



Договори

Зміст

1. Налаштування.....	4
1.1. Налаштування договорів.....	4
1.1.1. Налаштування видів договорів.....	5
1.1.2. Налаштування типів операцій	9
1.2. Налаштування довідника Об'єкти угод.....	20
1.3. Налаштування довідника Об'єкти угод для договорів оренди.....	26
1.4. Налаштування довідника Об'єкти оренди.....	32
1.5. Заповнення довідника Об'єкти оренди.....	34
1.6. Особливості налаштування типових операцій по оренді.....	44
1.7. Ставки НБУ в обліку договорів.....	49
1.8. Використання параметру «Заборона коригування контрагента».....	52
1.9. Довідник коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель.....	57
2. Робота в системі.....	60
2.1. Створення картки договору.....	60
2.2. Створення специфікації договору.....	66
2.3. Створення додаткової угоди до договору.....	78
2.4. Внесення початкового залишку по договору	83
2.5. Підписання кореспонденції договору засобами КЕП/ЕЦП.....	90
2.6. Зміна статусу договору.....	92
2.7. Формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів.....	96
2.8. Створення прибуткової товарної накладної на основі операції договору.....	112
2.9. Зведений реєстр договорів.....	123
2.10. Створення чернетки платіжного доручення на основі операції договору.....	129
2.11. Формування документів груповим способом на підставі договорів.....	134
2.12. Формування акту звірки по договору.....	141
2.13. Налаштування та вивантаження даних на веб-портал Є-дата.....	147
2.14. Експорт даних з договорів для пакетного завантаження на сайт Є-DATA.....	166

2.15. Експорт даних специфікації з договору, з актів /накладних для пакетного завантаження на сайт Є-DATA.....	175
2.16. Експорт даних з актів /накладних для пакетного завантаження на сайт Є-DATA.....	183
2.17. Створення діаграми для аналізу договірної діяльності.....	190
2.18. Формування звіту Календарний план по виконавчим договорам.....	198
2.19. Особливості орендних взаємовідносин.....	202
2.20. Договори оренди приміщень.....	219
2.21. Договори оренди землі.....	220

1. Налаштування

1.1. Налаштування договорів

Для проведення розрахунків з різними контрагентами (постачальниками, замовниками), укладаються договори.

Для формування договорів необхідно провести певні налаштування. Налаштування договорів проводиться в модулі **Налаштування договорів** системи **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів**.

Налаштування обліку договірної діяльності за типом Купівля-продаж складається з наступних етапів:

- створення і налаштування видів договорів, типів операцій;
- заповнення довідників, необхідних для підготовки і ведення договорів.

Комплексом налагоджено типи договорів, згруповані по видах діяльності:

- Оренда;
- Виставкова діяльність;
- Купівля-продаж;
- Товарообмін;
- Консигнація;
- Підряд;
- Реалізація ОЗ;
- Інші;
- Договори ЖЕК (ОСББ).

Для створення нового виду договору необхідно на вкладці **Договори** до налагоджених типів договорів створити підгрупи договорів.



Примітка:

Підгрупи до налагоджених типів договорів формуються за кожним типом договорів.

Облік договорів може проводитись з використанням:

- об'єктів угод;
- об'єктів оренди.

Інформація з пов'язаних питань[Налаштування видів договорів \(на стор. 5\)](#)[Налаштування типів операцій \(на стор. 9\)](#)[Налаштування довідника Об'єкти угод для договорів оренди \(на стор. 26\)](#)[Налаштування довідника Об'єкти угод \(на стор. 20\)](#)[Налаштування довідника Об'єкти оренди \(на стор. 32\)](#)[Заповнення довідника Об'єкти оренди \(на стор. 34\)](#)[Особливості налаштування типових операцій по оренді \(на стор. 44\)](#)[Ставки НБУ в обліку договорів \(на стор. 49\)](#)[Використання параметру «Заборона коригування контрагента» \(на стор. 52\)](#)[Довідник коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель \(на стор. 57\)](#)**1.1.1. Налаштування видів договорів**

Для створення підгрупи встановити курсор у лівій частині на обраний тип договору, у нашому випадку **Купівля-Продаж** та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Ins** або по

піктограмі  налаштувати параметри договору у правій частині.

На правій панелі вкладки **Договори** провести наступне налаштування:

- у полях **Код** і **Найменування** ввести вручну код та назву типу договору;

Встановити параметри у випадку:

- **Не використовується** – якщо в картці договорів цей шаблон договору не буде використовуватись. У цьому випадку цей тип договору не пропонується в картотеці договорів у **Вікні вибору типу договору**;
- **Багатосторонній договір** – якщо в підписанні договору беруть участь більш ніж дві сторони. Після заповнення параметру **Багатосторонній договір** автоматично з'являється параметр **Відображати третю сторону на формі** – для відображення у договорі при необхідності третьої сторони;

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр ПРАВКА Вид Сервіс ?

Договори Довідники Нумерація Проводки Параметри

Код та найменування типу

- Оренда
- Виставкова діяльність
- Купівля-продаж
 - 01 Купівля-продаж (проста ...)
 - 02 Купівля (товарів/послуг)
 - 03 Продаж (товарів/послуг)
 - 04 Тест

Код: 07

Найменування: Основний договір

☐ Не використовується

☒ Багатосторонній договір ☒ Відображати третю сторону на формі

☐ Валютний облік

- параметр **Валютний облік** – якщо договір укладається в іноземній валюті;
- параметр **Використати довідник адрес картотеки будинків** – якщо у картці договору в полі **Об'єкт угоди** обирається адреса з довідника будинків і додатково в полі **Площа** задається площа;
- у полі **Автоматичний розрахунок суми договору** по клавіші **F3**, обрати один із запропонованих параметрів: **Відсутній**, **Вид руху надходження**, **Вид руху витрати**, у нашому випадку **вид руху надходження**.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр ПРАВКА Вид Сервіс ?

Договори Довідники Нумерація Проводки Параметри

Код та найменування типу

- Оренда
- Виставкова діяльність
- Купівля-продаж
 - 01 Купівля-продаж (проста ...)
 - 02 Купівля (товарів/послуг)
 - 03 Продаж (товарів/послуг)
 - 04 Тест
 - 05 Купівля ТМЦ за іноземну...
 - 06 Реалізація ТМЦ за валюту
 - ???
- Товарообмін
- Консигнація
- Підряд
- Реалізація ОЗ
- Інші

Код: 07

Найменування: Основний договір

☐ Не використовується

☐ Багатосторонній договір

☒ Валютний облік

☐ Проста картка

☒ Структурна картка

☐ Використовувати довідник адрес картотеки будинків

Автоматичний розрахунок суми договору: відсутній

☒ Основні дані відсутній

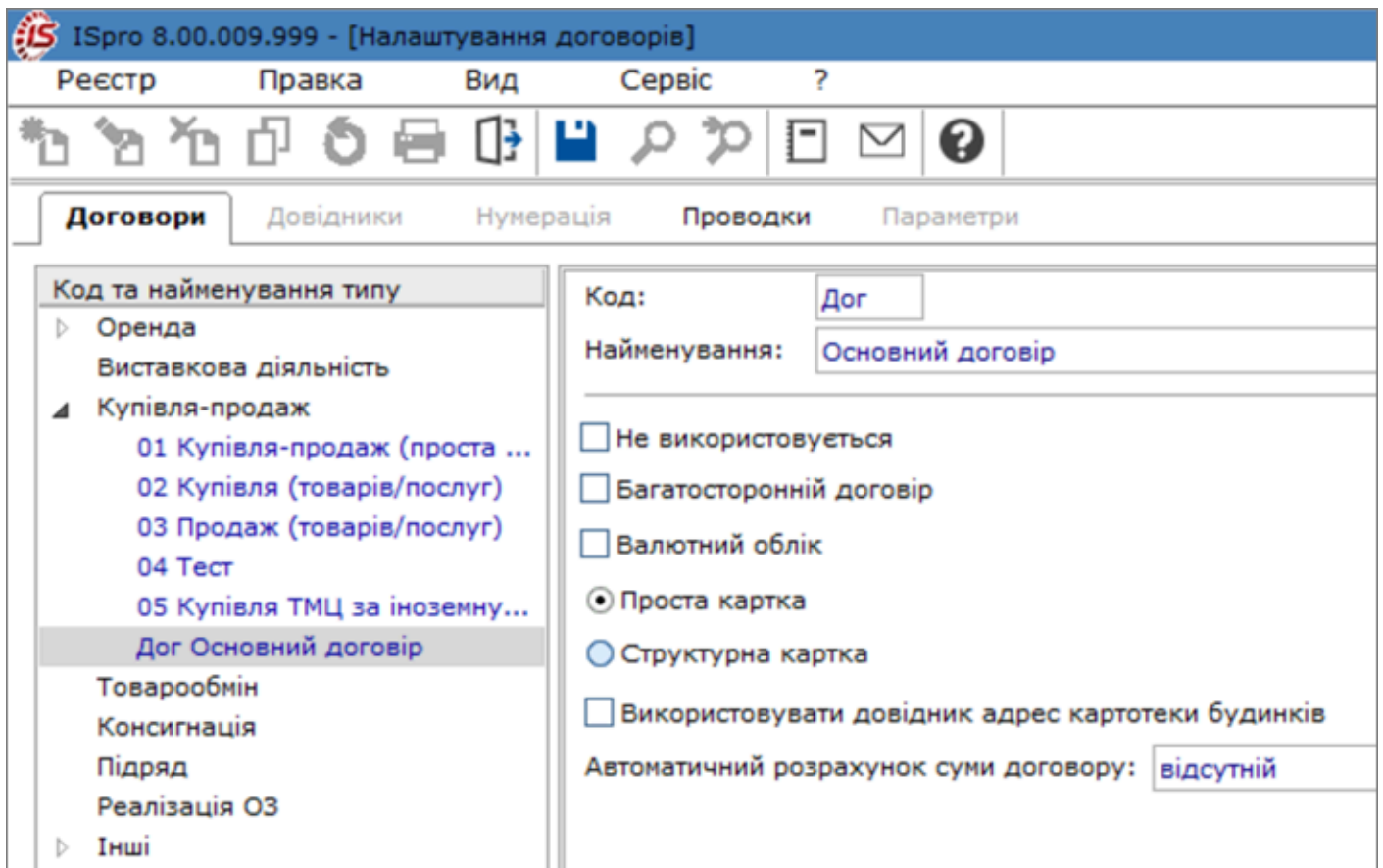
☒ Специфікація вид руху надходження

☒ Історія вид руху витрата

На кожен зареєстрований договір відкривається спеціальна картка, яка визначає вид представлення договору в **Картотеці обліку договорів**.

Вибрати перемикачем один з представлених типів реєстраційної картки:

Проста картка – форма двостороннього договору, що визначає загальні умови угоди, такі як реквізити сторін, об'єкт угоди, термін дії договору, сума і порядок розрахунків за договором;



ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Договори Довідники Нумерація Проводки Параметри

Код та найменування типу

- Оренда
- Виставкова діяльність
- Купівля-продаж
 - 01 Купівля-продаж (проста ...)
 - 02 Купівля (товарів/послуг)
 - 03 Продаж (товарів/послуг)
 - 04 Тест
 - 05 Купівля ТМЦ за іноземну...
 - Дог Основний договір**
- Товарообмін
- Консигнація
- Підряд
- Реалізація ОЗ
- Інші

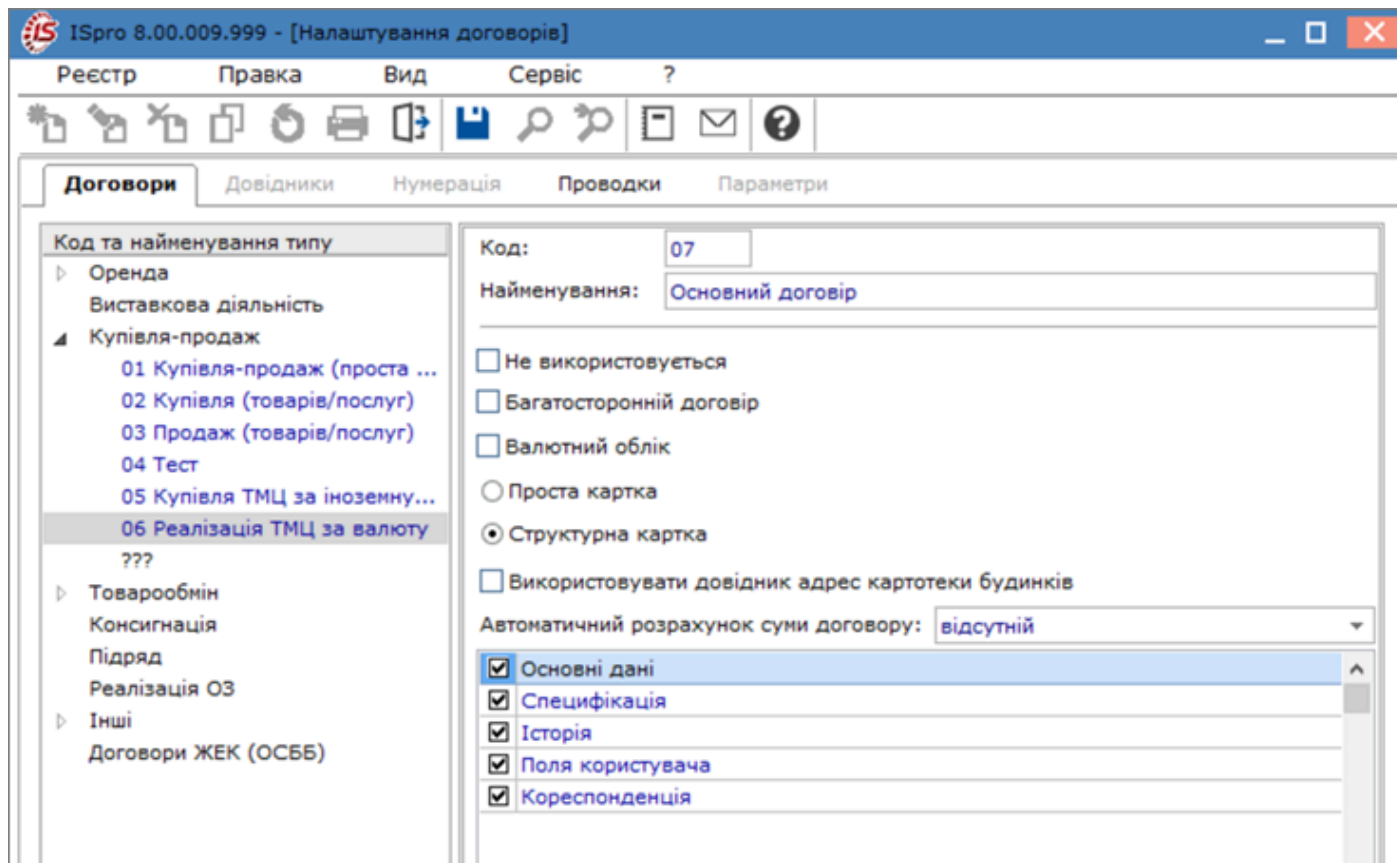
Код:

Найменування:

☐ Не використовується
☐ Багатосторонній договір
☐ Валютний облік
☒ Проста картка
☐ Структурна картка
☐ Використовувати довідник адрес картотеки будинків

Автоматичний розрахунок суми договору:

Структурна картка – форма двостороннього або багатостороннього договору, що визначає окрім загальних відомостей зберігати і детальнішу інформацію про договір, наприклад, перелік операцій по кожному етапу, порядок нарахування штрафних санкцій, текстову частину договору;



При виборі типу реєстраційної картки **Структурна картка** автоматично з'являється група параметрів, що відображають додаткові відомості по договору. Клавішею **Пробіл** встановити позначки групі параметрів:

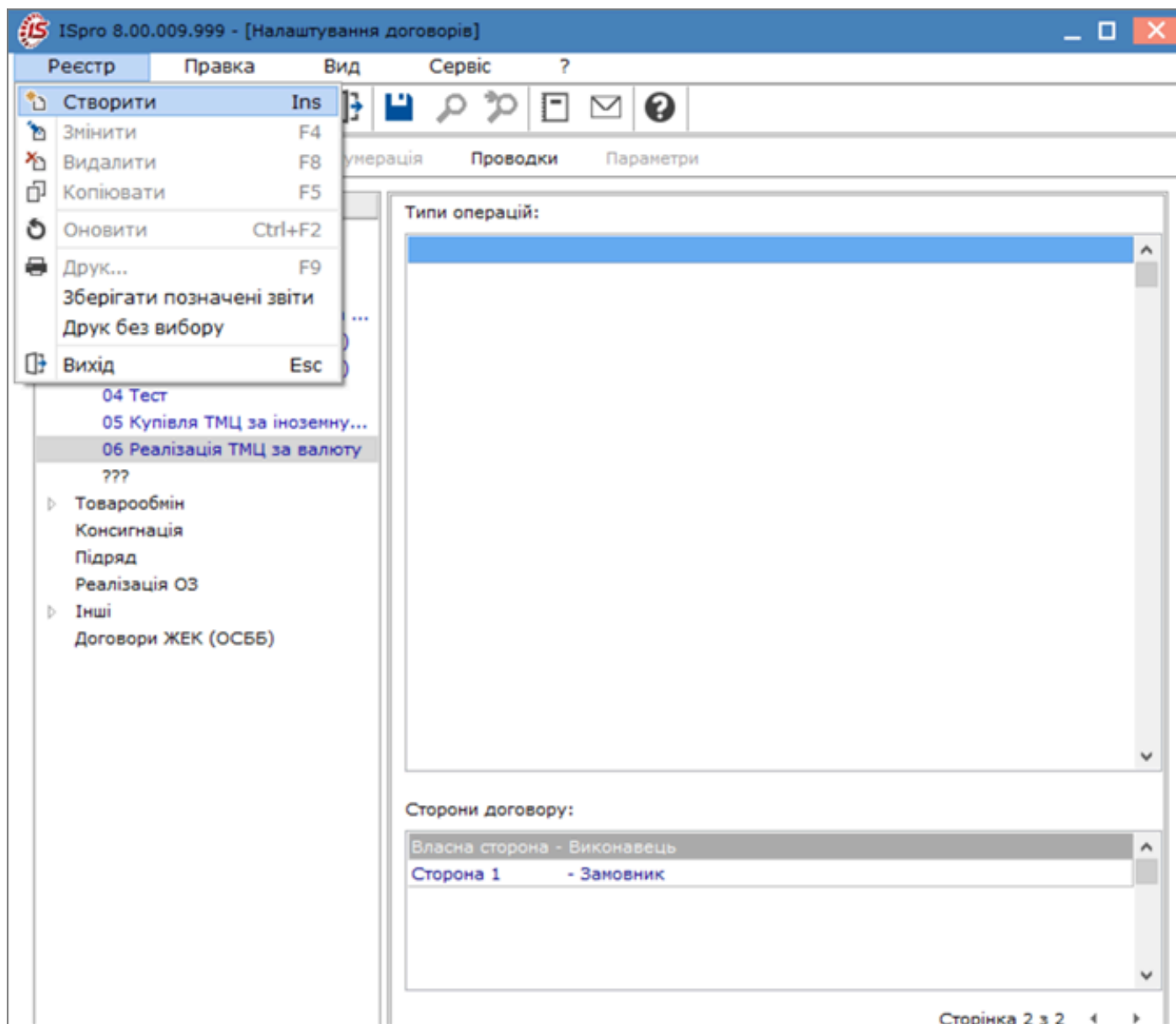
- **Основні дані** – обов'язковий для відображення у документі;
- **Специфікація** – це кошторис і календарний план виконання етапів договору;
- **Історія** – призначений для ведення історії операцій за договором;
- **Поля користувача** – призначений для створення додаткових полів користувача, які створюються в пункті головного меню **Адміністратор / Поля користувача / база даних Облік договорів / Картотека договорів**;
- **Кореспонденція** – призначений для прикріплення додаткових документів по виконуваним договорам (текстові документи та додатки) для забезпечення ділового листування (кореспонденції).

Також при виборі типу реєстраційної картки **Структурна картка** стає доступна друга сторінка вкладки **Договори**, у якій зазначаються **Типи операцій**, що виконуються у рамках цього типу договору та **Сторони договору**.

1.1.2. Налаштування типів операцій

Для формування переліку типів операцій встановити курсор у правому табличному полі, та

по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Ins** або по піктограмі  відкрити вікно **Налаштування операцій**.



У вікні **Налаштування операцій** заповнити поля:



Примітка:

Поля бірюзового кольору обов'язкові для заповнення.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс

Договори Довідники Нумерація Прогноз

Код та найменування типу

- Оренда
 - Виставкова діяльність
- Купівля-продаж
 - 01 Купівля-продаж (проста ...)
 - 02 Купівля (товарів/послуг)
 - 03 Продаж (товарів/послуг)
 - 04 Тест
 - 05 Купівля ТМЦ за іноземну...
 - 06 Реалізація ТМЦ за валюту
 - ???
- Товарообмін
 - Консигнація
 - Підряд
 - Реалізація ОЗ
- Інші
 - Договори ЖЕК (ОСББ)

Типи операцій

Найменування:

Короткий код:

Тип операції:

Вид руху:

Відбудеться:

Податкова модель:

☐ Автоматичне формування

☐ Автоматичне формування рахунків

☐ Перерахунок при зміні даних об'єкта оренди

☐ Перерахунок з урахуванням неповного місяця

☐ Не використовується

Типи документів:

- ☐ Рахунок
- ☐ Накладна
- ☐ Виробниче замовлення
- ☐ Рахунок - накладна
- ☐ Платіж
- ☐ Замовлення
- ☐ Картка інвентаризації
- ☐ Акт

Сторони договору:

Власна сторона - Виконавець

Сторона 1 - Замовник

OK Скасувати

Сторінка 2 з 2

- у полі **Найменування**: вказати найменування операції, у нашому випадку **Придбання ТМЦ**;
- у полі **Короткий код**: вказати короткий код операції;
- у полі **Тип операції**: по клавіші **F3** із запропонованого списку обрати необхідну позицію, у нашому випадку **Покупка товарів і послуг**;

Налаштування операцій

Найменування: Придбання ТМЦ

Короткий код: ПТМЦ

Тип операції:

Вид руху: Покупка товарів і послуг

Відбудеться:

Податкова модель:

☐ Автоматичне форм

☐ Автоматичне форм

☐ Перерахунок при

☐ Перерахунок з ур

Надання приміщення

Оплата

Штрафні санкції

Надання майна

Реалізація товарів і послуг

Надання комунальних послуг

Постачання давальницької сировини

Прийом на консигнацію

- у полі **Вид руху** по клавіші **F3** обрати вид руху: **Надходження** або **Витрати**, у нашому випадку **Надходження**;

Налаштування операцій

Найменування: Придбання ТМЦ

Короткий код: ПТМЦ

Тип операції: Покупка товарів і послуг

Вид руху: Надходження

Відбудеться: Витрати

Податкова модель:

у полі **Відбудеться**: по клавіші **F3** із запропонованого списку обрати варіант виконання операції:

- На конкретний проміжок дат** – обирається, якщо є початкова і кінцева дата виконання операції;



Примітка:

Параметр **На конкретний проміжок дат** використовується у випадках, коли є необхідність формування документів зі зміною суми.

- Періодично** – обирається, якщо є періодичність виконання операції (Щодня, Щотижня, Щодекади, Щомісячно, Щокварталу, Щорічно) (варіант використовується найчастіше);



Примітка:

Параметр **Періодично** у полі **Період** використовується у випадках, коли є необхідність формування документів з фіксованими сумами.

- **Залежно від операції** – обирається, якщо терміни виконання операції залежать від виконання якої-небудь іншої операції договору;
- **Залежно від зовнішньої події** – обирається, якщо терміни виконання операції залежать від виконання якої-небудь події;
- **По датам специфікації** – обирається, якщо період дії задається безпосередньо у специфікації.

У нашому випадку обираємо пункт **Залежно від операції**:

- у полі **Податкова модель**: по клавіші **F3** обрати податкову модель: **ПДВ нараховується** або **ПДВ вираховується**, у нашому випадку **ПДВ нараховується**;



Примітка:

Назва податкової моделі залежить від налаштувань та може відрізнитись від зазначених

При необхідності встановити позначки групі параметрів:

- **Автоматичне формування** – відмітка параметру проводиться по кнопці **Налаштування** зазначення номенклатури для типової операції. Тобто операція одразу формується з обраною номенклатурою;
- **Автоматичне формування рахунків** – проводиться автоматичне формування рахунків по договору;
- **Перерахунок при зміні даних об'єкту оренди** - дозволяє провести перерахунок при зміні даних;
- **Перерахунок з урахуванням неповного місяця** - можна встановити при виборі в полі **Відбудеться:** пункту **Періодично**. При встановленні параметру проводиться перерахунок з урахуванням частини місяця;
- **Не використовується** встановлюється при необхідності закриття операції.

Налаштування операцій

Найменування: Придбання ТМЦ

Короткий код: ПТМЦ

Тип операції: Покупка товарів і послуг

Вид руху: Надходження

Відбудеться: Залежно від операції

Податкова модель: 20% нар ПДВ 20% нарах.

- ☐ Автоматичне форми
- ☐ Автоматичне форми
- ☐ Перерахунок при
- ☐ Перерахунок з ур
- ☐ Не використовуєт

Типи документів:

- ☒ Рахунок
- ☐ Накладна
- ☐ Виробниче замовлення
- ☐ Рахунок - накладна
- ☐ Платіж
- ☐ Замовлення
- ☐ Картка інвентаризації
- ☐ Акт

ОК Скасувати

Для кожної операції необхідно зазначити документи, які формуються по цій операції (на підставі яких проводиться контроль виконання операції).

Необхідні документи відзначаються у вікні **Типи документів** по клавіші **Пробіл** або шляхом поставлення позначки у відповідному полі за допомогою лівої клавіші миші, у нашому випадку: **Рахунок, Накладна; Рахунок-накладна.**

Натиснути кнопку **ОК**.



Налаштування операцій

Найменування:

Придбання ТМЦ

Короткий код:

ПТМЦ

Тип операції:

Покупка товарів і послуг

Вид руху:

Надходження

Відбудеться:

Залежно від операції

Податкова модель:

20% нар

ПДВ 20% нарах.

☐ Автоматичне формування
 ☐ Автоматичне формування рахунків
 ☐ Перерахунок при зміні даних об'єкта оренди
 ☐ Перерахунок з урахуванням неповного місяця
 ☐ Не використовується

Типи документів:

☒ Рахунок
 ☒ Накладна
 ☐ Виробниче замовлення
 ☒ Рахунок - накладна
 ☐ Платіж
 ☐ Замовлення
 ☐ Картка інвентаризації
 ☐ Акт

OK

Скасувати

Сформований тип операції **Придбання ТМЦ** матиме наступний вигляд.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Договори Довідники Нумерація Проводки Параметри

Код та найменування типу

- Оренда
 - Виставкова діяльність
- Купівля-продаж
 - 01 Купівля-продаж (проста ...
 - 02 Купівля (товарів/послуг)
 - 03 Продаж (товарів/послуг)
 - 04 Тест
 - 05 Купівля ТМЦ за іноземну...
 - 06 Реалізація ТМЦ за валюту
 - ???
- Товарообмін
 - Консигнація
 - Підряд
 - Реалізація ОЗ
- Інші
 - Договори ЖЕК (ОСББ)

Типи операцій:

Придбання ТМЦ

Сторони договору:

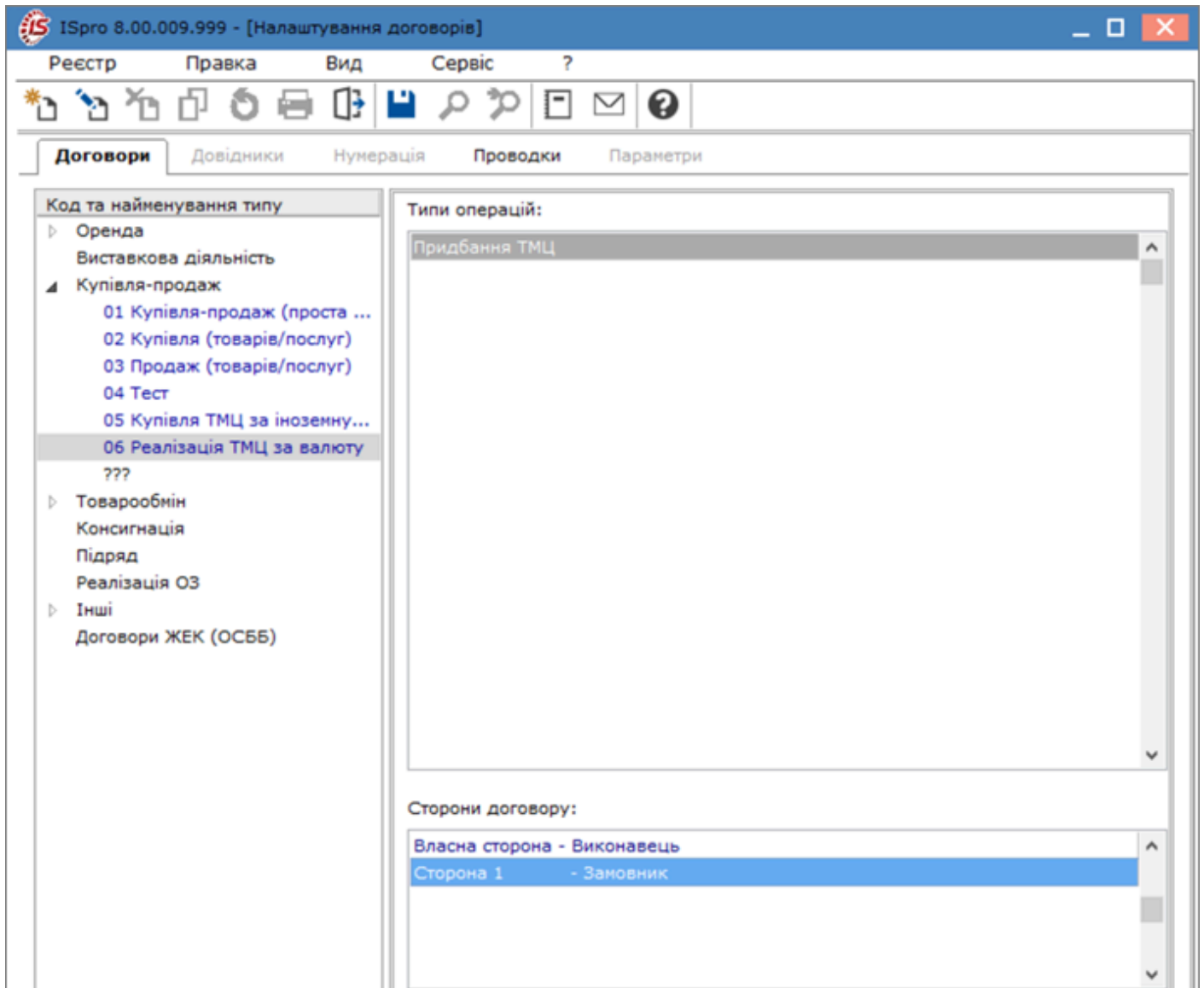
Власна сторона - Виконавець

Сторона 1 - Замовник

Аналогічно сформувати наступну операцію. **Оплати.**

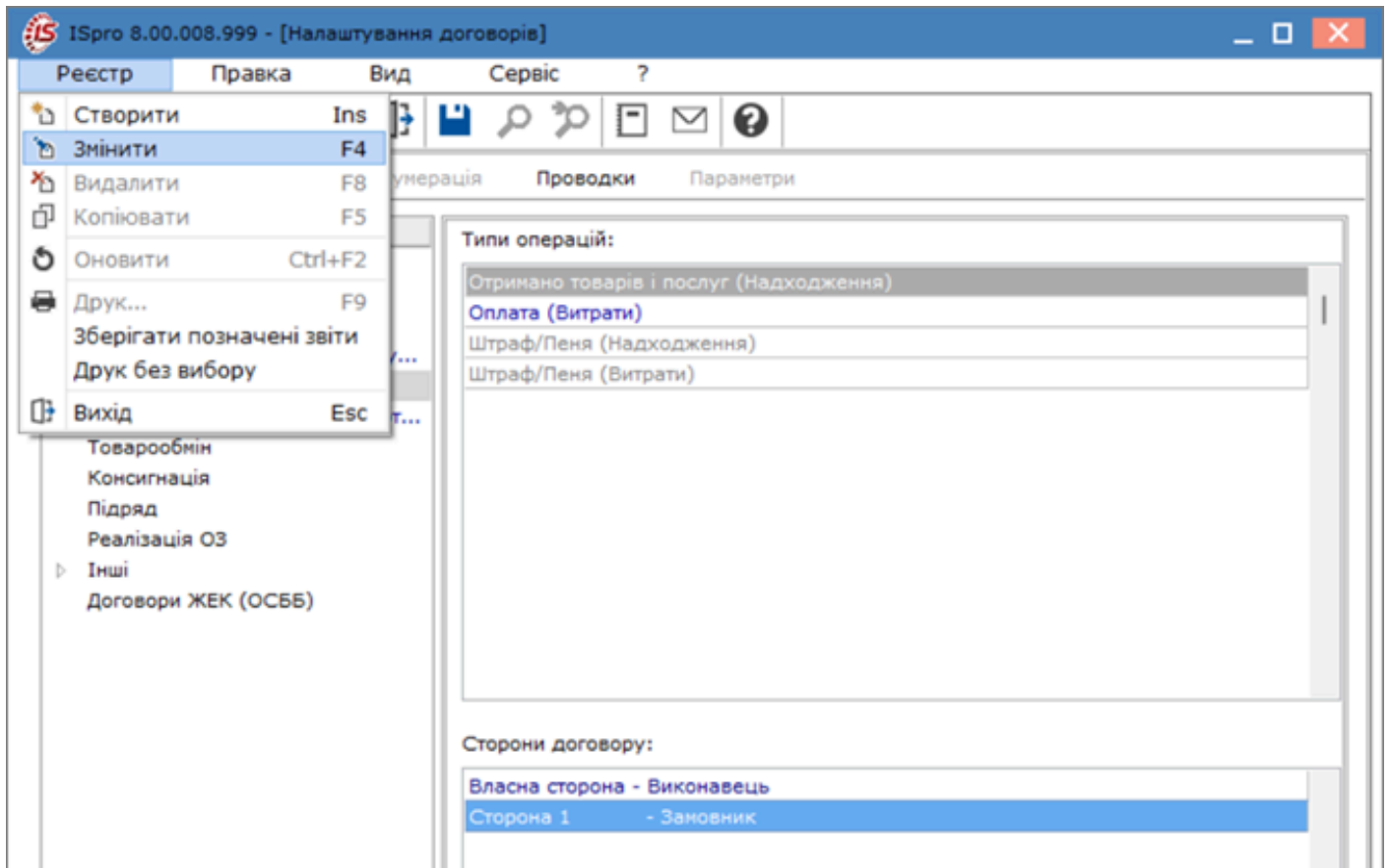
1.1.2.1. Зазначення сторін договору

У нижній табличній частині стор. 2 у розділі **Сторони договору**: автоматично формуються сторони договору: **Власна сторона - Виконавець** та **Сторона 1 - Замовник**.



При формуванні типів договорів з отримання ТМЦ, де власна сторона виступає замовником необхідно здійснити редагування сторін договору.

Для цього встановити курсор на необхідну сторону та по пункту меню **Реєстр / Змінити** або по клавіші **F4** або за допомогою іконки  відкрити вікно, наприклад **Сторона 1**.



У вікні **Сторона 1** внести коригування у полі **Найменування**: змінити **Виконавець** на **Замовника**, встановити записи у відповідних відмінках та натиснути кнопку **ОК**.

Сторона - 1

Найменування:

Замовник

У родовому відмінку:

Замовника

У давальному відмінку:

Замовнику

У орудному відмінку:

Замовником

Платник:

Платник

ОК

Скасувати

Якщо у **Багатосторонньому договорі** (на стор. 1 вкладки **Договори**) передбачено третю сторону, необхідно створити ще одну сторону замовника чи виконавця.

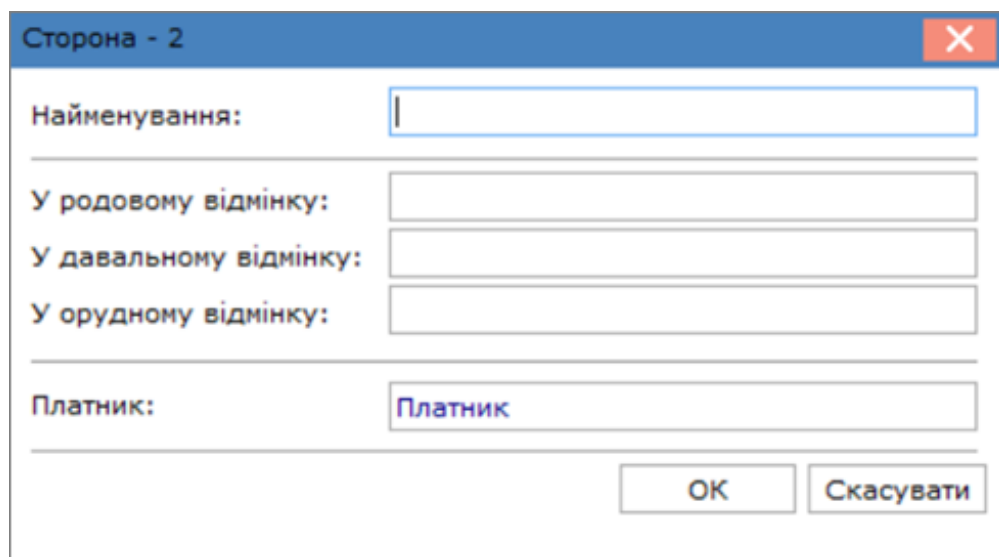
Для створення сторін договору, необхідно по пункту меню **Реєстр / Створити** або за допомогою

іконки на панелі інструментів  або натиснути клавішу **Ins** відкрити вікно **Сторона - 2**.

У вікні **Сторона – 2** заповнити поля:

- у полі **Найменування:** – вказати назву третьої сторони;
- у полях **У родовому відмінку:**, **У давальному відмінку:**, **У орудному відмінку:** – заповнити найменування у відповідному відмінку;
- у полі **Платник** – за потреби, вказати найменування сторони-платника. За замовчуванням, у полі проставляється значення **Платник**;

Натиснути кнопку **ОК**.



Провести збереження **натиснути** на піктограму .

Вид договору сформовано і занесено у реєстр типів договорів **Купівля-продаж**.

Аналогічно формуються і інші види договорів

1.2. Налаштування довідника Об'єкти угод

В договорі є можливість використовувати угоди, додаткові угоди. **Об'єкти угод** можуть створюватись для кожного напрямку діяльності. Заповнення довідника не є обов'язковим, проте, без нього не обійтись при складанні деяких видів договорів, наприклад, здачі в оренду, якщо не використовувати довідник **Об'єкти оренди**.

**Примітка:**

Довідник **Об'єкти оренди** має більше параметрів обліку об'єктів оренди, ніж довідник **Об'єкти угод** та дозволяє більш поглиблено обліковувати дані по кожному об'єкту.

Використання варіанту обліку об'єктів оренди обирається при процесі впровадження, враховуючи потребу та технологію робіт у **Замовника**.

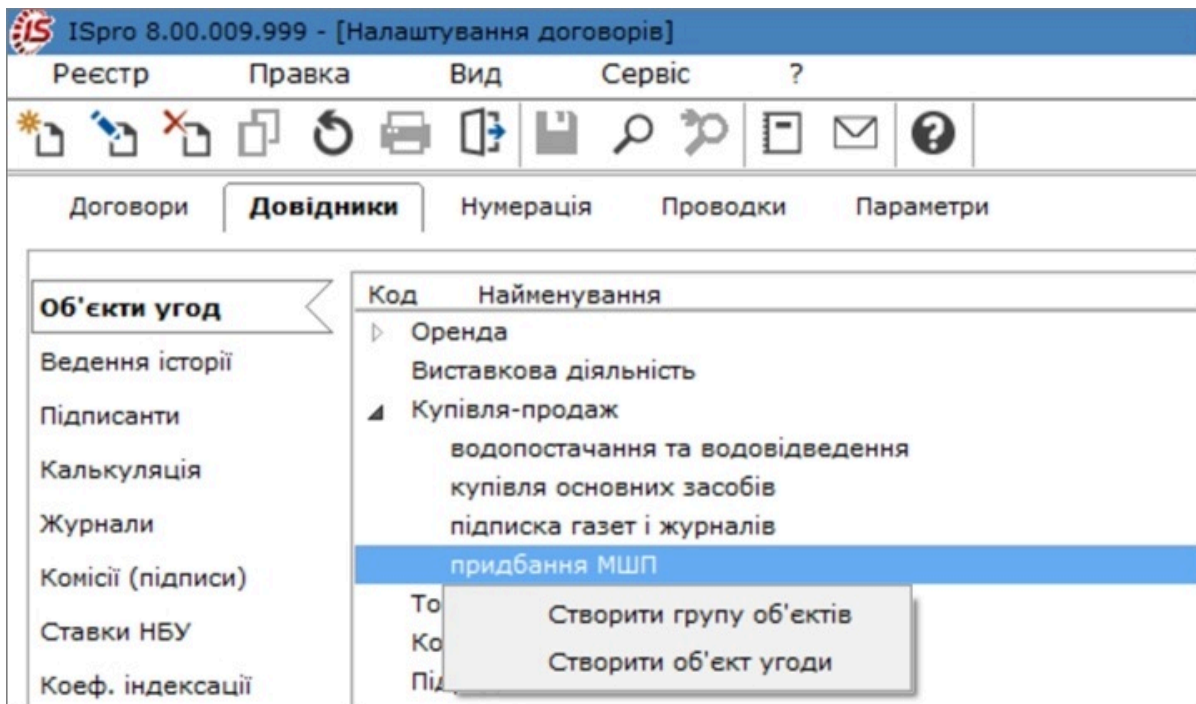
Об'єкти угод можуть бути різними та за необхідності групуватися по якомусь принципу.

Для формування нових груп об'єктів або об'єкт угод необхідно обрати **Об'єкти угод**.

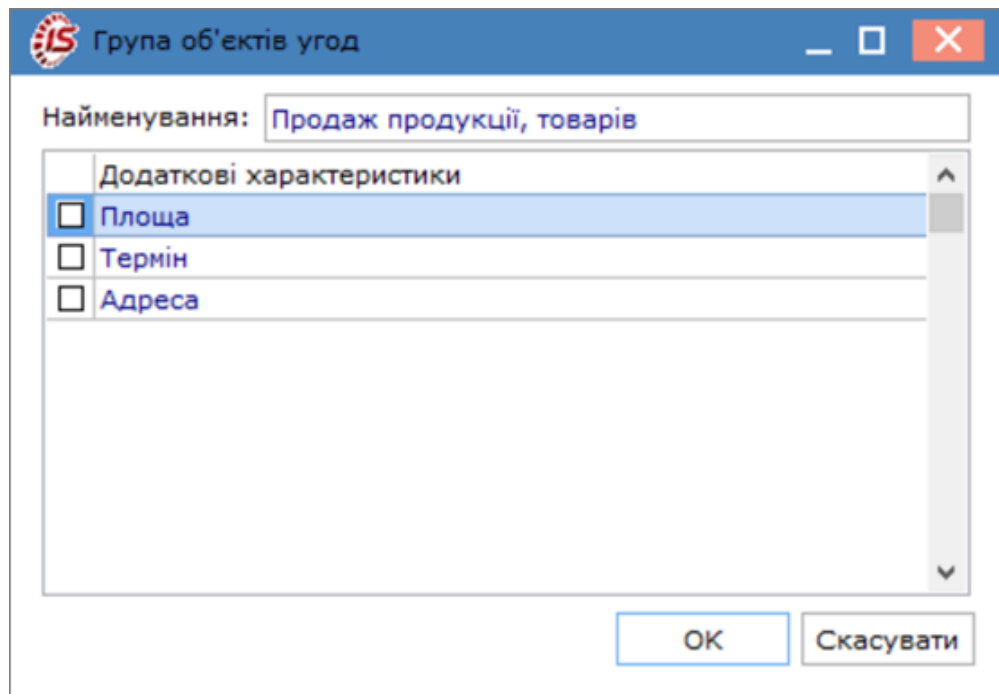
Встановити курсор на певний тип договору, у нашому випадку **Купівля-продаж** та по пункту меню

Реєстр / Створити або клавішею **Ins** або натиснути піктограму  обрати:

- **Створити групу об'єктів** – для створення груп об'єктів угод;
- **Створити об'єкт угоди** – для створення об'єктів угоди.



У вікні **Група об'єктів угод** у полі **Найменування**: вказати назву групи, у нашому випадку **Продаж продукції і товарів**. За необхідності встановити позначку на необхідних **Додаткових характеристиках** та натиснути кнопку **ОК**.



Група об'єктів угод

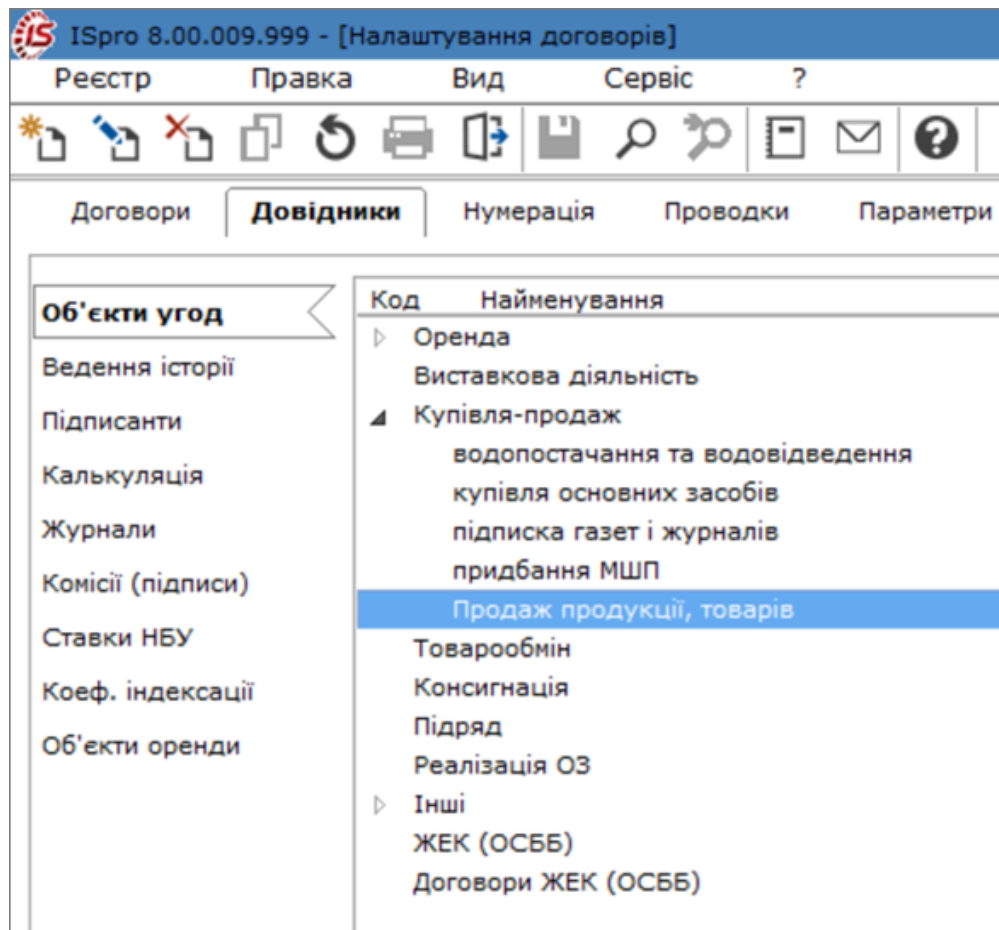
Найменування:

Додаткові характеристики

- ☐ Площа
- ☐ Термін
- ☐ Адреса

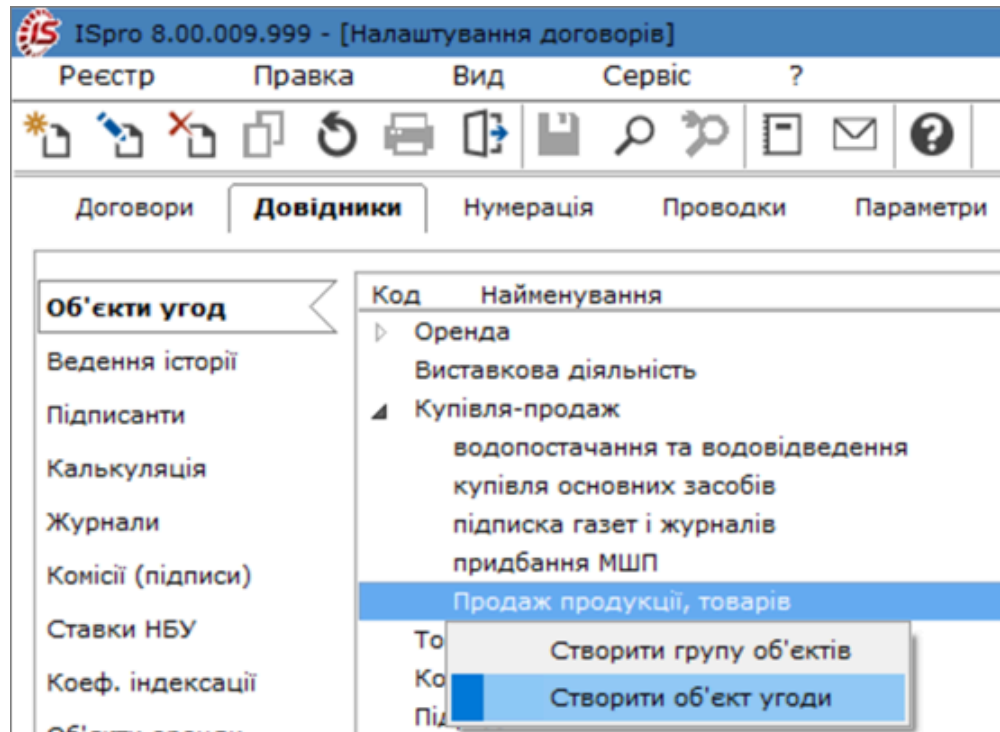
ОК Скасувати

Нова група об'єктів угод внесена в **Довідник Об'єктів угод**.



