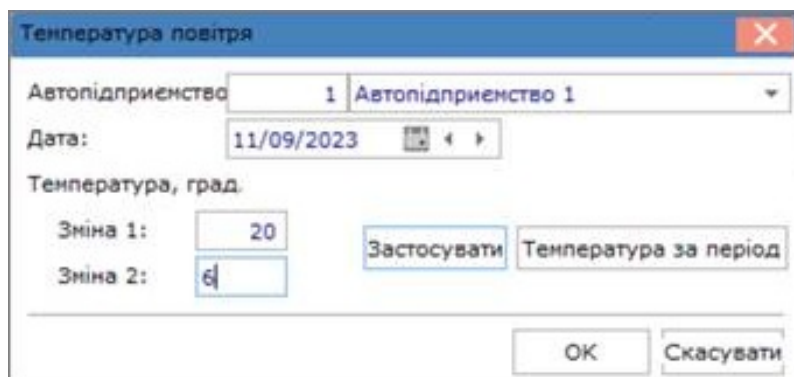


У вікні **Температура повітря** вказати:

- у полі **Автопідприємство** по клавіші **F3** обрати автопідприємство;
- поле **Дата** автоматично заповнюється поточною, але можна змінити;
- у полях **Температура, град. в Зміну 1 та Зміну 2** вказати температуру.



Натиснути кнопку **Застосувати**. Всі введені дані по температурі повітря зберігаються в базі постійно. По кнопці **Температура за період** обирається значення з довідника температур на дату.



2.1.8. Облік придбання палива за рахунок коштів виданих під звіт

Перебуваючи у відрядженні, водії заправляють автомобілі паливом за рахунок коштів виданих під звіт або за рахунок коштів на банківській корпоративній картці, що видана під звіт.

На основі виданого авансу із каси чи із банку на корпоративну картку під звіт на господарські потреби водій складає авансовий звіт (звіт про використання коштів виданих під звіт) та додає чеки, якими підтверджує придбання палива на заправних станціях.

Видача коштів під звіт здійснюється в модулі **Відомість видачі під звіт** системи **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів / Розрахунки з підзвітними особами** (див. нотатку Створення відомості видачі сум під звіт (на стор. 243)).

Подорожній лист формується у модулі **Подорожній лист** системи **Облік автотранспорту** (див. нотатку [Подорожні листи](#) (на стор. 243)).



На закладці **Паливо** у **Подорожньому листі** вказати кількість отриманого палива по чеку за рахунок коштів отриманих під звіт.

Подорожній лист №: 01/05 от: 02/05/14 Держ.№: Г 6677 ЮІ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користування

Подорожній лист: 01/05 від: 02/05/2004 Держ.номер: Г 6677 ЮІ

Залишок початковий: 15 Винога:

Палив.код	Палив.назначення	Відом. №	Дата	Об	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Повернення	Залишок
3	Дизельне паливо			л	15		15		
3	Дизельне паливо			л		60	54		6
					15	60	70	0	6

Витрата по нормі

Розрахунковий: 70 Поправ. коеф.:

З коеф.: 70

Додатково:

Всього по нормі: 70 Підстава:

Факт. витрата: 70 Повернено: Залишок: 6 Економія: 0

Пробіг: 490.0 Кількість їзди:

На основі чека про сплату та отримання палива формується авансовий звіт у модулі **Авансовий звіт** системи **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів / Розрахунки з підзвітними особами** (див. нотатку Створення Авансового звіту (на стор.)).

При заповненні закладки **Звіт Авансового звіту** встановити позначку біля реквізиту **Номенклатура** при заповненні вікна **Введення / Корегування рядка звіту**.

У полі **Стаття платежу** по клавіші **F3** та обрати **Кошти на господарські потреби** у вікні **Стаття РГК**.

У полі **Кор.рах.** по клавіші **F3** та обрати рахунок для обліку палива у вікні **План рахунків**.

Та обрати **Місце зберігання** у вікні **Аналітична картотека**.

При необхідності в полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати підприємство.

Введення/Коригування рядка звіту

Реєстрати Специфікація

Дата операції: 02/05/2024

Номер док-ту:

Валюта: GRN Гривня

Курс перерах(звор.): 1.00000000 Курс валют: 1.00000000

Сума: 3'000.00 3'000.000000

Сума: [GRN] 3'000.00 ☒ Нонекслатура

Коментар:

Стаття платежу: 4003 кошти на господарські потреби

Подат.модель: НДС извл НДС извлекается

Сума податків: 500.000000

Кор. рах: 2032 Паливо в баках автомобілей

Код аналітич. обл.: 043.Паливо в баках Volvo

Контрагент:

Кількість діб:

Податки OK Схвалити

Перейти на закладку **Специфікація**.

Введення/Коригування рядка звіту

Реквізити Специфікація

Артикул	Найменування (коротке)

Вид: Специфікація Рядків: 0

Характеристики:

Аналітика:

БЕЗ ПДВ:

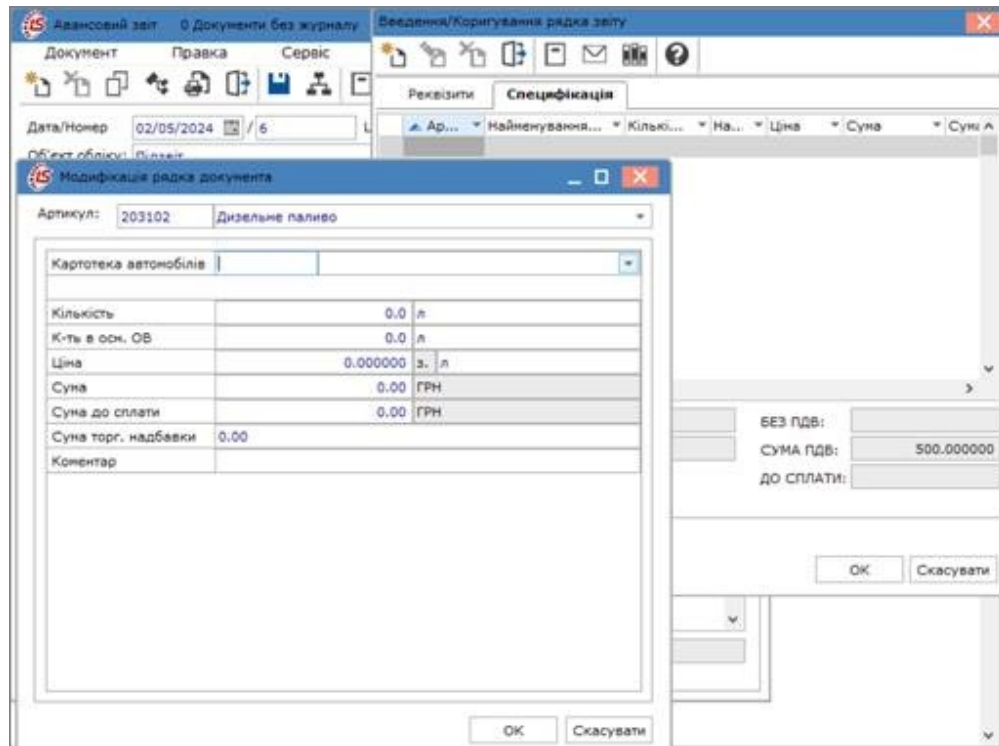
СУМА ПДВ:

ДО СПЛАТИ:

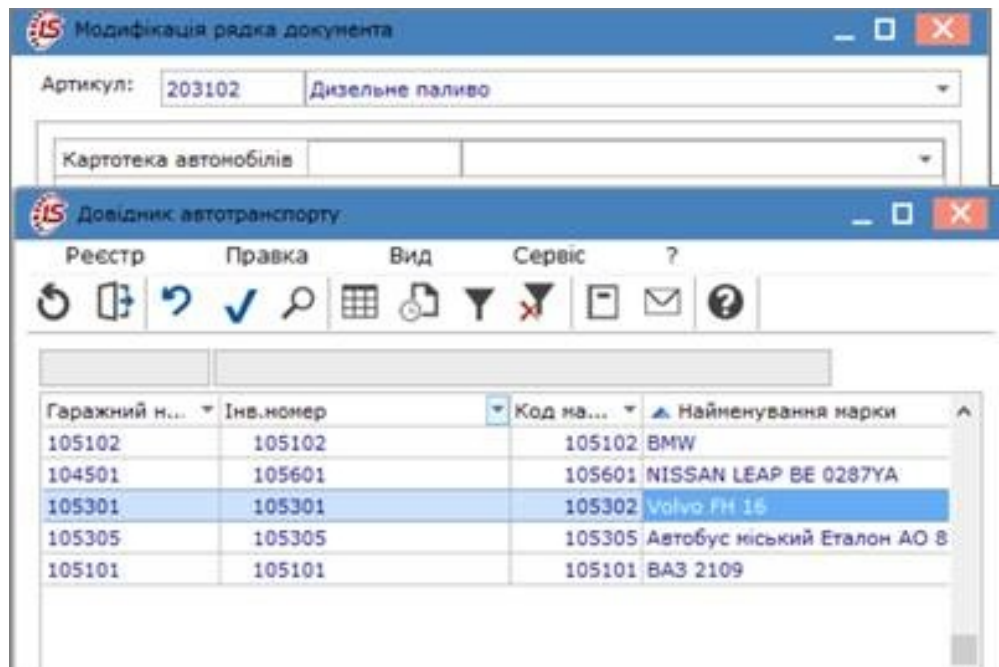
Податки OK Скасувати

Встановити курсор у табличному полі та по клавіші **Insert** або піктограмі  - створити, заповнити реквізити вікна **Модифікація рядка документа**:

У полі **Артикул** по клавіші **F3** та обрати паливо у вікні **Вибір номенклатурних позицій**.



У полі **Картотека автомобілів** по клавіші **F3** та обрати автомобіль у вікні **Довідник автотранспорту**.



Вказати **Кількість** і **Ціну** у вікні **Модифікація рядка документа**. Натиснути кнопку **OK**.

Введення/Коригування рядка звіт

Дата/Номер: 02/05/2024 / 8

Об'єкт обліку: Паливо

Види: Дизельне паливо

Картотека автотранспорту	Г	6677	Кл	Volvo FH 16
Кількість	60.0	л		
К-ть в оок. ОБ	60.0	л		
Ціна	50.000000	з.	л	
Сума	3000.00	ГРН		
Сума до оплати	3'000.00	ГРН		
Сума торг. надбавки	0.00			
Коментар				

БЕЗ ПДВ:
СУМА ПДВ: 500.000000
ДО СПЛАТИ:

OK Скасувати

Закладку **Специфікація** сформовано.

Введення/Коригування рядка звіт

Реквізити Специфікація

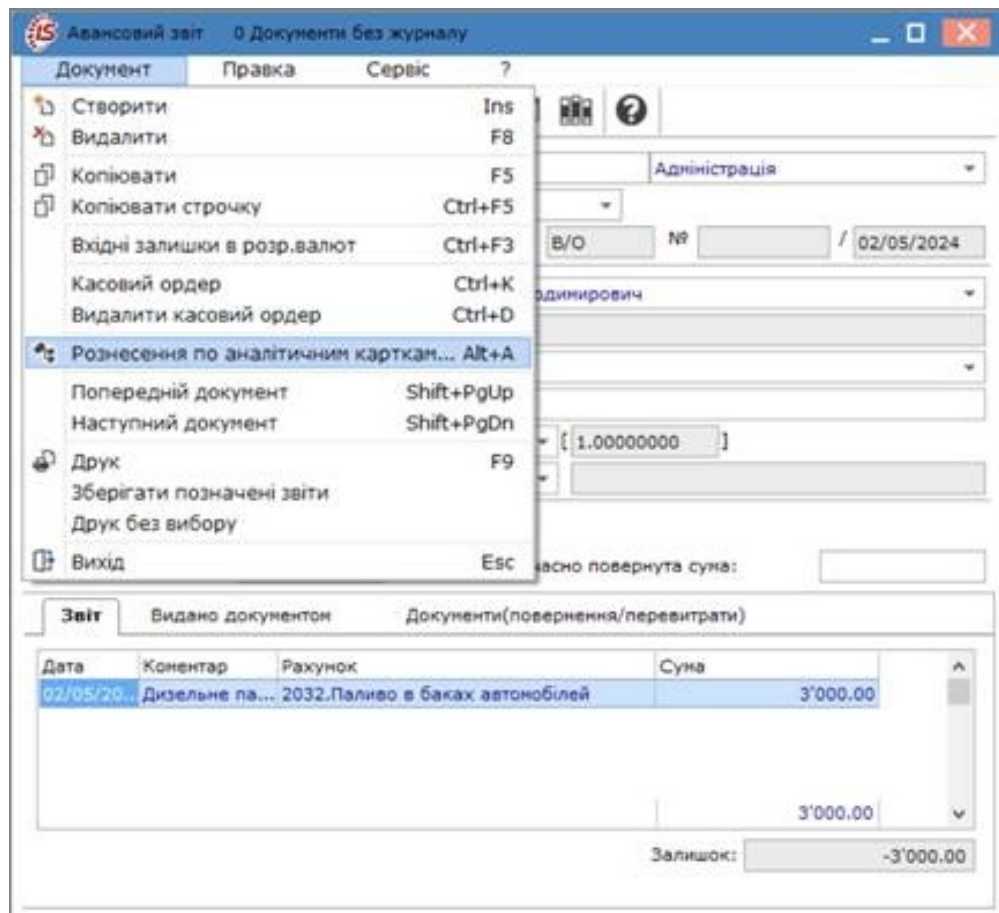
Ар...	Найменування...	Кільк...	На...	Ціна	Сума	Сум...
☐ 203102	Дизельне паливо	60.000000	л	50.0000...	3'000.000000	

Вид: Специфікація Рядків: 1

Характеристики: БЕЗ ПДВ: 2'500.000000
Аналітика: СУМА ПДВ: 500.000000
ДО СПЛАТИ: 3'000.000000

Податки OK Скасувати

По пункту меню **Документ / Рознесення по аналітичним карткам** або комбінація клавіш **Alt + A** провести необхідні рознесення.



У табличному полі вікна **Рознесення суми операції за аналітичними картками** по клавіші **Insert**

або натиснути піктограму  - створити, заповнити поля **Код** і **Найменування** (по клавіші **F3** та обрати прізвище підзвітної особи) вікна **Аналітична картка – реквізити аналітики**. Натиснути кнопку **ОК**.

Рознесення суми операції за аналітичними картками

Реєстр Сервіс ?

Сума операції: 3'000.00

Рознесено:

Сума залишка: 3'000.00

Код і найменування аналітики	Сума
Працівник 661008 Родієнко Василь Володимирович	3'000.00

Аналітична картка-реквізити аналітики

Довідник	Код	Найменування
Працівник	661008	Родієнко Василь Володимирович

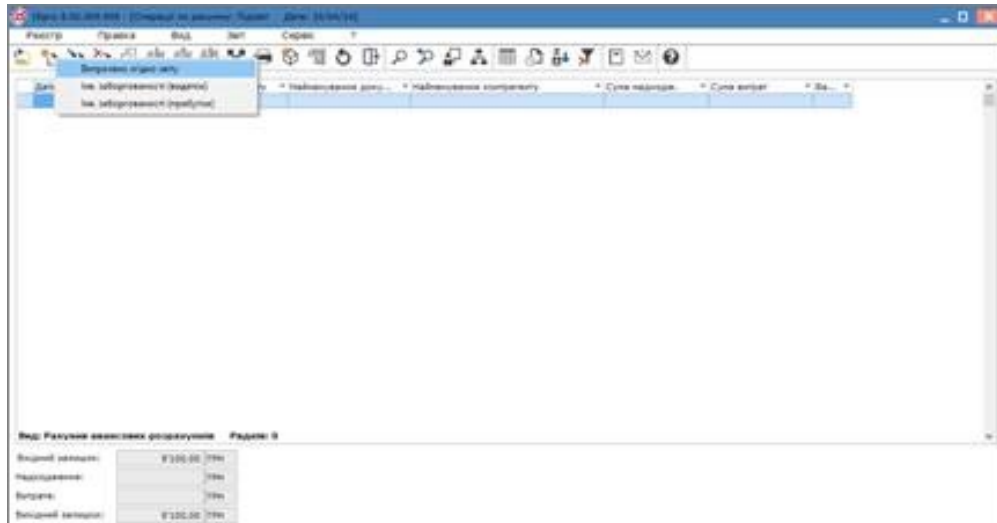
Рядків: 1

Сума: 3'000.00

ОК Скасувати

Перейти в модуль **Розрахунки по авансовим звітам** системи **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів / Розрахунки з підзвітними особами** та зареєструвати авансовий звіт (див. нотатку Реєстрація авансового звіту).

По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** або натиснути піктограму  - створити, обрати **Витрачено згідно звіту**.



У полі № обрати авансовий звіт. Всі реквізити заповнюються автоматично.

Підзвіт: Інвентаризація заборгованості (витрати)

Операція Правка Сервіс ?

Дата операції: 02/05/2024 ЦВ: 01 Адміністрація

Документ: ІнвПд № 6 Ід 02/05/2024

Працівник: 661008 Водієнко Василь Володимирович

Підрозділ: 01 Адміністрація

Валюта [Курс]: ГРН Гривня [1.00000000]

Сума: 3'000.00 [ГРН 3'000.00]

Призначення:

Сформувати бухгалтерські проводки, обравши в полі **Типова операція - Придбання палива за рахунок підзвітних сум.**

Проводка за операцією

ПравкаСервіс?

Дата проведення: 02/05/2024

Дебет рахунку: 2032 Паливо в баках автомобілей

Кредит рахунку: 372/1 Розрахунки з платіжними особами в наш вал.

Валюта проведення: ГРН Гривна

Курс проведення: 1.00000000

Сума проводки: 3000.00

Детп. проводки:

Коментар: придбано паливо

☐ Проводка по переписці валютного рахунку

Валюта переписки:

Код	Аналітичний рахунок дебету	Код
04	Паливо в баках водія	15

OKСкасувати

Введення/Модифікація проводки по документу

РеєстрВидСервіс?

Документ: 3-наПдНомер: 6Від: 02/05/2024

Валюта(Курс): ГРН Гривна1.00000000

Сума: 3000.00ГРН3000.000000

Зніст:

Типова операція: 1000 УниверсалДата операції: 02/05/2024

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта

Вид: Проводка по документуРядків: 0

Аналітика:
ДТ:
КТ:

OK

При формуванні бухгалтерської проводки вказати аналітичні рахунки.

Підтип: Інвентаризація заборгованості (внутрішн.)

ОпераціяПравкаСервіс?

Дата операції: 02/05/2024ЦБ: 01

Документ: 3-наПд№ 6

Працівник: 645008 Водієнко Василь Вол

Підприємство: 01Адміністрація

Валюта (Курс): ГРН Гривна

Сума: 3'000.00ГРН3'000

Призначення:

Введення/Модифікація проводки по документу

РеєстрВидСервіс?

Документ: 3-наПдНомер: 6Від: 02/05/2024

Валюта(Курс): ГРН Гривна1.00000000

Сума: 3000.00ГРН3000.000000

Зніст:

Типова операція:Дата операції: 02/05/2024

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта
☒	372/1	3'000.00	3'000.00	ГРН

Вид: Проводка по документуРядків: 1

Аналітика:
ДТ: 04.Паливо в баках водія
КТ: 15.Водієнко Василь Володимирович

OK

Провести операцію до головної книги.

Підзвіт: Інвентаризація заборгованості (витрати)

Операція Правка Сервіс ?

Дата операції: 02/05/2024 ЦВ: 01 Адміністрація

Документ: ІнвПд № 6 Ід 02/05/2024

Працівник: 661008 Водієнко Василь Володимирович

Підрозділ: 01 Адміністрація

Валюта [Курс]: ГРН Гривня [1.00000000]

Сума: 3'000.00 [ГРН 3'000.00]

Призначення:

Авансовий звіт занесено в реєстр (див. нотатку Розрахунки з підзвітними особами по господарським потребам (на стор.)).

Регистр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Дата опе... Дата докум... Номер документа Найменування доку... Найменування контрагенту Сума надходж... Сума витрат Ва...

Дата опе...	Дата докум...	Номер документа	Найменування доку...	Найменування контрагенту	Сума надходж...	Сума витрат	Ва...
02/05/2024	02/05/2024	6	ІнвПд	Водієнко Василь Володимирович	0.00	3000.00 ГРН	

Вид: Рахунок авансових розрахунків Рядок: 1

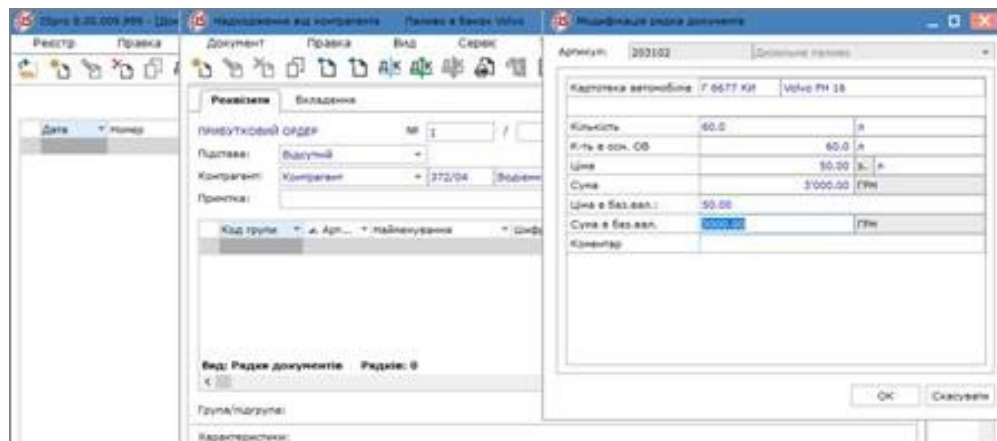
Вхідний залишок:	3'000.00 ГРН
Надходження:	ГРН
Витрати:	3'000.00 ГРН
Вихідний залишок:	0'000.00 ГРН

Для перевірки та подальшого оформлення документа перейти в модуль **Документи обліку руху запасів** системи **Логістика / Облік запасів / Запаси на складах**.

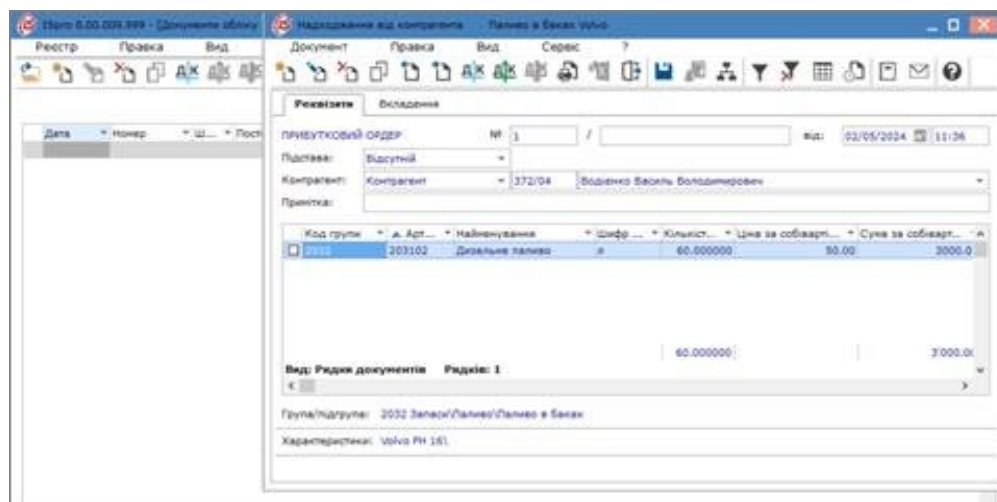


По пункту меню **Вид / Вибір складу** обрати певний склад (транспортний засіб) на який придбано паливо за рахунок підзвітних коштів. Сформувати прибутковий ордер (див. нотатку Формування прибуткового ордеру при обліку запасів (на стор. ...)).

У полі **Картотека автомобіля** вікна **Модифікація рядка документа** обрати автомобіль та вказати **Кількість** та **Ціну** палива.



Прибутковий ордер сформовано.



Внесено до реєстру документів.

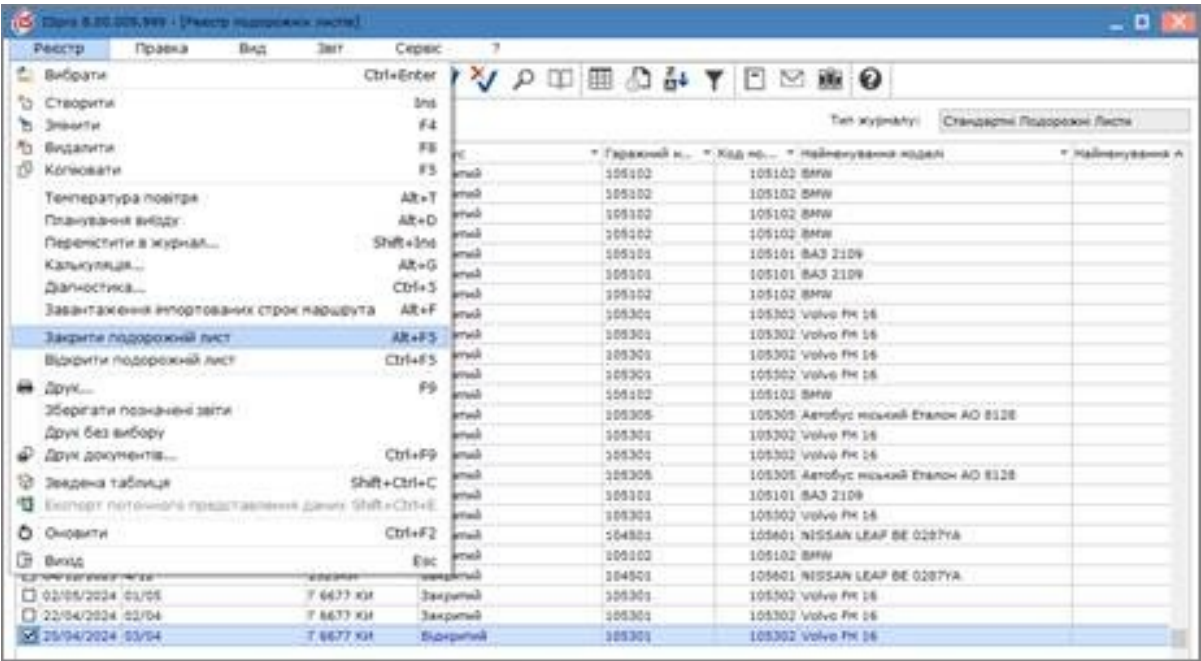
2.1.9. Заміна лінійних норм палива

При заміні лінійних норм палива для автомобілів у зв'язку зі внесенням зміни в нормативні документи необхідно перше за все закрити всі подорожні листи по цьому автомобілю за старою нормою у модулі **Подорожній лист** системи **Облік автотранспорту** (див. нотатку [Закриття подорожнього листа \(на стор. 280\)](#)).

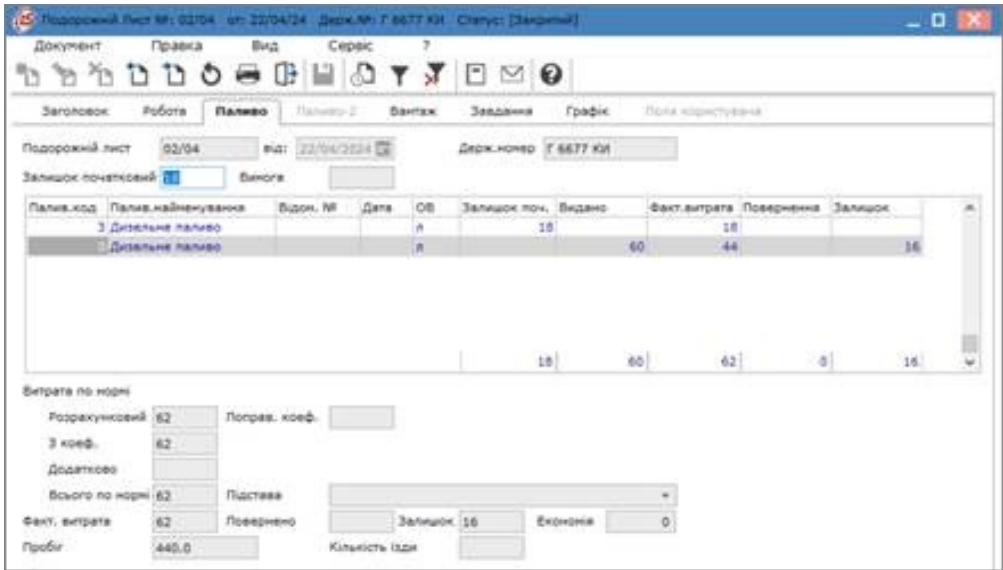


Примітка:

Якщо **Подорожній лист** не закритий чи підлягав відкриттю, а потім закрили при зміні норми, розрахунок буде проводитись за новою зміненою лінійною нормою витрат палива.



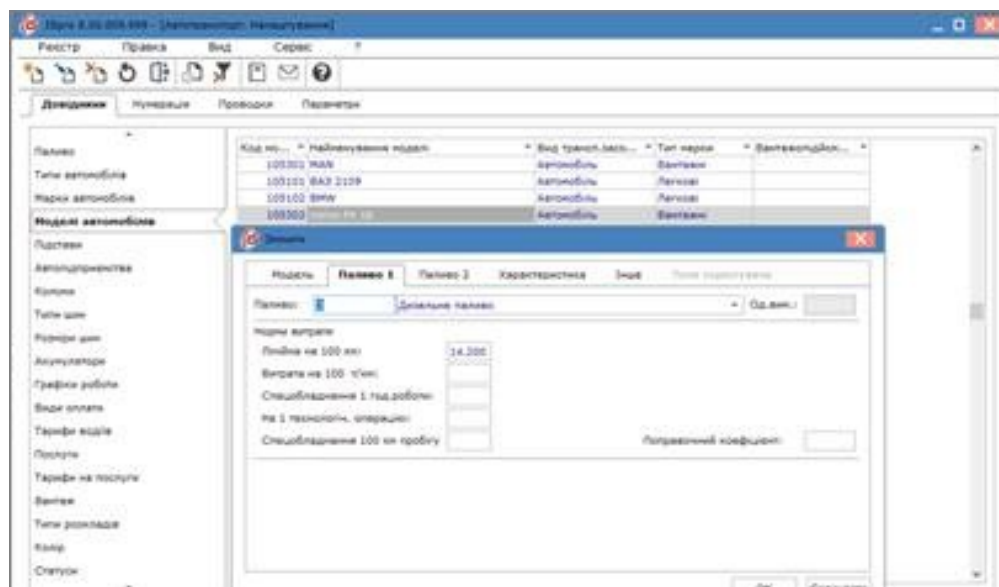
У закритих подорожніх листах паливо розраховано за старою лінійною нормою. Формування подорожніх листів (див. нотатку [Створення подорожнього листа вантажного автомобіля \(на стор. 251\)](#))).



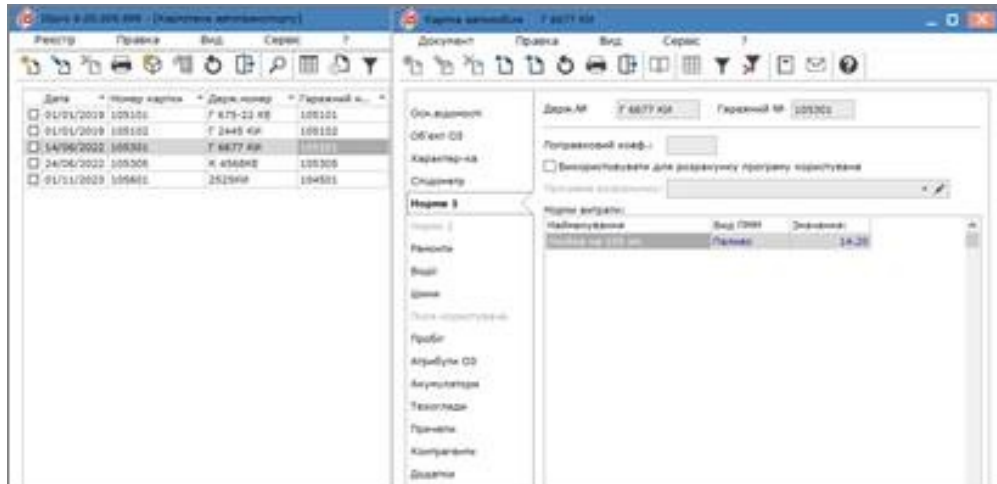
Для зміни лінійної норми палива перейти в модуль **Налаштування системи Облік автотранспорту**.



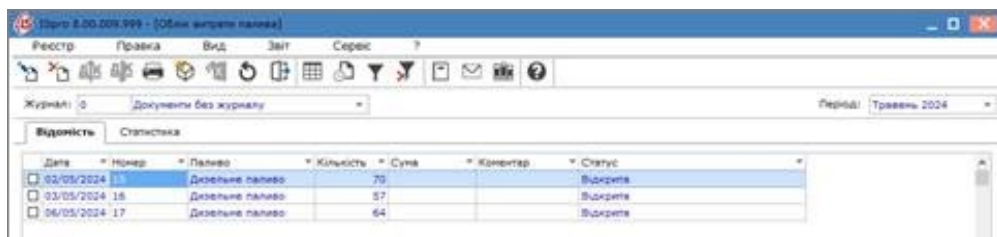
На закладці **Довідник \ Моделі автомобілів** обрати необхідну модель автомобіля та по клавіші **F4**. У полі **Норми витрат** на закладках **Паливо 1** та/або **Паливо 2** вікна **Змінити** внести необхідні коригування (встановити нову лінійну норму) та натиснути кнопку **ОК**, (див. нотатку [Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів \(на стор. 9\)](#)).



Автоматично змінюється норма використання палива, по певній моделі автомобіля, на закладці **Норми 1** та /або **Норми2 Картки автомобіля** модуля **Картотека автотранспорту** системи **Облік автотранспорту**, (див. нотатку [Створення Картотеки автотранспорту \(на стор. 121\)](#)).



Списання використаного палива по завершенню місяця (визначеного періоду) за подорожніми листами у модулі **Облік витрат палива** системи **Облік автотранспорту** проводиться за тими лінійними нормами, що були зазначені в подорожніх листах на момент їх закриття (до зміни по старих, після внесення корегувань по нових). При формуванні документу див. нотатку [Списання використаного палива за допомогою відомості \(на стор. 210\)](#).



2.2. Подорожні листи

Для обліку роботи водіїв, витрат палива, тощо формуються подорожні листи. Після формування документ треба закрити.

Інформація з пов'язаних питань

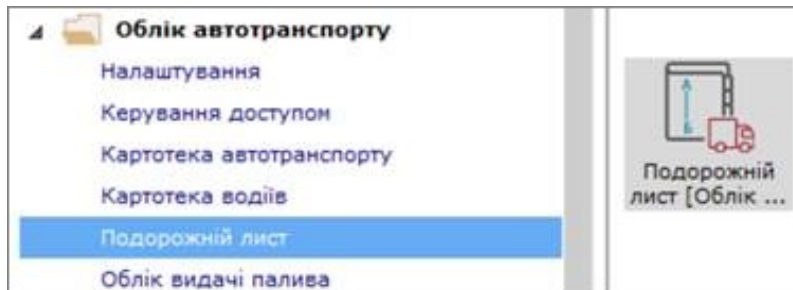
[Створення подорожнього листа легкового автомобіля \(на стор. 243\)](#)

[Створення подорожнього листа вантажного автомобіля \(на стор. 251\)](#)

[Закриття подорожнього листа \(на стор. 280\)](#)

2.2.1. Створення подорожнього листа легкового автомобіля

Створення подорожнього листа проводиться в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Подорожній лист**, попередньо провести налаштування (див. [Налаштування параметрів для подорожніх листів \(на стор. 98\)](#)) у іншому випадку його формування неможливе.



У реєстрі подорожніх листів виконати наступні дії.

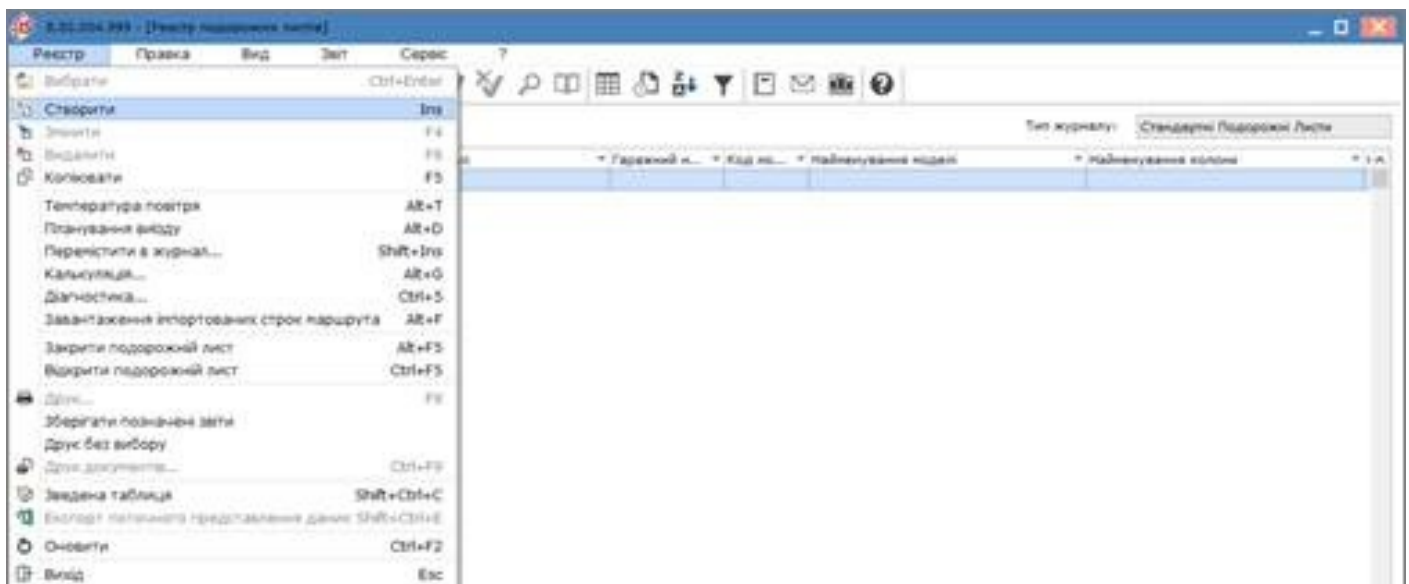
У полі **Журнал** вибрати певний журнал, або **Документи без журналу**.



Примітка:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

Встановити курсор у табличну частину вікна **Реєстр подорожніх листів** та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіша **Insert** створити подорожній лист.



Із запропонованого списку вибрати необхідний тип автомобіля (**Легковий автомобіль**) та натиснути клавішу **Enter**.

Вантажний автомобіль
Легковий автомобіль
Автобус
Загальний

**Примітка:**

Всі поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

Подорожній лист має закладки: **Заголовок**, **Робота Паливо**, **Паливо-2**, **Вантаж**, **Завдання**, **Графік**, **Поля користувача**.

На закладці **Заголовок** вікна **Подорожній лист** заповнити обов'язкові поля:

- у полі **Подорожній лист №** указати номер або система автоматично встановлює номер, якщо налаштована автонумерація;
- у полі **від..** встановлюється поточна дата, при необхідності можливо змінити використовуючи календар;
- у полі **Водій 1** по клавіші **F3** обрати водія у вікні **Список водіїв** та натиснути клавішу **Enter** (якщо за автомобілем закріплено 2 водія, аналогічно обрати другого).

Якщо за водієм закріплено автомобіль то після вибору автомобіля автоматично заповнюються поля: **Державний номер**, **Тип**, **Марка** та інші реквізити, які вказані в **Картці водія**.

Якщо інформація не заповнена або необхідно змінити, то в полі **Державний номер** по клавіші **F3** та обрати певний автомобіль у вікні **Довідник автотранспорту** та натиснути клавішу **Enter**.

Держ.номер	Гаражний н...	Інв.номер	Код на...	Найменування марк...
Г 675-22 КЕ	105101	105101	105101	BAZ 2109
Г 2445 КМ	105102	105102	105102	BMW

Перейти на закладку **Робота**.

Значення поля **Виїзд з гаража / Показник спідометра** заповнюється автоматично з попереднього подорожнього листа. Якщо це перший подорожній лист при формуванні системи, то дані вносяться вручну. Дата формується автоматично але можна змінити.

Значення поля **Повернення в гараж / Показник спідометра** заповнюються на основі показників спідометра при поверненні в гараж та використовуються при розрахунку пробігу та використанні палива.



Примітка:

Якщо у автомобіля нульовий пробіг, то реквізит поля **Повернення в гараж / Показник спідометра** показники спідометра підтягуються автоматично із **Показника спідометра** при **Виїзді з гаража**.

Пробіг загальний по спідометру розраховується автоматично.

Автоматично розраховується **Час в дорозі** і **Час роботи**.

Подорожній Лист №: 02 от: 10/08/23 Держ.№: Г 675-22 КЕ Статус: [Відкритий]

Документ Півка Вид Сервіс ?

Заголовок **Робота** Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користування

Вийзд з гаража

Час за графіком: 08:00 Дата: 10/08/2023

Показники спідометра: 10440.0 Нульовий пробіг:

Час фактично: 08:00 Дата: 10/08/2023

Повернення в гараж

Час за графіком: 19:00 Дата: 10/08/2023

Показники спідометра: 10860.0 Нульовий пробіг: ☐ Переповнювання старшого розряду

Час фактично: 19:00 Дата: 10/08/2023

Пробіг загальний по спідометру: 420.0 З вантажем: 420.0 Час в дорозі: 11.00

Вага вантажу(тонн): Тонно-кілометри: Час роботи: 11.00

Нульовий: Мотогодини розр. 11.00

Кількість підйомів: Кількість їзди: Сер.швидкість: [км/год]

Робота спецобладнання: [годин] [км.]

Перейти на закладку **Паливо**.

Вид палива заповнюється автоматично, якщо попередньо було налаштовано (див. [Налаштування довідника паливо \(на стор. 25\)](#), [Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів \(на стор. 9\)](#)) використання палива основного та допоміжного за автомобілем.

Поле **Залишок початковий** заповнюється із попереднього подорожнього листа. При формуванні подорожнього листа вперше встановити вручну.

У полі **Вимога** встановити необхідну кількість палива.

Якщо паливо отримується по відомості в колонці **Відом.№** і **Дата** вказується номер відомості та дата видачі, а колонці **Видано** – кількість виданого палива.

Кількість використаного палива за нормою розраховується автоматично.

Фактичні витрати заповнюються автоматично, але їх можна змінити.

Для спецтранспорту зазначається час роботи спецобладнання.

Подорожній Лист №1 02 от 10/06/23 Держ.МР Г 675-22 к2 Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користування

Залишок початковий: 30 Вимога: 40

Палив.код	Палив.назначення	Відом. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Повернення	Залишок
1	Бензин А-95	02	10/06/2023	л	30	40			36

30 40 34 0 36

Витрата по нормі

Розрахунковий 34 Поправ. коеф. Поставка: *

З коеф. 34

Додатково Повернено

Всього по нормі 34 Залишок 36

Факт. витрата 34 Економія 0

Загальний пробіг: 420.0 Пробіг з вантажем: 420.0 К-ть поїздок

К-ть підйомів Вага вантажу(тонн)

Робота спецоблад. [годин] [км]

Закладка **Графік** заповнюється автоматично.

Подорожній Лист №: 02 - ст: 15/05/23 - Держ. №: Г 476-23 КБ - Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовки Робота Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання **Графік** Полік коригування

Дата	Спідометр початковий	Спідометр кінцевий	Пробіг	Час в дорозі	Часи роботи	Мультимедіа розр.
15/05/2023	10440.0	10860.0	420.0	11.00	11.00	11.00
			340.0	11.00	11.00	11.00

Після заповнення всіх показників і створення **Подорожнього листа** натиснути піктограму  для збереження інформації та закрити подорожній лист.

Подорожній Лист №: 82 от: 10/06/23 Держ.№: Г 675-22 КБ Статус: (Відкритий)

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо 2 Вантаж Завдання Графік Поля користування

Залишок початковий: 30 Вимога: 40

Палив.код	Палив.наименование	Видок. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Повернення	Залишок
1	Бензин А-95	02	10/06/2023	я	30	40	34		36
					30	40	34	0	36

Витрата по нормі

Розрахунковий 34 Поправ. коеф. Підстава:

З коеф. 34

Додатково Повернено

Всього по нормі 34 Залишок 36

Факт. витрата 34 Економія 0

Загальний пробіг: 420.0 Пробіг з вантажем: 420.0 К-ть поїздки

К-ть підйомів Вага вантажу(тонн)

Робота спецоблад. [годин] [км]

У **Реєстрі подорожніх листів** подорожній лист зареєстрований зі статусом **Відкритий** (подорожні листи зі статусом **Відкритий** – синього кольору, статусом **Закритий** – чорного кольору).

8.00.304.999 - [Реєстр подорожніх листів]

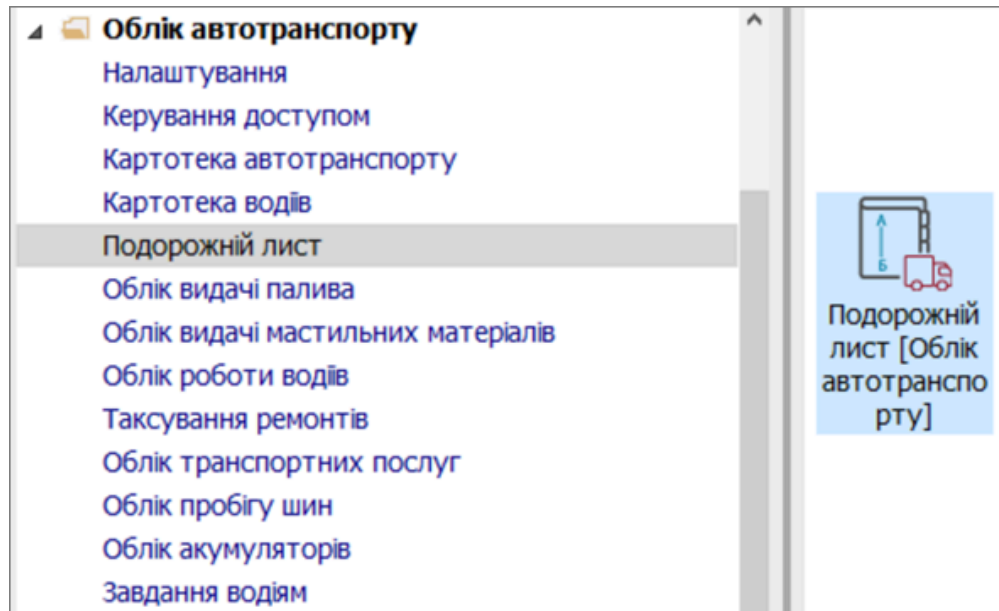
Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал: 0 Документи без журналу Тип журналу: Стандартні Подорожні Листи

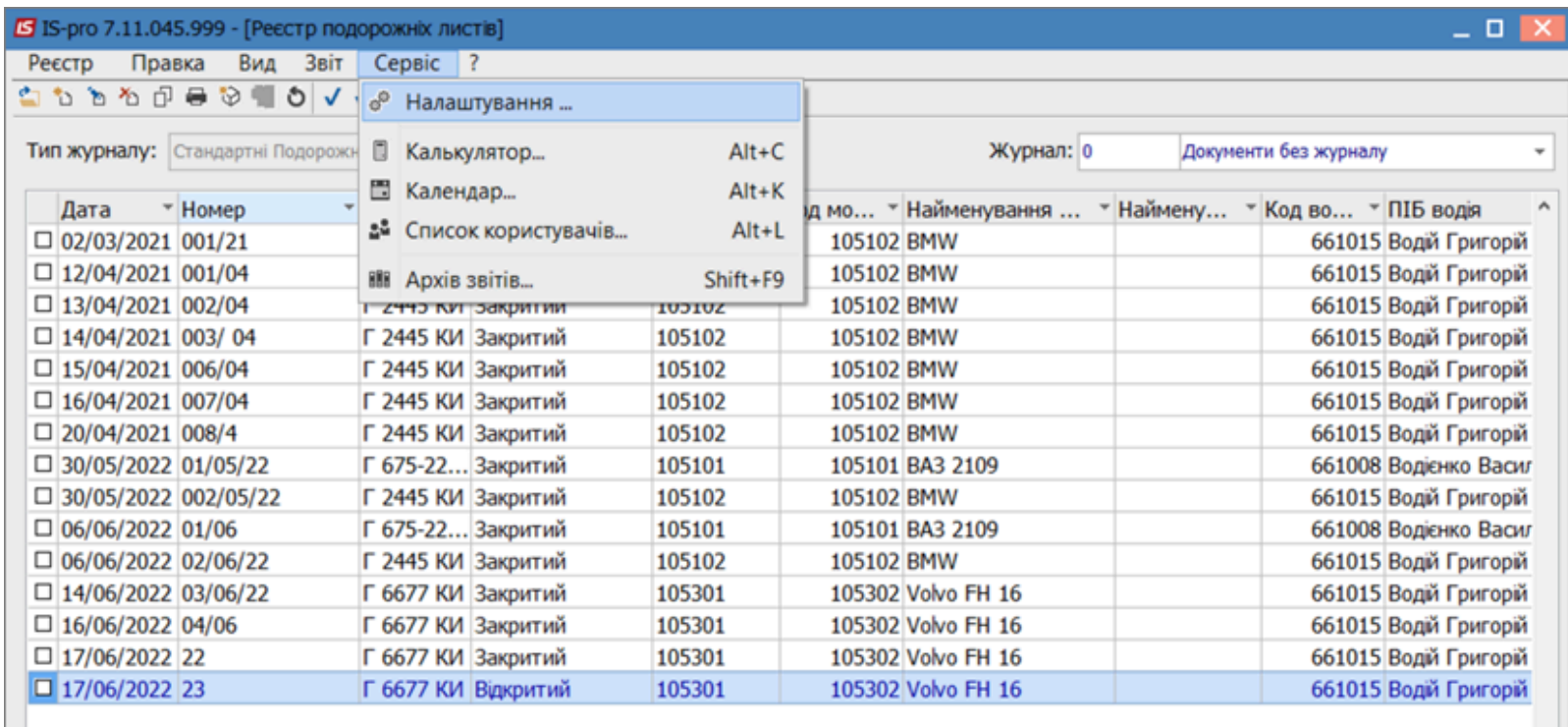
Дата	Номер	Держ.номер	Статус	Сервісний а...	Код м...	Найменування моделі	Найменування колірна
02/03/2023	001/21	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
12/04/2023	001/04	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
13/04/2023	002/04	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
14/04/2023	003/04	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
15/04/2023	006/04	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
16/04/2023	007/04	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
20/04/2023	008/4	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
30/04/2023	01/05/22	Г 675-22 КБ	Закритий	105101	105101	BAZ 3109	
06/06/2022	01/06	Г 675-22 КБ	Закритий	105101	105101	BAZ 3109	
06/06/2022	02/06/22	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
14/06/2022	03/06/22	Г 6677 КБ	Закритий	105301	105301	Volvo FH 16	
16/06/2022	04/06	Г 6677 КБ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16	
17/06/2022	22	Г 6677 КБ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16	
17/06/2022	23	Г 6677 КБ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16	
30/03/2022	002/05/22	Г 2443 КБ	Закритий	105102	105102	BMW	
01/06/2022	01/06/22	К 4560КБ	Закритий	105305	105305	Автобус міський Еталон А0 8128	
04/07/2022	04	Г 6677 КБ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16	
01/08/2022	01/08	Г 6677 КБ	Відкритий	105301	105302	Volvo FH 16	
01/08/2022	02/08	К 4560КБ	Відкритий	105305	105305	Автобус міський Еталон А0 8128	
10/06/2023	82	Г 675-22 КБ	Відкритий	105101	105101	BAZ 3109	

2.2.2. Створення подорожнього листа вантажного автомобіля

Створення подорожнього листа для вантажного автомобіля можливо здійснювати як у модулі **Подорожній лист**, так і автоматично на підставі створеного завдання в модулі **Завдання водіям** в системі **Облік автотранспорту**.



- По пункту меню **Сервіс \ Налаштування** перевірити/провести налаштування (встановити відмітки).



Встановити відмітку **Використовувані види подорожніх листів і програм розрахунку параметрів за замовчуванням** у пункті **Вантажний автомобіль** та обрати вид подорожнього листа.

Встановити відмітку **Використовувати Ins при введенні завдання водієві**, обравши один з пунктів: **Зовнішні ТТН** (якщо ТТН зовнішня) чи **Власні ТТН** (якщо формується ТТН на підприємстві).

Про решту налаштувань див. нотатку **Налаштування параметрів для подорожніх листів**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Реєстр подорожніх листів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Тип журналу: Стандартні Подорожні Листи

Дата	Номер	Держ.но...	Статус	Гаражний ...	Код н...	Найменування моделі
02/03/2021	001/21	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
12/04/2021	001/04	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
13/04/2021	002/04	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
14/04/2021	003/04	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
15/04/2021	006/04	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
16/04/2021	007/04	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
20/04/2021	008/4	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
30/05/2022	01/05/22	Г 675-22 KE	Закритий	105101	105101	BAZ 2109
30/05/2022	002/05/22	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
06/06/2022	01/06	Г 675-22 KE	Закритий	105101	105101	BAZ 2109
06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КМ	Закритий	105102	105102	BMW
14/06/2022	03/06/22	Г 6677 КМ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16
16/06/2022	04/06	Г 6677 КМ	Відкритий	105301	105302	Volvo FH 16

Вид: Реєстр подорожніх листів Рядків: 13

Налаштування користувача

Використовувати види подорожніх листів і програмно-розрахунок параметрів за заповненням:

- ☒ Вантажний автомобіль [тест]
- ☐ Легковий автомобіль []
- ☐ Автобус []
- ☐ Загальний []

Денна норма часу для багатоденних ПЛ: 24.00 ☒ Застосовувати для всіх користувачів

Час обіду (зменшує час роботи): 0.00

- ☐ Не проводити перерахунок показань спідометра з повернення в гараж при редагуванні графіка роботи для багатоденних ПЛ
- ☐ Не проводити перерахунок часу роботи при повторному вході в ПЛ
- ☒ Не оновлювати спідометр і залишки палива з останнього закритого ПЛ
 - ☒ Не оновлювати спідометр і залишки палива ☐ Не обнуляти пробіг при оновленні спідометра
 - ☐ Не оновлювати спідометр ☐ Облік відкритих ПЛ при оновленні
 - ☐ Не оновлювати залишки палива ☐ Застосовувати для всіх користувачів
- ☐ "Роздільне" оновлення спідометра і залишків палива по Ctrl-F2 на закладках

Використовувати Ins при введенні завдання водієві ☐ Заборонити введення звільнених водіїв

- ☐ Зовнішніх ТТН ☒ Власних ТТН
- ☐ Не завантажувати ПЛ з нульовим часом в модуль "Облік роботи автотранспорту"

На підставі даних "Обліку роботи автотранспорту" Заборонити створення ПЛ для автомобілів, що знаходяться

- ☐ У ремонті ☐ На ТО-2 ☐ У оренді ☐ На ТО-1 ☐ В експл. по відкр. ПЛ

Однієї ваги вантажу: T

OK Скасувати

У вікні **Реєстр подорожніх листів** виконати наступні дії:

1. У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал (якщо проведено налаштування) або обрати **Документи без журналу**.



Примітка:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

2. Встановити курсор в табличній частині вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити подорожній лист.
3. Із запропонованого списку вибрати необхідний тип автомобіля (**Вантажний**) та натиснути клавішу **Enter**.

**Примітка:**

Всі поля жовтого кольору обов'язкові для заповнення.

4. Документ **Подорожній лист** має наступні закладки: **Заголовок, Робота, Паливо, Вантаж, Завдання, Графік**, які підлягають заповненню.

5. Закладка **Заголовок**:

- у полі **Подорожній лист №** заповнити номер вручну або номер встановлюється автоматично, якщо налаштована автонумерація;
- у полі **Дата** зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності можливо змінити, використовуючи календар, натиснути кнопку **ОК**;

- у полі **Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль (інформація про автомобіль заповнюється автоматично);
- при використанні причепа у полі **Причіп** по клавіші **F3** обрати причіп;

Подорожний Лист №: от: 17/06/22 Держ.№: Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид С

Довідник автотранспорту

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Па

Подорожний лист 23

Автомобіль

Держ.номер:

Гаражн. №:

Причін 1:

Причін 2:

Водій 1

Автопідпр.

Водій 2

Автопідпр.

Супроводж. 1

Супроводж. 2

Програма розрахунку параметрів

Держ...	Гаражн...	Інв.номер	Код ма...	Найменування марки	Дата ка...	Номер к ^
Г 675-22...	105101	105101	105101	BA3 2109	01/01/2019	105101
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW	01/01/2019	105102
Г 6677 КИ	105301	105301	105302	Volvo FH 16	14/06/2022	105301

Вид: Довідник автотранспорту Рядків: 3

- автоматично заповнюється і поле **Водій** (який закріплений за автомобілем), якщо відсутній чи необхідно замінити, то у полі **Водій** по клавіші **F3** чи (**F4** при заміні), обрати водія у вікні **Список водіїв**, натиснути клавішу **Enter**. При необхідності ввести водія 2 аналогічно;

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Подорожній лист 23 від 17/06/2022 Журнал: 0 Документи без журналу

Автомобіль

Держ.номер: Г 6677 КИ Марка: Volvo FH 16 Колона:

Гаражн. №: 105301 Тип: Вантажні Гараж:

Причіп 1:

Причіп 2:

Водій 1 661015 Водій Григорій Іванович

Автопідпр.

Водій 2

Автопідпр.

Супроводж. 1

Супроводж. 2

Програма розрахунку параметрів тест

Список водіїв

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Рід занять: Водії

661015 Водій Григорій Іванович

Код	Табельний но...	Прізвище І.Б.	Клас	Посвід
661015	661015	Водій Григорій Іванович		
		0 Інші...		

Рядків: 2

- при необхідності заповнити поле **Автопідприємство** по клавіші **F3** обрати **необхідне підприємство**;
- у полі **Режим роботи** по клавіші **F3** обрати графік роботи;
- якщо є супроводжуючий, у полі **Супроводж.1** зазначити вручну прізвище та ініціали.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Подорожній лист 23 від 17/06/2022 Журнал: 0 Документи без журналу

Автомобіль

Держ.номер: Г 6677 КИ Марка: Volvo FH 16 Колона:

Гаражн. №: 105301 Тип: Вантажні Гараж:

Причіп 1: Гар.№

Причіп 2: Гар.№

Водій 1 661015 Водій Григорій Іванович Таб.№ 661015

Автопідпр. Режим роботи 0

Водій 2 Автопідпр. Режим

Супроводж. 1

Супроводж. 2

Програма розрахунку параметрів тест

Вибір графіка роботи

Реєстр ПРАВКА Вид Сервіс ?

Код	Найменування
1	Графік 8 год.
2	Основний графік

Закладка **Робота**:

- Поля **Виїзд із гаража**, **Час за графіком** та **час фактично** встановлюється вручну, **Дата** автоматично зазначається поточною, але можливо внести зміни.
- Поле **Показники спідометра** заповнюються автоматично з попереднього **Подорожнього листа**, якщо попередній подорожній лист закритий. Якщо це перший подорожній лист, то внести дані вручну.
- Поле **Повернення в гараж. Показники спідометра** заповнюється на підставі показників спідометра при поверненні в гараж та використовується для розрахунку пробігу автотранспорту та використанню палива.
- Пробіг загальний по спідометру** - Розрахунок проводиться автоматично
- У полі **З вантажем** необхідно вказати вручну пробіг з вантажем.
- У полі **Вага вантажу** вручну вказати вагу вантажу.

- Показники в полях **Тонно-кілометри** та **Час в дорозі** розраховуються автоматично.
- Якщо була робота спецобладнання, то в полі **Кількість підйомів** вказати вручну, **Робота спецобладнання** – вручну вказати години.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок **Робота** Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Вийзд з гаража

Час за графіком: 08:00 Дата: 17/06/2022

Показники спідометра: 64'600.0 Нульовий пробіг:

Час фактично: 08:00 Дата: 17/06/2022

Повернення в гараж

Час за графіком: 18:00 Дата: 17/06/2022

Показники спідометра: 64'800.0 Нульовий пробіг: 100.0 ☐ Переповнювання старшого розряду

Час фактично: 18:00 Дата: 17/06/2022

Пробіг загальний по спідометру: 200.0 З вантажем: 100.0 Час в дорозі: 10.00

Вага вантажу(тонн): 1.000 Тонно-кілометри: 100.000 Час роботи: 10.00

Нульовий: 100.0 Мотогодини розр.: 10.00

Кількість підйомів: Робота спецобладнання: [годин] [км.]

Кількість їзди: 4 Сер.швидкість: [км/год]

- 14. Закладка **Паливо**. Встановити курсор у табличній частині вікна і та по пункту меню **Документ / Створити** або використовуючи клавішу **Insert** провести вибір палива.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Залишок початковий: 4 Вимога: 30

Палив.найменування	Відом. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Повернення	Залишок:
Дизельне паливо			л	4	30	28		6
				4	30	28	0	6

Витрата по нормі

Розрахунковий 28 Поправ. коеф.

З коеф. 28 Підстава:

Додатково

Всього по нормі 28

Факт. витрата 28 Повернено Залишок: 6 Економія 0

Загальний пробіг: 200.0 Пробіг з вантажем: 200.0 К-ть поїздки 4

К-ть підйомів Вага вантажу(тонн) 1.000 Робота спецоблад. [годин] [км.]

- 15. У полі **Паливо** по клавіші **F3** обрати вид палива (якщо не налаштовано автоматичне перенесення).

Подорожний Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Вибір ПММ

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

3 Дизельне паливо

Код	Найменування
1	Бензин А-95
3	Дизельне паливо
5	Скраплений газ

Залишок і видача палива

Паливо: 3 Дизельне паливо

Залишок: 4

Видано: 30

OK Скасувати

Артикул: 2034504

Вид ПММ: Паливо

к: 6 Економія 0

поїздки 4

робота спецоблад. [годин] [км.]

- 16. Залишок на початок встановлюється із попереднього **Подорожного листа**, або внести вручну, при створенні першого подорожного листа.
- 17. У полі **Вимога** вручну вказати необхідну кількість палива.
- 18. Якщо паливо отримано по талонах, за готівку, то на підставі видачі вручну вказати отриману кількість палива та натиснути кнопку **ОК**.
- 19. Якщо отримання проводилось по відомості чи на заправках на підставі договору див. нотатки **Створення відомості видачі палива чи Облік видачі палива від контрагента на заправках**).
- 20. Фактична витрата розраховується автоматично виходячи з норм витрат з урахуванням поправочних коефіцієнтів, що підв'язані під автомобіль чи затвердженими нормами.
- 21. Поля **Витрата по нормі** заповнюється автоматично.
- 22. Фактичні витрати можливо корегувати, враховуючи нормативні документи, накази по підприємству. Розрахунок витрат палива проводиться автоматично.

Подорожний Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Плавка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Залишок початковий: 4 Вимога: 30

Палив.код	Палив.найменування	Відом. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт.витрата	Поверн...	Залишок:
3	Дизельне паливо			л	4				

Залишок і видача палива

Паливо: 3 Дизельне паливо

Залишок: 4

Видано: 30

ОК Скасувати

Витрата по нормі

Розрахунковий 28 Поправ. коеф.

3 коеф. 28 Підстава:

Додатково

Всього по нормі 28

Факт. витрата 28 Повернено Залишок: 6 Економія 0

Загальний пробіг: 200.0 Пробіг з вантажем: 200.0 К-ть поїздки 4

К-ть підйомів Вага вантажу(тонн) Робота спецоблад. [годин] [км.]

- 23. Закладка **Вантаж**. Встановити курсор у табличній частині вікна, по клавіші **Insert** обрати необхідну ТТН, якщо є сформована по цьому автомобілю ТТН при формуванні рахунку-накладної на продаж (Реалізація ТМЦ) (див. нотатку Створення рахунку-накладної на продаж).

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 **Вантаж** Завдання Графік Поля користувача

Дата Номер Вантажоодерж.

17/ Вибір товарно-транспортної накладної

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Період з: 17/06/2022 по 17/06/2022

До...	Дата	Номер	Код гр.одержувача	Вантажоодерж.	Адреса г/п

- 24. Натиснути клавішу **Enter**. ТТН на основі рахунку-накладної зареєстрована.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 **Вантаж** Завдання Графік Поля користувача

Дата	Номер	Вантажоодерж.
17/06/2022	23	ПАТ "Світ"

Вага вантажу (тонн)

Звідки вантаж

Куди вантаж

У чиє розпорядження

- 25. Закладка **Завдання**. Для формування завдання чи додавання маршруту, встановити курсор в табличну частину вікна та по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** обрати, наприклад, додавання точки маршруту.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж **Завдання** Графік Поля користувача

...	Контрагента...	Контрагент ...	Адреса	Час пр...	Дата приб...	Час виб...	Дата виб...	Відстань до п
1	361003	ПАТ "Світ"	м. Буча, вул Польова, 48	12:00	17/06/2022	15:00	17/06/2022	

Рядок завдання
Додати маршрут
Додати завдання водієві
Імпорт рядків завдання Alt+Ins

- 26. У полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати необхідного контрагента та натиснути кнопку **ОК**.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Точка маршруту

Заголовок Робота

...	Контрагента...	Контрагент ...
1	361003	ПАТ

Контрагент

Адреса

Основні відомості Додатково ТТН Поля користувача

Прибуття

Вибуття

Час стоянки

Вантаження-розвантаж [г]

Перепричеплення причеп [г]

Інші причини [г]

Всього [г]

Дорога

Відстань до перед. крапки [км.]

Клас дороги

ОК Скасувати

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Точка маршруту

Контрагент 361003 ПАТ "Світ"

Довідник контрагентів

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

361003 ПАТ "Світ"

Групи контрагентів	Код	Найменування (ПІБ)	Особа
311 Установи банків	361001	ПАТ "Південний регіон"	Юридична
313 Інші рахунки в ус...	361002	ПРАТ "Сокіл"	Юридична
361 Покупці	361003	ПАТ "Світ"	Юридична
372 Підзвітні особи	361004	ПАТ "Альбюн"	Юридична
375 Розрахунки по ві...	361005	ПП "Сфера"	Юридична
377 Різні дебітори	361006	ТОВ «Крок»	Юридична
631 Постачальники	361007	ТОВ "Компанія "Спектро...	Юридична
641 Розрахунки з бю...	361008	ПП «Бриз»	Юридична
651 Розрахунки по с...	361009	ТОВ «Пласт»	Юридична
685 Розрахунки з рв...	361201	ФОП «Берегеля Р.В.»	Фізична
	361202	ПП Олексієнко О.С.	Фізична

Вид: Картотека контрагентів Рядків: 11

OK Скасувати

- 27. На закладці **Основні** вказати час прибуття та вибуття, час завантаження-розвантаження, автоматично розраховуються решта часу.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КМ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж **Завдання** Графік Поля користувача

Но... Контрагент код Контрагент наймену Адреса Час приб. Дата приб. Час виб. ^

1 Точка маршруту

Контрагент 361003 ПАТ "Світ" ✎

Адреса м. Буча, вул Польова, 48 ▾

Основні відомості Додатково **ТТН** Поля користувача

Прибуття 12:00 17/06/2022 📅

Вибуття 15:00 17/06/2022 📅

Час стоянки

Вантаження-розвантаж		[r]
Перепричеплення причеп		[r]
Інші причини	3.00	[r]
Всього	3.00	[r]

Дорога

Відстань до перед. крапки [км.]

Клас дороги

- 28. На закладці **ТТН** встановити курсор в табличну частину вікна та по комбінації клавіш **Ctrl+Enter** обрати ТТН.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж **Завдання** Графік Поля користувача

Но... Контрагент код Контрагент наймену... Адреса Час приб... Дата приб... Час виб. ^

1 Точка маршруту

Контрагент 361003 ПАТ "Світ"

Адреса м. Буча, вул Польова, 48

Основні відомості Додатково **ТТН** Поля користувача

Дата	Номер	Код ВВ	Вантажовідправник	Код ВО

- 29. Якщо створена по доставці ТТН в модулі **Рахунок-накладна на продаж** (підсистема Логістика/ Збут запасів), і там підтягнутий в документах подорожній лист, то ТТН підтягується в подорожній лист автоматично.
- 30. Вся інформація по ТТН і подорожньому листу відображається у модулі **Облік талонів замовника** (див. нотатки [Облік талонів замовника \(на стор. 334\)](#)).

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж **Завдання** Графік Поля користувача

...	Контрагент ...	Контрагент найме...	Адреса	Час приб...	Дата приб...	Час виб...	Дата виб.
1	361003	ПАТ "Світ"	м. Буча, вул Польова, 48	12:00	17/06/2022	15:00	17/06/2022

- 31. Закладка **Графік** формується в автоматичному режимі на підставі інформації подорожного листа.

Подорожній Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання **Графік** Поля користувача

Дата	Спідометр початковий	Спідометр кінцевий	Пробіг	Час в дорозі	Часи роботи	Мотогодини розр.
17/06/2022	64600.0	64800.0		3.00	3.00	3.00

- 32. Подорожні листи зі статусом **Відкритий** – синього кольору, зі статусом **Закритий** – чорного кольору.

IS-pro 7.11.045.999 - [Реєстр подорожніх листів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Тип журналу: Стандартні Подорожні Листи Журнал: 0 Документи без журналу

Дата	Номер	Держ...	Статус	Гаражн...	Код мо...	Найменування ...	Наймену...	Код во...	ПІБ водія
☐ 02/03/2021	001/21	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 12/04/2021	001/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 13/04/2021	002/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 14/04/2021	003/ 04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 15/04/2021	006/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 16/04/2021	007/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 20/04/2021	008/4	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 30/05/2022	01/05/22	Г 675-22...	Закритий	105101	105101	BA3 2109		661008	Водієнко Васи
☐ 30/05/2022	002/05/22	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 06/06/2022	01/06	Г 675-22...	Закритий	105101	105101	BA3 2109		661008	Водієнко Васи
☐ 06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 14/06/2022	03/06/22	Г 6677 КИ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій
☐ 16/06/2022	04/06	Г 6677 КИ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій
☐ 17/06/2022	22	Г 6677 КИ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій
☐ 17/06/2022	23	Г 6677 КИ	Відкритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій

- 33. По пункту меню **Реєстр / Закрити подорожній лист** чи комбінації клавіш **Alt + F5** провести закриття подорожнього листа чи групи листів, встановивши відмітки проти них.
- 34. Подорожній лист має статус закритий.

IS-pro 7.11.045.999 - [Реєстр подорожніх листів]

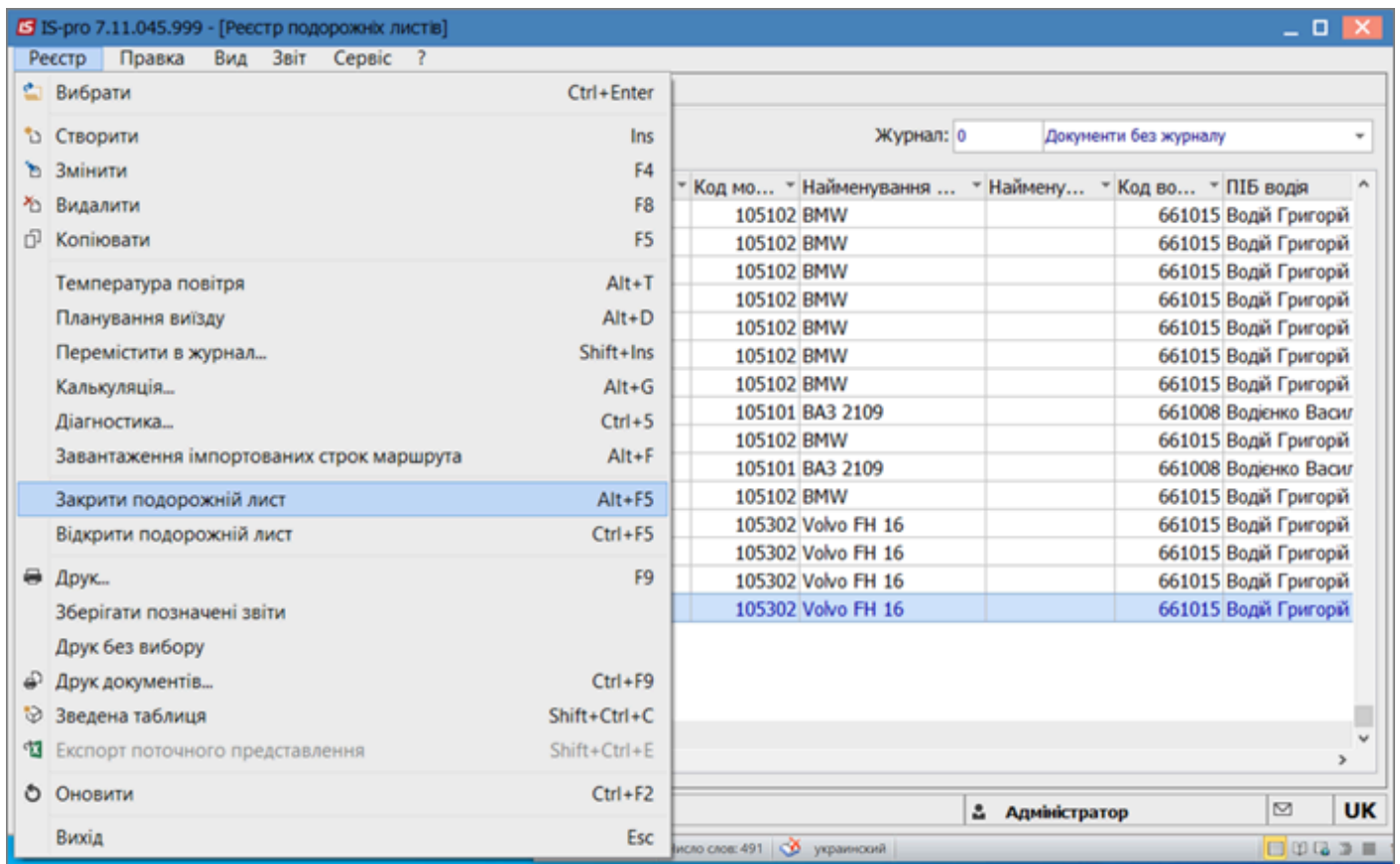
Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Тип журналу: Стандартні Подорожні Листи Журнал: 0 Документи без журналу

Дата	Номер	Держ...	Статус	Гаражн...	Код мо...	Найменування ...	Наймену...	Код во...	ПІБ водія
☐ 02/03/2021	001/21	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 12/04/2021	001/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 13/04/2021	002/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 14/04/2021	003/ 04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 15/04/2021	006/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 16/04/2021	007/04	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 20/04/2021	008/4	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 30/05/2022	01/05/22	Г 675-22...	Закритий	105101	105101	BA3 2109		661008	Водієнко Васи
☐ 30/05/2022	002/05/22	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 06/06/2022	01/06	Г 675-22...	Закритий	105101	105101	BA3 2109		661008	Водієнко Васи
☐ 06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КИ	Закритий	105102	105102	BMW		661015	Водій Григорій
☐ 14/06/2022	03/06/22	Г 6677 КИ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій
☐ 16/06/2022	04/06	Г 6677 КИ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій
☐ 17/06/2022	22	Г 6677 КИ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій
☐ 17/06/2022	23	Г 6677 КИ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 16		661015	Водій Григорій

Вид: Реєстр подорожніх листів Рядків: 15

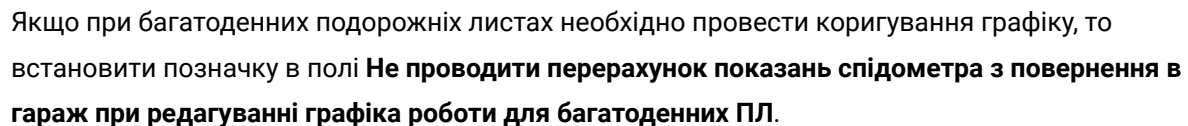
- 35. Друк звітів подорожніх листів здійснюється в реєстрі подорожніх листів. Відзначити потрібні подорожні листи і натиснути комбінацію клавіш **Ctrl + F9**.

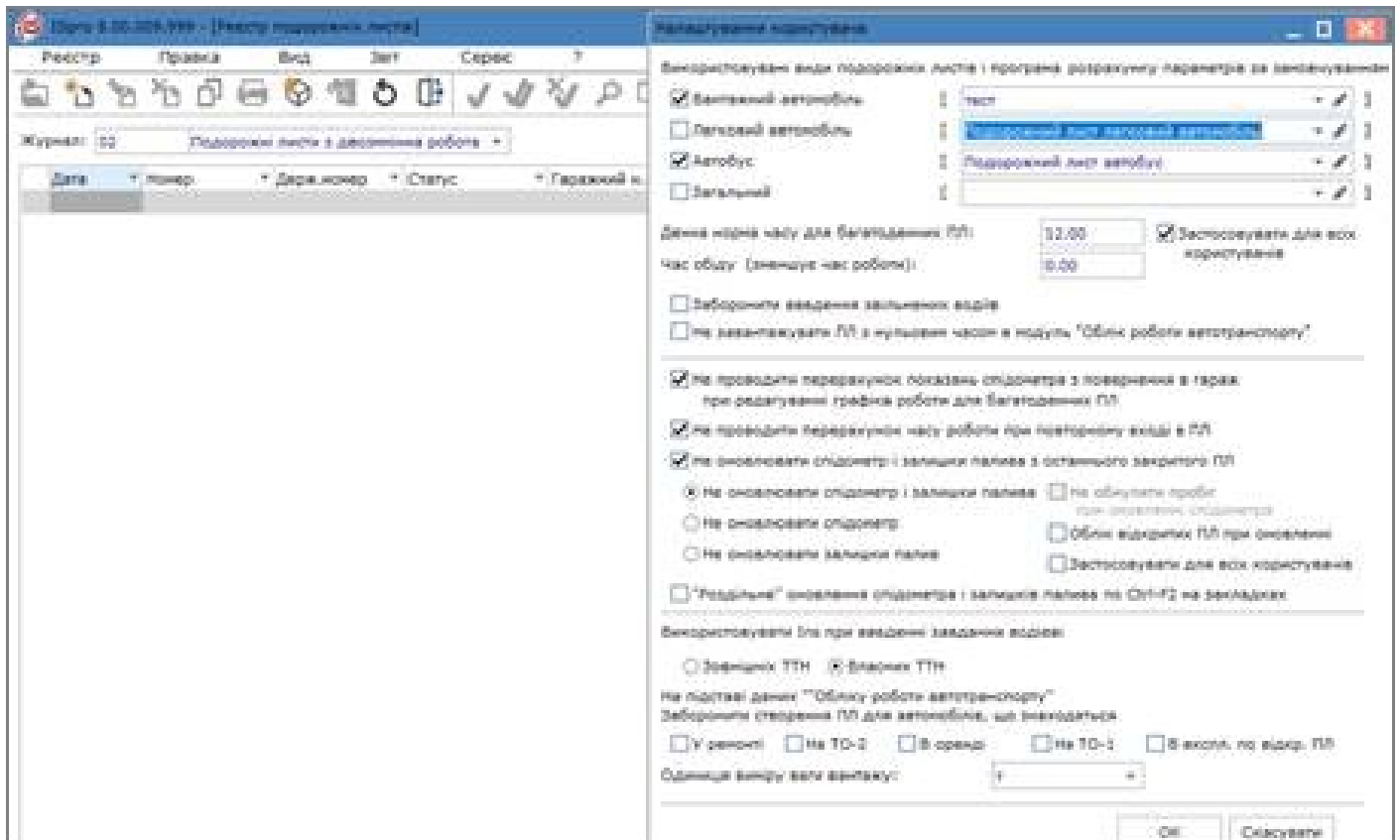


2.2.3. Створення подорожнього листа при двозмінній роботі

Створення подорожнього листа проводиться в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Подорожній лист**, попередньо провести налаштування (див. нотатку [Налаштування параметрів для подорожніх листів \(на стор. 98\)](#)) у іншому випадку його формування неможливе.

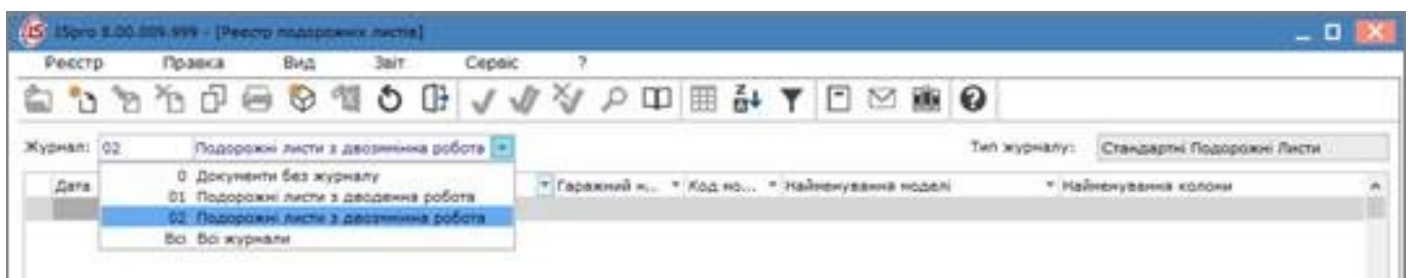




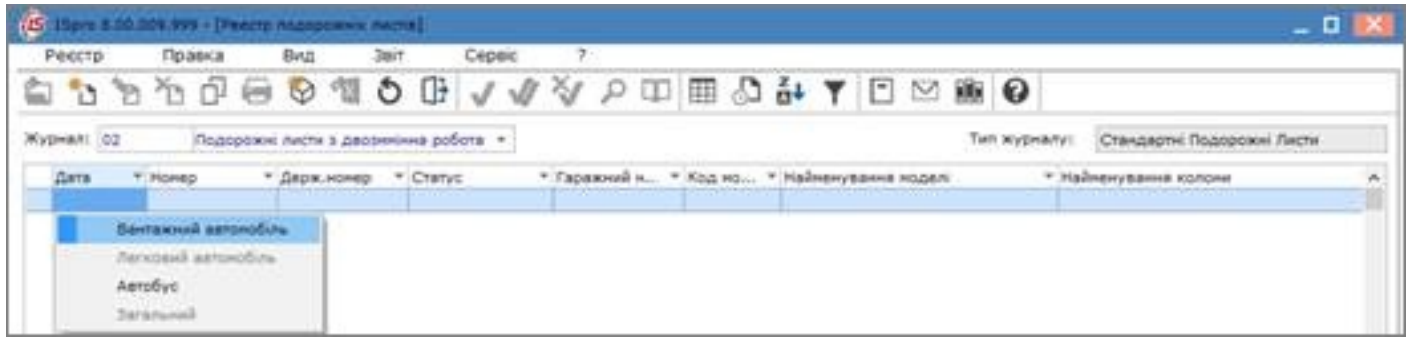


У полі **Журнал** по клавіші **F3** та обрати журнал (для подорожніх листів при двозмінній роботі сформувати окремий журнал).

Якщо **Подорожній лист** знаходиться в реєстрі **Двозмінний журнал подорожніх листів** вводиться перемикання введення реквізитів по комбінації клавіш **Alt + 1** (1-а зміна), **Alt + 2** (2-а зміна).



Встановити курсор у табличну частину вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіша **Insert** створити подорожній лист. Із запропонованого переліку обрати необхідний тип автотранспорту та натиснути клавішу **Enter**.

**Примітка:**

Всі поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

Подорожній лист має закладки: **Заголовок**, **Робота Паливо**, **Паливо-2**, **Вантаж**, **Завдання**, **Графік**, **Поля користувача**.

На закладці **Заголовок** вікна **Подорожній лист** заповнити обов'язкові поля:

- у полі **Подорожній лист №** зазначити номер або система автоматично встановлює номер, якщо налаштована автонумерація;
- у полі **від..** встановлюється поточна дата, при необхідності можливо змінити використовуючи календар;
- у полі **Водій 1** по клавіші **F3** обрати водія та натиснути клавішу **Enter**.

The image shows two windows from a software application. The left window is titled 'Подорожній лист №: 01/06' and contains fields for vehicle details (Автомобіль), driver information (Водій 1, Водій 2), and accompaniment (Супроводж. 1, Супроводж. 2). The right window is titled 'Список водіїв' and displays a table of drivers.

Код	Таб.но...	Прізвище І. Б.	Код автоп...	Класність
661008	661008	Воденко Василь Володимирович		1 3-й клас
661015	661015	Водій Григорій Іванович		0 1-й клас
660011	660011	Воділа Іван Семенович		0 1-й клас
661122	661122	Легковенко Олег Юрійович		1 2-й клас

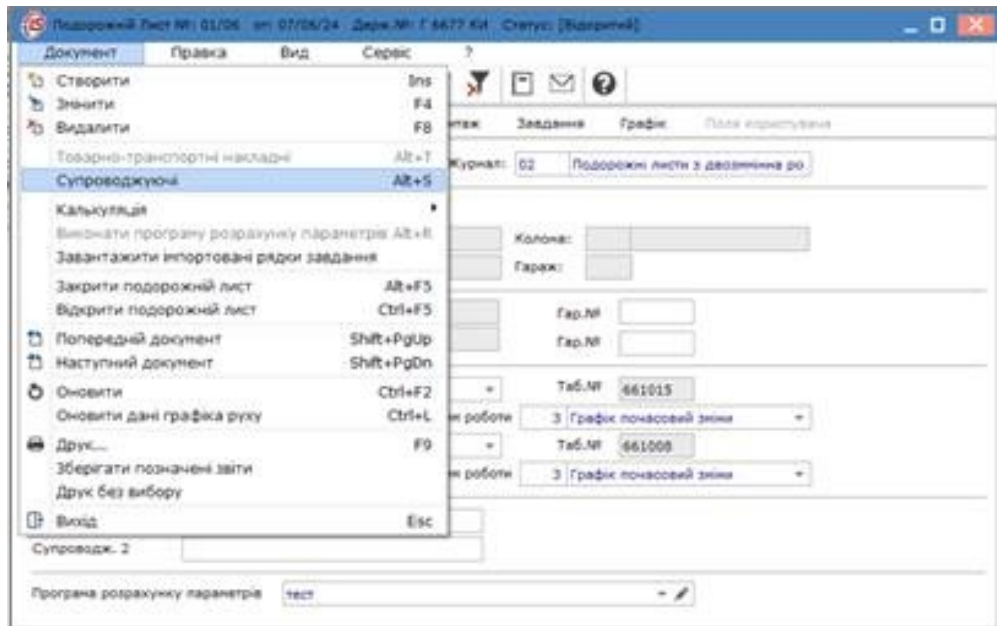
У полі **Державний номер** по клавіші **F3** обрати певний автотранспорт та натиснути клавішу **Enter**.

The image shows two windows. The left window is the 'Подорожній лист' form, with the 'Водій 1' field populated with '661001 Воденко Василь І'. The right window is titled 'Довідник автотранспорту' and displays a table of vehicles.

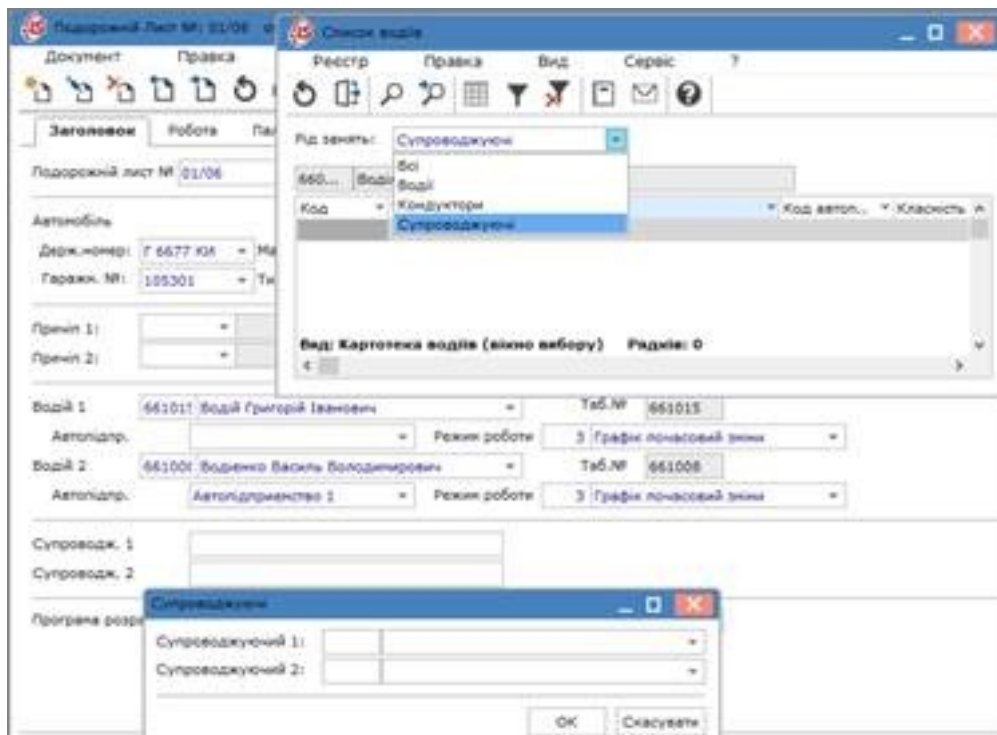
Держ.номер	Гаражний н...	Інв.номер	Код авт...	Найменування марки
Г 2445 КІ	105102	105102	105102	BMW
2525КІ	104501	105601	105601	NISSAN LEAF BE 0287YA
Г 6677 КІ	105301	105301	105302	Volvo FH 16
К 4568КЕ	105305	105305	105305	Автобус ніський Еталон АО 8128
Г 675-22 КЕ	105101	105101	105101	BAZ 2109

Якщо за автомобілем закріплено 2 водія, аналогічно обрати другого у полі **Водій 2.** (попередньо у **Картці автомобіля** в модулі **Картотека автотранспорту** на закладці **Водії** закріпити водіїв та при необхідності супроводжуючих, див. нотатку [Створення Картотеки автотранспорту \(на стор. 121\)](#)).

Для вибору супроводжуючих по пункту меню **Документ / Супроводжуючи** або комбінація клавіш **Alt + S** обрати таких співробітників.



Встановити курсор у полі **Супроводжуючий 1** та по клавіші **F3** обрати одне із запропонованих у полі **Рід занять**, а у табличному полі прізвище особи вікна . Аналогічно обрати другого супроводжуючого за необхідності.



Поле **Режим роботи** водія заповнюється автоматично залежно від налаштування в **Картці водія** (модуль **Картотека водіїв**).

Перейти на закладку **Робота**.

Значення поля **Виїзд з гаража / Показник спідометра** заповнюється автоматично з попереднього подорожнього листа. Якщо це перший подорожній лист при формування системи, то дані вносяться вручну. Дата зазначається автоматично, але її можна змінити.

Значення поля **Повернення в гараж / Показник спідометра** заповнюються на основі показників спідометра при поверненні в гараж та використовуються при розрахунку пробігу та використання палива.

При поверненні в гараж наступного дня (кількох днів) у полі **Дата повернення** вказати дату, використовуючи календар (як по плану, так і фактично).

Пробіг загальний по спідометру розраховується автоматично.

Автоматично розраховується **Час в дорозі** і **Час роботи**.

Подорожній Лист №: 31/26, мн: 07/06/24, Держ. №: Г 6677 КМ, Статус: [Вибраний]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок: **Робота** Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користування

Віїзд з гаража

Час за графіком: 06:00 Дата: 07/06/2024

Показники одометра: 2'650.0 Нульовий пробіг: []

Час фактично: 06:00 Дата: 07/06/2024

Повернення в гараж

Час за графіком: 12:00 Дата: 08/06/2024

Показники одометра: 3'450.0 Нульовий пробіг: []

Час фактично: 12:00 Дата: 08/06/2024

Пробіг загальний по одометру: 800.0 З вантажем: 800.0 Час в дорозі: 17.00

Вага вантажу(тонн): [] Точно-кілометри: [] Час роботи: 24.00

Нульовий [] Молодіжний розр: 24.00

Кількість підйомів: [] Кількість їзди: [] Сервісність: [] [км/год]

Робота спецобладнання: [] [годин] [км]

Календар: 10 червня 2024 р.

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Нд

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

1 2 3 4 5 6 7

ОК Скасувати

Перейти на закладку **Паливо**.

Вид палива заповнюється автоматично, якщо попередньо було налаштовано (див. нотатки [Налаштування довідника паливо](#) (на стор. 25), [Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів](#) (на стор. 9)) використання основного та допоміжного палива за автомобілем.

Подорожній Лист №: 31/26, мн: 07/06/24, Держ. №: Г 6677 КМ, Статус: [Вибраний]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок: **Паливо** Паливо-2 Вантаж Завдання

Залишок початковий: 5 Вимога: []

Паливокод: Паливо, найменування Видом, № Дата Об Зв

3 Дизельне паливо

Залишок з виданого палива

Паливо: []

Залишок: []

Видано: []

Витрата по нормі

Розрахунковий 102

З коэф. 102

Додатково: []

Всього по нормі 102

Факт. витрата 102

Залишок -97

Економія 0

Загальний пробіг: 800.0 Пробіг з вантажем: 800.0 К-ть поїздок: []

К-ть підйомів: [] Вага вантажу(тонн): []

Робота спецобладн.: [] [годин] [км]

Вибір ГПМ

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Код Найменування

1 Бензин А-95

2 Дизельне паливо

3 Спиралевий газ

6 Бензин марки А-92

7 Електроенергія для електрокар

Артикул: 203102/1

Вид ГПМ: Паливо

Поле **Залишок початковий** заповнюється із попереднього подорожнього листа. При формуванні подорожнього листа вперше встановити вручну.

У полі **Вимога** встановити необхідну кількість палива, якщо паливо видається по відомості на заправці в організації, але можна залишати вільним.

У полі **Видано** – встановити кількість палива, яке було отримане на заправках відповідно до отриманих чеків (див. нотатки [Облік видачі палива від контрагента на заправках \(на стор. 191\)](#), [Облік використання двох видів палива для автотранспорту \(на стор. 218\)](#)).

Кількість використаного палива за нормою розраховується автоматично.

Фактичні витрати заповнюються автоматично, але їх можна змінити.

Подорожній лист №: 01/06 - м. 07/06/24 Держ. №: Г 6877 КН Статус: [Використаний]

Документ Паливо Паливо 2 Вантаж Завдання Графік Польє користувача

Залишок початковий: 5 Вимога:

Паливо-код	Паливо-назначення	Видан. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт. витрата	Повернення	Залишок
3	Дизельне паливо			А	5		5		
3	Дизельне паливо			А		120			120

Витрата по нормі

Розрахунковий	102	Поправ. коеф.		Підстава:
З коеф.	102			
Додатково		Повернено		
Всього по нормі	102	Залишок	23	
Факт. витрата	102	Економія	0	

Залишок і видана палива

Паливо: 3 Дизельне паливо

Залишок:

Видано: 120

ОК Скасувати

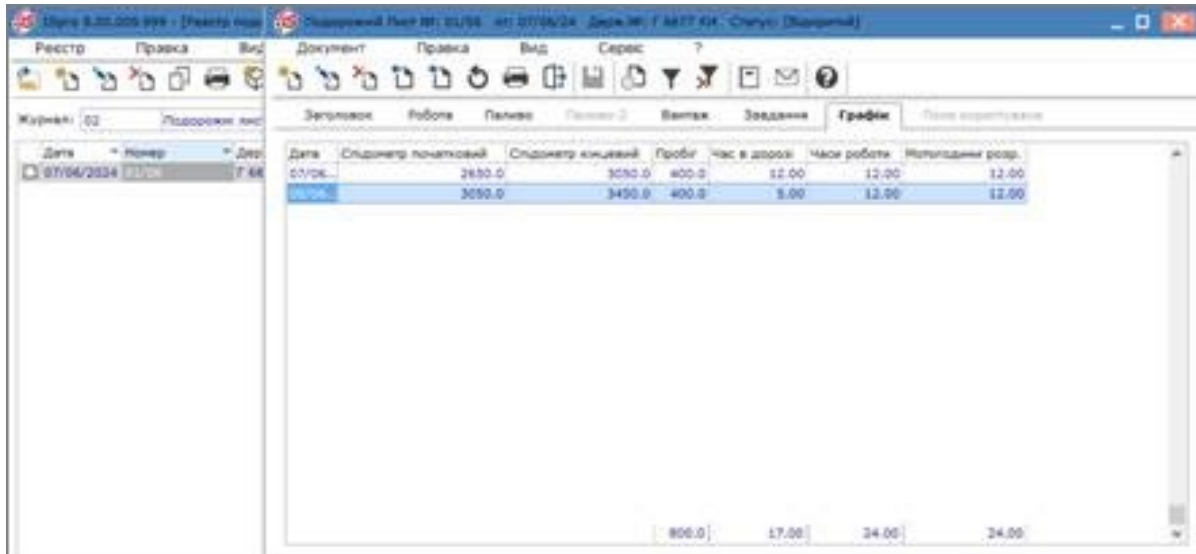
Загальний пробіг: 800.0 Пробіг з вантажем: 800.0 К-ть поїздок:

К-ть підйомів:

Важ вантажу(тонн):

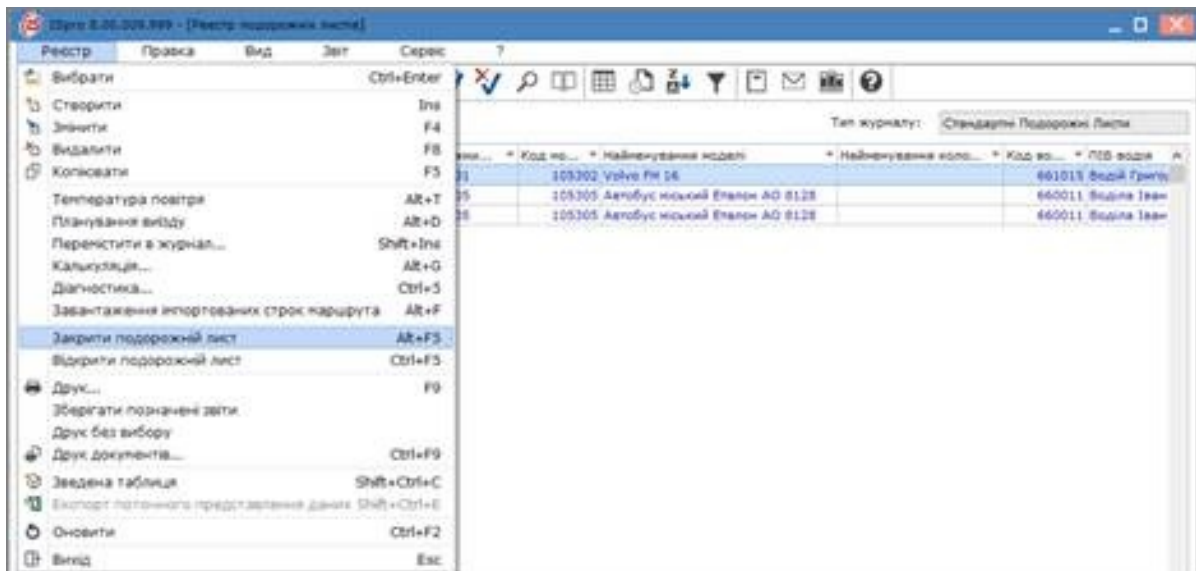
Робота спецоблад. [годин] [км.]

Закладка **Графік** заповнюється автоматично на основі роботи двох водіїв позмінно за кожен день, але можна вносити окремі корегування.



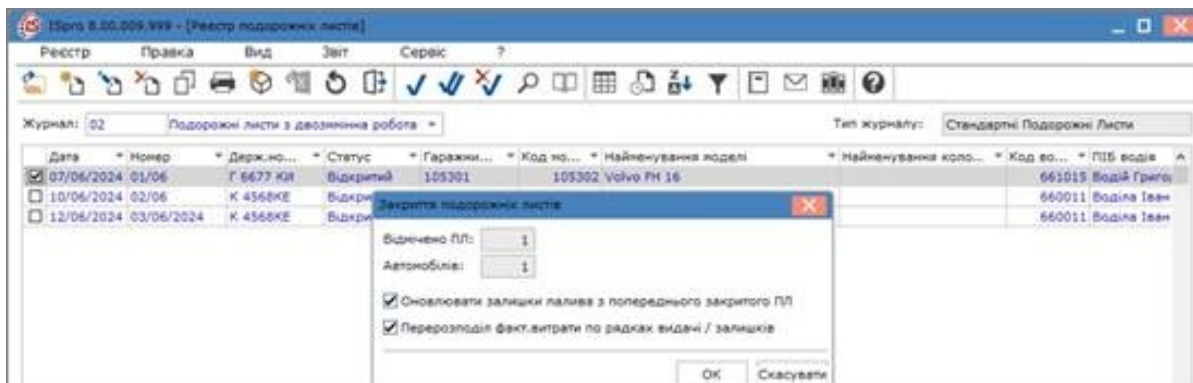
Після заповнення всіх показників і створення **Подорожнього листа** натиснути піктограму  для збереження інформації та закрити подорожній лист.

У **Реєстрі подорожніх листів** подорожній лист зареєстрований зі статусом **Відкритий** (подорожні листи зі статусом **Відкритий** – синього кольору, статусом **Закритий** – чорного кольору).

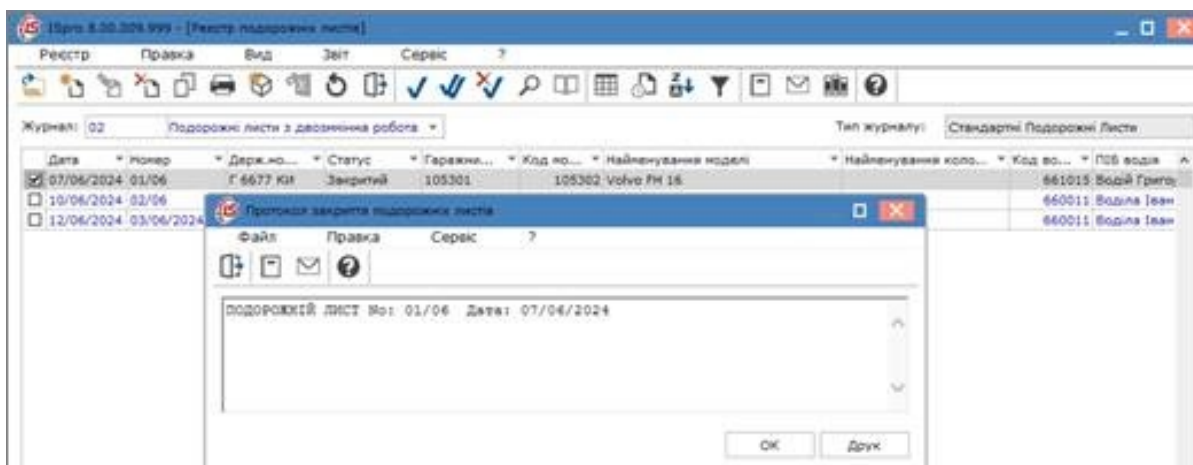


Для закриття подорожніх листів встановити на них позначки та провести закриття по пункту меню **Реєстр / Закрити подорожній лист** або комбінації клавіш **Alt + F5**.

У вікні **Закриття подорожніх листів** натиснути кнопку **OK**.

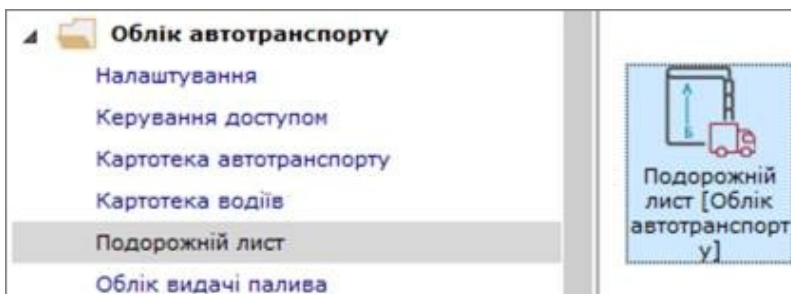


Подорожній лист закритий, про що свідчить **Протокол закриття подорожніх листів**. Натиснути кнопку **ОК**.



2.2.4. Закриття подорожнього листа

Закриття подорожнього листа проводиться в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Подорожній лист**.



**Примітка:**

Перед закриттям подорожного листа необхідно створити **Відомість видачі палива**, в якій підтягнути вказаний подорожний лист зі статусом **Відкритий** та за ним видано паливо. Відомість видачі палива повинна мати статус **Закрита**.

У полі **Журнал** вибрати певний журнал або вид журналу - **Документи без журналу**.

**Примітка:**

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

У реєстрі **Подорожніх листів** обрати певний подорожний лист зі статусом **Відкритий** (синього кольору) та натиснути клавішу **Enter**.

Дата	Номер	Держ. номер	Статус	Гарантий н...	Код н...	Найменування моделі	Найменування коліра
02/03/2021	001/21	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
12/04/2021	001/04	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
13/04/2021	002/04	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
14/04/2021	003/04	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
15/04/2021	006/04	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
16/04/2021	007/04	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
20/04/2021	006/4	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
30/03/2022	01/03/22	Г 675-22 КЕ	Закритий	105101	105101	BA3 2109	
26/06/2022	01/06	Г 675-22 КЕ	Закритий	105101	105101	BA3 2109	
06/06/2022	03/06/22	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
14/06/2022	03/06/22	Г 6677 КЛ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 58	
16/06/2022	04/06	Г 6677 КЛ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 58	
17/06/2022	23	Г 6677 КЛ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 58	
17/06/2022	23	Г 6677 КЛ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 58	
30/03/2022	003/03/22	Г 2445 КЛ	Закритий	105102	105102	BMW	
01/06/2022	01/06/22	К 4560КЕ	Закритий	105305	105305	Автобус міський Etalon AO B128	
04/07/2022	24	Г 6677 КЛ	Закритий	105301	105302	Volvo FH 58	
01/08/2022	01/08	Г 6677 КЛ	Відкритий	105301	105302	Volvo FH 58	
01/08/2022	02/08	К 4560КЕ	Відкритий	105305	105305	Автобус міський Etalon AO B128	
10/08/2022	02	Г 675-22 КЕ	Відкритий	105101	105101	BA3 2109	

У вікні **Подорожній лист** перейти на закладку **Робота**. У полі **Повернення в гараж / Показники спідометра** вказати показник спідометра автомобіля при поверненні його в гараж, який буде використано для розрахунку пробігу та списання палива. Поле **Пробіг Загальний по спідометру** розраховується автоматично.

Подорожній лист №: 02 ат: 10/08/23 Держ.№: Г 675-22 КХ Статус: [Видаритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок **Робота** Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Вийзд з гаража:

Час за графіком: 08:00 Дата: 10/08/2023

Показники спідометра: 10'440.0 Нульовий пробіг: Дата: 10/08/2023

Час фактично: 08:00 Дата: 10/08/2023

Повернення в гараж:

Час за графіком: 19:00 Дата: 10/08/2023

Показники спідометра: 10830.0 Нульовий пробіг: ☐ Переповнювання старшого розряду

Час фактично: 19:00 Дата: 10/08/2023

Пробіг загальний по спідометру: З вантажем: Час в дорозі: 11.00

Вага вантажу(тонн): Тонно-кілометри: Час роботи: 11.00

Нульовий: Мотогодини розр.: 11.00

Кількість підйомів: Кількість їзди: Сервісність: { км/год }

Робота спецобладнання: [годин] [км.]

Перейти на закладку **Паливо**.

- **Залишок** автоматично переноситься з попереднього подорожнього листа;
- **Видано** автоматично заповнюється з **Відомості видачі палива** (див. нотатку Облік видачі палива за відомістю) або може бути внесено вручну на основі документів, що підтверджують отримання палива на заправках;
- Використання палива - **Витрати за нормами** розраховується автоматично;
- **Фактичні витрати** можна корегувати;
- **Залишок** палива розраховується автоматично (переноситься в наступний **Подорожній лист** автоматично).

Інші показники щодо роботи спеціального транспорту вказати при необхідності.

Подорожній лист №: 02 ст. 10/06/23 Держ. №: Г 675-22 КБ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота **Паливо** Паливо 2 Вантаж Завдання Графік Показ користувача

Залишок початковий: 30 Вимога: 40

Палив. код	Палив. найменування	Відом. №	Дата	ОВ	Залишок поч.	Видано	Факт, витрата	Повернення	Залишок
1	Бензин А-95	02	10/06/2023	л	30	40	32		38

30 40 32 0 38

Витрата по нормі

Розрахунковий: 32 Поправ. коеф.: Підстава: +

З коеф.: 32

Додатково: Повернено: Залишок: 38

Всього по нормі: 32 Економія: 0

Факт. витрата: 32

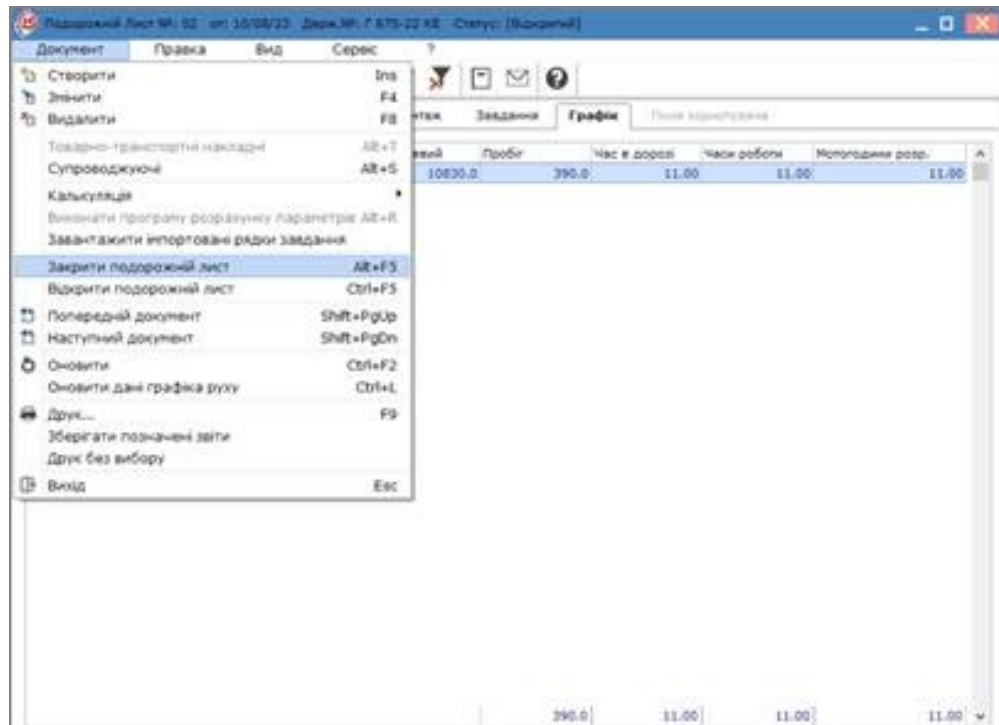
Загальний пробіг: 390.0 Пробіг з вантажем: 390.0 К-ть поїздки:

К-ть підйомів: Вага вантажу(тонн):

Робота спецоблад.: [годин] [км]

Для закриття окремого подорожного листа обрати пункт меню **Документ / Закрити подорожній лист** або комбінацію клавіш **Alt + F5**.