Для створення нового об'єкта угоди встановити курсор на створену групу об'єктів та по пункту

меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Ins** або по піктограмі  обрати **Створити об'єкт угоди**.



У вікні **Об'єкт угоди** у полях **Код:** і **Найменування:** вказати код і його назву та натиснути кнопку **ОК**.



Примітка:

Якщо в групі об'єктів не встановлені додаткові параметри, то при створенні об'єкту такі параметри не відображаються.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод

Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Код	Найменування
▶	Оренда
	Виставкова діяльність
▲	Купівля-продаж
	водопостачання та водовідведення
	купівля основних засобів
	підписка газет і журналів
	придбання МШП
	Продаж продукції, товарів
	Товарообмін
	Консигнація
	Підряд
	Реалізація ОЗ
▶	Інші

Об'єкт угоди

Код:

Найменування:

OK Скасувати

Об'єкт угоди занесено до довідника групи.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод

Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Код	Найменування
▶	Оренда
	Виставкова діяльність
▲	Купівля-продаж
	водопостачання та водовідведення
	купівля основних засобів
	підписка газет і журналів
	придбання МШП
▲	Продаж продукції, товарів
261	готова продукція
	Товарообмін
	Консигнація
	Підряд
	Реалізація ОЗ
▶	Інші

1.3. Налаштування довідника Об'єкти угод для договорів оренди

В договорі є можливість використовувати угоди, додаткові угоди. **Об'єкти угод** можуть створюватись для кожного напрямку діяльності. Заповнення довідника не є обов'язковим, проте, без нього не обійтись при складанні деяких видів договорів, наприклад, здачі в оренду, якщо не використовувати довідник **Об'єкти оренди**.



Примітка:

Довідник **Об'єкти оренди** має більше параметрів обліку об'єктів оренди, ніж довідник **Об'єкти угод** та дозволяє більш поглиблено обліковувати дані по кожному об'єкту. Використання варіанту обліку об'єктів оренди обирається при процесі впровадження, враховуючи потребу та технологію робіт у **Замовника**.

Об'єкти угод можуть бути різними та за необхідності групуватися по якомусь принципу.

Для формування нових груп об'єктів або об'єкт угод необхідно обрати довідник **Об'єкти угод**.

Встановити курсор на необхідний тип договору, у нашому випадку **Оренда**, та по пункту меню

Реєстр / Створити або клавішею **Ins** або піктограмі  обрати один з пунктів:

- **Створити групу об'єктів** – для створення груп об'єктів угод;
- **Створити об'єкт угоди** – для створення об'єктів угоди.

ISpro 8.00.010.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр
Правка
Вид
Сервіс
?

Договори
Довідники
Нумерація
Проводки
Параметри

Об'єкти угод

Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Код	Найменування
▲	Оренда
▲	Земля для оренди
	Створити групу об'єктів
	Створити об'єкт угоди
▲	4 приміщення 421
	55 офіс
	Виставкова діяльність
▲	Купівля-продаж
▲	Послуги
	1 Доставка
	2 Послуги зв'язку
	9 послуги обслуговування програм.забезпечення
	20 плата за навчання
	21 послуги теплопостачання
	22 організаційний внесок
▲	Товар
	3 Канцтовари
	7 Вентилятор 12В
	8 оргтехніка
	15 Бланки освітніх документів
	Товарообмін
	Консигнація
	Підряд
	Реалізація ОЗ
▷	Інші
	ЖЕК (ОСББ)

(3) Установа бюджетна
Administrator
UK

У вікні **Група об'єктів угод** у полі **Найменування**: вказати назву групи. За необхідності встановити позначку на необхідних **Додаткових характеристиках** та натиснути кнопку **ОК**.

Група об'єктів угод

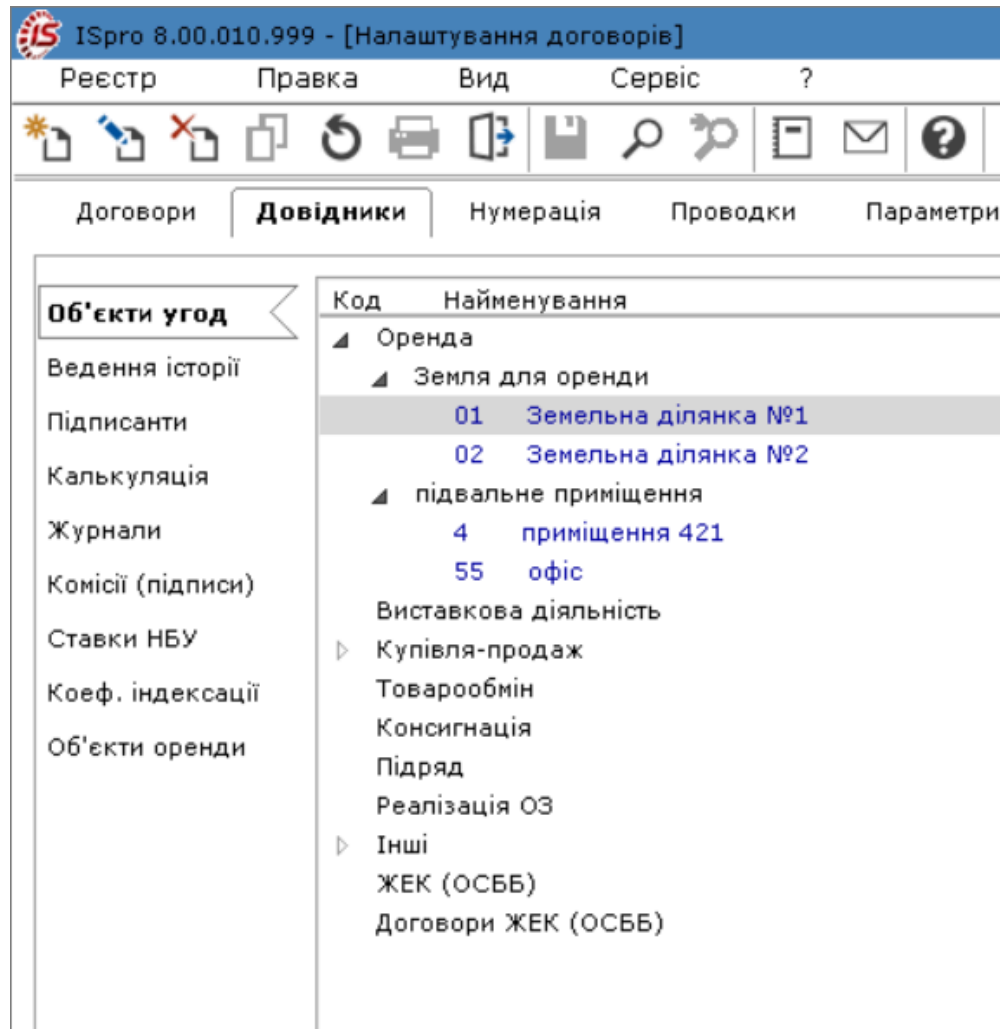
Найменування:

Додаткові характеристики

- ☒ Площа
- ☒ Термін
- ☒ Адреса

OK Скасувати

Нова група об'єктів угод внесена в **Довідник Об'єктів угод**.



Для створення нового об'єкта угоди встановити курсор на створену групу об'єктів та по пункту

меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Ins** або по піктограмі  обрати **Створити об'єкт угоди**.

ISpro 8.00.010.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод

Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Код	Найменування
▲	Оренда
▲	Земля для оренди
	Створити групу об'єктів
	Створити об'єкт угоди
▲	
4	приміщення 421
55	офіс
	Виставкова діяльність
▲	Купівля-продаж
▲	Послуги
1	Доставка
2	Послуги зв'язку
9	послуги обслуговування програм.забезпечення
20	плата за навчання
21	послуги теплопостачання
22	організаційний внесок
▲	Товар
3	Канцтовари
7	Вентилятор 12В
8	оргтехніка
15	Бланки освітніх документів
	Товарообмін
	Консигнація
	Підряд
	Реалізація ОЗ
▷	Інші
	ЖЕК (ОСББ)

(3) Установа бюджетна Administrator UK

У вікні **Об'єкт угоди** у полях **Код:** і **Найменування:** та натиснути кнопку **ОК**.

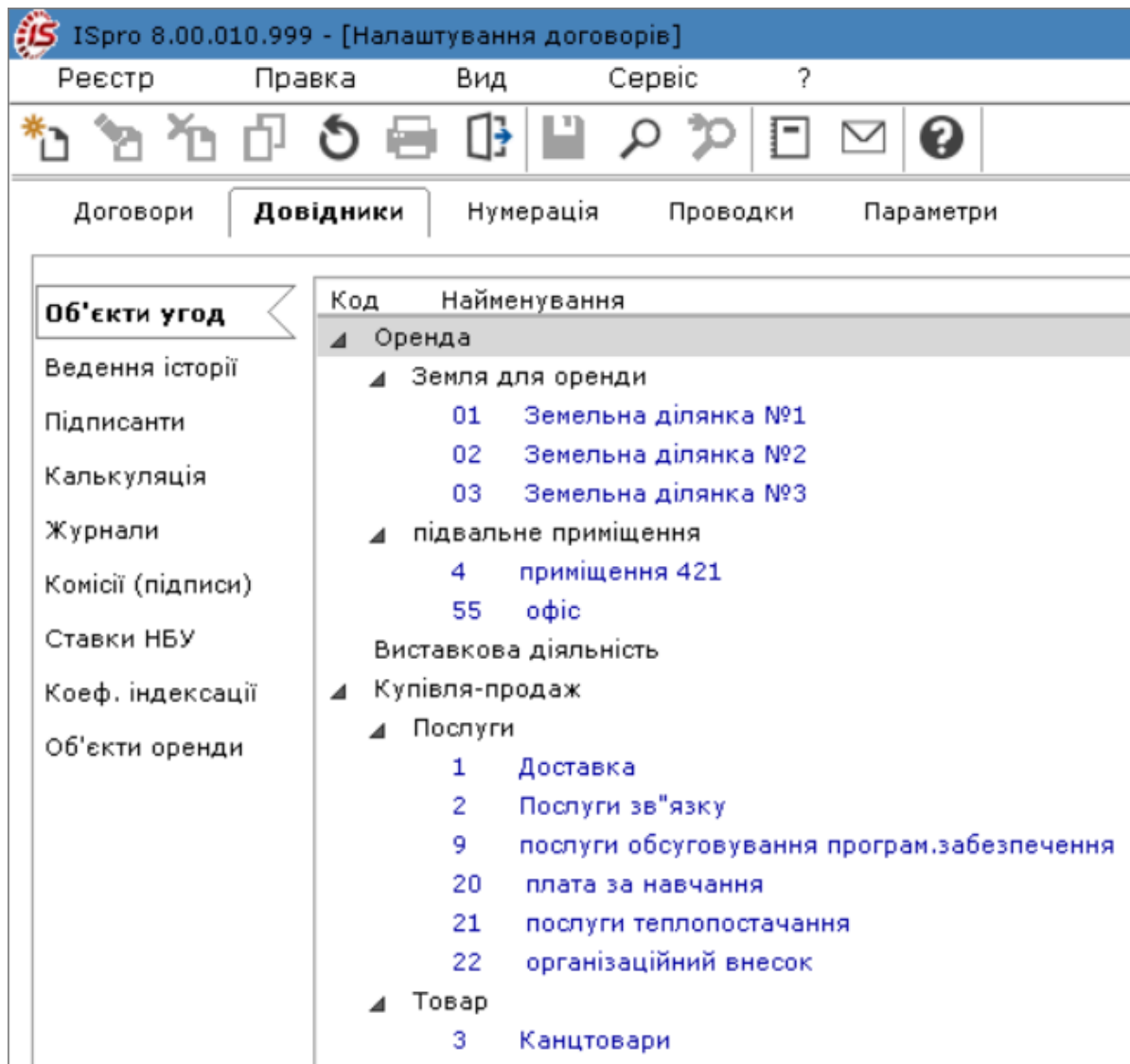


Примітка:

Якщо в групі об'єктів не встановлені додаткові параметри, то при створенні об'єкту такі параметри не відображаються.

Додаткові характеристики	
Площа:	150.00
Термін:	31/12/2025
Адреса:	вул. Петрівська 15/А

Об'єкт угоди занесено до довідника групи.



1.4. Налаштування довідника Об'єкти оренди

Для того, щоб був доступний довідник **Об'єкти оренди**, необхідно перейти до системи **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** та обрати модуль **Налаштування договорів**:

Перейти на закладку **Параметри**. Встановити відмітку в полі **Використовувати XML довідника Об'єктів угоди Оренди**. Параметр **Запускати перерахунок специфікації договору оренди** можна встановити для автоматичного перерахунку специфікації договору при зміні строку договору, створення додаткових угод, створенні нової ставки оренди або грошової оцінки.

Для того, щоб довідник з'явився, необхідно закрити модуль **Налаштування договорів** та знову зайти в нього.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?














Договори Довідники Нумерація Проводки **Параметри**

Нумерація:

☒ У розрізі договірної діяльності і журналів
☐ У розрізі договірної діяльності
☐ У розрізі всіх договорів

Оплата операції відвантаження за договором:

☒ Збільшувати фактичну суму операції відвантаження
☐ Збільшувати фактичні суми зв'язаних операцій оплати

☐ Формувати первинні документи у валюті Договору
☐ Контролювати унікальність коду запису історії договору
☐ Не створювати угоду "01 Угода" при створенні договору
☒ Заборонити формування первинних документів з порожньою специфікацією за договором
☐ Коригування ПДВ в операціях
☐ Використовувати дату угоди в довіднику номенклатурних позицій
☒ Використовувати довідник підписантів
☒ Заповнювати адресу в операціях оренди
☐ Використовувати платника при формуванні документів
☐ Використовувати коротку назву власної сторони
☒ Відображати поля для вивантаження в Є-дата
☐ Розширена аналітика
☒ Використовувати XML довідника Об'єктів угоди Оренди
☒ Запускати перерахунок специфікації договору оренди

 (3) Установа бюджетна

Встановити курсор на закладку **Довідники**. В результаті з'явиться новий довідник з назвою **Об'єкти оренди**.

Як заповнити довідник Об'єктів оренди див. [Заповнення довідника Об'єкти оренди \(на стор. 34\)](#)

1.5. Заповнення довідника Об'єкти оренди

Для того, щоб занести записи в довідник **Об'єкти оренди**, необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Налаштування договорів**:



Увага:

Для того, щоб був доступний довідник **Об'єкти оренди**, необхідно в **Налаштування договорів** на закладці **Параметри** встановити параметр **Використовувати XML довідника Об'єктів угоди Оренди**. Потім вийти й зайти знову в цей модуль.

Встановити курсор на закладку **Довідники**. Вибрати пункт **Об'єкти оренди**. Довідник **Об'єкти оренди** має три рівня:

- 1 рівень - **Комплекс**;
- 2 рівень - **Група об'єктів**, які входять до першого рівня;
- 3 рівень - **Об'єкти оренди**, які входять до другого рівня.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод
Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Тип запису	Зовнішній код	Найменування
------------	---------------	--------------

Вид: Комплекси і групи об'єктів оренди Рядків: 0

(3) Установа бюджетна Administrator

По пункту меню **Реєстр / Створити / Комплекс** створити запис 1 рівня.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Вид Сервіс ?

Дог. Комплекс Групу об'єктів Нумерація Проводки Параметри

Тип запису	Зовнішній код	Найменування	Повне найменування

Вид: Комплекси і групи об'єктів оренди Рядків: 0

(3) Установа бюджетна Administrator UK

В полі **Найменування** зазначити необхідну назву. Значення поля **Повне найменування** прописується автоматично, після заповнення попереднього поля. При необхідності редагується. Натиснути кнопку **ОК**.

Комплекс

Найменування: Комплекс 1 Код: 1

Повне найменування: Комплекс 1

ОК Скасувати

З'явиться запис першого рівня. Для того, щоб перейти на другий рівень, необхідно встановити курсор на створений запис та натиснути клавішу **Enter**.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр
Вид
Сервіс
?

Договори
Довідники
Нумерація
Проводки
Параметри

Об'єкти угод
Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Тип запису	Зовнішній код	Найменування
Комплекс	1	Комплекс 1

Вид: Комплекси і групи об'єктів оренди
Рядків: 1

(3) Установа бюджетна

Administrator

Встановити курсор в табличну частину екрану. По пункту меню **Реєстр / Створити** створити запис 2 рівня - групу об'єктів.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод
Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Назад **Комплекс 1**

Тип запису	Зовнішній код	Найменування

Вид: Комплекси і групи об'єктів оренди Рядків: 0

<

(3) Установа бюджетна Administrator

Відкриється вікно **Група Об'єктів**.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод
Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Назад **Комплекс 1**

Тип запису Зовнішній код Найменування Повне найменування

Група об'єктів

Будинок: Код: 1/1

Найменування:

Повне найменування:

Адреса:

Коментар:

OK Скасувати

Вид: Комплекси і групи об'єктів оренди Рядків: 0

(3) Установа бюджетна Administrator UK

В полі **Будинок** відкриється довідник будинків, який має назву **Довідник адрес**. Встановити курсор на необхідний будинок. Натиснути кнопку **OK**.



Увага:

Довідник будинків буде доступний при умові, якщо підприємство працює з системою **Облік комунальних послуг**. В іншому випадку значення в цьому полі не зазначають.


Налаштування операцій

Найменування:

Придбання ТМЦ

Короткий код:

ПТМЦ

Тип операції:

Покупка товарів і послуг

Вид руху:

Надходження

Відбудеться:

Залежно від операції

Податкова модель:

20% нар

ПДВ 20% нарах.

☐ Автоматичне формування
 ☐ Автоматичне формування рахунків
 ☐ Перерахунок при зміні даних об'єкта оренди
 ☐ Перерахунок з урахуванням неповного місяця
 ☐ Не використовується

Типи документів:

☒ Рахунок
 ☒ Накладна
 ☐ Виробниче замовлення
 ☒ Рахунок - накладна
 ☐ Платіж
 ☐ Замовлення
 ☐ Картка інвентаризації
 ☐ Акт

ОК

Скасувати

В полі **Найменування** зазначити необхідну назву. Значення поля **Повне найменування** прописується автоматично, після заповнення попереднього поля. При необхідності редагується.

Після заповнення поля **Будинок** автоматично пропишеться значення поля **Адреса**. Якщо поле **Будинок** не заповнювати, то значення в полі **Адреса** необхідно ввести від руки. Натиснути клавішу **ОК**.

Група об'єктів

Будинок: 1 Університетська

Найменування: Гуртожиток №1 Код: 1/1

Повне найменування: Гуртожиток №1

Адреса: вул. Університетська, буд.23

Коментар:

OK Скасувати

З'явиться запис другого рівня. Для того, щоб перейти на третій рівень, необхідно встановити курсор на створений запис та натиснути клавішу **Enter**. Встановити курсор в табличну частину екрану. По пункту меню **Реєстр / Створити** створити запис 3 рівня.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Вид Сервіс ?

Відкрити Enter

Створити

Змінити F4

Видалити F8

Оновити Ctrl+F2

Вихід Esc

Підписанти

Калькуляція

Журнали

Комісії (підписи)

Ставки НБУ

Коеф. індексації

Об'єкти оренди

Назад **Комплекс 1 > Гуртожиток №1**

Зовнішній код	Найменування	К...	Поверх	Приміще...	Площа	Т...

Вид: Об'єкти оренди Рядків: 0

(3) Установа бюджетна Administrator UK

В полі **Найменування** зазначити необхідну назву. Значення поля **Кадастровий номер** заповнюється, якщо предмет оренди земельна ділянка. Значення поля **Група об'єктів** проставляється автоматично. Заповнити необхідні поля: **Корпус, Поверх, Приміщення, Площа**.

В полі **Вид площі** вибрати із запропонованого списку **Основна** чи **Допоміжна**.

В полі **Призначення** вибрати запис з **Довідника призначень**. В довіднику зазначається найменування призначення, обирається спосіб розрахунку (Пропорційно зайнятої площі, Фіксована ставка, Ставка оренди(%)), обирається для об'єктів оренди землі - КВЦПЗ (призначення земельних ділянок).

В полі **Вид ставки оренди** відкривається вікно **Види ставок оренди**.

Якщо параметр **Не використовується** встановлено, то такий об'єкт оренди не може бути вибраний в договорі.

Для перегляду інформації про використання об'єкта оренди в договорах й операціях курсор встановити на закладку **Історія**. Для введення рішень виконавчої влади про передачу в оренду земельної ділянки встановити курсор на закладку **Рішення**.

В картку рішення ввести поля:

- **Номер** - поле обов'язкове для заповнення;
- **Початкова дата** - поле обов'язкове для заповнення;
- **Кінцева дата** - поле може бути пустим;

- **Контрагент** - провести вибір з довідника контрагентів;
- **Веб посилання** - поле для вставки Веб-посилання на рішення виконавчої влади. Всі рішення публікуються на сайті міської ради;
- **Коментар**.

Оскільки рішень може бути кілька, то проводиться перевірка на дату закінчення попереднього рішення з урахуванням початку нового рішення. Тобто при введенні нового рішення система контролює дату **З** попереднього рішення, якщо вона порожня або більше ніж дата **Від** нового рішення, то автоматично проставляється дата **Від** з нового рішення. Натиснути кнопку **ОК**.

На закладці **Грошова оцінка** створюється грошова оцінка об'єкта оренди. Вона може формуватися автоматично виходячи з нового коефіцієнта індексації.

На закладці **Ставки оренди** створюються ставки оренди, які потім використовуватимуться для розрахунку орендної плати за операцією договору.



Примітка:

Для коректного розрахунку орендної плати у картці об'єкта оренди необхідно обов'язково заповнити такі дані: поле **Площа**, актуальна грошова оцінка, ставка оренди.

З'явиться запис третього рівня. Для того, щоб рухатися між рівнями довідника використовується кнопка **Назад**.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод
Ведення історії
Підписанти
Калькуляція
Журнали
Комісії (підписи)
Ставки НБУ
Коеф. індексації
Об'єкти оренди

Назад **Комплекс 1 > Гуртожиток №1**

Зовнішній код	Найменування	К...	Поверх	Пр
1/1/1	Приміщення 241	1		2 41

Вид: Об'єкти оренди Рядків: 1

(3) Установа бюджетна Administrator

1.6. Особливості налаштування типових операцій по оренді

Автоматичний розрахунок специфікації здійснюється для двох типових операцій **Надання приміщення** та **Штрафні санкції**. Перша формується помісячно, друга лише один раз.

Налаштування типової операції для використання в договорі проводиться в системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модулі **Налаштування договорів**.

На закладці **Договори** для типу **Оренда** створюється тип договору.


ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр
Правка
Вид
Сервіс
?














Договори
Довідники
Нумерація
Проводки
Параметри

Код та найменування типу

Оренда

ОрПри Оренда приміщення ...
ОтрПр Оренда приміщення (...
Виставкова діяльність
Купівля-продаж
Товарообмін
Консигнація
Підряд
Реалізація ОЗ
Інші
Договори ЖЕК (ОСББ)

Код:

ОрПри

Найменування:

Оренда приміщення (надання в оренду)

☐ Не використовується
☐ Багатосторонній договір
☐ Валютний облік
☐ Проста картка
☒ Структурна картка
☐ Використовувати довідник адрес картотеки будинків

Автоматичний розрахунок суми договору:

вид руху витрата

☒ Основні дані
☒ Специфікація
☒ Історія
☒ Поля користувача


(3) Установа бюджетна


Administrator

На сторінці 2 створюються типи операцій.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

РеєстрПравкаВидСервіс?

ДоговориДовідникиНумераціяПроводкиПараметри

Код та найменування типу

Оренда

ОрПри Оренда приміщення ...
ОтрПр Оренда приміщення ...
Виставкова діяльність
Купівля-продаж
Товарообмін
Консигнація
Підряд
Реалізація ОЗ
Інші
Договори ЖЕК (ОСББ)

Типи операцій:

Надання приміщення (витрати)
Оплата оренди приміщення (надходження)
Штрафні санкції

Сторони договору:

Власна сторона - Орендодавець
Сторона 1 - Орендар

Сторінка 2 з 2

(3) Установа бюджетна
Administrator
UK

Як має виглядати настроєна типова операція **Надання приміщення**:



Налаштування операцій

Надання приміщення (витрати)

НадПриміщ

Надання приміщення

Витрати

На конкретний проміжок дат

☒ Автоматичне формування

Налаштування

☒ Автоматичне формування рахунків

☒ Перерахунок при зміні даних об'єкта оренди

☐ Перерахунок з урахуванням неповного місяця

☐ Не використовується

Типи документів:

☒ Рахунок

☐ Накладна

☐ Виробниче замовлення

☐ Рахунок - накладна

☒ Платіж

☐ Замовлення

☐ Картка інвентаризації

☒ Акт

ОК

Скасувати

Параметр **Автоматичні формування** необхідно встановити для автоматичного формування специфікації договору. По кнопці **Налаштування** потрібно вказати номенклатуру. На підставі цієї номенклатури формуватимуться рядки специфікації операції договору.


Налаштування операцій

Найменування:

Надання приміщення (витрати)

Короткий код:

НадПриміщ

Тип операції:

Надання приміщення

Вид руху:

Витрати

Відбудеться:

На конкретний проміжок дат

Податкова модель:

☒ Автоматичне формування

Налаштування


Номенклатура типової операції

Реєстр






Артикул	Найменування
10000021	Оренда приміщення

Вид: Номенклатура типової операції
Рядків: 1

Параметр **Автоматичне виставлення рахунків** - означає, що за цією операцією автоматично будуть сформовані рахунки до оплати (формування запускається при вході в картотеку обліку розрахунків за договорами). Додатково можна запустити формування рахунків через **Планувальник**.

Параметр **Перерахунок при зміні даних об'єкта оренди** - при зміні ставки оренди або грошової оцінки буде здійснюватися перерахунок специфікації операції.

Як має виглядати типова операція **Штрафні санкції**:


Налаштування операцій

Найменування:

Штрафні санкції

Короткий код:

Штр

Тип операції:

Штрафні санкції

Вид руху:

Витрати

Відбудеться:

На конкретний проміжок дат

Податкова модель:

☒ Автоматичне формування

☒ Автоматичне формування рахунків

☐ Перерахунок при зміні даних об'єкта оренди

☐ Перерахунок з урахуванням неповного місяця

☐ Не використовується

Типи документів:

☒ Рахунок
 ☐ Накладна
 ☐ Виробниче замовлення
 ☐ Рахунок - накладна
 ☒ Платіж
 ☐ Замовлення
 ☐ Картка інвентаризації
 ☐ Акт

ОК

Скасувати

Для розрахунків по договорах оренди обов'язкове заповнення довідників [“Заповнення довідника Об'єкти оренди \(на стор. 34\)”](#), [Довідник коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель \(на стор. 57\)](#), [Ставки НБУ в обліку договорів \(на стор. 49\)](#).

1.7. Ставки НБУ в обліку договорів



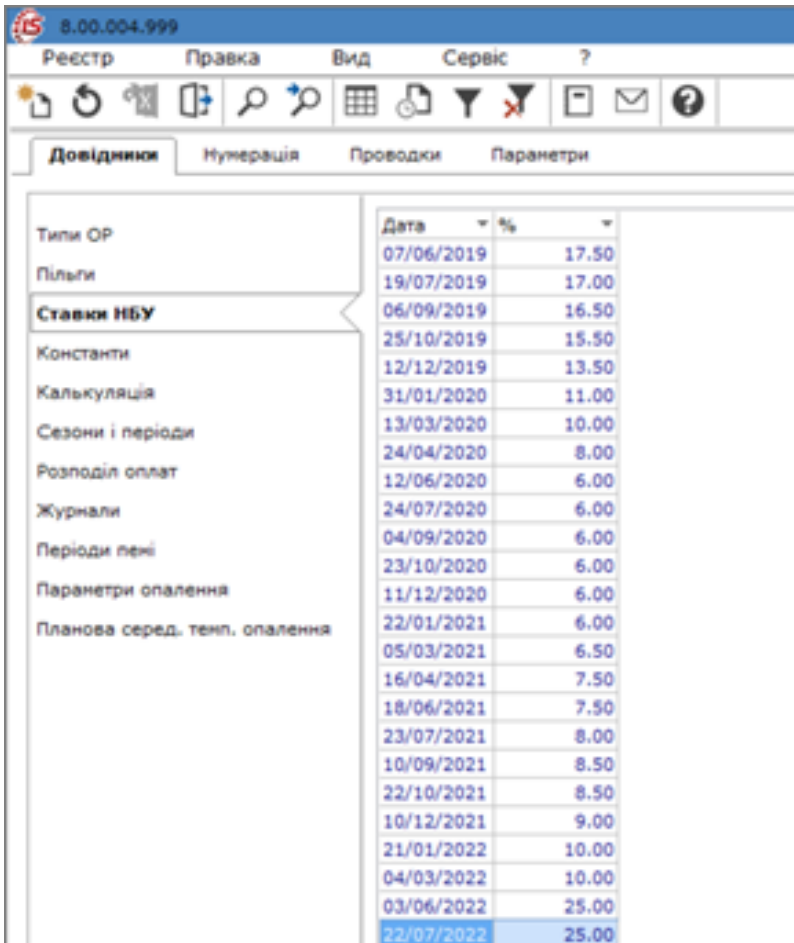
Примітка:

Даний довідник є єдиним для систем обліку договорів та обліку комунальних послуг. Заповнення проводиться в одній з систем, відображення проводиться в обох

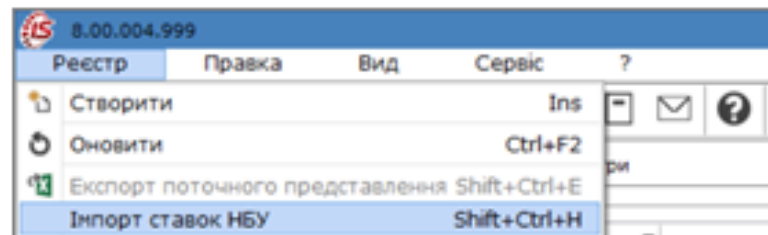
Довідник розташований в модулі **Налаштування договорів** на закладці **Довідники / Ставки НБУ**.

Довідник **Ставки НБУ** призначений для відображення ставок НБУ на певну дату, для використання їх при нарахуванні пені. Заповнення довідника можливе в ручному режимі або імпортом з файлу формату .dbf.

По пункту меню **Реєстр / Імпорт ставок НБУ** або комбінація клавіш **Shift + Ctrl + H** виконується імпорт облікових ставок НБУ з розширенням файлу *.dbf.



Типи ОР	Дата	%
Пільги	07/06/2019	17.50
	19/07/2019	17.00
Ставки НБУ	06/09/2019	16.50
Константи	25/10/2019	15.50
Калькуляція	12/12/2019	13.50
Сезони і періоди	31/01/2020	11.00
	13/03/2020	10.00
Розподіл оплат	24/04/2020	8.00
Журнали	12/06/2020	6.00
Періоди пені	24/07/2020	6.00
Параметри опалення	04/09/2020	6.00
Планова серед. темп. опалення	23/10/2020	6.00
	11/12/2020	6.00
	22/01/2021	6.00
	05/03/2021	6.50
	16/04/2021	7.50
	18/06/2021	7.50
	23/07/2021	8.00
	10/09/2021	8.50
	22/10/2021	8.50
	10/12/2021	9.00
	21/01/2022	10.00
	04/03/2022	10.00
	03/06/2022	25.00
	22/07/2022	25.00



Реєстр	Правка	Вид	Сервіс	?
Створити			Ins	
Оновити			Ctrl+F2	
Експорт поточного представлення			Shift+Ctrl+E	
Імпорт ставок НБУ			Shift+Ctrl+H	

Формат файлу *.dbf.

Структура таблицы

Кодовая страница: None

Имя поля	Тип поля	Ширина	Др...
period	Date	8	
stavka	Character	20	
NEWFIELD	Character	20	

Вверх

Вниз

Добавить

Удалить

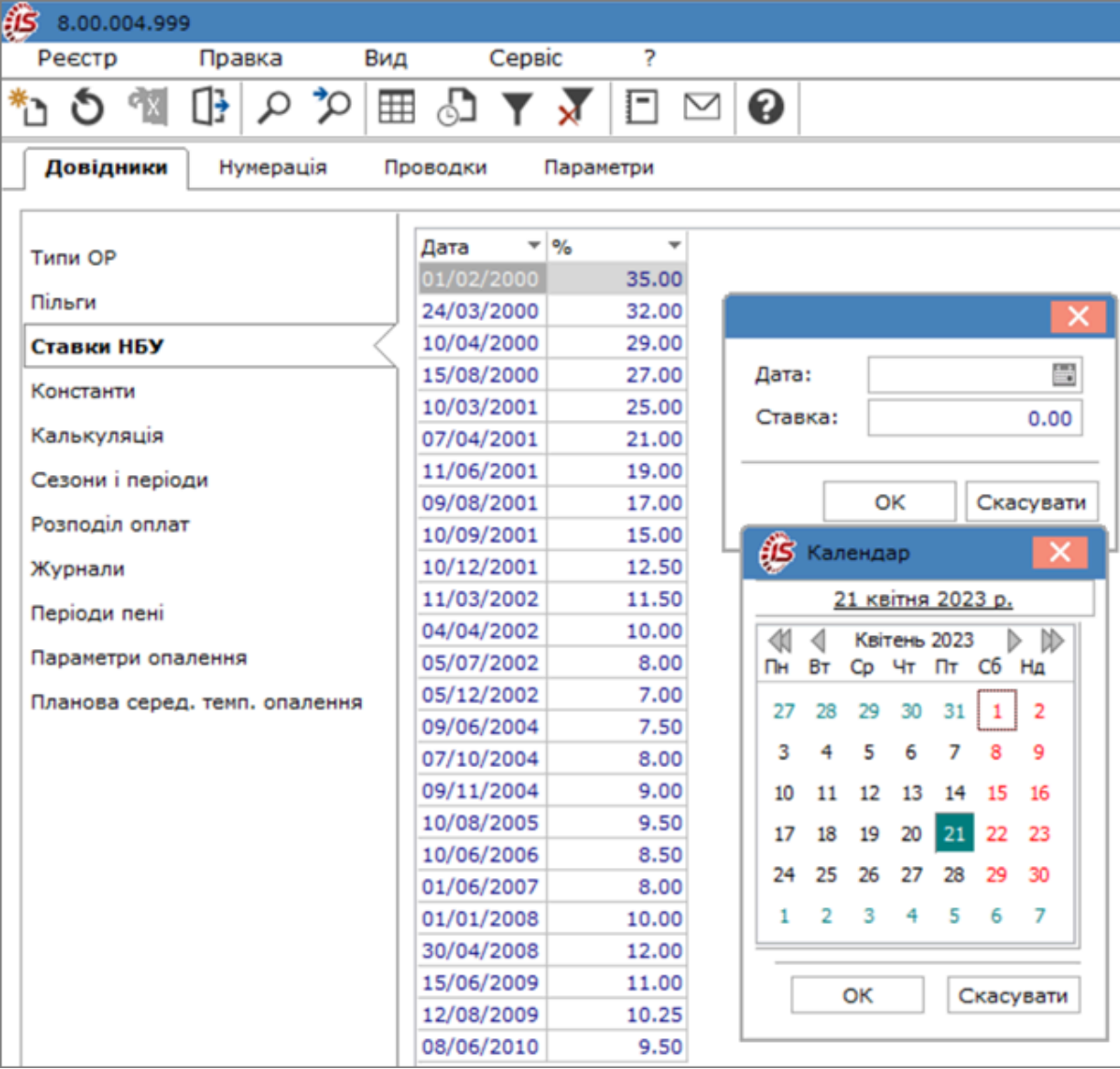
Печать...

Сохранить

Закреть

Для створення та відображення ставок НБУ на певну дату в ручному режимі по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити новий запис.

У полі **Дата** з допомогою календаря обрати дату. У полі **Ставка** вказати ставку НБУ.



8.00.004.999

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Довідники Нумерація Проводки Параметри

Типи ОР

Пільги

Ставки НБУ

Константи

Калькуляція

Сезони і періоди

Розподіл оплат

Журнали

Періоди пені

Параметри опалення

Планова серед. темп. опалення

Дата	%
01/02/2000	35.00
24/03/2000	32.00
10/04/2000	29.00
15/08/2000	27.00
10/03/2001	25.00
07/04/2001	21.00
11/06/2001	19.00
09/08/2001	17.00
10/09/2001	15.00
10/12/2001	12.50
11/03/2002	11.50
04/04/2002	10.00
05/07/2002	8.00
05/12/2002	7.00
09/06/2004	7.50
07/10/2004	8.00
09/11/2004	9.00
10/08/2005	9.50
10/06/2006	8.50
01/06/2007	8.00
01/01/2008	10.00
30/04/2008	12.00
15/06/2009	11.00
12/08/2009	10.25
08/06/2010	9.50

Дата:

Ставка:

OK Скасувати

Календар

21 квітня 2023 р.

Квітень 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

OK Скасувати

1.8. Використання параметру «Заборона коригування контрагента»

При веденні обліку у великих організаціях іноді виникає необхідність заборонити користувачу вносити зміни відносно контрагента. Для таких випадків в системі необхідно провести налаштування.

В **Картці договору** є можливість **зміни контрагента**, який зазначається в полі **Замовник**. Але, при необхідності є можливість встановлення заборони такої зміни. В модулі **Керування доступом** системи **Ведення договорів** на закладці **Договори** є параметр **Коригування затверджених договорів**, який має два підпараметри, одним з яких є **Заборона коригування контрагента**. При

виключеному параметрі **Коригування затверджених договорів** параметр **Заборона коригування контрагента** є неактивним.

IS-pro 7.11.046.999 - [Керування доступом: Облік договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Закладки: Загальна, **adm**, Ролі

Вкладки: **Договори**, Довідники, Журнали, Параметри, Налаштування

Користувач: adm
Посада:
Мережеве ім'я: adm
Роль: Адміністратори, Роботники

Доступні види діяльності

- Оренда
- Виставкова діяльність
- Купівля-продаж
- Товарообмін
- Консигнація
- Підряд
- Реалізація ОЗ
- Інші
- ЖЕК (ОСББ)
- Договори ЖЕК (ОСББ)

☐ **Коригування затверджених договорів**

- ☐ Заборона коригування внутрішнього номеру, дати створення та реєстрації
- ☐ Заборона коригування контрагента

☒ Зміна статусу договору

☒ Формування документів

- ☒ Формування документів за всіма позиціями специфікації
- ☐ Заборонити для операцій ОПЛАТА ☐ Заборонити для операцій ВІДВАНТАЖЕННЯ/ПОСТАЧАННЯ

☒ Коригування затверджених операцій

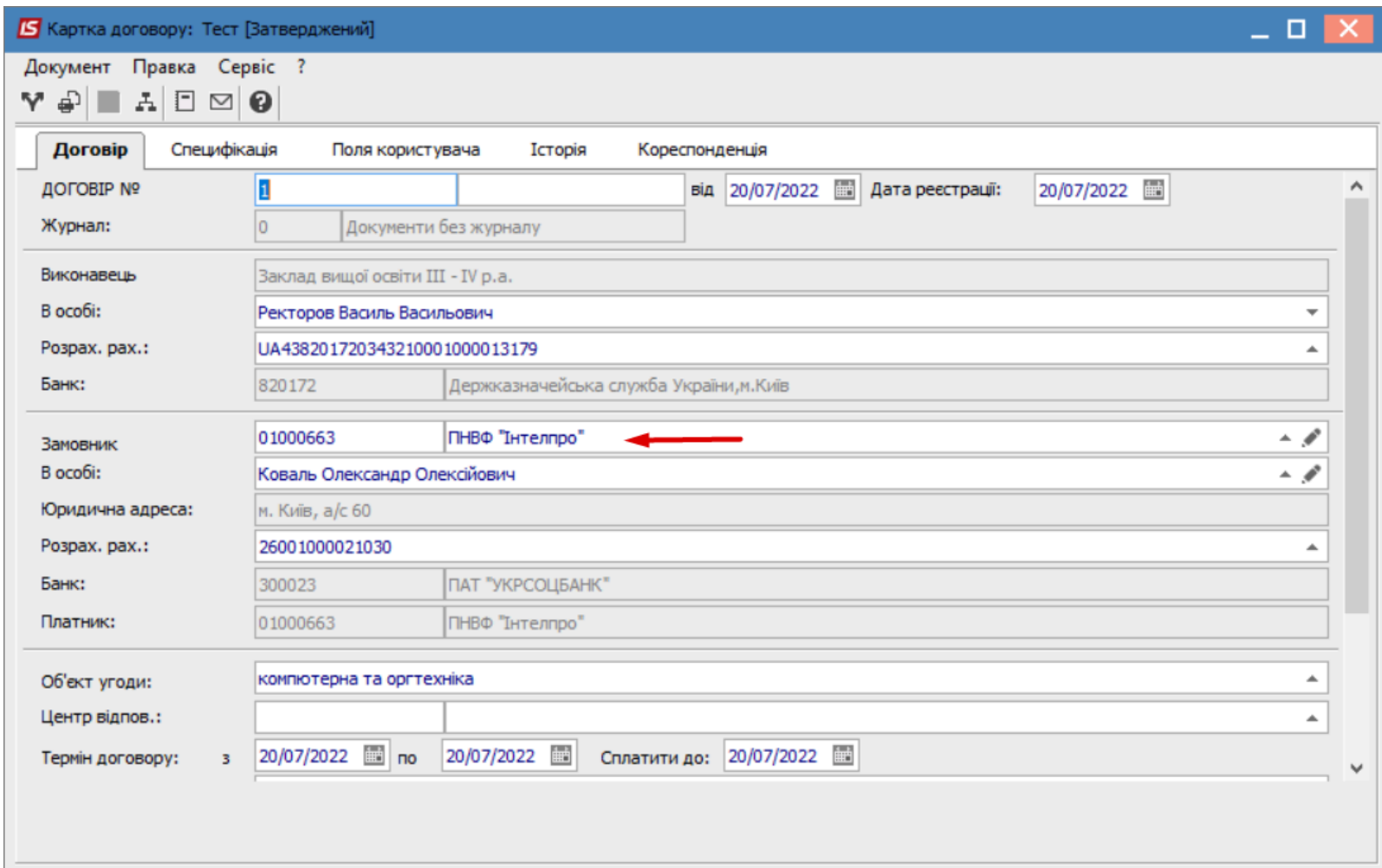
- ☐ Коригування специфікації операцій, по яким сформовано документи

☒ Зміна статусу операції

- ☐ Дозволити запускати калькуляцію за комбінацією клавіш Alt+U
- ☐ Дозволити запускати глобальне коригування за комбінацією клавіш Alt+G

(2) ТОВ "Тест" adm UK

В такому випадку у **Картці договору** (модуль **Картотека договорів**) поле **Замовник** є активним (наведено блакитним кольором), що дозволяє змінювати контрагента.



Картка договору: Тест [Затверджений]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Договір Специфікація Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № 1 від 20/07/2022 Дата реєстрації: 20/07/2022

Журнал: 0 Документи без журналу

Виконавець: Заклад вищої освіти III - IV р.а.

В особі: Ректоров Василь Васильович

Розрах. рах.: UA438201720343210001000013179

Банк: 820172 Держказначейська служба України, м.Київ

Замовник: 01000663 ПНВФ "Інтелпро" ←

В особі: Коваль Олександр Олексійович

Юридична адреса: м. Київ, а/с 60

Розрах. рах.: 26001000021030

Банк: 300023 ПАТ "УКРСОЦБАНК"

Платник: 01000663 ПНВФ "Інтелпро"

Об'єкт угоди: компютерна та оргтехніка

Центр відпов.:

Термін договору: з 20/07/2022 по 20/07/2022 Сплатити до: 20/07/2022

При включеному параметрі **Коригування затверджених договорів** параметр **Заборона коригування контрагента** стає активним (ставимо позначку).

IS IS-pro 7.11.046.999 - [Керування доступом: Облік договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Закордонна adm

Ролі

Адміністратори

Роботники

Договори Довідники Журнали Параметри Налаштування

Користувач: adm

Посада:

Мережеве ім'я: adm

Роль: Адміністратори, Роботники

Доступні види діяльності

Оренда

Виставкова діяльність

Купівля-продаж

Товарообмін

Консигнація

Підряд

Реалізація ОЗ

Інші

ЖЕК (ОСББ)

Договори ЖЕК (ОСББ)

☒ Коригування затверджених договорів

☐ Заборона коригування внутрішнього номеру, дати створення та реєстрації

☒ Заборона коригування контрагента

☒ Зміна статусу договору

☒ Формування документів

☒ Формування документів за всіма позиціями специфікації

☐ Заборонити для операцій ОПЛАТА ☐ Заборонити для операцій ВІДВАНТАЖЕННЯ/ПОСТАЧАННЯ

☒ Коригування затверджених операцій

☐ Коригування специфікації операцій, по яким сформовано документи

☒ Зміна статусу операції

☐ Дозволити запускати калькуляцію за комбінацією клавіш Alt+U

☐ Дозволити запускати глобальне коригування за комбінацією клавіш Alt+G

(2) ТОВ "Тест"

adm

UK

Після включення цього параметру у **Картці договору** поле **Виконавець** стає неактивним (сірий колір), що не дозволяє змінювати контрагента.

Поля **В особі:** і **Розрахунковий рахунок** доступні для редагування.

1.9. Довідник коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель

Коефіцієнт індексації - законодавчий довідник, що використовується для перерахування грошової оцінки об'єкта оренди. Коефіцієнт задається Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру.

Довідник розташований в модулі **Налаштування договорів** на закладці **Довідники / Коеф. індексації**.

ISpro 8.00.009.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Вид Сервіс ?

Договори **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Об'єкти угод	Рік	Коефіцієнт
Ведення історії	2022	1.000000
Підписанти	2021	1.000000
Калькуляція	2020	1.000000
Журнали	2019	1.000000
Комісії (підписи)	2018	1.000000
Ставки НБУ	2017	1.000000
Коеф. індексації	2016	1.000000
	2015	1.433000
	2014	1.249000
	2013	1.000000
	2012	1.000000
	2011	1.000000
	2010	1.000000
	2009	1.059000
	2008	1.152000
	2007	1.028000
	2005	1.035000
	2001	1.020000
	2000	1.182000
	1999	1.127000
	1998	1.006000
	1997	1.059000
	1996	1.703000

Коефіцієнт індексації

Рік: 2023

Коефіцієнт: 1.051

OK

Скасувати

Вид: Довідник коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель Рядків: 23

підрозділ

Administrator

Для створення та відображення коефіцієнтів за певний рік по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити новий запис.

У полі **Рік** зазначити необхідний рік. У полі **Коефіцієнт** вказати значення коефіцієнту.

При створенні нового коефіцієнта проводиться перерахунок грошової оцінки з усіх карток об'єктів оренди.



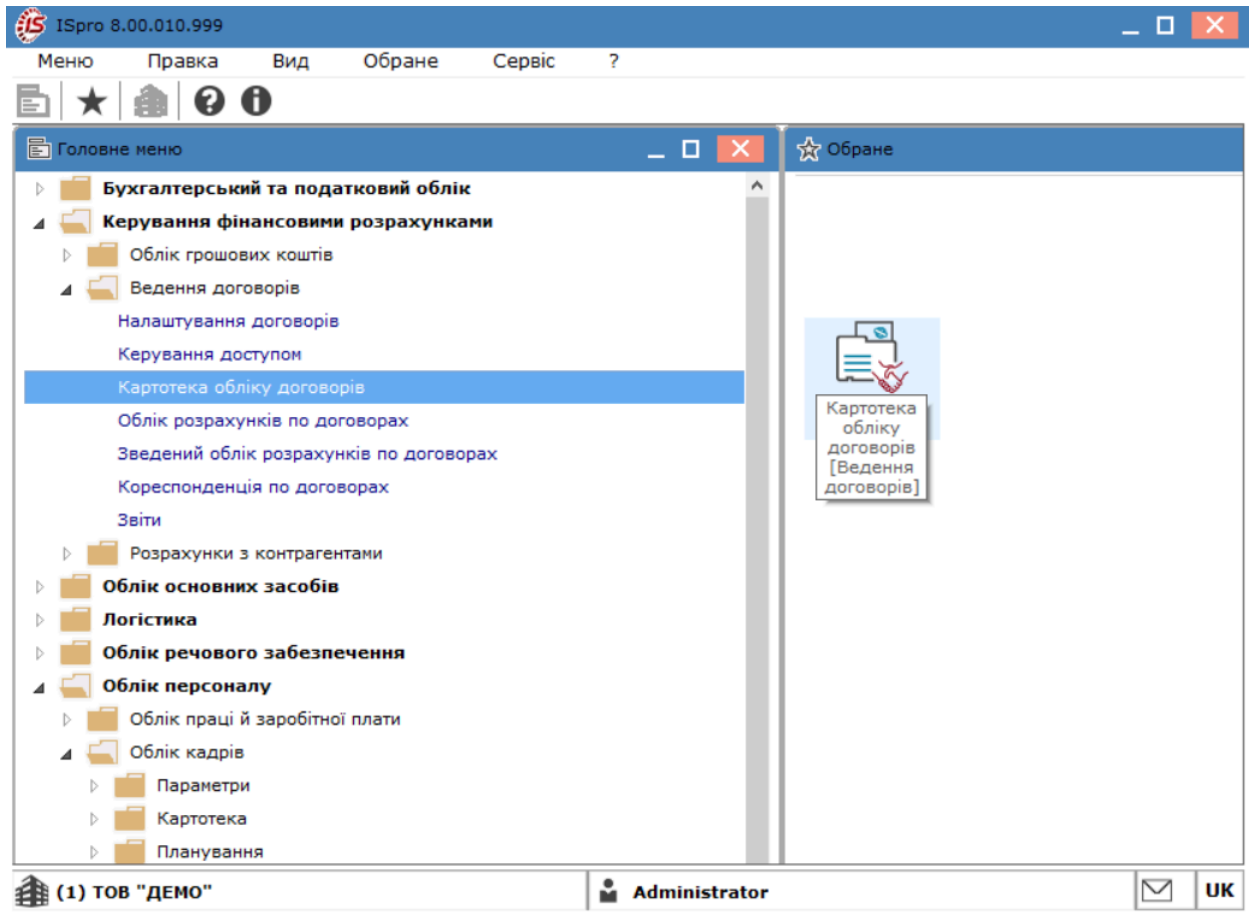
Примітка:

Не можна створити два коефіцієнти за рік. Не можна змінювати/видаляти коефіцієнт, якщо він використовується в грошовій оцінці.