Для закриття одного чи групи подорожніх листів у вікні **Реєстр подорожніх листів** встановити відмітки проти подорожніх листів які необхідно закрити та по пункту меню **Реєстр / Закрити подорожній лист** або комбінація клавіш **Alt + F5**.



Подорожній лист має статус **Закритий** (чорного кольору).

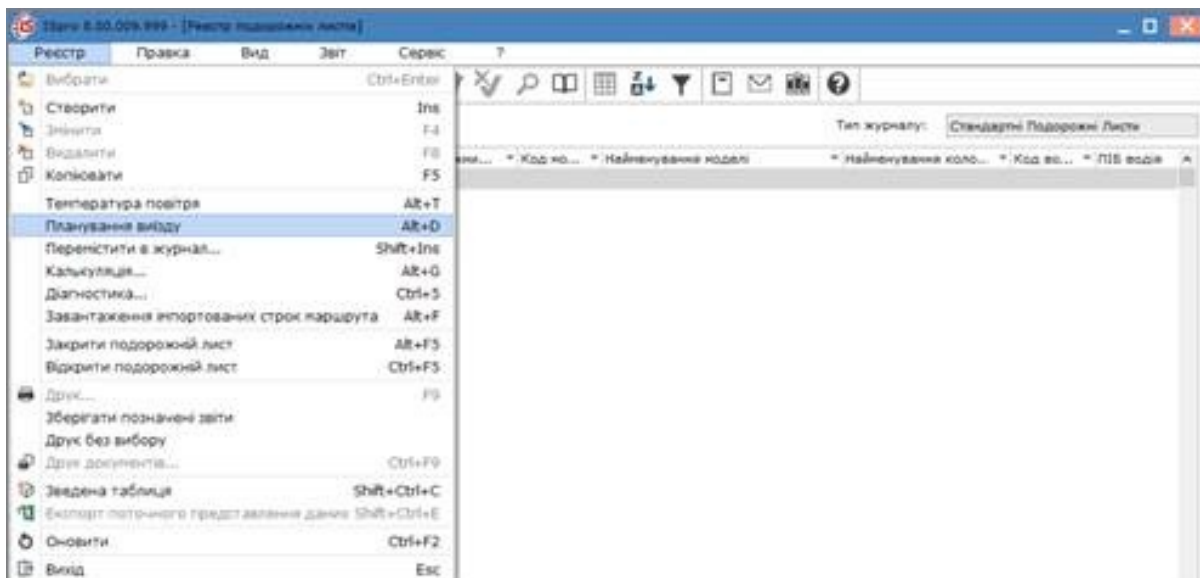
Дата	Номер	Держ.номер	Статус	Гарантійн. н.	Код н.	Найменування моделі	Найменування кольору	А
02/03/2021	001/21	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
12/04/2021	002/24	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
13/04/2021	002/24	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
14/04/2021	003/ 04	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
15/04/2021	006/24	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
16/04/2021	007/24	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
20/04/2021	008/4	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
30/05/2022	01/05/22	Г 675-22 КЕ	Закритий	100101	100101	BAZ 2109		
06/06/2022	01/06	Г 675-22 КЕ	Закритий	100101	100101	BAZ 2109		
06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
14/06/2022	03/06/22	Г 6677 КМ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16		
16/06/2022	04/06	Г 6677 КМ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16		
17/06/2022	22	Г 6677 КМ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16		
17/06/2022	23	Г 6677 КМ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16		
30/06/2022	002/06/22	Г 2445 КМ	Закритий	100102	100102	BMW		
01/06/2022	01/06/22	К 4568КЕ	Закритий	100305	100305	Автобус міський Фрэнк АО 8128		
04/07/2022	24	Г 6677 КМ	Закритий	100301	100302	Volvo FH 16		
01/06/2022	01/06	Г 6677 КМ	Відкритий	100301	100302	Volvo FH 16		
01/06/2022	02/06	К 4568КЕ	Відкритий	100305	100305	Автобус міський Фрэнк АО 8128		
19/06/2022	02	Г 675-22 КЕ	Закритий	100101	100101	BAZ 2109		

2.2.5. Планування виїзду автотранспорту

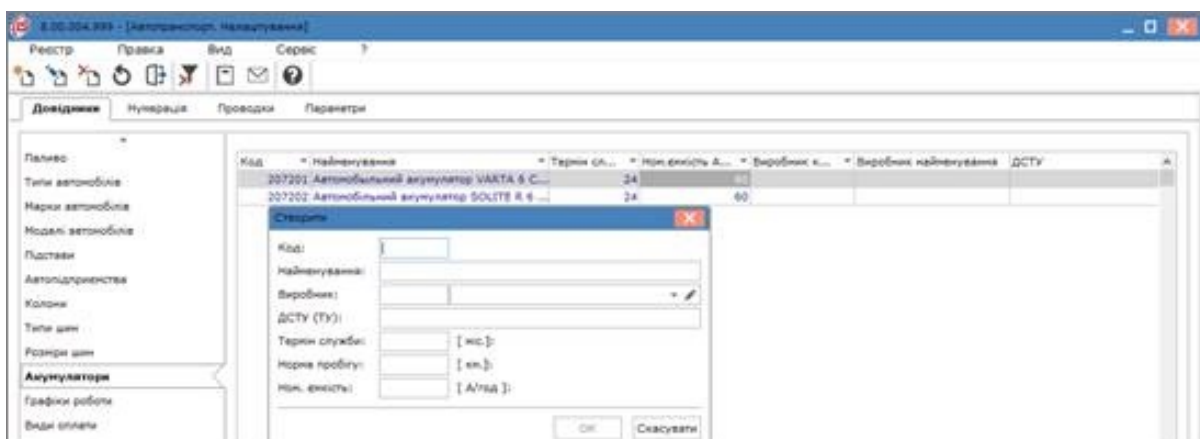
Планування виїзду автотранспорту проводиться в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Подорожній лист**. Перед плануванням виїздів автотранспорту та формуванням подорожніх листів провести попередні налаштування (див. нотатки [Технологія налаштування обліку роботи автотранспорту \(на стор. 98\)](#)), [Налаштування параметрів для подорожніх листів \(на стор. 98\)](#), [Створення Картотеки автотранспорту \(на стор. 121\)](#), [Створення Картотеки водіїв \(на стор. 142\)](#)).



Планування виїзду автотранспорту проводиться по пункту меню **Реєстр / Планування виїзду** або комбінації клавіш **Alt + D**.



Планування виїздів автотранспорту проводиться в у вікні **Планування виїздів водіїв**.

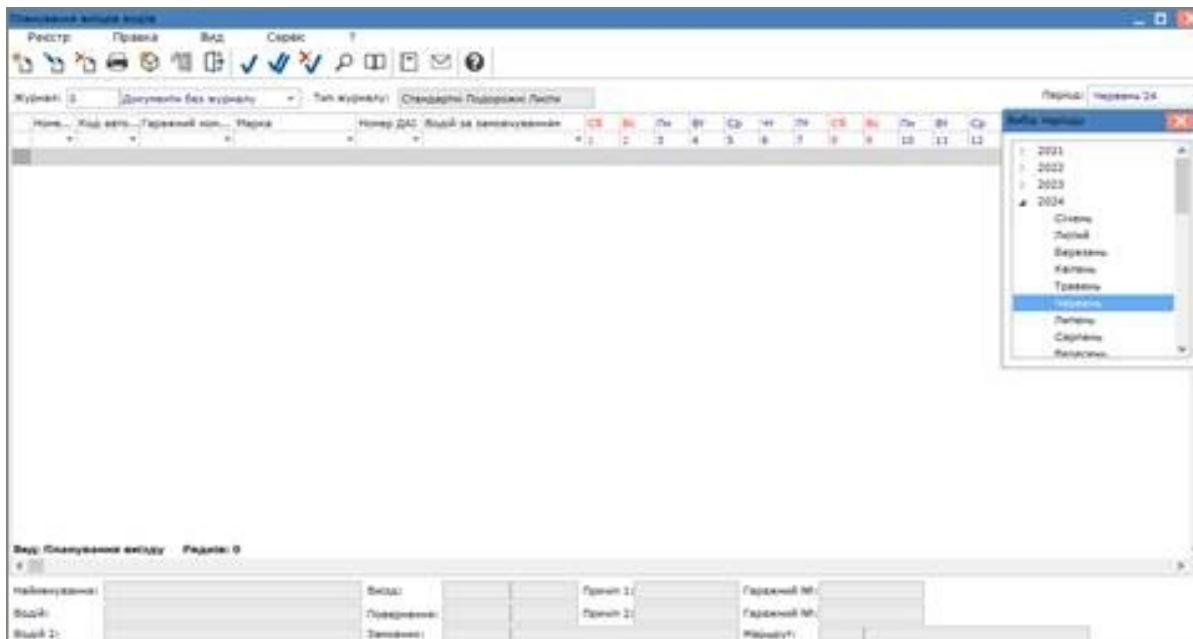


У полі **Журнал** автоматично налаштовується **Документи без журналу**.

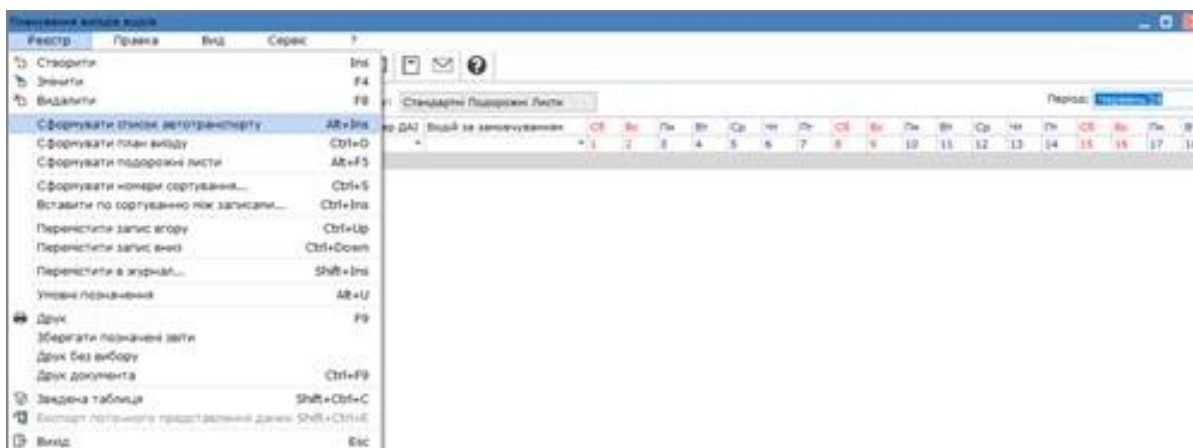
**Примітка:**

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

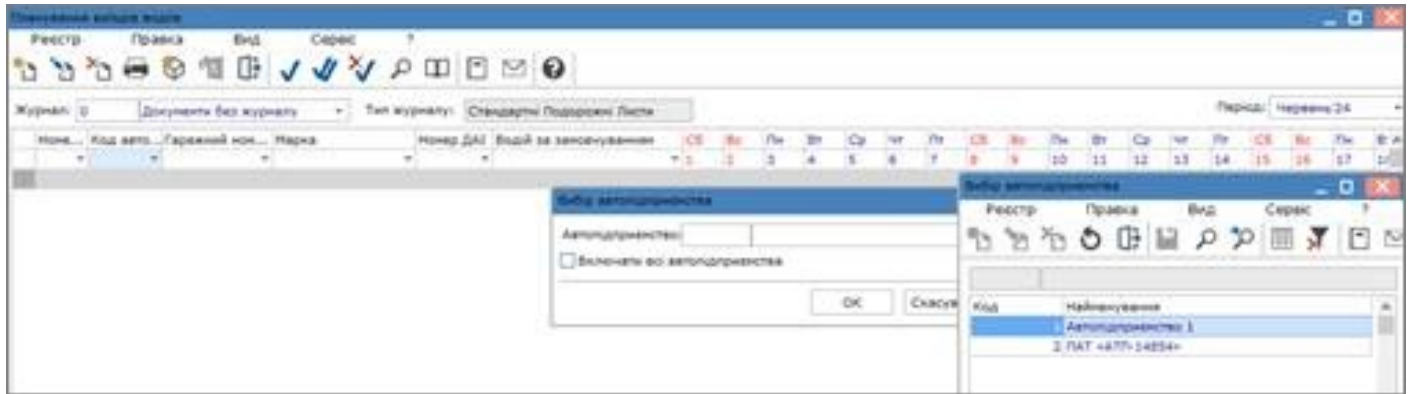
У полі **Період** по клавіші **F3** обрати необхідний місяць року.



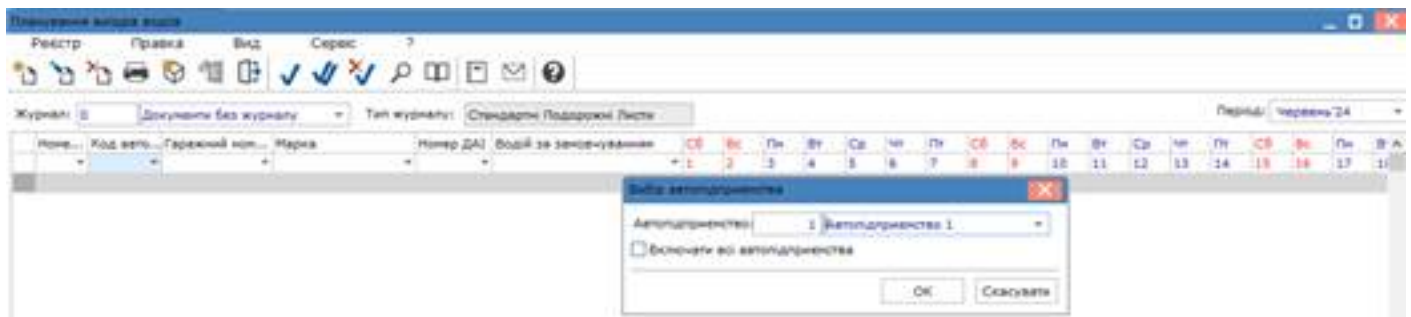
Встановити курсор у табличне поле та по пункту меню **Реєстр / Сформувати список автотранспорту** або комбінації клавіш **Alt + Ins** провести вибір автотранспорту.



У полі **Автопідприємство** по клавіші **F3** обрати автопідприємство та натиснути клавішу **Enter**.
Або встановити позначку, якщо необхідно, на пункті **Включати всі автопідприємства** у вікні **Вибір автопідприємства**.



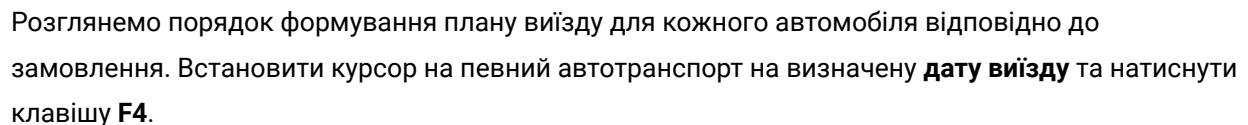
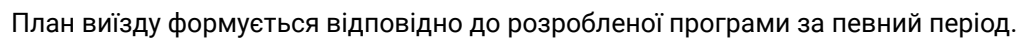
Натиснути кнопку **ОК**.



Автотранспорт по підприємству включається в реєстр.



Встановити позначки на певний автотранспорт перед формуванням. Формування плану виїзду автотранспорту проводиться по пункту меню **Реєстр / Сформувати план виїзду** або комбінація клавіш **Ctrl + O**.



Дата Виїзд і дата Повернення автоматично зазначається обрана і змінити неможливо. Години виїзду і повернення вказати вручну.

Планування виїздів водіїв

Регістр Права Вид Сервіс ?

Журнал: 0 Документи без журналу Тип журналу: Стандартні Подорожні Листи Період: червень 24

Мова	Код авто	Гаражний код	Марка	Номер ДАІ	Водій за записуванням
1	105301	Volvo FH 18	7 6677 КМ	Водій Григорій Іванович	
1	104501	NISSAN LEAF BE 02	2525КМ	Водівченко Василь Володимир	

Умов. позначення

Візд: 13/06/2024 00:00 Повернення: 13/06/2024 00:00

Замовник:

Автомобіль: 7 6677 КМ = Гаражний МН: 105301

Приміт 1: = Гаражний МН:

Приміт 2: = Гаражний МН:

Водій: 661015

Водій 2:

Маршрут:

Графік роботи:

OK Скасувати

У полі **Замовник** по клавіші **F3** обрати замовника та натиснути кнопку **OK**.

Планування виїздів водіїв

Регістр Права Вид Сервіс ?

Журнал: 0 Документи без журналу Тип журналу: Стандартні Подорожні Листи Період: червень 24

Мова	Код авто	Гаражний код	Марка	Номер ДАІ	Водій за записуванням
1	105301	Volvo FH 18	7 6677 КМ	Водій Григорій Іванович	
1	104501	NISSAN LEAF BE 02	2525КМ	Водівченко Василь Володимир	

Умов. позначення

Візд: 13/06/2024 00:00 Повернення: 13/06/2024 00:00

Замовник:

Автомобіль: 7 6677 КМ = Гаражний МН: 105301

Приміт 1: = Гаражний МН:

Приміт 2: = Гаражний МН:

Водій: 661015

Водій 2:

Маршрут:

Графік роботи:

OK Скасувати

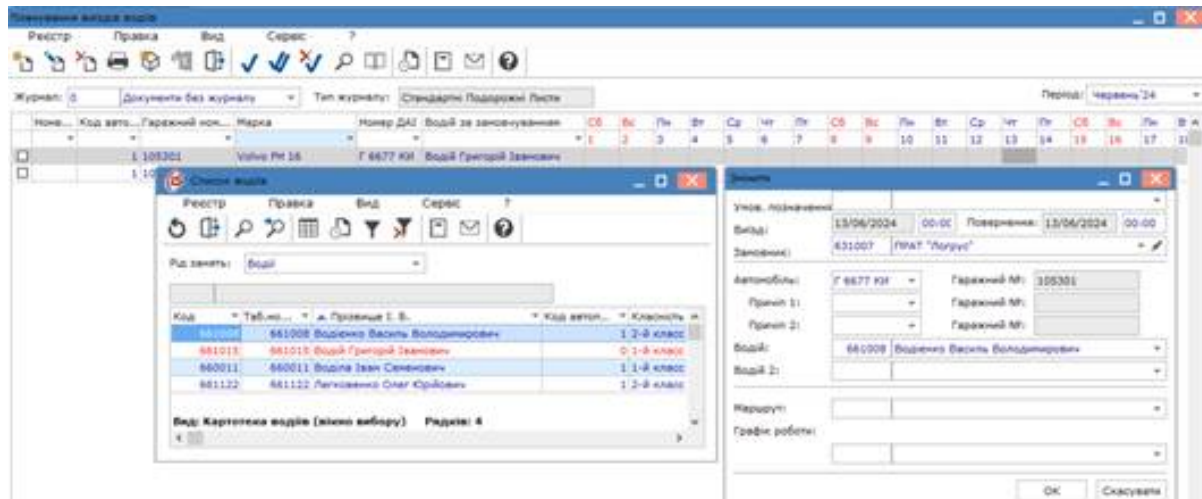
Вид: f

Назва:

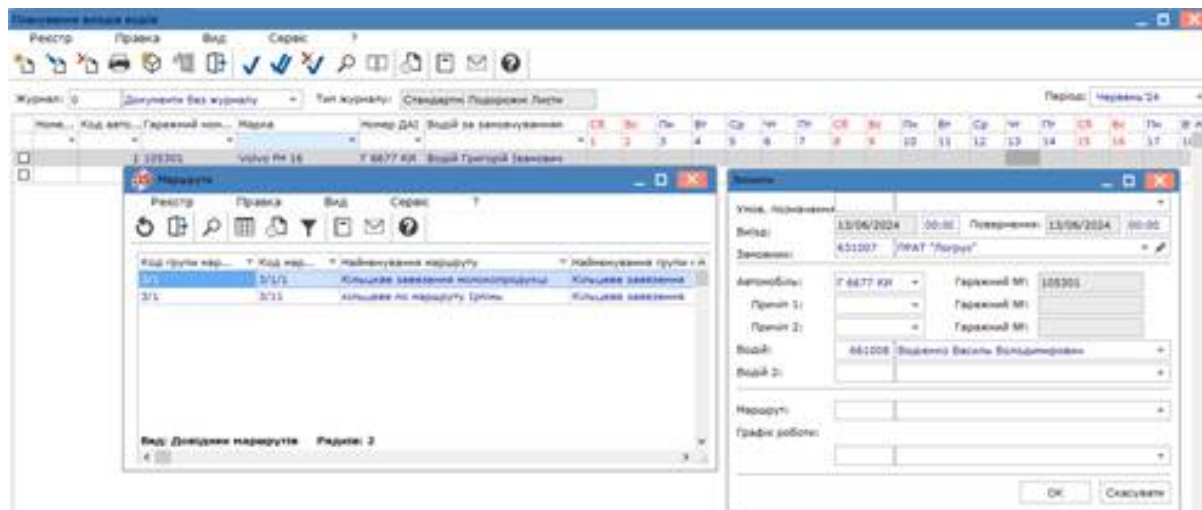
Вид: Картошка контрагентів Рядок: 18

OK Скасувати

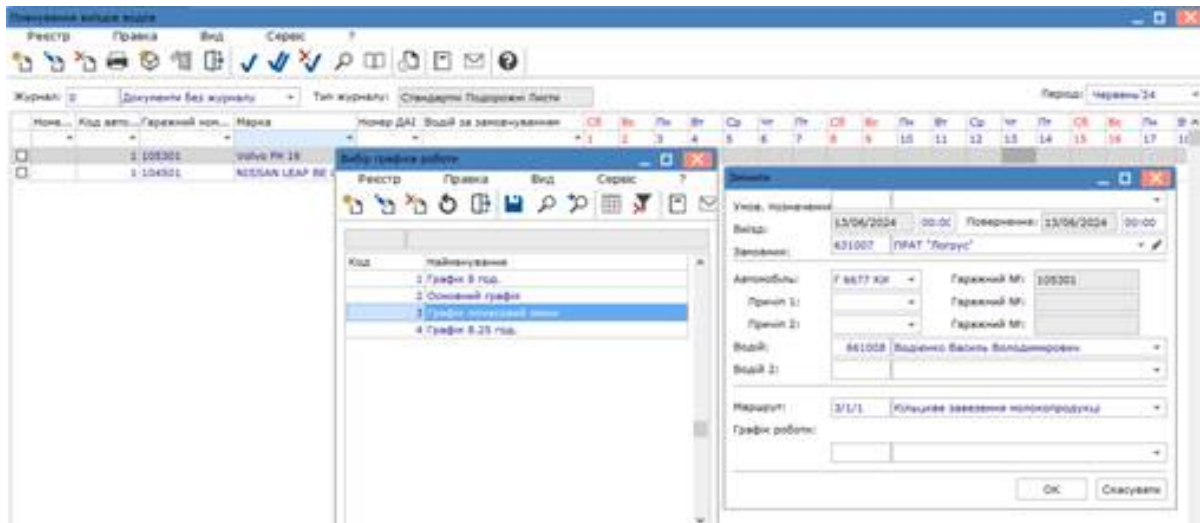
У полі **Водій** по клавіші **F3** обрати водія.



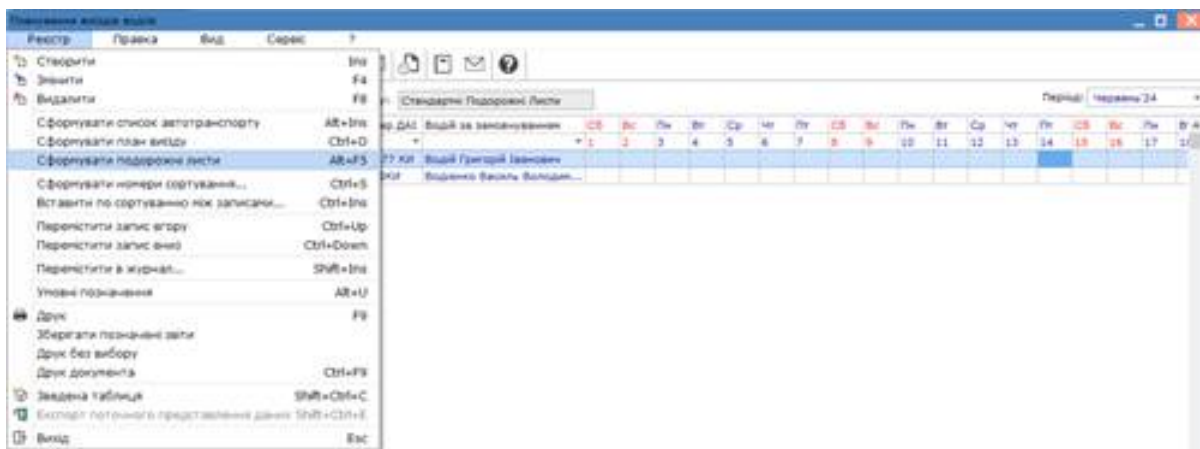
У полі **Маршрут** по клавіші **F3** обрати певний маршрут.



У полі **Графік роботи** по клавіші **F3** обрати графік роботи та натиснути кнопку **ОК**.



Встановити позначку на певний автотранспорт та по пункту меню **Реєстр / Сформувати подорожні листи** або комбінація клавіш **Alt + F5** провести формування подорожніх листів.



2.3. Облік роботи водіїв

До розділу входять матеріали стосовно роботи водіїв:

Формування завдання водіям (на стор. 292)

Формування щоденного наряду (на стор. 304)

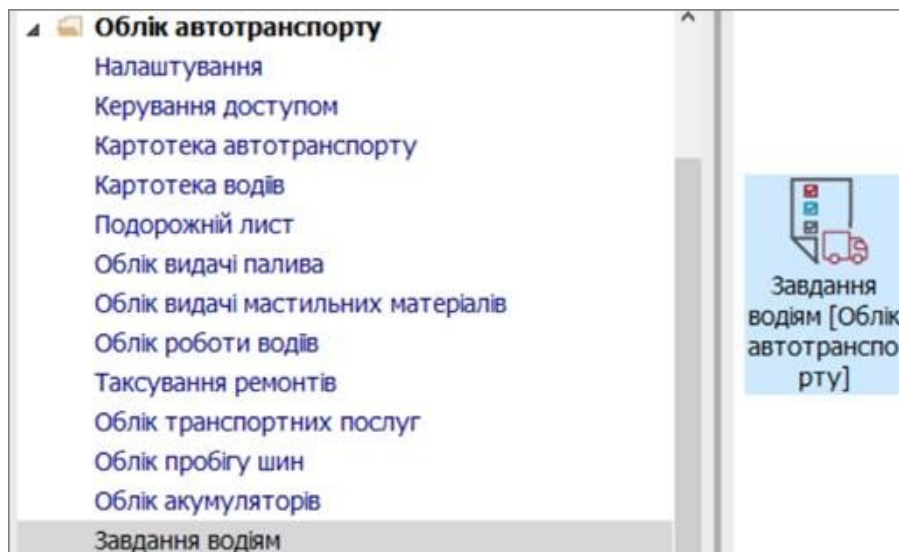
Облік роботи водіїв та передача даних до розрахунку заробітної плати (на стор. 314)

Облік заміни водіїв на автомобілі (на стор. 327)

2.3.1. Формування завдання водіям

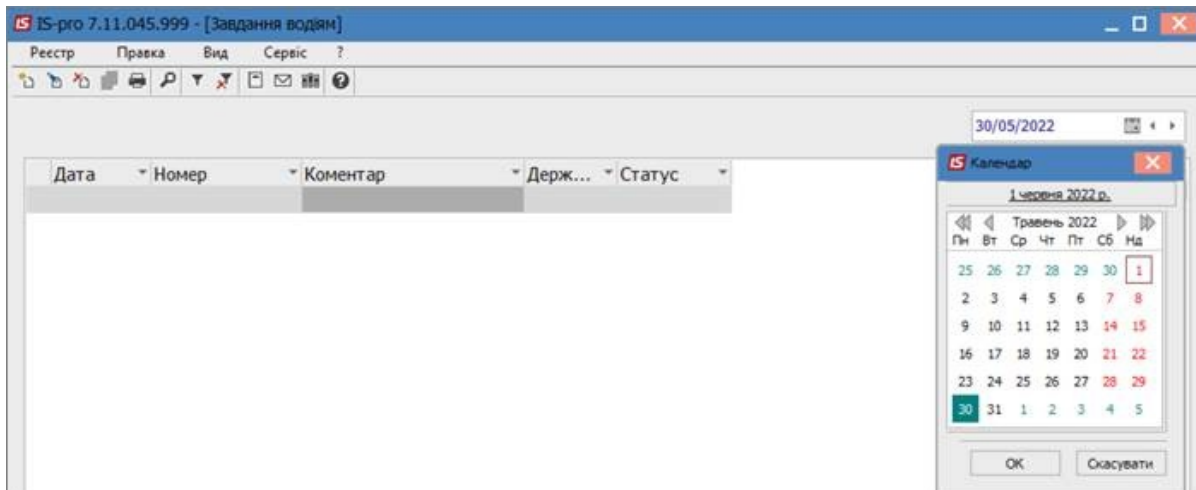
Формування щоденного завдання водіям може здійснюватися у системі **Облік автотранспорту** безпосередньо в модулі **Завдання водіям** з наступним прикріпленням заявок (можливе і без заявок на перевезення) та автоматично на основі сформованих заявок у модулі **Заявки на перевезення** системи **Облік автотранспорту**. Розглянемо два варіанти.

Модуль **Завдання водіям** призначений для реєстрації щоденних завдань на автоперевезення.



Формування завдання водіям безпосередньо в модулі **Завдання водіям** (на основі заявки та без її наявності)

1. У реєстрі **Завдання водіям** встановити дату формування завдання. Встановлюється автоматично поточна, за необхідності можливо змінити, використовуючи календар та натиснути кнопку **ОК**.

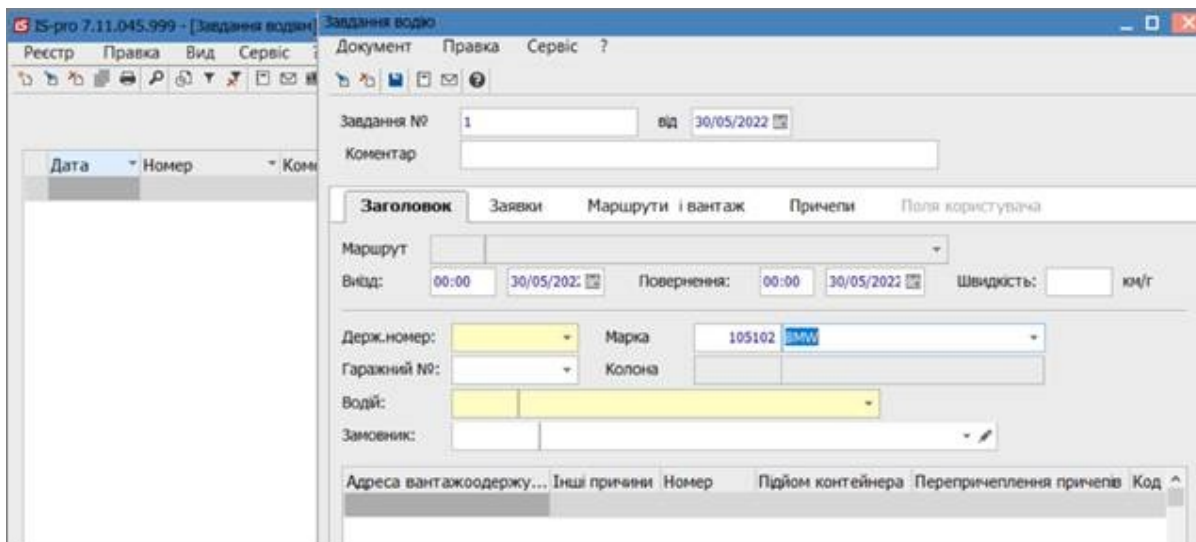


2. Встановити курсор у табличну частину і по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити **Завдання водію**.



Примітка:

Поля жовтого кольору обов'язкові для заповнення.



3. У документі **Завдання водію** необхідно заповнити наступні реквізити:

- У полі **Завдання №** заповнити номер вручну або номер проставляється автоматично, якщо налаштована автонумерація.
- У полі **Від** зазначити дату, на яку формуються завдання. По замовчанню – поточна дата.

Завдання водію має наступні закладки: **Заголовок**, **Заявки**, **Маршрути і вантаж**, **Причеми** і **Поля користувача** (налаштовуються за потреби).

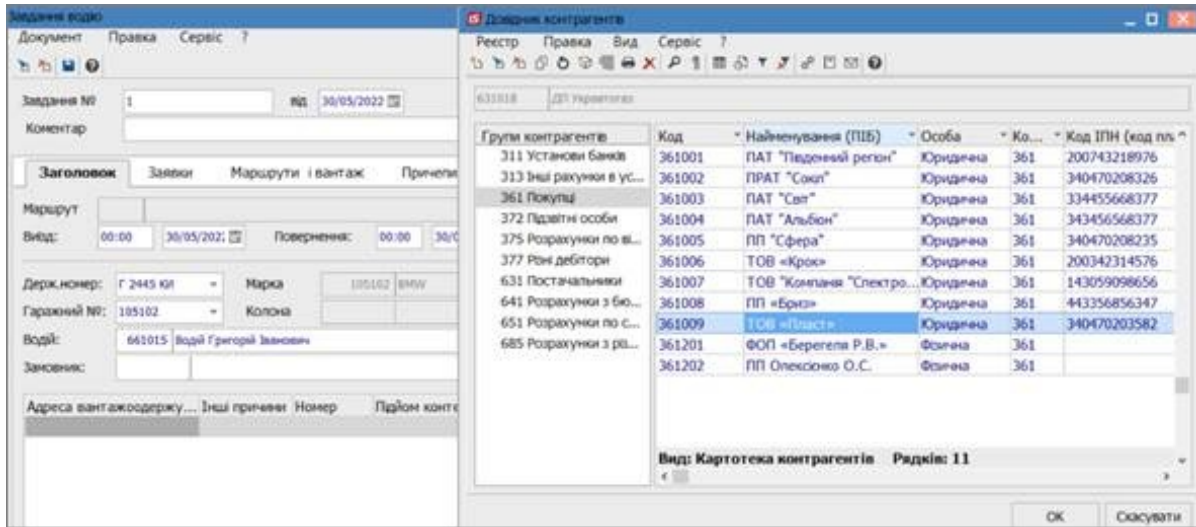
Заповнити реквізити закладки **Заголовок**:

- У полях **Виїзд** і **Повернення** в ручну зазначити час і дату виїзду та повернення;
- У полі **Автомобіль: Марка** по клавіші **F3** обрати певну модель автомобіля та натиснути клавішу **Enter**;
- У полі **Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль та натиснути клавішу **Enter**. Решта інформації по автомобілю заповнюється автоматично.

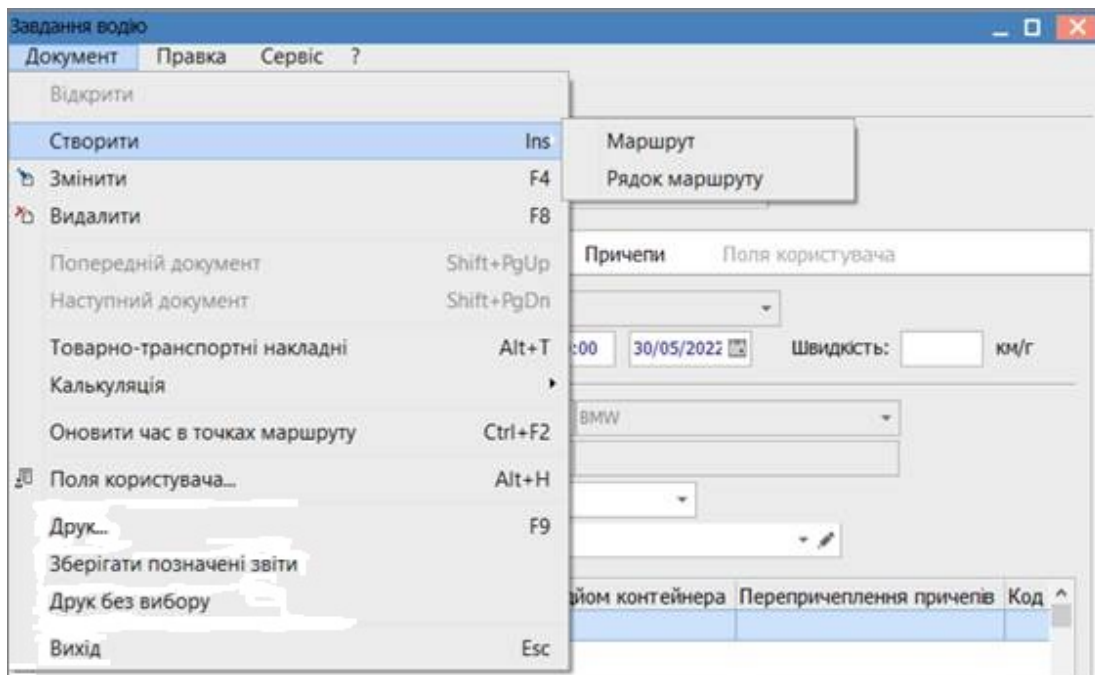
Держ...	Гаражн...	Інв.ном...	Код ма...	Найменуван...	Дата ка...	Номер кар...	Код автопід ^
Г 675-22...	105101	105101	105101	BA3 2109	01/01/2019	105101	
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW	01/01/2019	105102	

4. У полі **Водій** заповнюється автоматично прізвище водія, який закріплений за автомобілем. При відсутності закріпленого або якщо працює інший водій у полі **Водій** по клавіші **F4** обрати необхідного водія.

5. У полі **Замовник** по клавіші **F3** обрати замовника та натиснути кнопку **ОК**.



6. Встановити курсор у табличну частину і по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** обрати **Маршрут** чи **Рядок маршруту**.



7. Маршрут обирається з **Довідника маршрутів** (заповнюється довідник у відповідному модулі системи **Облік автотранспорту**).

8. Якщо обирається рядок маршруту, то заповнити реквізити у вікні **Точка маршруту**: у полі **Контрагент** по клавіші **F3** обрати замовника, адреса заповнюється автоматично, але її можливо змінити.

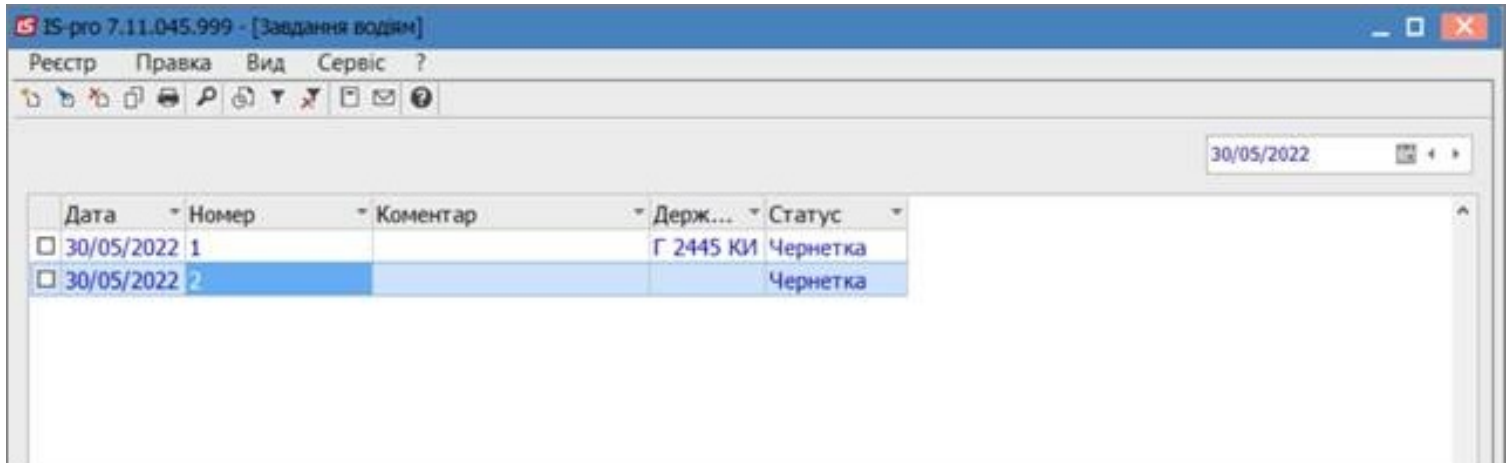
9. На закладці **Основні відомості** заповнити поля: **Прибуття** і **Вибуття** - в ручну зазначити час і дату виїзду та повернення, якщо необхідно час зупинки, тощо та натиснути кнопку **ОК**.

10. Провести збереження документа **Завдання водію**. Якщо є інші завдання, оформити документи на кожне наступне завдання.

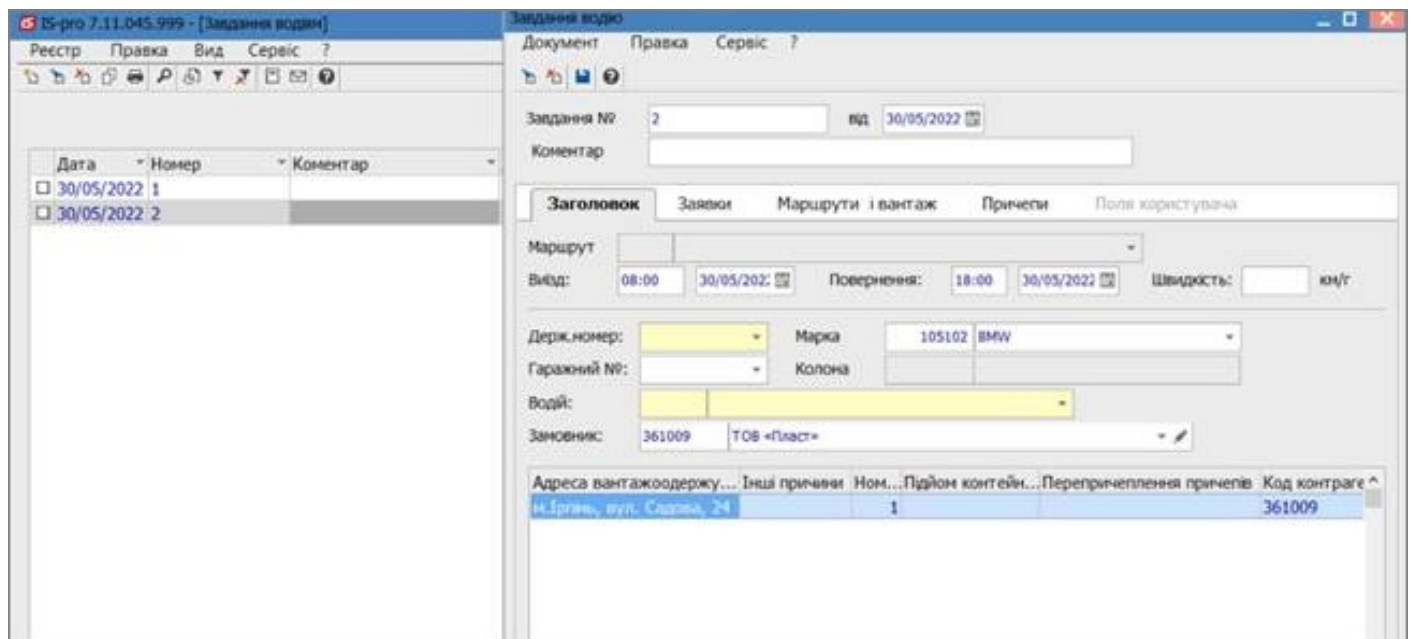
Формування завдання водіям на основі сформованої заявки

При формуванні завдання водіям на основі сформованої заявки (див. нотатки Заявка на перевезення) завдання формується автоматично. У модулі **Завдання водіям** завдання сформовано, але необхідно вносити корективи.

11. Відкрити завдання по клавіші **Enter**.



12. Частина інформації у документі **Завдання водію** заповнена з інформації документу **Заявка на перевезення**.



13. У полі **Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль та натиснути клавішу **Enter**. Решта інформації по автомобілю заповнюється автоматично.

Завдання водію

Документ Правка Сервіс ?

Завдання № від

Коментар

Заголовок Заявки Маршрути і вантаж Причепи Поля користувача

Маршрут

Вивід: Повернення: Швидкість: км/г

Держ.номер: Марка

Довідник автотранспорту

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Держ...	Гаражн...	Інв.ном...	Код ма...	Найменуван...	Дата ка...	Номер кар...	Код автопід ^
Г 675-22...	105101	105101	105101	ВАЗ 2109	01/01/2019	105101	
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW	01/01/2019	105102	

14. Вся інформація на закладці **Заголовок** формується автоматично. При необхідності вносяться корективи.

Завдання водію

Документ Правка Сервіс ?

Завдання № від

Коментар

Заголовок Заявки Маршрути і вантаж Причепи Поля користувача

Маршрут

Вийзд: Повернення: Швидкість: км/г

Держ.номер: Марка

Гаражний №: Колона

Водій: Водій Григорій Іванович

Замовник: ТОВ «Пласт»

Адреса вантажоодержу...	Інші причини	Ном...	Підйом контейн...	Перепричеплення причепів	Код контрагента
м.Ірпіль, вул. Садова, 24		1			361009

15. На закладці **Заявки**, після її внесення в завдання водію статус змінюється на – **закрита**.

Завдання водію

Документ Правка Сервіс ?

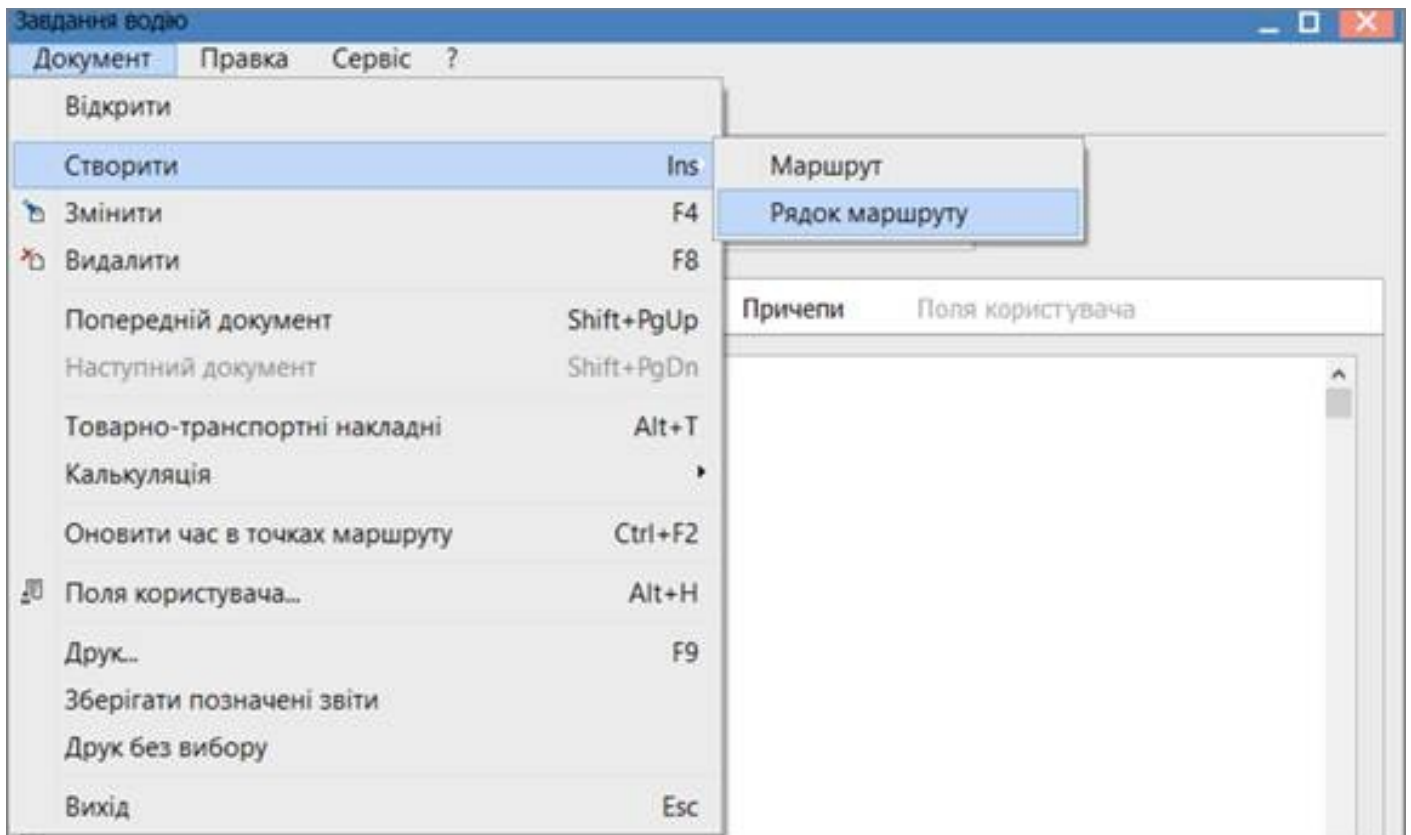
Завдання № від

Коментар

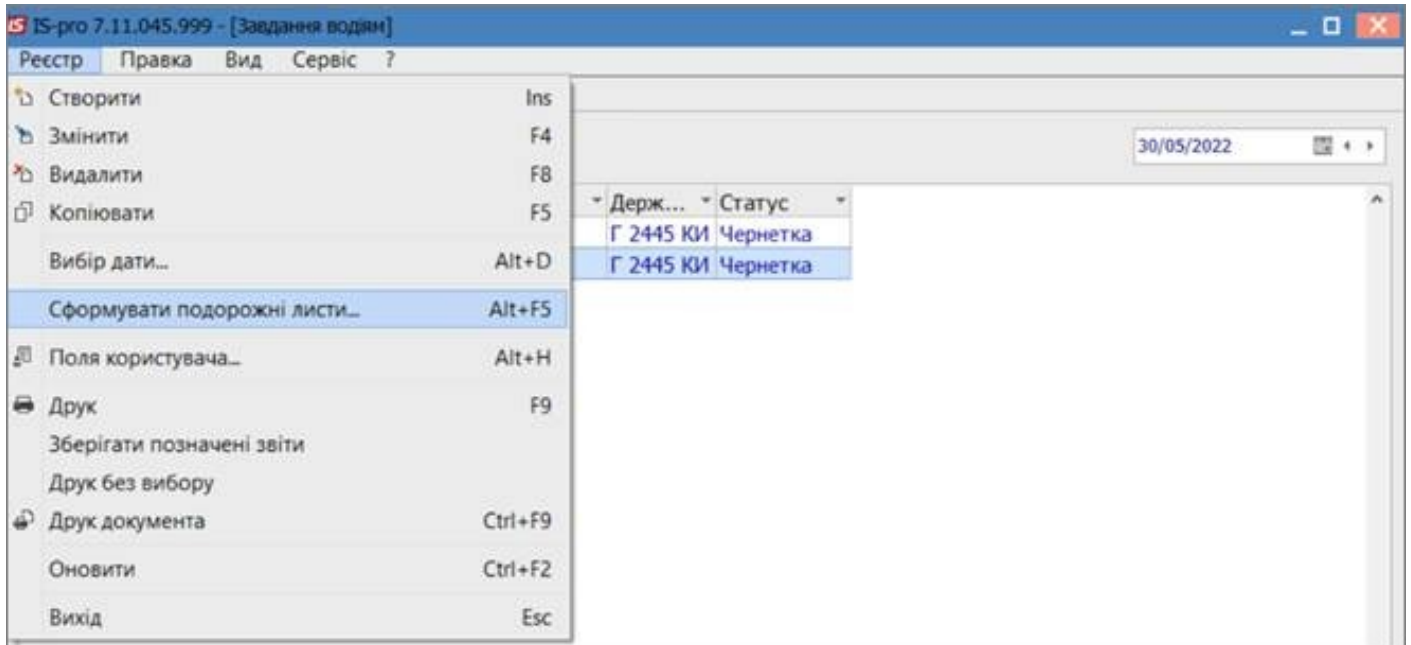
Заголовок **Заявки** Маршрути і вантаж Причепи Поля користувача

Номер	Дата	Коментар	Статус
1	30/05/2022		Закрита

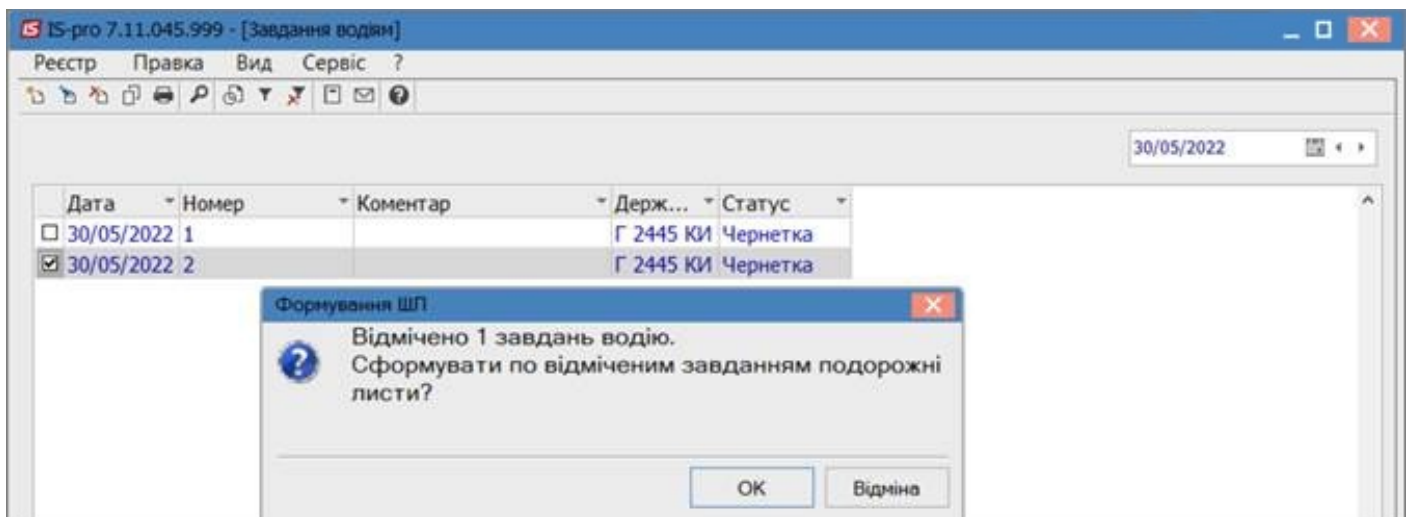
16. На закладці **Маршрути і вантаж** формується **Маршрут** чи **Рядок маршруту** чи їх уточнення.