2. Робота в системі

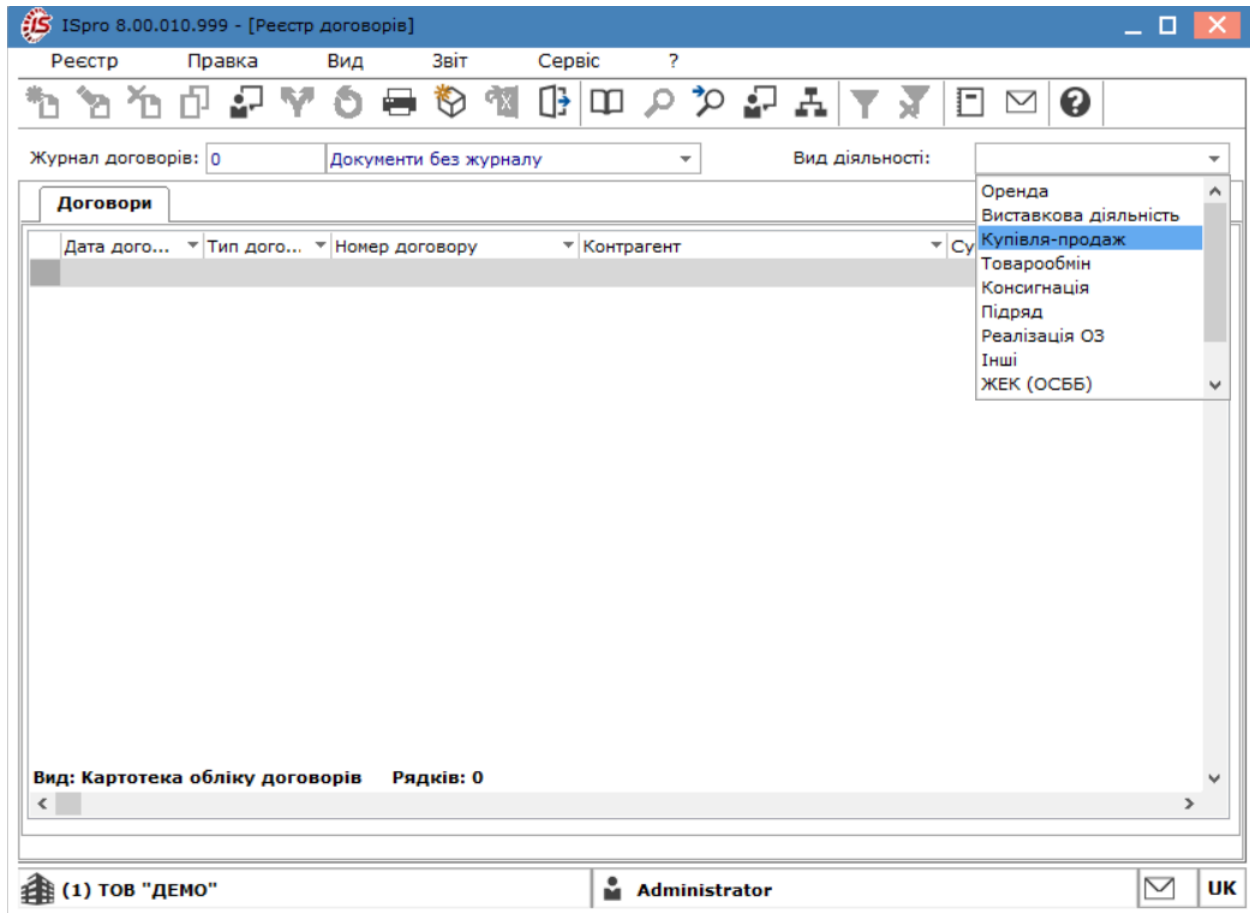
2.1. Створення картки договору

Для того щоб створити картку договору необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів / Картотека обліку договорів**:



У вікні **Реєстр договорів** виконати наступні дії:

- У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.



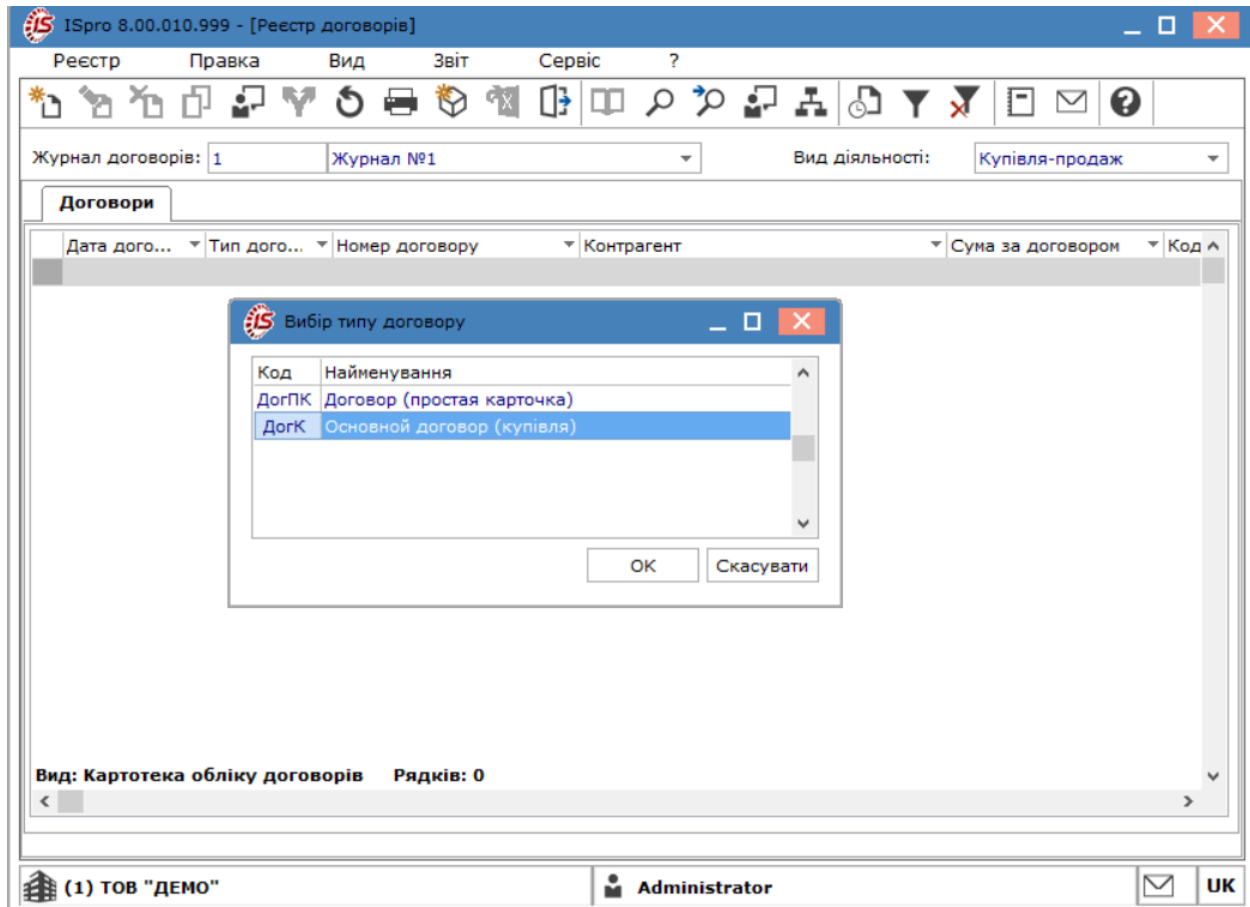
- У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал(при відсутності журналів, обрати **Документи без журналу**).



Увага:

У полі **Журнал договорів** - **Всі журнали** та у полі **Види діяльності** – **Всі** створення договору не доступне.

- Встановити курсор в табличну частину і по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** відкривається вікно **Вибір типу договору**. Вибирати необхідний тип договору. Натиснути клавішу **ОК**.



У вікні **Картка договору** на закладці **Договір** в полі **Договір №** проставити номер. Якщо в модулі **Налаштування** на закладці **Нумерація** встановлена відмітка **Автонумерація**, то номер присвоюється автоматично.

Якщо договір має вхідний номер, то проставити вхідний номер. Зазначити необхідну **Дату від, Дату реєстрації**.

В полі **Виконавець** (може бути інша назва сторони, в залежності від тієї назви, яка прописана в конкретному налаштованому типі договору) з **Довідника контрагентів обрати** необхідного контрагента та натиснути кнопку **ОК**.

У полі **Коментар**, при необхідності, вводиться довільний коментар.

При необхідності проставити відмітки в параметрах **Не включати документ в податковий облік** та **Касовий метод**.

Для вивантаження на сайт **Є-дата**, у картці договору присутні поля: **ДК 021** і **Обґрунтування**.

У полі **ДК 021** по клавіші **F3** викликається вікно **ДК 021** де, на панелі швидкого доступу присутні кнопки **Створити**, **Видалити** або можливо скористатися пунктами меню **Реєстр / Створити** та **Реєстр / Видалити**. При операції Створити відкривається довідник ЄЗС (Єдиний закупівельний словник. ДК 021:2015) і обирається значення. У полі ДК 021 відображається тільки код.

У полях: **Обґрунтування**, **Тендер у Prozorro** і **Договір у Prozorro** за потреби, ввести відповідну інформацію

Картка договору: Основной договор (купівля) [Чернетка]

Документ Півка Сервіс ?

Договір Специфікація Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР №: 1 від: 29/05/2025 Дата реєстрації: 29/05/2025

Журнал: 1 Журнал №1

Замовник: ТОВ "ДЕМО"

В особі: Ректоров Василь Васильович

Розрах. рах.: 35216077013179 Банк: 820172 Держказначейська служба України, м.Київ

Виконавець: 37076143 ТОВ "Структура нова"

В особі: Структурний Михайло Володимирович

Юридична адреса: Київська обл. м.Київ, вул. Жовтнева, 121, кв 32

Розрах. рах.: 26004060429838 Банк: 300023 ПАТ "УКРСОЦБАНК"

37076143 ТОВ "Структура нова"

Об'єкт угоди:

Центр відпов.: Форма розрахунків: Безготівкові

Термін договору: з 29/05/2025 по 31/12/2025 Сплатити до: 31/12/2025

Загальна сума: 0.00 Грн в т.ч ПДВ: 0.00 Грн

Коментар: Комент.....

☐ Не включати документ в податковий облік ☐ Касовий метод ☐ Форвардний

ДК 021: 42131400-0

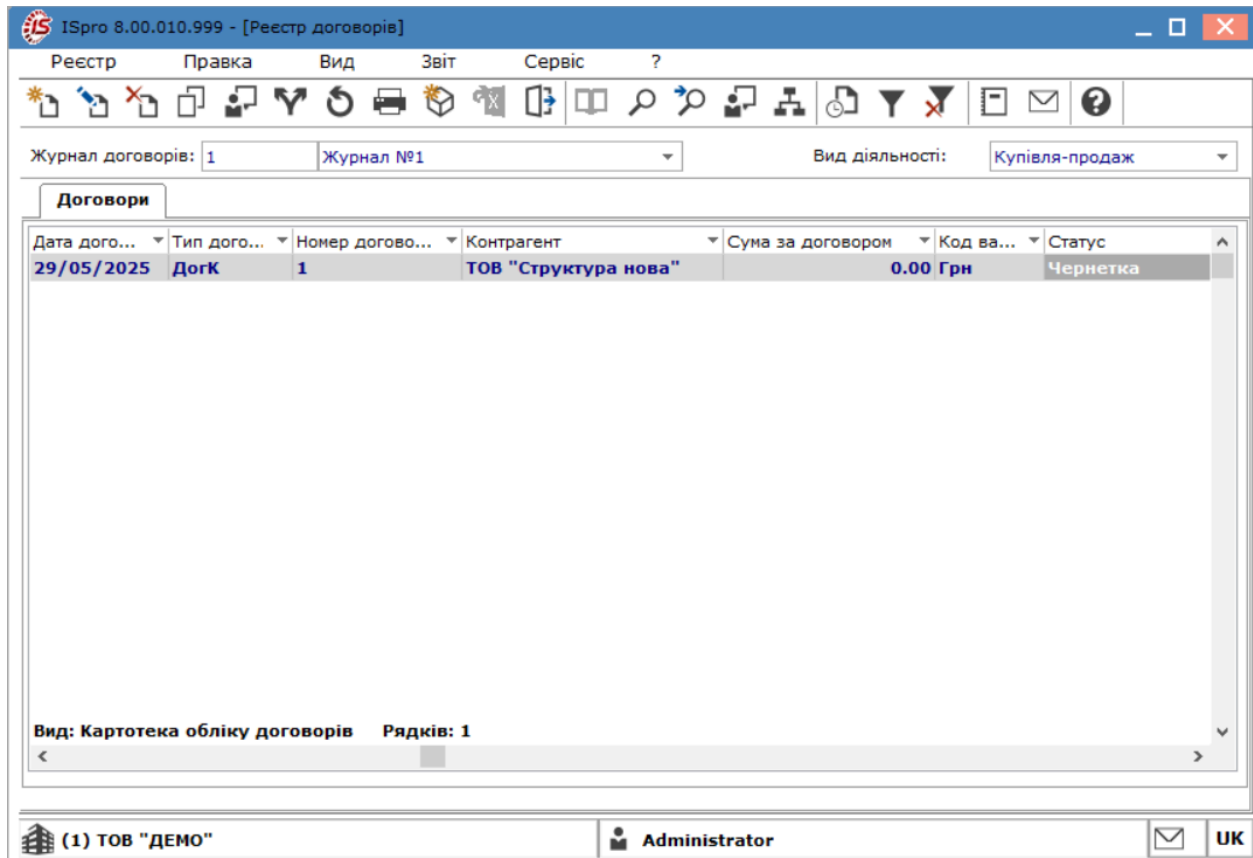
Обґрунтування: Товари та

Тендер у Prozorro: Тендер.....

Договір у Prozorro: Договір №....

Зберегти, натиснувши по піктограмі  та закрити картку договору.

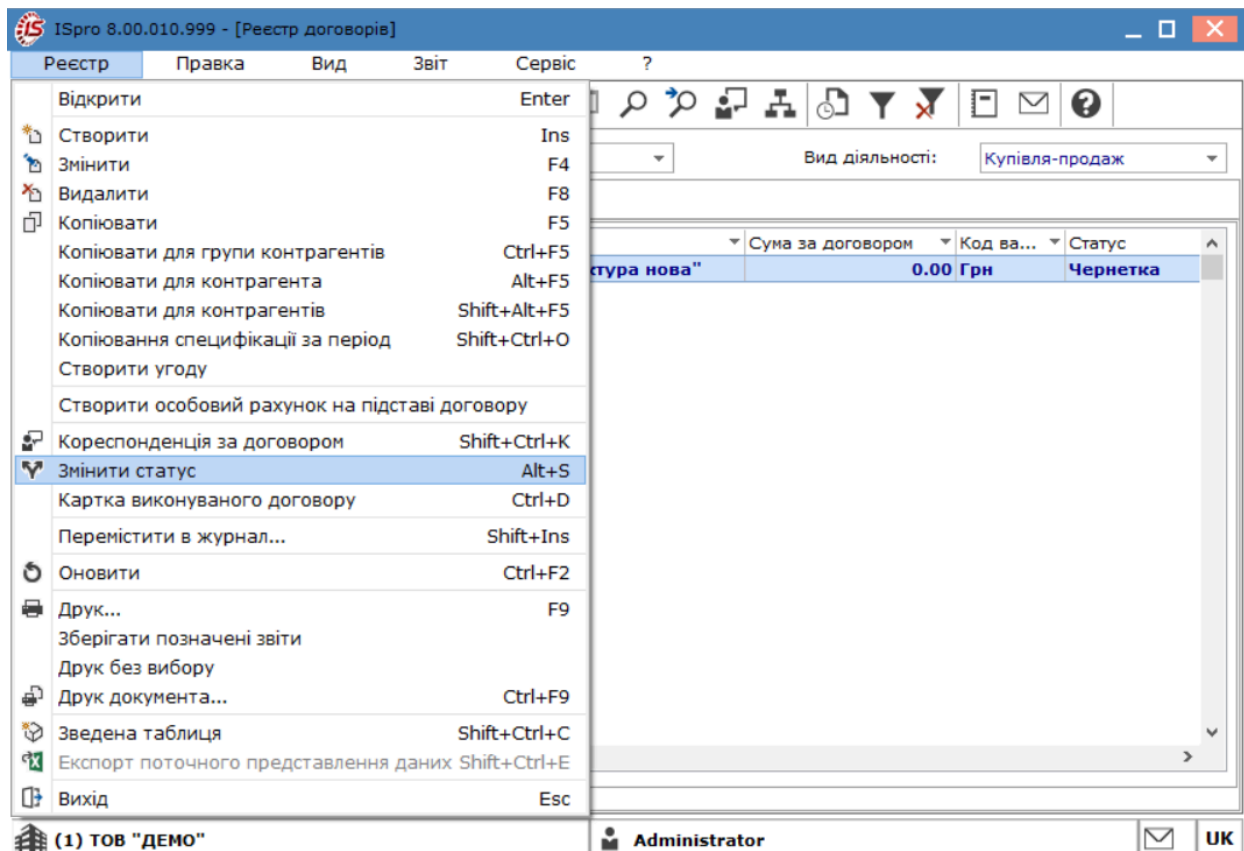
Створений договір з'явиться в **Реєстрі договорів** зі статусом **Чернетка**.



Після підписання договору чернетку договору необхідно затвердити (змінити статус).

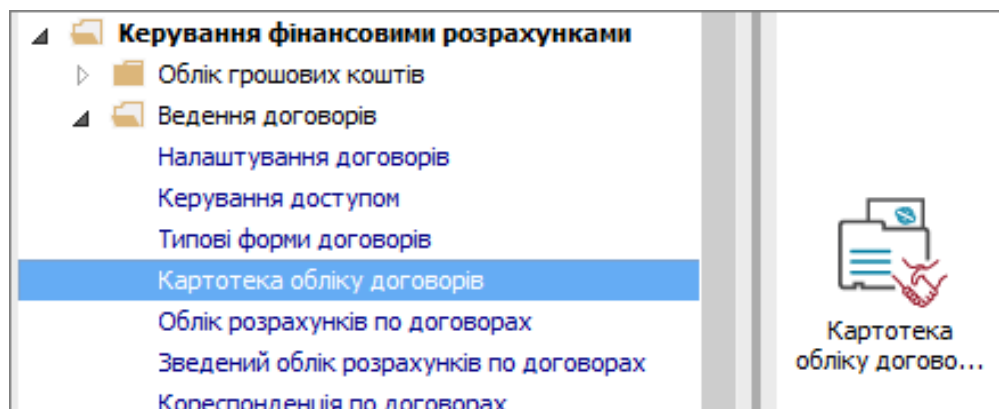
За допомогою пункту меню **Реєстр/Змінити статус**





2.2. Створення специфікації договору

Створення специфікації договору проводиться в системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів / Картотека обліку договорів** в картці договору. Специфікація може вноситись безпосередньо при створенні картки договору (структурного типу) або бути відтермінована по часу.



Вибрати договір, в якому необхідно створити специфікацію. По клавіші **Enter** зайти до картки договору.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Договори

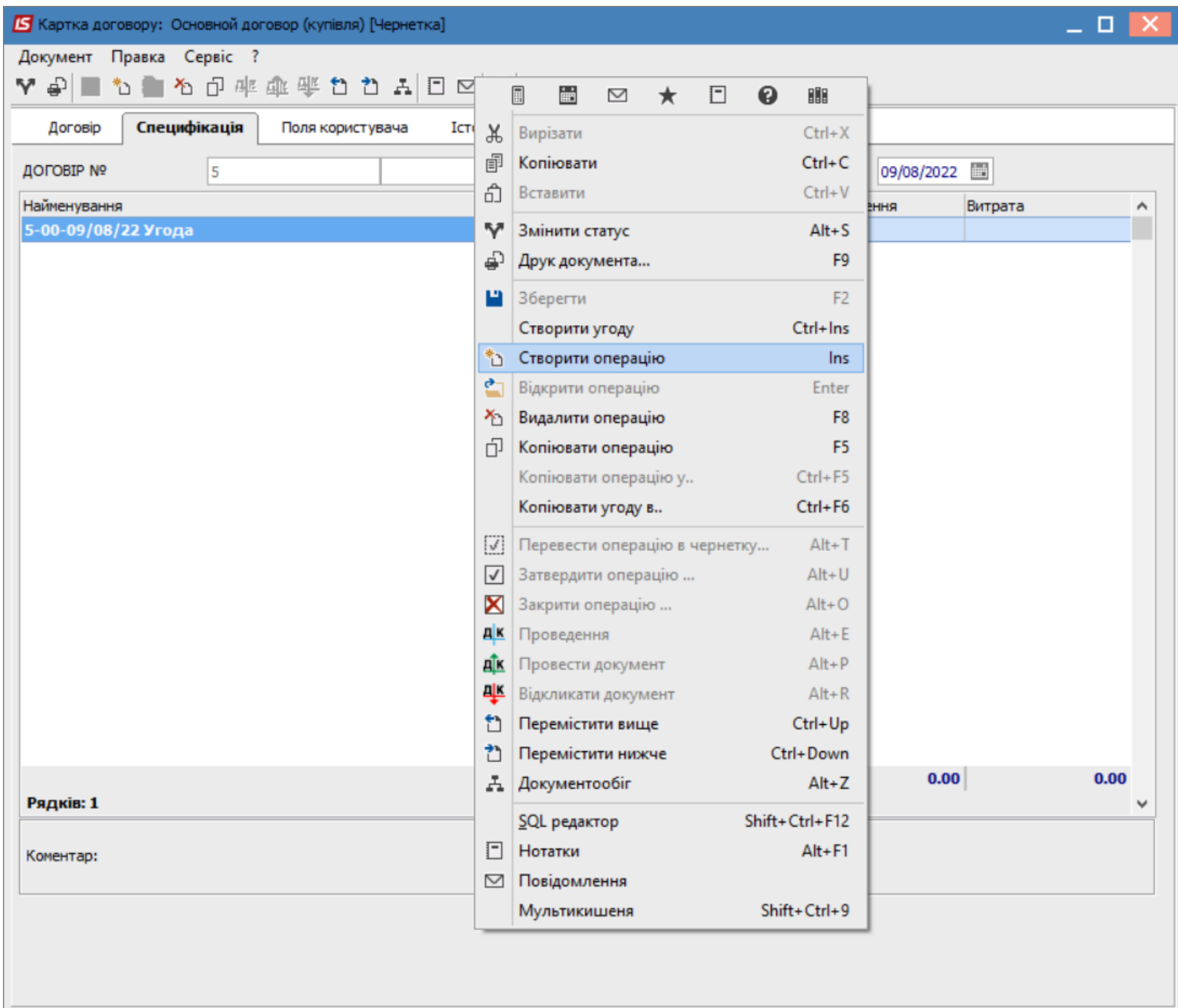
	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐	09/08/2022	ДогK	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогK	1	ТОВ "Структура нова"	7'058.49	Грн	Затверджений
☐	03/02/2022	ДогK	6		0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогK	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
☐	03/02/2022	ДогK	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затверджений
☐	03/02/2022	ДогK	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений
☐	03/02/2022	ДогK	4	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	17/06/2019	ДогK	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затверджений
☐	10/06/2019	ДогK	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затверджений
☐	10/06/2019	ДогK	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогK	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогK	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	06/06/2019	ДогK	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
☐	05/06/2019	ДогK	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затверджений
☐	21/01/2019	ДогK	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затверджений
☐	01/01/2019	ДогK	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затверджений
☐	01/01/2019	ДогK	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затверджений

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 17

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

Специфікація передбачає створення операцій по договору. В **Картці договору** на закладці **Специфікація** створюються операції договору. Зробити активною табличну частину. Натиснути праву кнопку миші та вибрати пункт **Створити операцію** або натиснути по клавіші **Insert**. У додатковому контекстному меню (склад якого залежить від налаштування договору) вибрати необхідну операцію.

Частіше створюються дві операції – **Покупка товарів та послуг / Отримання товарів та послуг** та **Оплата**. У кожного типу договору перелік операцій може бути свій.



У полі **Відбудеться** із запропонованого списку вибрати **На конкретний проміжок дат** (варіант використовується найчастіше).

Варіанти:

- **На конкретний проміжок дат** – обирається, якщо є початкова і кінцева дата виконання операції;

Параметр **На конкретний проміжок дат** використовується у випадках, коли є необхідність щомісячного формування документів зі зміною суми. Наприклад: оренда з урахуванням індексу споживчих цін.

- **Періодично** – обирається, якщо є періодичність виконання операції (**Щодня, Щотижня, Щодекади, Щомісячно, Щокварталу, Щорічно**);

Параметр **Періодично** та параметр **Щомісячно** у полі **Період** використовується у випадках, коли є необхідність щомісячного формування документів з фіксованими сумами. Наприклад, послуги інтернету.

- **Залежно від операції** – обирається, якщо терміни виконання операції залежать від виконання якої-небудь іншої операції договору;
- **Залежно від зовнішньої події** – обирається, якщо терміни виконання операції залежать від виконання якої-небудь події;
- **По датам специфікації** – обирається, якщо період дії задається безпосередньо у специфікації.

Встановити курсор у табличну частину вікна.

Клавіша **Insert** викликає довідник для ТМЦ, але вибір проводиться по одній позиції. По пункту меню **Правка / Викликати довідник** (клавіша **F3**) для ТМЦ або **Викликати довідник послуг** (комбінація клавіша **Alt + F3**) для послуг може проводитись вибір групи номенклатурних позицій.

Картка договору: Основний договір (купівля) [Чернетка]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Отримано товарів і послуг (Надходження) по договору №95 [Чернетка]

Операція ПРАВКА Вид Сервіс ?

Довідник F3

Викликати довідник послуг Alt+F3

Поля користувача Alt+H

Знайти запис...

Найменування

Виконавець

Вантажовідпр.

Вантажоодерж.

Місце достав.

Відбудеться

На дату

Оплата

Податки

Центр відпов.

Примітка

Додаток №

Вид транспорту

На конкретний проміжок дат

не пізніше

протягом

днів

Знижка

%

Отримано товарів і послуг (Надходження)

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна

Вид: Специфікація Рядків: 0

Разом за договором з

Операцій:

09/08/2022

по

09/08/2022

ПДВ:

БЕЗ ПДВ:

ЗАГАЛЬНА СУМА:

0.00

Грн

0.00

Грн

0.00

Грн

У вікні **Вибір номенклатурних позицій** вибрати необхідну позицію. При режимі введення **Таблиця** дані ввести в колонку **Введення**. При режимі введення **Діалог**, натиснути клавішу **Enter**.

IS

Вибір номенклатурних позицій

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

ДГКпл

5

/

від: 09/08/2022

Склад:

Тип ціни:

Собівартість

Артикул	Найменування	Шифр ОБ осн.	Введення	Вибрано	Ціна
22130001	Додатки до атестатів про повну ...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
22130002	Бланк додатка до диплома	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014001	Ноутбук ASUS X50SL (X50SL-N237...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014002	Ноутбук Fujitsu-Siemens AMILO	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014003	Персональний комп'ютер Oscar F...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014004	Комп. на базі Celeron 2.8/DDR512 ...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014005	Acer X1160 projektor	шт	5,000000	0.000000	0.000000
1014006	Системний блок Q6600 2.4/2048/...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014007	СБ i865G/2,8G/2x256Mb/DDR400/H...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014008	СБ Celeron 766/64/30.7/32/CD/SB...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014009	СБ Cel 633/810i/128Mb/20GB Samu...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014010	СБ з монітором Celeron 600/64 Mb/...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014011	Celeron, MB, DDR512, HDD WD160...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014012	Системний блок Pentium 3.0Ghz/D...	шт	0.000000	0.000000	0.000000
1014013	Монітор TFT19" SM 931C	шт	0.000000	0.000000	0.000000

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ:

одиниць:

НА СУМУ:

Ціна за

0

Застав. ціна:

0

У вікні **Модифікація рядка документа** заповнити:

- Аналітику(при наявності);
- Зазначати необхідну **кількість**;
- Вказати необхідну **ціну**;
- Вибрати **податкову модель**;
- Натиснути кнопку **ОК**.

Модифікація рядка документа

Артикул: 1014005 Acer X1160 projektor

КПКВ	2201000	Апарат Міністерства освіти і науки України	
КЕКВ	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	
Джерело фінансування	00000001	Загальний фонд державного бюджету	
ДФ + КПКВ + КЕКВ			
Кількість	5	шт	
К-ть в осн. ОВ	5	шт	
Ціна	1'546.36	за	шт
Сума	7731.80	Грн	
Сума до сплати	7731.80	Грн	
Коментар			

OK Скасувати

У результаті виконаних дій (при обох варіантах внесення позицій) у вікні **Вибір номенклатурних позицій** заповниться поле **Вибрано позицій** та поле **На суму**.

IS

Вибір номенклатурних позицій

Реєстр

Правка

Вид

Сервіс

?

ДГКлп

5

/

від: 09/08/2022

Склад:

Тип ціни:

Собівартість

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр ОБ осн.	Введення	Вибрано
2213	22130001	Додатки до атестатів про повну ...	шт	0.000000	
2213	22130002	Бланк додатка до диплома	шт	0.000000	
1014	1014001	Ноутбук ASUS X50SL (X50SL-N237...	шт	0.000000	
1014	1014002	Ноутбук Fujitsu-Siemens AMILO	шт	0.000000	
1014	1014003	Персональний комп'ютер Oscar F...	шт	0.000000	
1014	1014004	Комп. на базі Celeron 2.8/DDR512 ...	шт	0.000000	
1014	1014005	Acer X1160 проектор	шт	0.000000	
1014	1014006	Системний блок Q6600 2.4/2048/...	шт	0.000000	
1014	1014007	СБ i865G/2,8G/2x256Mb/DDR400/H...	шт	0.000000	
1014	1014008	СБ Celeron 766/64/30.7/32/CD/SB...	шт	0.000000	
1014	1014009	СБ Cel 633/810i/128Mb/20GB Samu...	шт	0.000000	
1014	1014010	СБ з монітором Celeron 600/64 Mb/...	шт	0.000000	
1014	1014011	Celeron, MB, DDR512, HDD WD160...	шт	0.000000	
1014	1014012	Системний блок Pentium 3.0Ghz/D...	шт	0.000000	
1014	1014013	Монітор TFT19" SM 931C	шт	0.000000	
1014	1014014	Монітор LCD панель 17" L 1730SSQT	шт	0.000000	
1014	1014015	Монітор 17" SyncMaster 710N	шт	0.000000	
1014	1014016	Монітор 17" Samsung 710N, 1280x...	шт	0.000000	

Вид: Універсальний навігатор номенклатура

Рядків: 713

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ:

1

5.000000

одиниць:

НА СУМУ:

7731.80

Ціна за

0

Застав. ціна:

0

Закрити вікно по комбінації клавіш **Ctrl + Enter** або по клавіші **Esc**.

В табличній частині вікна з'явиться обрана номенклатурна позиція.

 Отримано товарів і послуг (Надходження) по договору №95 [Чернетка]

Операція Правка Вид Сервіс ?



Основні дані

Вкладення

Найменування: Додаток №

Виконавець: ТОВ "Структура нова"

Вантажовідпр.:

Вантажоодерж.:

Місце достав.: Вид транспорту:

Відбудеться:

На дату: не пізніше протягом днів

Оплата:

Податки: Знижка: %

Центр відпов.:

Примітка:

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна
☐ 1014005	Acer X1160 projektor	5.000000	шт	

Вид: Специфікація Рядків: 1

Разом за договором з по

Операцій:

ПДВ: Грн

БЕЗ ПДВ: Грн

ЗАГАЛЬНА СУМА: Грн

Після закриття вікна операція **Отримано товарів та послуг(надходження)** відобразилась на закладці **Специфікація**.

Створення операції типу **Оплата**.

У вікні з назвою операції **Оплата** в полі **Підстава** вибрати підставу – операцію **Покупка товарів та послуг / Отримання товарів та послуг(надходження)**.

Оплата (Витрати) по договору №5 [Чернетка]

×

Операція Правка Сервіс ?

Д

К

↩

↪

✖

📄

📧

?

Основні дані Вкладення

Найменування

Оплата (Витрати)

Додаток №

☒ Оплата операції за договором ☐ Інше

Підстава

Отримано товарів і послуг (Надходження)

На суму

7281.80

Грн

% до сплати

100.00

%

Сума до оплати

7281.80

Грн

ПДВ

ПДВ

0.00

Грн

Відбудеться

На конкретний проміжок дат

На дату

09/08/2022

не пізніше

09/08/2022

протягом

днів

Виконавець

37076143

ТОВ "Структура нова"

Рахунок

26004060429838

Банк

300023

ПАТ "УКРСОЦБАНК"

Центр відпов.

Примітка

Оплата (Витрати)

Разом за договором з

09/08/2022

по

09/08/2022

Сума сплати

7281.80

Грн

Операцій:

1

7281.80

Грн

Створена операція відобразиться на закладці **Специфікація**. Зберегти, натиснувши по піктограмі



. Закрити вікно.

Картка договору: Основной договор (купівля) [Чернетка]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Договір **Специфікація** Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № від Дата реєстрації:

Найменування	Надходження	Витрата
5-00-09/08/22 Угода	7'281.80	7'281.80
Операції		
Отримано товарів і послуг (Надходження)	7'281.80	
Оплата		
Оплата (Витрати)		7'281.80
	7'281.80	7'281.80

Рядків: 5

Операція: Оплата (Витрати) [Чернетка]
Контрагент: ТОВ "Структура нова"

Після створення специфікації створення чернетки договору закінчується. Далі договір потрібно затвердити (змінити статус).

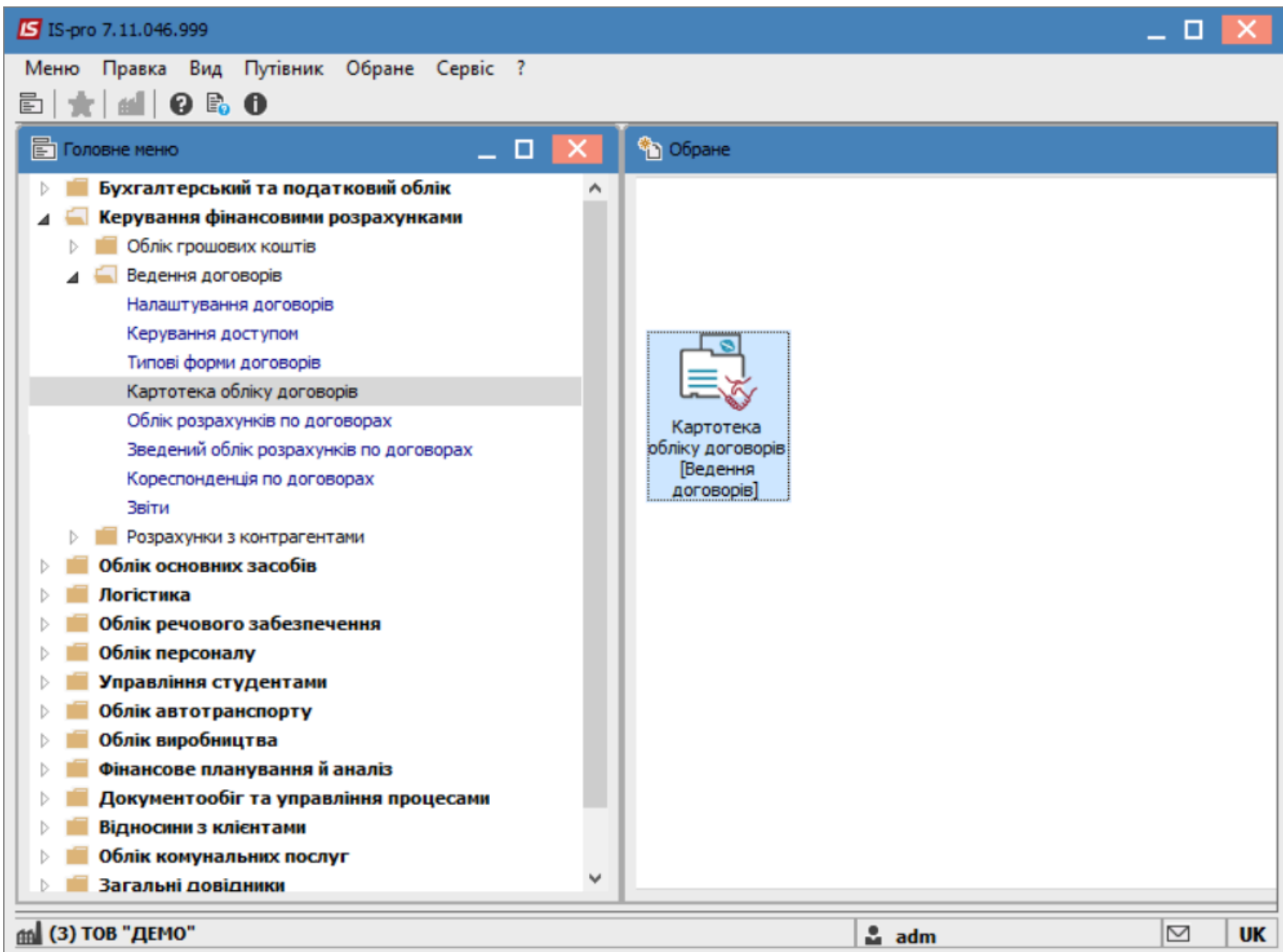


Увага:

До специфікації затвердженого договору також можна додавати операції. При збереженні інформації буде запропоновано затвердити операцію. Необхідно підтвердити зміну статусу операції.

2.3. Створення додаткової угоди до договору

Створення додаткової угод проводиться в системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** у модулі **Картотека обліку договорів**.



Додаткова угода може створюватись тільки в договорах зі специфікацією.

У відкритому вікні **Реєстр договорів** обрати договір зі статусом **Затверджений**, до якого потрібно створити додаткову угоду.

IS IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]						
Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?						
Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж						
Договори						
Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	7'058.49	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Чернетка
03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затверджений
10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затверджений
10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затверджений
21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затверджений
01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затверджений
01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затверджений
Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 17						
(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK						

Зайти у картку договору, не змінюючи його статус та перейти на закладку **Специфікація**.

IS Картка договору: Основной договор (купівля) [Затверджений]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Договір Специфікація Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № 1 1 від 03/02/2022 Дата реєстрації: 03/02/2022

Найменування	Надходження	Витрата
1-00-03/02/22 Угода	7'058.49	7'058.49
Операції		
Отримано товарів і послуг (Надходження)	7'058.49	
Оплата		
Оплата (Витрати)		7'058.49
	7'058.49	7'058.49

Рядків: 5

Коментар:

За допомогою пункту меню **ПРАВКА / Створити угоду** або по комбінації клавіш **Ctrl + Ins** створиться нова угода де необхідно заповнити наступні поля:

- **Код угоди:** формується автоматично, при необхідності змінюється;
- **Номер угоди:** проставляється відповідний номер;
- **Найменування:** автоматично формується слово **Угода**. Поле можна коригувати, наприклад, на додаткову угоду;
- **Коментар:** може вноситься інформація про «Предмет додаткової угоди» або інше;

Наступні поля стають доступними, якщо в модулі **Налаштування** на закладці **Параметри** встановлено параметр **Відображати поля для вивантаження в Є-дату**.

- Поставити відмітку в полі **Додаткова угода**;
- **Період угоди**;
- **Сума угоди**

Після натискання **ОК**, Додаткова угода потрапляє у картку договору.

Картка договору: Основной договор (купівля) [Затверджений]

Документ Правка Сервіс ?

Договір **Специфікація** Поля користувача Історія Кореспонденція

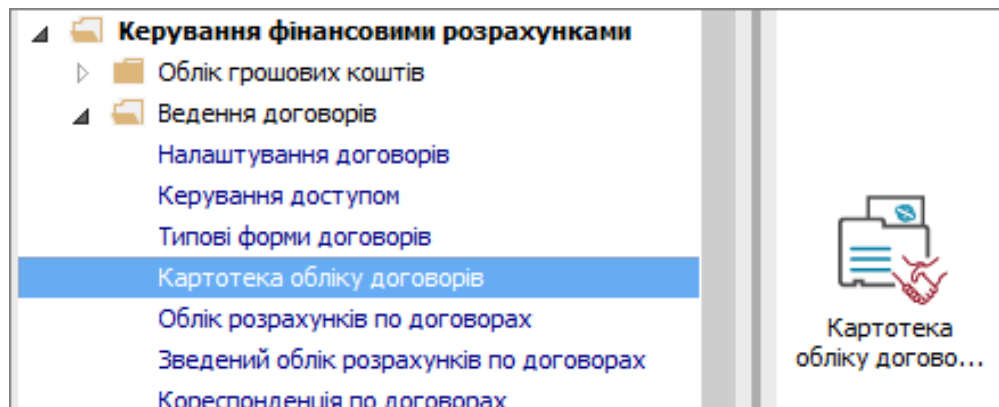
ДОГОВІР № від Дата реєстрації:

Найменування	Надходження	Витрата
1-00-03/02/22 Угода	7'058.49	7'058.49
Операції		
Отримано товарів і послуг (Надходження)	7058.49	
Оплата		
Оплата (Витрати)		7058.49
1-01-03/02/22 Додаткова угода	4'561.23	
Рядків: 6	11'619.72	7'058.49

Коментар:

2.4. Внесення початкового залишку по договору

Для введення початкового залишку по договору необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками** / **Ведення договорів** / **Картотека обліку договорів**:



Початковий залишок по договору вноситься в залежності від наявності специфікації по договору в різних місцях. При відсутності специфікації договору внесення проводиться в реєстрі договорів, при наявності специфікації договору – в середині картки договору.

У реєстрі договорів вибрати договір, по якому необхідно занести початковий залишок. Договір повинен мати статус **Затверджений**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Договори

Дата дог...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за догов...	Код ва...	Статус
03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Чернетка
03/02/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затверджений
17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затверджений
05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затверджений
01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затверджений
10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затверджений
10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затверджений
06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 17

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

При відсутності специфікації в договорі курсор встановити на договір, по якому вносяться початкові залишки.

По комбінації клавіш **Ctrl + O** ввести дату та суму початкового залишку та натиснути кнопку **OK**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Договори

Дата дог...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за догов...	Код ва...	Статус
03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Чернетка
03/02/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
17/06/2019	ДогК	5	ДП "Світло"	0.00	Грн	Затверджений
05/06/2019	ДогК	6	ВН "Світло"	0.00	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	0.13	Грн	Затверджений
01/01/2019	ДогК	3	Студентка 1 4	0.00	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	0.72	Грн	Затверджений
10/06/2019	ДогК	7	Ре М.А. ФОП	0.00	Грн	Затверджений
10/06/2019	ДогК	8	Ре М.А. ФОП	0.00	Грн	Чернетка
10/06/2019	ДогК	9	Ре М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
10/06/2019	ДогК	10	Ре М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затверджений
06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений

Введення початкових залишків

Дата: 09/08/2022

Сума надходження: 4561.32 Грн

Сума витрати: 0.00 Грн

OK Скасувати

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 17

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

При наявності специфікації необхідно відкрити картку договору. Перейти на закладку **Специфікація**. Перелік операцій закладки **Специфікація** залежить від налаштування договору.

В залежності від стану заборгованості по договору на дату внесення початкового залишку – внесення відбувається або на операції **Отримання товарів і послуг (Надходження)** або на операції **Оплати** (при наявності таких операцій). Встановити курсор на операцію **Отримання товарів і послуг (Надходження)**.

Картка договору: Основной договор (купівля) [Затверджений]

Документ Правка Сервіс ?

Договір **Специфікація** Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № від Дата реєстрації:

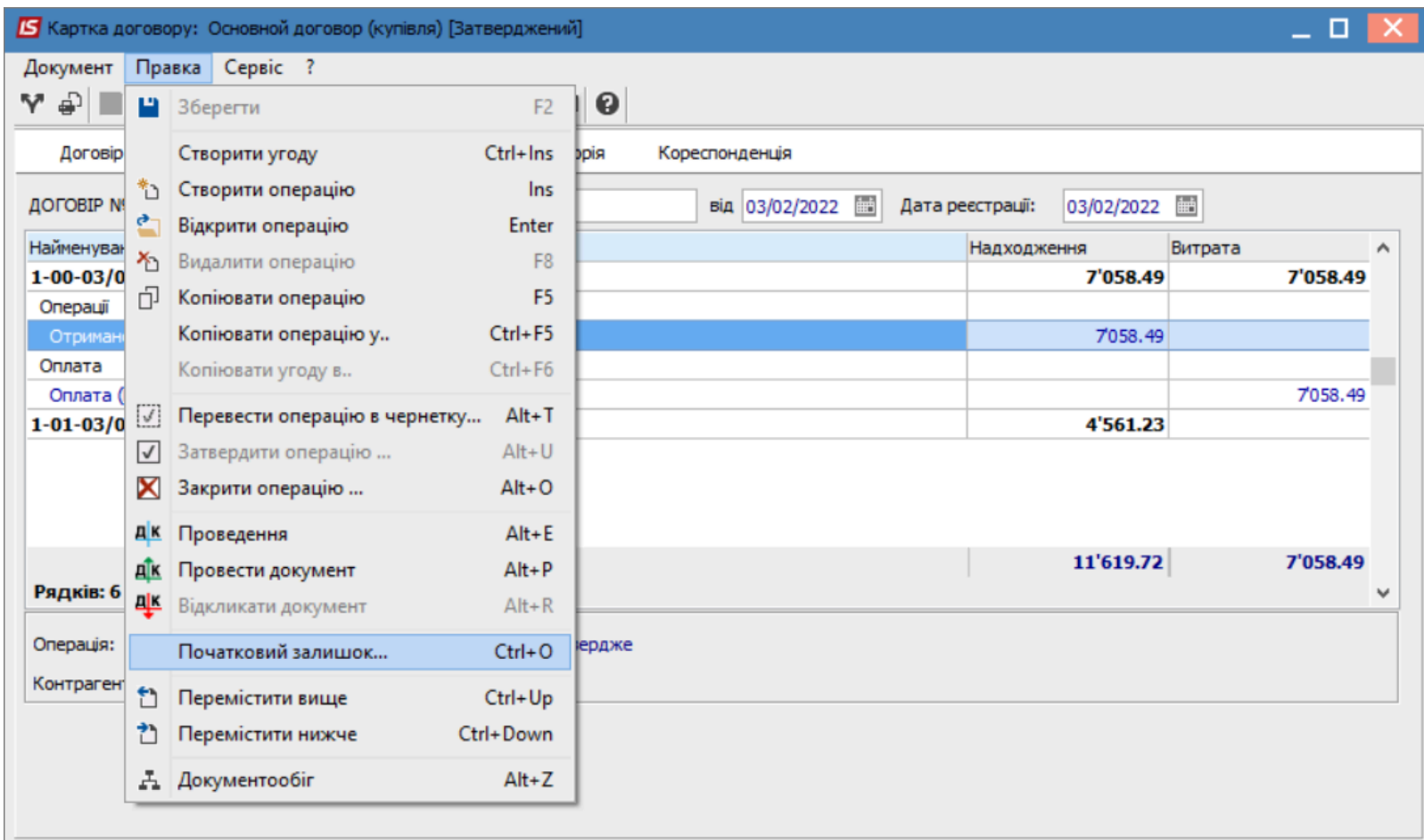
Найменування	Надходження	Витрата
1-00-03/02/22 Угода	7'058.49	7'058.49
Операції		
Отримано товарів і послуг (Надходження)	7'058.49	
Оплата		
Оплата (Витрати)		7'058.49
1-01-03/02/22 Додаткова угода	4'561.23	
	11'619.72	7'058.49

Рядків: 6

Операція: Отримано товарів і послуг (Надходження) [Затвердже

Контрагент: ТОВ "Структура нова"

По пункту меню **Правка / Початковий залишок** або комбінація клавіш **Ctrl + O** ввести дані.



У вікні **Введення початкових залишків** занести **Кількість** або **Суму**. Інші параметри розрахуються автоматично з урахуванням ціни, розмір якої підтягується з операції. Натиснути клавішу **ОК**.

Введення початкових залишків

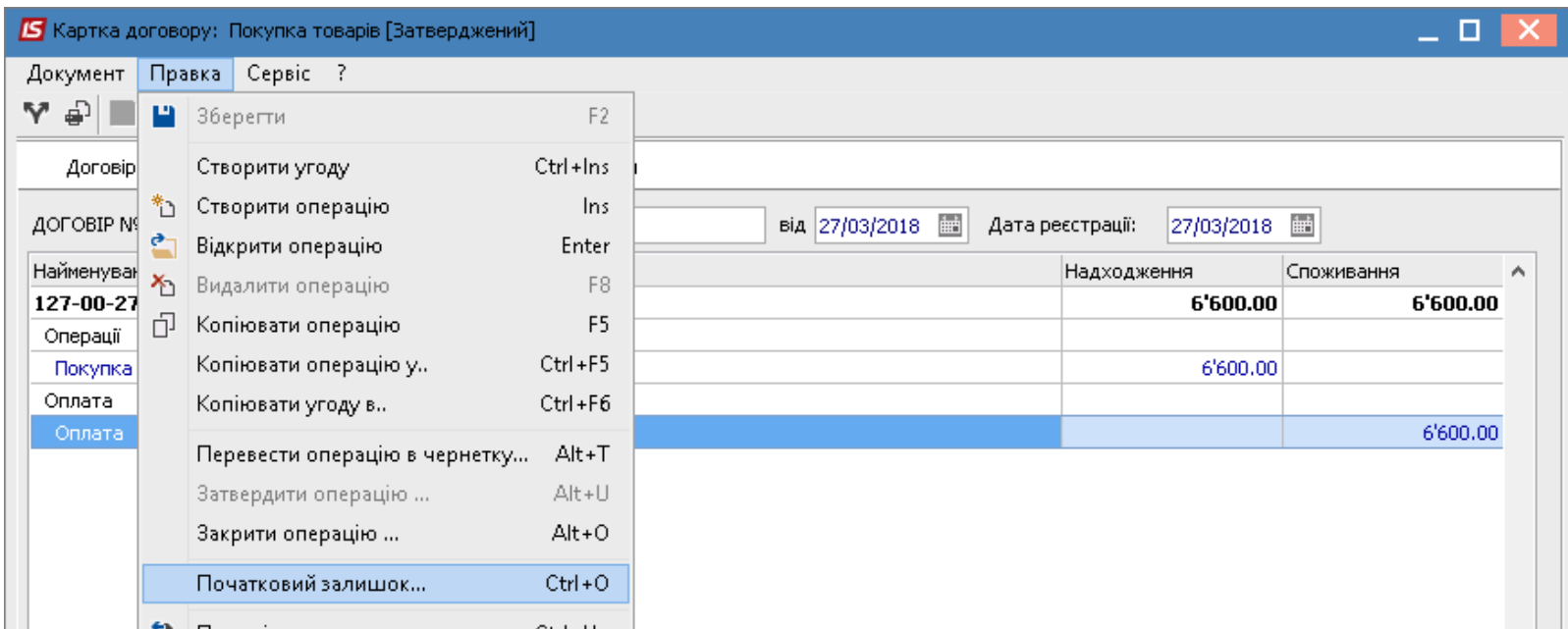
Операція Покупка товарів і послуг

Кількість	Ціна	Сума
2.000000	660.00	1320.00

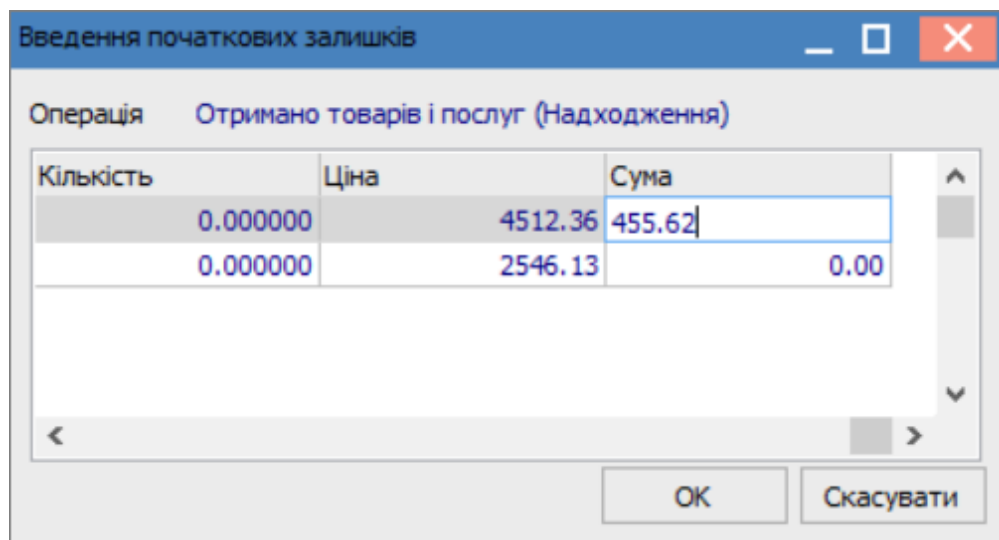
< >

ОК Скасувати

Внесення початкового залишку по операції типу **Оплата** проводиться на закладці **Специфікація** на операції **Оплата**.



По пункту меню **Правка / Початковий залишок** (комбінація клавіш **Ctrl + O**) відкривається вікно **Введення початкових залишків**. У вікні **Введення початкових залишків** ввести необхідну суму та натиснути кнопку **ОК**.



Внесені початкові залишки відобразяться в **Картці виконаного договору**, яку можна визвати в середині договору по пункту меню **Документ / Картка виконаного договору**.

Картка договору: Основной договор (купівля) [Затверджений]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

- Кореспонденція за договором Shift+Ctrl+K
- Картка виконаного договору Ctrl+D**
- Змінити статус Alt+S
- Створити особовий рахунок на підставі договору
- Друк документа... F9
- Зберігати позначені звіти
- Друк без вибору
- Закрити Esc

сторія Кореспонденція

від 03/02/2022 Дата реєстрації: 03/02/2022

	Надходження	Витрата
	7'058.49	7'058.49
	7'058.49	
		7'058.49
1-01-03/02/22 Додаткова угода	4'561.23	
	11'619.72	7'058.49

Рядків: 6

Операція: Отримано товарів і послуг (Надходження) [Затверджене]

Контрагент: ТОВ "Структура нова"

У вікні **Виконання договору** на закладці **Розрахунок** відобразиться **Вхідний залишок**.

Виконання договору: [Затверджений] Журнал: 0 Документи без журналу

Реєстр ПРАВКА Вид Звіт Сервіс ?

Договір №: 1 1 від 03/02/2022 Загальна сума: 11619.72 Грн

Контрагент: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ

Платник: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ

Розрахунки в: Грн Українська гривня Журнал: Документи без журналу

Розрахунки Операції Рахунки Замовлення Накладні / Акти Поля користувача Історія

Угода	Дата	Документ	Номер	Сума	Ва
	03/02/2022	Початковий залишок		455.32	Гр
	03/02/2022	П/Д	00000005	7058.49	Гр

Вид: Розрахунки за договором Рядків: 2

2.5. Підписання кореспонденції договору засобами КЕП/ЕЦП

Для підписання кореспонденції по договорах використовуючи КЕП/ЕЦП (електронний цифровий підпис) необхідно попередньо провести налаштування для використання (Створення нового рахунку в довіднику Картка підприємства (на стор.)).

Після авторизації користувача по електронному сертифікату у модулі **Кореспонденція по договорах** в реєстрі кореспонденції договорів з'являться на панелі інструментів кнопки **Підписати, Зняти підпис, Інформація про підписи**.

Реєстр Правка Вид Сервіс Популярне ?									
									
☐	Дата	Номер договору	Дата дог...	Розмір	Розши...	Статус пі...	Статус підпису на...	Тип додатку	Тип кореспонденції
☐	29/11/2018	1	01/10/2018	153	CSV	0		Файл	Приложение
☐	29/11/2018	1	01/10/2018	196	CSV	1	Підписано (1)	Файл	Приложение
☐	29/11/2018	1	01/10/2018	165	CSV	1	Підписано (1)	Файл	Приложение
☐	29/11/2018	1	01/10/2018	2151	JSON	2	Підписано (2)	Файл	Приложение
☐	29/11/2018	1	01/10/2018	1890	JSON	0		Файл	Приложение
☐	21/12/2018	1	01/10/2018	0		1	Підписано (1)	Файл	Текст
☐	18/02/2019	6	18/02/2019	0		0		Файл	Текст
☐	24/04/2019	12	01/03/2019	0		0		Файл	Текст
☐	26/04/2019	15	25/04/2019	0		0		Файл	Текст

Встановивши курсор, на потрібний запис в реєстрі і натиснувши кнопку **Підписати** - документ буде підписаний. Встановивши курсор, на потрібний запис в реєстрі і натиснувши кнопку **Зняти підпис** - підпис з документу буде знято.

Для перегляду інформації про підписи по документу, встановивши курсор, на потрібний запис в реєстрі і натиснувши кнопку **Інформація про підписи** відкриється вікно **Властивості сертифіката**, де можна переглянути інформацію про власника і термін дії сертифікату, яким була проведена підпис.

Дата	Номер договору	Дата дог...	Розмір	Розши...	Статус пі...	Статус підпису на...	Тип додатку	Тип кореспонденції
☐ 29/11/2018	1	01/10/2018	153	CSV	0		Файл	Приложение
☐ 29/11/2018	1	01/10/2018	196	CSV	1	Підписано (1)	Файл	Приложение
☐ 29/11/2018	1	01/10/2018	165	CSV	1	Підписано (1)	Файл	Приложение
☐ 29/11/2018	1	01/10/2018	2151	JSON	2	Підписано (2)	Файл	Приложение
☐ 29/11/2018	1	01/10/2018	1890	JSON	0		Файл	Приложение
☐ 21/12/2018	1	01/10/2018	0		1	Підписано (1)	Файл	Текст
☐ 18/02/2019	6	18/02/2019	0		0		Файл	Текст
☐ 24/04/2019	12	01/03/2019	0		1	Підписано (1)	Файл	Текст
☐ 26/04/2019	15	25/04/2019	0		0		Файл	Текст
☐ 26/04/2019	15	25/04/2019	484525	DOCX	0			
☐ 26/04/2019	15	25/04/2019	815	TXT	0			
☐ 26/04/2019	15	25/04/2019	38755	PNG	0			
☐ 26/04/2019	15	25/04/2019	18726	DOCX	0			
☐ 26/04/2019	15	25/04/2019	24410	DOCX	0			
☐ 06/05/2019	106-28	01/05/2015	15834	XLSX	1			
☐ 06/05/2019	106-28	01/05/2015	12850	DOCX	1			
☐ 06/05/2019	9	02/05/2019	28548	DOCX	0			
☐ 06/05/2019	9	02/05/2019	23897	DOCX	0			
☐ 06/05/2019	9	02/05/2019	16855	DOCX	0			
☐ 06/05/2019	9	02/05/2019	15834	XLSX	0			
☐ 06/05/2019	9	02/05/2019	13842	DOCX	0			
☐ 06/05/2019	9	02/05/2019	60610	DOCX	0			
☐ 06/05/2019	9	02/05/2019	5466	TXT	0			
☐ 06/05/2019	5	26/04/2019	0		1			
☐ 07/05/2019	5	26/04/2019	28548	DOCX	0			
☐ 07/05/2019	5	26/04/2019	23897	DOCX	0			
☐ 07/05/2019	5	26/04/2019	16855	DOCX	0			
☐ 07/05/2019	5	26/04/2019	15834	XLSX	0			
☐ 07/05/2019	5	26/04/2019	13842	DOCX	1			
☐ 07/05/2019	5	26/04/2019	60610	DOCX	0		Файл	Приложение
☐ 08/05/2019	23	06/05/2019	30977	DOCX	1	Підписано (1)	Файл	Приложение

Свойства сертификата (1 из 1)

Власник

ПІП/Назва:

Співробітник2 Співробітник2 Співробітник2

Код за ЄДРПОУ:

6543219874

Тип:

не определен

Установа:

Співробітник2 Співробітник2 Співробітник2

ЄДРПОУ установи:

24572457

Філія:

Е-Mail:

ggg@mail.ru

Телефон:

Сертифікат

Видавець:

ROOT-CSK

Дата видачі:

Thu Oct 14 15:15:13 2010

Дата закінчення дії:

Fri Oct 14 23:59:59 2011

Ідентифікатор ключа:

5ba18bf1c4cf66d582badf292c15822e7864a3fb

Попередній

Наступний

OK

**Увага:**

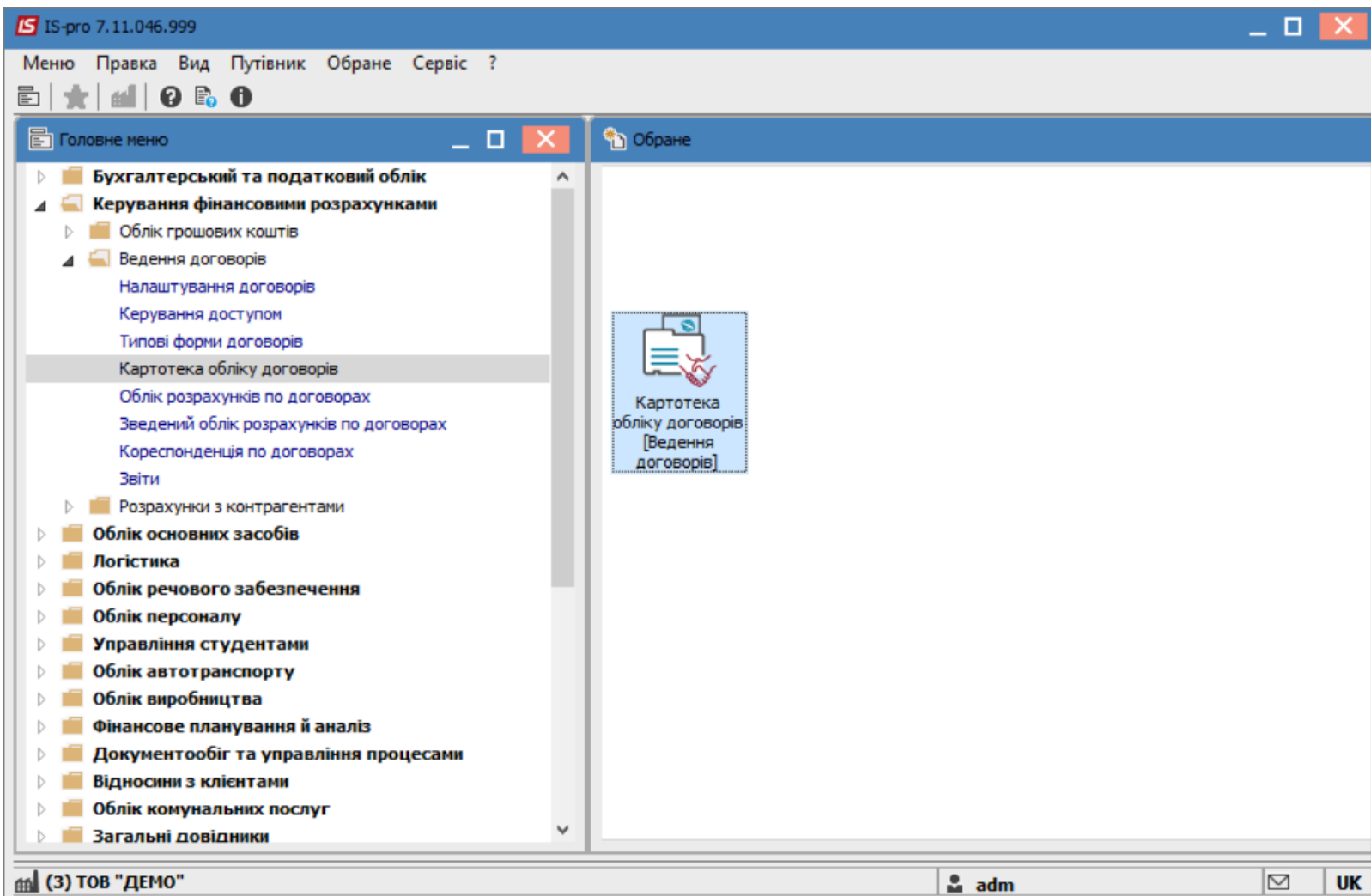
Редагування і видалення підписаної кореспонденції заборонено!

Для зручності перегляду підписаних документів в стандартний системний реєстр можна вивести поля користувача Rst_DogKrpHd_PFIg, що означає Статус підпису і Rst_DogKrpHd_PFIgP – **Статус підпису назва**.

Підписання кореспонденції можливо, як з модуля **Кореспонденція по договорах** так з модуля **Картотека обліку договорів**, в картці договору, на закладці **Кореспонденція**.

2.6. Зміна статусу договору

Для того щоб змінити статус договору необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів / Картотека обліку договорів**:



Вибрати договір, якому необхідно змінити статус. По пункту меню **Реєстр / Зміна статусу**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр ПРАВКА Вид Звіт Сервіс ?

Відкрити Enter

Створити Ins

Змінити F4

Видалити F8

Копіювати F5

Копіювати для групи контрагентів Ctrl+F5

Копіювати для контрагента Alt+F5

Копіювати для контрагентів Shift+Alt+F5

Копіювання специфікації за період Shift+Ctrl+O

Створити угоду

Створити особовий рахунок на підставі договору

Кореспонденція за договором Shift+Ctrl+K

Змінити статус Alt+S

Картка виконаного договору Ctrl+D

Перемістити в журнал... Shift+Ins

Оновити Ctrl+F2

Друк... F9

Зберігати позначені звіти

Друк без вибору

Друк документа... Ctrl+F9

Зведена таблиця Shift+Ctrl+C

Експорт поточного представлення даних Shift+Ctrl+E

Вихід Esc

Вид діяльності: Купівля-продаж

Сума за договором	Код ва...	Статус
0.00	Грн	Затверджений
11'619.72	Грн	Затверджений
0.00	Грн	Чернетка
25'412.30	Грн	Затверджений
1'316.13	Грн	Затверджений
1'500'000.00	Грн	Затверджений
0.00	Грн	Чернетка
0.00	Грн	Чернетка
0.00	Грн	Чернетка
504.00	Грн	Затверджений
15'000.00	Грн	Затверджений
15'000.00	Грн	Чернетка
15'000.00	Грн	Чернетка
15'000.00	Грн	Чернетка
382'656.42	Грн	Затверджений
800.00	Грн	Затверджений
300.00	Грн	Затверджений
39'300.00	Грн	Затверджений
5'850.00	Грн	Затверджений

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

Провести зміну статусу договору. У вікні **Статус договору** вибрати необхідний статус. Наприклад, змінимо статус з **Чернетки** на **Затверджений**. Натиснути клавішу **ОК**.

Статус договору

Реєстр Сервіс ?

Поточний статус: Чернетка

Новий статус:

- Чернетка
- Затверджений**
- Закритий
- Розірваний
- Анульований

Коментар:

Досягнуто згоди по всім суттєвим умовам договору, він підписаний і переведений в ті, що виконуються.

ОК Скасувати

Договір змінив свій статус на **Затверджений**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Договори

	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Код ва...	Статус	Сума за ...
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	Грн	Затверджений	
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	Грн	Затверджений	
☐	03/02/2022	ДогК	6		Грн	Затверджений	
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	Грн	Затверджений	
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	Грн	Затверджений	
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	Грн	Затверджений	
☐	03/02/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	Грн	Чернетка	
☐	03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	Грн	Чернетка	
☐	03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	Грн	Чернетка	
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін..."	Грн	Затверджений	
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	Грн	Затверджений	
☐	10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	Грн	Чернетка	
☐	10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	Грн	Чернетка	
☐	10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	Грн	Чернетка	
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	Грн	Затверджений	
☐	05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи..."	Грн	Затверджений	
☐	21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	Грн	Затверджений	
☐	01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	Грн	Затверджений	
☐	01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	Грн	Затверджений	

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 19

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK



Увага:

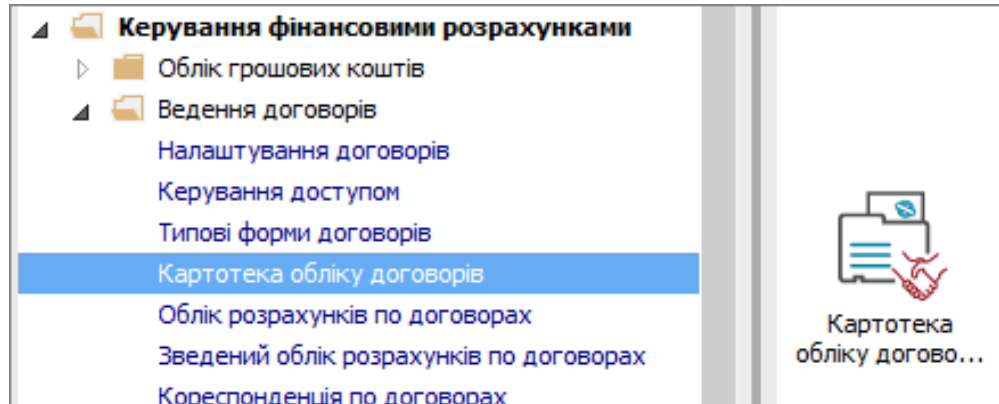
Змінювати статус договору з **Затверджений** на **Чернетку** недоступно, якщо договір задіяний у похідних документах.

Договір зі статусом **Затверджений** стає доступним в інших модулях **Комплексу**.

2.7. Формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів

Для формування документів по датах специфікації на підставі договорів необхідно при створенні операцій в договорі зазначити необхідні параметри.

Створення операції по датах специфікації договору



Для створення операцій по датах специфікації договору необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Картотека обліку договорів**:

вибрати договір, у якому необхідно створити операцію по датах специфікації.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

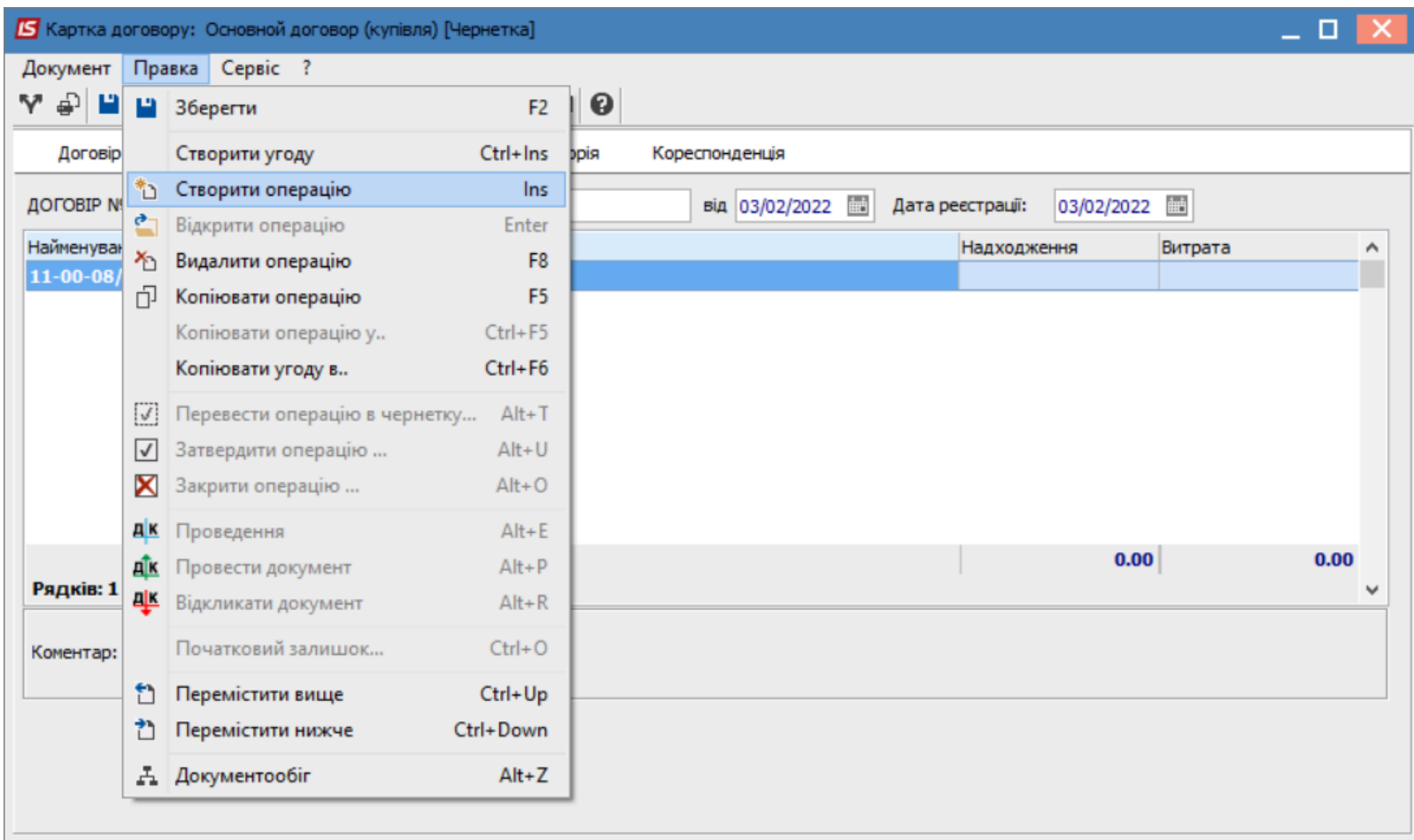
Договори

Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐ 09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐ 03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐ 03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐ 03/02/2022	ДогК	10		0.00	Грн	Чернетка
☐ 03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Чернетка
☐ 17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затверджений
☐ 10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затверджений
☐ 10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐ 10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐ 10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐ 06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
☐ 05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи..	800.00	Грн	Затверджений
☐ 21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затверджений

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 21

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

Операції договору створюються на закладці **Специфікація** у вікні **Картка договору** контекстному меню по пункту меню **Створити операцію** або по клавіші **Insert** відкривається вікно. У наступному контекстному меню (склад меню залежить від налаштування договору вибрати операцію.



У вікні, що відкривається здійснюються наступні дії:

У полі **Відбудеться** із запропонованого списку вибрати **По датам специфікації**.

Встановити курсор в табличній частині.

Клавіша **Insert** викликає довідник для ТМЦ, але вибір проводиться по одній позиції. По пункту меню **Правка / Викликати довідник** (клавіша **F3**) для ТМЦ або **Викликати довідник послуг** (комбінація клавіша **Alt + F3**) для послуг може проводитись вибір групи номенклатурних позицій.

LS Отримано товарів і послуг (Надходження) по договору №11 [Чернетка]

Операція **Правка** Вид Сервіс ?

Довідник F3

Викликати довідник послуг Alt+F3

Поля користувача Alt+H

Знайти запис...

Основні дані

Найменування (я)

Додаток №

Виконавець

Вантажовідпр.

Вантажоодерж.

Місце достав.

Відбудеться По датам специфікації

Вид транспорту Автомобільний

Оплата

Податки

Знижка %

Центр відпов.

Примітка Отримано товарів і послуг (Надходження)

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна

Вид: Специфікація Рядків: 0

Разом за договором з 03/02/2022 по 01/06/2022

Операцій: 1

ПДВ: 0.00 грн

БЕЗ ПДВ: 0.00 грн

ЗАГАЛЬНА СУМА: 0.00 грн

При виборі групи позицій зручніше вводити дані в режимі таблиці, який вибирається по пункту меню **Вид / Режим введення / Таблиця**. У вікні **Вибір номенклатурних позицій** вибрати необхідну

позицію. При режимі введення **Таблиця** дані ввести в колонку **Введення**. При режимі введення **Діалог**, натиснути клавішу **Enter**.

Вибір номенклатурних позицій

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

ДГКлп 11 / 3 від: 03/02/2022 Склад:

Тип ціни: Прейскурант

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр ОВ осн.	Введення	Вибрано
1	10000002	Навчання контрактика	посл	0.000000	
1	10000001	Генерація, налаштування, отрим...	посл	0.000000	
1	10000003	Переоформлення сертифіката пр...	посл	0.000000	
1	10000004	Добровільне страхування нежит...	м2	0.000000	
1	10000005	Обробка даних та видача серти...	посл	0.000000	
1	10000006	Постачання КП "Програмний комп...	посл	0.000000	
1	10000007	Послуги з підтримання доступу н...	посл	0.000000	
1	10000008	Постачання примірника та пакеті...	посл	0.000000	
1	10000009	Надання послуг з постачання про...	посл	0.000000	
1	10000010	Касове обслуговування	посл	0.000000	
1	10000011	Послуги зв'язку	посл	0.000000	
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення ...	посл	0.000000	
1	10000013	Теплопостачання	посл	0.000000	
1	10000014	Водопостачання	посл	0.000000	

Вид: Універсальний навігатор номенклатура Рядків: 22

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ: одиниць: НА СУМУ:

Ціна за 0 Застав. ціна: 0

У вікні **Модифікація рядка документа** заповнити, при наявності, аналітику.

- Зазначити необхідну кількість;
- Зазначити необхідну ціну;
- В полі **Період** ввести дати;
- Обов'язково потрібно заповнити поле **Дата оплати**;
- Натиснути кнопку **ОК**.

IS

Модифікація рядка документа

Артикул:

10000010

Касове обслуговування

ДФ + КПКВ + КЕКВ

00000001.2201000.2240 Оплата послуг (крім комунальних)

Кількість	1	посл
К-ть в осн. ОВ	1	посл
Ціна	1'555.65	за посл
Сума	1'555.65	Грн
Сума до сплати	1'555.65	Грн
Період з	03/02/2022	п. 01/06/2022
Дата оплати	05/05/2022	
Коментар	тест	

OK

Скасувати

У результаті виконаних дій (при обох варіантах внесення позицій) у вікні **Вибір номенклатурних позицій** заповниться поле **Вибрано позицій** та поле **На суму**.

Вибір номенклатурних позицій

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

ДПКлп 11 / 3 від: 03/02/2022 Склад:

Тип ціни: Прейскурант

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр ОВ осн.	Введення	Вибрано
1	10000002	Навчання контрактика	посл	0.000000	
1	10000001	Генерація, налаштування, отрим...	посл	0.000000	
1	10000003	Переоформлення сертифіката пр...	посл	0.000000	
1	10000004	Добровільне страхування нежит...	м2	0.000000	
1	10000005	Обробка даних та видача серти...	посл	0.000000	
1	10000006	Постачання КП "Програмний комп...	посл	0.000000	
1	10000007	Послуги з підтримання доступу н...	посл	0.000000	
1	10000008	Постачання примірнику та пакеті...	посл	0.000000	
1	10000009	Надання послуг з постачання про...	посл	0.000000	
1	10000010	Касове обслуговування	посл	0.000000	
1	10000011	Послуги зв'язку	посл	0.000000	
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення ...	посл	0.000000	
1	10000013	Теплопостачання	посл	0.000000	
1	10000014	Водопостачання	посл	0.000000	

Вид: Універсальний навігатор номенклатура Рядків: 22

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ: 1 1.000000 одиниць: НА СУМУ: 1555.65

Ціна за 0 Застав. ціна: 0

Закрити вікно по комбінації клавіш **Ctrl + Enter** або по клавіші **Esc**. В табличній частині вікна **Покупка товарів та послуг** з'явиться обрана номенклатурна позиція. Закрити вікно.

[illegible]

Операція **Покупка товарів і послуг** відобразилась на закладці **Специфікація**. Далі необхідно створити інші операції, за допомогою копіювання для інших дат. У контекстному меню вибрати пункт **Копіювати операцію** (клавіша **F5**).

Картка договору: Основной договор (купівля) [Чернетка]

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Договір Специфікація Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № 11 3 від 03/02/2022 Дата реєстрації: 03/02/2022

Найменування	Надходження	Витрата
11-00-08/09/17	1'555.65	
Операції		
Отримано товарів і послуг	1'555.65	
Рядків: 3		
Операція: Отримано т		
Контрагент: ТОВ "Струк		

Контекстне меню:

- Вирізати Ctrl+X
- Копіювати Ctrl+C
- Вставити Ctrl+V
- Змінити статус Alt+S
- Друк документа... F9
- Зберегти F2
- Створити угоду Ctrl+Ins
- Створити операцію Ins
- Відкрити операцію Enter
- Видалити операцію F8
- Копіювати операцію F5**
- Копіювати операцію у.. Ctrl+F5
- Копіювати угоду в.. Ctrl+F6
- ☒ Перевести операцію в чернетку... Alt+T
- ☒ Затвердити операцію ... Alt+U
- ☒ Закрити операцію ... Alt+O
- ДК Проведення Alt+E
- ДК Провести документ Alt+P
- ДК Відкликати документ Alt+R
- Перемістити вище Ctrl+Up
- Перемістити нижче Ctrl+Down
- Документообіг Alt+Z
- SQL редактор Shift+Ctrl+F12

У вікні **Реалізація товарів та послуг** в табличній частині встановити курсор на створену операцію, натиснути на неї клавішею миші або клавішею **Enter**.

У вікні **Модифікація рядка** документа виконати наступні дії:

- Змінити у полі **Період** дати;
- Змінити у полі **Дата оплати** дату; Натиснути кнопку **OK**.

IS

Модифікація рядка документа

Артикул:

10000010

Касове обслуговування

ДФ + КПКВ + КЕКВ

00000001.2201000.2240 Оплата послуг (крім комунальних)

Кількість	1	посл
К-ть в осн. ОВ	1	посл
Ціна	1'555.65	за посл
Сума	1'555.65	Грн
Сума до сплати	1'555.65	Грн
Період з	01/06/2022	п. 10/07/2022
Дата оплати	05/06/2022	
Коментар	тест	

OK

Скасувати

На закладці **Специфікація** добавилася ще одна операція.

Таким чином створити необхідну кількість операцій, в кожній з яких необхідно зайти та змінити дати в полях **Період** та **Дата оплати**. Закрити вікно **Картка договору**.

Картка договору: Основной договор (купівля) [Чернетка]

Документ Правка Сервіс ?

Договір **Специфікація** Поля користувача Історія Кореспонденція

ДОГОВІР № 11 3 від 03/02/2022 Дата реєстрації: 03/02/2022

Найменування	Надходження	Витрата
11-00-08/09/17	3'111.30	
Операції	Надходження	
Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'555.65	
Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'555.65	
	3'111.30	0.00

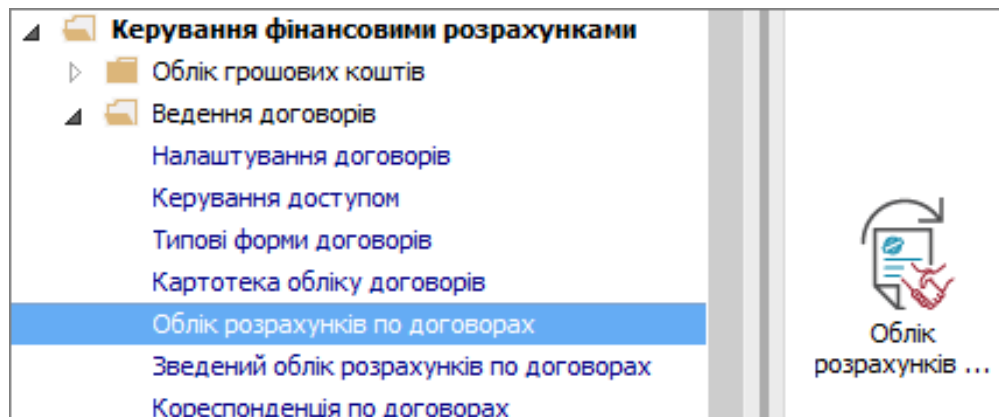
Рядків: 4

Операція: Отримано товарів і послуг (Надходження) [Чернетка]

Контрагент: ТОВ "Структура нова"

Формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів

Для формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах**:



У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконати наступні дії:

- У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид;
- У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал;
- Відмітити необхідні договори.



Увага:

Операції не повинні мати статусу **Чернетка** і мати тип **Витратний** (оскільки формуються витратні документи). При цьому вибираються тільки операції з типом терміну виконання **По датах специфікації**. Для кожної операції створюються документи по кількості відібраних періодів виконання періодичної операції, де датою документу буде дата початку кожного періоду.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр виконуваних договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

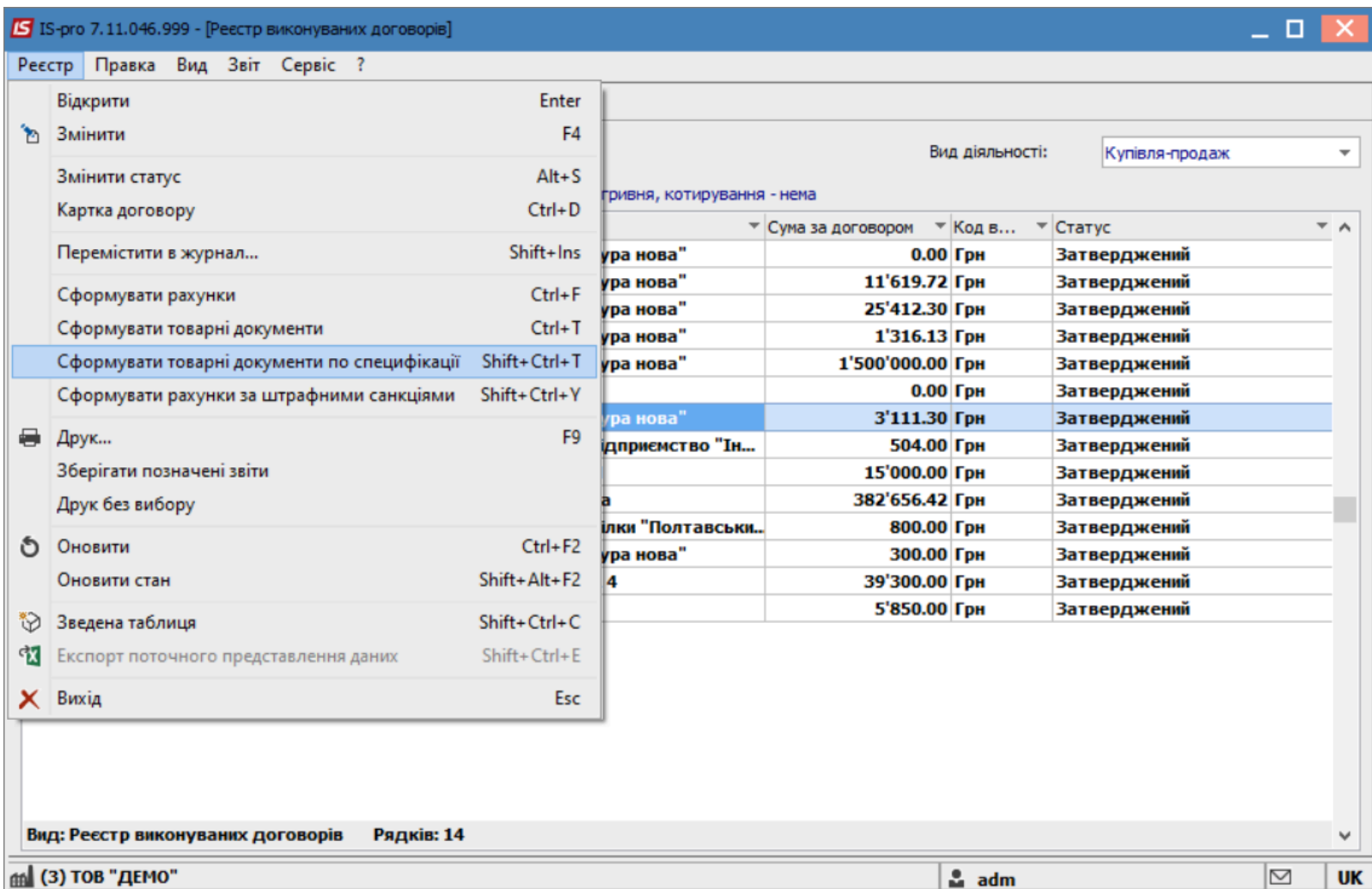
Параметри розрахунку: дати з 01/01/22 по 22/08/22, валюта - Українська гривня, котирування - нема

Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код в...	Статус
☐ 09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затверджений
☐ 17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затверджений
☐ 10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затверджений
☐ 06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
☐ 05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи..	800.00	Грн	Затверджений
☐ 21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затверджений
☐ 01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затверджений
☐ 01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затверджений

Вид: Реєстр виконуваних договорів Рядків: 14

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

По пункту меню **Реєстр / Сформувати товарні документи по специфікації**.



У вікні **Формування документів**:

- В полі **Період** зазначити період, за який формуються документи;
- Поставити відмітку в одному з запропонованих для формування типів документів;
- Поставити відмітку в параметрі **Дата формування документа** (в нашому випадку **на вказану дату**);
- В полі **Тип договору** вибрати необхідний тип договору;
- В полі **Номенклатура** вибрати номенклатури (це не обов'язково). Номенклатуру обирати, якщо потрібно формування документів по такій номенклатурі;

Формування документів

Період: з 01/02/2022 по 31/08/2022

Тип формованих документів	Дата формування документа
☐ Рахунки-накладні на продаж	☐ на дату оплати
☒ Видаткові накладні	☐ на першу дату специфікації
☐ Акти виконаних робіт	☐ на останню дату специфікації
☐ Рахунок	☒ на вказану дату: 28/02/2022

Тип договору: Основной договор (купівля)

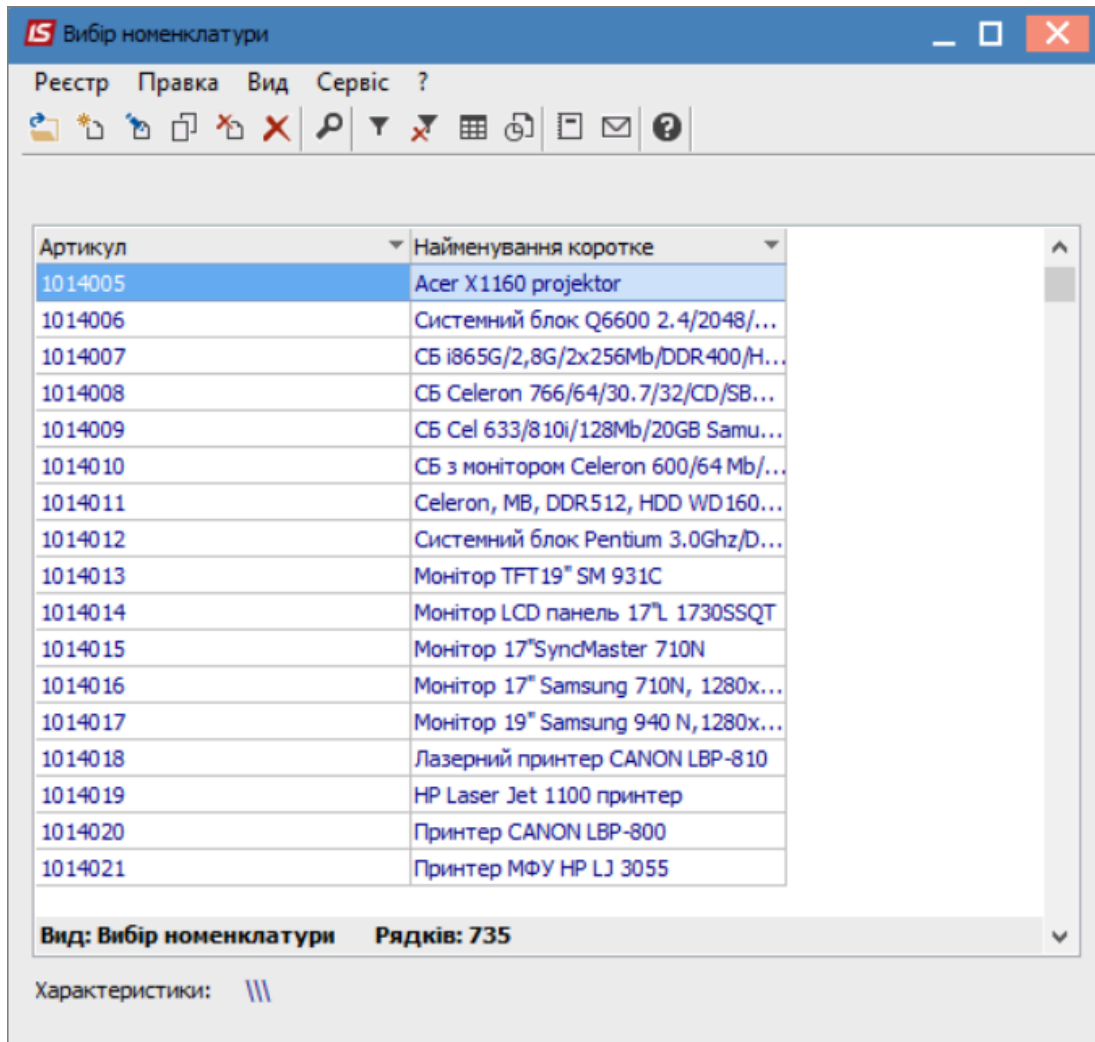
Номенклатура:

☐ Один документ на всі рядки специфікації

☐ Формувати лише по пені

OK Скасувати

- Вибрати необхідну номенклатурну позицію, натиснути клавішею **Enter**;



- Вибрана номенклатурна позиція відобразиться в полі **Номенклатура** вікна **Формування документу**;
- Відмітити за потреби параметр **Один документ на всі рядки специфікації**;
- Відмітити за потреби параметр **Формувати лише по пені**;
- Натиснути кнопку **ОК**.

Формування документів

Період: з 01/02/2022 по 31/08/2022

Тип формованих документів

Дата формування документа

☐ Рахунки-накладні на продаж

☒ Видаткові накладні

☐ Акти виконаних робіт

☐ Рахунок

☐ на дату оплати

☐ на першу дату специфікації

☐ на останню дату специфікації

☒ на вказану дату: 28/02/2022

Тип договору: Основной договор (купівля)

Номенклатура: 1014005 Acer X1160 проектор

☐ Один документ на всі рядки специфікації

☐ Формувати лише по пені

ОК Скасувати

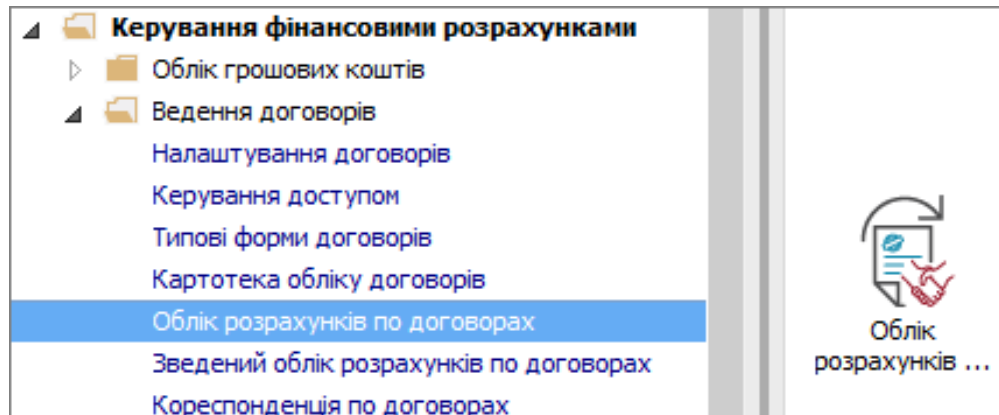
По закінченню формування документів з'явиться вікно, в якому буде відображена інформація про результат. Натиснути кнопку **ОК**.

Для подальшого формування документів на підставі кожного окремого товарного документа необхідно у вікні **Реєстр виконуваних договорів** вибрати договір, натиснути на нього клавішею миші або клавішею **Enter**.

Також в системі можливе групове формування документів на підставі товарних документів. Такі операції виконуються в підсистемі **Логістика**.

2.8. Створення прибуткової товарної накладної на основі операції договору

Для створення прибуткової товарної накладної на основі операції договору необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах**:



У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконати наступні дії:

- Вибрати у полі **Вид діяльності** необхідний вид;
- У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.



Увага:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

Вибирати необхідний договір, натиснути на нього клавiшею миші або клавiшею **Enter**.

IS IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр виконуваних договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Параметри розрахунку: дати з 01/01/22 по 22/08/22, валюта - Українська гривня, котирування - нема

Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код в...	Статус
☐ 22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затверджений
☐ 09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затверджений
☐ 17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затверджений
☐ 10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затверджений
☐ 06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
☐ 05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затверджений
☐ 21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затверджений
☐ 01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затверджений
☐ 01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затверджений

Вид: Реєстр виконуваних договорів Рядків: 15

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

- У вікні **Виконання договору** перейти на закладку **Операції**;
- Розкрити операції до нижнього рівня;
- Встановити курсор на операцію покупки, на підставі якої необхідно створити первинний документ.

Виконання договору: Доставка [Затверджений] Журнал: 0 Документи без журналу

Реєстр Плавка Вид Звіт Сервіс ?

Договір №: 4 від 22/08/2022 Загальна сума: 21816 Грн

Контрагент: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ

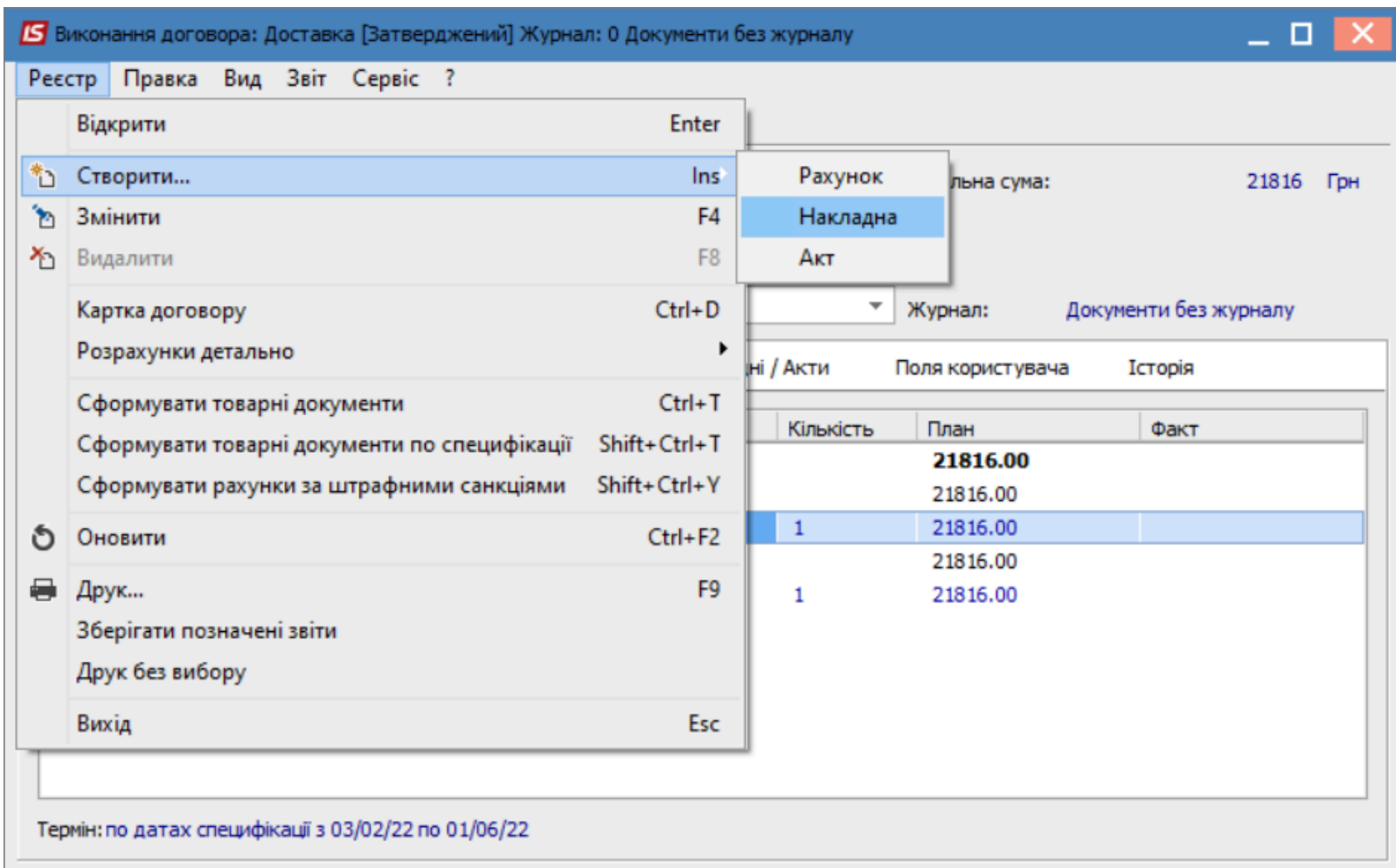
Платник: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ

Розрахунки в: Грн Українська гривня Журнал: Документи без журналу

Розрахунки	Операції	Рахунки	Замовлення	Накладні / Акти	Поля користувача	Історія
Операція		Кількість	План	Факт		
▲ 4-00-08/09/17			21816.00			
▲ Операції			21816.00			
Отримано товарів і послуг (Надходження)		1	21816.00			
▲ Оплата			21816.00			
Оплата (Витрати)		1	21816.00			

Термін: по датах специфікації з 03/02/22 по 01/06/22

По пункту меню **Реєстр / Створити / Накладна** (або інший первинний документ, який налаштований в даному типі договору) створити документ.