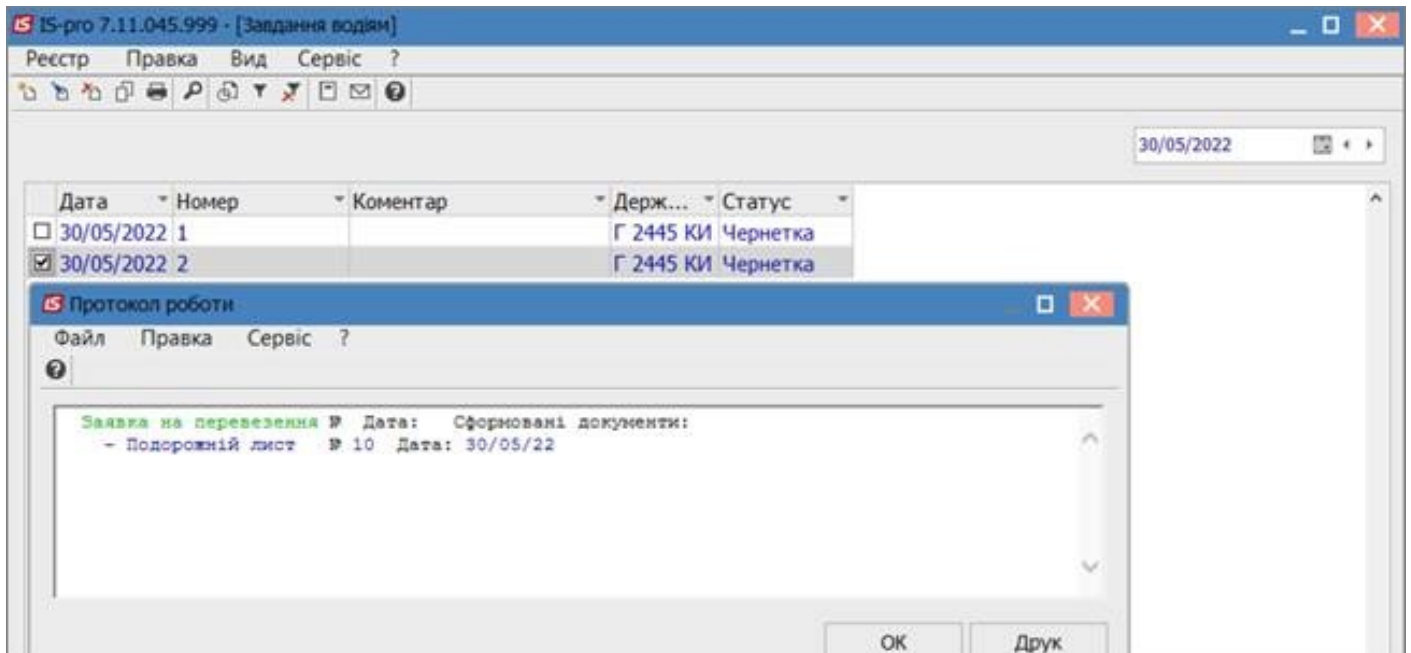
17. Для кожного **Завдання водію** необхідно створити подорожні листи. Відмітити необхідне завдання або якщо їх декілька встановити відмітки на кожному. По комбінації клавіш **Alt + F5** або по пункту меню **Реєстр / Сформувати подорожній лист** створити подорожні листи.



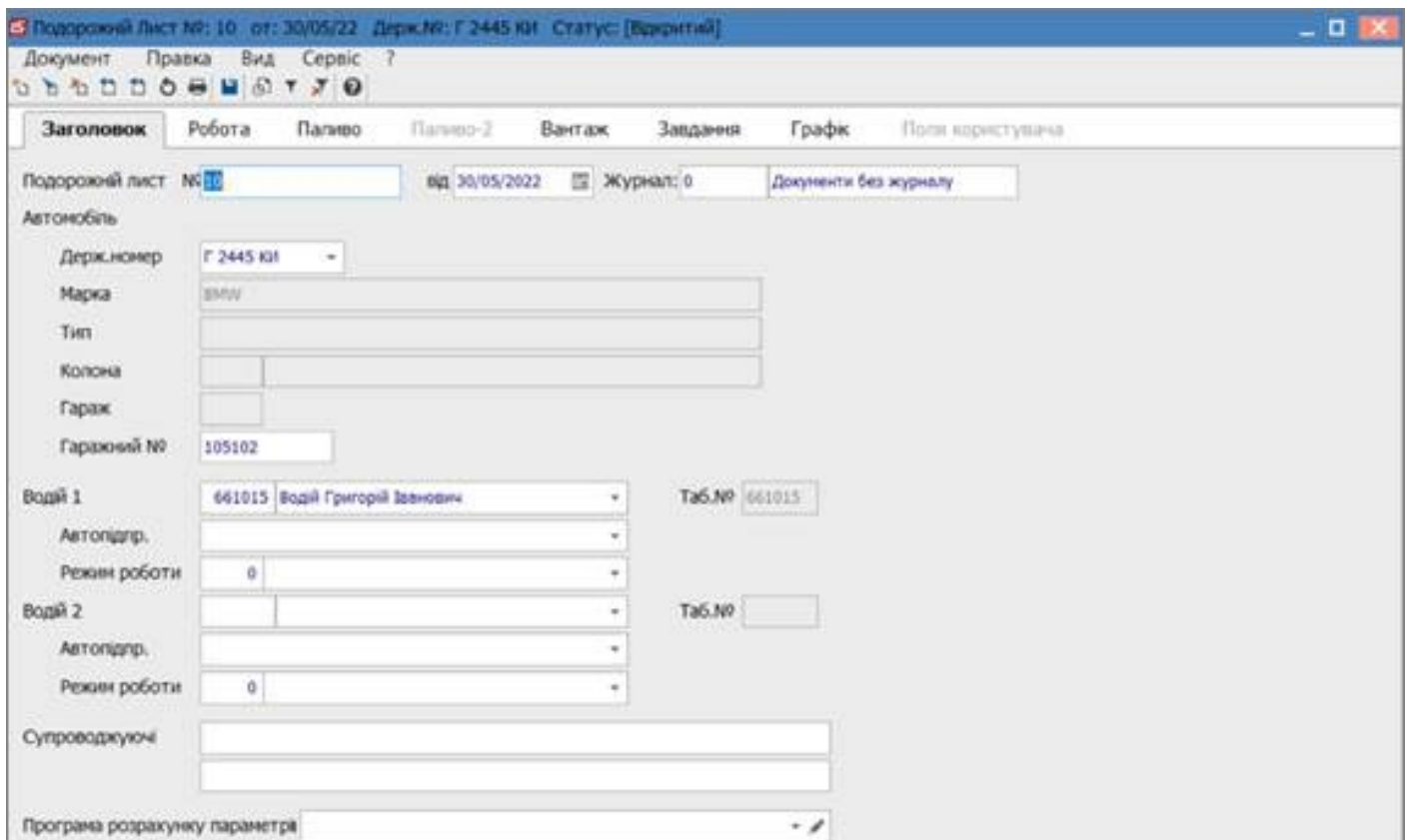
18. Для формування подорожнього листа по відміченим завданням натиснути кнопку **ОК**.



19. Протоколом роботи зазначається перелік подорожніх листів, які сформовано. Натиснути кнопку **ОК**.



20. Автоматично подорожній лист створюється у модулі **Подорожній лист**.



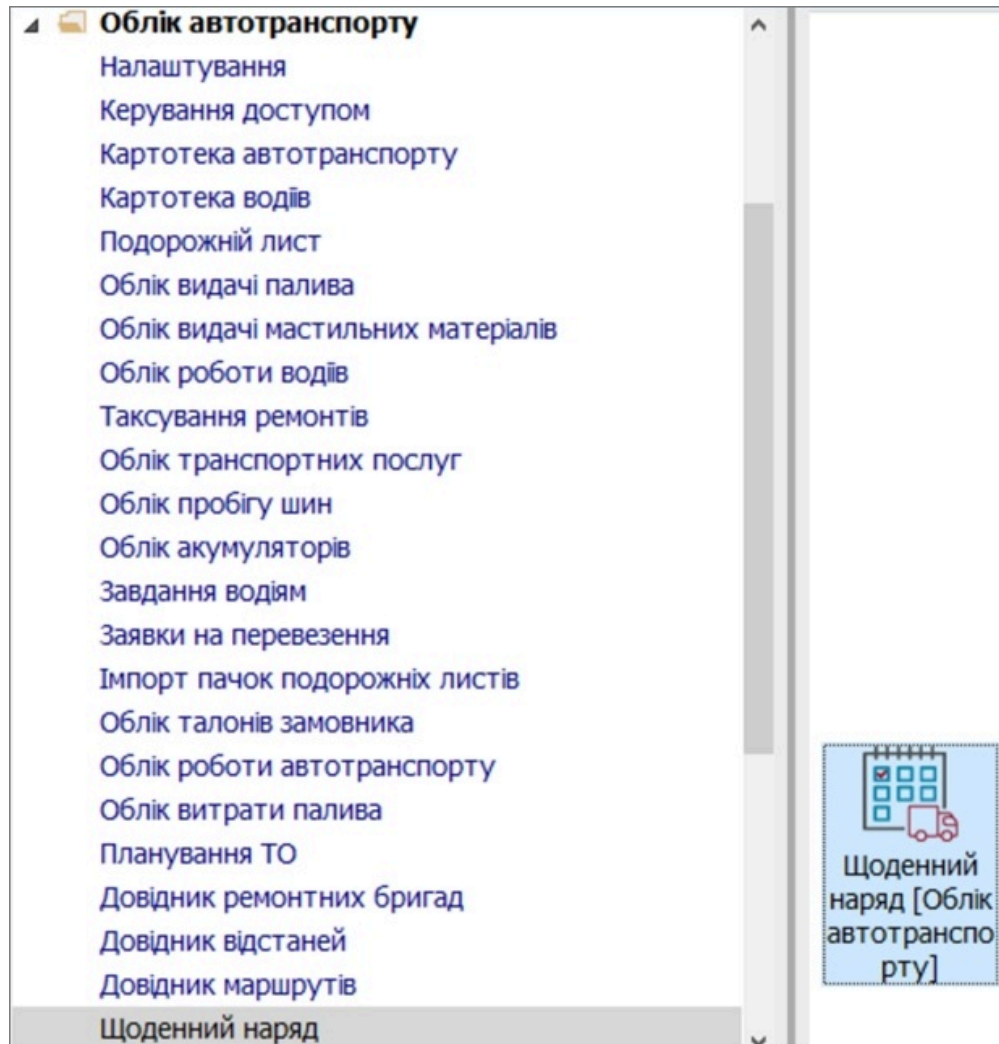
21. На закладці **Завдання** подорожнього листа сформовано завдання.

№	Контрагент к...	Контрагент наймену...	Адреса	Час приб...	Дата приб...	Час виб...	Дата виб...	Відстані
1	361009	ТОВ «Пласт»	м.Ірпінь, вул. Садова, 24	08:00	30/05/2022	08:00	30/05/2022	

2.3.2. Формування щоденного наряду

У автотранспортних господарствах для обліку роботи по маршрутах при централізованому заведенні вантажів та роботи водіїв по маршрутах здійснюється видача щоденного наряду водіям. Формування щоденного наряду здійснюється в підсистемі **Облік автотранспорту** в модулі **Щоденний наряд**.

Перед формуванням **Щоденного наряду** повинен бути сформований **Довідник автотранспорту**, **Маршрути**, **Довідник водіїв** у системі **Облік автотранспорту** модулі: **Картотека автотранспорту**, **Картотека водіїв**, **Довідник маршрутів**.

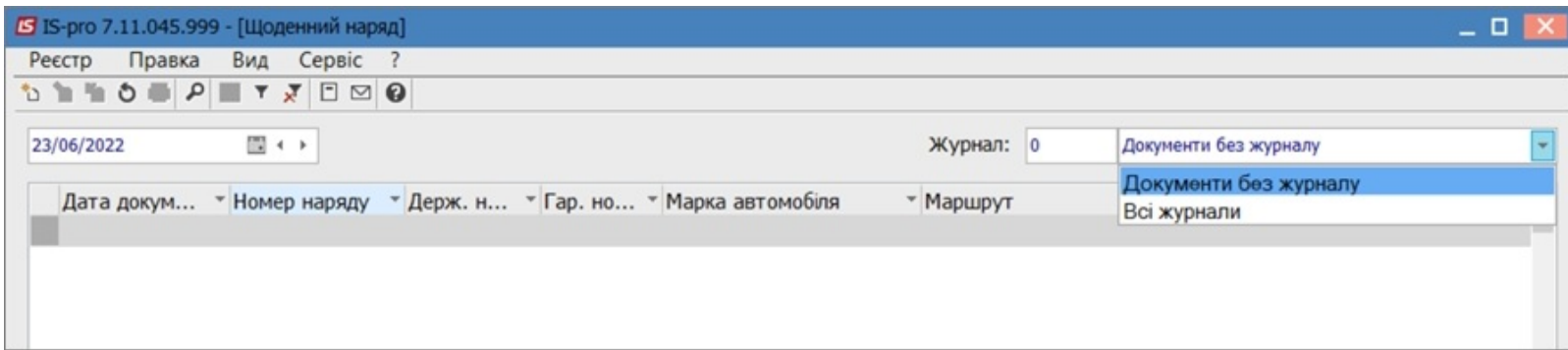


У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал (якщо проведено налаштування) або обрати **Документи без журналу**.

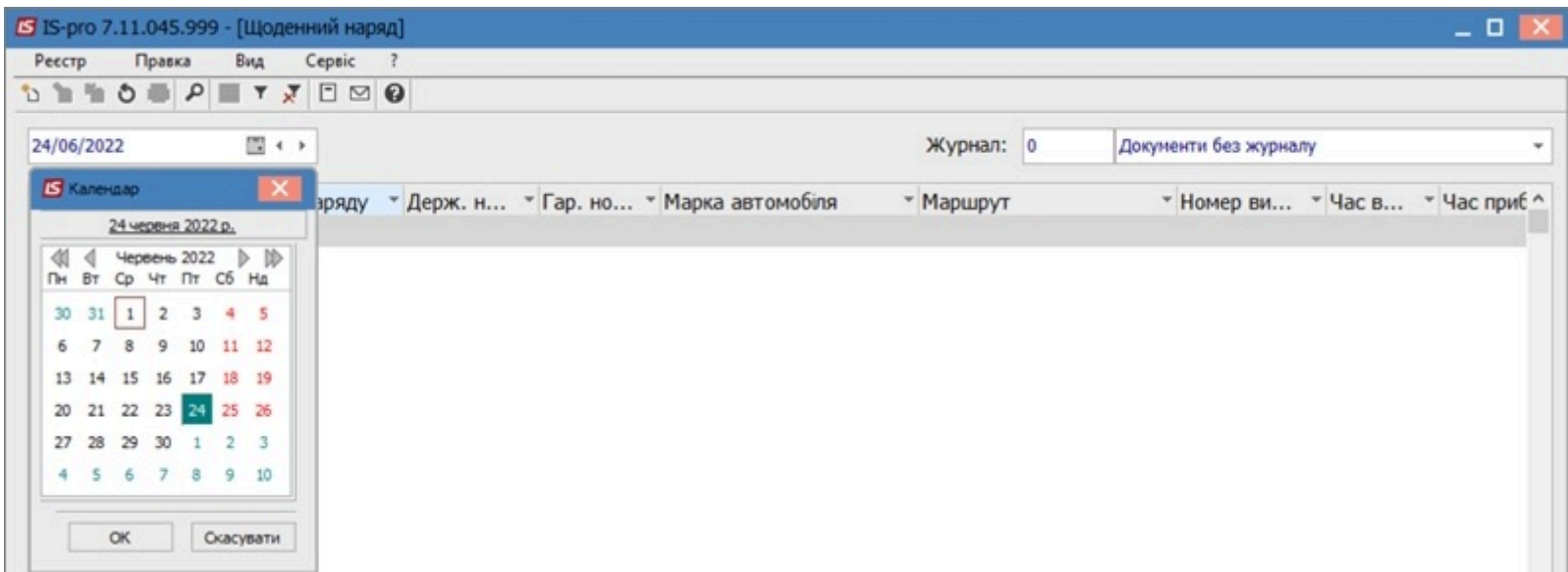


Примітка:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.



Визначити з допомогою календаря день на який формується щоденний наряд



Встановити курсор в табличній частині вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити наряд.



Примітка:

Всі поля жовтого кольору обов'язкові для заповнення.

IS-pro 7.11.045.999 - [Щоденний наряд]

Регистр Правка Вид Сервіс ?

24/06/2022

Дата докум... ▼ Номер наряду ▼ Держ. н...

Вид: Щоденний наряд Рядків: 0

Щоденний наряд Відкритий

Документ Правка Сервіс ?

Заголовок Рейси

Номер [] Дата 24/06/2022 [] [Пл №: [] Статус: []]

Автомобіль

Держ. № []

Гар. № []

Марка []

Вихід [] Час виїзду [] Час повернення []

Маршрут []

Гр. маршруту []

Зміна 1

Рейсів []

Водій []

Кондуктор []

Зміна 2

Рейсів []

Водій []

Кондуктор []

Щоденний наряд має закладки: **Заголовок** і **Рейси**.

- На закладці **Заголовок** у полі **Номер** заповнити номер вручну або номер встановлюється автоматично, якщо налаштована автонумерація;
- У полі **Дата** автоматично зазначається дата, що зазначена при формуванні реєстру щоденних нарядів на конкретний день;
- У полі **Автомобіль Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль (інформація про автотранспорт заповнюється автоматично).

Щоденний наряд Відкритий

Документ Правка Сервіс ?

Заголовок Рейси

Номер 02 Дата 27/06/2022 [ПЛ №: Статус:]

Автомобіль

Держ. № К 4568KE

Довідник автотранспорту

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

К 4568KE Автобус міський Еталон АО 8128

Держ...	Гаражн...	Інв.номер	Код ма...	Найменування марки	Дата ка...	Номер
Г 675-22...	105101	105101	105101	BAZ 2109	01/01/2019	10510
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW	01/01/2019	10510
Г 6677 КИ	105301	105301	105302	Volvo FH 16	14/06/2022	10530
К 4568KE	105305	105305	105305	Автобус міський Еталон ...	24/06/2022	10530

Вид: Довідник автотранспорту Рядків: 4

Поля **Час виїзду** і **Час повернення** заповнити вручну

У полі **Маршрут** по клавіші **F3** обрати маршрут з довідника **Маршрути**.

Щоденний наряд Відкритий

Документ Правка Сервіс ?

Заголовок Рейси

Номер Дата [ПЛ №: Статус:]

Автомобіль

Держ. №

Гар. №

Марка

Вихід Час виїзду Час повернення

Маршрут

Гр. маршруту

Зміна 1

Рейсів

Водій

Кондуктор

Зміна 2

Рейсів

Водій

Кондуктор

Маршрути

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Код групи ...	Код м...	Найменування марш...	Найменуван
1/1	1	тест	Тест 1/1
1/1	2	Тест	Тест 1/1
1/1	03	тест 3	Тест 1/1

У полі **Рейси** зазначити планову кількість рейсів вручну.

У полі **Водій** по клавіші **F3** обрати водія з довідника **Список водіїв**.

Щоденний наряд Відкритий

Документ Правка Сервіс ?

Заголовок Рейси

Номер 02

Автомобіль

Держ. № К 4568KE

Гар. №

Марка

Вихід 1

Маршрут 2 Тес

Гр. маршруту

Зміна 1

Рейсів 10

Водій

Кондуктор

Зміна 2

Рейсів

Водій

Кондуктор

Список водіїв

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Рід занять: Водії

Код	Таб.но...	Прізвище І. Б.	Код автопідприєм...	Класність
661008	661008	Водієнко Василь Володи...		0 2-й класс
661015	661015	Водій Григорій Іванович		0 1-й класс
660011	660011	Воділа Іван Семенович		0 1-й класс

Вид: Картотека водіїв (вікно вибору) Рядків: 3

У полі **Кондуктор** по клавіші **F3** зі списку водіїв обрати певну особу. Для цього у полі **Рід занять** по клавіші **F3** обрати **Кондуктор** чи **Супроводжуючий** (всіх необхідно попередньо внести в **Картотеку водіїв**).

Щоденний наряд Відкритий

Документ Правка Сервіс ?

Заголовок Рейси

Номер 02

Автомобіль

Держ. № К 4568KE

Гар. №

Марка

Вихід 1

Маршрут 2 Тес

Гр. маршруту

Зміна 1

Рейсів 10

Водій

Кондуктор

Зміна 2

Рейсів

Водій

Кондуктор

Список водіїв

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Рід занять: Водії

Код	Таб.но...	Прізвище І. Б.	Код автопідприєм...	Класність
661008	661008	Водієнко Василь Володи...		0 2-й класс
661015	661015	Водій Григорій Іванович		0 1-й класс
660011	660011	Воділа Іван Семенович		0 1-й класс

Вид: Картотека водіїв (вікно вибору) Рядків: 3

Якщо необхідно створити другу зміну, то аналогічно обрати водія і кондуктора чи супроводжуючого.

Щоденний наряд Відкритий

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Заголовок Рейси

Номер Дата [ПЛ №: Статус:]

Автомобіль

Держ. №

Гар. №

Марка

Вихід Час виходу Час повернення

Маршрут

Гр. маршруту

Зміна 1

Рейсів

Водій

Кондуктор

Зміна 2

Рейсів

Водій

Кондуктор

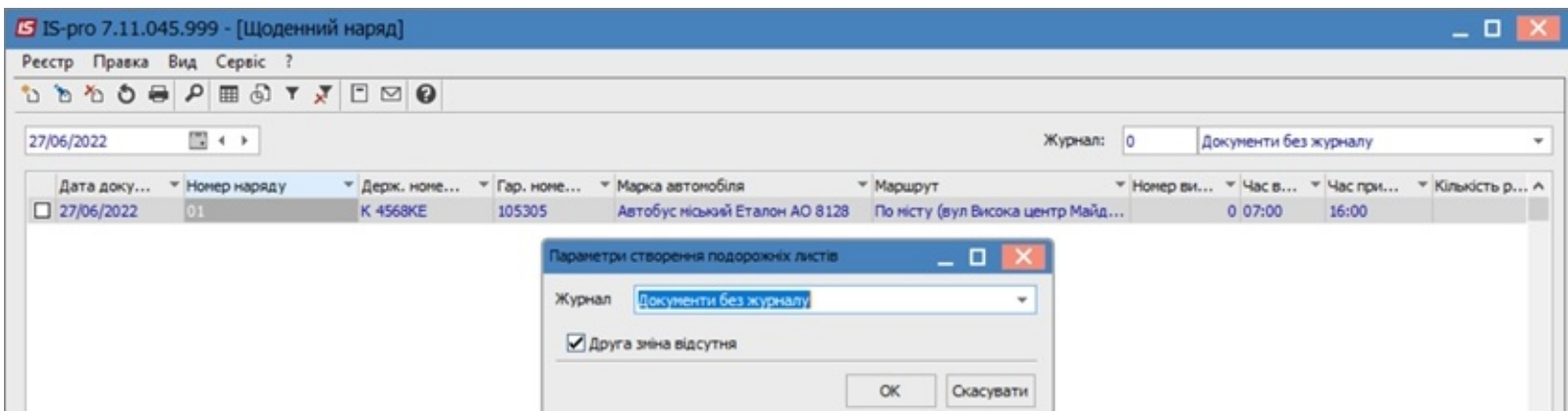
На закладці **Рейси** формуються відповідні рейси.

Натиснути піктограму **Дискета** для збереження.

Для вибору двозмінної чи однозмінної роботи і формуванню відповідних журналів (якщо відповідні журнали налаштовані) у реєстрі **Щоденних нарядів** провести налаштування по пункту меню **Сервіс/ Налаштування**.

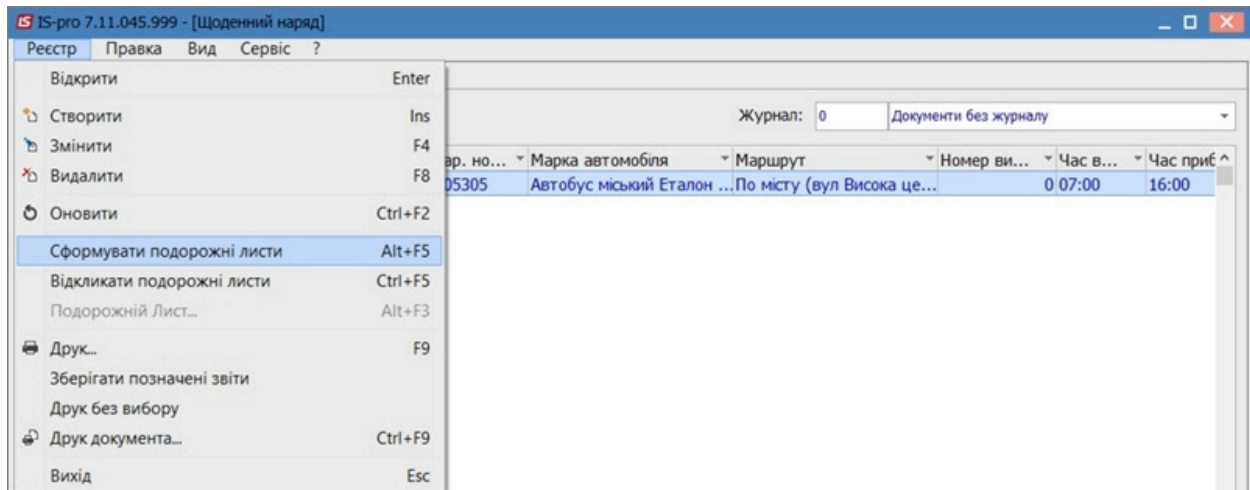


У вікні **Параметри створення подорожніх листів** обрати в полі відповідний журнал чи **Документи без журналу** і при відсутності другої зміни встановити відмітку - **Друга зміна відсутня**. Натиснути кнопку **ОК**.



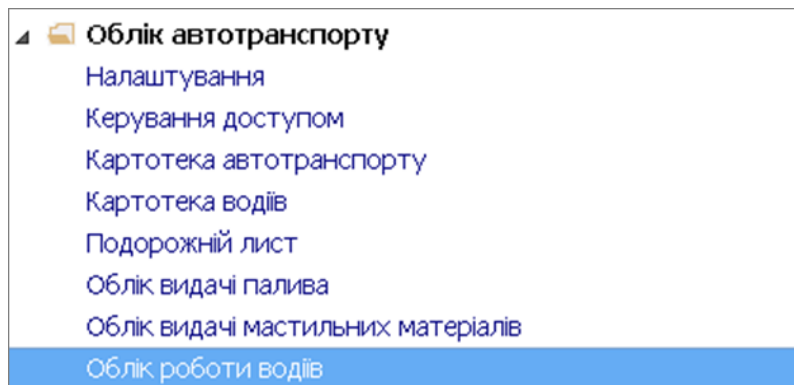
По пункту меню **Реєстр / Сформувати подорожні листи** чи комбінації клавіш **Alt + F5** сформувати подорожні листи.

По пункту меню **Реєстр / Відкликати подорожні листи** чи комбінація клавіш **Ctrl + F5** за необхідності відкликати подорожній лист.

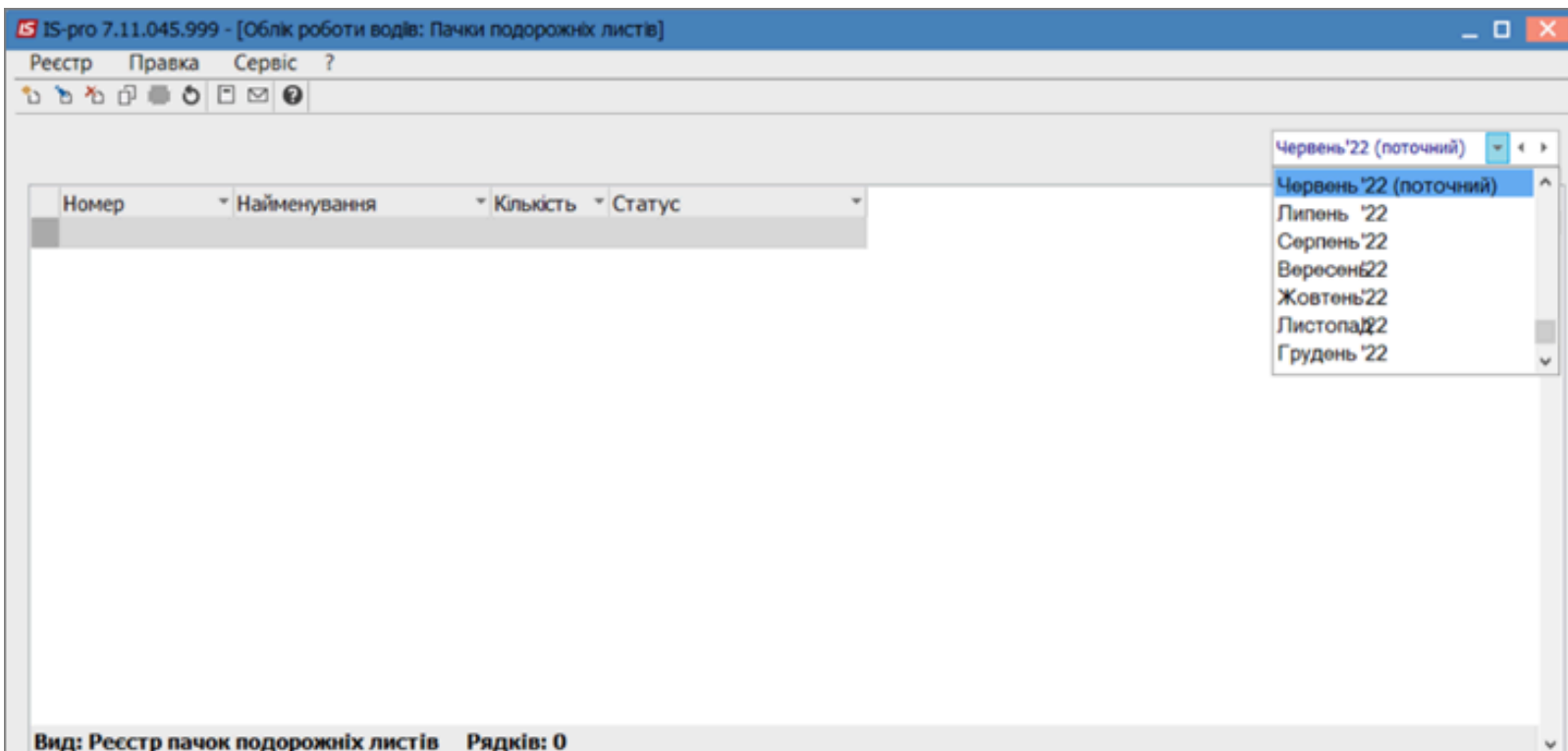


2.3.3. Облік роботи водіїв та передача даних до розрахунку заробітної плати

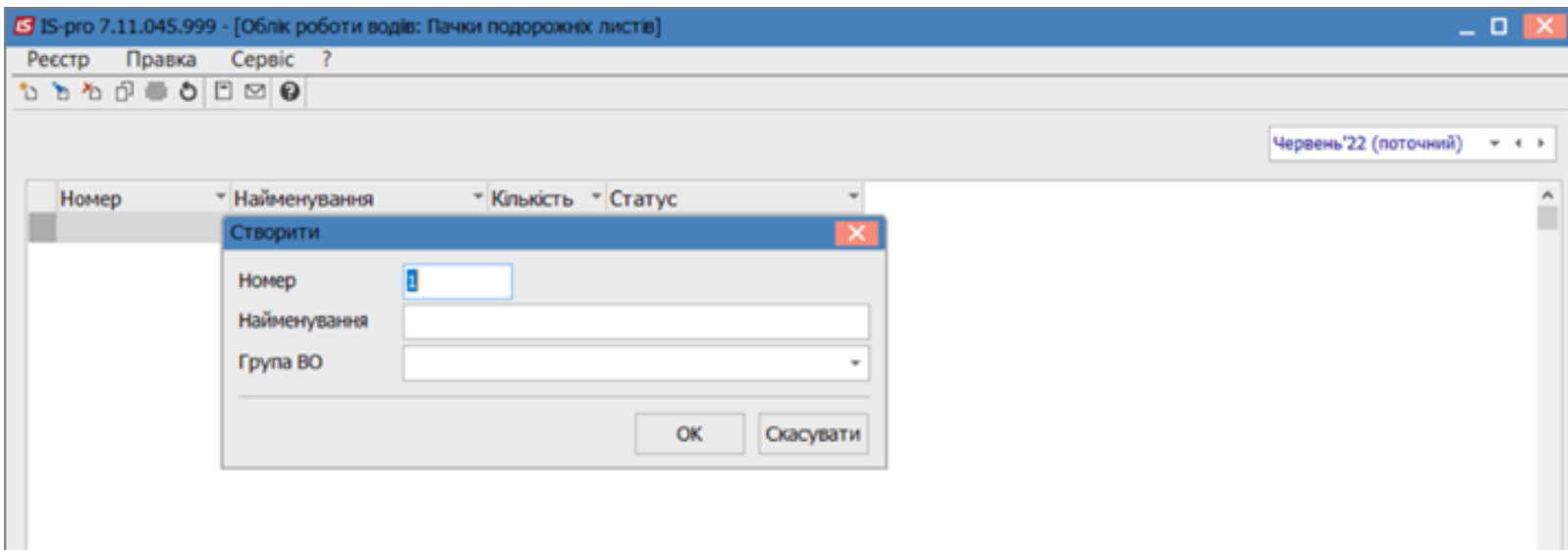
Для обліку роботи водіїв та формування подорожніх листів у пачки для нарахування заробітної плати у системі **Облік автотранспорту** використовується модуль **Облік роботи водіїв**. Модуль **Облік роботи водіїв** – це реєстр пачок закритих подорожніх листів. Формування пачок здійснюється тільки для поточного облікового періоду підсистеми **Облік персоналу / Облік праці та заробітної плати**.



У полі **Період** по клавіші **F3** обрати поточний місяць.



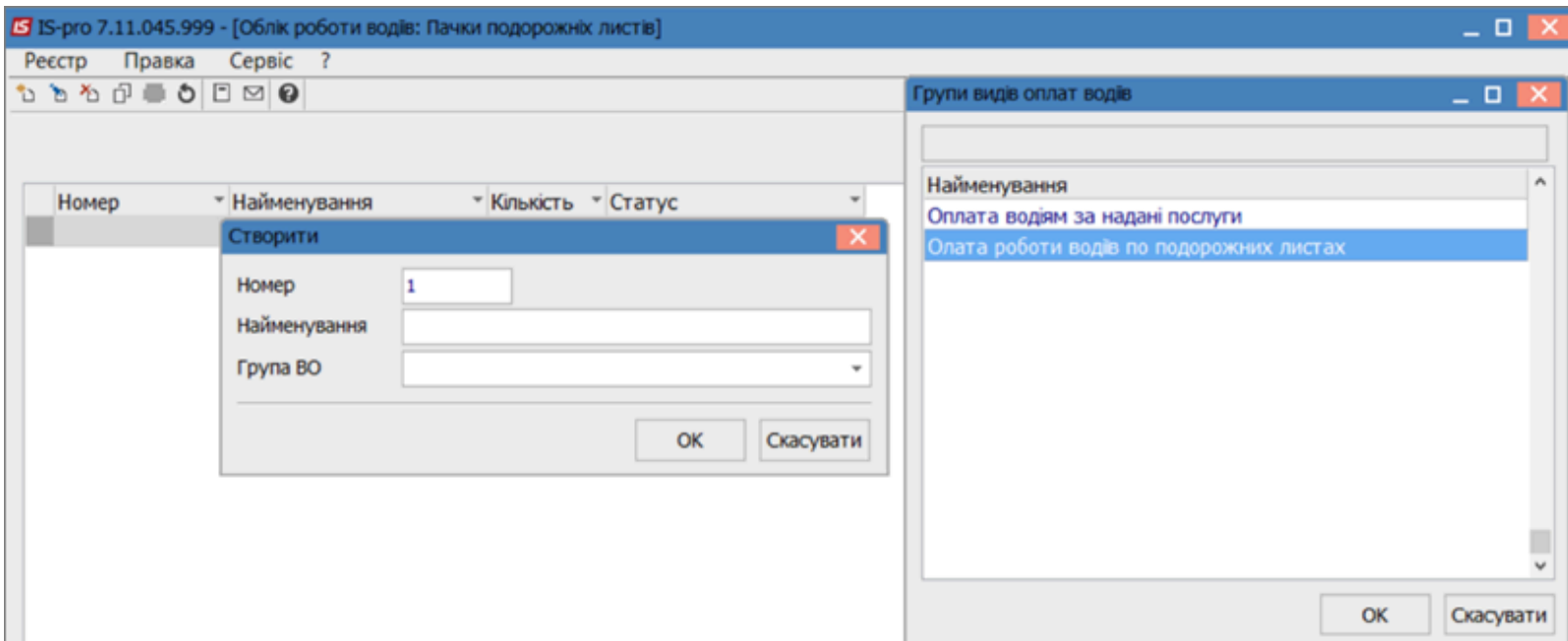
По пункту меню **Регістр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис пачки.



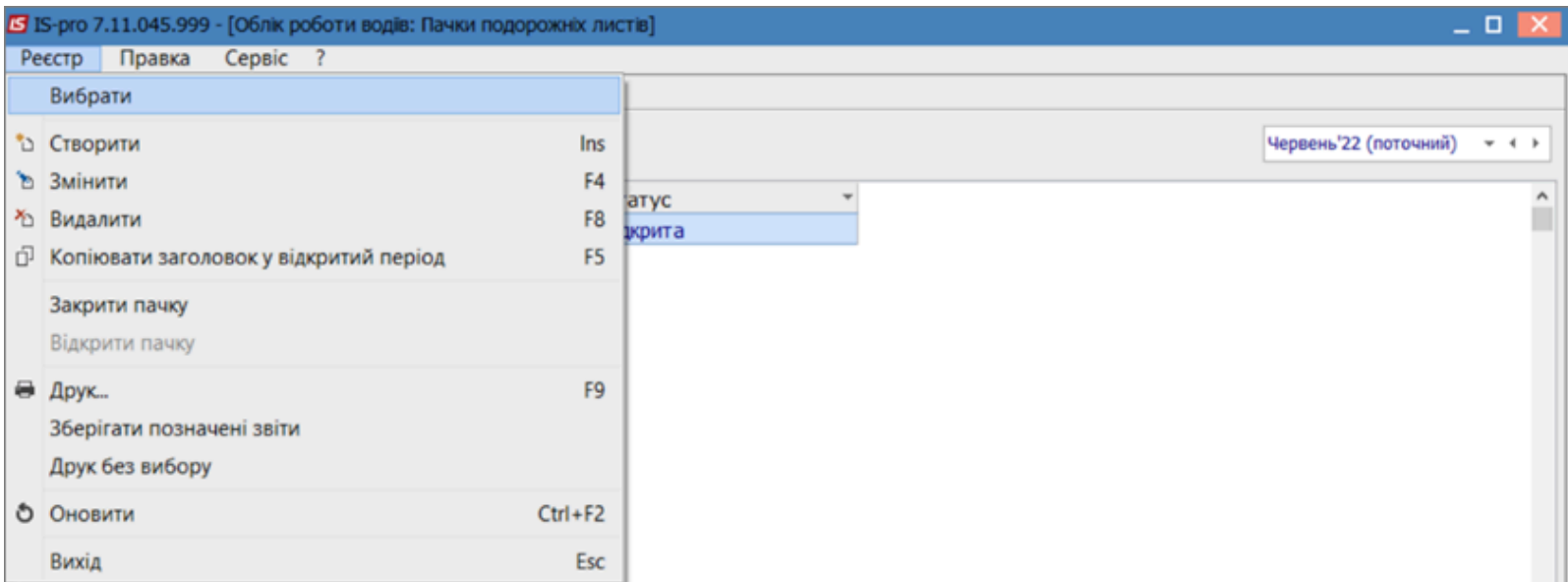
У полі **Номер** заповнити номер вручну або номер встановлюється автоматично, якщо налаштована автонумерація.

У полі **Найменування** вказати зрозуміле для групування найменування пачки.

У полі **Група ВО** по клавіші **F3** обрати: **Оплата водіям за надані послуги** чи **Оплата роботи водіїв по подорожніх листах**. Групи налаштовуються в модулі **Налаштування** на закладці **Види оплати** та можуть мати інші назви ніж зазначено у прикладі. Натиснути кнопку **ОК**.



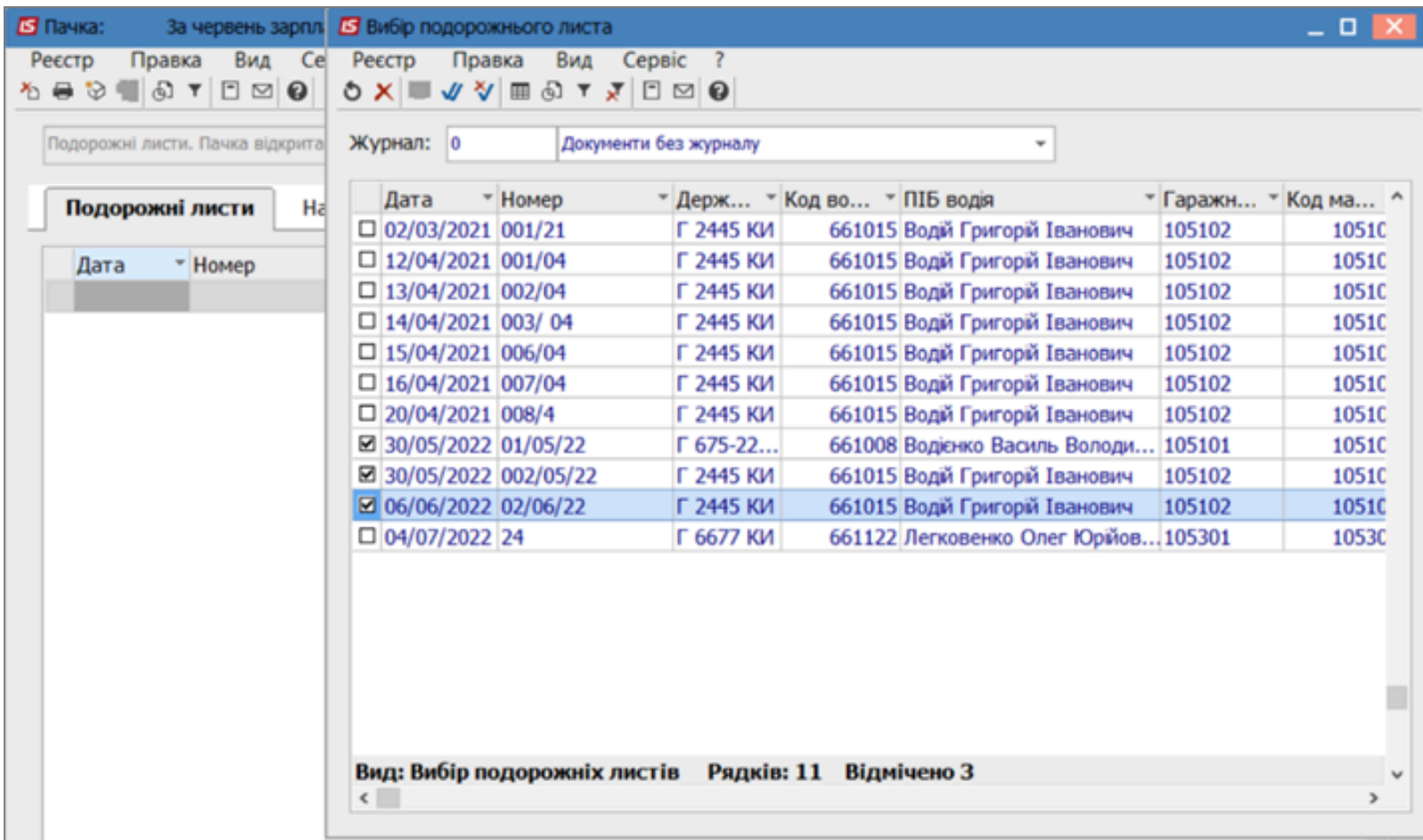
Пачка сформована, але вона пуста і має статус відкрита. По пункту меню **Реєстр / Вибрати** або по клавіші **Enter** відкрити документ.



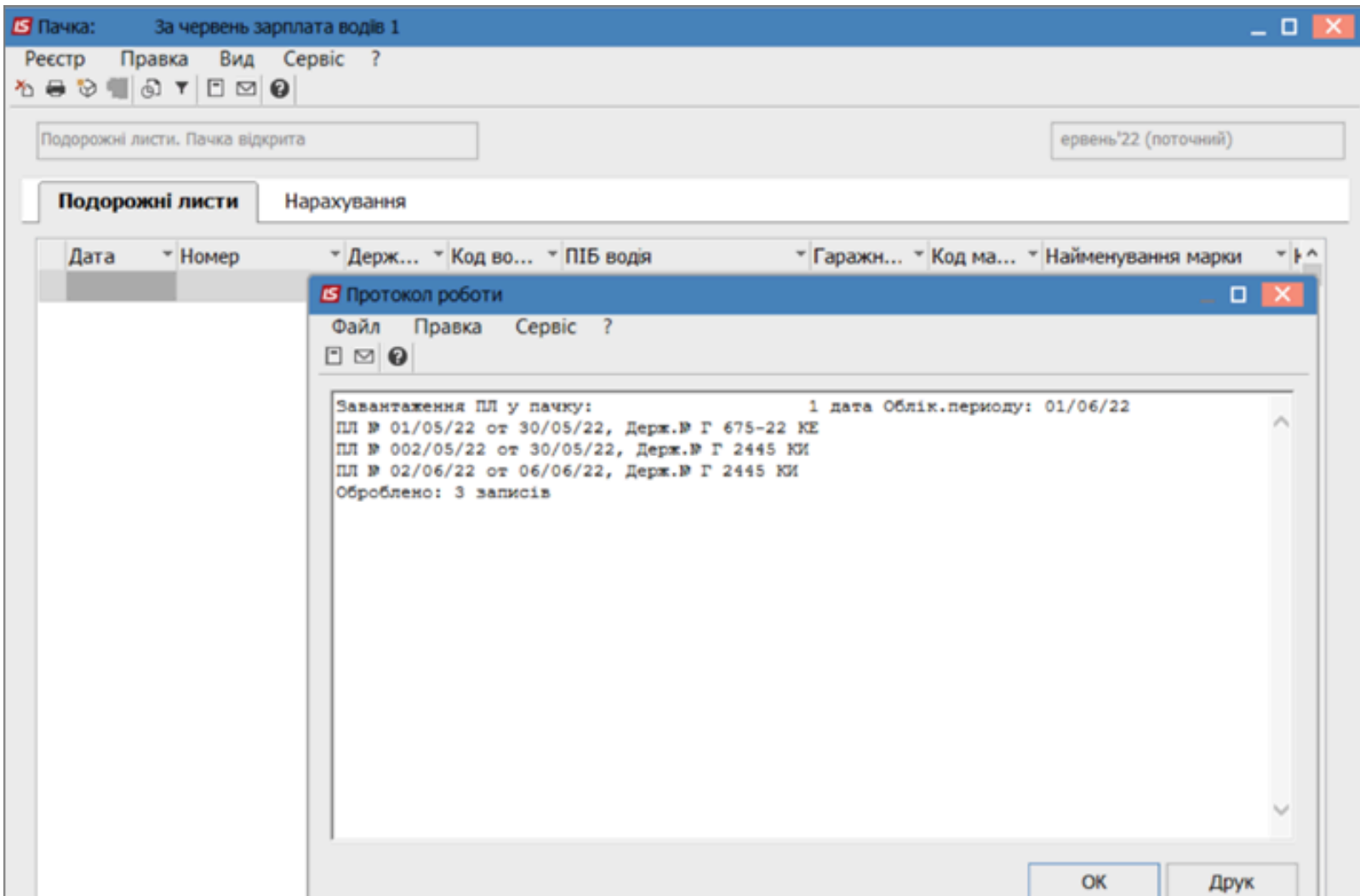
Пачка має закладки: **Подорожні листи** та **Нарахування**.

The screenshot shows the 'Пачка' application window. The title bar reads 'Пачка: За червень зарплата водів 1'. The menu bar includes 'Реєстр', 'Правка', 'Вид', 'Сервіс', and '?'. The 'Реєстр' menu is open, displaying options: 'Вибрати', 'Додати' (highlighted with a blue bar), 'Видалити' (with a trash icon), 'Друк...' (with a printer icon), 'Зберігати позначені звіти', 'Друк без вибору', 'Друк документа' (with a printer icon), 'Зведена таблиця' (with a table icon), 'Експорт поточного представлення' (with a document icon), and 'Вихід'. Each menu item has a corresponding keyboard shortcut listed on the right: 'Ins' for 'Додати', 'F8' for 'Видалити', 'F9' for 'Друк...', 'Ctrl+F9' for 'Друк документа', 'Shift+Ctrl+C' for 'Зведена таблиця', 'Shift+Ctrl+E' for 'Експорт поточного представлення', and 'Esc' for 'Вихід'. In the background, a table is visible with columns 'Гаражн...', 'Код ма...', and 'Найменування марки'. A date input field shows 'ервень'22 (поточний)'. The table has a blue header row and one data row.

Обрати подорожній лист або за допомогою клавіші **Пробіл** відмітити групу подорожніх листів.
Використовуючи комбінацію клавіш **Ctrl + Enter** відмічені подорожні листи потраплять в папку.



Формується **Протокол роботи**. Після ознайомлення натиснути кнопку **ОК**.



Обрані подорожні листи відображаються в пачці на закладці **Подорожні листи**.

Пачка: За червень зарплата водіїв 1									
Реєстр Правка Вид Сервіс ?									
Подорожні листи. Пачка відкрита червень'22 (поточний)									
Подорожні листи Нарахування									
	Дата	Номер	Держ...	Код во...	ПІБ водія	Гаражн...	Код ма...	Найменування марки	
☐	30/05/2022	01/05/22	Г 675-22...	661008	Водієнко Василь Володи...	105101	105101	BA3 2109	
☐	30/05/2022	002/05/22	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102	105102	BMW	
☐	06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102	105102	BMW	

На закладці **Нарахування** відображаються дані по розрахунку заробітної плати водіїв, що зазначені у подорожніх листах.

Пачка: 1 зарплата водіїв 1

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Подорожні листи. Пачка відкрита

Червень'22 (поточний)

Подорожні листи **Нарахування**

Таб.№	Прізвище І.Б.
661008	Водієнко В. В.
661015	Водій Г. І.

Таб. №: 661015

П.І.Б.: Водій Григорій Іванович

Підрозд.: 0103 Відділ постачання і збуту

Рахунок: 930 Витрати на збут

Замовлення:

Нарахування	Код	Дні	Години	Сума
Травень'22 (закрити...)				
Оплата по тарифу	223	1	12.00	312.00
Червень'22 (поточни...)				
Оплата по тарифу	223	1	10.00	260.00

Попередньо в розрахунковому листі по пункту меню **Вид / Розрахунковий лист** або комбінації клавіш **Alt + F3** при знаходженні на закладці **Нарахування** відображається попередній розрахунок сум згідно виду оплати по тарифу.



Примітка:

Після закриття пачки дані в розрахунковому листі зміняться.

Тачка: 1 зарплата во

Розрахунковий лист. Вид: Стандартний

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Підприємство: 661015 Водій Григорій Іванович

Місяць: Червень'22 (поточний)

Підрозділ: 0103 Відділ постачання і збуту Категорія: 5 Робітники допоміжні

Посада: 18 Водій автотранспортних засобів Графік: 14 Графік 8 год.

Оплата: 223 Оплата по тарифу 26.00 План: 21 168.25

Пільги: Відсутні Факт: 21 168.25

К-ть ставок: 1.000

Стандартний Табличний Фонди Проводки

Борг підприємства: 230'714.43

Код	Нарахування	Дні	Години	Сума
	Червень'22			
223	Оплата по тар...	21	168.25	4'374.50
30	Класність	21	168.25	874.90
Всього нараховано:				5'249.40

Рядків: 3

Код	Утримання	Сума
	Червень'22	
703	Військовий збір	78.74
737	Податок з доходів ФО	927.61
Разом утримано:		1'006.35

Рядків: 3

Для перевірки нарахування за видами виплат і при необхідності внесення коригувань, по певному подорожньому листу у вікні **Пачка** та натиснути клавішу **Enter**.

Пачка: За червень зарп

Реєстр

Правка

Вид

Подорожні листи. Пачка відкрит

Подорожні листи

Дата	Номер
☐ 30/05/2022	01/05/22
☐ 30/05/2022	002/05/22
☐ 06/06/2022	02/06/22

Робота водіїв

Реєстр

Правка

Сервіс ?

Подорожній лист

002/05/22

Вийзд з гаража

Повернення в гараж

Пробіг по спідометру

Дата

30/05/2022

Дата

30/05/2022

Дата

30/05/2022

Загальний

Держ.номер

Г 2445 КИ

Час

08:00

Час

20:00

З вантажем

Водитель 1

Таб.№

661015

Код

6610...

П.І.Б.

Водій Григорій Іванович

Клас

1-й клас

Підр-л	Рахунок	Замовле...	Дата	ВО	Тариф	Час	Сума
0103	930		30/05/2022	223	26	12.00	312.00

Оплата по тарифу

312.00

Якщо необхідно вносити коригування по клавіші **F4** і у вікні **Змінити** внести корективи. Всі реквізити та розрахунки формуються автоматично, залежно від налаштувань підсистеми **Облік персоналу / Облік праці та заробітної плати** та системи **Облік автотранспорту**.

Робота водіїв

Реєстр Правка Сервіс ?

Подорожній лист: 002/05/22
 Дата: 30/05/2022
 Держ.номер: Г 2445 КИ

Водитель 1

Таб.№: 661015 Код: 6610...