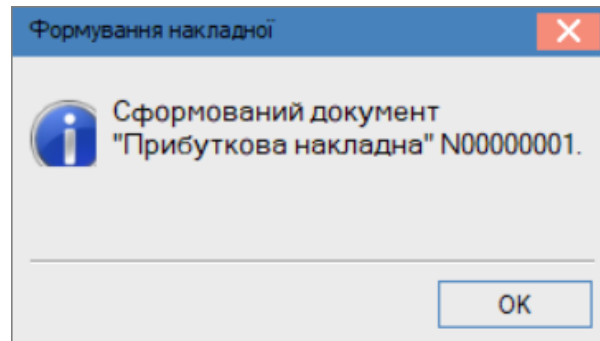


Ввести дату документа.

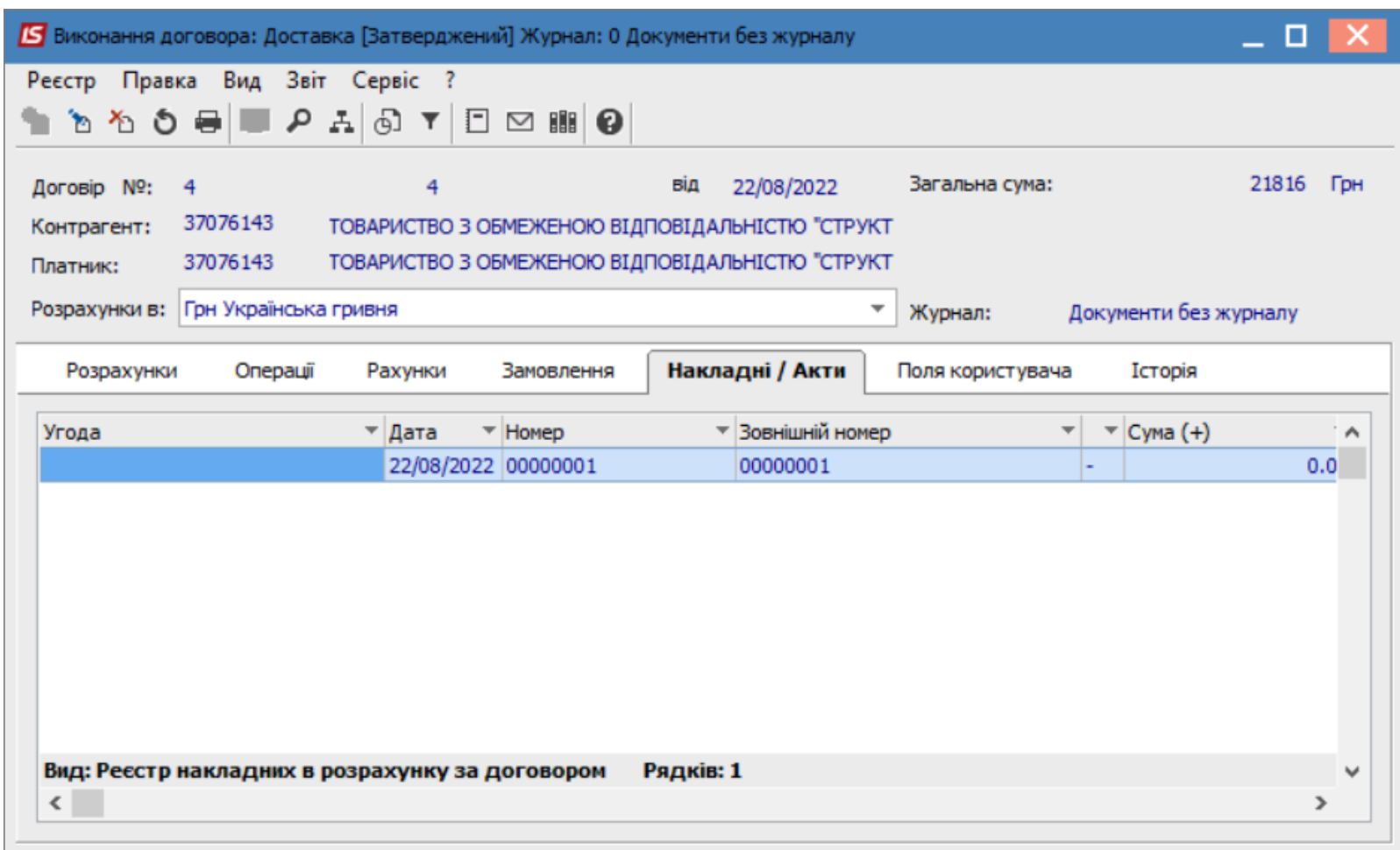
The dialog box 'Формування документа' has a text input field labeled 'Введіть дату документа:' with the date '23/08/2022' entered. Below the input field are two buttons: 'ОК' and 'Скасувати'.

Натиснути кнопку **ОК**.

Якщо в системі налаштований валютний облік, то відобразиться вікно **Курс валюти**, де в полі **Діючий курс** ввести необхідний курс. Натиснути кнопку **ОК**. Система повідомляє про створення документа. Натиснути кнопку **ОК**.

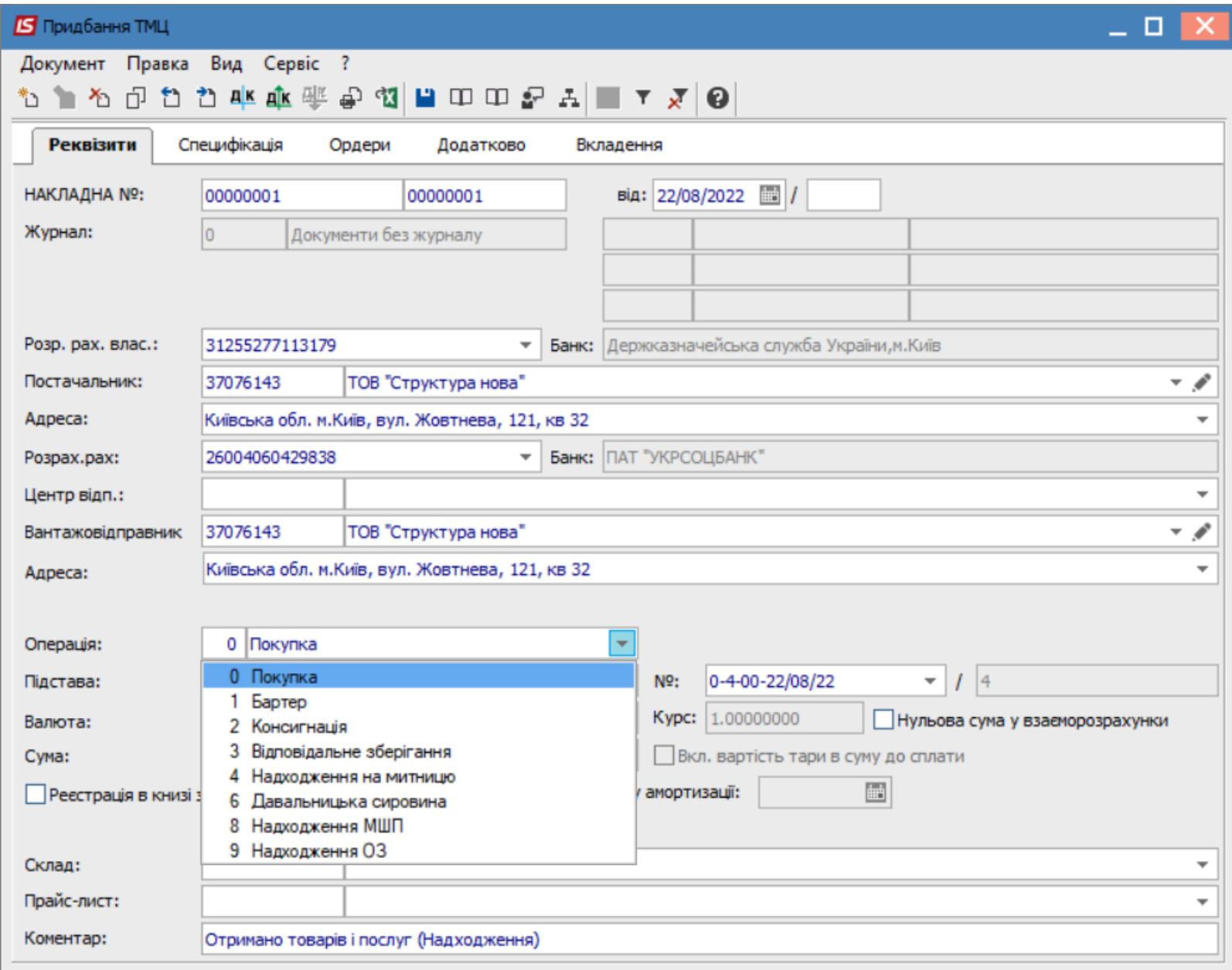


Перейти на закладку з однойменною назвою створеного документа. В даному прикладі на закладку **Накладні / Акти**. Вибрати створений документ, натиснути на нього клавішею миші або клавішею **Enter**.



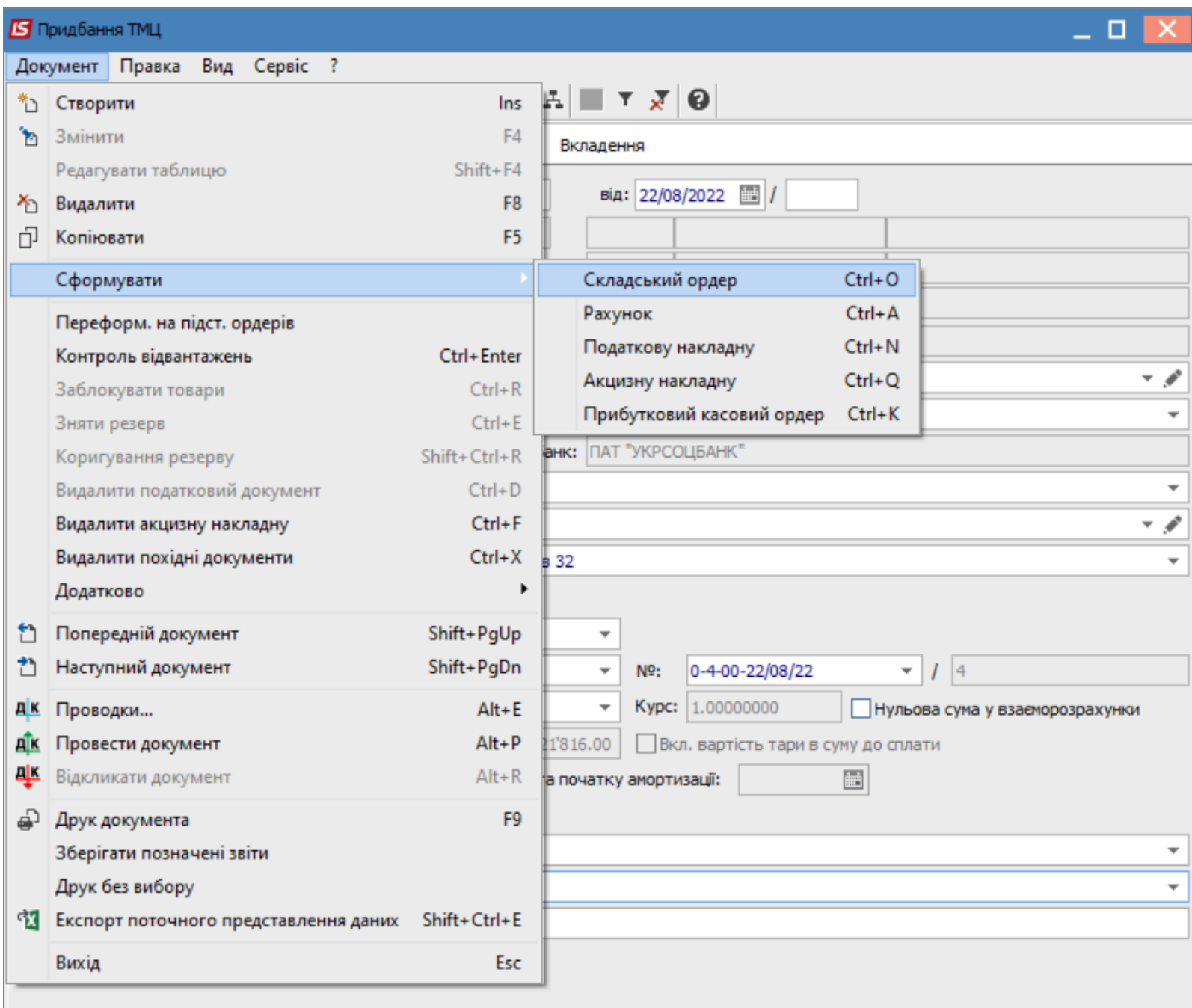
У вікні **Придбання ТМЦ** у полі **Операція** із запропонованого списку вибрати необхідний вид операції. В залежності від виду операції далі формуються документи різного типу.

У полі **Склад**, якщо уже відомо на який склад оприбутковується **ТМЦ**, можна вибрати **Склад**. Якщо необхідно різні позиції **ТМЦ** оприбуткувати на різні склади, це поле залишити порожнім.

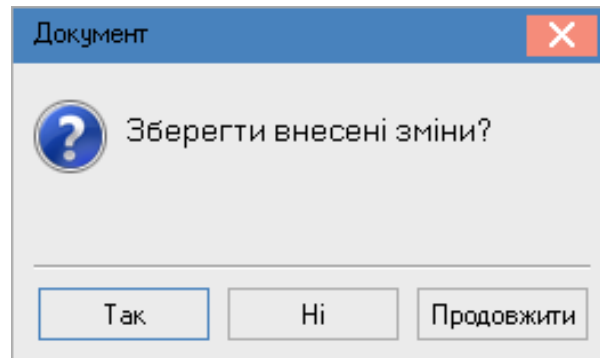


При виборі пункту **Покупка** далі, якщо всі **ТМЦ** розміщуються на один склад, то по пункту меню **Документ / Сформувати / Складський ордер** проводиться формування документу.

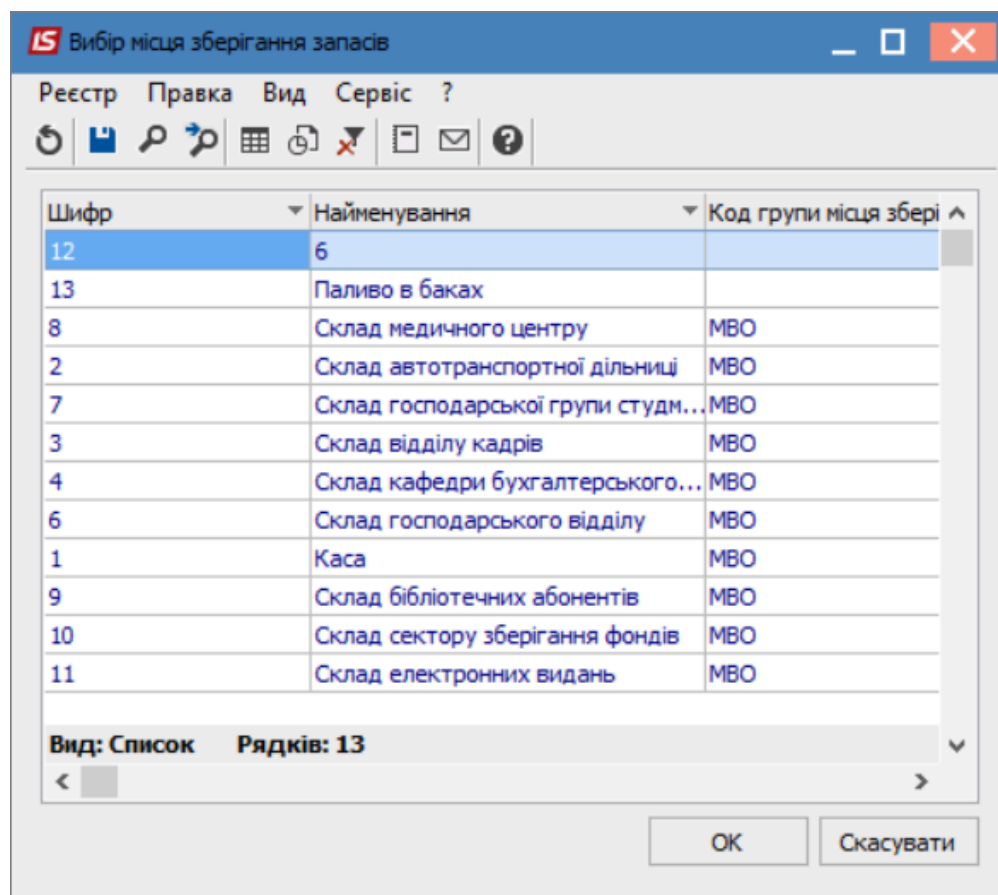
Якщо необхідно розмістити **ТМЦ** на декілька складів, то перейти на закладку **Специфікація**, відмітити позиції для першого складу та по пункту меню **Документ / Сформувати / Складський ордер** сформувати складський ордер для першого складу. Таким чином відмітити наступні позиції **ТМЦ** та обрати наступний склад.



Натиснути клавішу **Так**.

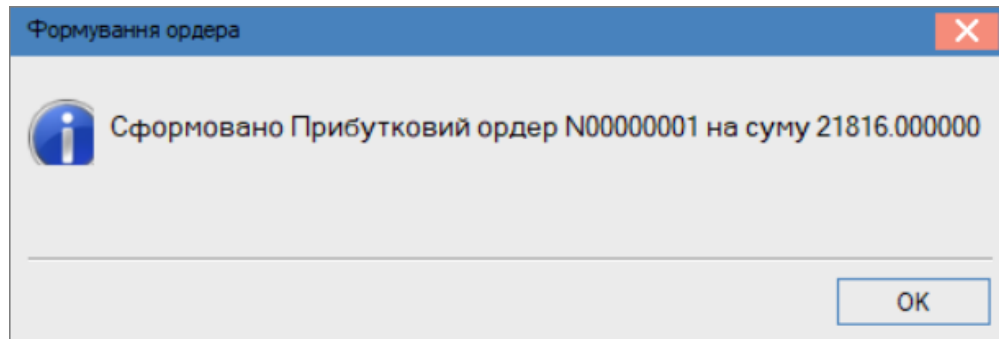


Якщо склад не був обраний на першій сторінці, то відкриється вікно **Вибір місця зберігання**, в якому необхідно вибирати склад.



Натиснути кнопку **ОК**.

Якщо об'єкт обліку для номенклатурної позиції не налаштований, то відкриється вікно **Об'єкт обліку для номенклатури**, в якому із запропонованого списку вибрати **Об'єкт обліку**. Система повідомляє, що документ сформований. Натиснути кнопку **ОК**.



На закладці **Ордери** у вікні **Придбання ТМЦ** відображається сформований ордер(ордери). Закрити вікно **Придбання ТМЦ**.

Придбання ТМЦ

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Специфікація **Ордери** Додатково Вкладення

НАКЛАДНА №: 00000001 00000001 від: 22/08/2022 /

Дата	Докуме...	Номер	Оприбутковано	Склад
22/08/2022	ПрОрд	00000001	21'816.00	6

21'816.00

Створена прибуткова товарна накладна відобразиться на закладці **Розрахунки** у вікні **Виконання договору**.

Виконання договору: Доставка [Затверджений] Журнал: 0 Документи без журналу

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Договір №: 4 від 22/08/2022 Загальна сума: 21816 Грн

Контрагент: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ

Платник: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ

Розрахунки в: Грн Українська гривня Журнал: Документи без журналу

Розрахунки Операції Рахунки Замовлення Накладні / Акти Поля користувача Історія

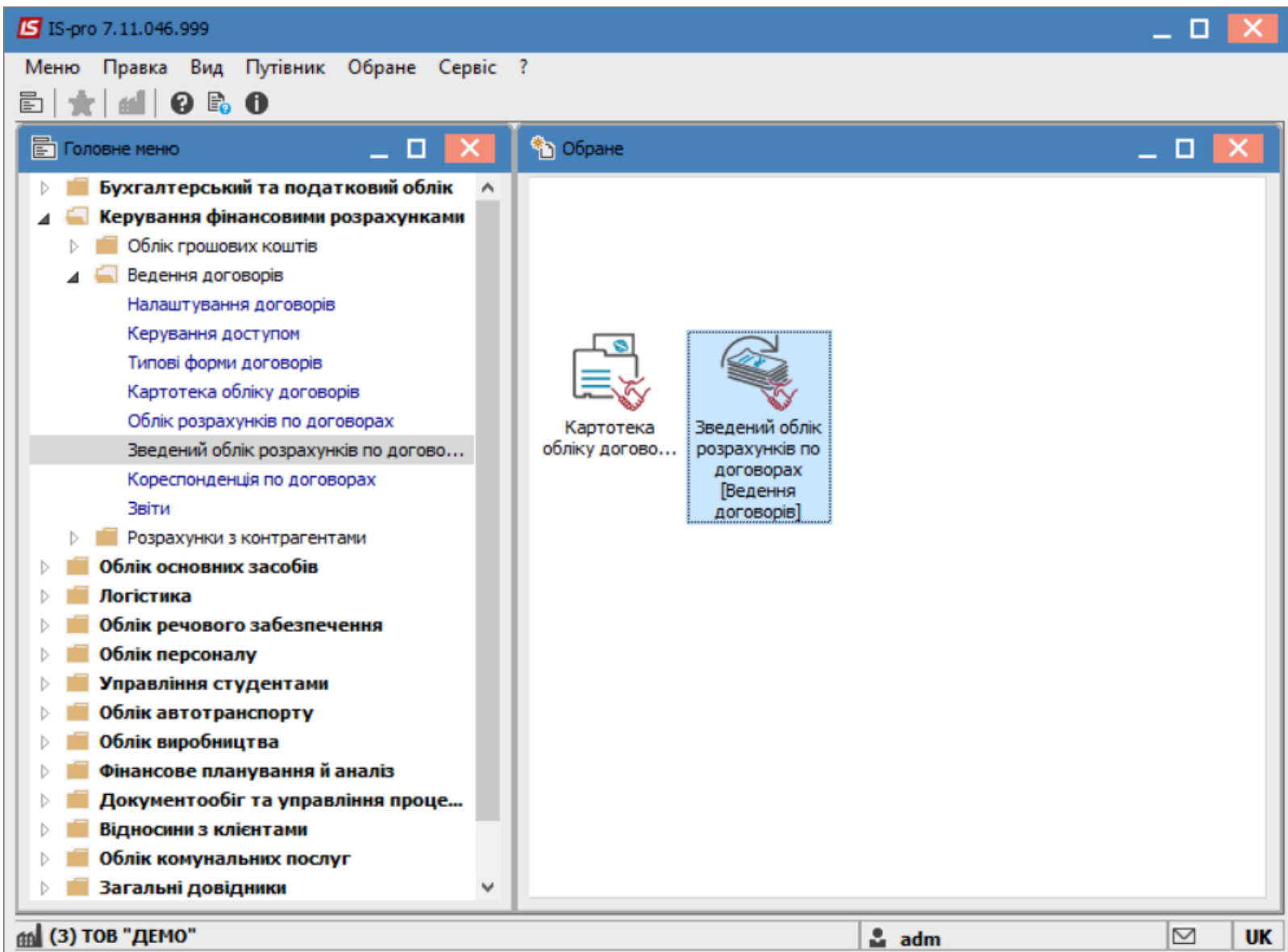
Угода	Дата	Документ	Номер	Сума	Ва
	22/08/2022	ПрНак	00000001	21'816.00	Гр

Вид: Розрахунки за договором Рядків: 1

2.9. Зведений реєстр договорів

Формування **Зведеного реєстру договорів** проводиться у підсистемі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів**, у:

- Модулі **Картотека обліку договорів**, якщо облік договорів ведеться, як по окремим журналам так і без журналу;
- Модулі **Зведений облік розрахунків по договорах** найбільш оптимальний варіант у разі ведення обліку договорів без розділення на журнали.



Більш детально розглянемо формування **Зведеного реєстру договорів** в модулі **Картотека обліку договорів**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид **Звіт** Сервіс ?

Формування звіту... Alt+F9

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Договори

	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐	22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐	22/08/2022	ДогК	13		0.00	Грн	Чернетка
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	10		0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	12	ТОВ "Структура нова"	122'442.00	Грн	Чернетка
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 23

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

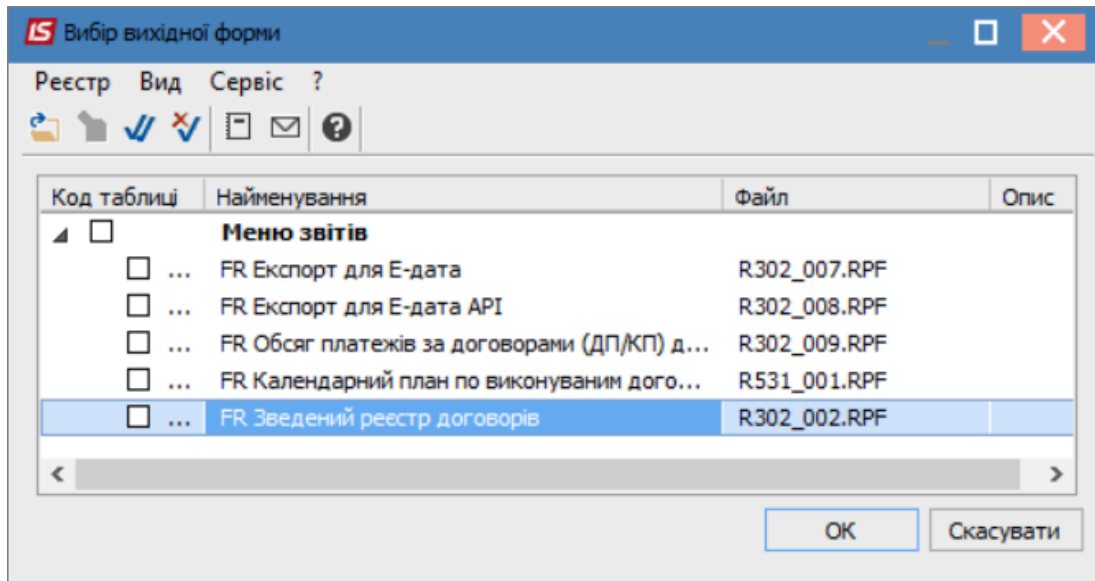
У полі **Журнал договорів**, у разі його наявності, зазначити необхідний або обрати **Документи без журналу**.

Обрати **Вид діяльності** у відповідному полі.

Далі обрати пункт меню **Звіт / Формування звіту** або натиснути комбінацію клавіш **Alt + F9**.

У вікні **Вибір вихідної форми** обрати потрібну форму.

Натиснути кнопку **ОК**.



У звіті, у разі необхідності можливо здійснити вибір параметрів для більш розгалуженого відображення договорів обравши:

- **По виду діяльності** - обрати необхідний вид;
- **За статусом договору** - зазначити статус договору;
- **По групі контрагентів** в цілому або **По контрагенту**;
- Для відображення **об'єкта обліку** поставити відповідну відмітку;
- **Період аналізу** - вказати діапазон дат;
- **Валюта звіту** - обрати необхідну;
- Натиснути кнопку **ОК**.

Зведений реєстр договорів

×

Аналізувати договори

По виду діяльності:

Купівля-продаж

▼

x

За статусом договору:

Затверджений

▼

x

По груп. контрагентів:

Юр Юридичні особи

▼

x

По контрагенту:

▼

x

☐ Виводити об'єкт угоди

Період аналізу:

з

01/09/21

▼

по

02/09/22

▼

Валюта звіту:

Грн | Українська гривня

...

OK

Скасувати

Сформовано **Зведений реєстр договорів, які перебувають у виконанні** на конкретний проміжок часу.

FastReport [302] FR Зведений реєстр договорів (R302_002.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

ЗВЕДЕНИЙ РЕЄСТР ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У ВИКОНАННІ З 01-09-2021 ПО 02-09-2022

Вид договірної діяльності по всім
Статус договорів по всім
Валюта

Контрагент						
Вид договірної діяльності						
№ договору	Термін дії договору	Термін оплати за договором	Статус	Сума до оплати	Сума до отримання	Стан
Купівля-продаж						
6	03.02.2022 - 08.07.2022	03.02.2022	Затверджений	0,00	0,00	ВикБР
10	03.02.2022 - 08.07.2022	03.02.2022	Чернетка	0,00	0,00	
13	22.08.2022 - 30.12.2022	22.08.2022	Чернетка	0,00	0,00	
Разом за видом договірної діяльності				0,00	0,00	
РАЗОМ ЗА КОНТРАГЕНТОМ				0,00	0,00	
ТОВ "Структура нова"						
Купівля-продаж						
11	03.02.2022 - 01.06.2022	03.02.2022	Затверджений	3'111,30	3'111,30	ВикБР
12	03.02.2022 - 30.12.2022	03.02.2022	Чернетка	122'442,00	122'442,00	
7	03.02.2022 - 01.06.2022	03.02.2022	Затверджений	25'412,30	25'412,30	ВикБР
8	03.02.2022 - 01.06.2022	03.02.2022	Чернетка	0,00	0,00	
9	03.02.2022 - 01.06.2022	03.02.2022	Чернетка	0,00	0,00	
1	03.02.2022 - 03.02.2023	03.02.2022	Затверджений	11'619,72	11'619,72	ВикБР
2	03.02.2022 - 01.06.2022	03.02.2022	Затверджений	1'316,13	1'316,13	ВикБР
3	03.02.2022 - 01.06.2022	03.02.2022	Затверджений	1'500'000,00	1'500'000,00	ВикБР
4	22.08.2022 - 30.12.2022	22.08.2022	Затверджений	21'816,00	21'816,00	ВикБР
5	09.08.2022 - 09.08.2022	09.08.2022	Затверджений	0,00	0,00	ВикБР
Разом за видом договірної діяльності				1'685'717,45	1'685'717,45	
РАЗОМ ЗА КОНТРАГЕНТОМ				1'685'717,45	1'685'717,45	

Примітка:

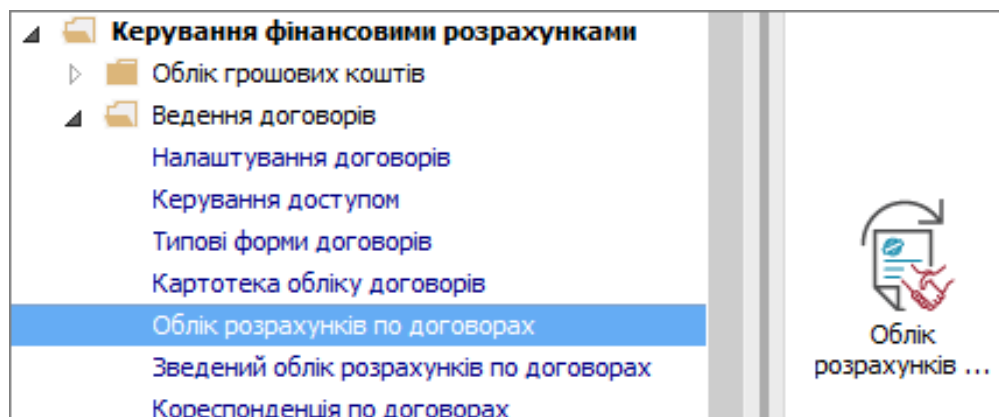
ВикБР У виконанні без руху
ВикЗР У виконанні з рухом
Спlach Повністю сплачено
Сп&Вд Виконано всі зобов'язання з відвантаження і оплати
Закрт Взаєморозрахунки закриті

Страница 1/1

У разі необхідності отримання друкованої форми, необхідно натиснути пункт меню **Файл / Друк** або за допомогою клавіші **F9**.

2.10. Створення чернетки платіжного доручення на основі операції договору

Для створення чернетки платіжного доручення на основі операції договору необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах**:



У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконати наступні дії:

- У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид;
- У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.



Увага:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

Вибрати необхідний договір клавішею миші або клавішею **Enter**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр виконуваних договорів]						
Реєстр ПРАВКА Вид Звіт Сервіс ?						
Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж						
Параметри розрахунку: дати з 01/01/22 по 22/08/22, валюта - Українська гривня, котирування - нема						
Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код в...	Статус
☐ 22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затверджений
☐ 09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затверджений
☐ 03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затверджений
☐ 17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затверджений
☐ 10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затверджений
☐ 06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затверджений
☐ 05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затверджений
☐ 21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затверджений
☐ 01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затверджений
☐ 01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затверджений
Вид: Реєстр виконуваних договорів Рядків: 15						
(3) ТОВ "ДЕМО"				adm		UK

У вікні **Виконання договору** перейти на закладку **Операції**. Розкрити операції до нижнього рівня.

Виконання договору: Доставка [Затверджений] Журнал: 0 Документи без журналу

Реєстр ПРАВКА Вид Звіт Сервіс ?

Договір №: 4 від 22/08/2022 Загальна сума: 21816 Грн

Контрагент: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ"

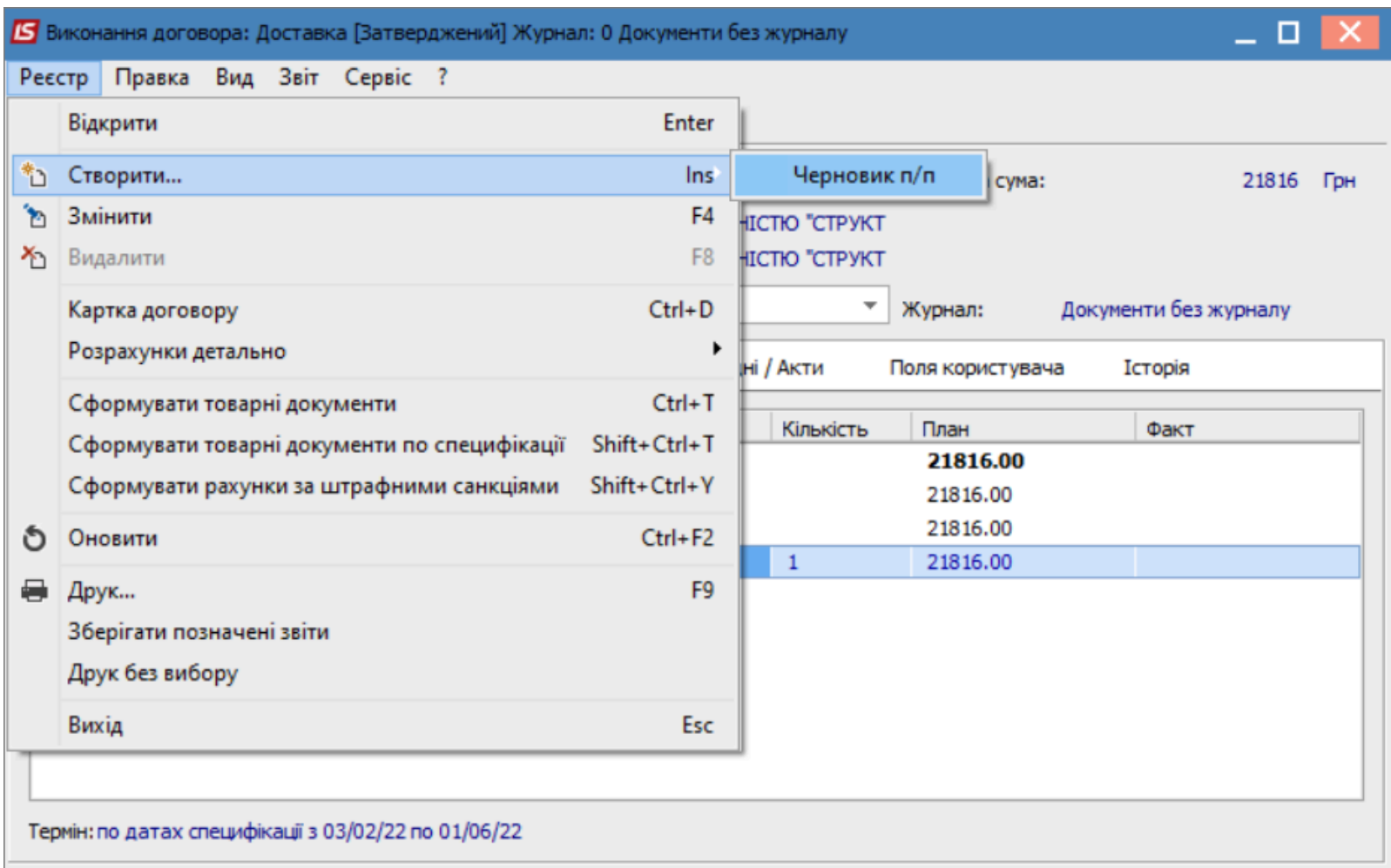
Платник: 37076143 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРУКТ"

Розрахунки в: Грн Українська гривня Журнал: Документи без журналу

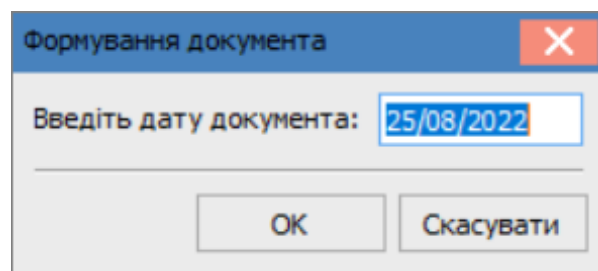
Розрахунки
 Операції
 Рахунки
 Замовлення
 Накладні / Акти
 Поля користувача
 Історія

Операція	Кількість	План	Факт
▲ 4-00-08/09/17		21816.00	
▶ Операції		21816.00	
▲ Оплата		21816.00	
Оплата (Витрати)	1	21816.00	

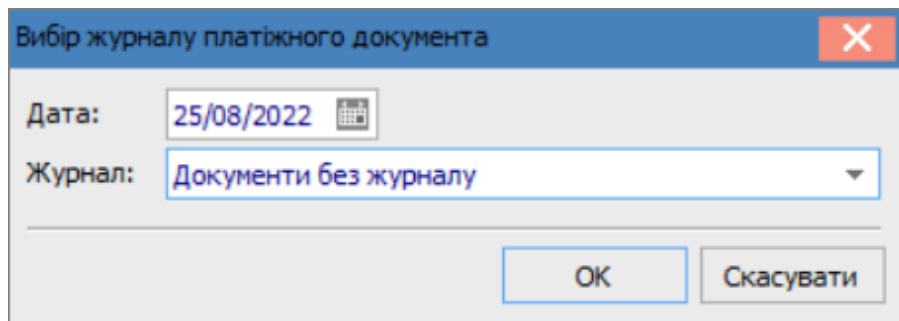
Встановити курсор на операцію **Оплата**. По пункту меню **Реєстр / Створити / Чернетку п/д** сформувати чернетку документу.



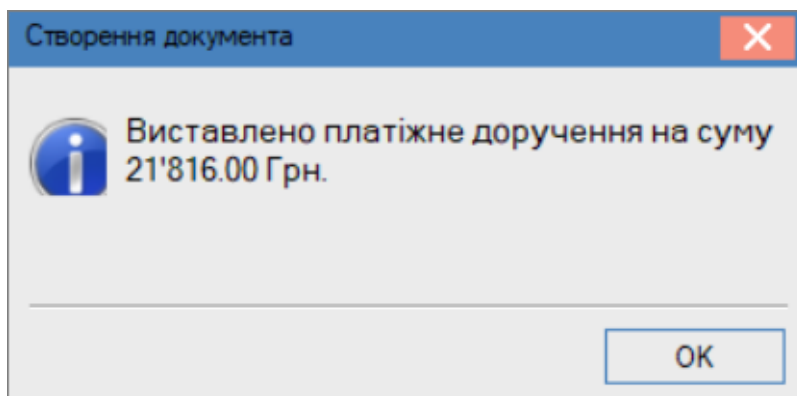
Ввести дату документа.



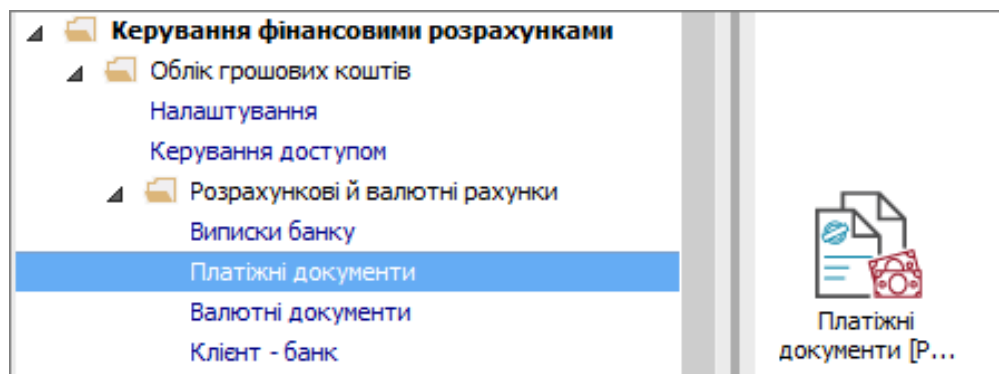
Натиснути клавішу **OK**. Вибрати **Журнал**, в якому розміститься платіжне доручення. Натиснути кнопку **OK**.



Система повідомляє про створення документу. Натиснути кнопку **ОК**.



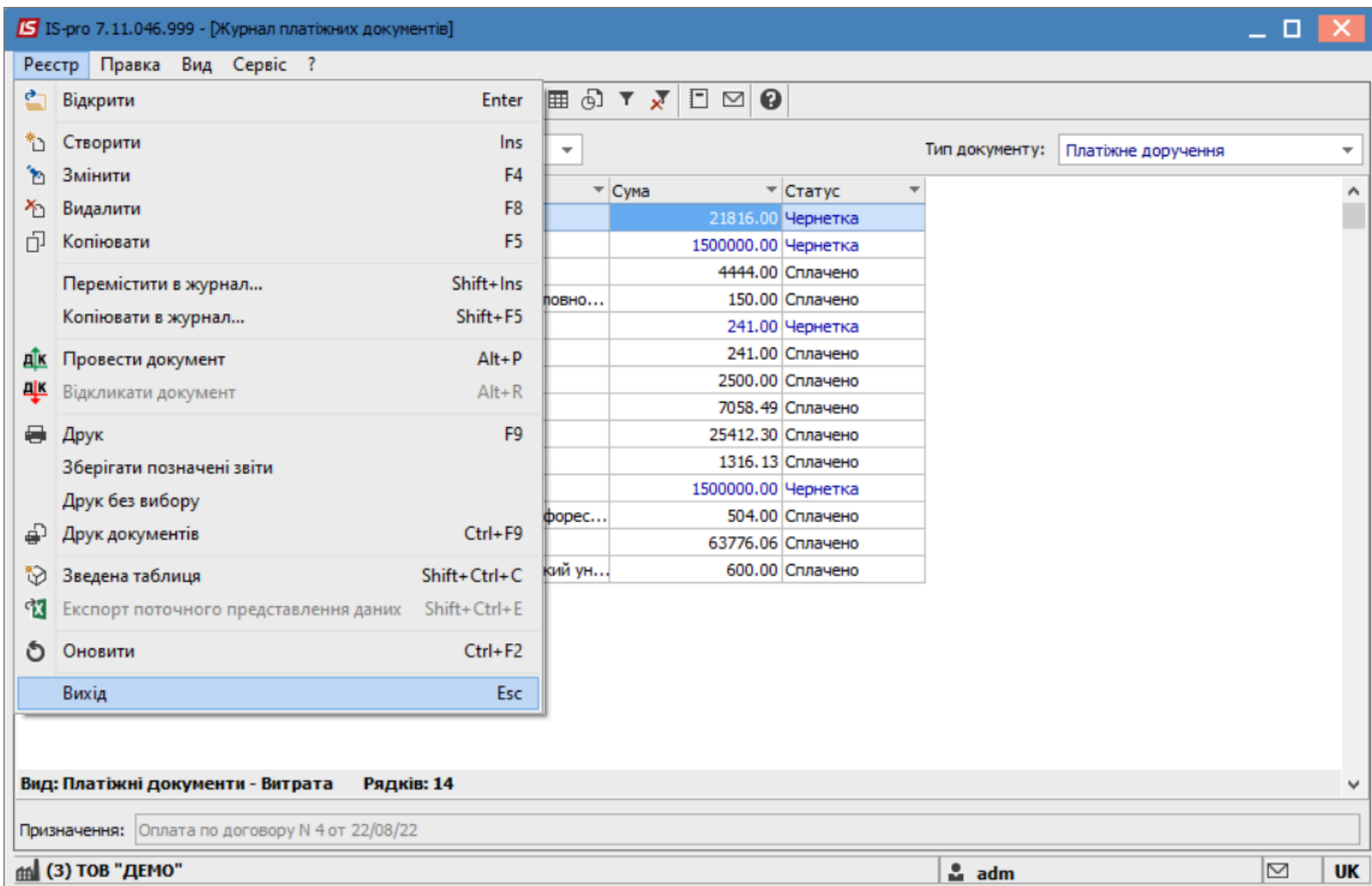
Чернетка платіжного доручення відобразиться в підсистемі **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів / Розрахункові й валютні рахунки** в модулі **Платіжні документи**:



У реєстрі платіжних документів:

- В полі **Тип документа** вибрати **Платіжне доручення**;
- В полі **Журнал** вибрати журнал, в якому створювали платіжне доручення. В даному випадку це журнал **Документи без журналу**.

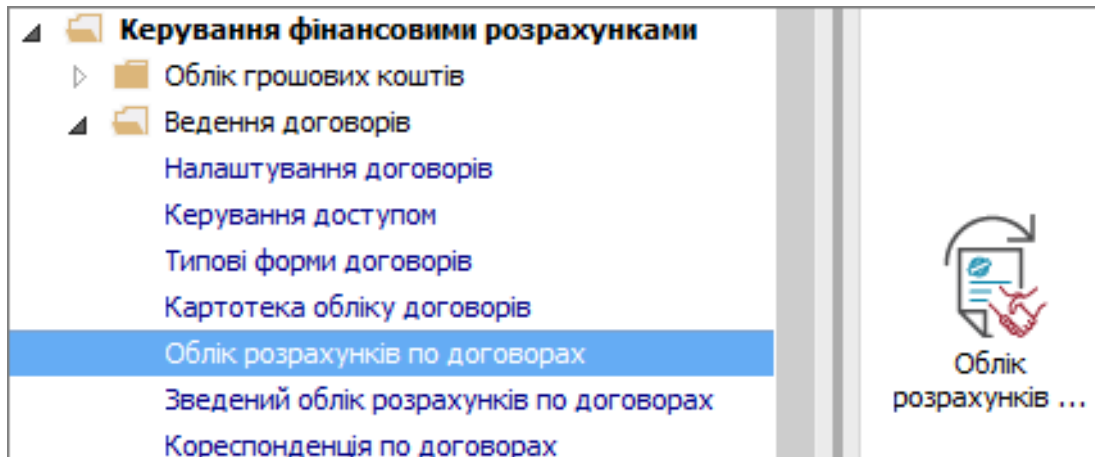
При необхідності, можливе редагування платіжного доручення по клавіші **F4**.



Далі платіжне доручення опрацьовується в банківських виписках.

2.11. Формування документів груповим способом на підставі договорів

Для формування документів груповим способом на підставі договорів необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах**:



Увага:

Обов'язковою умовою для договорів, на основі яких будуть формуватися групові документи, є створені операції з типом терміну виконання **На конкретний проміжок дат** або **Періодичні**.

У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконати наступні дії:

- У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид;
- У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.



Увага:

Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

Відмітити необхідні договори мишею або клавішею **Пробіл**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр виконуваних договорів]

Реєстр

Правка

Вид

Звіт

Сервіс

?

🔍

🖨

🔄

📁

❌

📄

🔍

👤

📄

⏏

📄

✉

?

Журнал договорів:

0

Документи без журналу

Вид діяльності:

Купівля-продаж

Параметри розрахунку:

дати з 01/01/22 по 22/08/22, валюта - Українська гривня, котирування - нема

	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код в...	Статус
☐	22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж
☐	05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затвердж
☐	21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затвердж
☐	01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затвердж
☐	01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затвердж

Вид: Реєстр виконуваних договорів

Рядків: 15

(3) ТОВ "ДЕМО"

adm

UK

По пункту меню **Реєстр / Сформувати товарні документи.**

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр виконуваних договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Відкрити Enter
 Змінити F4
 Змінити статус Alt+S
 Картка договору Ctrl+D
 Перемістити в журнал... Shift+Ins
 Сформувати рахунки Ctrl+F
 Сформувати товарні документи Ctrl+T
 Сформувати товарні документи по специфікації Shift+Ctrl+T
 Сформувати рахунки за штрафними санкціями Shift+Ctrl+Y
 Друк... F9
 Зберігати позначені звіти
 Друк без вибору
 Оновити Ctrl+F2
 Оновити стан Shift+Alt+F2
 Зведена таблиця Shift+Ctrl+C
 Експорт поточного представлення даних Shift+Ctrl+E
 Вихід Esc

Вид діяльності: Купівля-продаж

Тривня, котирування - нема

	Сума за договором	Код в...	Статус
ура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
ура нова"	0.00	Грн	Затвердж
ура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
ура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
ура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
ура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
	0.00	Грн	Затвердж
ура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
дприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
	15'000.00	Грн	Затвердж
а	382'656.42	Грн	Затвердж
илки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затвердж
ура нова"	300.00	Грн	Затвердж
4	39'300.00	Грн	Затвердж
	5'850.00	Грн	Затвердж

Вид: Реєстр виконуваних договорів Рядків: 15

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

У вікні **Формування товарних документів**:

В полі **Період з .. по** зазначити проміжок дат, за який формуються документи.

При необхідності, встановити відмітку в параметрі **На дату документа** зазначити в полі необхідну дату, яка буде відображатися в товарних документах.

У полі **Тип формованих документів** на вибрати з пропонованого списку необхідний тип.

Варіанти:

- **Надходження і витрата** – формує документи по всіх договорах (закупки та продажу товарів та послуг);
- **Надходження** – формує документи закупки;
- **Витрата** – формує документи по продажу.



Увага:

Документи формуються в залежності від налаштувань в договорі: у типі операції в залежності від виду руху.

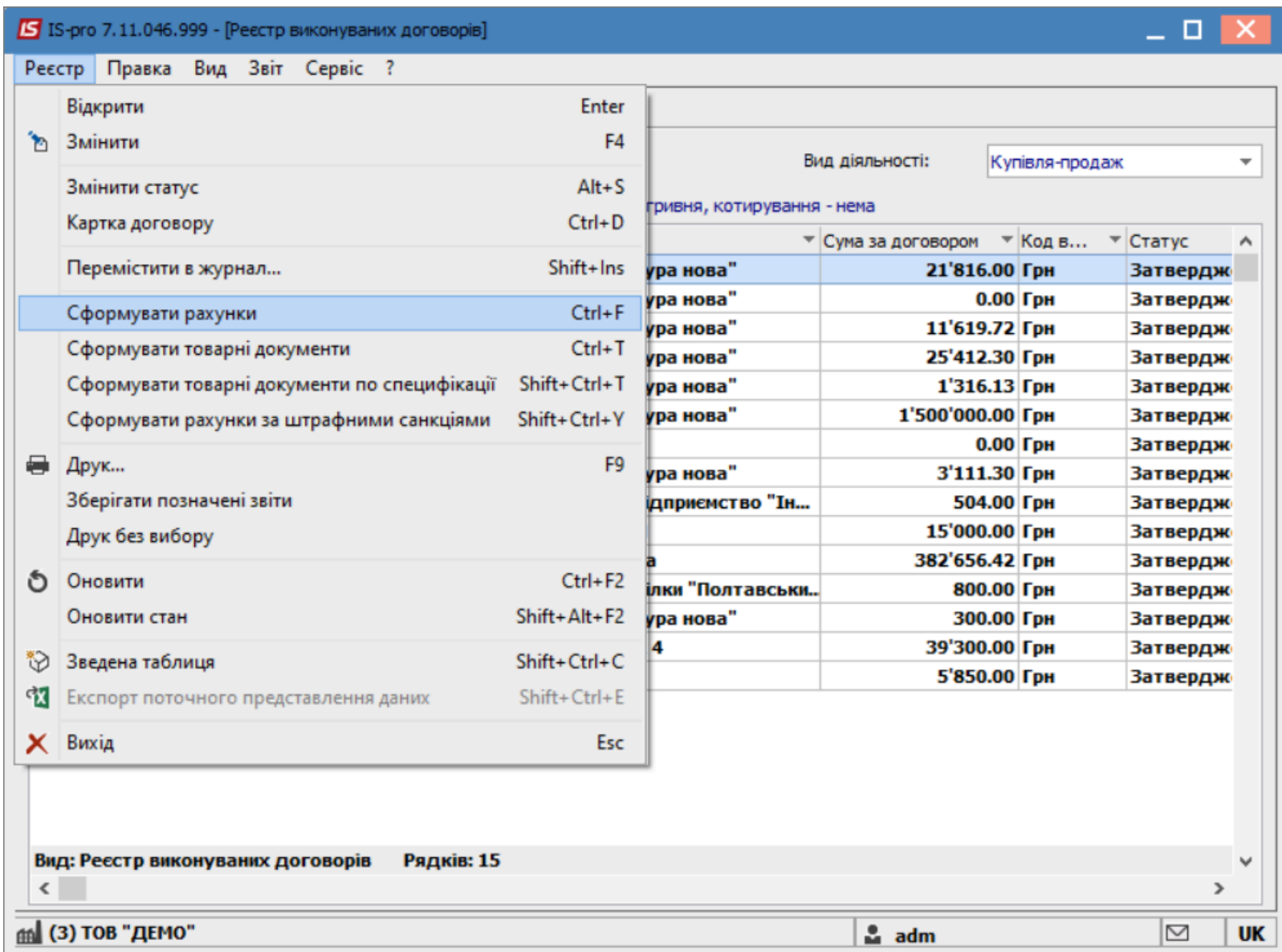
Вибрати один з видів документів, який потрібно сформувати. Обов'язково, вибраний тип документа повинен бути прописаний в налаштуванні операції договору.

Вибрати **Тип операції**, по яких необхідно сформувати документи.

Натиснути кнопку **ОК**.

По закінченню формування документів з'явиться вікно протоколу, в якому буде відображена інформація про результат. Натиснути кнопку **ОК**.

По пункту меню **Реєстр / Сформувати рахунки** проводиться формування рахунків.

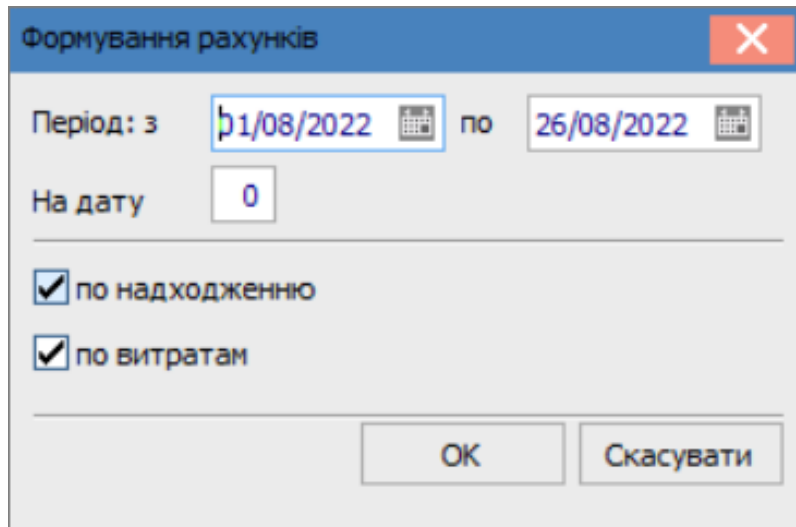


В полі **Період з .. по** зазначити проміжок дат, за який формуються рахунки.

В полі **На дату** встановити число місяця, на який формуються рахунки.

Встановити відмітку в параметрі **По надходженню** або **По витратам**. При необхідності може проводитись формування по обох параметрах.

По закінченню формування документів, з'явиться вікно протоколу, в якому буде відображена інформація про результат. Натиснути кнопку **ОК**.



Формування рахунків

Період: з 01/08/2022 по 26/08/2022

На дату 0

☒ по надходженню

☒ по витратам

ОК Скасувати

По пункту меню **Реєстр / Сформувати товарні документи по специфікації** проводиться формування документів по датах специфікації.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр виконуваних договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Відкрити Enter
 Змінити F4
 Змінити статус Alt+S
 Картка договору Ctrl+D
 Перемістити в журнал... Shift+Ins
 Сформувати рахунки Ctrl+F
 Сформувати товарні документи Ctrl+T
 Сформувати товарні документи по специфікації Shift+Ctrl+T
 Сформувати рахунки за штрафними санкціями Shift+Ctrl+Y
 Друк... F9
 Зберігати позначені звіти
 Друк без вибору
 Оновити Ctrl+F2
 Оновити стан Shift+Alt+F2
 Зведена таблиця Shift+Ctrl+C
 Експорт поточного представлення даних Shift+Ctrl+E
 Вихід Esc

Вид діяльності: Купівля-продаж

гривня, котирування - нема

Сума за договором	Код в...	Статус
ура нова"	21'816.00 Грн	Затвердж
ура нова"	0.00 Грн	Затвердж
ура нова"	11'619.72 Грн	Затвердж
ура нова"	25'412.30 Грн	Затвердж
ура нова"	1'316.13 Грн	Затвердж
ура нова"	1'500'000.00 Грн	Затвердж
	0.00 Грн	Затвердж
ура нова"	3'111.30 Грн	Затвердж
дприємство "Ін...	504.00 Грн	Затвердж
	15'000.00 Грн	Затвердж
а	382'656.42 Грн	Затвердж
ілки "Полтавськи...	800.00 Грн	Затвердж
ура нова"	300.00 Грн	Затвердж
4	39'300.00 Грн	Затвердж
	5'850.00 Грн	Затвердж

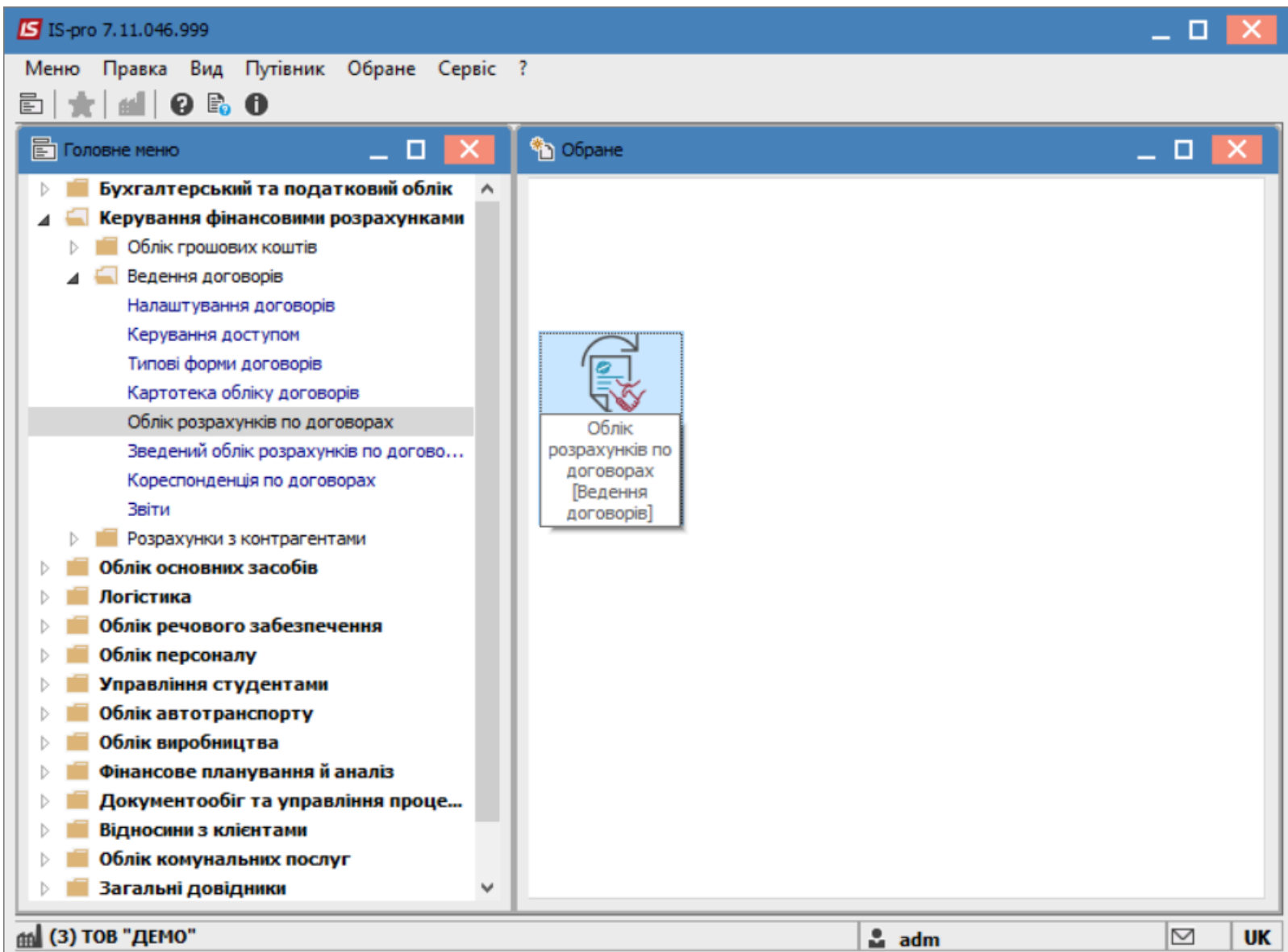
Вид: Реєстр виконуваних договорів Рядків: 15

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

Використовується даний пункт, якщо при створенні операції в договорі на закладці **Специфікація** в пункті **Відбудеться** обрано пункт **По датах специфікації**. Більш докладніше див. документ **Формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів**.

2.12. Формування акту звірки по договору

Формування **Акту звірки з контрагентами в розрізі договорів** проводиться у системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** у модулі **Облік розрахунків по до говорах**.



У полі **Журнал договорів** обрати відповідний журнал, у разі його відсутності вибрати **Документи без журналу**.

Вказати **Вид діяльності** у відповідному полі.

Перемістивши курсор в табличну частину обрати необхідний договір контрагента.

При необхідності групового формування актів обрати групу договорів або всі договори.

По пункту меню **Звіт / Формування звіту** або по комбінації клавіш **Alt + F9** сформувати звіт.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр виконуваних договорів]

Реєстр Правка Вид **Звіт** Сервіс ?

Формування звіту... Alt+F9

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

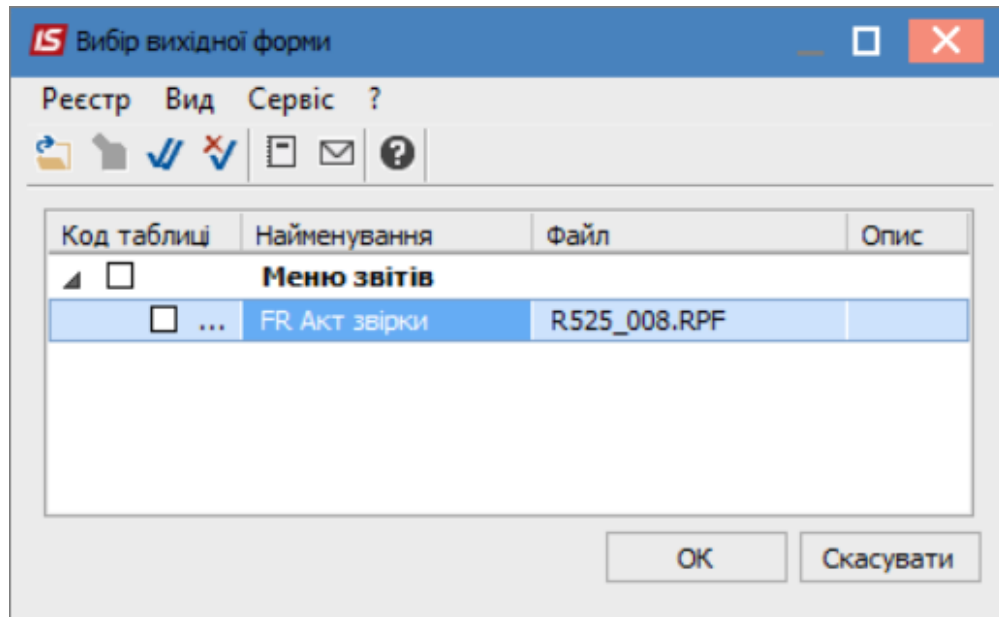
Параметри розрахунку: дати з 01/01/22 по 22/08/22, валюта - Українська гривня, котирування - нема

	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код в...	Статус
☐	22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж
☐	05/06/2019	ДогК	6	ВНЗ Укоопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затвердж
☐	21/01/2019	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	300.00	Грн	Затвердж
☐	01/01/2019	ДогК	2	Студентка 1 4	39'300.00	Грн	Затвердж
☐	01/01/2019	ДогК	3	Студент 4 2	5'850.00	Грн	Затвердж

Вид: Реєстр виконуваних договорів Рядків: 15

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

У вікні **Вибір вихідної форми** обрати необхідну форму, наприклад з групи 525. Натиснути кнопку ОК.



У вікні **Акт звірки вказати** в полі **Дата з** зазначити потрібний діапазон дат для формування самого акту. У разі необхідності проставити відмітки біля полів: **Використовувати зовнішній номер** та **Заповнювати проміжні клітинки нулями**. Натиснути кнопку **ОК**.

Акт звірки розрахунків

Дата з: 01/08/2022 по 31/08/2022

☒ Використовувати зовнішній номер

☒ Заповнювати порожні клітинки нулями

ОК Скасувати

Відбулось формування **Акту звірки**. Для отримання друкованої форми необхідно натиснути по пункту меню **Файл / Друк** або по клавіші **F9**.

FastReport [525] FR Акт звірки (R525_008.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

Сформовано: 05.09.2022 11:52:43

ТОВ "ДЕМО"

АКТ ЗВІРКИ

взаєморозрахунків з ТОВ "Структура нова" до договору №3 від 03.02.2022р., за період з 01.09.2021р. по 05.09.2022р.

Документ		ТОВ "ДЕМО"		ТОВ "Структура нова"	
Дата	Тип, номер	Надходження	Витрати	Надходження	Витрати
Сальдо на початок періоду:		0.00		0.00	
03.02.2022	П/Д №000000007	0.00	1316.13	0.00	0.00
Разом обороти за період:		0.00	1316.13	0.00	0.00
Сальдо на кінець періоду:		-1316.13		0.00	

ТОВ "ДЕМО" ТОВ "Структура нова"

Ректоров Василь Васильович
Керівник організації

Розумна Вероніка Вікторівна
Головний бухгалтер

Керівник організації

Головний бухгалтер

Страница 1/1

Для отримання іншої форми акту обрати звіт 313 групи. В параметрах задати дату на яку формується акт.

ТОВ "Структура нова"

2.13. Налаштування та вивантаження даних на веб-портал Є-дата

Особливості налаштування системи

В системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модулі **Налаштування договорів** на закладці **Параметри** встановлюється параметр **Відображати поля для вивантаження в Є-дата**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Налаштування договорів]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Договори Довідники Нумерація Проводки **Параметри**

Нумерація:

☒ У розрізі договірної діяльності і журналів

☐ У розрізі договірної діяльності

☐ У розрізі всіх договорів

Оплата операції відвантаження за договором:

☒ Збільшувати фактичну суму операції відвантаження

☐ Збільшувати фактичні суми зв'язаних операцій оплати

☐ Формувати первинні документи у валюті Договору

☐ Контролювати унікальність коду запису історії договору

☐ Не створювати угоду "01 Угода" при створенні договору

☒ Заборонити формування первинних документів з порожньою специфікацією за договором

☐ Коригування ПДВ в операціях

☐ Використовувати дату угоди в довіднику номенклатурних позицій

☒ Використовувати довідник підписантів

☒ Заповнювати адресу в операціях оренди

☐ Використовувати платника при формуванні документів

☒ Використовувати коротку назву власної сторони

☒ Відображати поля для вивантаження в Є-дата

☐ Розширена аналітика

☐ Використовувати XML довідника Об'єктів угоди Оренди

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

Після встановлення параметра **Відображати поля для вивантаження в Є-дата** в картці договору на першій закладці з'являться поля **ДК 021** та **Обґрунтування**:

- в полі **ДК 021** при натисканні F3 відкриється вікно, в якому по клавіші **Insert** або по пункту меню **Реєстр / Створити** вказується один або декілька кодів з **Національного класифікатора «Єдиний закупівельний словник»**. Так само можна заповнити поле, прописавши руками всі коди через кому або пробіл. Наприклад, **«39312000-2, 30131800-4, 42132110-7»**;
- поле **Обґрунтування** заповнюється в разі відсутності процедури закупівлі. Якщо поле не заповнено, то при вивантаженні значення **Процедура закупівлі (так / ні)** буде заповнено значенням **так**.

IS Картка договору: Покупка товарів і послуг [Чернетка]

Документ Правка Сервіс ?









[Договір](#)
[Специфікація](#)
[Поля користувача](#)
[Історія](#)
[Кореспонденція](#)

DOI OBIP №	25	Від	08/04/2019	Дата реєстрації:	08/04/2019
------------	----	-----	------------	------------------	------------

Журнал:	0	Документи без журналу
---------	---	-----------------------

Покупець	Учбова база (зі студентами, план рах бюджет)
----------	--

У особі: Петренко Петро Петрович

Розрахунковий рахунок: 35111111111111

Банк:	820172	Держказначейська служба України, м.Київ
-------	--------	---

Продавець	37076143	ТОВ "Структура нова"
-----------	----------	----------------------

У особі:	Коханчук Михайло Володимирович
----------	--------------------------------

Юридична адреса: Київська обл. м.Ірпінь, вул. Жовтнева, 121, кв 32

Розрахунковий рахунок: 26004060429838

Банк:	321842	КИЇВСЬКЕ ГРУ ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК",М.КИЇВ
-------	--------	--

Платник:

Об'єкт угоди:

Центр відповідальності:

Термін договору: з 08/04/2019 по 08/04/2019 Сплатити до: 08/04/2019

Форма розрахунків:	Безготівкові
--------------------	--------------

Загальна сума:	0.00	Грн	в т.ч ПДВ:	0.00	Грн
----------------	------	-----	------------	------	-----

Коментар: [Закупівля канцтоварів](#)

☐ Не включати документ в податковий облік☐ Касовий метод

ДК 021: 30197300-9, 30192700-8

Обґрунтування:

У підсистемі **Загальні довідники** у модулі **Довідник адрес:**

- в картці **Країни** потрібно заповнити поле **Літерний альфа-3** відповідно до Статистичної класифікації країн світу (СККС);

Редагування запису

Код: 804

Найменування: Україна

Наименование род.:

Код країни:

Літерний альфа-2: UA

Літерний альфа-3: UKR

Цифровий код: 804

Телефонний код:

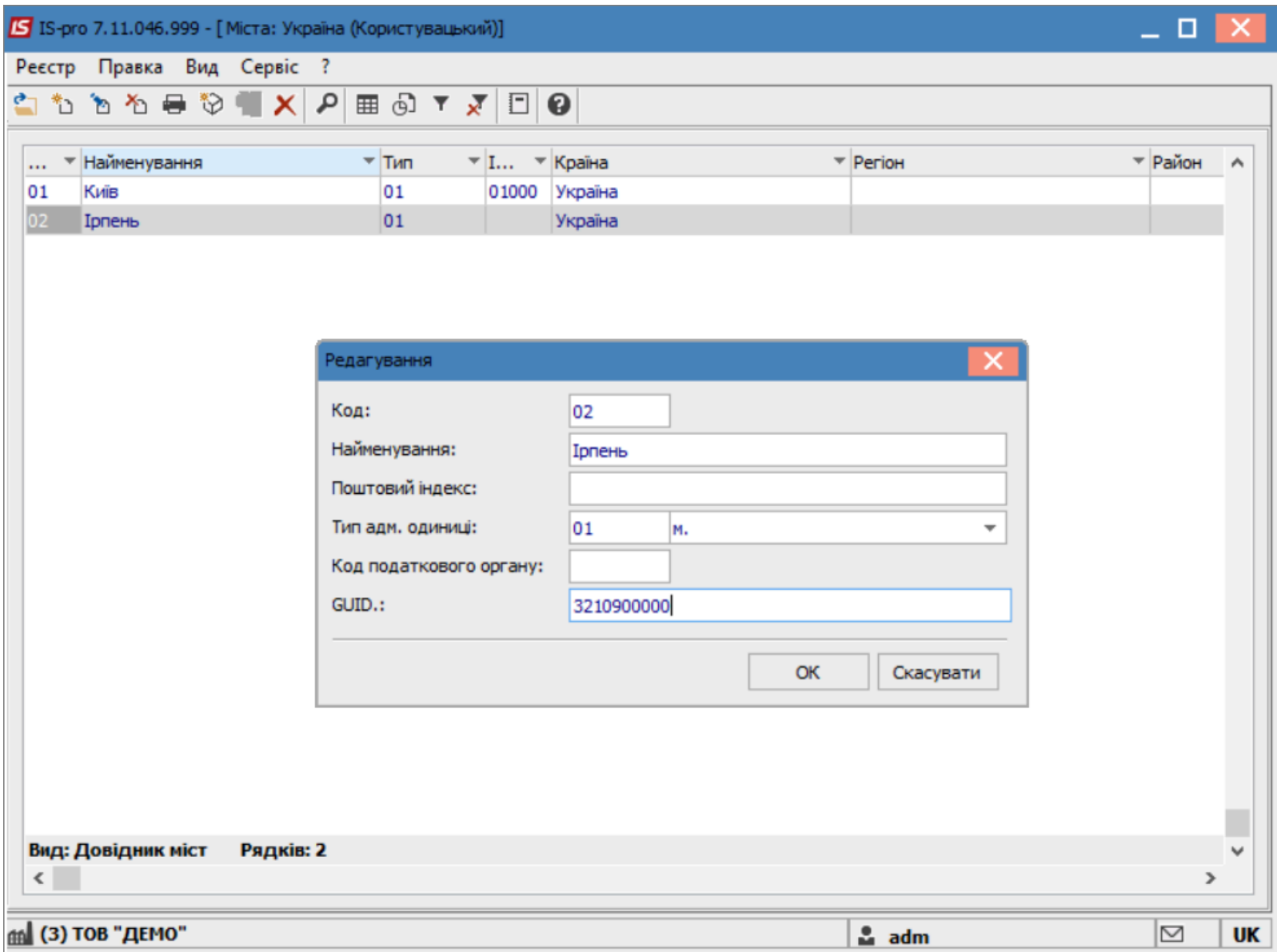
Валюта: Грн Українська гривня

GUID.:

ОК Скасувати

- Заповнити довідник **Регіонів** згідно до **Довідника регіонів (область)** з Інструкції користувача **Єдиного веб-порталу використання публічних коштів**. В полі **GUID** – код відповідно до Державного класифікатору «**Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України**» (КОАТУУ);

- Заповнити довідник **Міст / Населених пунктів**, в полі **GUID** - код відповідно до **КОАТУУ**;



У підсистемі **Загальні довідники** у модулі **Довідник контрагентів** у картці контрагента:

- в **Адресі** потрібно вказати країну й регіон з довідників;

Картка контрагента: 37076143 ТОВ "Структура нова"

КарткаПравкаСервіс?

Загальні даніРахунки**Адреси**ДодатковоВкладенняІсторія

Адреси/контактні особи

Юридична адреса

Коханчук Михайло Володимирович

Опис:Юридична адреса

Тип:Юридична адреса

Країна:804Україна

Регіон:10Київська

Індекс:08200

Адреса:Київська обл. м.Ірпінь, вул. Красива, буд. 111111, кв 1111

Телефон:04597 60870

Факс:

Телекс:

E-mail:

WWW:

Код GLN:

Торговий агент:

☐ Використовувати для оплати

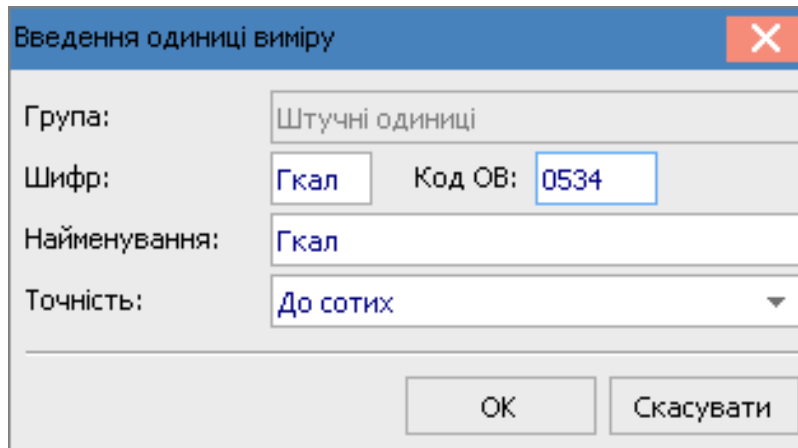
☐ Використовувати для відвантаження

☐ Використовувати для вантажовідправника

☒ Основна адреса

- **ПІБ** контактної особи повинно бути в форматі [Прізвище Ім'я По батькові], кожне слово через **ПРОБІЛ**.

Для коректного вивантаження специфікації договору, акту і накладної необхідно в підсистемі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни** у модулі **Довіднику одиниць виміру**, в картці одиниці виміру, заповнити поле **Код ОВ** згідно Державного класифікатору України «Класифікатор системи позначень одиниць вимірювання та обліку України» (КСПОВО).



Введення одиниці виміру

Група: Штучні одиниці

Шифр: Гкал Код ОБ: 0534

Найменування: Гкал

Точність: До сотих

ОК Скасувати

Для коректного вивантаження кодів **ДКПП** та **ЄЗС** в підсистемі **Загальні довідники / Номенклатура й ціни** у модулі **Довідник номенклатури** в картці номенклатури необхідно заповнити відповідні поля:

- Для **Послуг** поля знаходяться на закладці **Параметри**;

Картка номенклатури

ДокументПравкаСервіс?

Опис

Параметри

Вкладення

Артикул:151401004

Аналітичний код:

Найменування:

Заголовок:

Показувати:Текст

Група:15140115 Виробничі за\1514 Пально - м\1514/01 ЗФ

Стат. код:

УКТ ЗЕД:

ДКПП:61.20.4Послуги зв'язку інтернетом €

ЄЗС:72400000-4інтернет-послуги

Код пільги:

☐ Імпортний товар

Податки та збори:

Найменування	Ставка
Податок на додану вартість	

Якісні характеристики:

Налаштування

К...	Найменування	Значення
------	--------------	----------

Якісний склад номенклатури

- Для **ТМЦ** поля знаходяться на закладці **Інше**.

Картка номенклатури



Документ Правка Сервіс ?



Опис Параметри Партія/БСЗ **Інше** Зображення Вкладення

Артикул:	151401001	Аналітичний код:	
Найменування:	Бензин А - 95		
Заголовок:	Бензин А - 95		Показувати: Текст
Група:	151401 15 Виробничі за\1514 Пально - м\1514/01 ЗФ		

Торгівельні надбавки

Мінімальна:	
Максимальна:	
За замовчуванням:	

Нормативні запаси:

Мінімальні:	0.000000
Максимальні:	0.000000
Торгівельний зал:	0.000000

По складах

Точність облікових цін:

У валюті обліку:	
У базовій валюті:	

Плановик:	Кузьменко Валентина Леонідівна
Клас вантажу:	0
Термін зберігання:	0
Термін експлуатації:	0

Осн. штрихкод:	
----------------	--

Додаткові

УКТ ЗЕД:		
ДКПП:	19.20.21	Бензин моторний (газолі-
ЄЗС:	09132000-3	Бензин
Код пільги:		
Акцизна ставка:		

☐ Імпортний товар

Для вивантаження додаткових угод у системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модулі **Картотека договорів** в картці договору на закладці **Специфікація**:

- В **Угоді договору** встановлюється відмітка в параметрі **Додаткова угода**;
- Поле **Період угоди**. При створенні угоди в поле відразу встановлюється період договору.
При вказівці нового періоду дати «по», яка більша від дати «по» договору, видається повідомлення з питанням «**Кінцева дата угоди більша ніж кінцева дата договору. Змінити дату договору на вказану?** », При натисканні клавіші **ОК** дата договору **до** буде змінена.
Дата «з» контролюється, не можна вказати дату більше ніж дата «з» самого договору;

IS

Редагування угоди

УгодаСервіс?

Основні дані

Вкладення

ДОГОВІР №

1

1

від

03/02/2022

Дата реєстрації:

03/02/2022

Виконавець

37076143

ТОВ "Структура нова"

Центр відпов.:

Термін договору:

з

03/02/2022

по

30/12/2022

Сплатити до:

03/02/2022

Код угоди:

01

Найменування:

Додаткова уг

Зовнішній номер:

1-01-03/02/22

Коментар:

тест

☒ Додаткова

Період угоди:

з

03/02/2022

OK

Відміна

Сума угоди:

4561.23

Грн

ПДВ:

0.00

Грн

Податок:

ДК 021:

30192340-6

Підстава:

☐ Зміна предмету

☐ Зміна ціни

☐ Зміна терміну

☒ Інше

OK

Скасувати

Зміна дати договору

?

Кінцева дата угоди більша ніж кінцева дата договору.
Змінити дату договору на вказану?

OK

Відміна

- Поля **Сума угоди** і **ПДВ**. Поля доступні до моменту поки по угоді немає специфікації. Сума враховується в суму договору за аналогією, як сума специфікації операції по приходу. У разі, якщо за угодою створені операції, поле **Сума** буде вже недоступним. В такому випадку в поле автоматично потрапляє сума за операціями приходу, без можливості редагування.

Редагування угоди

Угода Сервіс ?

Основні дані

Вкладення

ДОГОВІР №

1

1

від

03/02/2022

Дата реєстрації:

03/02/2022

Виконавець

37076143

ТОВ "Структура нова"

Центр відпов.:

Термін договору:

з

03/02/2022

по

03/02/2023

Сплатити до:

03/02/2022

Код угоди:

01

від

03/02/2022

Угода №

1212

Найменування:

Додаткова угода

Зовнішній номер:

1-01-03/02/22

Коментар:

тест

☒ Додаткова угода

Період угоди:

з

03/02/2022

по

03/12/2022

Сума угоди:

4561.23

Грн

ПДВ:

0.00

Грн

Податок:

ДК 021:

30192340-6

Підстава:

☐ Зміна предмету

☐ Зміна ціни

☐ Зміна терміну

☒ Інше

OK

Скасувати

Інструкція по експорту даних в * JSON форматі для пакетного завантаження на сайт Є-ДАТА.

API- інтерфейс взаємодії між сайтом і сторонніми програмами та серверами.

Для передачі даних з Комплексу **Is-pro** відразу на сайт **Є-дата** реалізований звіт **302 FR Експорт для Є-дата API R** файл **302_008**, який доступний з **7.11.033.999** версії **Is-pro**. Вивантаження даних відбувається в *json форматі. Звіт налаштовується в системі **Ведення договорів** в наступних модулях: **Картотека обліку договорів**, **Обліку розрахунків за договорами**, **Звіти**.

Логіка вивантаження в *json форматі аналогічна, як при вивантаженні договорів через формат * csv. Даний формат дозволяє передавати дані з **IS-pro** відразу на сайт **Є-дата**. Користувачеві всього лише потрібно запустити звіт, задати необхідні параметри та натиснути клавішу **ОК**.

Дані експортуються тільки з тих договорів, які мають статус **Затверджений**.

Експорт для Є-дата (API)

Період з: 01.08.2022 по: 31.08.2022

☒ Договори

☐ Виводити зовнішній номер договору

☐ Виводити коментар як предмет договору

☐ Об'єднувати договори з однаковим зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору

☐ Додаткова угода (Угоди)

☐ Штрафи

☐ Виводити зовнішній номер штрафу

☐ Акти

☐ Накладні

☐ Виводити зовнішній номер акта/накладної

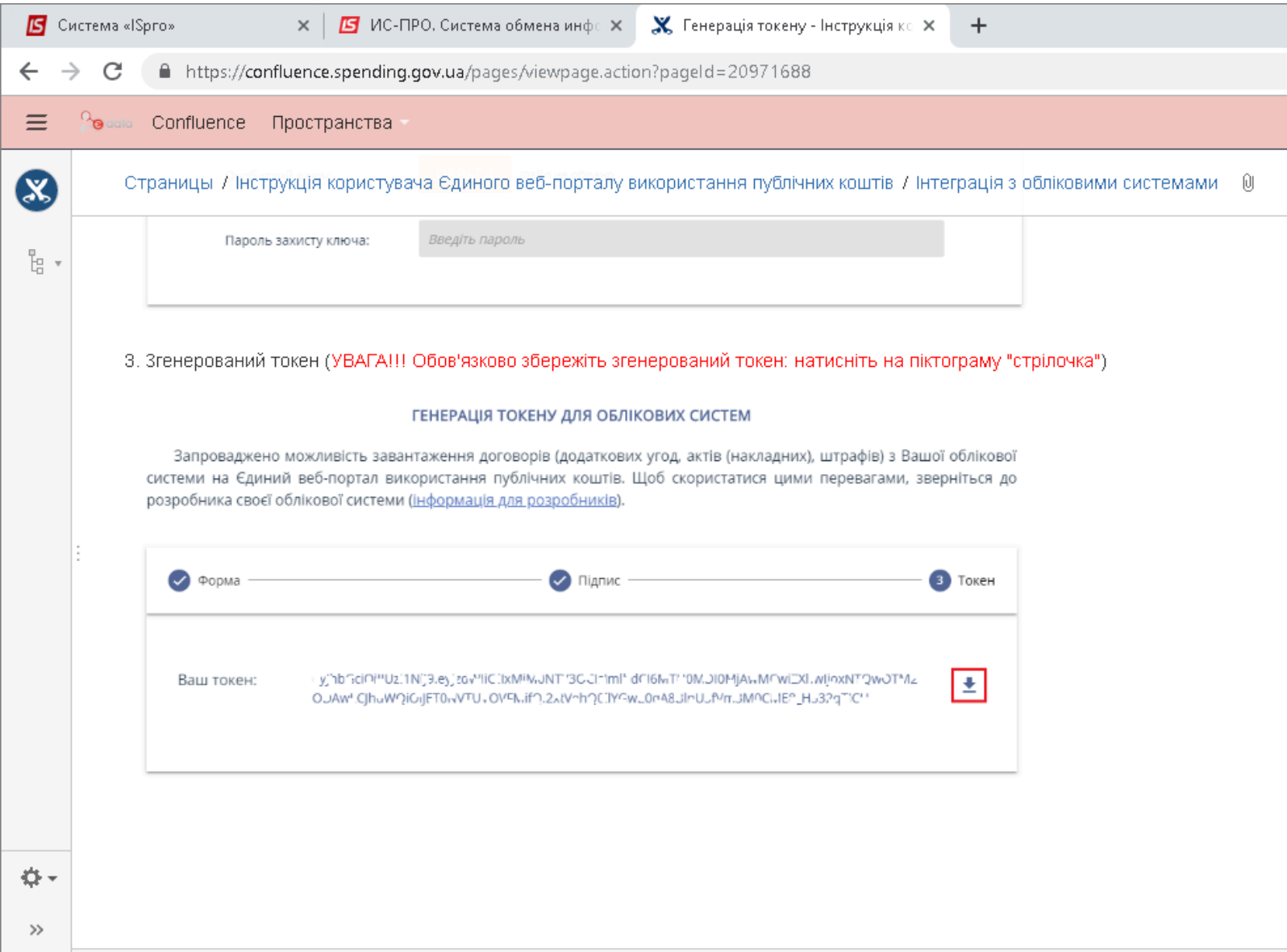
Вибір файлу з токеном:

Каталог для збереження файлу з помилками:

ОК Скасувати

- **Виводити зовнішній номер договору.** Для вивантаження номера договору використовується зовнішній чи внутрішній номер. У разі використання зовнішнього номера при запуску звіту в параметрах необхідно поставити відповідний параметр;
- **Виводити коментар як предмет договору.** Для вивантаження предмета договору використовуються поля договору **Об'єкт угоди** або **Коментар**. У разі коментаря при запуску звіту в параметрах необхідно поставити відповідний параметр;

- Параметр **Об'єднувати договори з однакової зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору**. Параметр використовується для випадків якщо договір оплачується з двох розрахункових рахунків (з різних фондів), тоді виникає необхідність ввести його два рази, вибравши різні рахунки і проставивши необхідну суму, але залишивши однаковий зовнішній номер;
- При встановленому параметрі **Об'єднувати договори з однакової зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору** не має значення параметр **Виводити зовнішній номер договору**, він за замовчуванням буде встановлений. Також проводиться перевірка по всім полям крім **Вартість договору, в т. ч. ПДВ, Еквівалент у грн**, якщо хоч одне з нерозрахункових полів не збігається, то такі договори не будуть згортатися в один. Якщо всі поля збіглися, то поля **Вартість договору, в т. ч. ПДВ, Еквівалент у грн** плюсується й в звіт виводиться один рядок договору. Параметр працює тільки для вивантаження договорів;
- Договори, додаткові угоди, акти і накладні вивантажуються разом зі специфікацією. Окремо специфікація, як в форматі * csv, не вивантажується, тільки разом з документом;
- **Вивантаження штрафів**. Штрафами виступають рахунки, підставою для яких була операція договору **Штрафна санкція**;
- **Вибір файлу з токеном**. Перед тим як завантажити звіт необхідно в Службовому кабінеті на веб- порталі виконати **Генерацію токenu**;



Система «ISpro» x | ИС-ПРО. Система обмена инф x | Генерація токenu - Інструкція кс x +

← → ↻ <https://confluence.spending.gov.ua/pages/viewpage.action?pageId=20971688>

☰  Confluence Пространства ▾

 Страницы / Інструкція користувача Єдиного веб-порталу використання публічних коштів / Інтеграція з обліковими системами 

Пароль захисту ключа:

3. Згенерований токен (УВАГА!!! Обов'язково збережіть згенерований токен: натисніть на піктограму "стрілочка")

ГЕНЕРАЦІЯ ТОКЕНУ ДЛЯ ОБЛІКОВИХ СИСТЕМ

Запроваджено можливість завантаження договорів (додаткових угод, актів (накладних), штрафів) з Вашої облікової системи на Єдиний веб-портал використання публічних коштів. Щоб скористатися цими перевагами, зверніться до розробника своєї облікової системи ([інформація для розробників](#)).

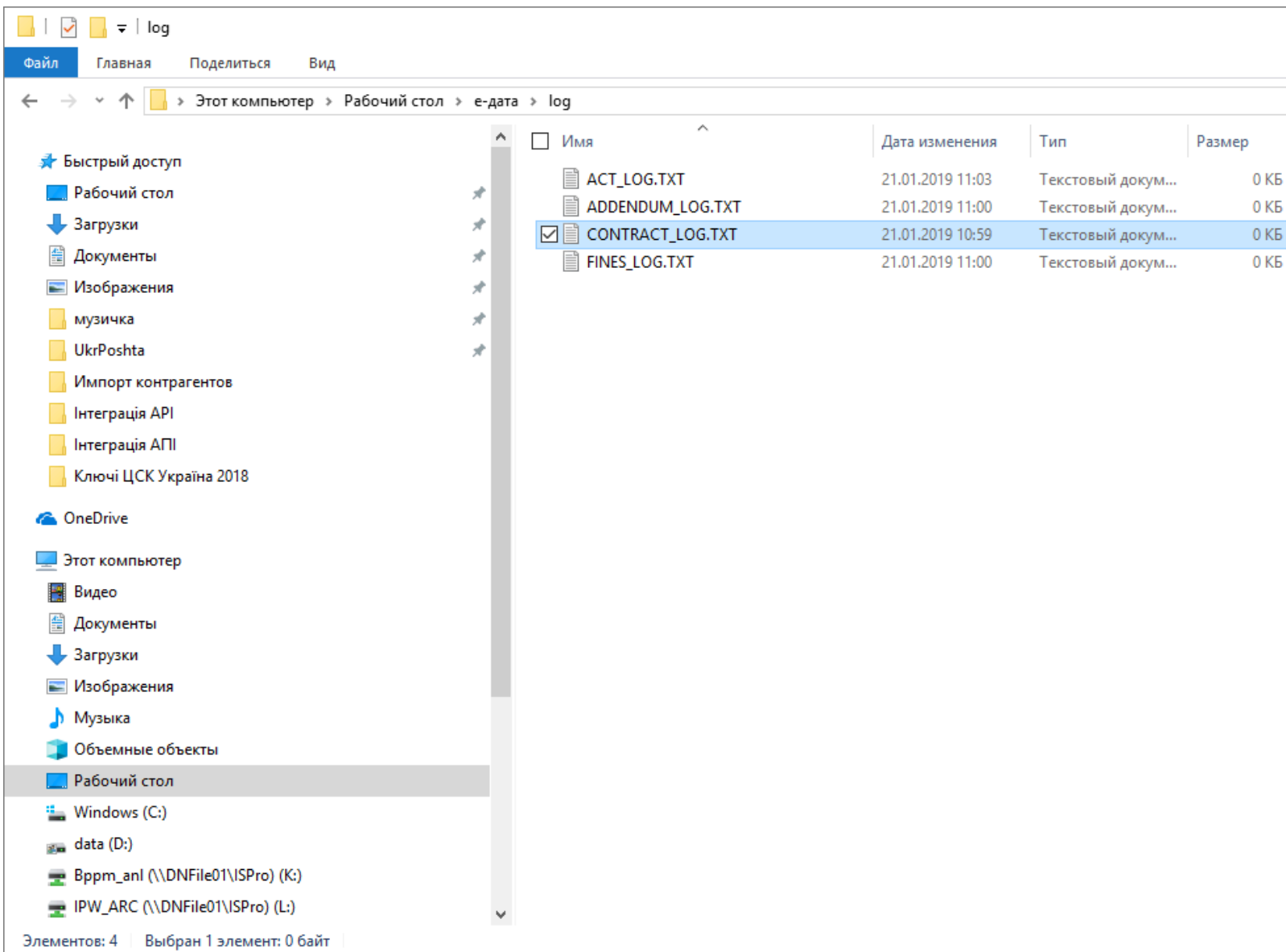
☑ Форма ————— ☑ Підпис ————— 3 Токен

Ваш токен: `y2rb7cdiPmUz1Nj3ej2ov7iIC1xMIMJNT3CZ11mi dC16mT70M310MjAwM7wiCX1.wl9xNT2wOT7Mz OJAw4 QJhuW7iCijFT0nVTU .OV9uif7.2xlv7h7C1Y7w_0nA8JlnU7Fm3M9C1IE7_Hu3?7q77C7` 

⚙ ▾

»

- Після запуску звіту в каталог для збереження файлу з помилками буде збережений файл з протоколом по передачі даних;



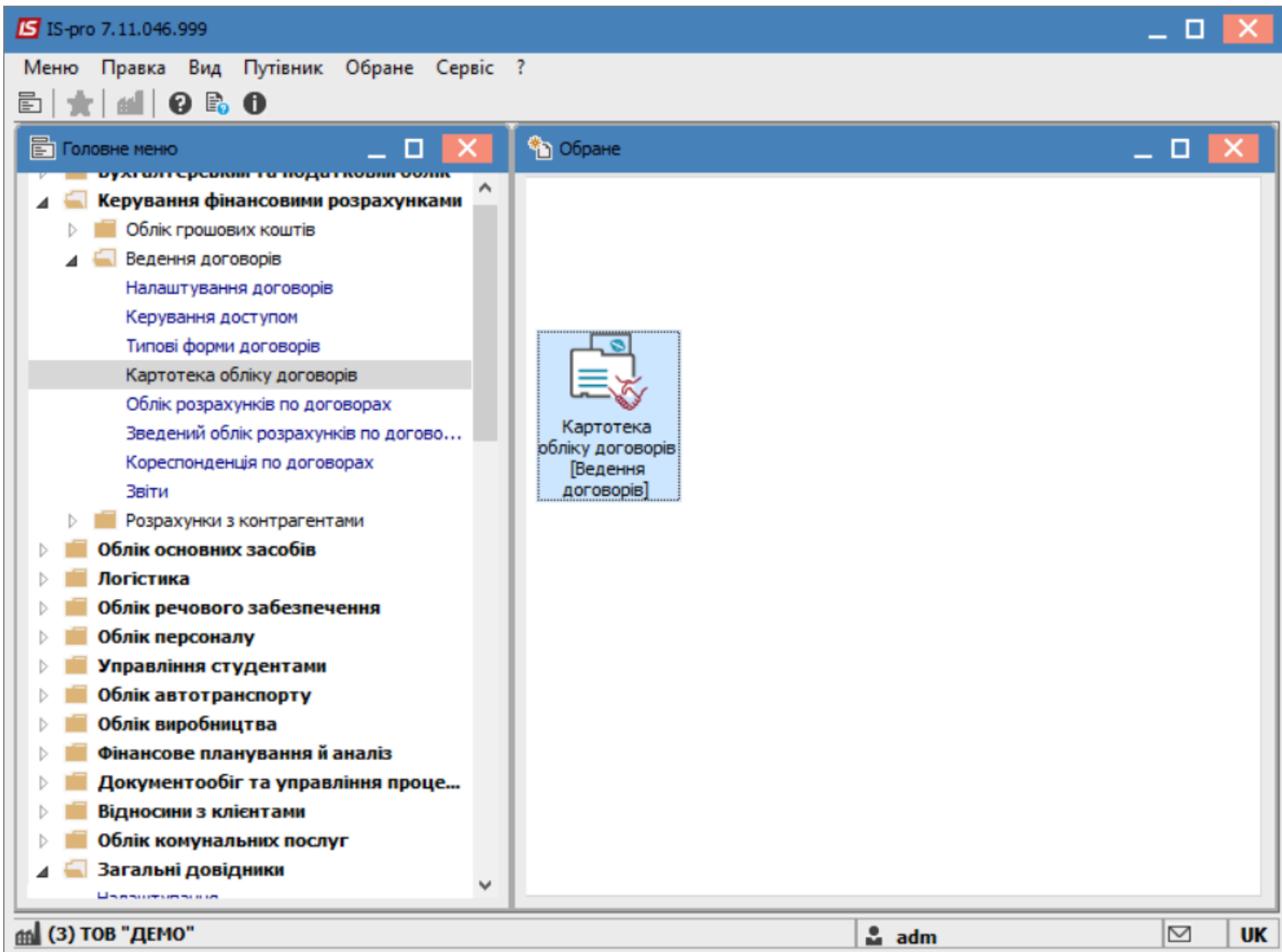
- При каждом наступном запуске звіту файл помилок буде замінюватися на новий.

2.14. Експорт даних з договорів для пакетного завантаження на сайт Є-DATA

Експортувати дані з договорів для пакетного завантаження на сайт **Є-DATA** можливо двома варіантами.

1 варіант

Необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Картотека обліку договорів**:



Увага:

Дані експортуються тільки з тих договорів, які мають статус **Затверджений**.

У вікні **Реєстр договорів** виконати наступні дії:

- У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид;
- У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал;

- Відмітити необхідні договори, натиснути один раз клавішею миші. Якщо договори не відмічати, то вивантаження буде проведене в залежності від зазначеного періоду дат в параметрах звіту;
- По пункту меню **Звіт / Формування звіту** або комбінації клавіш **Alt + F9** визвати меню звітів користувача.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид **Звіт** Сервіс ?