Підр-л	Рахунок	Замовле
0103	930	

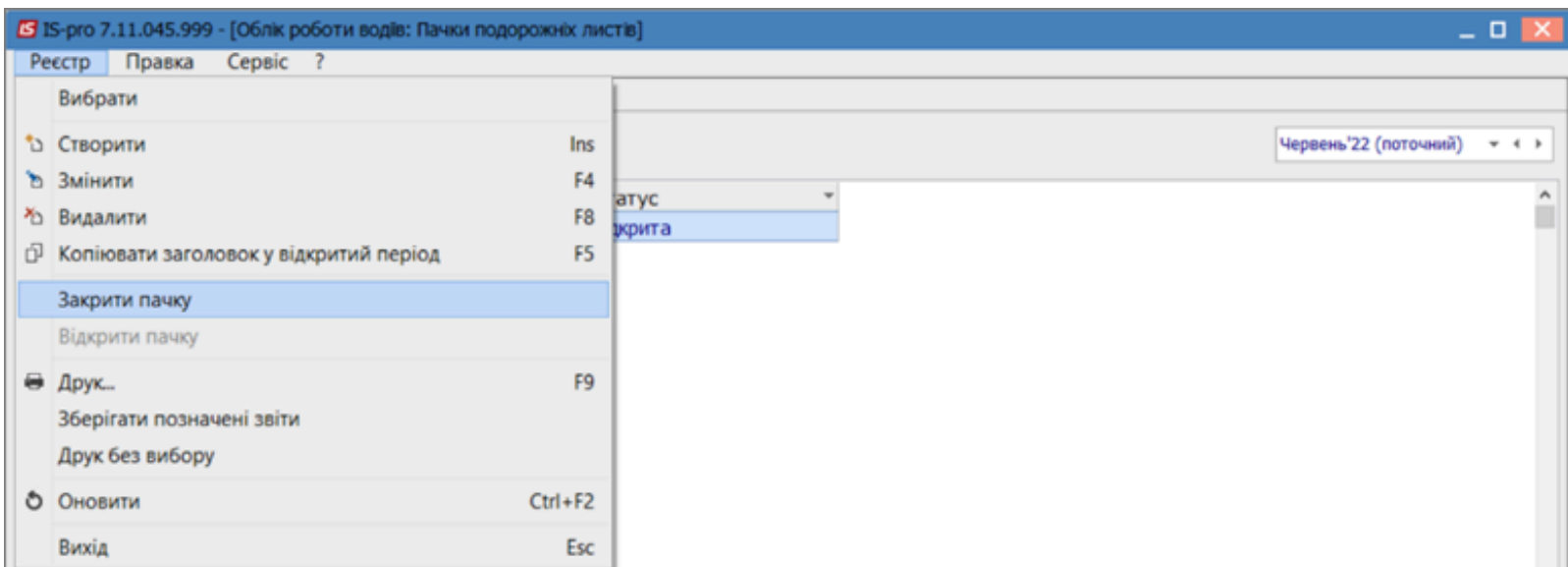
Змінити

Підрозділ: 0103 Відділ постачання і збуту
 Рахунок: 930 Витрати на збут
 Замовлення:
 Центр витрат:
 Дата: 30/05/2022
 Вид оплати: 223 Оплата по тарифу
 Час: 12.00
 Тариф: 26
 Сума: 312.00

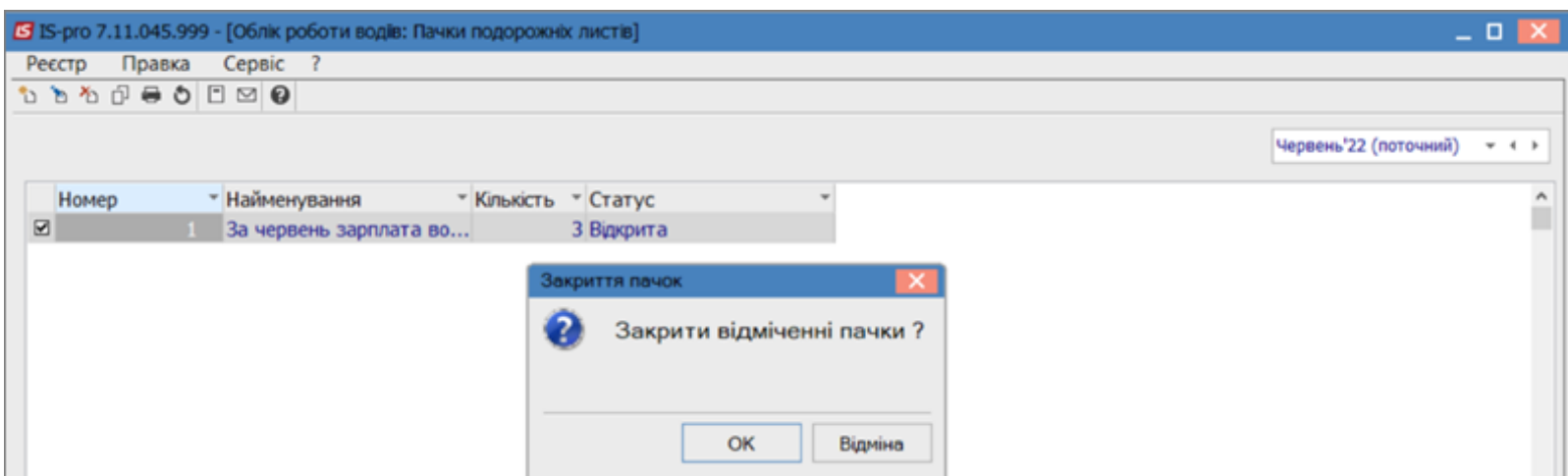
ОК Скасувати

Оплата по тарифу 312.00

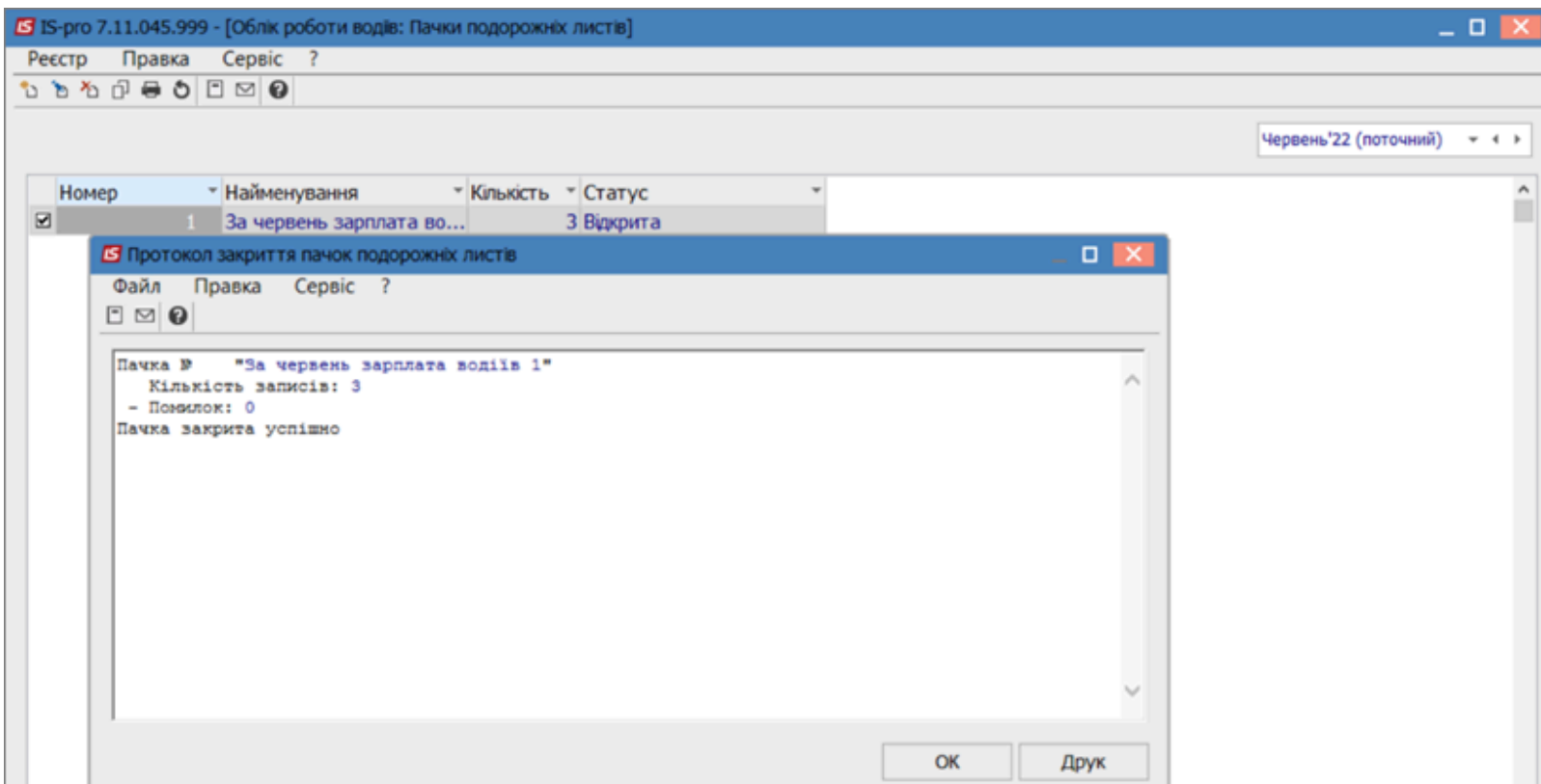
Для перенесення інформації з пачки подорожніх листів у розрахункові листи та таблиць обліку робочого часу пачка закривається по пункту меню **Реєстр / Закрити пачку** або комбінація клавіш **Alt + F5**.



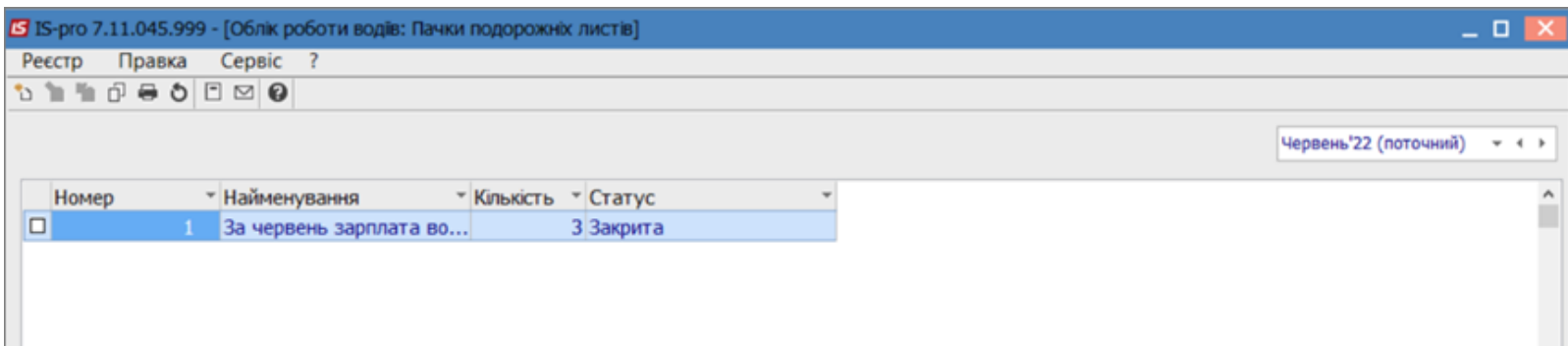
Є можливість групового закриття пачок. Для групового закриття встановити відмітки для кожної пачки та по пункту меню **Реєстр / Закрити пачку** провести закриття. Для підтвердження операції **Закрити відмічені пачки** натиснути кнопку **ОК**.



Після підтвердження формується **Протокол**. Перевірити дані та натиснути кнопку **ОК**.



Пачка має статус **Закрита**.



Примітка:

Після зміни статусу на **Закрита** коригування не вносяться.

Після закриття пачки інформація про нараховану заробітну плату відображається в розрахунковому листі. Дані можна перевірити на закладці **Нарахування** по пункту меню **Вид / Розрахунковий лист** або комбінації клавіш **Alt + F3**, а також у підсистемі **Облік персоналу / Облік праці та заробітної плати**.

Пачка: За червень зарп

Розрахунковий лист. Вид: Стандартний

Реєстр Півка Вид Сервіс ?

Подорожні листи. Пачка закрит

Подорожні листи

Таб. N Прізвище І.Б.

661008 Водієнко В. В.

661015 Водій Г. І.

661015 Водій Григорій Іванович

Червень'22 (поточний)

Підрозділ: 0103 Відділ постачання і збуту

Посада: 18 Водій автотранспортних засобів

Оплата: 223 Оплата по тарифу 26.00

Пільги: Відсутні

К-ть ставок: 1.000

Категорія: 5 Робітники допоміжні

Графік: 14 Графік 8 год.

План: 21 168.25

Факт: 21 170.00

Стандартний Табличний Фонди Проводки

Борг підприємства: 230'714.43

Код	Нарахування	Дні	Години	Сума
30	Класність	-21	-169.25	-1'360.00
30	Класність	21	169.25	880.10
61	Надурочні	-21	-169.25	-1'360.00
61	Надурочні	21	169.25	880.10
223	Оплата по тарифу	1	12.00	312.00
30	Класність	1	12.00	748.80
Червень'22				
223	Оплата по тарифу	20	160.00	4'160.00
30	Класність	20	160.00	832.00
223	Оплата по тарифу	1	10.00	260.00
30	Класність	1	10.00	520.00
Разом нараховано:				3'473.50
Рядків: 14				

Код	Утримання	Сума
Травень'22		
737	Податок з доходів ФО	1'114.58
737	Податок з доходів ФО	-1'441.93
Червень'22		
703	Військовий збір	59.30
737	Податок з доходів ФО	1'025.94
Разом утримано:		757.89
Рядків: 6		

2.3.4. Облік заміни водіїв на автомобілі

У процесі діяльності виникають ситуації при яких необхідно провести заміну водіїв на закріпленому за ними автомобілі. Є різні ситуації внутрішнє переміщення чи прийняття нового водія.

Перш за все переміщення чи прийняття водія на роботу здійснюється на підставі наказу. Формування наказу про переміщення (див нотатку Створення наказу на заміщення) чи прийняття на роботу (див. нотатку Створення наказу про прийняття працівника) здійснюється в модулі **Накази** підсистеми **Облік персоналу / Облік кадрів / Картотека**.

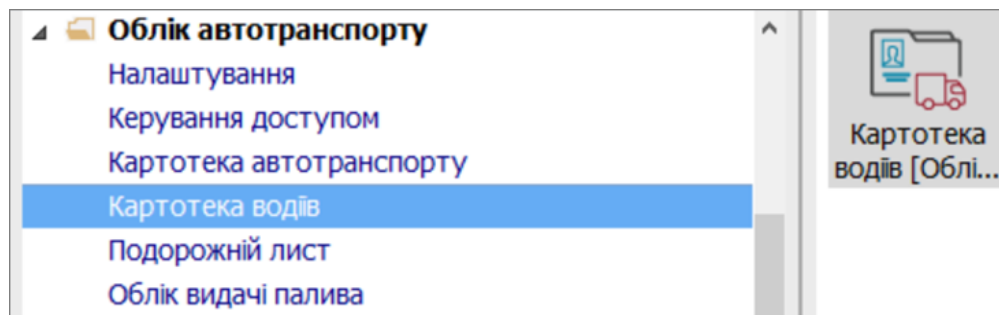
Якщо водій новоприйнятий і не був **МВО**, необхідно в підсистемі **Логістика / Облік запасів** в модулі **Налаштування** провести налаштування- створити **Матеріально відповідальну особу** (див. нотатки Налаштування довідників Матеріально-відповідальна особа та Місця зберігання (на стор.), Створення об'єкту обліку для обліку запасів (на стор.), Налаштування роботи зі складом "Паливо в баках" (на стор.)).

Для місць зберігання типу **Паливо в баках** додати нових МВО (якщо такого МВО не було). Провести прикріплення до об'єкту обліку даного МВО.

У системі **Облік основних засобів** у модулі **Картотека основних засобів** необхідно внести зміни в картці основного засобу – автомобілю.

Зміну МВО (водія) проводять внутрішнім переміщенням в документах руху ОЗ (див. Внутрішнє переміщення ОЗ *(на стор. 142)*))

У модулі **Картотека водіїв** системи **Облік автотранспорту** створити картку водія (для новоприйнятого) чи внести зміни при переведенні водія на інший автомобіль.



Створення картки водія для новоприйнятого водія див. нотатку [Створення Картотеки водіїв \(на стор. 142\)](#).

У **Картку водія**, який буде працювати на іншому автомобілі внести зміни. У полі **Держ.номер** по клавіші **F4** обрати автомобіль, на якому буде працювати цій водій.

IS-pro 7.11.045.999 - [Список водіїв]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Код	Таб.но...	Прізвище І. Б.
☐	661008	661008 Водієнко Василь В
☐	661015	661015 Водій Григорій Іван
☐	660011	660011 Воділа Іван Семен
☐	661033	661033 Кондуктор Клавдія
☐	661122	661122 Легковенко Олег К

Картка водія

Документ Правка Сервіс ?

Основні відомості

Додатково

Табельний №: 661122

Код: 661122

Прізвище І.Б.: Легковенко Олег Юрійович

Посвідчен. №:

Класність: 2-й клас

Довідник автотранспорту

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Держ...	Гаражн...	Інв.номер	Код ма...	Найменування марки	Дата ка...	Номер картки
Г 675-22...	105101	105101	105101	BA3 2109	01/01/2019	105101
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW	01/01/2019	105102
Г 6677 КИ	105301	105301	105302	Volvo FH 16	14/06/2022	105301
К 4568KE	105305	105305	105305	Автобус міський Еталон ...	24/06/2022	105305

Вид: Довідник автотранспорту Рядків: 4

При необхідності внести зміни в інші поля **Картки водія**. У полі **Маршрут** по клавіші **F3** обрати маршрут або **F4** внести зміни. Провести збереження – натиснути піктограму **Дискета**.

Перейти у модуль **Картотека автотранспорту** для внесення змін. У картотеці автотранспорту обрати картку необхідного автомобіля. На закладці **Водії** по клавіші **F4** провести внесення нового водія.

Дата	Номер картки	Держ...	Гаражн...	Інв...
01/01/2019	105101	Г 675-22...	105101	1
01/01/2019	105102	Г 2445 КИ	105102	1
14/06/2022	105301	Г 6677 КИ	105301	1
24/06/2022	105305	К 4568КЕ	105305	1

Картка автомобіля Г 2445 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Держ. № Г 2445 КИ Гаражний № 105102

Код Водій

661015 Водій Григорій Іванович

Список водіїв

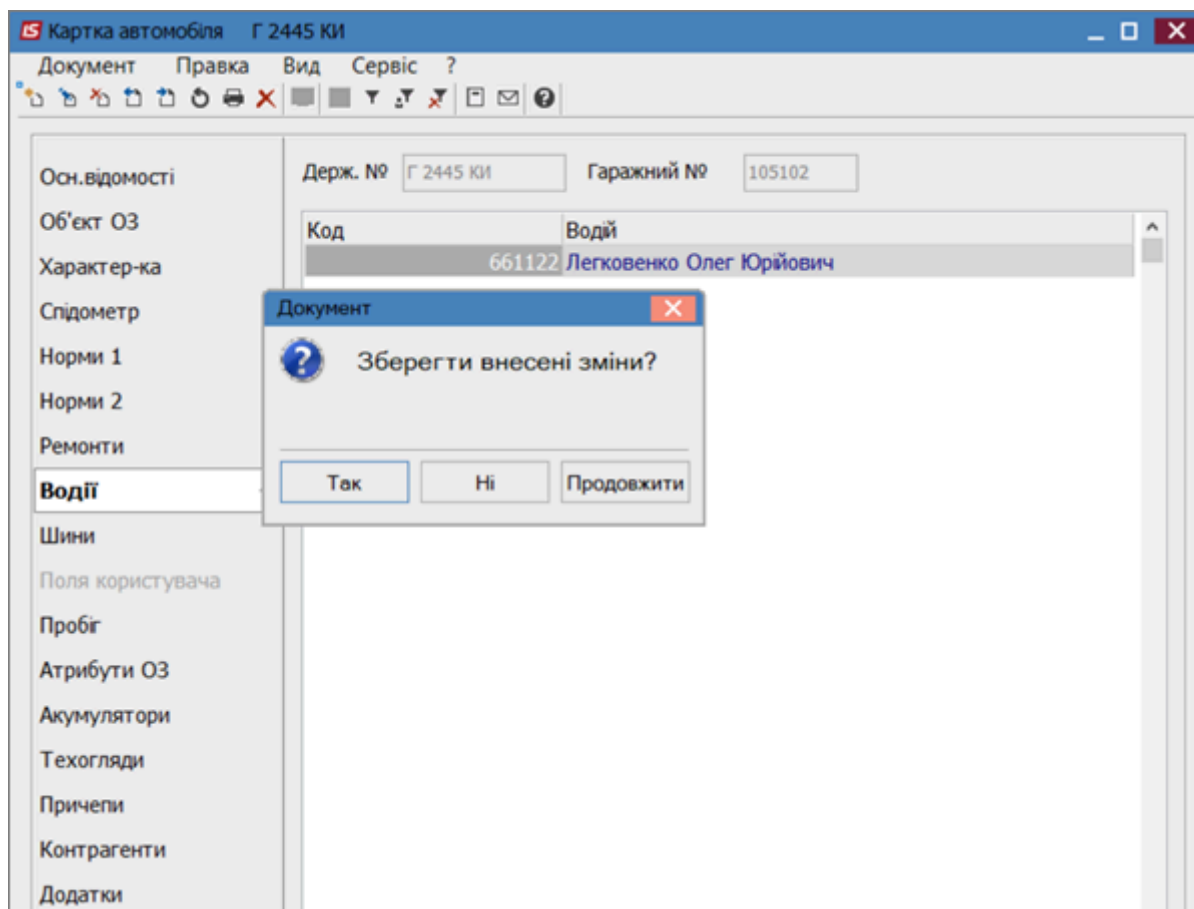
Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Рід занять: Вод

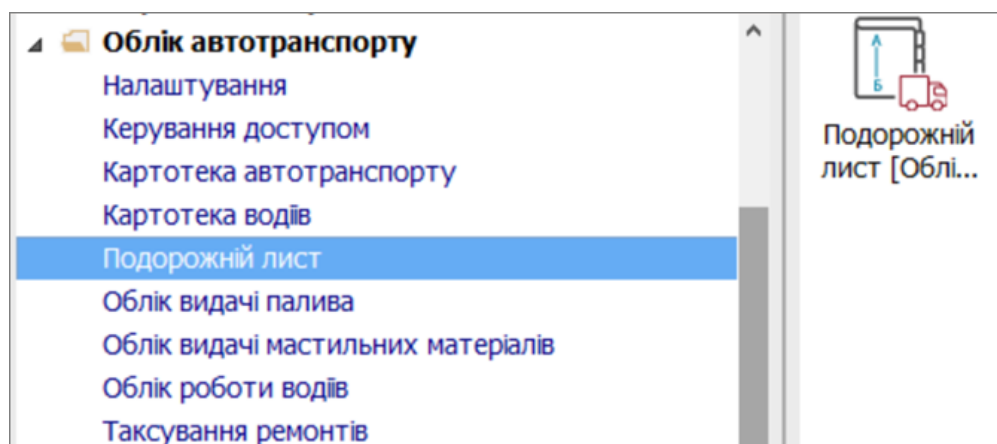
Код	Таб.но...	Прізвище І. Б.	Код автопі...	Класність
661008	661008	Водієнко Василь Володи...	0	2-й класс
661015	661015	Водій Григорій Іванович	0	1-й класс
660011	660011	Воділа Іван Семенович	0	1-й класс
661033	661033	Кондуктор Клавдія Васи...	0	
661122	661122	Легковенко Олег Юрійов...	0	2-й класс

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії
Шини
Поля користувача
Пробіг
Атрибути ОЗ
Акумулятори
Техогляди
Причепи
Контрагенти
Додатки

Провести збереження внесених змін.



Перейти в модуль **Подорожній лист** перевірити та внести зміни чи сформувати подорожній лист на нового водія (див. нотатку [Створення подорожнього листа легкового автомобіля](#) (на стор. 243)).



Якщо подорожній лист сформовано на старого водія, встановити курсор у полі **Водій** та по клавіші **F4** обрати нового водія із **Списку водіїв**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Реєстр подорожних листів]

Реєстр Правка Вид Звіт

Тип журналу: Стандартні Подорожні листи

Дата	Номер	Д
☐ 02/03/2021	001/21	Г
☐ 12/04/2021	001/04	Г
☐ 13/04/2021	002/04	Г
☐ 14/04/2021	003/ 04	Г
☐ 15/04/2021	006/04	Г
☐ 16/04/2021	007/04	Г
☐ 20/04/2021	008/4	Г
☐ 30/05/2022	01/05/22	Г
☐ 30/05/2022	002/05/22	Г
☐ 06/06/2022	01/06	Г
☐ 06/06/2022	02/06/22	Г
☐ 14/06/2022	03/06/22	Г
☐ 16/06/2022	04/06	Г
☐ 17/06/2022	22	Г
☐ 17/06/2022	23	Г
☐ 01/06/2022	01/06/22	К
☐ 04/07/2022	24	Г

Подорожний лист №: 24 от: 04/07/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Заголовок Робота Паливо

Подорожний лист: 24

Автомобіль

Держ.номер: Г 6677 КИ Марка: V

Гараж. №: 105301 Тип: В

Причп 1:

Причп 2:

Водій 1: 661015 Водій Григорій Іванович

Автопідпр.

Водій 2:

Автопідпр.

Супроводж. 1:

Супроводж. 2:

Програма розрахунку параметрів тест

Список водіїв

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Рід занять: Водії

Код	Таб.но...	Прізвище І. Б.	Код автопідприєм...	Клз
661008	661008	Водієнко Василь Володимирович		0 2-й
661015	661015	Водій Григорій Іванович		0 1-й
660011	660011	Воділа Іван Семенович		0 1-й
661122	661122	Легковенко Олег Юрійович		0 2-й

Вид: Картотека водіїв (вікно вибору) Рядків: 4

Зберегти внесені зміни.

Подорожній Лист №: 24 от: 04/07/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок Робота Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Подорожній лист: 24 від: 04/07/2022 Журнал: 0 Документи без журналу

Автомобіль

Держ.номер: Г 6677 КИ Марка: Volvo FH 16 Колона:

Гаражн. №: 105301 Тип: Вантажні Гараж:

Причін 1:

Причін 2:

Водій 1: 661122 Легковенко Олег Юрійович

Автопідпр.

Водій 2:

Автопідпр.

Супроводж. 1:

Супроводж. 2:

Програма розрахунку параметрів: тест

Документ

Зберегти внесені зміни?

Так Ні Продовжити

Режим роботи: 2 Основний графік

Таб.№:

Режим роботи: 0

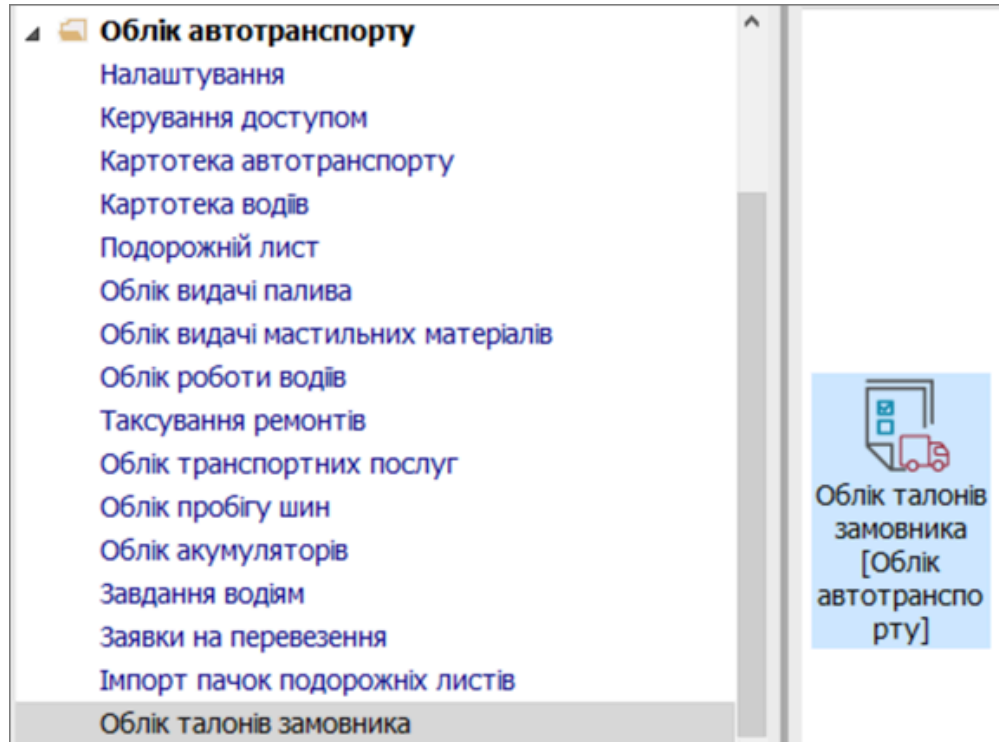
2.4. Облік транспортних послуг

Облік транспортних послуг можна вести з використанням заявок на перевезення ([Заявки на перевезення \(на стор. 339\)](#)) або без використання. Для обліку надання послуг формуються відомості обліку транспортних послуг ([Створення відомості обліку транспортних послуг \(на стор. 351\)](#)).

2.4.1. Облік талонів замовника

Талони замовника призначені для обліку транспортної роботи в підприємства-перевізника та обліку транспортних послуг у замовника, а також вони є підставою для проведення розрахунків за виконані транспортні послуги. Талон замовника, по суті, є додатком до подорожнього листа і оформляється відповідно до нього. Тобто до створення в системі талону замовника необхідно мати сформований подорожній лист.

Облік талонів ведуть у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Облік талонів замовника**.



По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити документ **Талон замовника**.



Примітка:

Всі поля жовтого кольору обов'язкові для заповнення.

У полі **Талон замовника №** заповнити номер вручну або номер встановлюється автоматично, якщо налаштована автонумерація.

У полі **Дата** зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності можливо змінити, використовуючи календар та натиснути кнопку **ОК**.

Талон замовника має закладки: **Реквізити** та **ТТН**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік талонів замовника]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Номер талона Номер ПЛ Дата ... Марка Номе...

Талон замовника №: 01 Дата: 14/06/2022

Реквізити ТТН

Подорожній лист № від

Автопідприємство:

Автомобіль:

Номер ДАІ: Марка: MAN

Причіп: MAN

Замовник:

Час: Спідометр: Тарифи:

Вибуття: 00:00 При вибутті: За часом: 00:00

Прибуття: 00:00 При прибутті: По км.: 0.00

Всього: 0.00 Пробіг:

К-ть поїздок:

Провести заповнення реквізитів закладки **Реквізити**:

- У полі **Подорожній лист №** по клавіші **F3** обрати подорожній лист.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік талонів замовника]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Номер тал...	Номер ...	Дата ПЛ	Марка	Номер ...	Гаражний ...	Код ...	Код конт...	Найменування контр...	Час в...	Час п...	Спідометр ...	Спідометр...	Час...	Пробіг
01	03/06/22	14/06/2022	Volvo FH 16	Г 6677 КИ	105301	0	361009	ТОВ «Гіласт»	07:00	11:00	64200.0	64400.0	4.00	200.0
12345	04/06	16/06/2022	Volvo FH 16	Г 6677 КИ	105301		361004	ПАТ "Альбін"	08:00	12:00	64500.0	64600.0	4.00	100.0

Талон замовника №: 12345 Дата: 16/06/2022

Реквізити ТТН

Подорожній лист № 04/06 від 16/06/2022

Автопідприємство:

Автомобіль:

Номер ДАІ: Г 6677 КИ Марка: Volvo FH 16

Причіп: MAN

Замовник: 361004 ПАТ "Альбін"

Час: Спідометр: Тарифи:

Вибуття: 08:00 При вибутті: 64500.0 За часом: 00:00

Прибуття: 12:00 При прибутті: 64600.0 По км.: 00:00

Всього: 4.00 Пробіг: 100.0

К-ть поїздок: 2

Вибір подорожнього листа

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Журнал: 0 Документи без журналу

Дата	Номер	Держ.но...	Код в...	ПІБ водія	Гаражний ...
02/03/2021	001/21	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
12/04/2021	001/04	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
13/04/2021	002/04	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
14/04/2021	003/04	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
15/04/2021	006/04	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
16/04/2021	007/04	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
20/04/2021	008/04	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
30/05/2022	01/05/22	Г 675-22 КЕ	661008	Водієнко Василь Володимирович	105101
30/05/2022	002/05/22	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
06/06/2022	01/06	Г 675-22 КЕ	661008	Водієнко Василь Володимирович	105101
06/06/2022	02/06/22	Г 2445 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105102
14/06/2022	03/06/22	Г 6677 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105301
16/06/2022	04/06	Г 6677 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105301
15/06/2022	22	Г 6677 КИ	661015	Водій Григорій Іванович	105301

- У полі **Замовник** по клавіші **F3** обрати замовника і натиснути кнопку **ОК**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік талонів замовника]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Номер тал...	Номер ...	Дата ПП	Марка	Номер ...	Гаражний ...	Код ...	Код конт...	Найменування контр...	Час в...	Час п...	Спідометр ...	Спідомет...	Час...	Пробіг
01	03/06/22	14/06/2022	Volvo FH 16	Г 6677 КМ	105301	0	361009	ТОВ «Пласт»	07:00	11:00	64200.0	64400.0	4.00	200.0
12345	04/06	16/06/2022	Volvo FH 16	Г 6677 КМ	105301		361004	ПАТ "Альбін"	08:00	12:00	64500.0	64600.0	4.00	100.0

03 Талон замовника

Документ Правка Вид Сервіс ?

Талон замовника №: 12345 Дата: 16/06/2022

Реквізити ТПН

Подорожній лист №: 04/06 від: 16/06/2022

Автопідприємство:

Автомобіль:

Номер ДАІ: Г 6677 КМ Марка: Volvo FH 16

Прічеп: MAN

Замовник: 361004 ПАТ "Альбін"

Час:

Вибуття: 08:00 При вибутті: 64500.0 За часом:

Прибуття: 12:00 При прибутті: 64600.0 По км.:

Всього: 4.00 Пробіг: 100.0

К-ть поїздок: 2

Довідник контрагентів

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

361004 ПАТ "Альбін"

Групи контрагентів	Код	Найменування (ПІБ)	Особа
311 Установ банків	361001	ПАТ "Південний регіон"	Юридична
313 Інші рахунки в у...	361002	ПРАТ "Сокол"	Юридична
361 Покупці	361003	ПАТ "Світ"	Юридична
372 Підзвітні особи	361004	ПАТ "Альбін"	Юридична
375 Розрахунки по ві...	361005	ПП "Сфера"	Юридична
377 Різні дебітори	361006	ТОВ «Крок»	Юридична
631 Постачальники	361007	ТОВ "Компанія "Спектрон"	Юридична
641 Розрахунки з бю...	361008	ПП «Бриз»	Юридична
651 Розрахунки по с...	361009	ТОВ «Пласт»	Юридична
685 Розрахунки з рі...	361201	ФОП «Берегеля Р.В.»	Фізична
	361202	ПП Олександр О.С.	Фізична

Вид: Картотека контрагентів Рядків: 11

OK Скасувати

Решта всіх реквізитів заповнюються в автоматичному режимі з подорожнього листа, при необхідності вносяться корективи.

Талон замовника

Документ Правка Вид Сервіс ?

Талон замовника №: 12345 Дата: 16/06/2022

Реквізити **ТТН**

Подорожній лист №: 04/06 від: 16/06/2022

Автопідприємство:

Автомобіль:

Номер ДАІ: Г 6677 КИ Марка: Volvo FH 16

Причіп: MAN

Замовник: 361004 ПАТ "Альбійон"

Час: Спідометр: Тарифи:

Вибуття: 08:00 При вибутті: 64400.0 За часом:

Прибуття: 12:00 При прибутті: 64400.0 По км.:

Всього: 4.00 Пробіг:

К-ть поїздок:

Перейти на закладку **ТТН** (якщо в завданні в подорожньому листі підтягнувся ТТН). У автоматичному режимі відображається інформація по товаротранспортній накладній. Натиснути на піктограму для збереження чи клавішу **F2**.

Талон замовника

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

Талон замовника №: 12345 Дата: 16/06/2022

Реквізити **ТТН**

Номер	Дата	Адреса відправника	Код відправника	Найменування в
21	16/06/2022	м.Київ, вул. Мирна, 42	361004	ПАТ "Альбюн"

Талон замовника внесено до реєстру.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік талонів замовника]

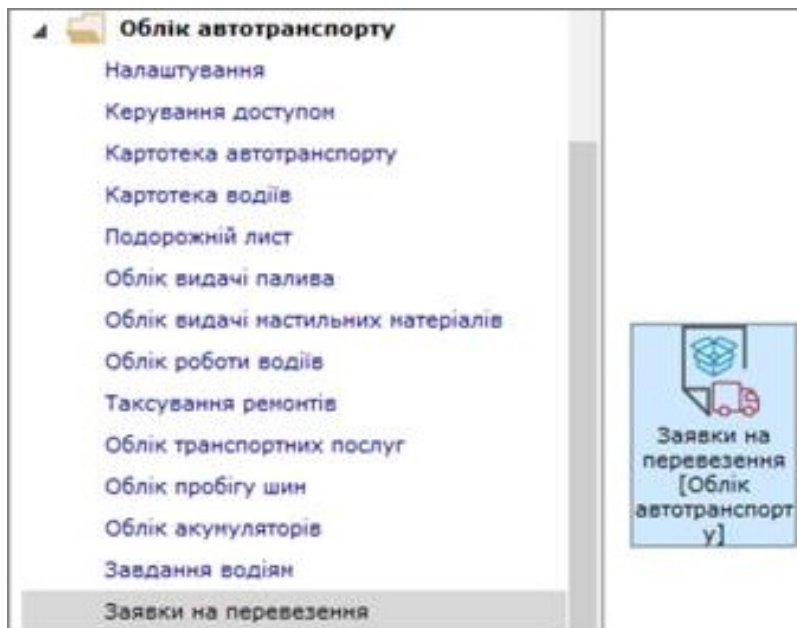
Реєстр ПРАВКА Вид Сервіс ?

Номер тал...	Номер ...	Дата ПЛ	Марка	Номер ...	Гаражний ...	Код ...	Код конт...	Найменування контр...	Час в...	Час п...	Спідометр ...	Спідомет...	Час...	Пробіг
☐ 01	03/06/22	14/06/2022	Volvo FH 16	Г 6677 КИ	105301	0	361009	ТОВ «Гіласт»	07:00	11:00	64200.0	64400.0	4.00	200.0
☐ 12345	04/06	16/06/2022	Volvo FH 16	Г 6677 КИ	105301		361004	ПАТ "Альбюн"	08:00	12:00	64500.0	64600.0	4.00	100.0
☐ 03	22	15/06/2022	Volvo FH 16	Г 6677 КИ	105301	0	361002	ПРАТ "Сокіл"	08:00	13:00	64400.0	64500.0	5.00	100.0

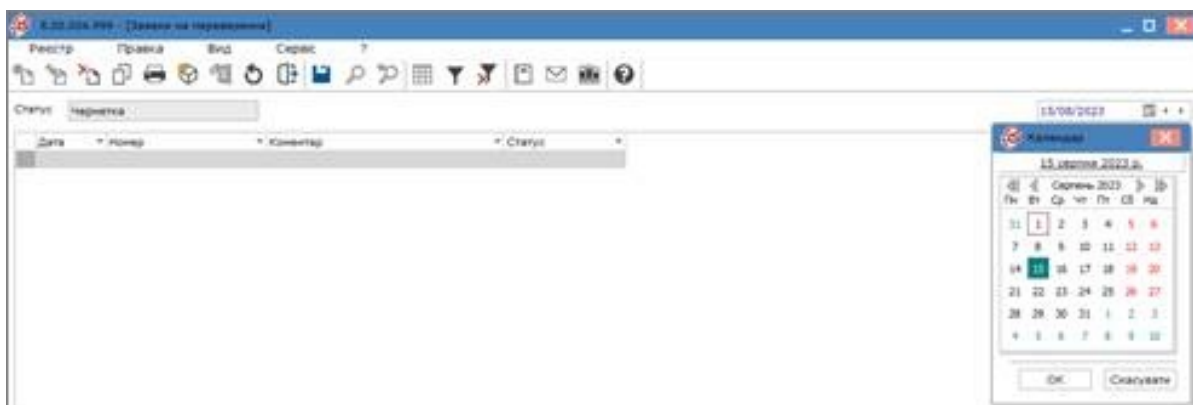
2.4.2. Заявки на перевезення

Перед початком роботи в системі **Облік автотранспорту** для формування **Замовлень на перевезення**, необхідно створити **Картотеку водіїв**, **Картотеку автотранспорту** та інші довідники. Створення реєстру заявок на перевезення здійснюють у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Заявки на перевезення**.

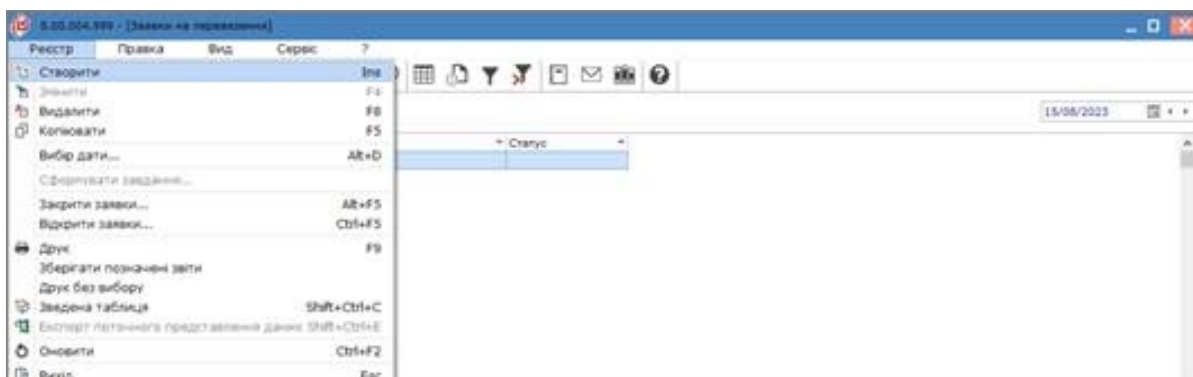
Модуль **Заявки на перевезення** призначений для реєстрації заявок замовників на автоперевезення. Формується цей реєстр замовлень певну дату.



У вікні **Заявки на перевезення** встановити дату, на яку створюються / відображаються заявки. Зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності використовуючи календар її можливо змінити, та натиснути кнопку **ОК**.



По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити **Заявку на перевезення**.



**Примітка:**

Поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

У картці **Заявки на перевезення** необхідно заповнити наступні реквізити:

- У полі **Заявка №** заповнити номер вручну або номер проставляється автоматично, якщо налаштована авто нумерація;
- У полі **Від** зазначена дата на яку формуються заявки.

Заявка на перевезення має наступні закладки: **Заголовок**, **Точки маршруту**, **Маршрути**, **Поля користувача** (налаштовуються за потреби).

Заповнюємо реквізити закладки **Заголовок**:

- У полях **Виїзд** і **Повернення** в ручну зазначити час і дату виїзду та повернення;
- У полі **Автомобіль: Марка** по клавіші **F3** обрати модель автомобіля у вікні **Вибір моделі автомобіля** та натиснути клавішу **Enter**;

Заявка на перевезення

Документ Правка Сервіс ?

Заявка №: 001 від: 15/08/2023

Коментар:

Заголовок Точки маршруту Маршрути Поля користувача

Вийзд: 06:00 15/08/2023 Повернення: 18:00 15/08/2023 Швидкість: км/г

Автомобіль:

К-ть: 1

Марка: 105101 BAZ 2109

Вибір моделі автомобіля

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Код мо...	Найменування моделі	Вантажопідйом...
105101	BAZ 2109	
105102	BMW	
105301	MAN	
105302	Volvo FH 16	
105303	Toyota Hino	
105305	Автобус міський Еталон АО 8128	
105306	Toyota	

- У полі **Замовник** по клавіші **F3** обрати замовника з **Довідника контрагентів** та натиснути клавішу **OK**;

Заявка на перевезення

Документ Правка Сервіс ?

Заявка №: 001 від: 15/08/2023

Коментар:

Заголовок Точки маршруту

Вийзд: 06:00 15/08/2023

Автомобіль:

К-ть: 1

Марка: 105101 ВАЗ 2109

Маршрут:

Зановник: 361003 ПАТ "Світ"

Підстава: Відсутній

Форма оплати: Безготівкові

Сума: 0.00

Менеджер: adm Адміністра

Характеристики вантажу

Тип вантажу:

Вага: 0.000 [т]

Об'єм: 0.00 [м³]

Довжина: 0.00 [м]

Довідник контрагентів

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Групи контрагентів

Групи контрагентів	Код	Найменування (ПІБ)
311 Установи бан...	361001	ПАТ "Південний регіон"
313 Інші рахунки ...	361002	ПРАТ "Сокіл"
361 Покупці	361003	ПАТ "Світ"
372 Підзвітні особи	361004	ПАТ "Альбін"
375 Розрахунки п...	361005	ПП "Сфера"
377 Різні дебітори	361006	ТОВ «Крок»
631 Постачальники	361007	ТОВ "Компанія "Спектрон"
641 Розрахунки з...	361008	ПП «Бриз»
651 Розрахунки п...	361009	ТОВ «Пласт»
685 Розрахунки з...	361201	ФОП «Берегеля Р.В.»
	361202	ПП Олексієнко О.С.

Вид: Картотека контрагентів Рядки

- **Маршрут** обрати з **Довідника маршрутів** (заповнюється довідник з відповідного модуля в системі **Облік автотранспорту**);
- У полі **Підстава** обирати пункт **Відсутній** чи **Договір**,

Заявка на перевезення

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Заявка №: 001 від: 15/08/2023

Коментар:

Заголовок Точки маршруту Маршрути Поля користування

Вийзд: 06:00 15/08/2023 Повернення: 16:00 15/08/2023 Швидкість: км/г

Автономіль:

К-ть: 1

Марка: 105101 ВАЗ 2109

Маршрут:

Зановник: 361002 ПРАТ "Сокіл"

Підстава: Відсутній №: / від:

Форма оплати: Відсутній

Сума: 0.00

Менеджер: adm Адміністратор

Характеристики вантажу

Тип вантажу:

Вага: 0.000 [т] К-ть місць: 0

Об'єм: 0.00 [м^3] Ширина: 0.00 [м]

Довжина: 0.00 [м] Висота: 0.00 [м]

Якщо обрано пункт **Договір**, то у полі № по клавіші **F3** обрати договір з **Довідника виконуваних договорів**.

Заявка на перевезення

Документ Правка Сервіс ?

Заявка №: 001 від: 15/08/2023

Коментар:

Заголовок Точки маршруту Маршрути

Вийзд: 06:00 15/08/2023 Повернення:

Автомобіль:

К-ть: 1

Марка: 105101 ВАЗ 2109

Маршрут:

Зановник: 361003 ПАТ "Світ"

Підстава: Договір №: 103-00-26/11/18

Форма оплати: Безготівкової

Сума: 0.00

Менеджер: adm Адміністратор

Характеристики вантажу

Тип вантажу:

Вага: 0.000 [т] К-ть міс

Об'єм: 0.00 [м^3] Ширина

Довжина: 0.00 [м] Висота:

Довідник виконуваних договорів

Реєстр Правка Вид Сервіс

Журнал договорів: Всі Всі журнали

Параметри розрахунку: дати з 01/01/21 по 15/08/

Дата до...	Тип...	Но...	Контрагент
09/03/2021	03	0010/...	ТОВ «Піаст»
23/03/2021	02	007 /21	ТОВ "Регтайм"
01/04/2021	02	018/ 04	ДП Укравтогаз
01/04/2021	02	124-/4	Укрпошта
03/05/2021	02	145	Інтелектсервіс
22/02/2021	02	008/0...	БАТ "Хліб"
09/03/2021	03		ПАТ "Альбін"
24/02/2021	03	146	ПАТ "Альбін"
01/02/2022	03	1	ПАТ "Альбін"
09/02/2022	03	2	ПАТ "Світ"
10/02/2022	03	3	ТОВ «Крок»
15/02/2022	02	4	ТОВ "Регтайм"
15/02/2022	02	5	БАТ "Хліб"
15/02/2022	02	6	ПРАТ "Ромашка"

Вид: Довідник договорів Рядків: 43

- У полі **Форма оплати** обрати вид оплати;
- У полі **Сума** зазначити суму вручну або заповнюється з договору.

Заявка на перевезення

Документ Правка Сервіс ?

Заявка №: 001 від: 15/08/2023

Коментар:

Заголовок Точки маршруту Маршрути Поля користувача

Вийзд: 06:00 15/08/2023 Повернення: 18:00 15/08/2023 Швидкість: км/г

Автомобіль:

К-ть: 1

Марка: 105101 BA3 2109

Маршрут:

Замовник: 361003 ПАТ "Світ"

Підстава: Договір №: 0-2-00-09/02/22 / від:

Форма оплати: Безготівкові

Сума: 0.00

Менеджер: adm Адміністратор

Характеристики вантажу

Тип вантажу:

Вага: 0.000 [т] К-ть місць: 0

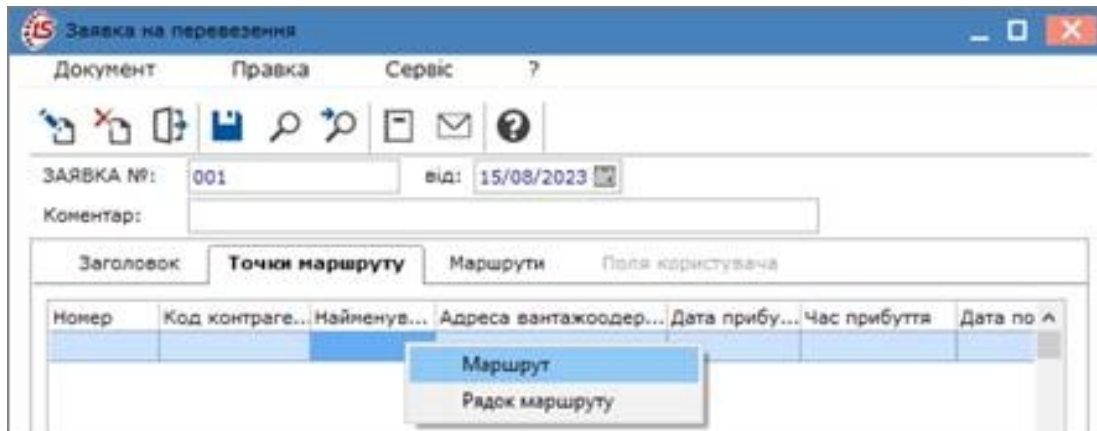
Об'єм: 0.00 [м^3] Ширина: 0.00 [м]

Довжина: 0.00 [м] Висота: 0.00 [м]

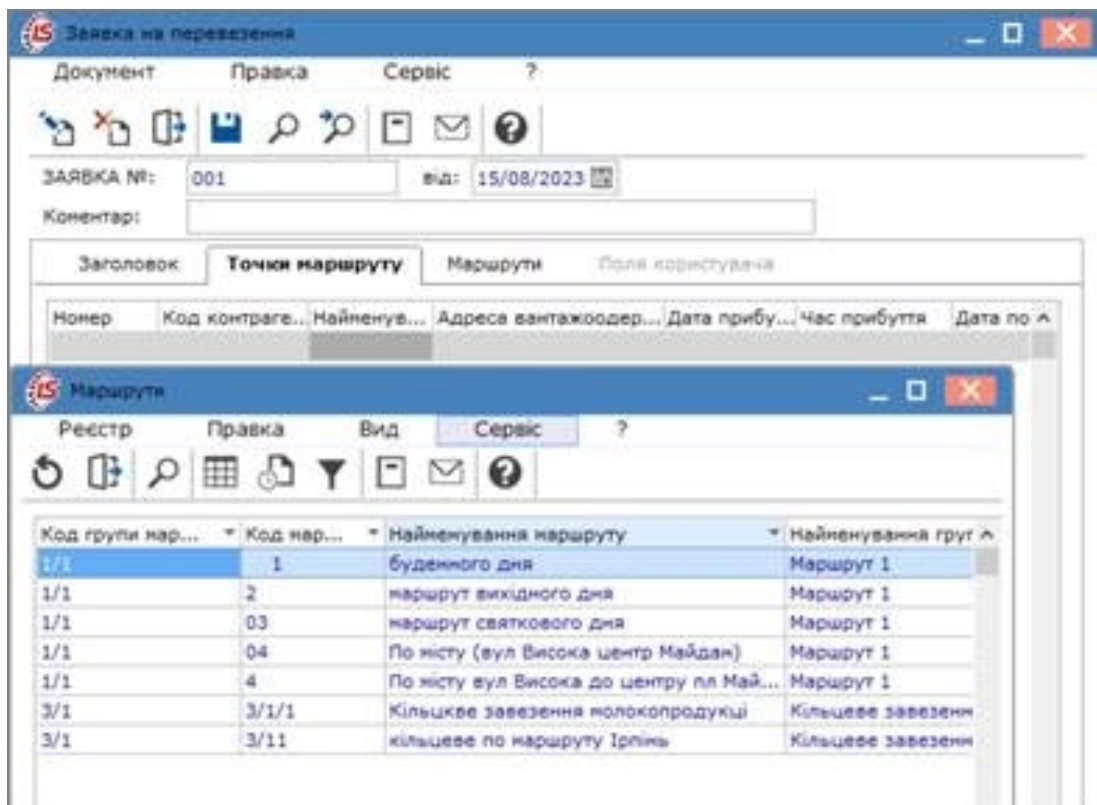
- При необхідності, заповнити **Тип вантажу**;
- Характеристики вантажу: **Об'єм, Вага, Довжина, Кількість місць, Ширина, Висота.**

Маршрут можливо формувати двома способами.

На закладці **Точка маршруту** по клавіші **Insert** можна створити вручну точки маршруту, вибравши пункт **Рядок маршруту** або обрати **Маршрут** з довідника маршрутів.



При виборі **Маршрут**, обрати певний маршрут у вікні **Маршрути**.



При виборі пункту **Рядок маршруту** кожна **Точка маршруту** підв'язується до конкретного контрагента.

Заявка на перевезення

Документ

Правка

Сторінка

Заявка №: 2

Коментар:

Заголовок:

Точки маршруту

Номер	Код контрагента	Найменування
1	361003	ТОВ «Пл...

Точка маршруту

Контрагент: 361003 TAT "Світ"

Адреса: м. Буча, вул. Польова, 48

Основні відомості

Додатково

Прибуття: 07:00 15/08/2023

Вибуття: 19:00 15/08/2023

Кількість їзди:

Час стоянки:

Вантаження-розвантаження

[r]

Перепричеплення причепів

[r]

Інші причини

[r]

Всього

[r]

Дорога:

Відстань до поперед. крапки

[км.]

Клас дороги

OK

Скасувати

Зберегти заявку натиснувши на піктограму  .

Заявка на перевезення

Документ Правка Сервіс ?

Заявка №: 001 від: 15/08/2023

Коментар:

Заголовок Точки маршруту Маршрути Поля користувача

Вилзд: 06:00 15/08/2023 Повернення: 18:00 15/08/2023 Швидкість: км/г

Автомобіль:

К-ть: 1

Марка: 105301 MAN

Маршрут: 3/11 кільцеве по маршруту Трпінь

Зановник: 361003 ПАТ "Світ"

Підстава: Договір №: 0-2-00-09/02/22 / від: 09/02/2022

Форма оплати: Безготівкові

Сума: 403200.00

Менеджер:

Характеристики вантажу

Тип вантажу:

Вага: 0.000 [т] К-ть місць: 0

Об'єм: 0.00 [м^3] Ширина: 0.00 [м]

Довжина: 0.00 [м] Висота: 0.00 [м]

Сформована заявка має статус – **Чернетка**.

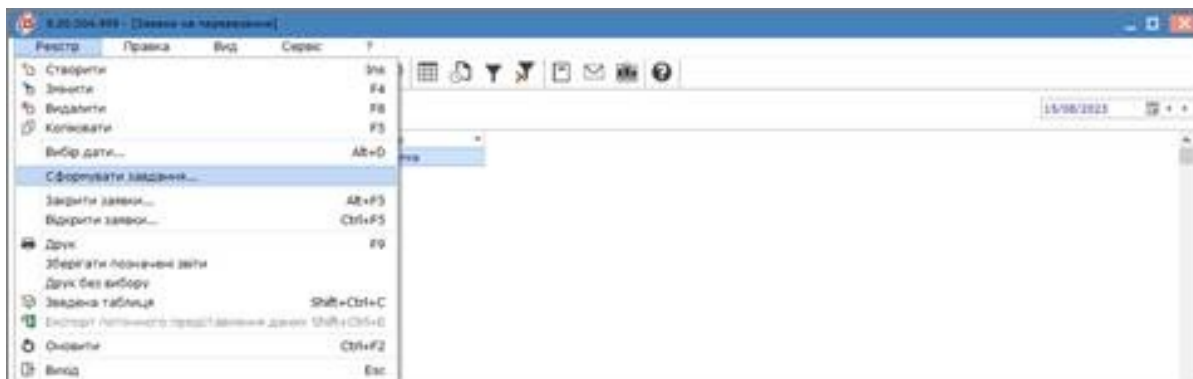
8.26.524.279 - [Заявки на перевезення]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

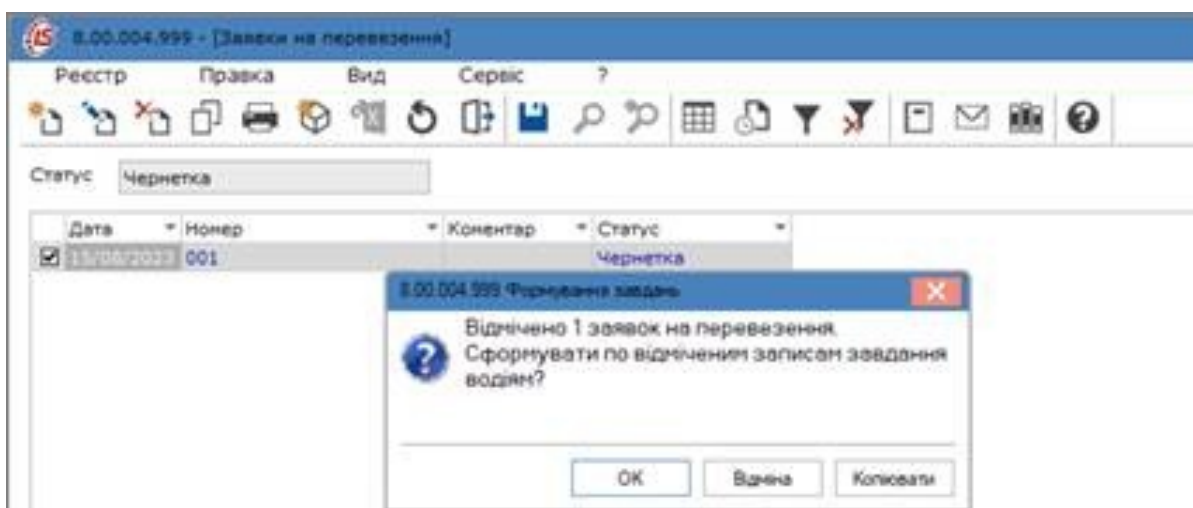
Статус: Чернетка 15/08/2023

Дата	Номер	Коментар	Статус
15/08/2023	001		Чернетка

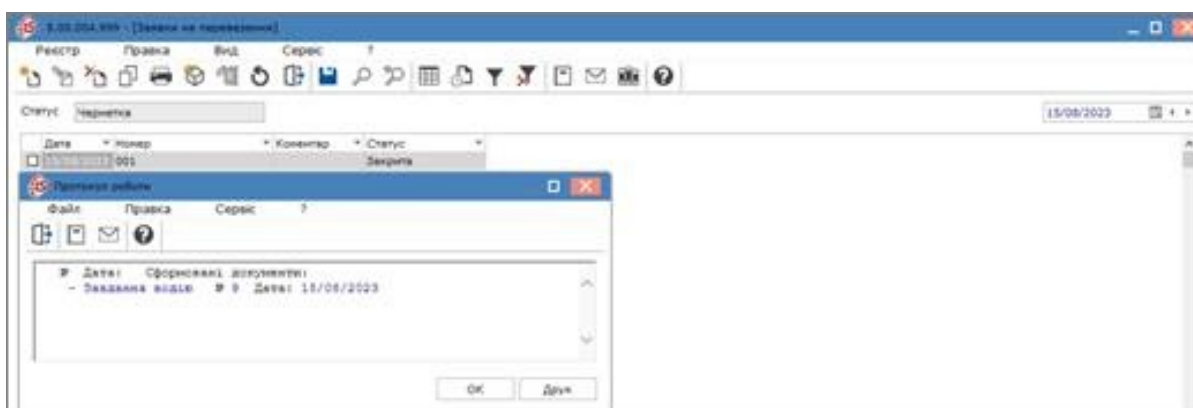
Перейти по пункту меню **Реєстр / Сформувати завдання**.



Підтвердити формування завдання водіям, натиснути кнопку **ОК**.



Формується **Протокол роботи**. Натиснути кнопку **ОК**.

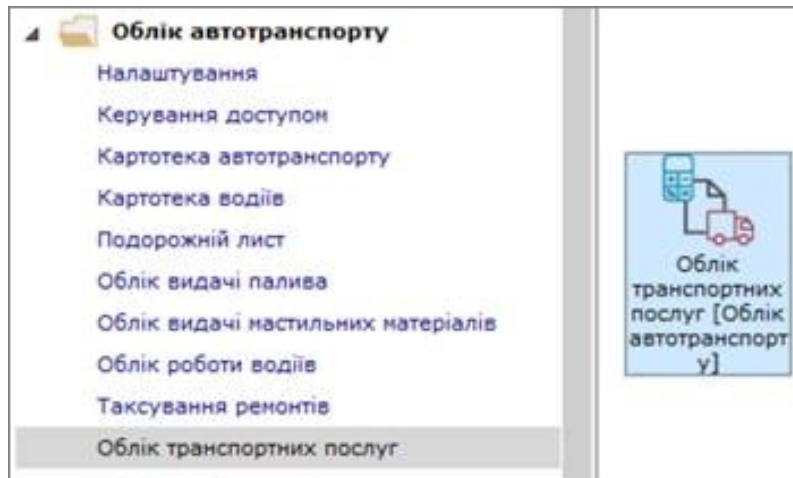


Заявка на перевезення сформована та занесена в реєстр зі статусом **Закрита**. На її основі у модулі **Завдання водіям** формується завдання. Якщо в заявці створено декілька маршрутів статус заявки може бути **В роботі**. Після формування завдань водіям по всіх маршрутах заявка набуває статусу **Закрита**.

2.4.3. Створення відомості обліку транспортних послуг

Модуль **Облік транспортних послуг** призначений для формування відомості з обліку наданих послуг на автоперевезення.

Відомість обліку транспортних послуг створюється у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Облік транспортних послуг**.

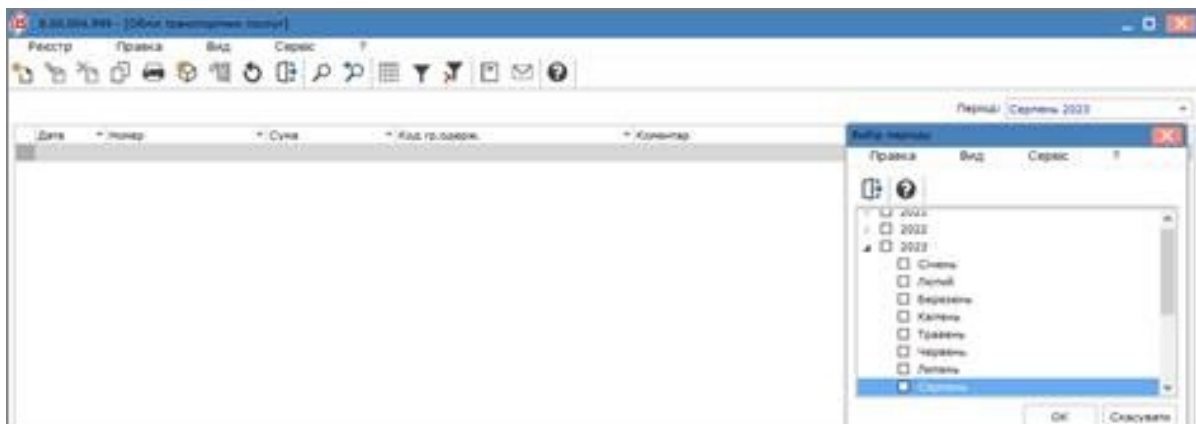


Примітка:

Перед створенням **Відомості обліку послуг** попередньо необхідно створити. **Прайс-листи** на транспортні послуги у системі **Загальні довідники / Прайс-листи**. В модулі **Довідник номенклатури** повинні внесені відповідні картки транспортних послуг.

У реєстрі **Облік транспортних послуг** необхідно виконати наступні дії.

У полі **Період** необхідно встановити період обліку.



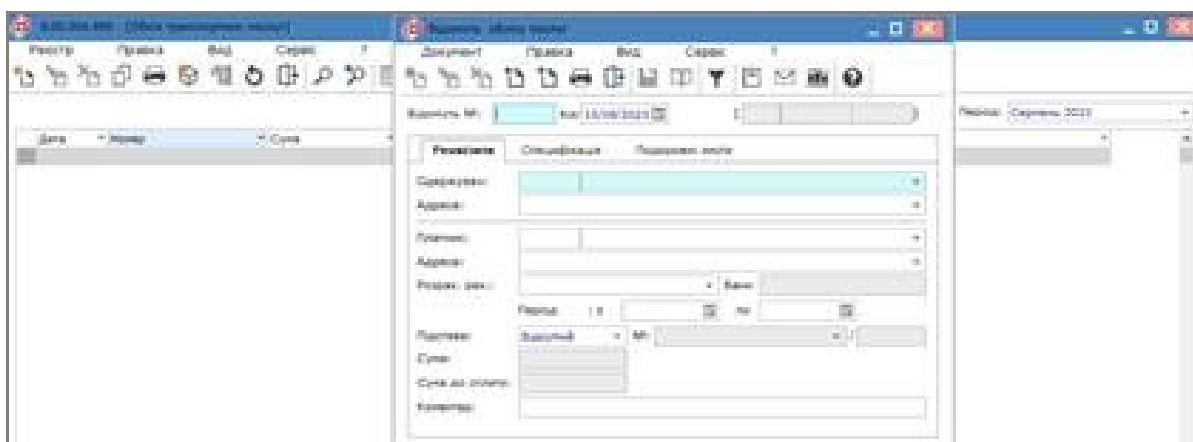
По пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити **Відомість обліку послуг**.



Примітка:

Поля бірюзового (жовтого) кольору обов'язкові для заповнення.

Відомість містить три закладки: **Реквізити**, **Специфікація**, **Подорожні листи**.



У полі **Відомість №** заповнити номер вручну або номер встановлюється автоматично, якщо налаштована автонумерація.

У полі **Від** зазначити дату (автоматично зазначається поточна), за необхідності можливо змінити, використовуючи календар та натиснути кнопку **ОК**.

The screenshot shows the 'Відомість обліку послуг' (Service Accounting Statement) form. A calendar pop-up is displayed over the form, showing the date 15 серпня 2023 р. (15 August 2023). The calendar is for the month of August 2023, with the 1st of August highlighted. The form fields visible include:

- Відомість №: 01
- від: 15/08/2023
- Реквізити (Requisites):
 - Одержувач (Recipient):
 - Адреса (Address):
 - Платник (Payer):
 - Адреса (Address):
 - Розрах. (Calculation):
 - Підстава (Basis):
 - Сума (Sum):
 - Сума до (Sum to):
 - Коментар (Comment):
- Банк (Bank):
- по (from):

Заповнити закладку **Реквізити**.

У полі **Одержувач** по клавіші **F3** обрати підприємство із **Довідника контрагентів** і натиснути кнопку **OK**.

The screenshot shows two windows. The left window is the 'Довідник контрагентів' (Counterparty Directory) with the 'ЛІСТ' (LIST) tab selected. It displays a list of counterparties with columns for 'Група контрагентів' (Counterparty Group), 'Код' (Code), and 'Найменування (ПІБ)' (Designation (Name)). The right window is the 'Відомість обліку послуг' (Service Accounting Statement) form, showing the 'Реквізити' (Requisites) tab. The form fields are the same as in the previous screenshot, but the 'Одержувач' (Recipient) field is now populated with the selected counterparty name.

Інформація по цьому контрагенту для заповнення реквізитів: **Адреса, Платник, його юридична адреса, Розрахунковий рахунок** заповнюється автоматично, якщо заповнені відповідні поля в картці контрагента.

У полі **Період** вказати період надання послуг з по... .

The screenshot shows the 'Відомість обліку послуг' (Service Accounting Statement) form and a calendar window.

Відомість обліку послуг

Документ Правка Вид Сервіс

Відомість №: 01 від: 15/08/2023

Реквізити Специфікація Подорожні листи

Одержувач: 361003 ПАТ "Світ"

Адреса: м. Буча, вул. Польова, 48

Платник: 361003 ПАТ "Світ"

Адреса: м. Буча, вул. Польова, 48

Розрах. рах.: 260035789095 Банк

Період : з 15/08/2023 по 31/08/2023

Підстава: Відсутній №: /

Сума:

Сума до сплати:

Коментар:

Календар

15 серпня 2023 р.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

OK Скасувати

У полі **Підстава** вказати: або **Відсутній**, або **Договір**.

Відомість обліку послуг

Документ Правка Вид Сервіс ?

Відомість №: 01 від: 15/08/2023 []

Реквізити Специфікація Подорожні листи

Одержувач: 361003 ПАТ "Світ" ▾
 Адреса: м. Буча, вул. Польова, 48 ▾

Платник: 361003 ПАТ "Світ" ▾
 Адреса: м. Буча, вул. Польова, 48 ▾

Розрах. рах.: 260035789095 ▾ Банк: ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК" ▾

Період : з 15/08/2023 по 31/08/2023

Підстава: Відсутній ▾ №: /

Сума: Відсутній
 Договір

Сума до сплати:

Коментар:

Якщо вказати **Договір**, то у полі **№** по клавіші **F3** обрати договір з **Довідника виконуваних договорів**. Натиснути кнопку **ОК**.

Довідник виконуваних договорів

Регістр Правка Вид Сервіс ?

Журнал договорів: 00 від: 01/01/21 до 15/08/23, валюта - , копійцьована -

Параметри розрахунку: дата з 01/01/21 по 15/08/23, валюта - , копійцьована -

Дата дотв.	Тип дотв.	Номер договору	Видовий н.	Контрагент
26/11/2018	03	103		ПАТ "Світ"
21/01/2019	03	107		ПАТ "Світ"
01/01/2020	03	1		ПАТ "Світ"

Вид: Довідник договорів Рядок: 3

☐ Показувати договори всіх контрагентів ОК Скасувати

Відомість обліку послуг

Документ Правка Вид Сервіс ?

Відомість №: 01 від: 15/08/2023 []

Реквізити Специфікація Подорожні листи

Одержувач: 361003 ПАТ "Світ" ▾
 Адреса: м. Буча, вул. Польова, 48 ▾

Платник: 361003 ПАТ "Світ" ▾
 Адреса: м. Буча, вул. Польова, 48 ▾

Розрах. рах.: 260035789095 ▾ Банк: ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК" ▾

Період : з 15/08/2023 по 31/08/2023

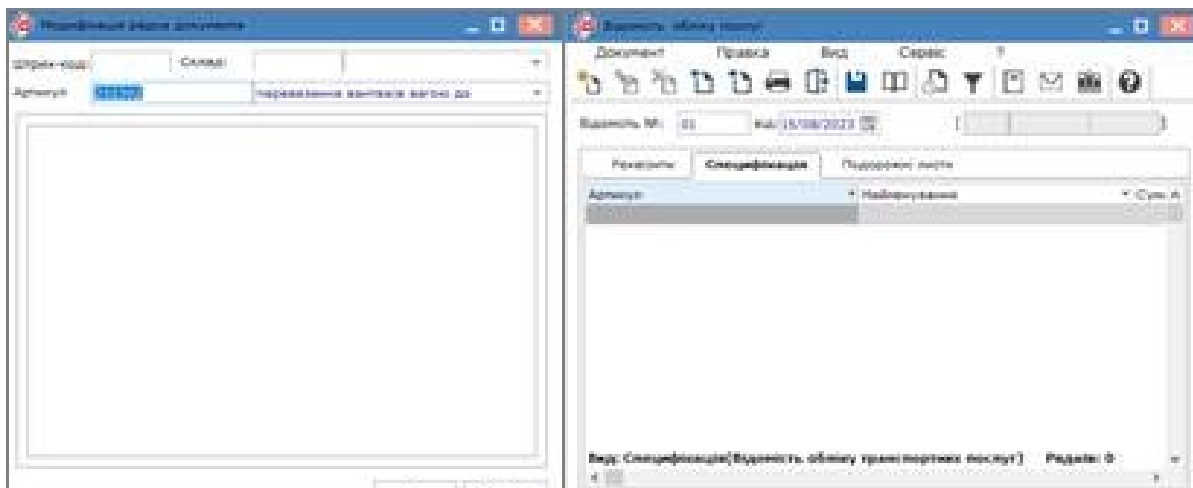
Підстава: Договір №: /

Сума:

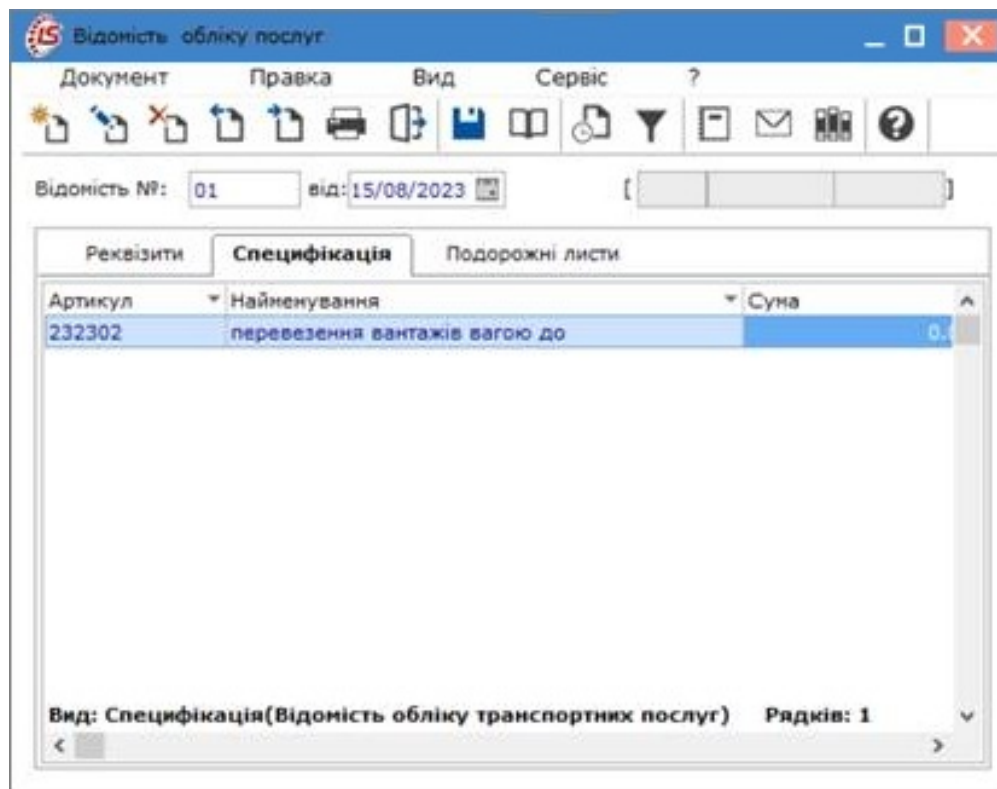
Сума до сплати:

Коментар:

Якщо послуги надаються на підставі договору то специфікація, яка підв'язана до договору, автоматично переноситься в відомість на закладку **Специфікація**.

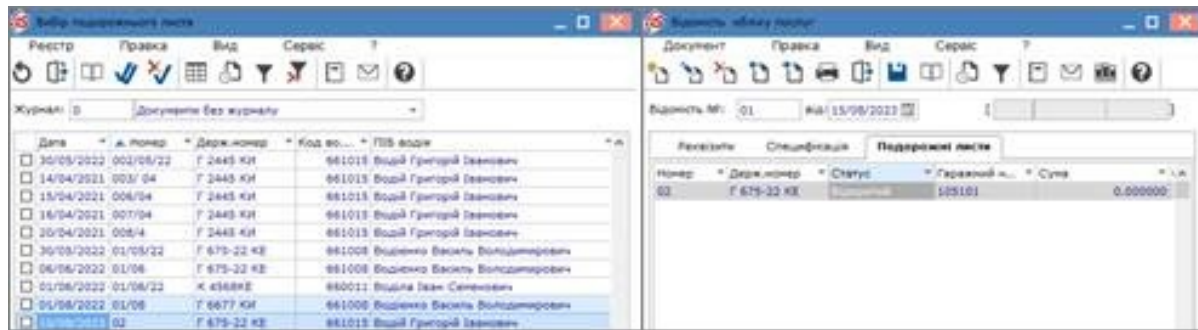


Якщо в договорі не заповнена специфікація, необхідно на закладці **Специфікація** по пункту меню **Документ / Створити** або клавіші **Insert** обрати номенклатуру транспортних послуг.



Поле **Сума** закладки **Реквізити** заповнюється автоматично на підставі специфікації.

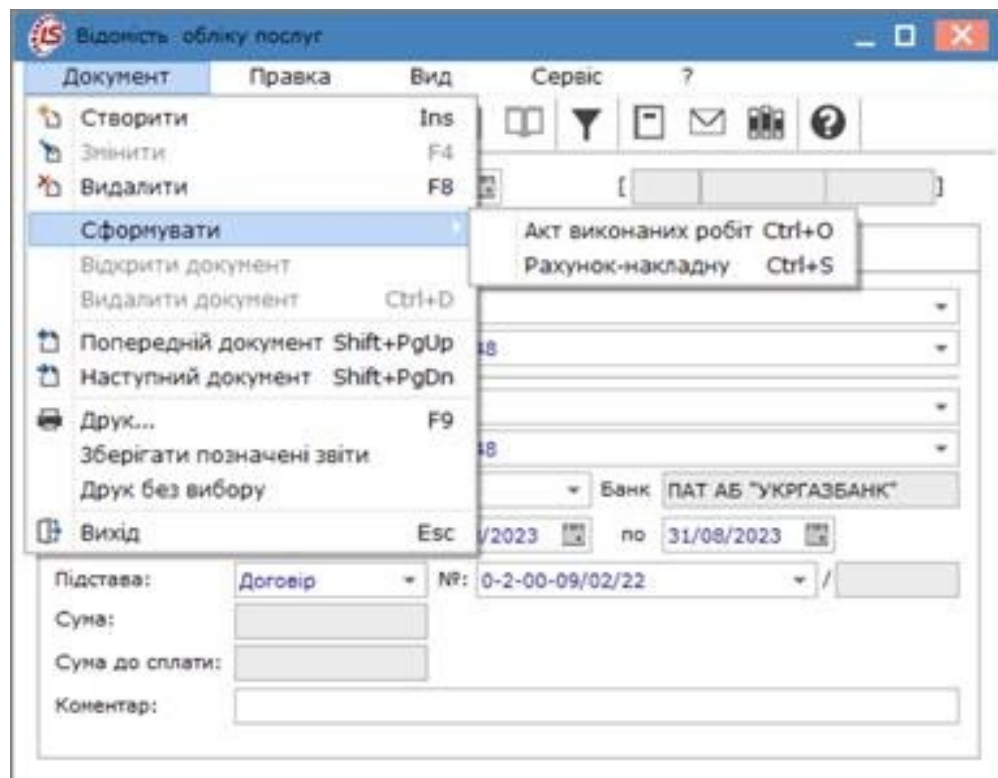
На закладці **Подорожній лист** по пункту меню **Документ / Створити** або клавіші **Insert** обираємо подорожній лист, по якому виконувались відповідні транспортні послуги.



Сформовано **Відомість транспортних послуг** у статусі **Відкрита**.



Для закриття відомості по пункту меню **Документ / Сформувати** необхідно створити або **Акт виконаних робіт**, або **Рахунок-накладну**.



Сформовано **Акт №** в автоматичному режимі.

Реалізація послуг

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Специфікація Ордери Поля користувача Вкладення

АКТ №: 5 від: 31/08/2023 / /

Журнал: 0 Документи без журналу

Виконавець: АВТОТРАНСПОРТ "Колос"

Адреса: Фучика, 11, Київ, 03049, Україна

Розрах. рах.: 26008140641002 Банк: Приват банк

Платник: 361003 ПАТ "Світ"

Адреса: н. Буча, вул. Польова, 48

Контактна особа:

Розрах. рах.: 260035789095 Банк: ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"

Центр відп.:

Одержувач: 361003 ПАТ "Світ"

Адреса: н. Буча, вул. Польова, 48

Контактна особа:

Підстава: Відсутня № / /

Валюта: ГРН Гривня Курс: 1.00000000 ☐ Сумова різниця

Сума: 480.00 Знижка: % ☐ Нульова сума у взаєморозрахунки

Прайс-лист:

Коментар:

Після формування зазначених документів статус відомості змінюється на **Закрита**.

8.00.004.399 - [Облік транспортних послуг]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Період: Серпень 2023

Дата	Номер	Сума	Код гр. одерж.	Коментар	Статус
15/08/2023	01	0.000000	361003		Закрита

2.5. Облік акумуляторів, шин, заміна спідометрів

В розділі розглядаються матеріали щодо:

Облік руху та списання акумуляторів (на стор. 359)

Облік руху та списання шин (на стор. 372)

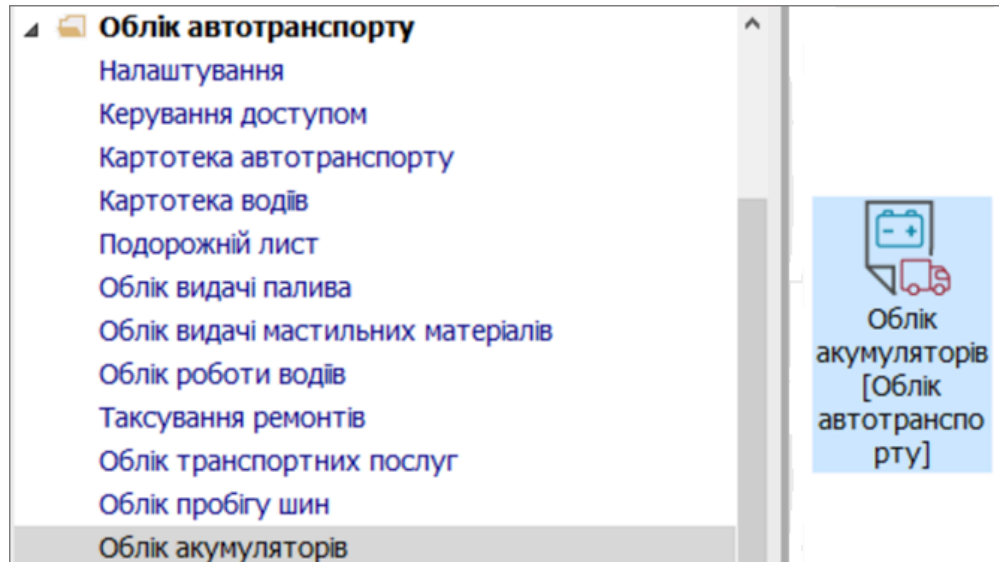
Особливості формування картки обліку роботи автомобільної шини (в експлуатації) (на стор. 383)

Формування та ведення картки обліку акумулятора (на стор. 157)

Заміна спідометру на автомобілі (на стор. 389)

2.5.1. Облік руху та списання акумуляторів

Облік акумулятора, що встановлюється на автомобілі, ведуть у **Картці обліку акумулятора** у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Облік акумуляторів**.



- **Картка обліку акумулятора** формується на кожен встановлений на автомобіль акумулятор (див. нотатку Створення картотеки акумуляторів). У **картці обліку акумулятора** відображаються **статус**, встановлення на автомобіль, можливе переміщення, термін експлуатації, що пройшов та залишився (ресурс).
- Для змін щодо встановлення акумулятора на автомобіль по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** зазначити автомобіль, на який встановлюється акумулятор.

- У випадку проведення ремонту акумулятора, у реєстрі **Облік акумуляторів** відмітити необхідну картку та по клавіші **F4** чи піктограмі **Змінити** внести зміни: у полі **Дата** встановити необхідну дату з допомогою календаря, в полі **Статус** по клавіші **F3**, обрати **В ремонті** та натиснути кнопку **OK**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік акумуляторів]

Реєстр
Правка
Вид
Сервіс
?

Номер...

Дата створ...

Дата останньої...

☐ 001	15/05/2020	12/05/2022
☐ 002	03/01/2020	01/04/2020

Картка обліку акумулятора

В експлуатації

Документ
Правка
Сервіс
?

Картка №

001

Дата:

15/05/2020

Інвентарн. №

207201

Серійний номер:

Тип:

207201

Автомобильний акумулятор VARTA 6 СТ-60

Ном. ємність:

60

[A/h]

Виробник:

Термін служби [міс.]

Номінальний:

24

Розрахунковий:

Вхідний:

д.]

Рух

Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.
12/05/2022	Г 2445 КІ	... 1

Змінити

Дата:

12/05/2022

Держ. номер:

Г 2445 КІ

Марка:

BMW

Статус:

В ремонті

МВО:

661008

Водійко Василь Володимирович

Причина:

OK

Скасувати

- Натиснути піктограму Зберегти. На закладці **Рух** з'являється запис зі статусом **В ремонті**.

Картка обліку акумулятора

В ремонті

Документ

Правка

Сервіс

?

Картка №

001

Дата:

15/05/2020

Інвентарн. №

207201

Серійний номер:

Тип:

207201

Автомобильний акумулятор VARTA 6 СТ-60

Ном. ємність:

60

[А/г]

Виробник:

ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.]

Пробіг [тис. км.]

Номінальний:

24

Номінальний:

Розрахунковий:

Розрахунковий:

Вхідний:

д.]

Вхідний:

Ресурс:

23

[міс.]

Рух

Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.	МВО
12/05/2022	В ремонті	1	Водієнко Василь Володимирович

- Якщо акумулятор знятий з автомобіля і передається на склад на тимчасове зберігання, то по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** вказати: у полі **Дата** – дату з якої акумулятор знятий (автоматично встановлюється поточна), у полі **Статус** по клавіші **F3** обрати **Не використовується**, у полі **МВО** по клавіші **F3** обрати **МВО** якій передано акумулятор та натиснути кнопку **ОК**.

Картка обліку акумулятора В експлуатації

Документ Правка Сервіс ?

Картка № 001 Дата: 15/05/2020

Інвентарн. № 207201 Серійний номер:

Тип: 207201 Автомобильний акумулятор VARTA 6 СТ-60 Ном. ємність: 60 [А/г]

Виробник: ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.]

Номінальний: 24

Розрахунковий:

Вхідний:

Рух Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.
12/05/2022	Г 2445 КИ	...

Створити

Дата: 13/06/2022

Держ. номер: Г 2445 КИ Марка:

Статус: Не використовується

МВО: В експлуатації

Причина: В ремонті

Не використовується

Списаний

OK Скасувати

- У **Картки обліку акумулятора** на закладці **Рух** з'явився новий запис (синього кольору) зі статусом **Не використовується** і **МВО**, якій передано акумулятор на тимчасове зберігання. Попередні записи автоматично стають чорного кольору. Натиснути на піктограму **Зберегти**.

Картка обліку акумулятора Не використовується

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 001 Дата: 15/05/2020

Інвентарн. №: 207201 Серійний номер:

Тип: 207201 Автомобильний акумулятор VARTA 6 СТ-60 Ном. ємність: 60 [А/г]

Виробник:

ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.] Пробіг [тис. км.]

Номінальний: 24 Номінальний:

Розрахунковий: Розрахунковий:

Вхідний: д.] Вхідний: Ресурс: 23 [міс.]

Рух Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.	МВО
12/05/2022	Г 2445 КИ ...	1	Водієнко Василь Володимирович
13/06/2022	Не використ...		Складовенко Ольга Петрівна

- У реєстрі **Облік акумуляторів** запис виведених з експлуатації акумуляторів на тимчасове зберігання відображається сірим кольором.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік акумуляторів]

Ресстр Правка Вид Сервіс ?

Номер...	Дата створ...	Дата останньої...	Номер...	Гар...	Інвентарний...	Прізвище І.Б. МВО	Таб. но...	Марка	Но...	Код виробника
001	15/05/2020	12/05/2022			207201	Водієнко Василь Володи...	661008		60	
002	03/01/2020	01/04/2020	Г 675-22...	105101	11123334	Водій Григорій Іванович	661015	BA3 2109	60	

- Якщо акумулятор знову встановлюється на автомобіль, то по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** вказати: у полі **Дата** – дату з якої акумулятор встановлюється на автомобіль (автоматично встановлюється поточна), у полі **Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль, на який буде встановлено акумулятор, у полі **Статус** по клавіші **F3** обрати **В експлуатації**, у полі **МВО** по клавіші **F3** обрати водія у вікні **Вибір працівника**, у полі **Причина** вказати причину та натиснути кнопку **OK**.

Картка обліку акумулятора Не використовується

Документ Правка Сервіс ?

Картка № 001 Дата: 15/05/2020

Інвентарн. № 207201 Серійний номер:

Тип: 207201 Автомобильний акумулятор VARTA 6 СТ-60 Ном. ємність: 60 [A/r]

Виробник:

ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.]

Номінальний: 24

Розрахунковий:

Вхідний:

Рух Пробіг

Створити

Дата: 13/06/2022

Держ. номер: Г 675-22 КЕ Марка:

Статус: В експлуатації

МВО: 661015 Водій Григорій Іванович

Вибір працівника

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Табельни...	№ картки	Прізвище Ім'я По-бат...	Підрозділ	Поса
661015	661015	Водій Григорій Іванович	Відділ постачання і збуту	Водій
661206	661206	Електрик Михайло Васи...	техніко-механічний відділ	Елек

Вид: Реєстр особових рахунків Рядків: 48

OK Скасувати

- На закладці **Рух Картки обліку акумулятора** з'являється новий запис. Натиснути піктограму **Зберегти**.

IS

Картка обліку акумулятора

В експлуатації

Документ

Правка

Сервіс

?

Картка №

001

Дата:

15/05/2020

Інвентарн. №

207201

Серійний номер:

Тип:

207201

Автомобильний акумулятор VARTA 6 СТ-60

Ном. ємність:

60

[А/г]

Виробник:

ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.]

Пробіг [тис. км.]

Номінальний:

24

Номінальний:

Розрахунковий:

Розрахунковий:

Вхідний:

д.]

Вхідний:

Ресурс:

23

[міс.]

Рух

Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.	МВО
12/05/2022	Г 2445 КИ ...	1	Водієнко Василь Володимирович
06/06/2022	Не використов...		Складовенко Ольга Петрівна
13/06/2022	Г 675-22 КЕ ...		Водій Григорій Іванович

- Якщо термін експлуатації перевищує мінімальний нормативний ресурс акумулятора, то запис по цій картці автоматично в реєстрі **Облік акумуляторів** відображається червоним кольором.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік акумуляторів]

Ресстр Правка Вид Сервіс ?

Номер...	Дата створ...	Дата останньої...
001	15/05/2020	12/05/2022
002	03/01/2020	01/04/2020

Картка № 002 Дата: 03/01/2020

Інвентарн. № 11123334 Серійний номер:

Тип: 207202 Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 СТ-60 /

Виробник: Ном. ємність: 60 [A/h]

ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.] Пробіг [тис. км.]

Номинальний: 24 Номинальний:

Розрахунковий: Розрахунковий:

Вхідний: 20.00 д.] Вхідний:

Ресурс: -2 [міс.]

Рух Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.	МВО
01/04/2020	Г 675-22 KE	...	26 Водій Григорій Іванович

- Якщо даний акумулятор непридатний для подальшої експлуатації для його списання можна оформляти двома методами:
 - по пункту меню **Документ / Списати**

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік акумуляторів]

Ресстр Правка Вид Сервіс ?

Номер...	Дата створ...	Дата останньої...
001	15/05/2020	12/05/2022
002	03/01/2020	01/04/2020

Картка обліку акумулятора В експлуатації

Документ Правка Сервіс ?

Вибрати

Створити Ins

Змінити F4

Видалити F8

Поля користувача Alt+N

Списати

Друк... F9

Зберігати позначені звіти

Друк без вибору

Вихід Esc

Дата: 03/01/2020

Серійний номер:

Акумулятор SOLITE R 6 СТ-60 /

Ном. ємність: 60 [A/h]

ДСТУ (ТУ):

Пробіг [тис. км.]

Номинальний:

Розрахунковий:

Вхідний:

Ресурс: -2 [міс.]

Рух Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.	МВО
01/04/2020	Г 675-22 KE	...	26 Водій Григорій Іванович

- Необхідно підтвердити списання акумулятора, натиснути кнопку **ОК**.

Картка обліку акумулятора

В експлуатації

Документ

Правка

Сервіс

?

Картка №

002

Дата:

03/01/2020

Інвентарн. №

11123334

Серійний номер:

Тип:

207202

Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 CT-60 /

Ном. ємність:

60

[A/г]

Виробник:

ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс]

Пробіг [тис. км]

Номінальний

Розрахунковий

Вхідний:

Рух

Пр

Дата

01/04/2020

Г 675-22 KE

...

26

Водій Григорій Іванович

Увага

?

Списати акумулятор Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 CT-60 A3E CMF ємністю 60 (A/ч) і терміном експлуатації 26 (міс) ?

OK

Відміна

- Вказати причину списання натиснути кнопку **OK**.

Картка обліку акумулятора В експлуатації

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 002 Дата: 03/01/2020

Інвентарн. №: 11123334 Серійний номер:

Тип: 207202 Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 СТ-60 / Ном. ємність: 60 [A/r]

Виробник: ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.] Пробіг [тис. км.]

Номінальний: 24 Номінальний:

Розрахунковий:

Вхідний: 20.00 д.]

Рух Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.	МВ
01/04/2020	Г 675-22 KE ...	26	Вод

Переглянути

Дата: 13/06/2022

Держ. номер: Марка:

Статус: Списаний

МВО:

Причина: непридатний для використання

OK Скасувати

- по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** у полі **Дата** зазначити дату, з якої акумулятор списано (автоматично встановлюється поточна), у полі **Статус** по клавіші **F3** обрати **Списано**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік акумуляторів]

Реєстр ПРАВКА Вид Сервіс ?

Номер...	Дата створ...	Дата останньої ...
☐ 001	15/05/2020	12/05/2022
☐ 002	03/01/2020	01/04/2020

Картка № 002 Дата: 03/01/2020

Інвентарн. № 11123334 Серійний номер:

Тип: 207202 Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 CT-60 / Ном. ємність: 60 [A/г]

Виробник:

Термін служби [міс.]

Номінальний: 24

Розрахунковий:

Вхідний: 20.00 д.]

Рух Пробіг

Дата Автомобіль Експл.

01/04/2020 Г 675-22 KE ... 26 Водій Григорій Іванович

Змінити

Дата: 01/04/2020

Держ. номер: Г 675-22 KE Марка: ВАЗ 2109

Статус: В експлуатації

МВО: В експлуатації Іванович

Причина: В ремонті

Не використовується

Списаний

OK Скасувати

- У полі **Причина** – вказати причину списання та натиснути кнопку **OK**.

IS Картка обліку акумулятора В експлуатації

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Картка № 002 Дата: 03/01/2020

Інвентарн. № 11123334 Серійний номер:

Тип: 207202 Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 CT-60 / Ном. ємність: 60 [A/г]

Виробник:

Термін служби [міс.]

Номінальний: 24

Розрахунковий:

Вхідний: 20.00 д.]

Рух Пробіг

Дата Автомобіль Експл. МВО

01/04/2020 Г 675-22 KE ... 26 Водій Григорій Іванович

Створити

Дата: 13/06/2022

Держ. номер: Г 675-22 KE Марка:

Статус: Списаний

МВО:

Причина: непридатний до використання

OK Скасувати

- Картка обліку акумулятора після списання змінить статус на **Списаний**.

Картка обліку акумулятора Списаний

Документ Правка Сервіс ?

Картка № 002 Дата: 03/01/2020

Інвентарн. № 11123334 Серійний номер:

Тип: 207202 Автомобільний акумулятор SOLITE R 6 СТ-60 / Ном. ємність: 60 [А/г]

Виробник: ДСТУ (ТУ):

Термін служби [міс.] Пробіг [тис. км.]

Номінальний: 24 Номінальний:

Розрахунковий: Розрахунковий:

Вхідний: 20.00 д.] Вхідний: Ресурс: 0 [міс.]

Рух Пробіг

Дата	Автомобіль	Експл.	МВО
01/04/2020	Г 675-22 KE ...	26	Водій Григорій Іванович
13/06/2022	Списаний		

- Запис у реєстрі **Обліку акумуляторів** по картці списаного акумулятора стає чорного кольору.
- У системі передбачена можливість комплексного списання акумуляторів. У реєстрі акумуляторів встановити відмітки біля певних карток акумуляторів та по меню **Реєстр / Списати** або комбінації клавіш **Alt + S** провести списання зазначених акумуляторів, вказавши причини списання. Для відображення в реєстрі списаних акумуляторів використовується пункт меню **Вид / Показувати списані**.

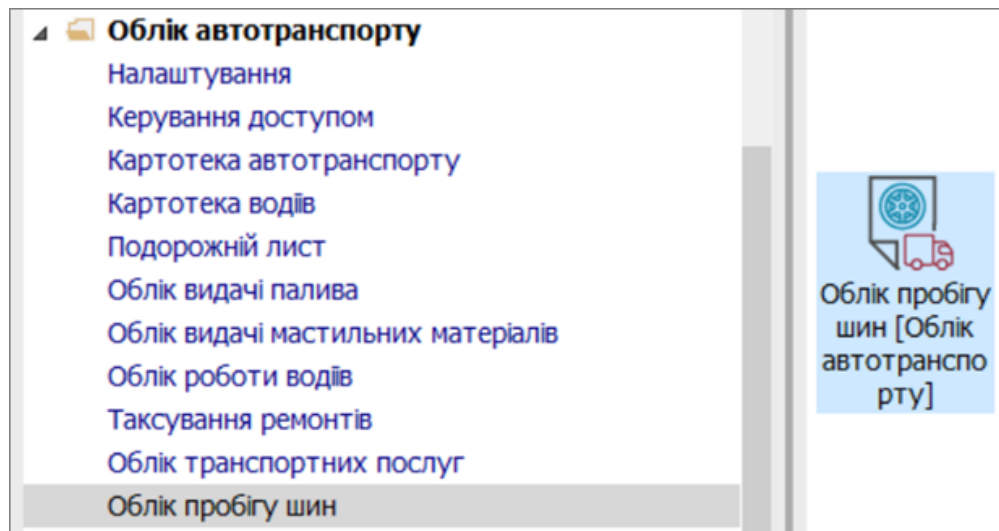
Номер...	Дата створ...	Дата останньої...	Номер...	Гар...	Інвентарний...	Прізвище І.Б. МВО	Таб. но...	Марка	Но...	Код виробника
001	15/05/2020	12/05/2022	Г 2445 КИ	105102	207201	Водієнко Василь Володи...	661008	BMW	60	
002	03/01/2020	13/06/2022			11123334	Водій Григорій Іванович	661015		60	

- На закладці **Пробіг Картки обліку акумулятора** автоматично проводяться записи пробігу автомобіля на підставі закритих подорожніх листів.
- Якщо акумулятор було встановлено, записи в картку не проводились, а подорожні листи раніше були закриті, то для оновлення використання пробігу автомобіля з використанням акумулятора провести оновлення даних по пункту меню **Реєстр / Оновити пробіг** або по комбінації клавіш **Ctrl + L**.

Інвентарний...	Прізвище І.Б. МВО	Таб. но...	Марка	Но...	Код виробника
7201	Водієнко Василь Володи...	661008	BMW	60	
123334	Водій Григорій Іванович	661015		60	

2.5.2. Облік руху та списання шин

Облік руху автомобільних шин здійснюють у картотеці автомобільних шин. Для обліку руху автомобільних шин необхідно створити **Картотеку обліку роботи автомобільних шин** у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Обліку пробігу шин** (див. [Створення картотеки шин \(на стор. 147\)](#)).



Картка обліку роботи автомобільної шини заводиться як на автомобільні шини, що надходять разом з автомобілем (включаються у вартість автомобіля, але облік ведеться по заводським номерам, включаючи робочі і запасні автомобільні шини), так і на передані зі складу на заміну автомобільні шини.

У кожній **картці обліку роботи автомобільної шини** відображаються стан, переміщення, отримані дефекти, ремонт, пройдений кілометраж. У процесі експлуатації вносяться корективи в картку обліку роботи автомобільної шини.

Для заміни **Робочого** колеса на **Запасне** і навпаки встановити курсор у табличній частині вікна на закладці **Рух** та натиснути клавішу **Enter**. У вікні **Редагування** вносити корективи в полі **Колесо** (на колесо зі статусом **Запасне** пробіг не нараховується). При встановленні обов'язково у полі **Спідометр** зазначити показник спідометра на момент встановлення колеса, якщо статус його **Робоче**. На закладці **Пробіг** відображається пробіг на підставі закритих подорожніх листів.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ

Правка

Сервіс ?

Картка №:

207001

Дата:

Заводський номер

223345678

Дата по

Розмір:

175/65 R14

Завод вироб.:

Акціонерне товариство Rosava

Тип шини:

Всесезонна

Категорія швидкості:

Індекс вантажопідйомності

Норма шарності:

Код норми:

Вихідний статус:

Нова

Рух

Пробіг

Розрахункові норми

Номер ДАІ ав...	Найменува...	Статус колеса	Дата
Г 2445 КИ	BMW	Робоче	22/03,

Редагування

Автомобіль

Держ.номер

Г 2445 КИ

Марка

BMW

Тип

Колесо

Робоче

Робоче

Запасне

Встановлення

Дата

22/03/202

Спідометр

1860.0

Стан

Коригува...

Зняття

Дата

Спідометр

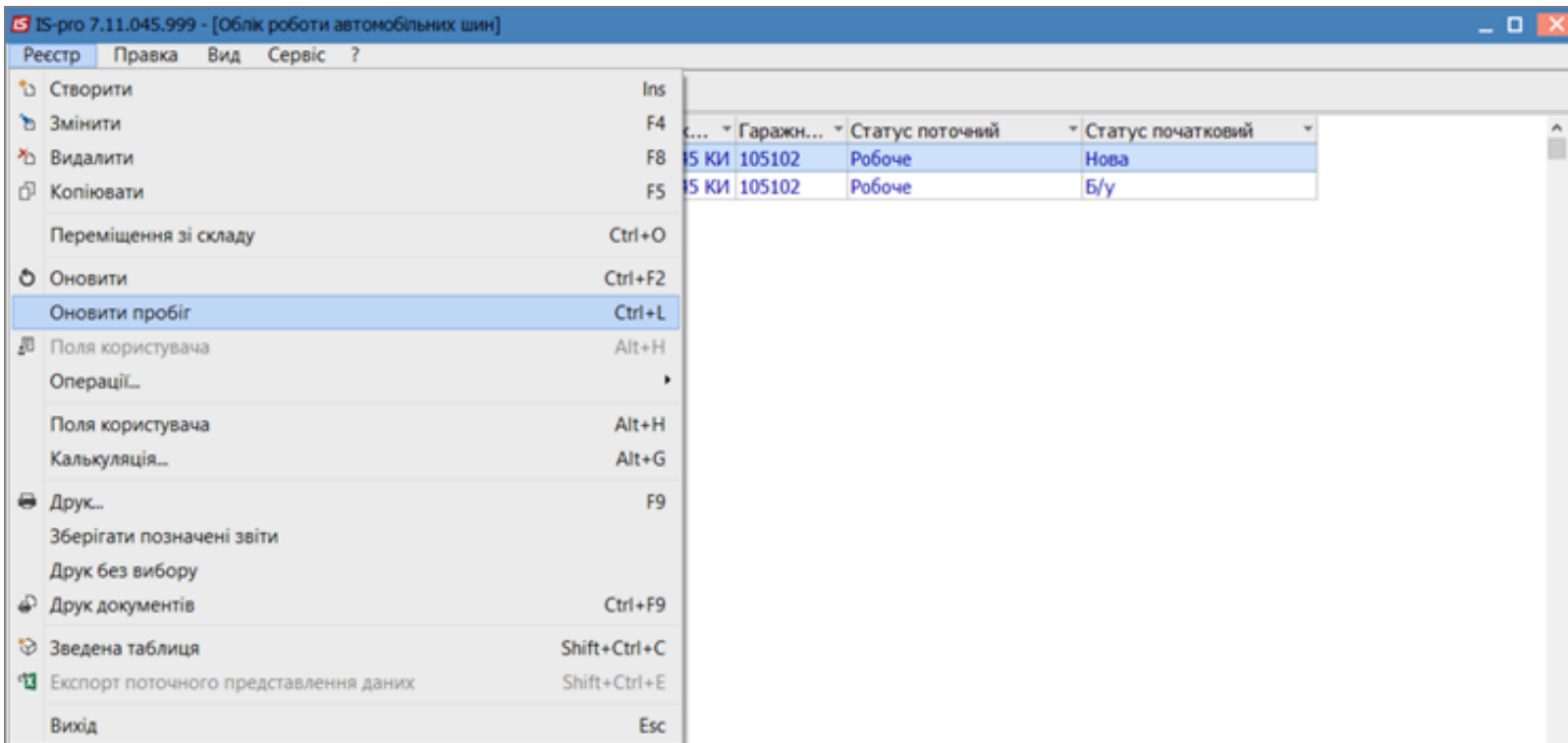
Причини

Коригува...

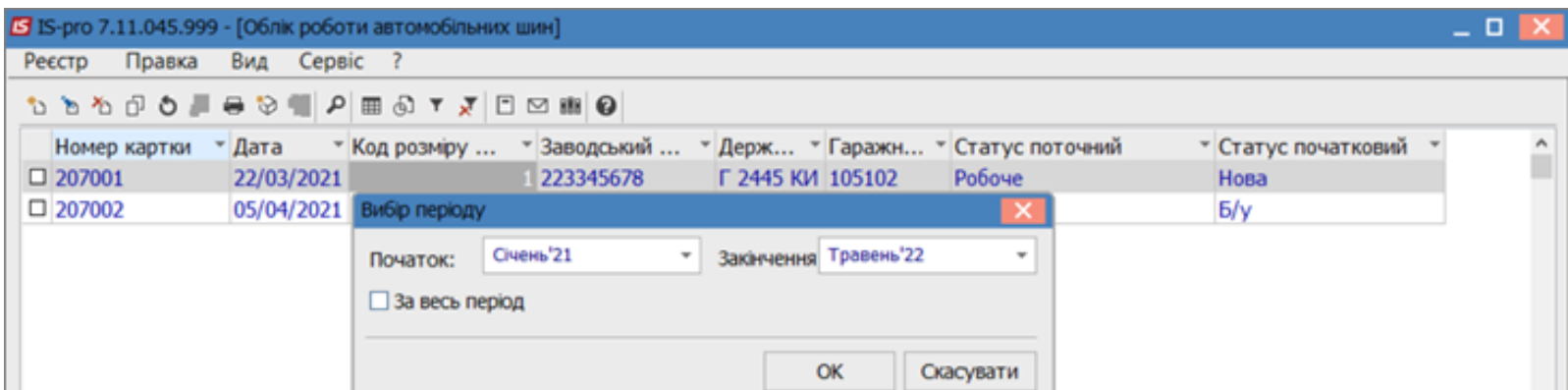
OK

Скасувати

Якщо картка обліку роботи автомобільної шини створена пізніше ніж закриті подорожні листи, то відкрити картку та пункту меню **Реєстр / Оновити пробіг** або комбінація клавіш **Ctrl + L** провести оновлення пробігу.



У вікні **Вибір періоду** встановити період і натиснути кнопку **ОК**. Автоматично перерахується пробіг в тис.км на закладці **Пробіг** по даній картці.



На закладці **Пробіг** у колонці **Пробіг з моменту установки** вказується пробіг шини з урахуванням початкового пробігу і пробігу за період. На цій закладці відображається **Ресурс** – скільки км лишилось пробігу. Якщо ресурс мінусовий, картка в реєстрі відображається червоним кольором, таке колесо можна списати.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 207001 Дата: 22/03/2021

Заводський номер: 223345678 Дата початку експлуатації: 22/03/2021

Розмір: 175/65 R14 Норма пробігу(тис.км): 60.000

Завод вироб.: Акціонерне товариство Rosava Норматив: 60.000

Тип шини: Всесезонна Розрахункова:

Категорія швидкості: Індекс вантажопідйомності: 2 Поч. пробіг (тис.км):

Норма шарності: Код норми: Норма годин роботи:

Вихідний статус: Нова Розрахункова: Поч. час роботи:

☐ Особливі норми експлуатації Ресурс: -75.0 [год.]

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ ...	Найменування мар...	Період пробігу	Пробіг за пе...	Пробіг з моменту ...	Пробіг за період...	З установки, г
Г 2445 КИ	BMW	квітень'21	0.810	0.810	63.00	63.00
Г 2445 КИ	BMW	травень'22		0.810	12.00	75.00

Рядків: 2

РАЗОМ: 0.810

РЕСУРС: 59.190

Якщо автомобільну шину необхідно зняти з автомобіля по причині ремонту чи іншій, то в табличному полі на закладці **Рух** по клавіші **Enter**, у вікні **Редагування** у полі **Зняття** вказати **Дату**, використовуючи календар.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ

Правка

Сервіс

?

Картка №:

207001

Дата

Заводський номер

223345678

Дата

Розмір:

175/65 R14

Завод вироб.:

Акціонерне товариство Rosava

Тип шини:

Всесезонна

Категорія швидкості:

Індекс вантажопідйомності

Норма шарності:

Код норми:

Вихідний статус:

Нова

Рух

Пробіг

Розрахункові норми

Номер ДАІ ав...	Найменува...	Статус колеса	Дата
Г 2445 КИ	BMW	Робоче	22/

Редагування

Автомобіль

Держ.номер

Г 2445 КИ

Марка

BMW

Тип

Колесо

Робоче

Встановлення

Дата

22/03/2022

Спідометр

1860.0

Стан

Коригува...

Зняття

Дата

Коригува...

OK

Скасувати

Календар

8 червня 2022 р.

Червень 2022

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Нд

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

OK

Скасувати

У полі **Спідометр** внести показники на час зняття та у полі **Причини** по кнопці **Коригування** вказати причину зняття та натиснути кнопку **OK**.

Після заповнення реквізитів у вікні **Редагування** натиснути кнопку **ОК**. Внесені зміни у **Картку обліку роботи автомобільної шини**.

Після заповнення реквізитів у вікні **Редагування** натиснути кнопку **ОК**. Внесені зміни у **Картку обліку роботи автомобільної шини**.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ

Правка

Сервіс

?