Формування звіту... Alt+F9

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Договори

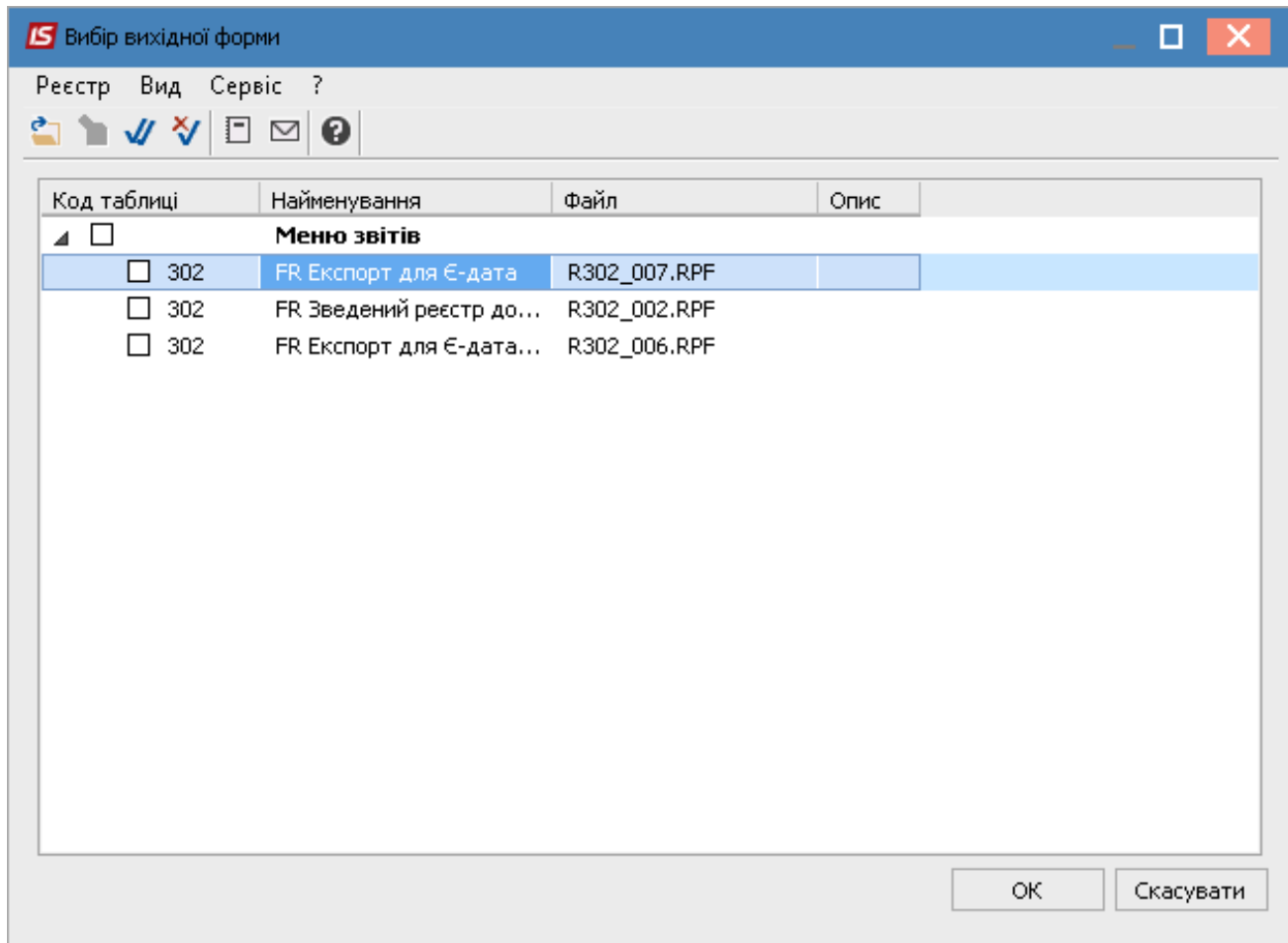
Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐ 22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐ 22/08/2022	ДогК	13		0.00	Грн	Чернетка
☐ 09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐ 03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐ 03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐ 03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐ 03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐ 03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐ 03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐ 03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐ 03/02/2022	ДогК	10		0.00	Грн	Чернетка
☐ 03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐ 03/02/2022	ДогК	12	ТОВ "Структура нова"	122'442.00	Грн	Чернетка
☐ 17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
☐ 10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐ 10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐ 10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐ 10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐ 06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 23

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

У вікні **Вибір вихідної форми**:

- Розкрити **Меню звітів**;
- Вибрати звіт з назвою **FR Експорт для Є-дати** файл R302_007.RPF;
- Натиснути кнопку **ОК**.



У вікні **Експорт для Є-дата**:

- Вибрати період дат в параметрах звіту;
- Вибрати параметр **Договори**.

За необхідності відмітити параметр **Виводити зовнішній номер договору** та параметр **Виводити коментар як предмет договору**. Обов'язково вибрати **Каталог для збереження файлу**. Натиснути кнопку **ОК**.

Експорт для Є-дата

✕

Період з:

01.08.2022

по:

31.08.2022

Вид діяльності:

☒ Оренда

☒ Виставкова діяльність

☒ Купівля-продаж

☒ Товарообмін

☒ Консигнація

☒ Договори

☐ Специфікація договору

☐ Виводити зовнішній номер договору

☐ Виводити коментар як предмет договору

☐ Додаткова угода (Договір)

☐ Специфікація дод. угоди (Договір)

☐ Додаткова угода (Угоди)

☐ Специфікація дод. угоди (Угоди)

☐ Розраховувати скориговану вартість

☐ Акти/Накладні

☐ Акти/Накладні (специфікація)

☐ Виводити акти/накладні лише по закупівлям

☐ Виводити зовнішній номер акта/накладної

Каталог для збереження файлу:

C:\Users\RWV777\Desktop\

✕

☐ Використовувати дату документу в найменуванні файлу

☐ Об'єднувати договори з однаковим зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору

☐ Об'єднувати акти/накладні з однаковим зовнішнім номером, датою та контрагентом

OK

Скасувати

По закінченню формування відкриється звіт.

FastReport [302] FR Експорт для Е-дато (R302_007.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

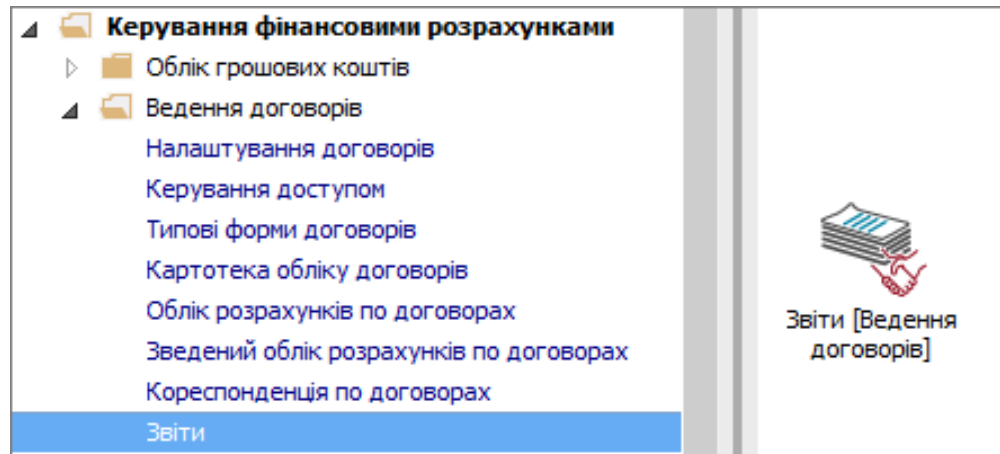
№_догов_ору	Дата_догово_ру	Предм_ет_дого_овору	ДК_021(ср_в-код)	Контр_агент_найме_нуван_ня	ЄДРП_ОУ_ко_нтраге_нта	Тип_к_онтраг_ента	Країна	Регіон	Район	Місто	Район_міста	Вулиц_я	Будин_ок	Корпу_с	офіс/к_в	Прізви_ще	Ім'я	По_ба_тьков_і	дата_з	дата_по	Безст_роюв_ий(так_/_ні)	Варті_сть_дого_овору	з_ПДВ_варті_сть_дого_овору(так_/_ні)	в_т_ч_ПДВ	Валют_а_дого_овору(код)	Еквіва_лент_у_грн	Проце_дура_закупі_влі(та_к/ні)	Обгру_нтува_ння
4	22.08.22	Доста_ва	45242200-7	ТОВА_РИСТ_ВО_З_ОБМЕ_ЖЕН_ОЮ_ВІДП_ОВІДА_ЛЬНІС_ТЮ_"СТРУ_КТУР_А_НОВА_"	37076143	2	UA									Струк_турни_й	Михай_ло	Волод_имиро_вич	22.08.2022	30.12.2022	ні	21816.00	ні	0.00	UAH	21816.00	так	
5	09.08.22		85121000-3	ТОВА_РИСТ_ВО_З_ОБМЕ_ЖЕН_ОЮ_ВІДП_ОВІДА_ЛЬНІС_ТЮ_"СТРУ_КТУР_А_НОВА_"	37076143	2	UA									Струк_турни_й	Михай_ло	Волод_имиро_вич	09.08.2022	09.08.2022	ні	0.00	ні	0.00	UAH	0.00	ні	Послу_ги

Страница 1/1

У каталозі, зазначеному у параметрах звіту, знаходиться файл, який завантажується до сайту Є-DATA.

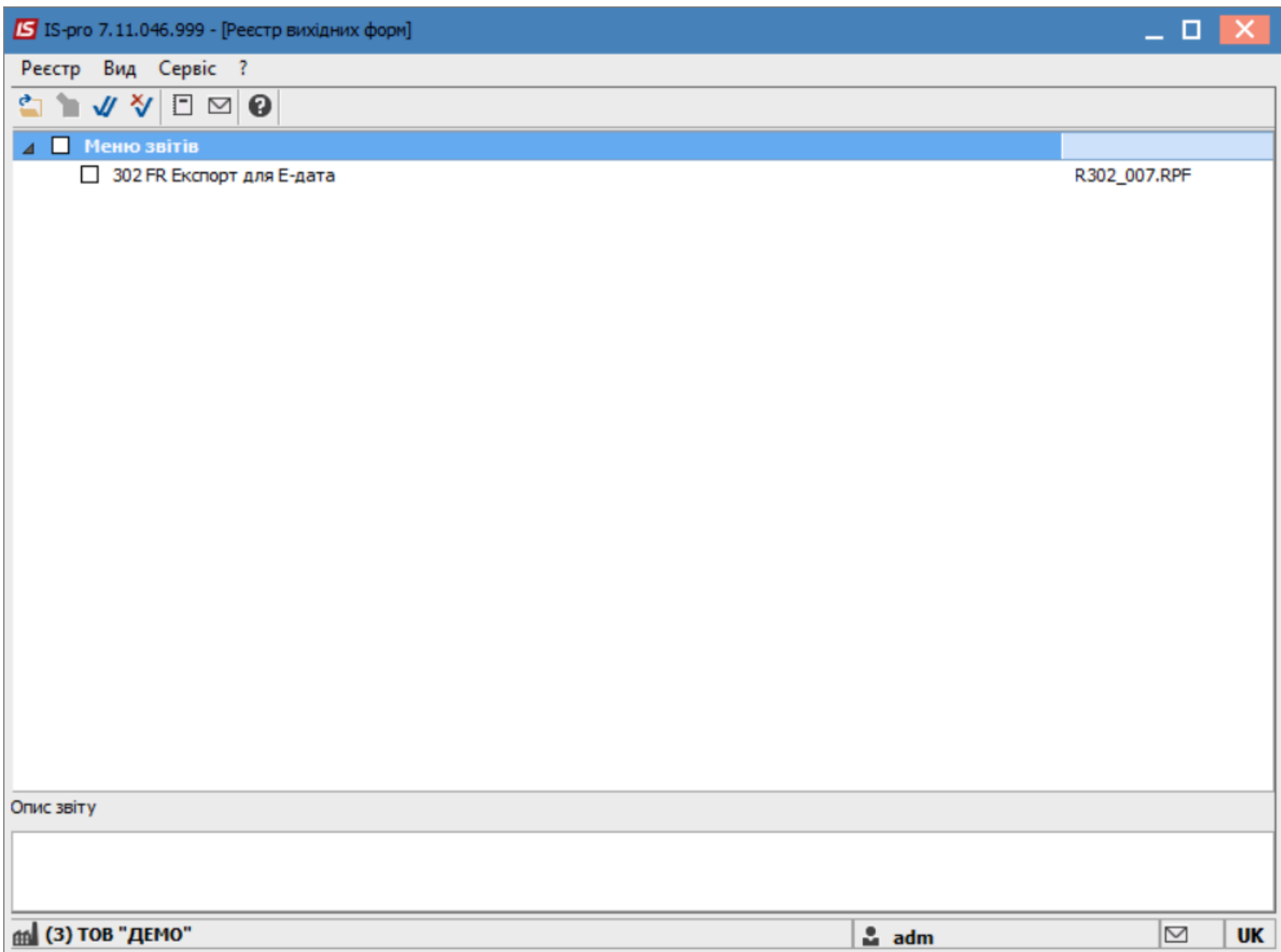
2 варіант

Необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Звіти**:



У вікні **Реєстр вихідних форм** виконати наступні дії:

- Розкрити **Меню звітів**;
- Встановити курсор на звіт з назвою **FR Експорт для Є-дати** файл **R302_007.RPF** та натиснути **Enter**.



У вікні **Експорт для Є-дата**:

- Вибрати період дат в параметрах звіту;
- Вибрати параметр **Договори**.

За необхідності, відмітити параметр **Виводити зовнішній номер договору** та параметр **Виводити коментар як предмет договору**. Обов'язково вибрати **Каталог для збереження файлу**. Натиснути кнопку **ОК**.

Експорт для Є-дата

✕

Період з:

01.08.2022

по:

31.08.2022

Вид діяльності:

☒ Оренда

☒ Виставкова діяльність

☒ Купівля-продаж

☒ Товарообмін

☒ Консигнація

☒ Договори

☐ Специфікація договору

☐ Виводити зовнішній номер договору

☐ Виводити коментар як предмет договору

☐ Додаткова угода (Договір)

☐ Специфікація дод. угоди (Договір)

☐ Додаткова угода (Угоди)

☐ Специфікація дод. угоди (Угоди)

☐ Розраховувати скориговану вартість

☐ Акти/Накладні

☐ Акти/Накладні (специфікація)

☐ Виводити акти/накладні лише по закупівлям

☐ Виводити зовнішній номер акта/накладної

Каталог для збереження файлу:

C:\Users\RWV777\Desktop\

✕

☐ Використовувати дату документу в найменуванні файлу

☐ Об'єднувати договори з однаковим зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору

☐ Об'єднувати акти/накладні з однаковим зовнішнім номером, датою та контрагентом

OK

Скасувати

По закінченню формування відкриється звіт.

FastReport [302] FR Експорт для Е-даних (R302_007.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

№_догов_ору	Дата_догово_ру	Предм_ет_дого_вору	ДК_021(ср_в-код)	Контр_агент_на_йме_нуван_ня	ЄДРП_ОУ_ко_нтраге_нта	Тип_к_онтраг_ента	Країна	Регіон	Район	Місто	Район_міста	Вулиц_я	Будин_ок	Корпу_с	офіс/к_в	Прізви_ще	Ім'я	По_ба_тькові	дата_з	дата_по	Безст_роюв_ий(так_/_ні)	Варті_сть_дого_вору(так_/_ні)	з_ПДВ_варті_сть_дого_вору(так_/_ні)	в_т_ч_ПДВ	Валют_а_дого_вору(код)	Еквіва_лент_у_грн	Проце_дура_закупі_влі(та_к/ні)	Обгру_нтува_ння
4	22.08.22	Доста_ва	45242_200-7	ТОВА_РИСТ_ВО_З_ОБМЕ_ЖЕН_ОЮ_ВІДП_ОВІДА_ЛЬНІС_ТЮ_\"СТРУ_КТУР_А_НОВА_\"	37076_143	2	UA									Струк_турни_й	Михай_ло	Волод_имиро_вич	22.08.2022	30.12.2022	ні	21816_00	ні	0.00	UAH	21816_00	так	
5	09.08.22		85121_000-3	ТОВА_РИСТ_ВО_З_ОБМЕ_ЖЕН_ОЮ_ВІДП_ОВІДА_ЛЬНІС_ТЮ_\"СТРУ_КТУР_А_НОВА_\"	37076_143	2	UA									Струк_турни_й	Михай_ло	Волод_имиро_вич	09.08.2022	09.08.2022	ні	0.00	ні	0.00	UAH	0.00	ні	Послу_ги

Страница 1/1

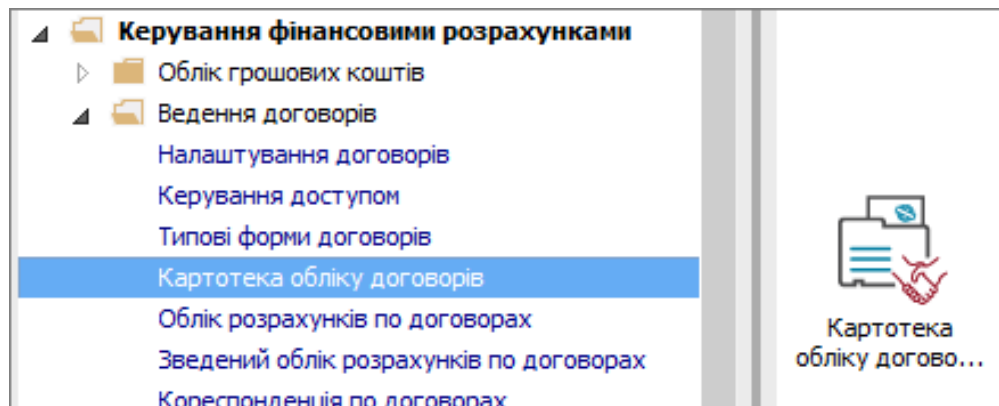
У каталозі, зазначеному у параметрах звіту, знаходиться файл, який завантажується до сайту **Є-DATA**.

2.15. Експорт даних специфікації з договору, з актів / накладних для пакетного завантаження на сайт Є-DATA

Експортувати дані специфікації з договору, з актів/накладних для пакетного завантаження на сайт **Є-DATA** (ЄДИНИЙ ВЕБ-ПОРТАЛ ВИКОРИСТАННЯ ПУБЛІЧНИХ КОШТІВ) можливо двома варіантами.

1 варіант

Необхідно зайти в систему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Картотека обліку договорів**:



Увага:

Дані експортуються тільки з тих договорів, які мають статус **Затверджений**. Для кожного Договору / Акту специфікація вивантажується окремим файлом. Вивантаження проводиться за датою документа, який потрапляє в зазначений період.

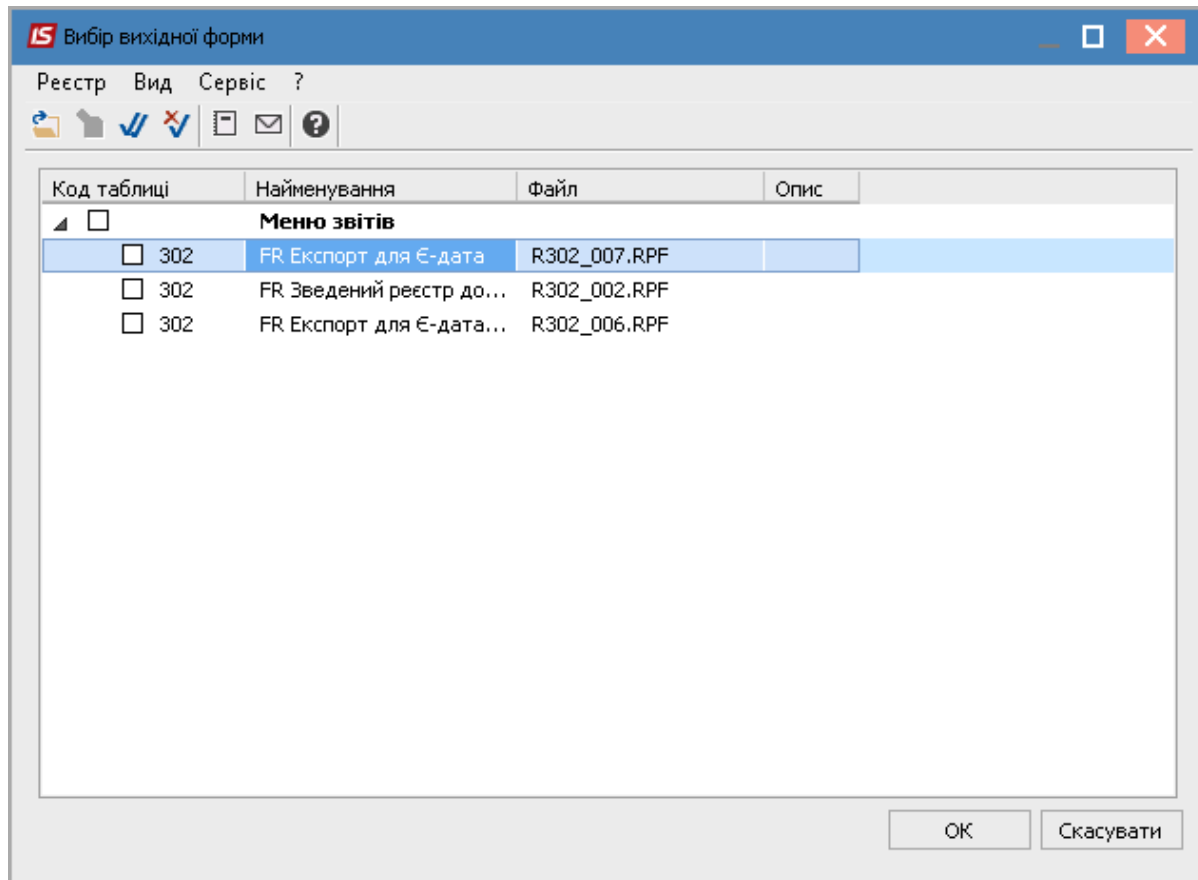
У вікні **Реєстр договорів** виконати наступні дії:

- Вибрати у полі **Вид діяльності** необхідний вид;
- Вибрати у полі **Журнал договорів** необхідний журнал;
- Відмітити необхідні договори клавішею миші або клавішею **Пробіл**. Якщо договори не відмічати, то вивантаження буде проведене в залежності від зазначеного періоду дат в параметрах звіту;
- По пункту меню **Звіт / Формування звіту** або комбінація клавіша **Alt + F9** визвати меню звітів користувача.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]							
Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?							
Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж							
Договори							
	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐	22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐	22/08/2022	ДогК	13		0.00	Грн	Чернетка
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	10		0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	12	ТОВ "Структура нова"	122'442.00	Грн	Чернетка
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж
Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 23							
(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK							

У вікні **Вибір вихідної форми:**

- Розкрити **Меню звітів**;
- Вибрати звіт з назвою **FR Експорт для Є-дати** файл R302_007.RPF;
- Натиснути кнопку **OK**.



У вікні **Експорт для Є-дата**:

- Вибрати у полі **Період** дати періоду вивантаження;
- Вибрати параметр **Специфікація договору** або **Акти / Накладні (специфікація)**;
- За необхідності, відмітити параметр **Виводити зовнішній номер акту / накладної**;
- Обов'язково вибрати **Каталог для збереження файлу**;
- Натиснути кнопку **ОК**.

Експорт для Є-дата

✕

Період з:

01.08.2022

по:

31.08.2022

Вид діяльності:

☒ Оренда

☒ Виставкова діяльність

☒ Купівля-продаж

☒ Товарообмін

☒ Консигнація

☐ Договори

☐ Специфікація договору

☐ Виводити зовнішній номер договору

☐ Виводити коментар як предмет договору

☐ Додаткова угода (Договір)

☐ Специфікація дод. угоди (Договір)

☐ Додаткова угода (Угоди)

☐ Специфікація дод. угоди (Угоди)

☐ Розраховувати скориговану вартість

☐ Акти/Накладні

☒ Акти/Накладні (специфікація)

☐ Виводити акти/накладні лише по закупівлям

☐ Виводити зовнішній номер акта/накладної

Каталог для збереження файлу:

...

✕

☐ Використовувати дату документу в найменуванні файлу

☐ Об'єднувати договори з однаковим зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору

☐ Об'єднувати акти/накладні з однаковим зовнішнім номером, датою та контрагентом

OK

Скасувати

По закінченню формування відкриється звіт.

FastReport [302] FR Експорт для Е-дота (R302_007.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

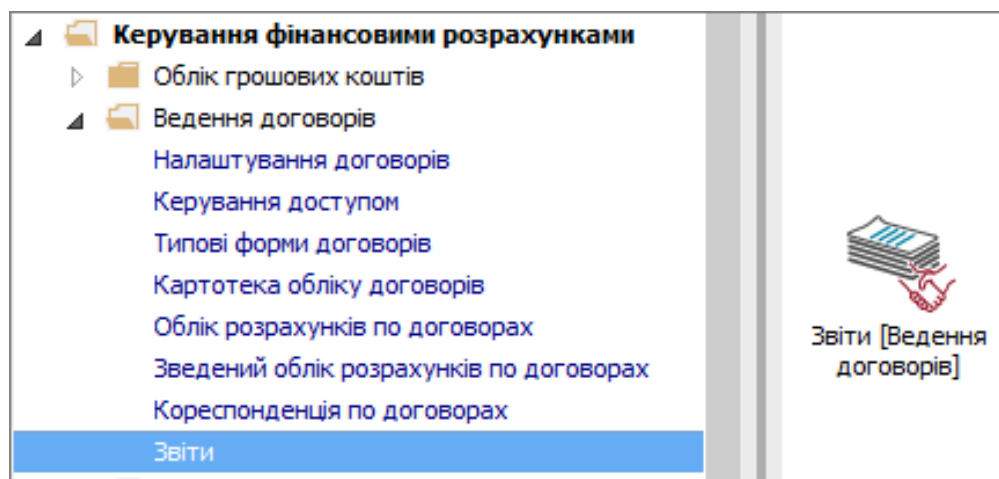
Найменування товару/роботи/послуги	ДК 016:2010 (ДКПП)	ДК 021:2015 (ЄЗС)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю
Номер документа: 00000001					
Acer X1160 projektor			шт	4	5454,00

Страница 1/1

У каталозі, зазначеному у параметрах звіту, знаходиться файл, який завантажується до сайту Є-DATA.

2 варіант

Необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Звіти**:

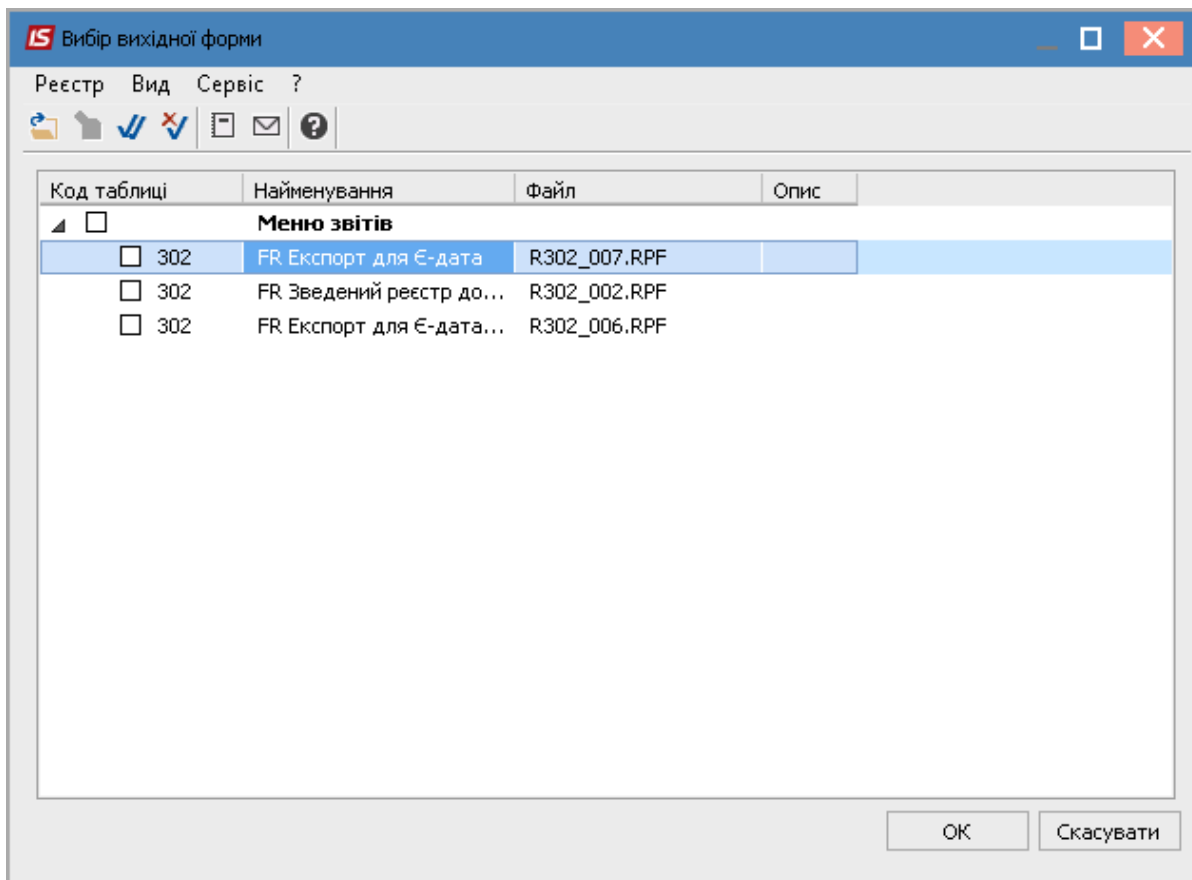


Увага:

Для кожного **Договору / Акту** специфікація вивантажується окремим файлом.
Вивантаження проводиться за датою документа, який потрапляє в зазначений період.

У вікні **Вибір вихідної форми**:

- Розкрити **Меню звітів**;
- У вікні **Вибір вихідної форми** вибрати звіт з назвою **FR Експорт для Є-дати** файл **R302_007.RPF**;
- Натиснути кнопку **ОК**.



У вікні **Експорт для Є-дати**:

- Вибрати у полі **Період** дати періоду вивантаження;
- Вибрати параметр **Акти / Накладні (специфікація)**;
- За необхідності, відмітити параметр **Виводити зовнішній номер акту / накладної**;
- Обов'язково вибрати **Каталог для збереження файлу**;
- Натиснути кнопку **ОК**.

Експорт для Є-дата

✕

Період з:

01.08.2022

по:

31.08.2022

Вид діяльності:

☒ Оренда

☒ Виставкова діяльність

☒ Купівля-продаж

☒ Товарообмін

☒ Консигнація

☐ Договори

☐ Специфікація договору

☐ Виводити зовнішній номер договору

☐ Виводити коментар як предмет договору

☐ Додаткова угода (Договір)

☐ Специфікація дод. угоди (Договір)

☐ Додаткова угода (Угоди)

☐ Специфікація дод. угоди (Угоди)

☐ Розраховувати скориговану вартість

☐ Акти/Накладні

☒ Акти/Накладні (специфікація)

☐ Виводити акти/накладні лише по закупівлям

☐ Виводити зовнішній номер акта/накладної

Каталог для збереження файлу:

...

✕

☐ Використовувати дату документу в найменуванні файлу

☐ Об'єднувати договори з однаковим зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору

☐ Об'єднувати акти/накладні з однаковим зовнішнім номером, датою та контрагентом

OK

Скасувати

По закінченню формування відкриється звіт.

FastReport [302] FR Експорт для Е-дата (R302_007.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

Найменування товару/роботи/послуги	ДК 016:2010 (ДКПП)	ДК 021:2015 (ЄЗС)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю
Номер документа: 00000001					
Acer X1160 проектор			шт	4	5454,00

Страница 1/1

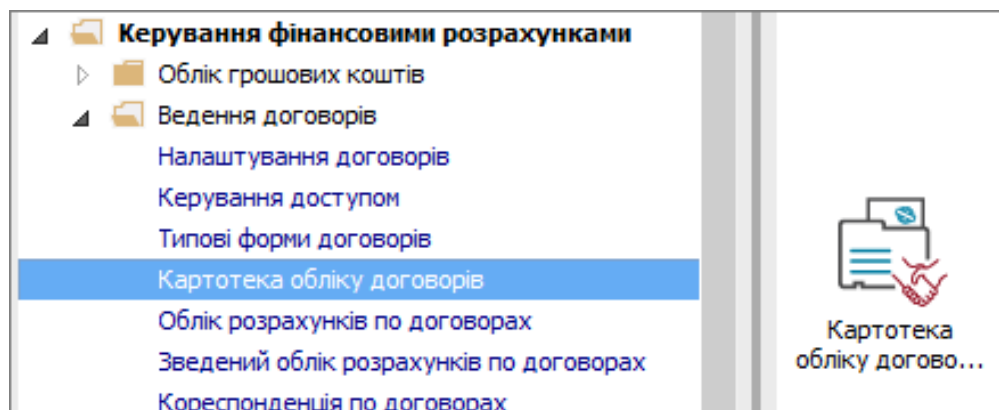
У каталозі, зазначеному у параметрах звіту, знаходиться файл, який завантажується до сайту **Є-DATA**.

2.16. Експорт даних з актів /накладних для пакетного завантаження на сайт Є-DATA

Експортувати дані з актів/накладних для пакетного завантаження на сайт **Є-DATA** (ЄДИНИЙ ВЕБ-ПОРТАЛ ВИКОРИСТАННЯ ПУБЛІЧНИХ КОШТІВ) можливо двома варіантами.

1 варіант

Необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Картотека обліку договорів**:



Увага:

Вивантаження даних з актів/накладних та їх специфікації відбувається незалежно від договору. Якщо відзначити договори та спробувати вивантажити акти/накладні, то



вивантаження буде проведене в залежності від зазначеного періоду дат в параметрах звіту, а не по зазначеним договорам.

У вікні **Реєстр договорів** виконати наступні дії:

По пункту меню **Звіт / Формування звіту** або комбінації клавіш **Alt + F9** відкрити меню звітів користувача.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид **Звіт** Сервіс ?

Формування звіту... Alt+F9

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

Договори

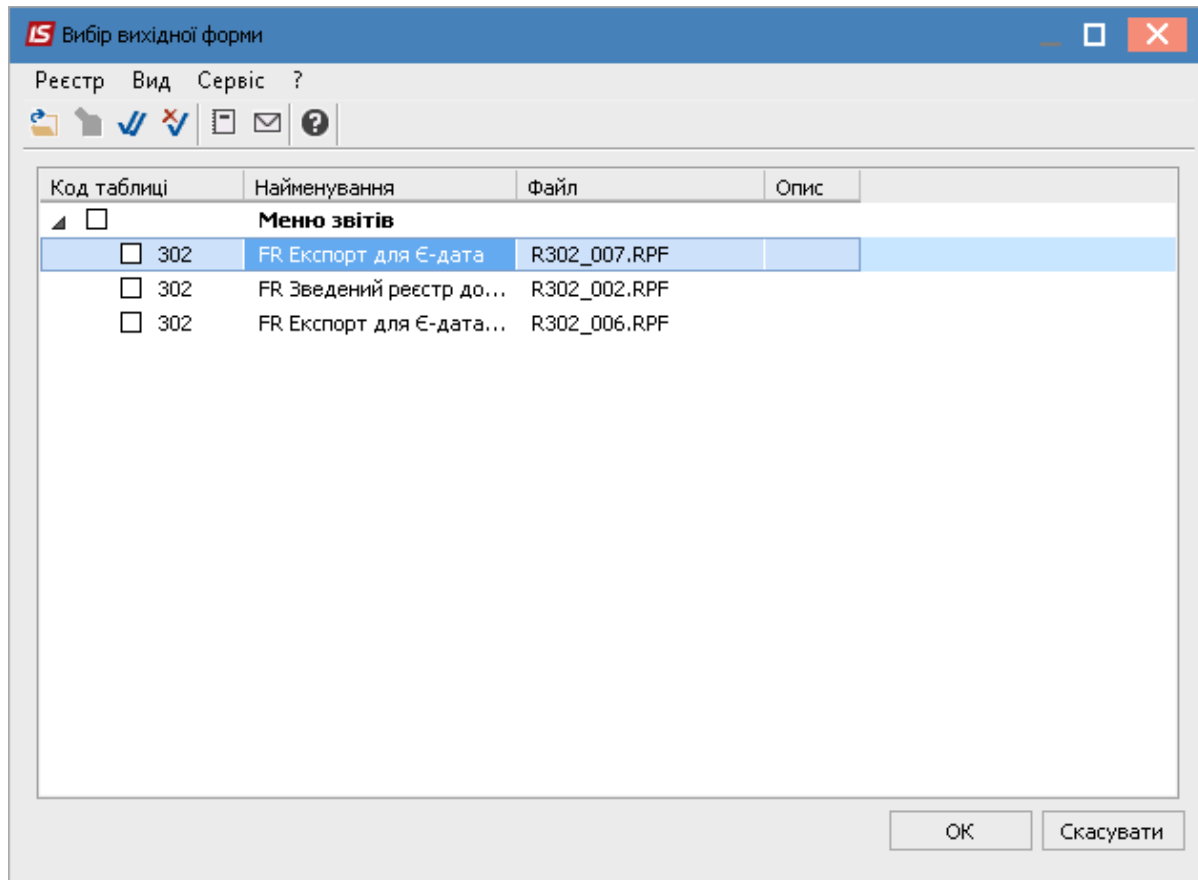
	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐	22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐	22/08/2022	ДогК	13		0.00	Грн	Чернетка
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	10		0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	12	ТОВ "Структура нова"	122'442.00	Грн	Чернетка
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ин...	504.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 23

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

У вікні **Вибір вихідної форми**:

- Розкрити **Меню звітів**;
- Вибрати звіт з назвою **FR Експорт для Є-дати** файл **R302_007.RPF**;
- Натиснути кнопку **ОК**.



У параметрах звіту **Експорт для Є-дата**:

- Вибрати у полі **Період** дати періоду вивантаження;
- Вибрати параметр **Акти / Накладні**;
- За необхідності, відмітити параметр **Виводити зовнішній номер акту / накладної**;
- Обов'язково вибрати **Каталог для збереження файлу**;
- Натиснути кнопку **ОК**.

Експорт для Є-дата

Період з: 01.09.2022 по: 30.09.2022

Вид діяльності:

- ☒ Оренда
- ☒ Виставкова діяльність
- ☒ Купівля-продаж
- ☒ Товарообмін
- ☒ Консигнація

☐ Договори☐ Специфікація договору

☐ Виводити зовнішній номер договору

☐ Виводити коментар як предмет договору

☐ Додаткова угода (Договір)☐ Специфікація дод. угоди (Договір)

☐ Додаткова угода (Угоди)☐ Специфікація дод. угоди (Угоди)

☐ Розраховувати скориговану вартість

☒ Акти/Накладні☐ Акти/Накладні (специфікація)

☐ Виводити акти/накладні лише по закупівлям

☐ Виводити зовнішній номер акта/накладної

Каталог для збереження файлу:

☐ Використовувати дату документу в найменуванні файлу

☐ Об'єднувати договори з однаковим зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору

☐ Об'єднувати акти/накладні з однаковим зовнішнім номером, датою та контрагентом

OKСкасувати

По закінченню формування відкриється звіт.

FastReport [302] FR Експорт для Е-дани (R302_007.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

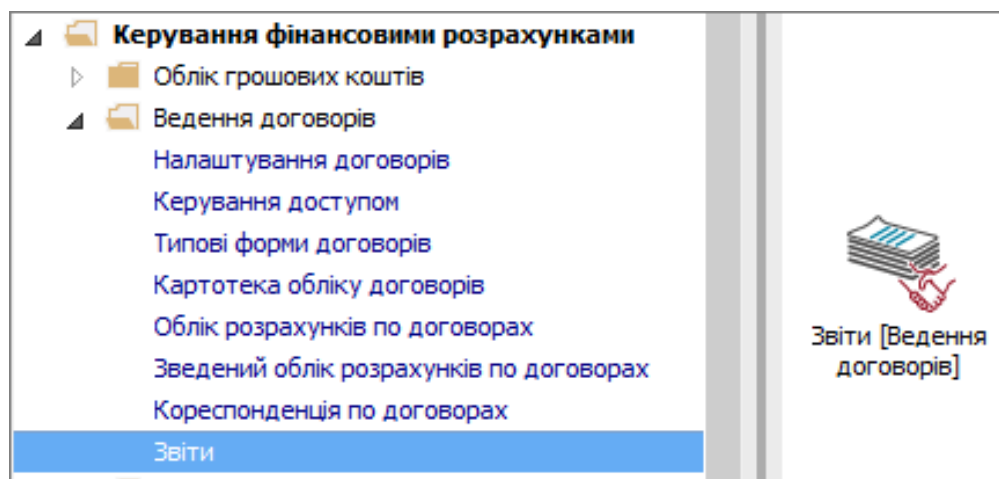
№_договору	Дата_догово ру	ЄДРПОУ_кон трагента_дог овору	№_акту	Дата_акту	Вартість_за актом	з _ПДВ(так/ні)	в_т.ч._ПДВ	Валюта_акту(код)	Еквівалент_у _грн
4	22.08.2022	37076143	00000001	22.08.2022	21816.00	ні	0.00	UAH	21816.00

Страница 1/1

У каталозі, зазначеному у параметрах звіту, знаходиться файл, який завантажується до сайту Є-DATA.

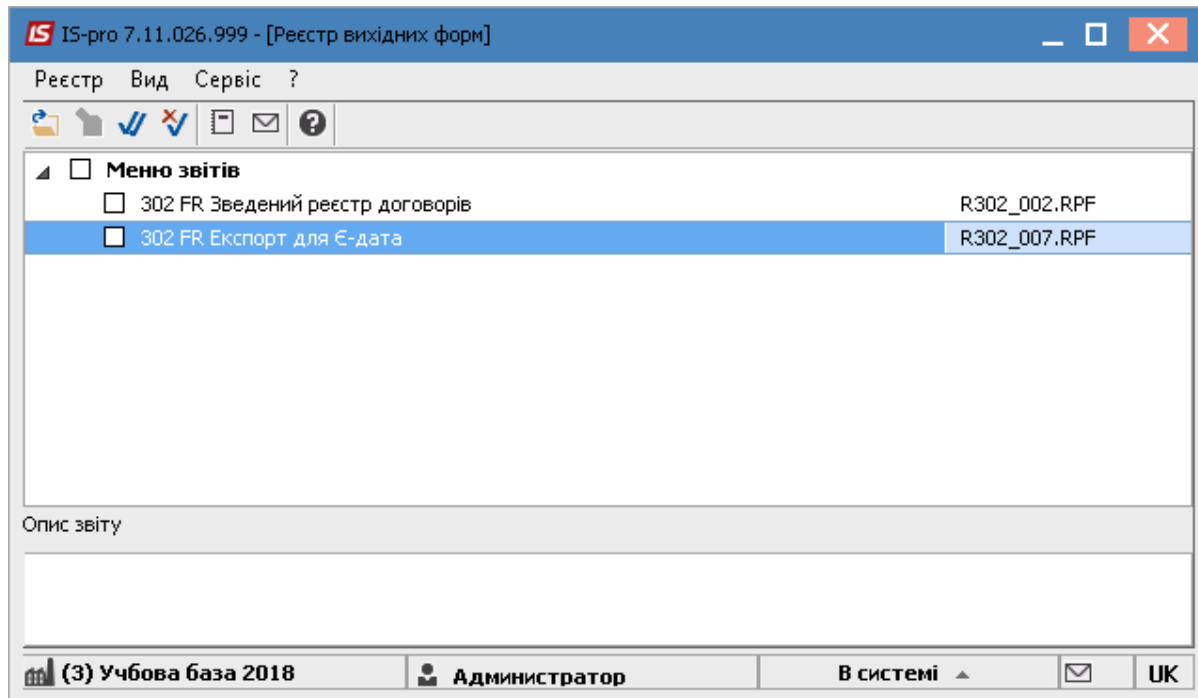
2 варіант

Необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Звіти**:



У вікні **Реєстр вихідних форм** виконати наступні дії:

- Відкрити **Меню звітів**;
- Встановити курсор на звіт з назвою **FR Експорт для Є-дани** файл **R302_007.RPF** та натиснути клавішу **Enter**.



У вікні **Експорт для Є-дата**:

- Вибрати період дат в параметрах звіту;
- Вибрати параметр **Акти / Накладні**;
- За необхідності, відмітити параметр **Виводити зовнішній номер акту/накладної**;
- Обов'язково вибрати **Каталог для збереження файлу**;
- Натиснути кнопку **ОК**.

Експорт для Є-дата

✕

Період з:

01.09.2022

по:

30.09.2022

Вид діяльності:

☒ Оренда

☒ Виставкова діяльність

☒ Купівля-продаж

☒ Товарообмін

☒ Консигнація

☐ Договори

☐ Специфікація договору

☐ Виводити зовнішній номер договору

☐ Виводити коментар як предмет договору

☐ Додаткова угода (Договір)

☐ Специфікація дод. угоди (Договір)

☐ Додаткова угода (Угоди)

☐ Специфікація дод. угоди (Угоди)

☐ Розраховувати скориговану вартість

☒ Акти/Накладні

☐ Акти/Накладні (специфікація)

☐ Виводити акти/накладні лише по закупівлям

☐ Виводити зовнішній номер акта/накладної

Каталог для збереження файлу:

...

✕

☐ Використовувати дату документу в найменуванні файлу

☐ Об'єднувати договори з однаковим зовнішнім номером, контрагентом та предметом договору

☐ Об'єднувати акти/накладні з однаковим зовнішнім номером, датою та контрагентом

OK

Скасувати

FastReport [302] FR Експорт для Е-дата (R302_007.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

№_договору	Дата_догово ру	ЄДРПОУ_кон трагента_дого вору	№_акту	Дата_акту	Вартість_за актом	з _ПДВ(так/ні)	в_т_ч_ПДВ	Валюта_акту(код)	Еквівалент_у _грн
4	22.08.2022	37076143	00000001	22.08.2022	21816.00	ні	0.00	UAH	21816.00

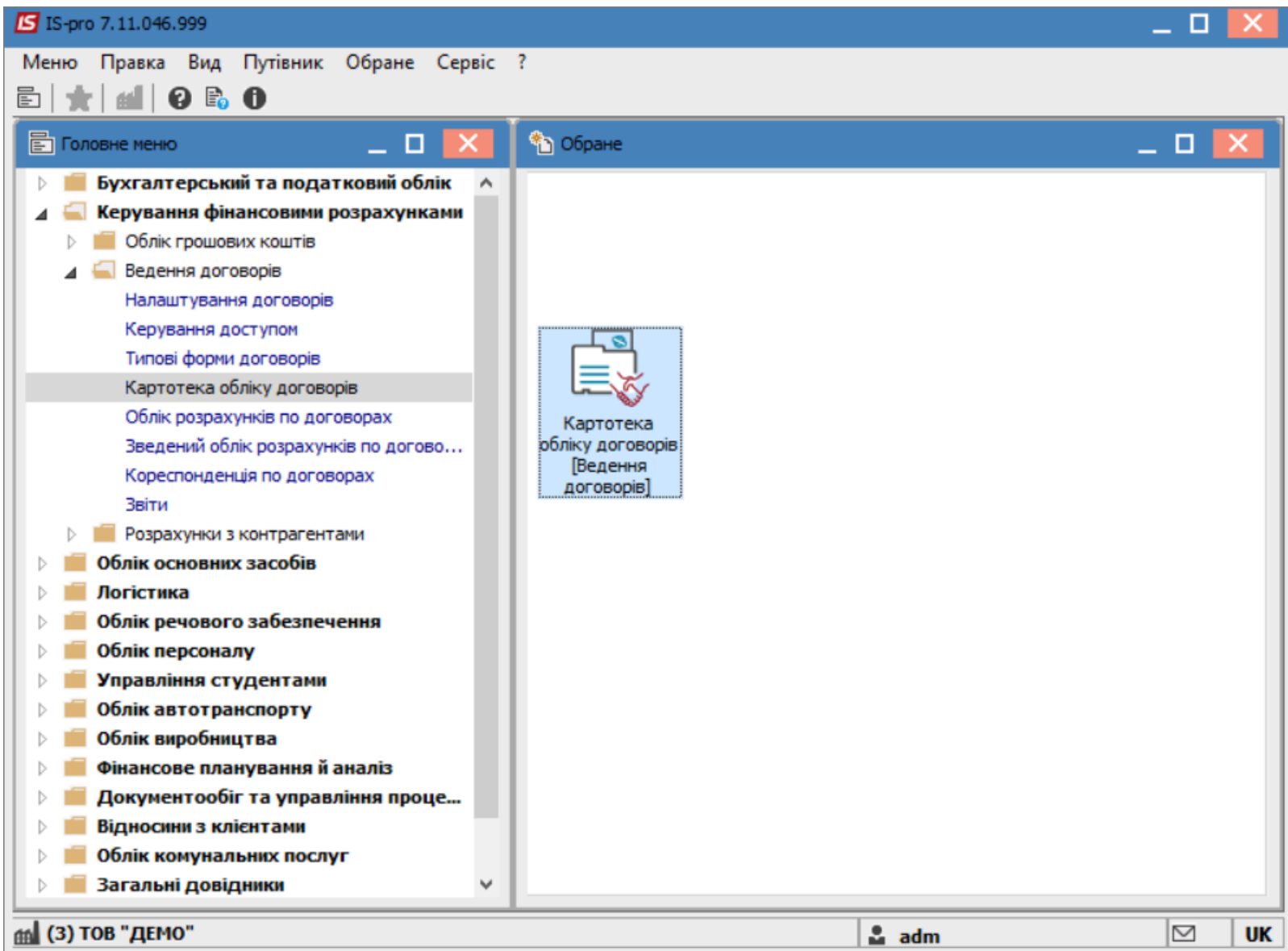
Страница 1/1

По закінченню формування відкриється звіт.

У каталозі, зазначеному у параметрах звіту, знаходиться файл, який завантажується до сайту **Є-DATA**.

2.17. Створення діаграми для аналізу договірної діяльності

Створення діаграми для аналізу договірної діяльності здійснюється у системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** у модулі **Картотека обліку договорів**.



У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.

У полі **Журнал** договорів вибрати необхідний журнал.



Увага:

У полі **Журнал договорів - Всі журнали** та у полі **Види діяльності – Всі** створення договору не доступне.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]							
Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?							
Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж							
Договори							
	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐	22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐	22/08/2022	ДогК	13		0.00	Грн	Чернетка
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	10		0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	12	ТОВ "Структура нова"	122'442.00	Грн	Чернетка
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж
Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 23							
(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK							

Вибрати пункт меню **Реєстр / Зведена таблиця** або натиснути комбінацію клавіш **Shift + Ctrl + C**.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр ПРАВКА Вид Звіт Сервіс ?