Картка №:

207002

Дата:

Заводський номер

332244256

Дата:

Розмір:

185/65 R 15 Matador

Завод вироб.:

Акціонерне товариство Rosava

Тип шини:

Всесезонна

Категорія швидкості:

Індекс вантажопідйомності

Норма шарності:

Код норми:

Вихідний статус:

Б/у

Рух

Пробіг

Розрахункові норми

Номер ДАІ ав...	Найменува...	Статус колеса	Дата
Г 2445 КИ	BMW	Робоче	05/0

Редагування

Автомобіль

Держ.номер

Г 2445 КИ

Марка

BMW

Тип

Колесо

Робоче

Встановлення

Дата

05/04/202

Спідометр

2240.0

Стан

Коригува...

Зняття

Дата

08/06/202

Спідометр

22580.0

Причини

Для ремонту

Коригува...

OK

Скасувати

Якщо автомобільну шину переставляють з одного автомобіля на інший, то на закладці **Рух** встановити курсор у табличній частині вікна та і по пункту меню **Документ / Створити** або по клавіші **Insert** внести дані про встановлення - вибрати відповідний автомобіль.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ

Правка

Сервіс

?

Картка №:

207001

Дата:

22/0

Заводський номер

223345678

Дата початку

Розмір:

175/65 R14

Завод вироб.:

Акціонерне товариство Rosava

Тип шини:

Всесезонна

Категорія швидкості:

Індекс вантажопідйомності:

Норма шарності:

Код норми:

Вихідний статус:

Нова

Рух

Пробіг

Розрахункові норми

Номер ДАІ ав...

Найменува...

Статус колеса

Дата во

Г 2445 КИ

BMW

Робоче

22/03/20

Створення

Автомобіль

Держ.номер

Марка

Тип

Довідник автотранспорту

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

Держ...

Гаражн...

Інв.номер

Код ма...

Найменування марки

Дат

Г 675-22...

105101

105101

105101

BAZ 2109

01/1

Г 2445 КИ

105102

105102

105102

BMW

01/1

Вид: Довідник автотранспорту

Рядків: 2

Якщо автомобільна шина не підлягає ремонту (нарощуванню), а її необхідно списати, то після внесення запису про зняття по пункту меню **Документ / Списати** або комбінація клавіш **Alt + S** провести списання.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Вибрати

Створити Ins

Змінити F4

Видалити F8

Поля користувача Alt+H

Попередній документ Shift+PgUp

Наступний документ Shift+PgDn

Списати... Alt+S

Друк F9

Зберігати позначені звіти

Друк без вибору

Вихід Esc

Дата: 05/04/2021

Дата початку експлуатації: 05/04/2021

Норма пробігу(тис.км)

Норматив: 65.000

Розрахункова:

Поч. пробіг (тис.км): 22.000

Норма годин роботи:

Розрахункова:

Поч. час роботи:

Особливі норми експлуатації

Ресурс: -22.0 [год.]

Номер ДАІ авт...	Найменуван...	Статус колеса	Дата встановлення	Дата зняття	Стан	Причина зняття
Г 2445 КИ	BMW	Робоче	05/04/2021	08/06/2022	задовільний	Для ремонту

Для підтвердження списання шини натиснути кнопку **ОК**.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 207002 Дата: 05/04/2021

Заводський номер: 332244256 Дата початку експлуатації: 05/04/2021

Розмір: 185/65 R 15 Matador Норма пробігу(тис.км)

Завод вироб.: Акціонерне товариство Rosava Норматив: 65.000

Тип шини: Всесезонна Розрахункова:

Категорія швидкості: Індекс вантажопідйомності: Поч. пробіг (тис.км): 22.000

Норма шарності: Код норми: Норма годин роботи:

Вихідний статус: Б/у Розрахункова:

Ресурс: -22.0 [год.]

Увага!

Списати шину 185/65 R 15 Matador заводський номер 332244256 і поточним пробігом 22000 ?

ОК Відміна

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ авт...	Найменуван...	Статус колеса	Дата встановлення	Дата зняття	Стан	Причина зняття
Г 2445 КИ	BMW	Робоче	05/04/2021	08/06/2022	задовільний	Для ремонту

Дата заповнюється автоматично, вручну необхідно вказати причину списання та натиснути кнопку **ОК**.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 207002 Дата: 05/04/2021

Заводський номер: 332244256 Дата початку експлуатації: 05/04/2021

Розмір: 185/65 R 15 Matador Норма пробігу(тис.км): 65.000

Завод вироб.: Акціонерне товариство Rosava Норматив: 65.000

Тип шини: Всесезонна Розрахункова:

Категорія швидкості: Індекс вантажопідйомності: Поч. пробіг (тис.км): 22.000

Норма шарності: Код норми: Норма годин роботи:

Вихідний статус: Б/у

Списання

Дата списання: 08/06/2022

Причина:

ОК Скасувати

Рух Пробіг Розрахункові норми

Номер ДАІ ав...	Найменува...	Статус колеса	Дата початку експлуатації	Дата списання	Статус шини	Причина списання
Г 2445 КИ	BMW	Робоче	05/04/2021	08/06/2022	задовільний	Для ремонту

урс: -22.0 [год.]

У Картці обліку роботи автомобільної шини з'являється запис – **Списано**.

Картка обліку роботи автомобільної шини

Документ Правка Сервіс ?

Картка №: 207002 Дата: 05/04/2021

Заводський номер: (тис.км) 65.000

Розмір: ва: (тис.км): 22.000

Завод вироб.: н роботи: ва: боти: Ресурс: -22.0 [год.]

Тип шини: Тип: Колесо: Списане

Категорія швидкості: Встановлення: Дата: 08/06/2022 Спідометр: Стан: Коригува...

Норма шарності: Зняття: Дата: 8/06/2022 Спідометр: Причини: Коригува...

Вихідний статус: Рух Пробіг

Номер ДАІ ав... Г 2445 КИ

ОК Скасувати

У реєстрі карток картка змінює статус – **Списане**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Облік роботи автомобільних шин]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

	Номер картки	Дата	Код розміру ...	Заводський ...	Держ...	Гаражн...	Статус поточний	Статус початковий
☐	207001	22/03/2021	1	223345678	Г 2445 КИ	105102	Робоче	Нова
☐	207002	05/04/2021	2	332244256			Списане	Б/у

2.5.3. Особливості формування картки обліку роботи автомобільної шини (в експлуатації)

Для обліку автомобільної шини, що знаходиться в експлуатації (встановлена на автотранспорт) передбачено **Картку обліку роботи автомобільної шини**. Для ведення картотеки таких шин призначено модуль **Облік пробігу шин** системи **Облік автотранспорту**.

Перед веденням обліку роботи автомобільної шини необхідно провести налаштування.



Сформувати **Картки номенклатури** на автомобільні шини в модулі **Довідник номенклатури** системи **Загальні довідники / Номенклатура й ціни** (Запаси: матеріали, запасні частини тощо на шини, що знаходяться на складі, (див. нотатку Створення нової номенклатурної позиції (на стор. 31)).

У системі **Логістика / Облік запасів** в модулі **Налаштування** на закладці **Довідники / Групи місць зберігання** передбачити, як склад, на закладці **Довідники / Місця зберігання** (передбачити склад за кожним автотранспортним засобом, МВО – матеріально-відповідальні особи структурних підрозділів – склади і водії за якими закріплено автотранспортні засоби) та **Об'єкти обліку** (склад і автотранспорт, (див. нотатки: Налаштування довідників Матеріально-відповідальна особа та Місця зберігання (на стор. 31)), Створення об'єкту обліку для обліку запасів (на стор. 31)).

На закладці **Довідники** модуля **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** заповнити довідники **Типи шин** та **Розміри шин** (див. нотатку [Налаштування довідників типів і розмірів шин](#) (на стор. 31)).

Розглянемо технологію обліку автомобільної шини та створення картотеки.

1. Автомобільні шини по різному можуть бути передані в експлуатацію.
2. Автомобільні шини, що надходять разом з автомобілем (комплект шин – робочий і запасна).
3. Автомобільні шини, що були придбані та знаходились на складі передані по накладній в експлуатацію.
4. Автомобільні шини, що були в експлуатації (б/в), були повернуті на склад і знову передані в експлуатацію.
5. Шини, що були в ремонті, видані зі складу для експлуатації.
6. Для контролю за використанням та амортизацією автомобільних шин, що придбані разом з автомобілем після введення його в експлуатацію сформувати **Картку обліку роботи автомобільної шини** на кожну автомобільну шину.

2. Передача в експлуатацію автомобільних шин

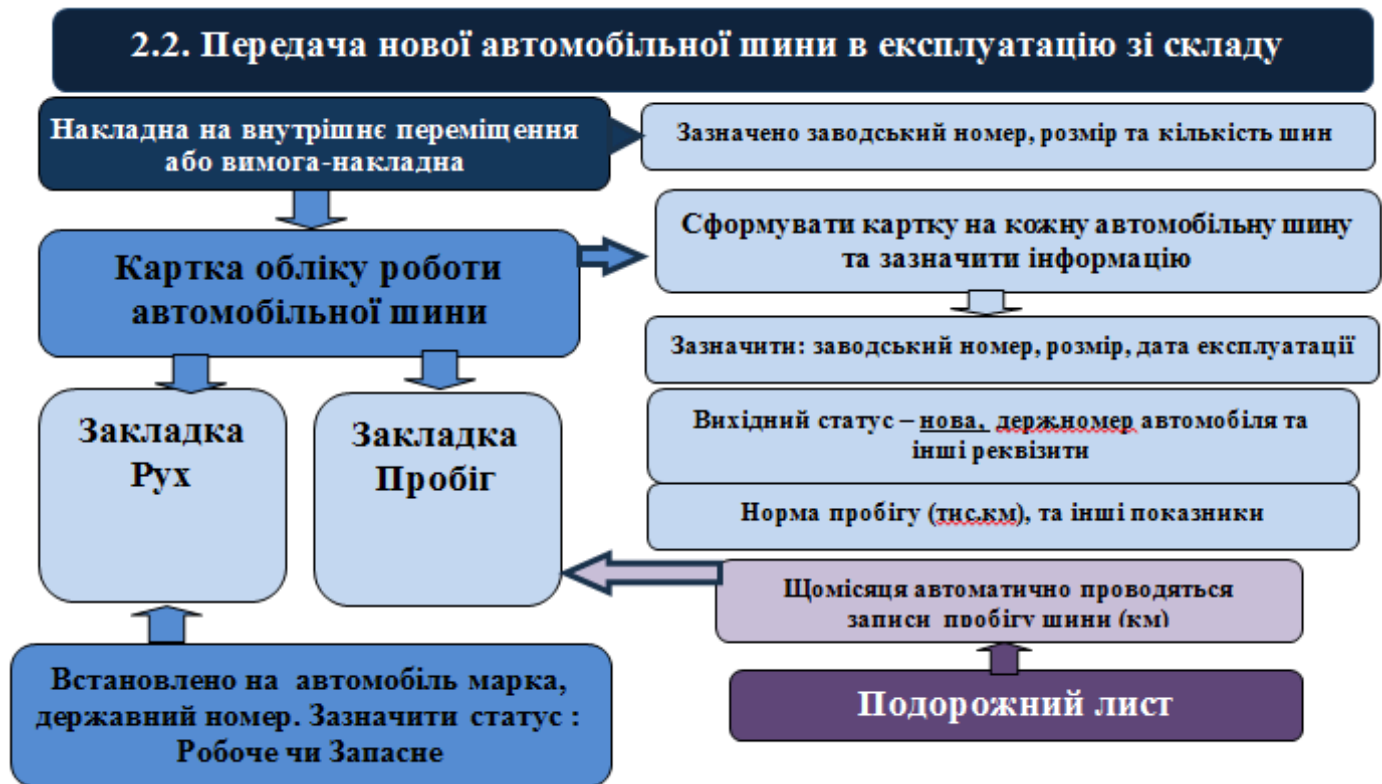
2.1. Передача нової автомобільної шини в експлуатацію разом з автомобілем



Картку обліку роботи автомобільної шини формують у модулі **Облік пробігу шин** системи **Облік автотранспорту** (див. нотатку Створення картотеки шин). Обов'язково в картці зазначається **робоча** чи **запасна** автошина. Щомісяця, після закриття подорожнього листа, в картку автоматично вноситься пробіг за місяць кожної **робочої** автомобільної шини.

Для контролю за використанням та амортизацією автомобільних шин, що придбані та знаходились на складі та передають на встановлення на автомобіль по **Накладній на внутрішнє переміщення** або за **Вимогою-накладною** - сформувати **Картку обліку роботи автомобільної шини** на кожну автомобільну шину.

На основі накладної на внутрішнє переміщення (залежно від облікової політики вартість автомобільних шин може бути списана на витрати, чи включена у вартість автотранспорту, або використовують для обліку автошин субрахунки 2071 «запасні частини на складі», 2072 – в експлуатації, 2073 – передані для ремонту тощо) передаються автошини, зазначається їх розмір, заводські номери, марка та державний номер на який вони встановлюються, Зі складу така шина списується та формується **Картка обліку роботи автомобільної шини**. **Картку обліку роботи автомобільної шини** формують у модулі **Облік пробігу шин** системи **Облік автотранспорту**.

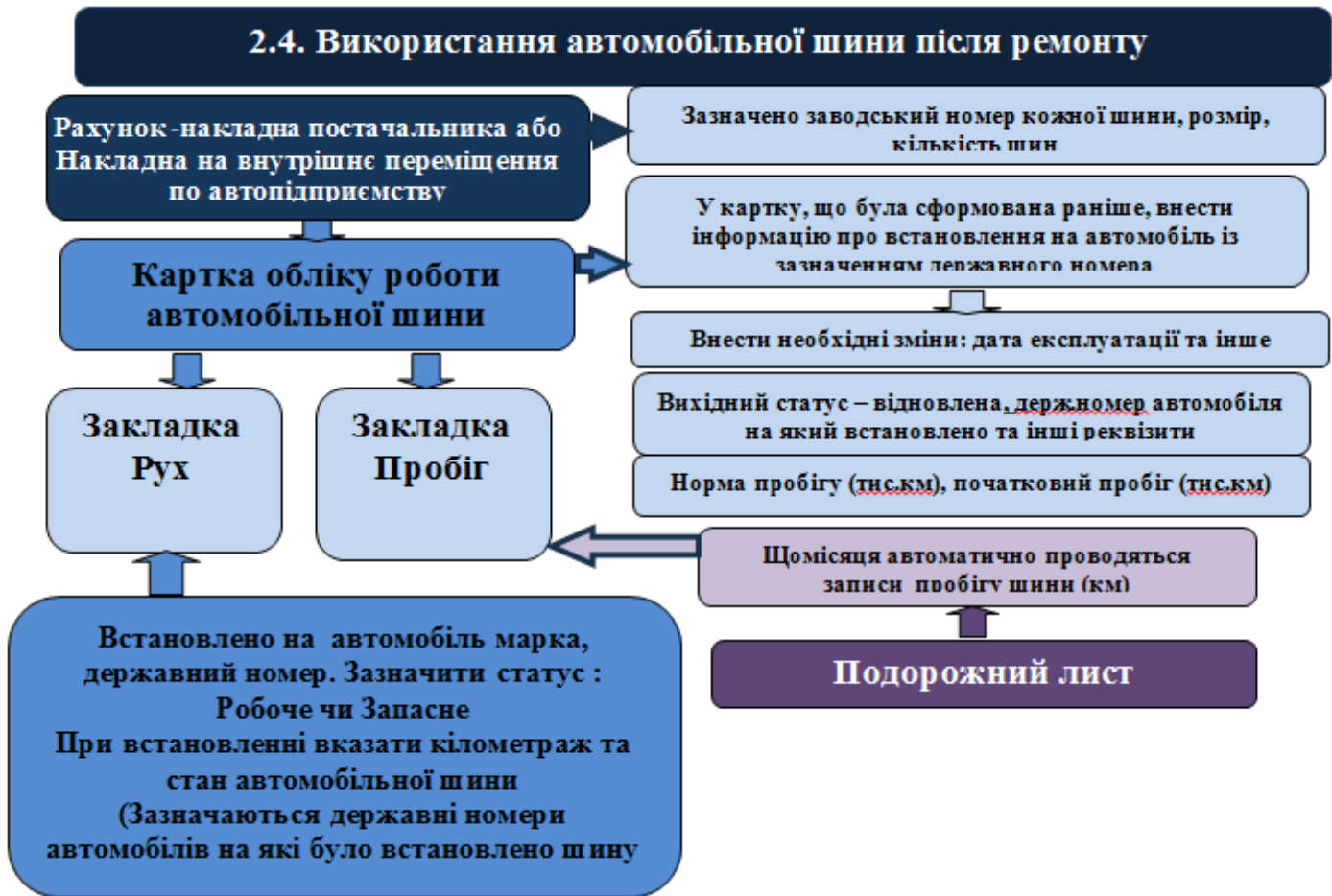


Автомобільні шини, що були у використанні (б\в), можуть бути передані на зберігання на склад (особливо сезонні) і після їх повернення для використання на автомобіль по накладній на внутрішнє переміщення у **Картку обліку роботи автомобільної шини** буде зазначено на який автотранспорт вона встановлена і з яким початковим кілометражем.

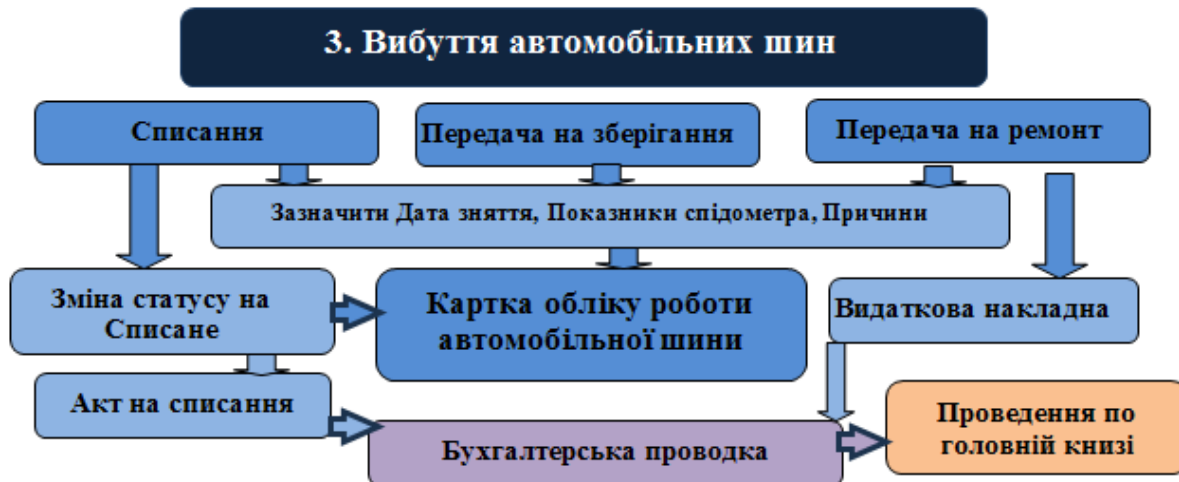


На основі накладної на внутрішнє переміщення зі складу може бути відпущено б/у автомобільна шина. Відмітки про зберігання на складі можуть бути і в **Картці обліку роботи автомобільної шини**. При встановленні автомобільної шини, що була у використанні (б/у) на автотранспорт у **Картці обліку роботи автомобільної шини** вносяться зміни, вказати кілометраж по спідометру при якому встановлюється автошина та дата встановлення. Записи проводять у кожній **Картці обліку роботи автомобільної шини** по кожній автошині.

Після повернення з ремонту на склад з подальшим встановленням на автотранспорт в **Картці обліку роботи автомобільної шини** буде вказано на який автотранспорт (державний номер автотранспорту) вона встановлена і з яким початковим кілометражем.



Відремонтовані автомобільні шини можуть надходити від постачальника (ремонтного підприємства) на склад або безпосередньо в підрозділ для подальшого встановлення на автотранспорт. У **Картці обліку роботи автомобільної шини** (якщо картка була сформована) внести зміни: статус **нове** чи **б/в** змінюється на **відновлене**, вказати кілометраж по спідометру при якому встановлюється автошина та дата встановлення.



У процесі експлуатації автомобільні шини можуть передаватись на склад на зберігання, а також приходити в непридатність. Якщо автошини підлягають ремонту (використали свій нормативний термін чи ні) їх по накладній, на основі укладеного договору, передають на ремонт, після якого вони можуть деякий час використовуватись як б/в автомобільні шини. Автомобільні шини, що прийшли в непридатність списують та утилізують.

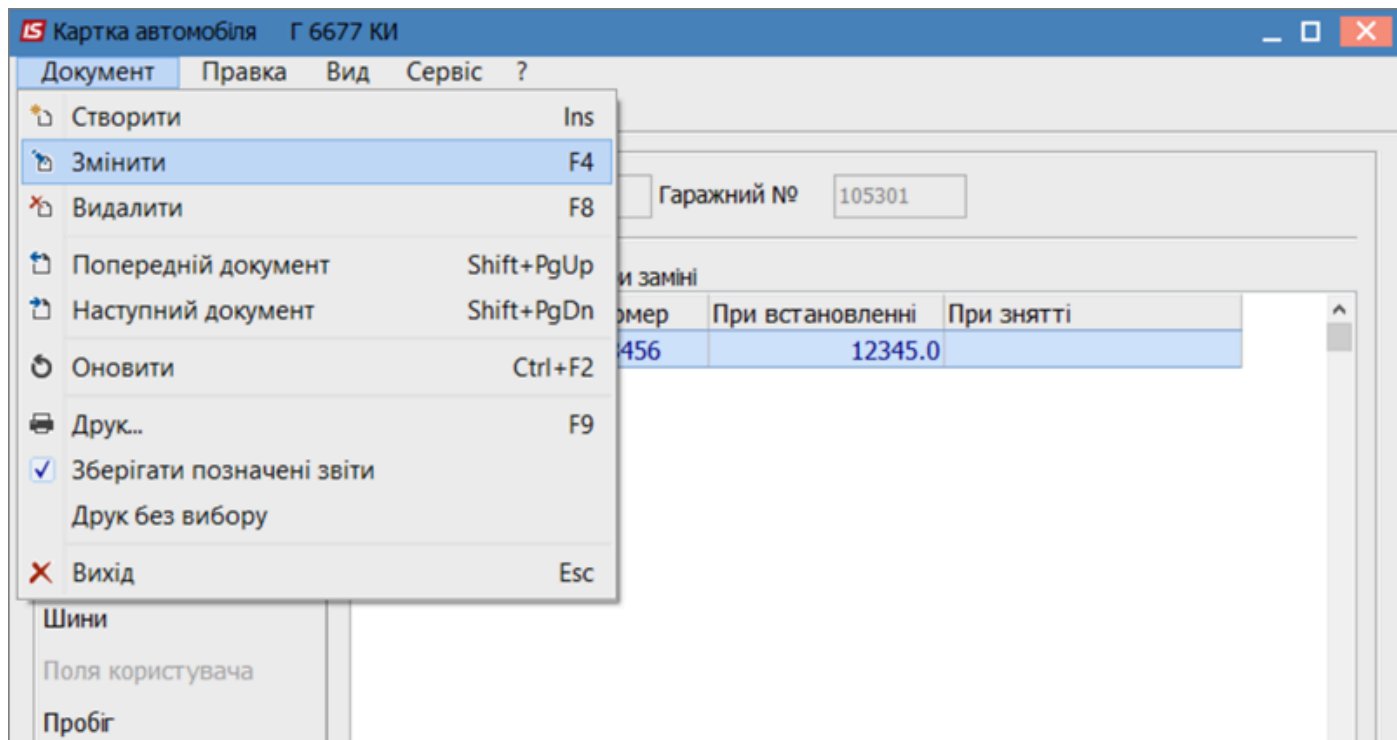
У **Картці обліку роботи автомобільної шини** при знятті вказати **Дату зняття**, **Кілометраж** по спідометру та **Причину** зняття. Якщо автомобільна шина підлягає списанню змінити статус на Списано.

Картки обліку роботи автомобільної шини, після їх формування,вносяться в **реєстр Обліку роботи автомобільних шин**, який може включати і **Картки обліку роботи автомобільної шини** по списаних шинах.

2.5.4. Заміна спідометру на автомобілі

В роботі автомобіля іноді виникає необхідність в заміні спідометру.

Заміна спідометру проводиться на певний автомобіль. У картці автомобіля встановити курсор на запис закладки **Спідометри** та по пункту меню **Документ / Змінити** або по клавіші **F4** відкрити запис на редагування.



У полі **Дата заміни** з допомогою календаря встановити дату заміни.

Картка автомобіля Г 6677 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії
Шини
Поля користувача
Пробіг
Атрибути ОЗ
Акумулятори
Техогляди
Причепи
Контрагенти
Додатки

Держ. № Г 6677 КИ Гаражний № 105301

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті
02/03/2018	СК 123456	12345.0	

Заміна спідометра

Дата заміни: 02/03/2018

Заводський номер: СК 123456

Показники

Встановлення: 12345.0

Заміна:

OK Скасувати

А у полі **Показники Заміна** – вказати показники спідометра при його знятті з автомобіля (показник з останнього подорожнього листа). Показник останнього подорожнього листа можна побачити в модулі **Подорожній лист**. На закладці **Робота** взяти **Показники спідометра** поля **Повернення в гараж**.

Подорожний Лист №: 23 от: 17/06/22 Держ.№: Г 6677 КМ Статус: [Закритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок **Робота** Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Вийзд з гаража

Час за графіком: 08:00 Дата: 17/06/2022

Показники спідометра: 64'600.0 Нульовий пробіг

Час фактично 12:00 Дата: 17/06/2022

Повернення в гараж

Час за графіком: 18:00 Дата: 17/06/2022

Показники спідометра: 64'800.0 Нульовий пробіг ☐ Переповнювання старшого розряду

Час фактично 15:00 Дата: 17/06/2022

Пробіг загальний по спідометру: 200.0 З вантажем: 200.0 Час в дорозі: 3.00

Вага вантажу(тонн): Тонно-кілометри: Час роботи: 3.00

Нульовий: Мотогодини розр. 3.00

Кількість підйомів Робота спецобладнання [годин] [км.]

Кількість їзди 4 Сер.швидкість [км/год]

Натиснути кнопку **OK**.

Картка автомобіля Г 6677 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості Держ. № Г 6677 КИ Гаражний № 105301

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Акумулятори

Техогляди

Причепи

Контрагенти

Додатки

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті
04/07/2022	СК 123456	12345.0	64800.0

Заміна спідометра

Дата заміни: 04/07/2022

Заводський номер: СК 123456

Показники

Встановлення: 12345.0

Заміна: 64800.0

ОК Скасувати

По клавіші **Insert** створити новий запис і у полі **Дата заміни** з допомогою календаря, встановити дату заміни нового лічильника.

У полі **Заводський номер** заповнити вручну заводський номер.

Картка автомобіля Г 6677 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості Держ. № Г 6677 КИ Гаражний № 105301

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті
04/07/2022	СК 123456	12345.0	64800.0

Заміна спідометра

Дата заміни:

Заводський номер

Показники

Встановлення

Заміна:

OK Скасувати

Календар

4 липня 2022 р.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

OK Скасувати

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Акумулятори

Техогляди

Причепи

Контрагенти

Додатки

У полі **Показники Встановлення** вказати показник нового спідометра та натиснути кнопку **OK**.

Картка автомобіля Г 6677 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості
Об'єкт ОЗ
Характер-ка
Спідометр
Норми 1
Норми 2
Ремонти
Водії
Шини
Поля користувача
Пробіг
Атрибути ОЗ
Акумулятори
Техогляди
Причепи
Контрагенти
Додатки

Держ. № Г 6677 КИ Гаражний № 105301

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті
04/07/2022	СК 123456	12345.0	64800.0

Заміна спідометра

Дата заміни: 04/07/2022

Заводський номер: СВ 12678

Показники

Встановлення: 000012

Заміна:

OK Скасувати

У реєстрі спідометрів на закладці **Спідометри Картки автомобіля** внесено новий спідометр.

Картка автомобіля Г 6677 КИ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Осн.відомості

Об'єкт ОЗ

Характер-ка

Спідометр

Норми 1

Норми 2

Ремонти

Водії

Шини

Поля користувача

Пробіг

Атрибути ОЗ

Акумулятори

Техогляди

Причепи

Контрагенти

Додатки

Держ. № Г 6677 КИ Гаражний № 105301

Свідчення спідометра при заміні

Дата	Зав. номер	При встановленні	При знятті
04/07/2022	СК 123456	12345.0	64800.0
04/07/2022	СВ 12678	12.0	

Автоматично у новий **подорожній лист** підтягуються показники нового спідометру на закладці **Робота** в полі **Показники спідометра Виїзд з гаража**.

Подорожний Лист №: 24 от: 04/07/22 Держ.№: Г 6677 КИ Статус: [Відкритий]

Документ Правка Вид Сервіс ?

Заголовок **Робота** Паливо Паливо-2 Вантаж Завдання Графік Поля користувача

Вийзд з гаража

Час за графіком: 00:00 Дата: 04/07/2022

Показники спідометра: 12.0 Нульовий пробіг

Час фактично 00:00 Дата: 04/07/2022

Повернення в гараж

Час за графіком: 00:00 Дата: 04/07/2022

Показники спідометра: 12.0 Нульовий пробіг ☐ Переповнювання старшого розряду

Час фактично 00:00 Дата: 04/07/2022

Пробіг загальний по спідометру: З вантажем: Час в дорозі: 24.00

Вага вантажу(тонн): Тонно-кілометри: Час роботи: 24.00

Нульовий: Мотогодини розр. 24.00

Кількість підйомів Робота спецобладнання [годин] [км.]

Кількість їзди Сер.швидкість [км/год]

2.6. Планування та облік ремонтів

Особливості планування та облік ремонтів розглянуто за посиланнями:

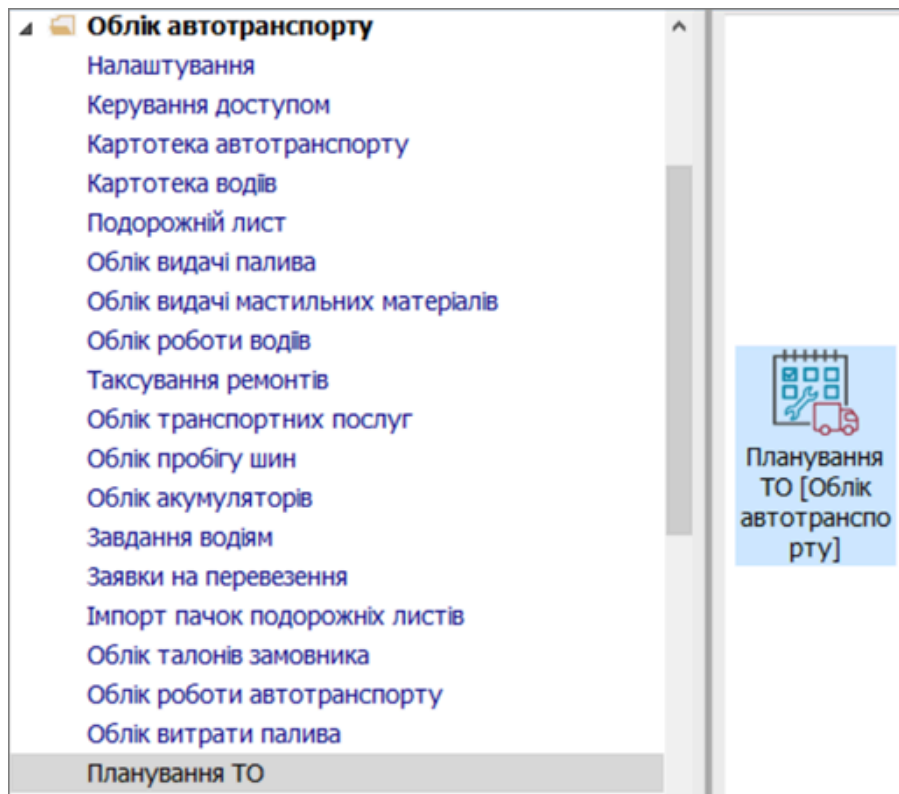
[Планування ремонтів і технічного обслуговування \(на стор. 397\)](#)

[Формування ремонтних бригад \(на стор. 407\)](#)

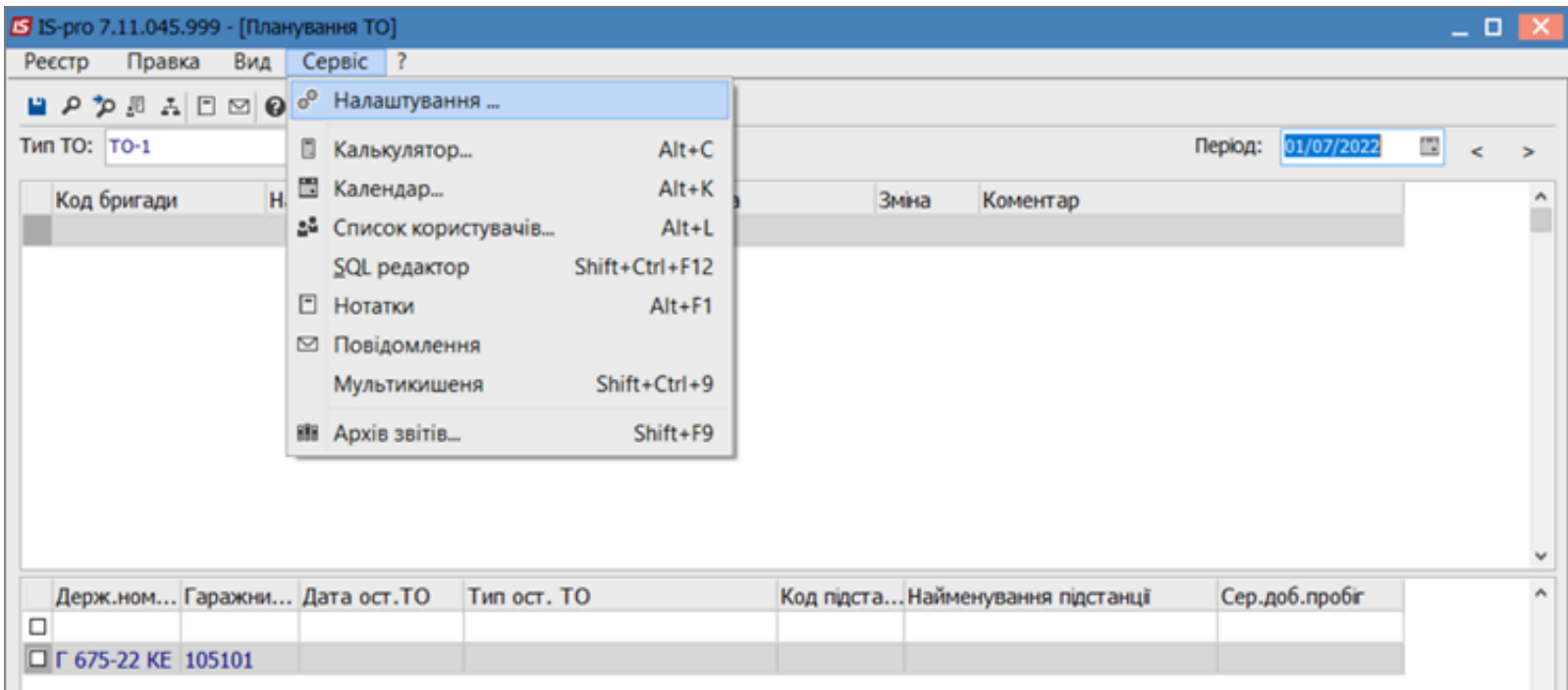
2.6.1. Планування ремонтів і технічного обслуговування

Надання послуг з ТО автотранспортними підприємствами відповідно до укладених договорів ведуть у системі **Облік автотранспорту** в модулі **Планування ТО**.

Автоматичне планування технічного обслуговування на основі періодичності проведення ТО, ремонтного циклу, середньодобового пробігу автомобіля за період, графіка роботи ремонтних бригад і кількості автомобілів, що бригада може обслужити проводиться у модулі **Планування ТО**.



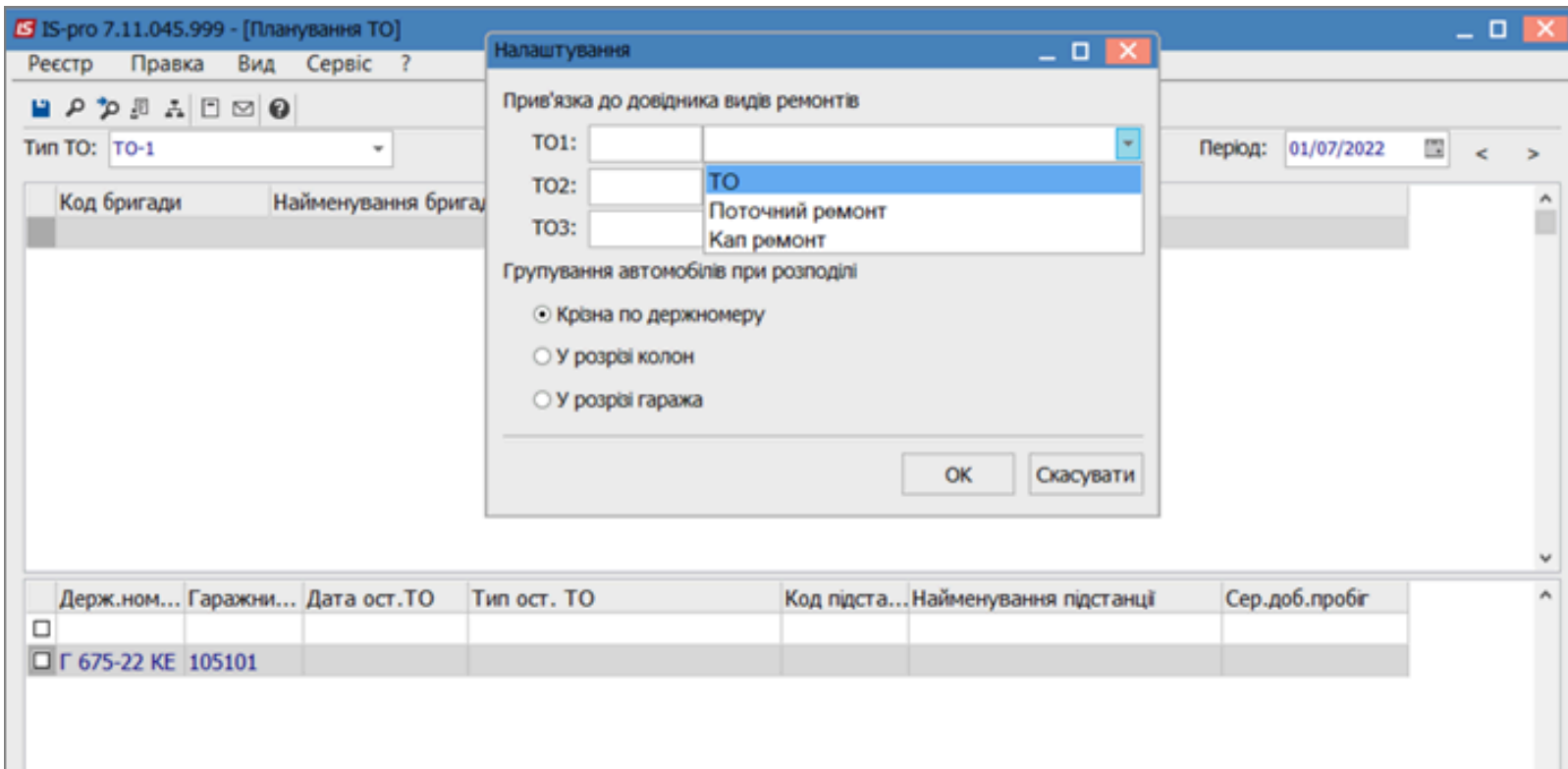
По пункту меню **Сервіс / Налаштування** провести налаштування параметрів.



Провести прив'язку до налаштувань TO1, TO2, TO3 відповідно до зазначених налаштувань (закладка **Довідники / Види ремонтів** система **Облік основних засобів** модуль **Налаштування**).

Ці назви обираються і в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** на закладці **Довідники / Моделі автомобілів**.

Обрати ознаку **Групування автомобілів при розподілі**: По державному номеру, У розрізі колон, У розрізі гаража. Натиснути кнопку **ОК**.



У полі **Період** використовуючи календар встановити період.

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Тип ТО: **ТО-1** Період: 01/07/2022

Код бригади	Найменування бригади	Дата	Зміна	Коментар

Календар

22 липня 2022 р.

Листопад 2022						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

OK Скасувати

Держ.ном...	Гаражни...	Дата ост.ТО	Тип ост. ТО	Код підста...	Найменування підстанції	Сер.доб.пробіг
☐						
☒	Г 675-22 KE	105101				

У полі **Тип ТО** по клавіші **F3** обрати один із типів встановлених при налаштуванні.

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Тип ТО: **ТО** Період: 01/07/2022

ТО

Поточний ремонт

Кап ремонт

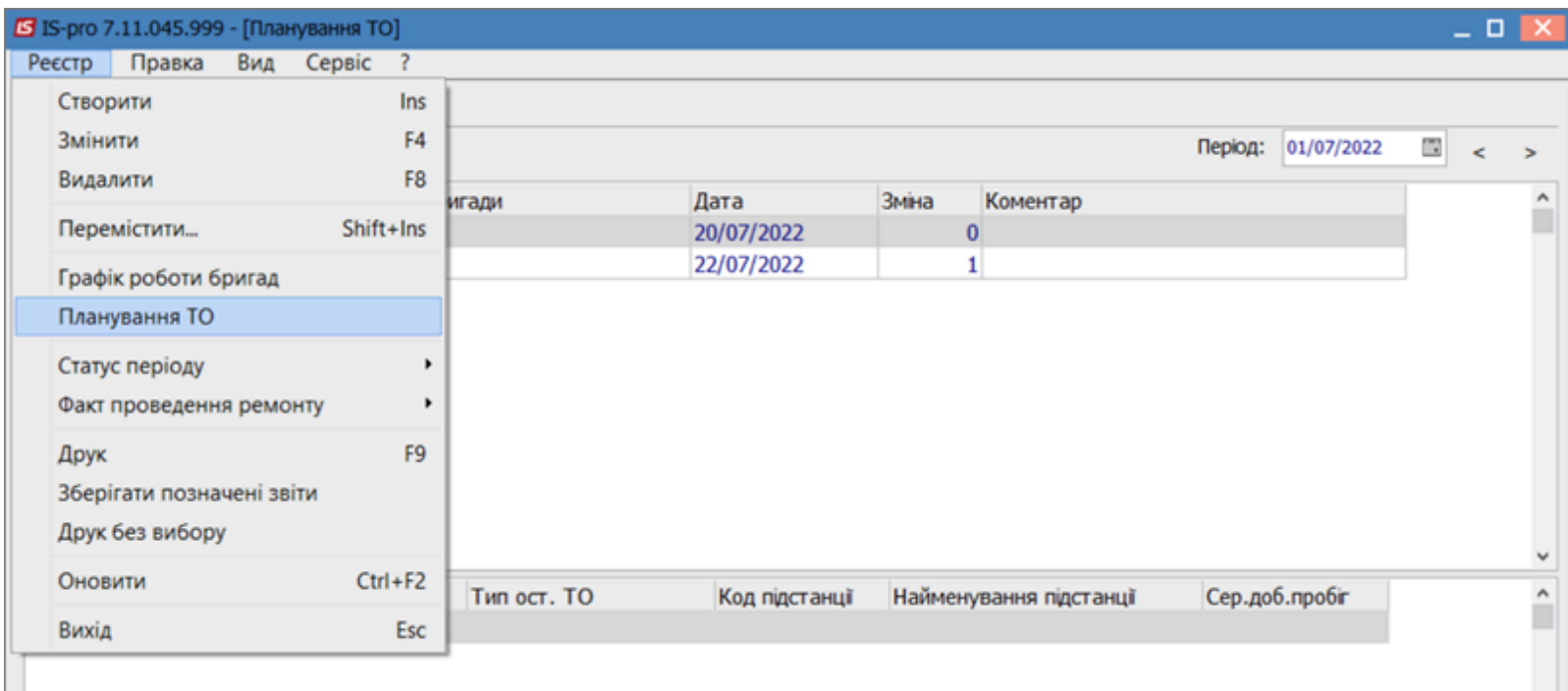
Код бригади	Найменування бригади	Дата	Зміна	Коментар

Держ.ном...	Гаражни...	Дата ост.ТО	Тип ост. ТО	Код підста...	Найменування підстанції	Сер.доб.пробіг
☐						
☒	Г 675-22 KE	105101				

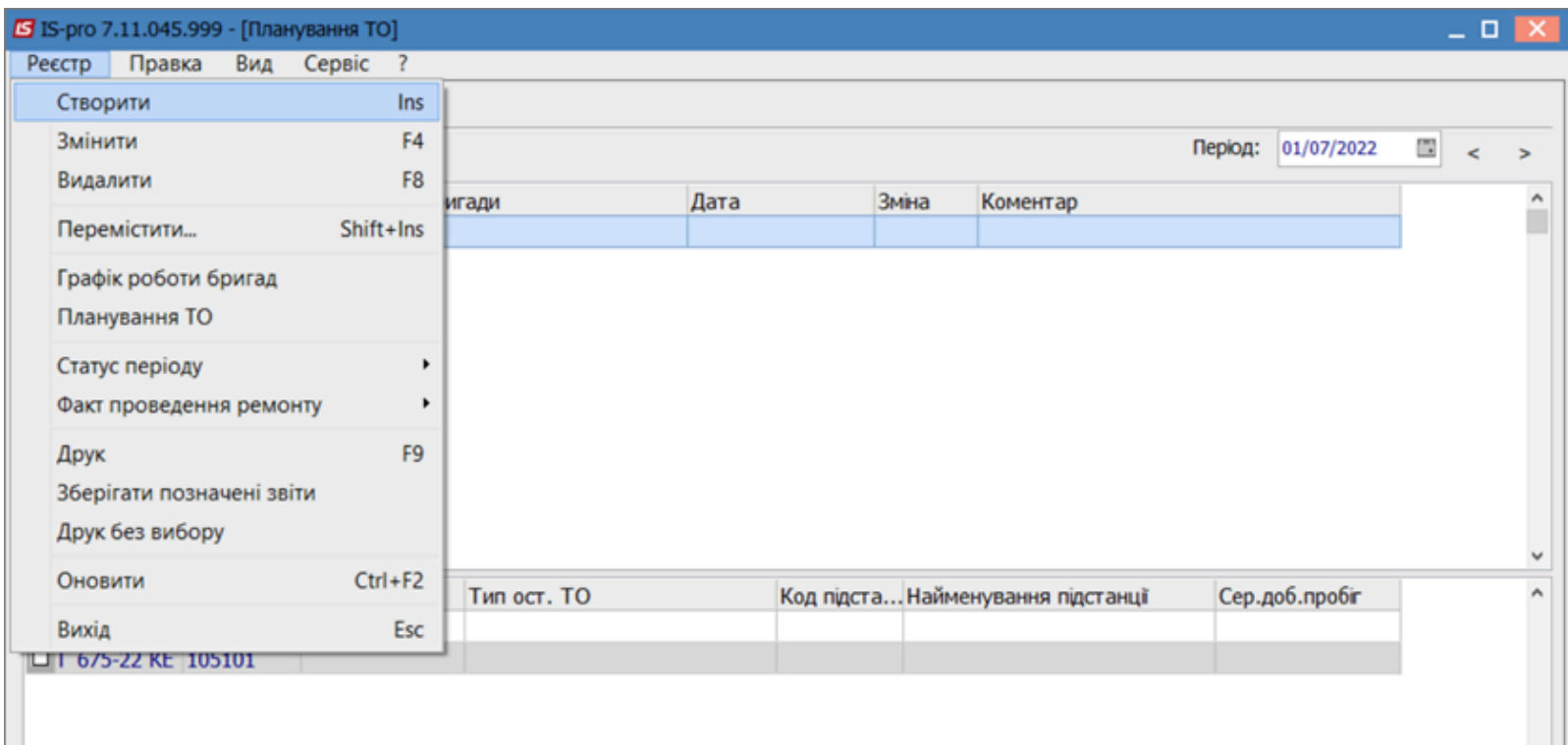
При проведенні повторного перепланування по пункту меню **Реєстр / Планування ТО**. Планування ТО в автоматичному режимі здійснюється на основі періоду розрахунку середньодобового періоду. Цей період необхідно обрати щоб закінчувався раніше за період планування.

Перерахунок проводиться автоматично з врахуванням попереднього ТО, ремонтного циклу та середньодобового пробігу.

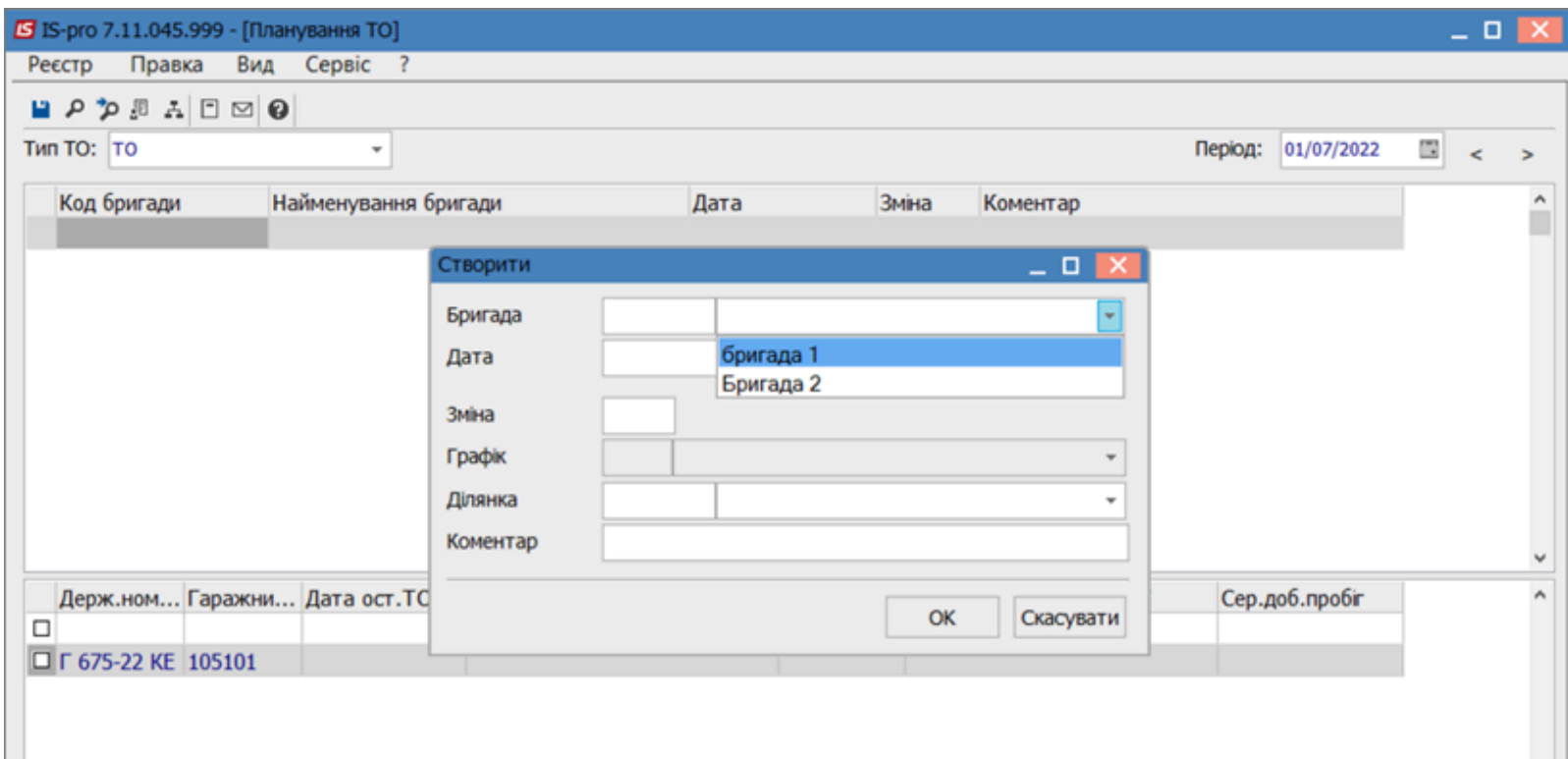
Формування плану проведення ТО формується автоматично по пункту меню **Реєстр / Планування ТО** із однієї із дат планового чи фактичного проведення ТО. Автоматичне планування ТО проводиться, якщо проведене налаштування (як зазначено раніше).



По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** можна провести планування ТО та проведення ремонту вручну.



У полі **Бригада** по клавіші **F3** обрати бригаду.



У полі **Дата** використовуючи календар встановити дату ТО. У полі **Зміна** вказати зміну роботи бригади. При необхідності у полі **Ділянка** по клавіші **F3** обрати ділянку.

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Тип ТО: **ТО** Період: **01/07/2022**

Код бригади	Найменування бригади	Дата	Зміна	Коментар

Створити

Бригада: **1** бригада 1

Дата: **22/07/2022**

Зміна: **1**

Графік:

Ділянка:

Коментар:

OK Скасувати

Держ.ном...	Гаражни...	Дата ост.ТО	Сер.доб.пробіг
☐			
☒ Г 675-22 КЕ	105101		

У полі **Держ.номер** по клавіші **F3** обрати автомобіль.

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Тип ТО: TO

Код бригади	Найменування бригади
1	бригада 1

Створити

План

Дата: 22/07/2022

Бригада: 1 бригада 1

Ділянка:

Розташування:

Автомобіль

Держ.№: Гаражний №:

Марка:

Автоколони:

Дата перед.ТО: Сер.доб.пробіг:

Коментар:

OK Скасувати

Держ.ном... Гаражни... Дата ост.ТО Тип ост

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Тип ТО: TO

Код бригади	Найменування бригади
1	бригада 1

Створити

План

Дата: 22/07/2022

Бригада: 1 бригада 1

Ділянка:

Розташування:

Автомобіль

Держ.№: Г 2445 КИ Гаражний №:

Держ.ном... Гаражни...

Довідник автотранспорту

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Г 2445 КИ BMW

Держ...	Гаражн...	Інв.номер	Код ма...	Найменування марки	Дата ка...	Номер к ^
Г 675-22...	105101	105101	105101	BA3 2109	01/01/2019	105101
Г 2445 КИ	105102	105102	105102	BMW	01/01/2019	105102
Г 6677 КИ	105301	105301	105302	Volvo FH 16	14/06/2022	105301
К 4568KE	105305	105305	105305	Автобус міський Еталон ...	24/06/2022	105305

Сформований план по ТО та визначені автомобілі, які обслуговує бригада на певний день.

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

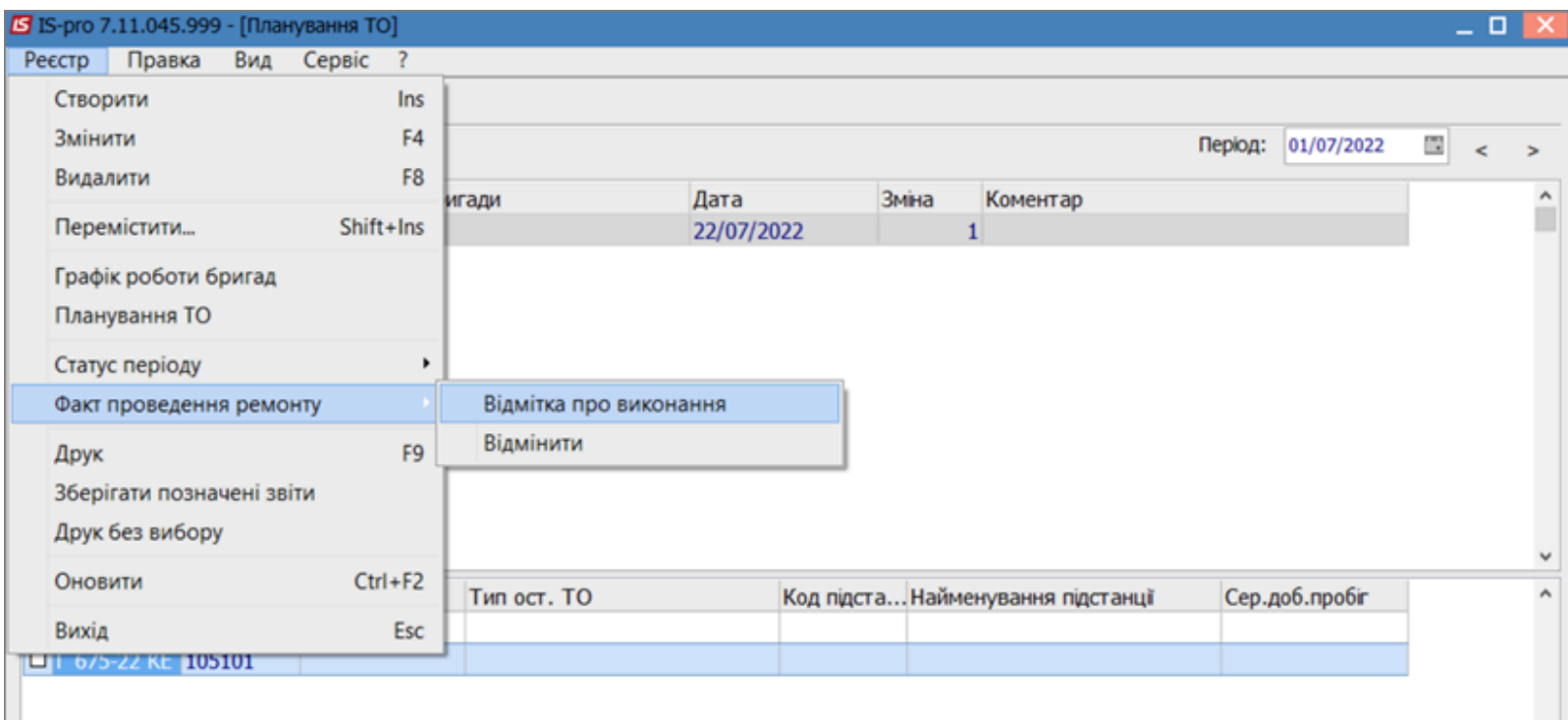
Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Тип ТО: Період: < >

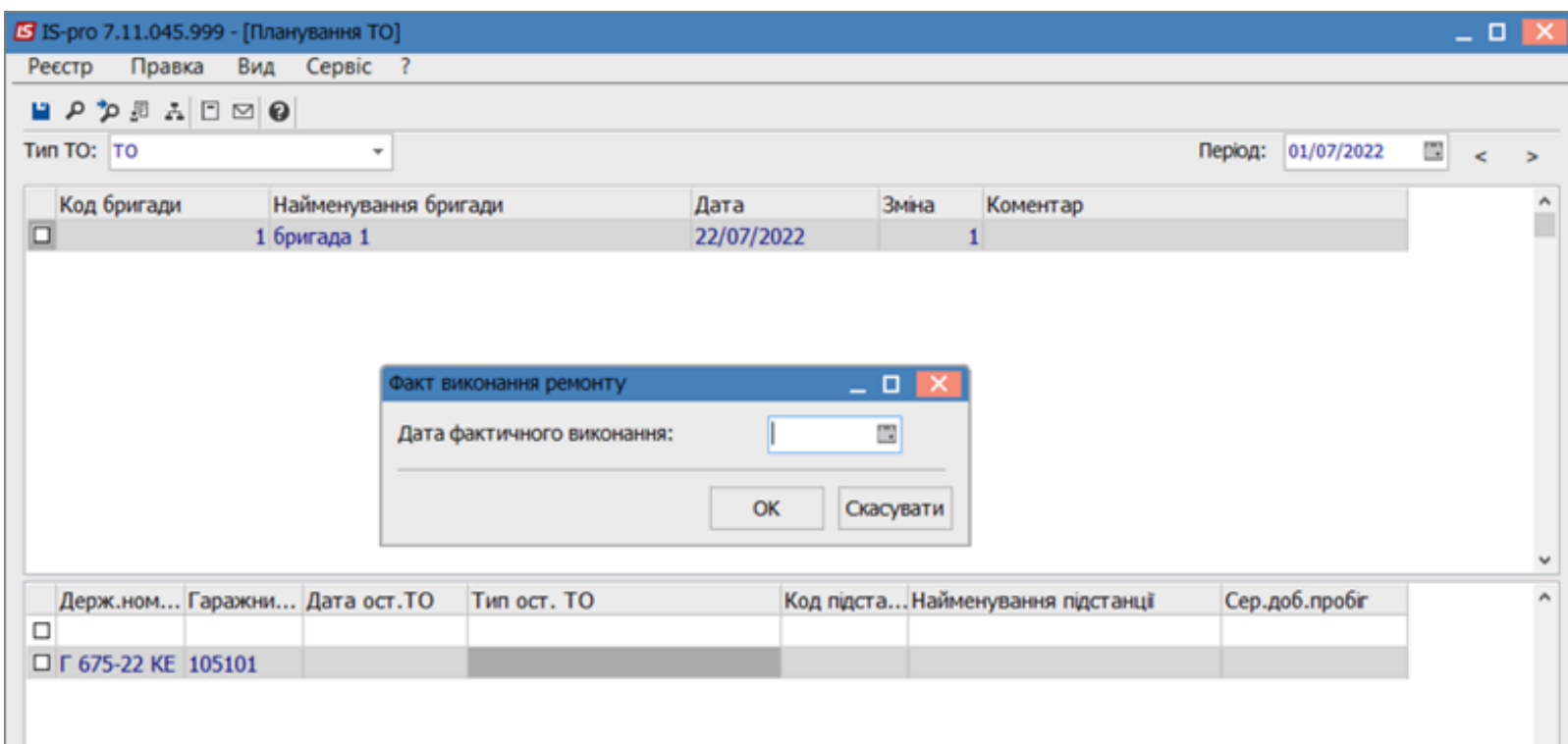
Код бригади	Найменування бригади	Дата	Зміна	Коментар
☐	1 бригада 1	22/07/2022	1	

Держ.ном...	Гаражни...	Дата ост.ТО	Тип ост. ТО	Код підста...	Найменування підстанції	Сер.доб.пробіг
☐						
☐ Г 2445 КИ	105102	13/06/2022				
☐ Г 675-22 КЕ	105101					

Необхідно встановити відмітки про проведення ТО. По пункту меню **Реєстр / Факт проведення ремонту** встановити на зазначений автомобіль відмітки: **Відмітка про виконання** чи **Відмінити**.



Використовуючи календар вказати **Дата фактичного виконання** та натиснути кнопку **ОК**.



Напроти зазначених автомобілів буде вказано дату та проведення ТО.

IS-pro 7.11.045.999 - [Планування ТО]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Тип ТО: Період: < >

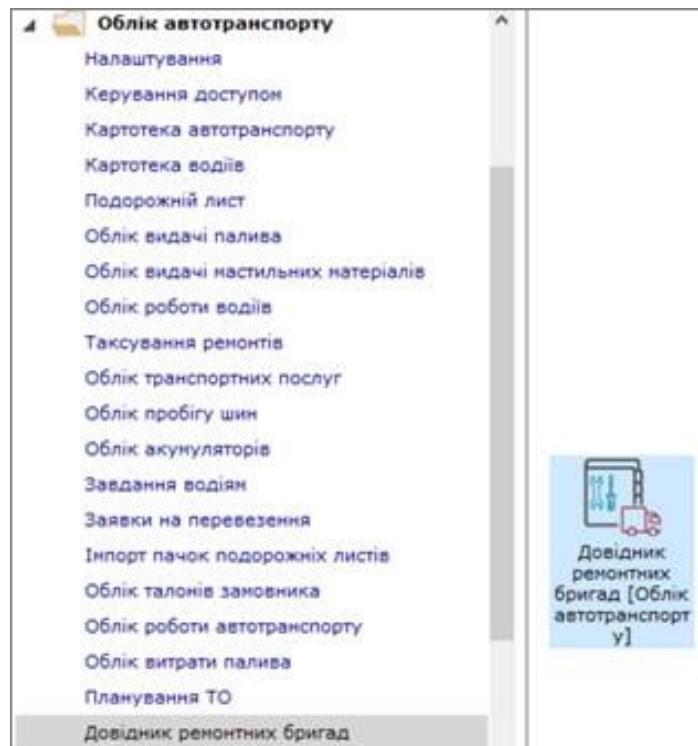
Код бригади	Найменування бригади	Дата	Зміна	Коментар
☐ 1	бригада 1	22/07/2022	1	

Держ.ном...	Гаражни...	Дата ост.ТО	Тип ост. ТО	Код підстанції	Найменування підстанції	Сер.доб.пробіг
☐						
☐ Г 2445 КИ	105102	22/07/2022	ТО			
☐ Г 675-22 КЕ	105101	22/07/2022	ТО			

2.6.2. Формування ремонтних бригад

Формування ремонтних бригад з проведення ремонту та технічного обслуговування автомобілів здійснюється у модулі **Довідник ремонтних бригад** системи **Облік автотранспорту**.

Перед формуванням ремонтних бригад в модулі **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** на закладці **Довідники / Графіки роботи** сформувати графіки за яким будуть працювати ремонтні бригади. Провести інші налаштування в модулі **Налаштування** та **Картотека автотранспорту** системи **Облік автотранспорту**, (див. Технологія налаштування обліку роботи автотранспорту (*на стор.*)).

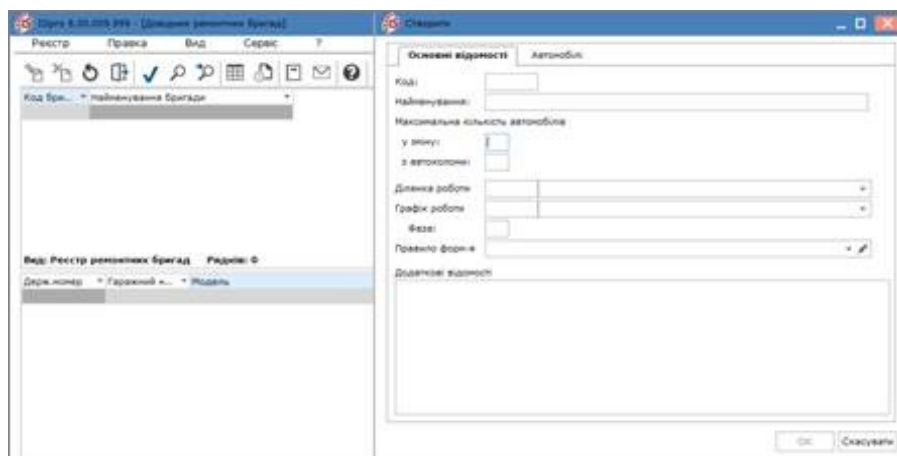


Вікно складається з двох частин:

- зверху формуються бригади;
- знизу - автомобілі, що будуть на обслуговуванні цієї бригади.

Для формування бригади по пункту меню **Реєстр / Створити** створюємо ремонтну бригаду.

Вікно **Створити** має дві закладки: **Основні відомості** та **Автомобілі**.



Заповнити поля закладки **Основні відомості**:

- поле **Код** – довільний код;
- поле **Найменування** – назва бригади;
- зазначити **максимальну кількість автомобілів**, яку може обслужити бригада за зміну, в тому числі по автоколоні:
- якщо є окремі ділянки (підрозділи) у полі **Ділянка роботи** по клавіші **F3** обрати певну ділянку на якій працює чи проводить обслуговування бригада;
- у полі **Графік роботи** по клавіші **F3** обрати певний графік роботи бригади (із переліку графіків модуля **Налаштування** системи **Облік автотранспорту** заклади **Довідники / Графіки роботи** добовий, двозмінний, тризмінний);
- У полі **Додаткові відомості** при необхідності надається коментар.

Створити

Основні відомості Автомобілі

Код: 1

Найменування: Ремонтна бригада 1

Максимальна кількість автомобілів

у змінку: 5

з автоколони: 3

Ділянка роботи

Графік роботи: 4 Графік 8.25 год.

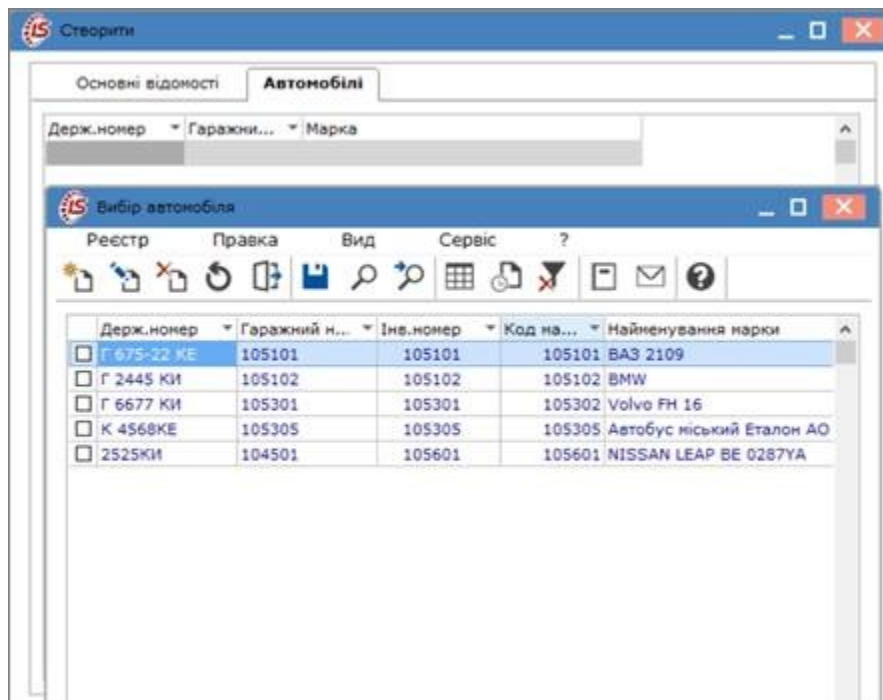
Фаза:

Правило форм-я

Додаткові відомості

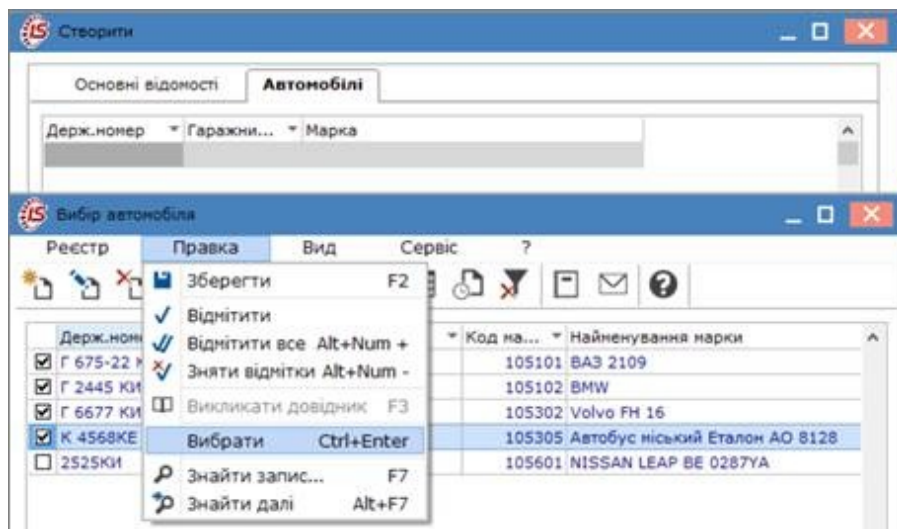
ОК Скасувати

Перейти на закладку **Автомобілі** та по клавіші **F4** обрати у вікні **Вибір автомобілів** (встановити позначки) автотранспорт, що підлягає обслуговуванню бригадою, але не більше максимально визначеної кількості.



Або у вікні **Вибір автомобілів** по пункту меню **Правка / Вибрати** чи комбінація клавіш **Ctrl + Enter** та обрати автомобілі. Натиснути піктограму **Зберегти**.

По пункту меню **Реєстр / Змінити** проводиться необхідні коригування (видалити чи додати автотранспорт).



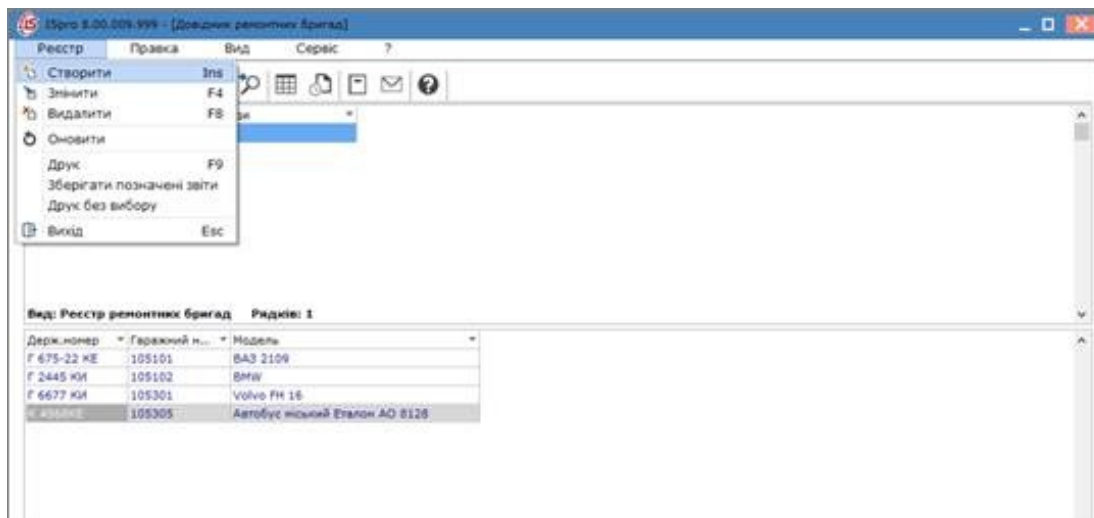
Перелік автомобілів внесено. Натиснути кнопку **ОК**. Закрити вікно.

Держ.номер	Гаражний...	Марка
Г 675-22 КЕ	105101	BAZ 2109
Г 2445 КИ	105102	BMW
Г 6677 КИ	105301	Volvo FH 16
К 4558КЕ	105305	Автобус міський Еталон АО 8128

Ремонтна бригада внесена в реєстр. У верхньому полі вікна вказується бригада, у нижньому перелік машин, які вона обслуговує (ремонт, ТО).

Держ.номер	Гаражний н...	Модель
Г 675-22 КЕ	105101	BAZ 2109
Г 2445 КИ	105102	BMW
Г 6677 КИ	105301	Volvo FH 16
К 4558КЕ	105305	Автобус міський Еталон АО 8128

Для створення наступної бригади по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Ins** та створити наступну ремонтну бригаду.



2.7. Облік електроенергії для заправки електрокарів

Облік електроенергії, як живлення електромобілів, має свої особливості і потребує певних налаштувань в **Комплексі**. Списання використаної електроенергії для роботи електромобілів у комплексі можливо двома варіантами: в системі **Логістика** і безпосередньо в системі **Облік автотранспорту**.

Порядок дій і ведення обліку електроенергії для роботи електромобілів, на прикладі електрокарів, розглядається за посиланнями:

[Налаштування і створення довідників \(на стор. 412\);](#)

[Оприбуткування електроенергії \(на стор. 415\);](#)

[Списання використаної електроенергії в системі Логістика \(на стор. 417\);](#)

[Списання використаної електроенергії в системі Облік автотранспорту \(на стор. 419\).](#)

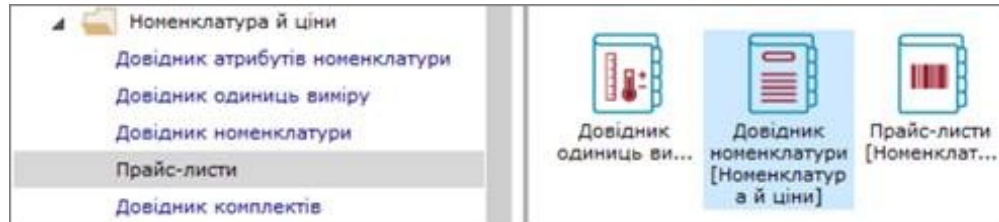
2.7.1. Налаштування і створення довідників

Перед веденням обліку використання електроенергії для роботи електрокарів (електромобілів) необхідно провести налаштування в системах **Загальні довідники**, **Логістика**, **Облік автотранспорту**.

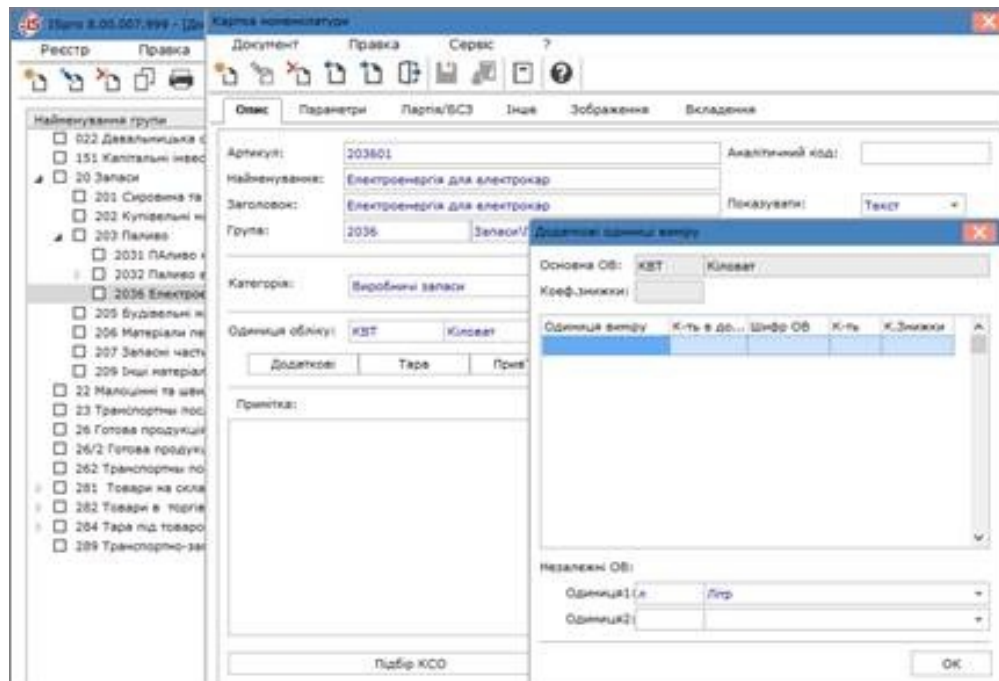
В системі **Загальні довідники** в модулі **Номенклатура й ціни** створити в довідниках:

- у **Довіднику одиниць обліку** - одиницю потужності **кВт/год**;
- у **Довіднику номенклатури** - номенклатуру **Електроенергія**.

Сформувати прайс-листи у відповідному модулі **Прайс-листи**.



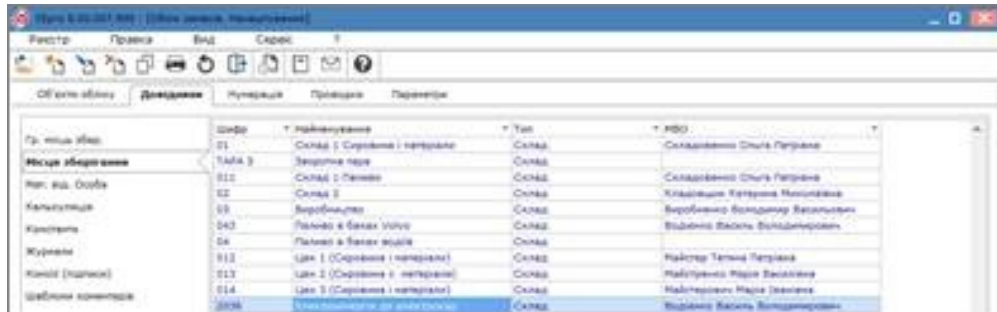
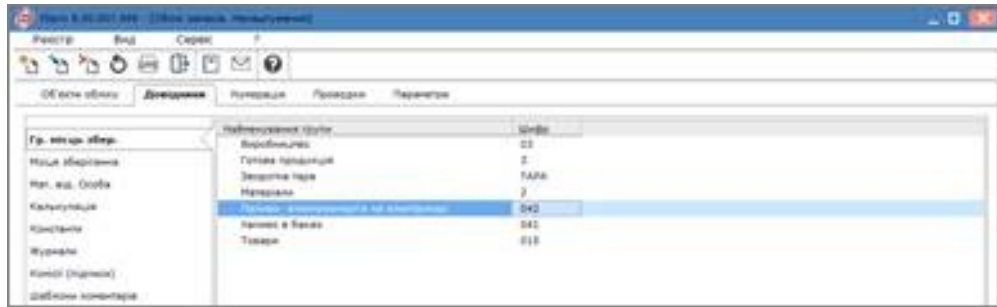
При створенні номенклатури електроенергія в **Довіднику номенклатури** передбачити, крім основної одиниці виміру, додаткову одиницю **л** (літр).



В системі **Логістика / Облік запасів** в модулі **Налаштування** на закладці **Довідники** створити довідники:

- Групи місць зберігання;
- МВО – водії;
- Місце зберігання - склад **Електроенергія для електрокарів.**

На закладці **Об'єкт обліку** створити об'єкт обліку **Електроенергія**.



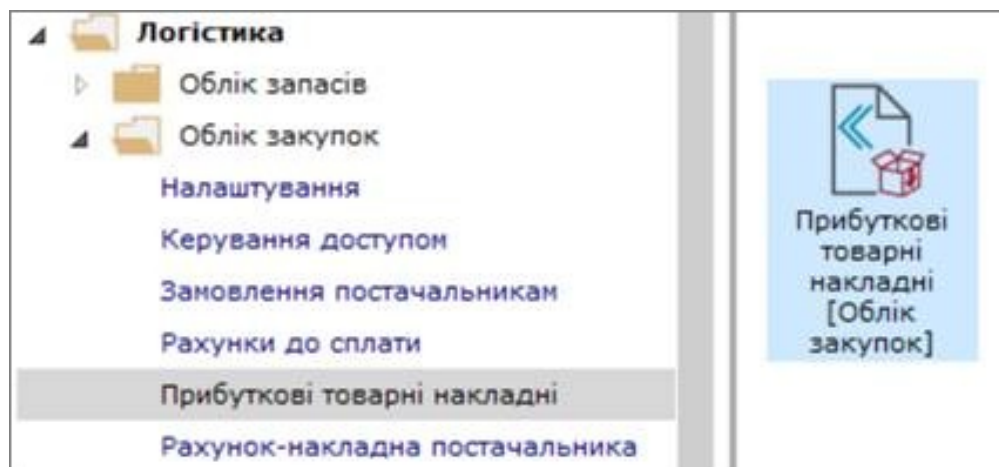
В системі **Облік автотранспорту** в модулі **Налаштування** на закладці **Довідники** створити довідники.

видів палива, марок автомобілів, моделей автомобілів (див. нотатки [Налаштування довідника паливо](#) (на стор. 25), Налаштування довідників типів, марок і моделей автомобілів (на стор. 9)).

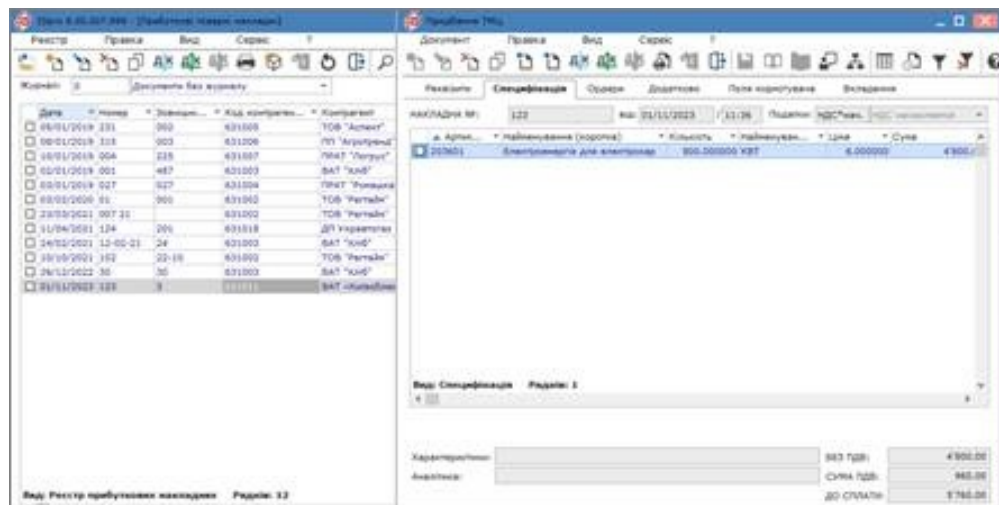


2.7.2. Оприбуткування електроенергії

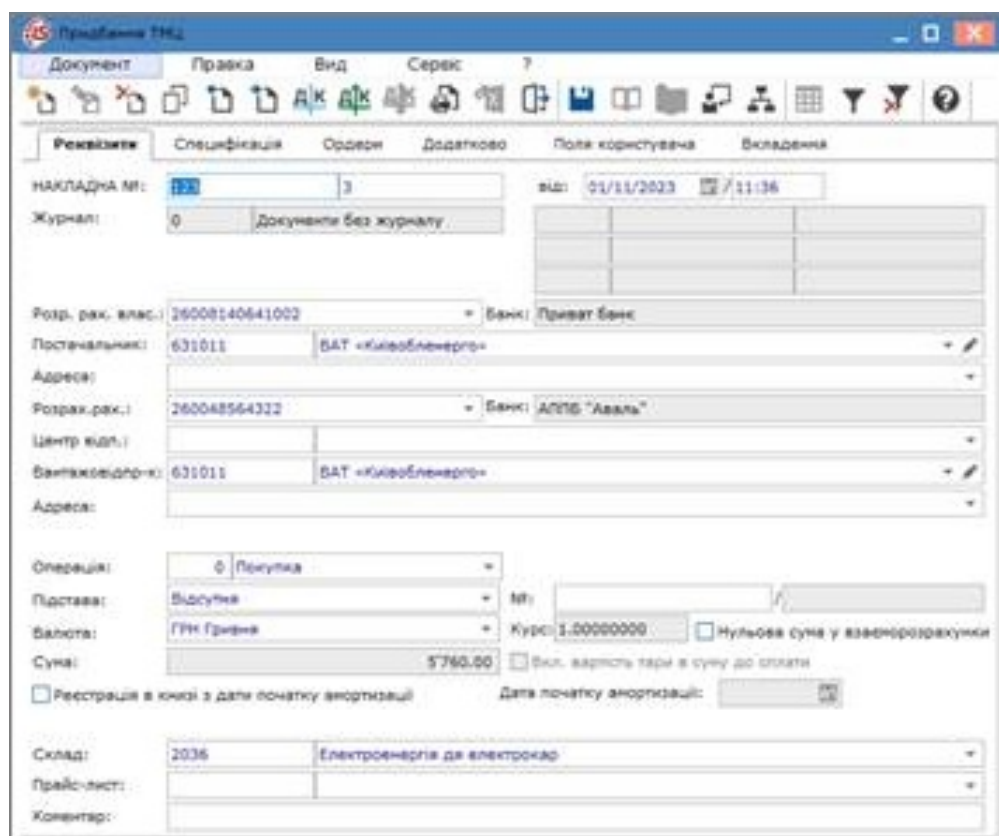
Для оприбуткування електроенергії, що використовується для заправлення електрокарів, у системі **Логістика / Облік закупок** в модулі **Прибуткові товарні накладні** сформувати документ на оприбуткування. На решту електроенергії, що використовується для потреб підприємства, формується **акт виконаних робіт**.



Порядок формування прибуткової накладної на оприбуткування палива від постачальника див. за посиланням Створення прибуткової товарної накладної (на стор.).



У вікні **Придбання ТМЦ** на закладці **Реквізити** в полі **Склад** обрати склад **Електроенергія для електрокарів**.



При формуванні специфікації у вікні **Модифікація рядка документа** встановити певну кількість **кВт** у полі **Кількість**.

Модифікація рядка документа

Склад: 2036 Електроенергія для електрокарів
 Артикул: 203601 Електроенергія для електрокарів

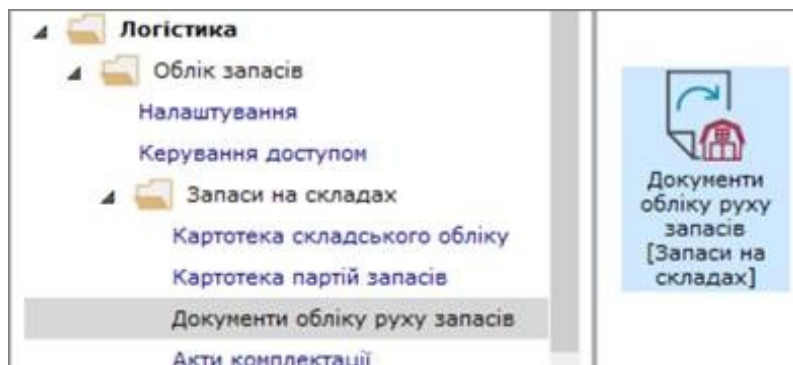
Кількість	800	KBT
К-ть в осн. ов	800	KBT
Знижка з ціни	0.00	% 0.00000
Ціна	6,000,000	з. KBT
Сума	4,800.00	ГРН
Сума до сплати	5,760.00	ГРН
Ціна в баз. валюті	7.20	
Сума в баз. валюті	5,760.00	ГРН
Налог на додану вартість	20%	960.00
Сума торг. надбавки	0.00	
Ціна оприбуткування	6.00	з. KBT
Сума оприбуткування	4,800.00	ГРН
Коментар		

Вид: Специфікація Рядків: 1

Характеристики: БЕЗ ПДВ: 4,800.00
 Аналітика: СУМА ПДВ: 960.00
 ДО СПЛАТИ: 5,760.00

2.7.3. Списання використаної електроенергії в системі Логістика

Для списання використаної електроенергії на електрокар перейти в систему **Логістика / Облік запасів / Запаси на складі** в модуль **Документи обліку руху запасів**.



По пункту меню **Вид / Вибір складу** відкрити вікно **Вибір місця зберігання**, де обрати склад **Електроенергія для електрокарів**. В реєстрі документів даного відображений прибутковий ордер на оприбуткування електроенергії для потреб електротранспорту.

Для списання використаної електроенергії, відповідно до подорожніх листів, сформувати **Акт списання**.

Списання Електроенергія для електрокарів

Реквізити Вкладення

АКТ СПИСАННЯ №: 1 / / ФАТ: 02/11/2023 14:47

Принітка:

Код групи	Арт.	Найменування	Шифр	Кількість	Ціна за собіварт.	Сума за собіварт.
2036	203601	Електроенергія для ел.	КВТ	200.000000	6.00	1200.00

Вид: Рядок документів Рядків: 1

Група/підгрупа: 2036 Запаси/Паливо/Електроенергія для електрокарів

Характеристики:

У вікні **Модифікація рядка документу** вказати **Кількість** електроенергії, що підлягає списанню. Показники в полях **Ціна** і **Сума** зазначаються/розраховуються автоматично.

Модифікація рядка документу

Артикул: 203601 Електроенергія для електрокарів

Кількість	200.000000	КВТ
К-ть в осн. ОБ	200	КВТ
Ціна	6.00	з.. КВТ
Сума	1'200.00	ГРН
Ціна в баз.вал.:	6.00	
Сума в баз.вал.	1'200.00	ГРН
Ціна облікова	6.00	
Сума облікова	1'200.00	ГРН
Коментар		

OK Скасувати

Акт списання сформовано.



Дата	Номер	Ш...	Поставлено	Відпущено	Шифр контрагенту	Найменування контрагента повне
02/11/2023		АкцСл	0.00	1200.00		
01/11/2023	1	ПрОрд	4500.00	0.00	631011	ВАТ «Київобленерго»

Сформувати бухгалтерські проводки і провести операцію до **Головної книги**.

2.7.4. Списання використаної електроенергії в системі Облік автотранспорту

Списання використаної електроенергії для роботи електрокарів проводиться за допомогою відомості видачі палива, яка містить в собі дані подорожніх листів. Існують варіанти створення відомості палива і формування з неї нових або додавання до неї вже існуючих подорожніх листів. Також відомості видачі палива може сформувати на підставі вже створених подорожніх листів. Обидва варіанти розглядаються за посиланнями:

[Створення відомості видачі електроенергії \(на стор. 419\);](#)

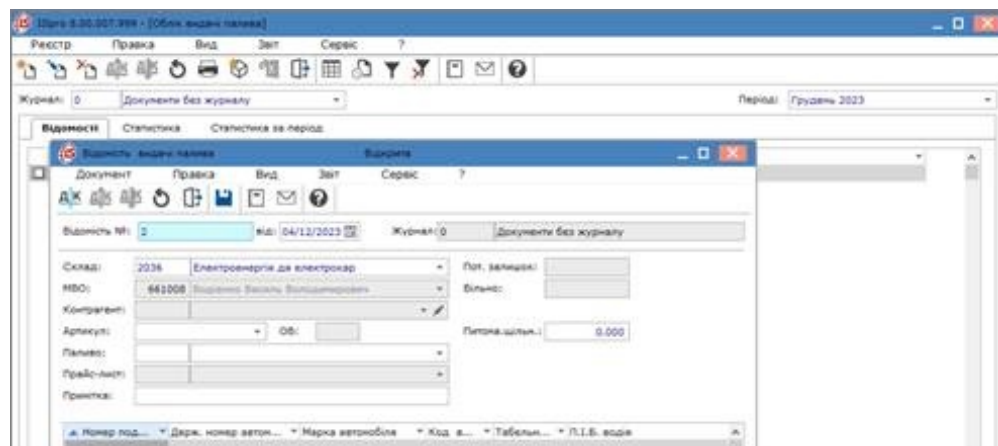
[Відображення використаної електроенергії в подорожньому листі \(на стор. 424\).](#)

2.7.4.1. Створення відомості видачі електроенергії

Відомість видачі електроенергії призначена для відображення обсягу виданої електроенергії при заправці електромобілів та її списання.

Відомість видачі електроенергії формується в системі **Облік автотранспорту** в модулі **Облік видачі палива**.

У відомості в полі **Склад** обрати **Електроенергія для електрокарів**, **МВО** підтягується автоматично.



Відомість видачі палива

Відомість №: 2 | Вид: 04/12/2023 | Журнал: 0 | Документи без журналу

Склад: 2036 Електроенергія для електрокарів | Пот. залишок: | Баланс: | Питома ціна: 0.000

МВО: 641008 Підприємство Волинської області

Контрагент: | Адреса: | Об: |

Паливо: | Прайс-лист: | Пріоритет: |

Держ. номер авто: | Марка автомобіля: | Код в.: | Таблиця: | П.І.Б. водія: |

Встановити курсор у табличній частині вікна і перейти по пункту меню **Документ / Вибір подорожніх листів** або натиснути комбінацію клавіш **Ctrl + S**. Обрати необхідний подорожній лист на електрокар.

Відомість: видана палива

Відомість №: 2 від: 04/12/2023 Журнал: 0

Склад: 2036 Електроенергія для електрокарів Пот. залишок: 600

МВО: 661008 Бодієко Василь Володимирович Вільям: 600

Контрагент: Паточка, шпект.: 0.000

Артикул: 203601 СО: А

Паливо: 7 Електроенергія для електрокарів

Прейс-лист:

Примечка:

Номер под...	Держ. номер авто...	Марка автомобіля	Код в...	Табельн...	П.І.Б. водія
6/12	2525KH	NISSAN LEAF BE 0287...	661008	661008	Бодієко Василь Волод

Вид: Рознесення видачі палива Рядків: 1

Кількість по відомості: Сума по відомості:

У полі **Видати** вказати необхідну кількість електроенергії.

The screenshot displays a software window titled "Відомість видачі палива" (Fuel Issuance Statement) with a menu bar (Документ, Правка, Вид, Звіт, Сервіс, ?) and a toolbar. The main form contains the following fields:

- Відомість №: 2
- Від: 04/12/2023
- Журнал: 0
- Документи без журналу
- Склад: 2036
- Електроенергія для електрокарів
- Пот. залишок: 600
- МВО: 661008
- Водієнко Василь Володимирович
- Вільно: 600
- Контрагент:
- Артикул: 203601
- ОБ: л
- Питроха щільн.: 0.000
- Паливо: 7
- Електроенергія для електрокарів
- Прайс-лист:
- Принтка:

A "Знімки" (Snapshots) dialog box is open, showing:

- Подорожній лист: 4/12
- Від: 04/12/2023
- [Відкритий]
- ☐ Фільтрувати ПЛ по автонобілю
- ☐ Фільтрувати ПЛ по паливу
- Автонобіль
- Держ. номер: 3525K01
- Модель: NISSAN LEAF BE 0287YA
- Водій: 661008
- Водієнко Василь Володимирович
- Підстава:
- Ціна: 6.00
- ☐ Додаткове паливо
- Вимога: [л]
- Видано раніше: []
- Видати: []
- Сума: []
- OK
- Скасувати

At the bottom of the main window, there is a "Вид: Рознесення видачі палива" (View: Distribution of fuel issuance) and a "Рядок: 1" (Row: 1) indicator. Below this, there are two input fields: "Кількість по відомості:" and "Сума по відомості:".

Зазначається кількість, автоматично розраховується сума.

Закрити вікно відомості видачі палива.

Документ Правка Вид Звіт Сервіс ?

Склад:	2036	Електроенергія для електрокар	Пот. залишок:	600
МВО:	661008	Боденко Василь Володимирович	Вільно:	520
Контрагент:				
Артикул:	203601	ОВ: Л	Питом. щільн.:	0,000
Паливо:	7	Електроенергія для електрокар		
Прейс-лист:				
Примітка:				

4/12	282590	NISSAN LEAF BE 0287...	661008	661008	Водієнко Василь Володи
------	--------	------------------------	--------	--------	------------------------

Вид: Рознесення видачі палива Рядів: 1

Кількість по відомості: Сума по відомості:

Автоматично сформується **видатковий ордер**.

Документ Правка Вид Сервис ?

ВИДАТКОВИЙ ОРДЕР №: 1 / від: 04/12/2023 13:45

[illegible]

Принітса:

2036	203601	Електроенергія для ел... КВт	80.000000	6.00	480.0
------	--------	------------------------------	-----------	------	-------

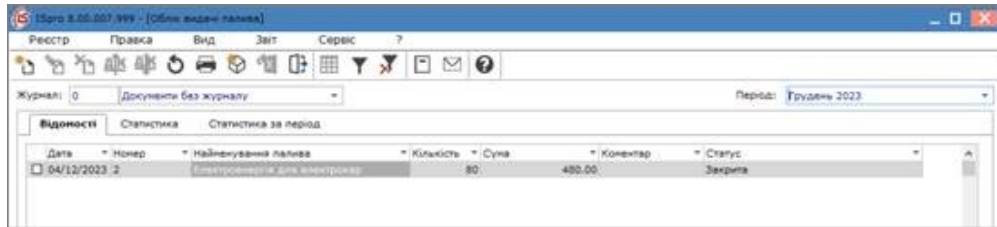
80.000000	480.00
-----------	--------

Вид: Рядки документів Рядків: 1

Група/підгрупа: 2036 Запаси\Паливо\Електроенергія для електронобілей

Характеристики:

Відомість закрита і не доступна для редагування.

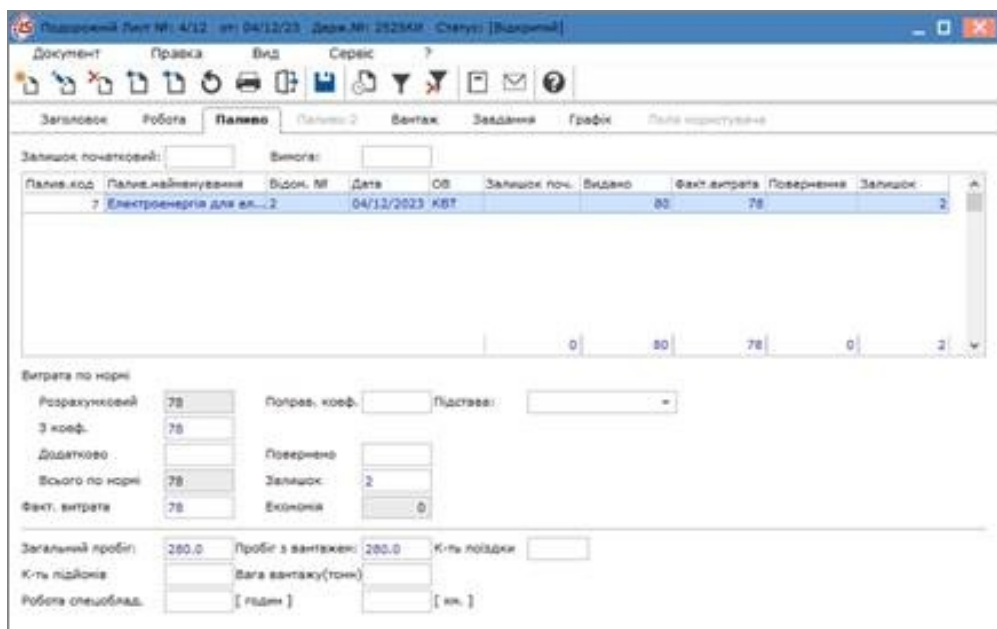


Сформувати бухгалтерські проводки зі списання електроенергії на роботу електротранспорту.

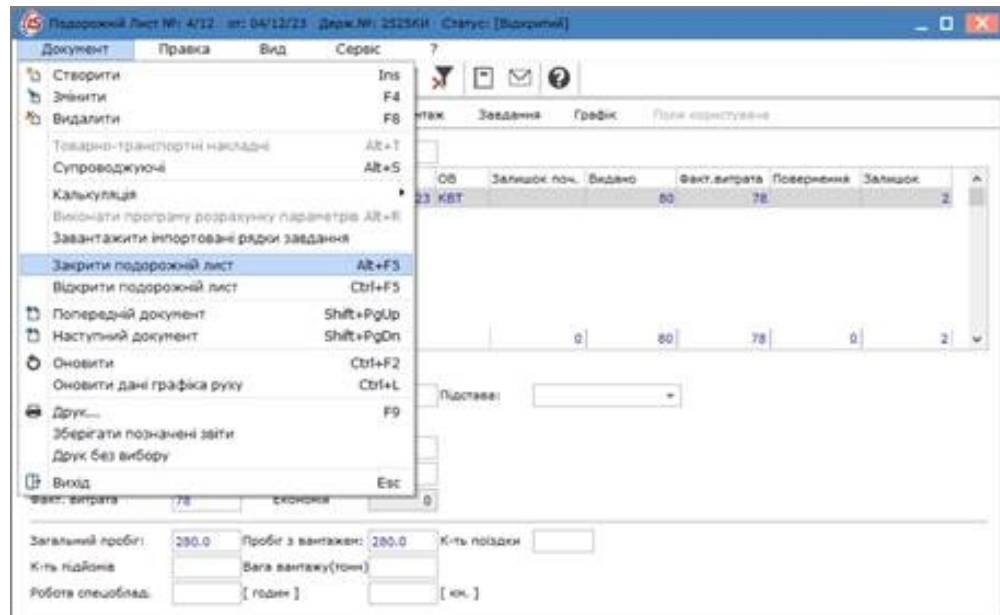
2.7.4.2. Відображення використаної електроенергії в подорожньому листі

Використана електроенергія на роботу електрокару відображається у подорожньому листі.

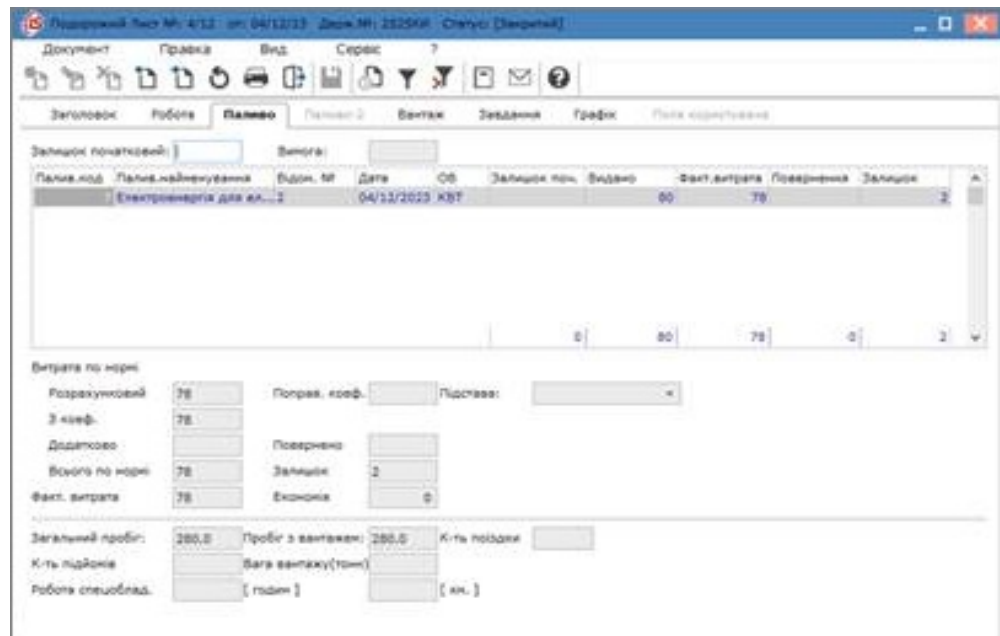
На основі пробігу автомобіля (на закладці **Робота** – кількість км) розраховується **фактичне** використання електроенергії.



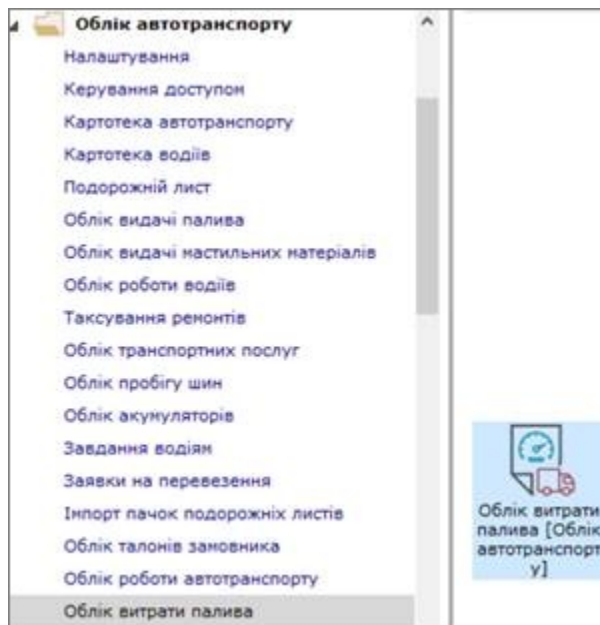
Закриття подорожнього листа проводиться по пункту меню **Документ / Закрити подорожній лист** або комбінацією клавіш **Alt + F5**.



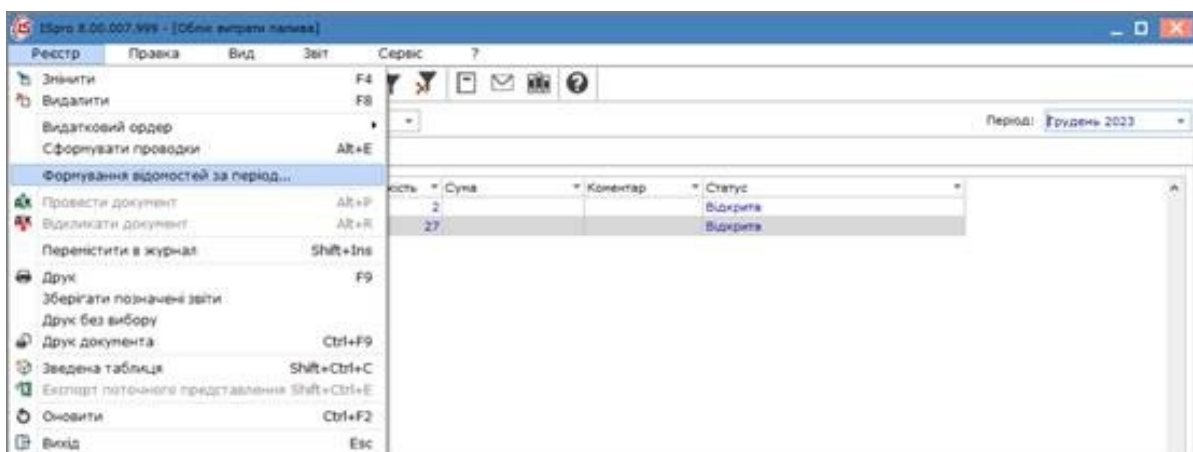
Подорожній лист закритий.



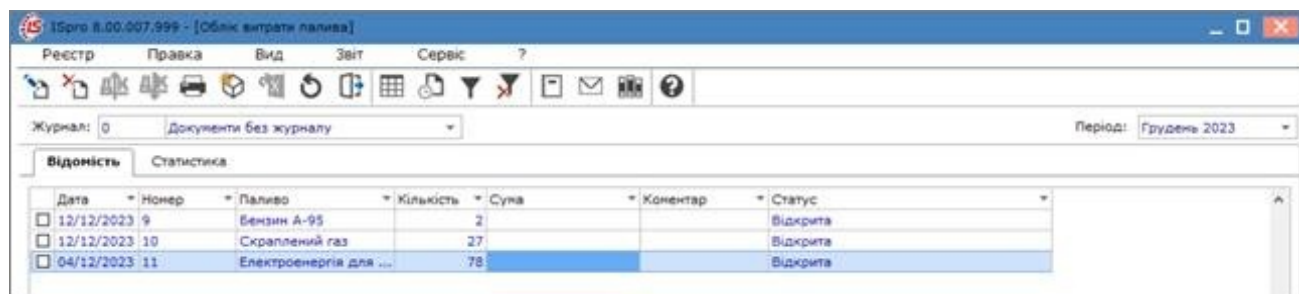
Для списання використаної електроенергії перейти в модуль **Облік витрати палива**.



Курсор встановити у табличну частину вікна. По пункт меню **Реєстр / Формування відомостей за період** задати параметри відомостей (див. нотатку [Списання використаного палива за допомогою відомості \(на стор. 210\)](#)).



Фактичні витрати палива (електроенергії) з закритих подорожніх листів потрапляють у відомості витрати палива.



Дата	Номер	Паливо	Кількість	Сума	Коментар	Статус
12/12/2023	9	Бензин А-95	2			Відкрита
12/12/2023	10	Скраплений газ	27			Відкрита
04/12/2023	11	Електроенергія для ...	78			Відкрита

Бухгалтерські проводки на списання палива формуються у відомостях.