Відкрити Enter

Створити Ins

Змінити F4

Видалити F8

Копіювати F5

Копіювати для групи контрагентів Ctrl+F5

Копіювати для контрагента Alt+F5

Копіювати для контрагентів Shift+Alt+F5

Копіювання специфікації за період Shift+Ctrl+O

Створити угоду

Створити особовий рахунок на підставі договору

Кореспонденція за договором Shift+Ctrl+K

Змінити статус Alt+S

Картка виконаного договору Ctrl+D

Перемістити в журнал... Shift+Ins

Оновити Ctrl+F2

Друк... F9

Зберігати позначені звіти

Друк без вибору

Друк документа... Ctrl+F9

Зведена таблиця Shift+Ctrl+C

Експорт поточного представлення даних Shift+Ctrl+E

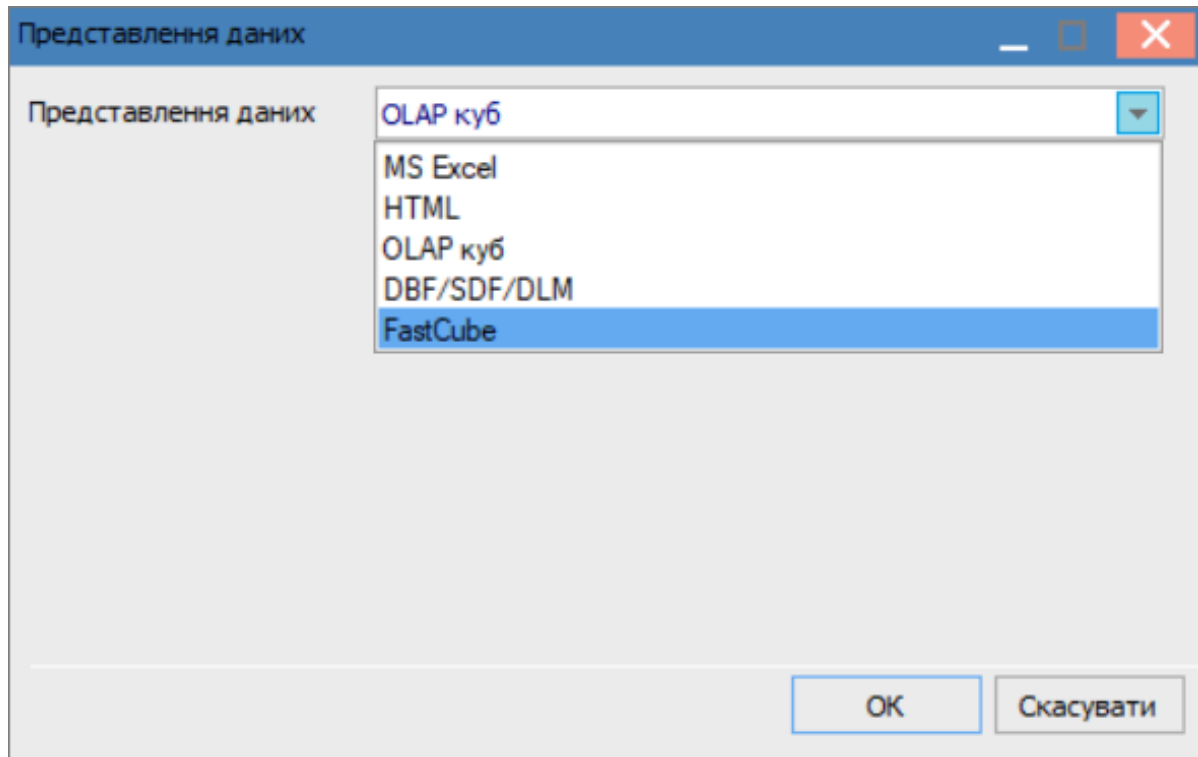
Вихід Esc

Вид діяльності: Купівля-продаж

Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
	0.00	Грн	Чернетка
структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
	0.00	Грн	Затвердж
структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
	0.00	Грн	Чернетка
структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
структура нова"	122'442.00	Грн	Чернетка
авне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
на рада	382'656.42	Грн	Затвердж
коопспілки "Полтавськи...	800.00	Грн	Затвердж
структура нова"	300.00	Грн	Затвердж

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

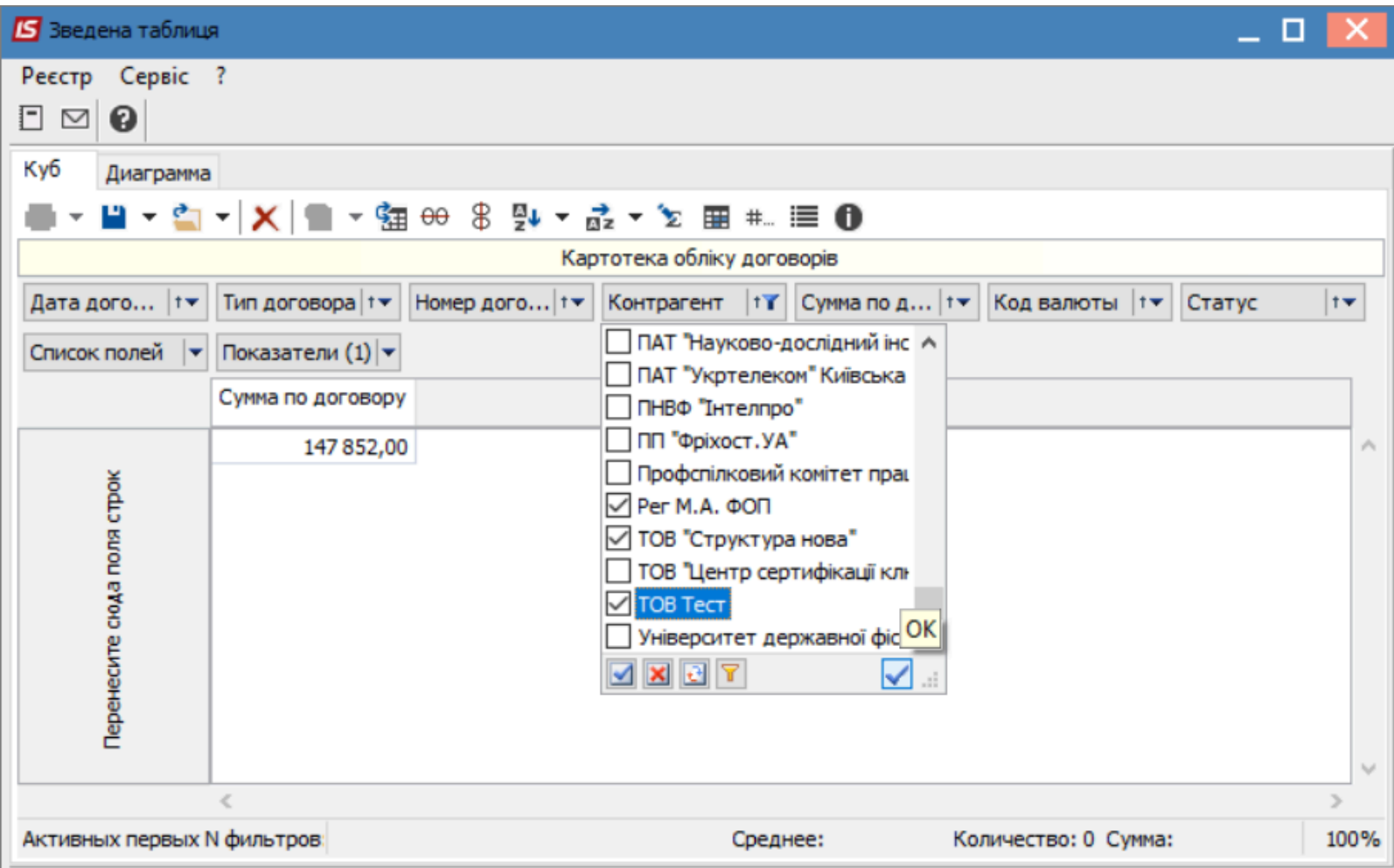
У вікні **Представлення даних** обрати відповідний вид, наприклад: **Fast Cube**. Натиснути кнопку **OK**.



У вікні **Зведена таблиця** на закладці **Куб** у разі необхідності є можливість відкоригувати вихідні дані, наприклад: на вкладці **Контрагент** обрати кількох контрагентів з загального переліку.

Після чого натиснути по піктограмі **Відмітка**.

У разі необхідності уточнення інформаційних даних, на інших вкладках можливо провести аналогічні коригування .



За допомогою миші перемістити вкладки в нижню частину вікна, в ліву або в праву сторони , в залежності від необхідного відображення даних в діаграмі.

Зведена таблиця

Реєстр Сервіс ?

Куб **Діаграма**

Картотека обліку договорів

Дата дого...	Тип договора	Номер дого...	Контрагент	Сумма по д...	Код валюти	Статус
Сумма по договору						
147 852,00						

Активных первых N фильтров: Среднее: Количество: 0 Сумма: 100%

Після переміщення вкладок, у разі потреби, можливо здійснити до налаштування для відображення інформаційних даних, наприклад: на вкладці **Статус**, обрати потрібний. Після чого натиснути по піктограмі **Відмітка**. Перейти на закладку **Діаграма**.

Зведена таблиця

Реєстр Сервіс ?

Куб Диаграмма

Картотека обліку договорів

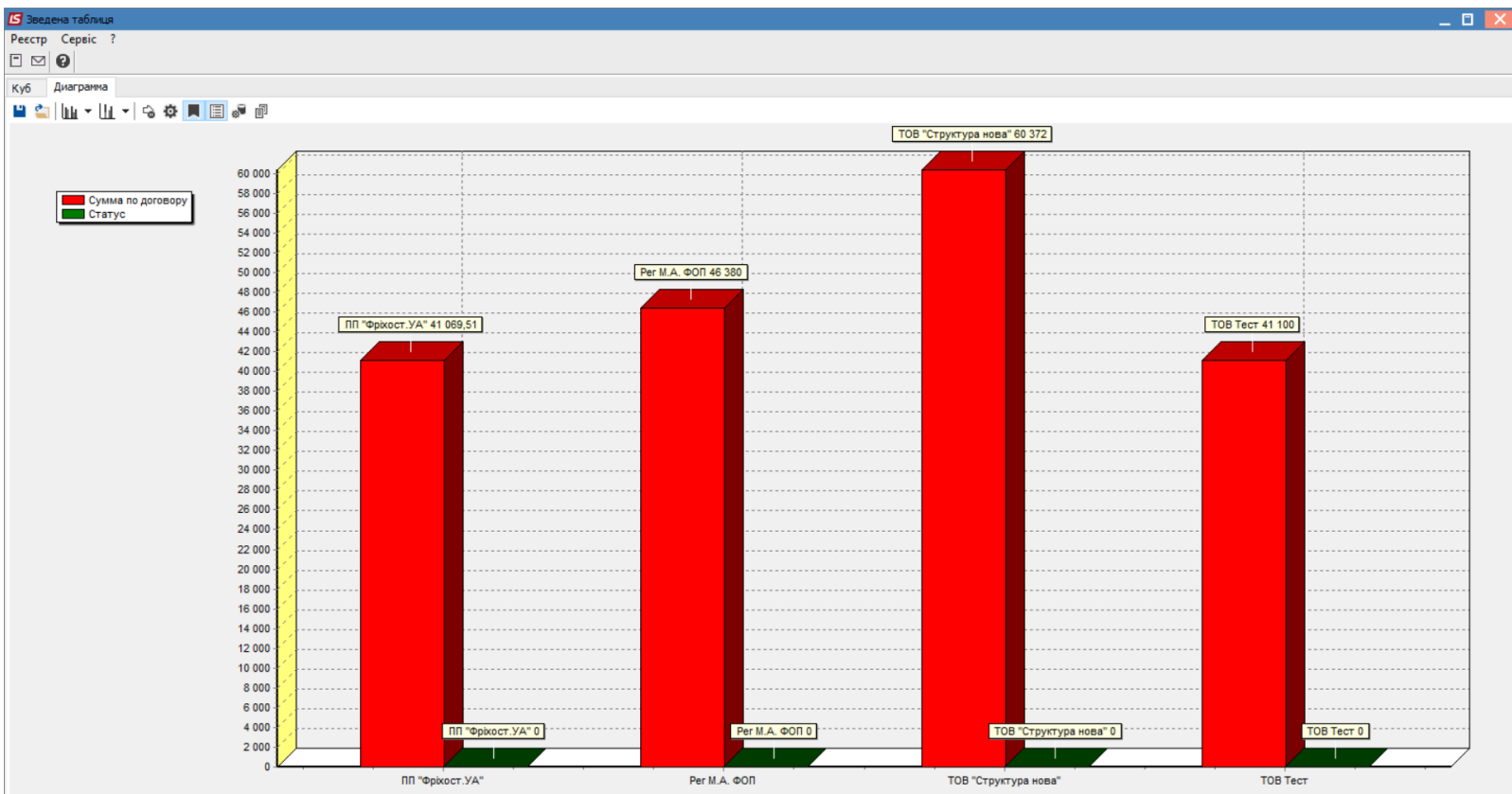
Тип договору | Номер дого... | Сумма по д... | Код валюты

Список полей | Статус | Сумма по договору

Общий итог		☒ Затверджений	2,00
09.02.2017	ТОВ "Структура нова"	☒ Розірваний	0,00
28.03.2017	ПНВФ "Інтелпро"	☒ Чернетка	0,00
31.01.2019	Рег М.А. ФОП		0,00
01.02.2019	Итого		0,00
	Рег М.А. ФОП		0,00
	ТОВ "Структура нова"		0,00
04.02.2019	Итого		87 800,00
	ПНВФ "Інтелпро"	Затверджений	43 000,00
	Рег М.А. ФОП	Затверджений	800,00
	ТОВ "Структура нова"	Затверджений	6 000,00
	ТОВ Тест	Затверджений	38 000,00
21.02.2019	Рег М.А. ФОП	Затверджений	12 000,00
01.03.2019	ТОВ "Структура нова"	Затверджений	18 000,00
12.03.2019	ПНВФ "Інтелпро"	Затверджений	1 150,00

Активных первых N фильтров Среднее: Количество: 0 Сумма: 100%

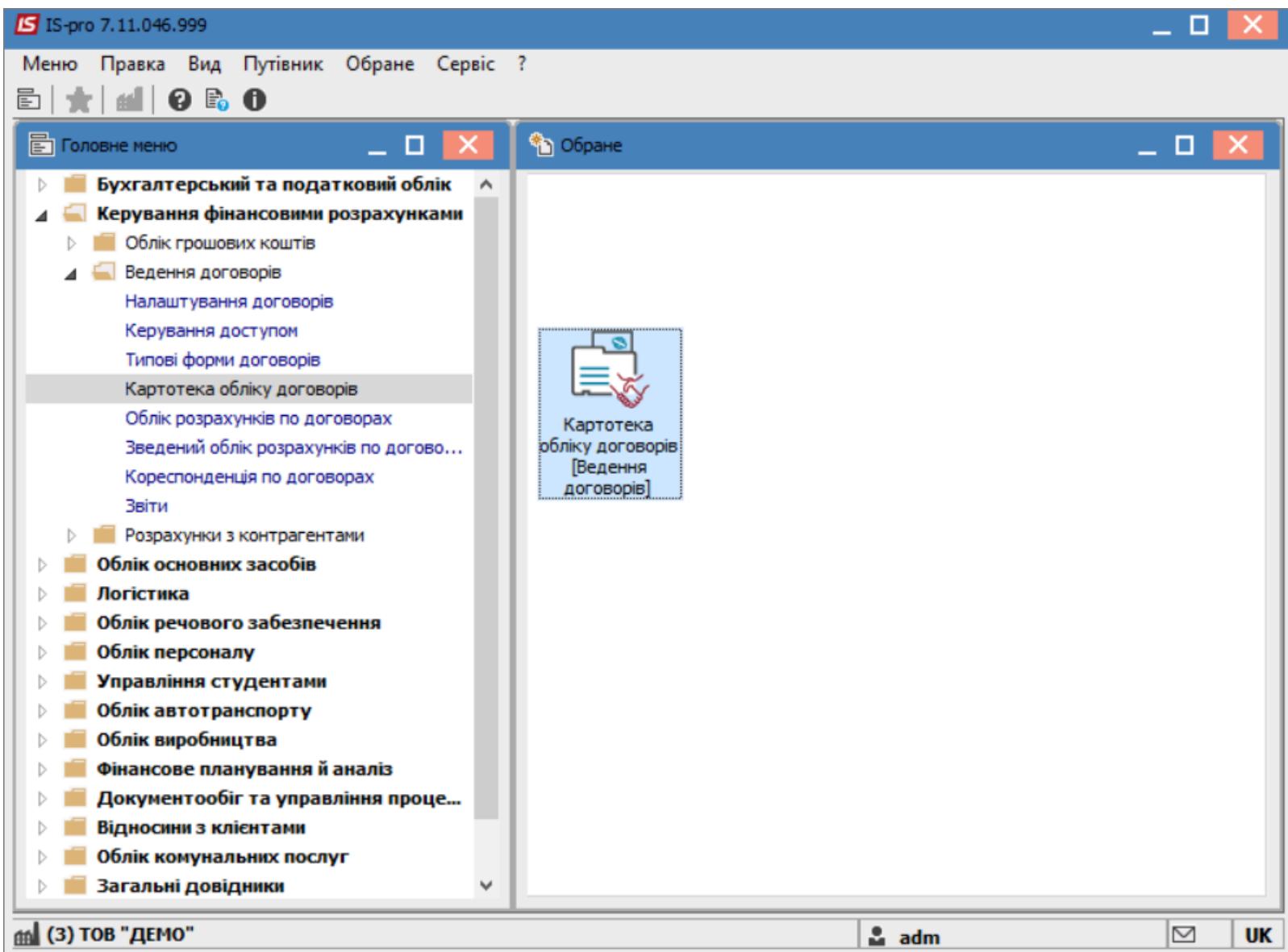
Відображено діаграму, відповідно до обраних вкладок та відкоригованих інформаційних даних.



Для отримання друкованої форми Діаграми перейти до пункту меню **Реєстр / Друк** або натиснути по клавіші **F9**.

2.18. Формування звіту Календарний план по виконавчим договорам

Формування **Календарного плану по виконавчим договорам** проводиться у системі **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** у модулі **Картотека обліку договорів**.



У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.

У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал.



Увага:

У полі **Журнал договорів - Всі журнали** та у полі **Види діяльності – Всі** створення договору не доступне.

IS-pro 7.11.046.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид **Звіт** Сервіс ?

Формування звіту... Alt+F9

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Купівля-продаж

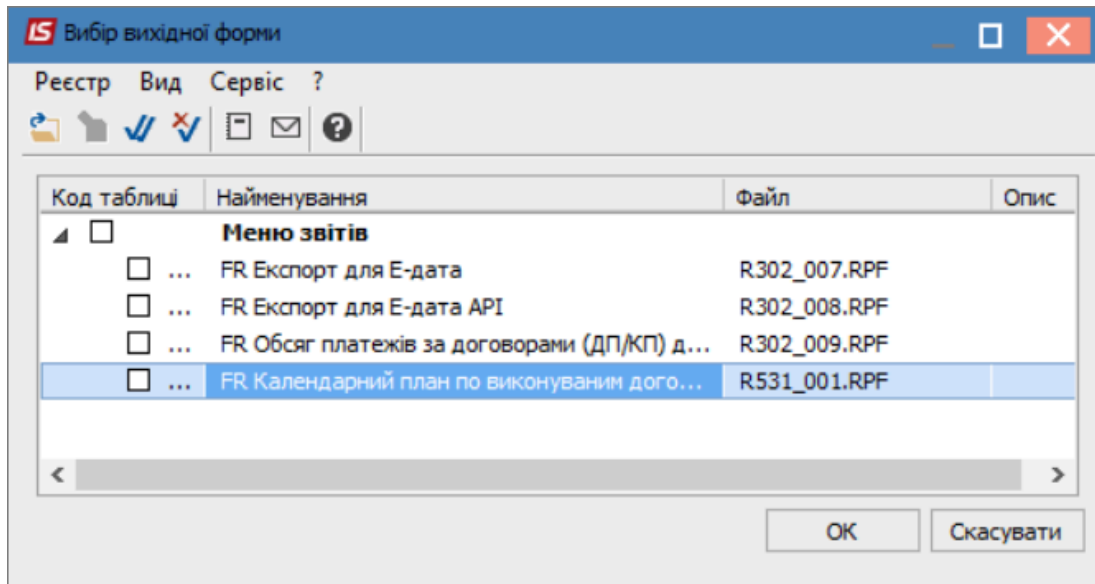
Договори

	Дата ...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код ва...	Статус
☐	22/08/2022	ДогК	4	ТОВ "Структура нова"	21'816.00	Грн	Затвердж
☐	22/08/2022	ДогК	13		0.00	Грн	Чернетка
☐	09/08/2022	ДогК	5	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	1	ТОВ "Структура нова"	11'619.72	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	6		0.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	7	ТОВ "Структура нова"	25'412.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	2	ТОВ "Структура нова"	1'316.13	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	3	ТОВ "Структура нова"	1'500'000.00	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	8	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	9	ТОВ "Структура нова"	0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	10		0.00	Грн	Чернетка
☐	03/02/2022	ДогК	11	ТОВ "Структура нова"	3'111.30	Грн	Затвердж
☐	03/02/2022	ДогК	12	ТОВ "Структура нова"	122'442.00	Грн	Чернетка
☐	17/06/2019	ДогК	5	Державне підприємство "Ін...	504.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	7	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Затвердж
☐	10/06/2019	ДогК	8	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	9	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	10/06/2019	ДогК	10	Рег М.А. ФОП	15'000.00	Грн	Чернетка
☐	06/06/2019	ДогК	4	Районна рада	382'656.42	Грн	Затвердж

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 23

(3) ТОВ "ДЕМО" adm UK

Обрати пункт меню **Звіт / Формування звіту** або натиснути комбінацію клавіш **Alt + F9**. У вікні **Вибір вихідної форми**, обрати потрібну форму. Натиснути кнопку **ОК**.



У вікні параметрів звіту **Календарний план по виконавчим договорам**, у разі необхідності можливо здійснити більш розгалуженіше відображення договорів обравши необхідні критерії:

- **Період аналізу** - вказати діапазон дат;
- **По групі контрагентів** в цілому або **По контрагенту**;
- **По виду діяльності** - обрати необхідний вид;
- **Центр відповідальності** - зазначити у разі потреби;
- **Об'єкт угоди** зазначити у разі потреби;
- **Напрямок** - вказати у разі необхідності;
- Натиснути кнопку **OK**.

Календарний план по виконуваним договорам

Період аналізу: з 01/01/22 по 01/09/22

Гр. контрагентів: [] V X

Контрагент: 37076143 ТОВ "Структура нова" V X

Вид діяльності: Купівля-продаж V X

Центр відповіді: [] V X

Об'єкт угоди: [] V X

Напрямок: [] V X

OK Скасувати

Сформовано **Календарний план по виконавчим договорам** за обраний проміжок часу.

FastReport [531] FR Календарний план по виконуваним договорам (R531_001.RPF)

Файл Правка Вигляд Перехід

100%

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПО ВИКОНУВАНИМ ДОГОВОРАМ
за період з 01.01.2022 по 01.09.2022

Термін виконання	Договір	Контрагент	Операція	Сума операції
з 03.02.2022 по 03.02.2023	ДорК №1 1	ТОВ "Структура нова"	Отримано товарів і послуг (Надходження)	7'058.49
з 03.02.2022 по 03.02.2023	ДорК №1 1	ТОВ "Структура нова"	Оплата (Витрати)	7'058.49
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №11 3	ТОВ "Структура нова"	Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'555.65
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №11 3	ТОВ "Структура нова"	Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'555.65
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №2 3	ТОВ "Структура нова"	Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'316.13
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №2 3	ТОВ "Структура нова"	Оплата (Витрати)	1'316.13
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №3 4	ТОВ "Структура нова"	Отримано товарів і послуг (Надходження)	1'500'000.00
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №3 4	ТОВ "Структура нова"	Оплата (Витрати)	1'500'000.00
з 22.08.2022 по 30.12.2022	ДорК №4 4	ТОВ "Структура нова"	Отримано товарів і послуг (Надходження)	21'816.00
з 22.08.2022 по 30.12.2022	ДорК №4 4	ТОВ "Структура нова"	Оплата (Витрати)	21'816.00
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №7 2	ТОВ "Структура нова"	Отримано товарів і послуг (Надходження)	25'412.30
з 03.02.2022 по 01.06.2022	ДорК №7 2	ТОВ "Структура нова"	Оплата (Витрати)	25'412.30

Страница 1/1

У разі необхідності отримання друкованої форми, необхідно натиснути пункт меню **Файл / Друк** або за допомогою клавіші **F9**.

2.19. Особливості орендних взаємовідносин

Облік оренди землі та оренди приміщень має кілька ключових відмінностей, що обумовлені різною природою активів та законодавчим регулюванням.

Облік оренди землі

Земельні ділянки, як правило, не зношуються і не амортизуються, оскільки їхній термін служби не обмежений.

- Довгострокова оренда. В обліку часто відображаються як операції з довгостроковими активами, особливо якщо договори оренди перевищують рік. Згідно з МСБО (IFRS) 16 "Оренда", орендарі відображають оренту землі на балансі як "право користування активом" та зобов'язання за орентою.;
- Орентна плата: Для землі орентна плата може бути фіксованою або змінюватись відповідно до індексації.

Облік оренти приміщень

Будівлі й споруди зношуються з часом, тому в обліку вони підлягають амортизації. Амортизація розраховується залежно від терміну корисного використання приміщення.

- Операційна та фінансова оренда: Приміщення можуть бути орентовані на умовах операційної або фінансової оренти. В операційній оренті орентні платежі просто відображаються як витрати, тоді як у фінансовій оренті приміщення може відображатися на балансі як актив з подальшою амортизацією.
- Витрати на утримання: Орентовані приміщення зазвичай потребують витрат на утримання, які включаються до витрат орентаря.

Податкові аспекти

- Оренда землі: Орентодавці та орентарі землі можуть бути зобов'язані сплачувати земельний податок або орентну плату за землю, що регулюється Податковим кодексом України.
- Оренда приміщень: Тут часто враховуються витрати на ремонт та обслуговування, які можуть бути амортизовані або враховані як витрати поточного періоду.

Особливості оренти в бюджетних установах

Оренда в бюджетних установах в Україні регулюється законодавством, що визначає специфіку використання державного та комунального майна, а також відповідні фінансові та бухгалтерські процедури.

Особливості обліку оренти

Орентна плата: Бюджетні установи мають вести облік орентної плати як витрат бюджету. Орентні платежі відображаються в обліку згідно з планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Договори оренди: Укладаються за встановленими формами, а всі платежі повинні бути передбачені кошторисом установи.

Облік оренди в державному секторі: Включає використання спеціальних рахунків, на які надходять орендні платежі, та контроль за правильністю використання орендованого майна.

Особливості оренди приміщень та землі

Оренда приміщень: Вимагає окремого обліку та контролю, включаючи амортизацію майна, якщо це передбачено умовами договору.

Оренда землі: Враховується окремо, з урахуванням специфіки правового регулювання земельних відносин.

Методика розрахунку орендної плати за державне і комунальне майно

На методику розрахунку орендної плати за державне і комунальне майно відповідно до Закону України № 157, Порядку № 483, Методики № 630, Постанови № 634 впливають:

- включення об'єкту оренди до Переліку першого типу – передача в оренду тільки через аукціон. Визначення розміру стартової орендної плати. Після проведення аукціону – остаточний розмір орендної плати;
- включення об'єкту оренди до Переліку другого типу – орендна плата визначається за Методикою № 630;
- продовження договору оренди;
- внесення змін до договору оренди в частині зміни площі оренди.

Визначення розміру стартової орендної плати для першого аукціону

Якщо об'єкт оренди включений до **Переліку першого типу** до реалізації через **аукціон** визначається стартова орендна плата відповідно до Порядку № 483 (стартова ціна визначається відповідно до ст.8 Закону № 157).

Залежно від **строку оренди** розмір **стартової орендної плати розраховується** (відповідно до п.52 Порядку №483):

- якщо строк перевищує 1 місяць – 1% вартості об'єкта оренди;
- якщо об'єкт оренди передбачається для погодинного використання, терміном використання понад місяць – 1% вартості об'єкта, зменшеного на першому аукціоні пропорційно часу використання;

- якщо строк оренди від 1 доби до 1 місяця – стартову орендну плату визначають на 1 добу – 0,03% вартості об'єкта оренди;
- якщо строк оренди не перевищує 1 доби - стартову орендну плату визначають на 1 годину – 0,0014% вартості об'єкта оренди.

Якщо об'єктом оренди є **окреме індивідуально визначене майно** (крім транспортних засобів), то **розмір стартової орендної плати** визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати № 630. Розмір стартової орендної плати для транспортних засобів визначається відповідно до визначених вище розмірів (абз 7, п.52 Порядку № 483).

Вартість об'єкта оренди

Вартість об'єкт оренди для визначення стартової орендної плати:

1. **балансова вартість** на останнє число місяця перед визначенням стартової орендної плати (п.1, ст.8 ЗУ №157);
2. **переоцінена балансова вартість** на останнє число місяця перед визначенням стартової орендної плати у випадку(п.2, ст.8 ЗУ №157):
 - відсутності балансової вартості;
 - залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
 - залишкова балансова вартість становить менше 10% його балансової вартості за результатами останньої переоцінки.
3. **ринкова (оціночна) вартість для об'єкта оренди**(п.4, ст.8 ЗУ №157), який:
 - єдиний майновий комплекс державного / комунального підприємства;
 - пропонують для передачі в оренду без проведення аукціону;
 - при продовженні договору оренди, укладеного без проведення аукціону/конкурсу, на новий строк.

У період воєнного стану відповідно до п.7 Постанови № 634 **дозволено не проводити переоцінку балансової вартості об'єкту оренди**, якщо його залишкова балансова вартість менше ніж 10% його первісної вартості або інформація про залишкову вартість відсутня. Стартова орендна плата встановлюється із розрахунку 1 грн за 1 м2 площі об'єкта оренди.

За **результатами аукціону обирається орендна плата**, як цінова пропозиція переможця. Її розмір **не може бути меншим за стартову орендну плату**.

Визначення орендної плати якщо аукціон не проводиться.

Якщо об'єкти оренди віднесено до Переліку другого типу орендну плату визначаємо:

- у випадку оренди державного майна, а також комунального майна, якщо на сесії ОМС не було затверджено методичу розрахунку орендної плати комунального майна - за Методикою №630;
- Методикою розрахунку орендної плати комунального майна, яку затверджено на сесії ОМС відносно комунального майна, що знаходиться у їх віданні.

Право на отримання майна в оренду без аукціону мають:

- (ч.1. ст.153У) органи державної влади та органи місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів;
- релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній;
- Пенсійний фонд України та його органи;
- дипломатичні представництва, консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних міжурядових організацій в Україні для виконання функцій дипломатичного представництва, консульських і статутних функцій міжнародних міжурядових організацій;
- орендарі земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом - щодо оренди гідротехнічних споруд, які можуть бути передані в оренду.
- **(ч.2 ст.153У) Якщо не включено об'єкти оренди до Переліку першого типу** також мають право:
 - музеї;
 - державні та комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв чи громадські організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні);
 - заклади освіти всіх форм власності, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності;
 - громадські організації ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів;
 - реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ;
 - надавачі соціальних послуг, які включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, відповідно до ЗУ «Про соціальні послуги». Таким надавачам соціальних послуг заборонено укладати договори суборенди щодо цього майна;
 - державні видавництва і підприємства книгорозповсюдження;
 - вітчизняні видавництва та підприємства книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру);

- народні депутати України і депутати місцевих рад для розміщення громадської приймальні;
- потенційні орендарі для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;
- потенційні орендарі для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;
- державні та комунальні спортивні клуби, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчі заклади, центри фізичного здоров'я населення, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також бази олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки;
- громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворені ними спортивні клуби (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання послуг у сфері фізичної культури і спорту;
- потенційні орендарі для організації та надання послуг з метою боротьби та протидії поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб у період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України;
- молодіжні та дитячі громадські об'єднання, які протягом останніх двох років, що передують року звернення, співпрацюють з органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування щодо виконання державних цільових, регіональних, місцевих та інших програм у сфері молодіжної політики;
- молодіжні центри, що є неприбутковими установами державної та комунальної форм власності;
- переможці аукціону з розподілу квоти підтримки виробництва електричної енергії з альтернативних джерел енергії (крім доменного та коксівного газу, а

з використанням гідроенергії - лише мікро -, міні- та малі гідроелектростанції), проведеного відповідно до ст.9 Закону України «Про альтернативні джерела енергії», за умовами якого в оренду для будівництва (монтажу) об'єктів електроенергетики, що виробляють електричну енергію з енергії сонячного випромінювання, надаються дахи та/або фасади будівель та інших капітальних споруд.

Заборонено передача в суборенду орендного майна отриманого в оренду без аукціону.

Передача майна в оренду без аукціону регулюється ст.15 Закону України за № 157 та п. 111-121 Порядку № 483.

Відповідно до п.13 Методики № 630:

• **Річна орендна плата за оренду нерухомого майна у розмірі 1 гривні** встановлюється таким орендарям:

- органам державної влади, іншим бюджетним організаціям, закладам, установам, які повністю фінансуються з державного бюджету;
- органам місцевого самоврядування для розміщення центрів надання адміністративних послуг;
- казенним підприємствам, що утворилися у результаті реорганізації державного закладу охорони здоров'я;
- Національному банку щодо майна, яке було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане до сфери управління інших державних органів або у комунальну власність, з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового обігу;
- Пенсійному фонду України та його органам;
- національним художнім колективам, яким надається фінансова підтримка з державного бюджету;
- редакціям державних і комунальних періодичних видань, які повністю або частково фінансуються з державного або місцевих бюджетів, або заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, трудовими і журналістськими колективами, а також реформованим друкованим медіа та редакціям відповідно до ЗУ «Про реформування державних і комунальних друкованих медіа».

Місячна орендна плата за оренду нерухомого майна у розмірі 1 гривня за 1 кв.метр площі і встановлюється таким орендарям:

- державному підприємству України «Міжнародний дитячий центр «Артек» для організації оздоровлення та відпочинку дітей»;
- державне підприємство «Гарант-сервіс», яке орендує майно з цільовим функціональним призначенням для забезпечення організації харчування і торговельного обслуговування працівників органів державної влади, а також органів (апаратів), утворених для забезпечення діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Ради національної безпеки і оборони України, а також для організації обслуговування офіційних і представницьких заходів;
- державне підприємство «Реінтеграція та відновлення» для забезпечення захисту прав і свобод громадян України, що проживають на тимчасово окупованій території України, допомоги громадянам України з гуманітарно-кризових питань та здійснення заходів із передачі та репатріації тіл (останків) осіб, загиблих (померлих) у зв'язку із збройною агресією проти України.

Комунальна власність

Територіальна громада, розробляючи власну методику, може встановлювати орендні ставки, які відрізняються від орендних ставок для державного майна, як у бік зменшення та і у бік збільшення. Методика територіальної громади не повинна суперечила положенням Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна та іншим положенням чинного законодавства. Відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» у разі якщо представницький орган місцевого самоврядування не затвердив методику розрахунку орендної плати, застосовується Методика № 630, затв. КМУ.

Крім цього, орган місцевого самоврядування у своїй методиці може визначити власний перелік підприємств, установ, закладів та організацій, які можуть отримувати в оренду майно комунальної власності за 1 гривню в рік, за умови, що цей перелік не суперечить переліку потенційних орендарів, визначених у статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Відповідно до статті 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» для укладення договорів оренди комунального майна представницькі органи місцевого самоврядування мають право затвердити методику розрахунку орендної плати, а отже можуть самостійно затверджувати орендні ставки у разі передачі в оренду комунального майна.

Продовження оренди державного і комунального майна

Відповідно до п.1 ст.18 ЗУ Продовження договорів оренди здійснюється за результатами **проведення аукціону** крім п.2 цієї статті.

Відповідно до п.2 ст.18 ЗУ Продовження договорів оренди здійснюється без аукціону :

- за договорами укладеними та продовжуються вперше за умови, що строк за такими договорами становить п'ять років або менше;
- укладеними без проведення аукціону з установами та організаціями відповідно до ч.1 ст.15;
- укладеними без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими ч.2 ст 15 ЗУ (крім випадків передбачених абз 11 та 12);
- укладені з підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, перелік яких визначається КМУ.

Внесення змін до договору оренди

Внесення змін до договору оренди здійснюється з врахуванням обмежень відповідно до ст. 16 ЗУ № 157 та п.122 Порядку № 483 за згодою сторін до закінчення строку дії. Відповідно до п. **123**

Порядку № 483 договір може бути змінений у частині площі орендованого майна, якщо:

- зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення (різниця становить не більше 50м² між передбаченою договором і зміненою площею і не перевищує 10% площі передбаченої договором);
- зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам;
- зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 відсотків площі об'єкта оренди (одноразово).

При зміні площі об'єкта оренди **перерахунок орендної плати** здійснюється за формулою:

- $\text{Опл.н} = \text{Опл.д} * \text{Пф} / \text{Пд}$
 - Опл.н - нова орендна плата;
 - Опл.д - орендна плата за договором;
 - Пф - нова площа об'єкта оренди;
 - Пд - площа об'єкта оренди за договором.

Методика розрахунку орендної плати за рік

Відповідно до п.6 Методики № 630 (крім **п.13 орендна оплата** 1 грн та для **іншого окремо** визначеного індивідуального майна) розмір орендної плати визначається за формулою:

$$O_{пл} = \frac{B_{п} \times C_{ор}}{100},$$

$O_{пл}$ - Розмір річної орендної плати, грн

$B_{п}$ - Вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки (без ПДВ) грн

$C_{ор}$ - Орендна ставка, визначена відповідно з **Додатком 1** (ст.15 ЗУ - отримання майна в оренду без аукціону), або **Додатком 2** (для договорів оренди які продовжуються вперше) або п.14 Методики **для іншого окремого індивідуально визначеного майна**

Наприклад: Відповідно до укладеного договору оренди, підписаного 25.09.2023 року вартість об'єкта оренди становить 4560 тис.грн (приміщення) Ставка орендної плати за Додатком 1 – 4%. Акт приймання-передачі підписано у 12.12.2023 року.

Розрахуємо річну орендну плату за формулою

$$O_{пл} = 4560000 \times 4\% : 100\% = 182400 \text{ грн}$$

Методика розрахунку базової орендної плати за місяць

Відповідно до п.7 Методики № 630 **розмір орендної плати за базовий місяць орендинерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна** визначається за формулою:

$$O_{пл.міс} = \frac{O_{пл}}{12},$$

$O_{пл.міс}$ – розмір місячної орендної плати, грн (за **базовий місяць**)

Розмір орендної плати за базовий місяць розраховується шляхом ділення розміру річної орендної плати на 12 місяців.

Наприклад: Відповідно до умови прикладу розрахуємо **базову суму місячної орендної плати** за формулою:

$$O_{пл.міс} = 182400 \text{ грн} : 12 (\text{міс}) = 15200 \text{ грн}$$

Методика розрахунку орендної плати за перший місяць

Якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання акту приймання-передачі майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

$O_{\text{пл.міс.}}$ (місячна орендна плата за базовий місяць) помножити на індекс інфляції за кожен місяць між датою визначення орендної плати за базовий місяць та датою підписання акту буде сума за перший місяць оренди.

Наприклад: Розрахуємо суму орендної плати за перший місяць, виходячи з попередньої умови між підписанням договору та актом приймання-передачі пройшло 2 місяці (жовтень, листопад). Нехай індекс інфляції за жовтень – 100,8, листопад – 100,5, за грудень -100,7..

Сума за **перший місяць** = $15200 * 1,008 * 1,005 * 1,007 = 15506$ грн.

За кожен наступний місяць сума орендної плати перераховується з урахуванням індексу інфляції за кожен наступний місяць.

Методика розрахунку орендної плати за добу

Відповідно до п.8 Методики № 630 розмір добової орендної плати розраховується на основі розміру місячної орендної плати з розрахунку кількості днів у місяці фактичного користування за формулою:

$$O_{\text{пл.доб.}} = \frac{O_{\text{пл.}}}{12 \times X},$$

$O_{\text{пл.доб.}}$ – Розмір добової орендної плати, грн

$O_{\text{пл.}}$ - Розмір річної орендної плати, грн

X - Кількість днів у місяці фактичного використання

Наприклад: Відповідно до договору

Методика розрахунку орендної плати за годину

Відповідно до п. 9 Методики № 630 розмір погодинної орендної плати за об'єкт оренди розраховується виходячи із розміру орендної плати за добу із розрахунку 24 години за формулою

$$O_{\text{пл. год.}} = \frac{O_{\text{пл.}}}{12 \times X \times 24},$$

$O_{\text{пл. год.}}$ – Розмір орендної плати за годину, грн

$O_{\text{пл.}}$ - Розмір річної орендної плати, грн

X - Кількість днів у місяці фактичного використання

Якщо **погодинна орендна плата** припадає на **вихідний або святковий день**, у такі дні орендна плата нараховується за **повну добу**.

Наприклад:

Методика розрахунку орендної плати за єдині майнові комплекси, їх відокремлені структурні підрозділи за рік

Відповідно до п. 10 Методики № 630 розмір **річної орендної плати за єдині майнові комплекси**, їх відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою

$$O_{\text{пл. ц}} = \frac{(B_{\text{оз}} + B_{\text{нм}}) \times C_{\text{ор. ц}}}{100},$$

$O_{\text{пл. ц}}$ - Розмір річної орендної плати за єдині майнові комплекси, їх відокремлені структурні підрозділи, грн

$B_{\text{оз}}$ - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на дату оцінки об'єкта оренди (без ПДВ), грн

$B_{\text{нм}}$ - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на дату оцінки об'єкта оренди (без ПДВ), грн

$C_{\text{ор. ц}}$ - Орендна ставка за використання об'єкта оренди, визначена відповідно до Додатка 2

Наприклад

Методика розрахунку орендної плати за єдині майнові комплекси, їх відокремлені структурні підрозділи за базовий місяць

Відповідно до п. 11 Методики № 630 розмір **орендної плати за базовий місяць за єдині майнові комплекси**, їх відокремлені структурні підрозділи визначається за формулою

$$O_{\text{пл. міс.}} = \frac{O_{\text{пл. ц.}}}{12},$$

$O_{\text{пл. міс.}}$ – розмір місячної орендної плати, грн (за **базовий місяць**)

Якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання Акту приймання-передачі майна минуло більше ніж один повний календарний місяць, **розмір орендної плати за перший місяць** оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць **на індекс інфляції у місяцях**, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.

Методика розрахунку орендної плати для інших об'єктів оренди

Відповідно до **п. 14 Методики №630 розмір річної орендної плати** визначається:

- для **індивідуально визначеного майна**, (крім транспортних засобів) дорівнює 12% вартості об'єкта оренди;
- для **автотранспортних засобів 10 %** вартості об'єкта оренди;
- якщо орендарем є **суб'єкт малого підприємництва** (ФОП / юридична особа середня кількість працівників за звітний період не перевищує 50 осіб та річний дохід не перевищує 10 млн €, визначених за середньорічним курсом НБУ) орендна плата **за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна, у тому числі транспортних засобів – 7%** вартості об'єкта оренди;
- при оренді **музичних інструментів** Державної колекції музичних унікальних (смичкових) інструментів встановлюється **за згодою сторін**, але не менш як **1,2 відсотка вартості об'єкта оренди для учнів та студентів** закладів вищої освіти та не менш як **1,8 відсотка** вартості орендованого майна за результатами такої оцінки - для **професійних творчих працівників**;
- **іншого окремого індивідуально визначеного державного майна пунктів пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення**, орендарями якого є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів, **становить 1 гривню**.

Відповідно до **п. 15 Методики №630 розмір місячної орендної плати** занедбано пам'ятки архітектури встановлюється кваліфікованій особі (відповідно до п. 183 Порядку № 483) **у розмірі 1 грн за 1 м2**. які отримали у довгострокову оренду таку пам'ятку відповідно до п. 183- 191 Порядку № 483

Методика розрахунку орендної плати за майно, яке передається дипломатичним представництвам, консульським установам іноземних держав, представництвам міжнародних організацій в Україні для виконання своїх функцій.

Відповідно до п.3 Методики № 630 якщо орендарем є **дипломатичні представництва, консульські установи іноземних держав, представництв міжнародних організацій в Україні** орендна плата (крім передбачених п.19) розраховується згідно з цією Методикою за результатами незалежної оцінки і за домовленістю сторін може бути змінений в установленому законодавством порядку, але в будь-якому випадку не може бути меншим розрахованої орендної плати за цією Методикою (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України). **Орендна плата може бути встановлена у валюті, що належить до 1 групи. Орендна плата за базовий місяць розрахунку визначається у такій валюті за офіційним курсом Національного банку станом на 1 число базового місяця розрахунку.** Зазначена орендна плата звільняється від коригування на індекс інфляції.

Відповідно до **п.19 Методики № 630** у випадку оренди **іншого окремого індивідуально визначеного майна** розмір **річної орендної плати** встановлюється на **рівні 12 % вартості** орендованого майна за результатами незалежної оцінки.

Якщо міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, встановлено інші правила – застосовуються правила міжнародних договорів.

Проведення індексації за перший місяць оренди на основі суми орендної плати за базовий місяць

Відповідно до п. 17 Методики № 630 **орендна плата за базовий місяць визначена на підставі Методики № 630 (крім п. 13 – орендна плата за 1 грн)у і при цьому між датою визначення орендної плати за базовий місяць і датою підписання Акту приймання-передачі минуло більше ніж один повний календарний місяць, розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць.**

Наприклад:

Відповідно до п. 18 Методики № 630 якщо **орендна плата** визначена за результатами проведення **аукціону**, орендна плата за січень - грудень року оренди, наступного за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати **за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди.** Орендна плата за січень - грудень третього і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом

коригування **місячної орендної плати**, що сплачувалася у попередньому році, на **середньорічний індекс інфляції такого року**.

Наприклад:

Відповідно до абз. 2 п. 18 Методики № 630 **орендна плата**, що встановлена відповідно до **п.13 Методики № 630** (орендна плата 1 грн), **не підлягає коригуванню на індекс інфляції**.

Законодавчо-нормативні акти

Закон України Про оренду державного та комунального майна від 03.10.2019 р за № 157-IX (ЗУ № 157)

Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затв. Постановою КМУ від 03.06.2020 року за № 483 (Порядок № 483)

Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затв. Постановою КМУ від 28.04.2021 року за № 630 (Методика № 630)

Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану, затв. постановою КМУ від 27.05.2022 року за № 634 (Постанова № 634)

Додаток 1

до Методики 630

ОРЕНДНІ ставки для договорів оренди державного майна

Орендарі	Орендна ставка, відсотків
1. Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок	10
2. Приватні заклади освіти (суб'єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на надання освітніх послуг у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб'єктів підприємницької діяльності, визначених у пунктах 11 та 18 цього додатка), на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг	10
3. Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії	8

3. Для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії	8
4. Державні та комунальні підприємства, установи, організації/ громадські організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні)	4
5. Установи і організації, діяльність яких фінансується з місцевих бюджетів	4
6. Державні видавництва і підприємства книгорозповсюдження	4
7. Вітчизняні видавництва та підприємства книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру)	4
8. Дипломатичні представництва, консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України)	3
9. Державні заклади освіти, що частково фінансуються з державного бюджету, та комунальні заклади освіти, що фінансуються з місцевого бюджету, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері (крім закладів освіти і суб'єктів підприємницької діяльності, визначених у пункті 18 цього додатка)	3
10. Заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності та засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з держав - членів ЄС	3
11. Приватні заклади загальної середньої освіти (суб'єкти підприємницької діяльності), які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у відповідній сфері, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг	3
12. Установи і організації, діяльність яких частково фінансується за рахунок державного бюджету, органи місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання	3
13. Комунальні заклади охорони здоров'я, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів	3
14. Музеї, крім тих, які повністю фінансуються за рахунок державного бюджету	3
15. Громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворені ними спортивні клуби (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної	3

15. Громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворені ними спортивні клуби (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання послуг у сфері фізичної культури і спорту	3
16. Державні та комунальні спортивні клуби, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчі заклади, центри фізичного здоров'я населення, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також бази олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки (крім орендарів, зазначених у п.13 Методики 630)	3
17. Комунальні заклади охорони здоров'я, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів, та комунальні некомерційні підприємства, що утворилися у результаті реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я	3
18. Заклади освіти, засновані на будь-якій формі власності, суб'єкти підприємницької діяльності, що мають ліцензію на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, на площі, що використовується для надання ліцензійних послуг	1
19. Надавачі соціальних послуг, які включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»	1
20. Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній:	
на площі не більш як 50 кв. метрів	3
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
21. Народні депутати України або депутати місцевих рад для розміщення громадської приймальні, у тому числі коли договір оренди від імені депутата укладається громадською організацією в інтересах депутата і для розміщення його депутатської приймальні (крім випадків, коли в інтересах народного депутата України діє уповноважений орган Верховної Ради України, в такому разі застосовується п.13 Методики 630):	
на площі не більш як 50 кв. метрів	3
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
22. Громадські організації ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів:	

на площі не більш як 50 кв. метрів	3
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	7
22. Громадські організації ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів:	
на площі не більш як 100 кв. метрів	4
на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів	7
23. Реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ:	
на площі не більш як 100 кв. метрів	1
на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів	7
24. Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, які на момент введення в дію Закону України «Про оренду державного та комунального майна» безоплатно використовували об'єкт оренди на підставі договору позички або іншого договору для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній	0,01

2.20. Договори оренди приміщень

Договори оренди приміщень дуже часто використовують в роботі підприємств. Договір оренди приміщень відрізняється від договору оренди землі відсутністю грошової оцінки землі, кадастрового номеру.

Договір в системі в такому випадку можна вести як звичайний договір, але є можливість формування договорів з використанням даних по об'єктах, ставок оренди, тощо. Розглянемо останній варіант.

Для формування договорів по оренді землі необхідно провести налаштування:

[Налаштування довідника Об'єкти оренди \(на стор. 32\)](#)

[Заповнення довідника Об'єкти оренди \(на стор. 34\)](#)

[Особливості налаштування типових операцій по оренді \(на стор. 44\)](#)

[Ставки НБУ в обліку договорів \(на стор. 49\).](#)

Для зручної роботи з картками об'єктів оренди в модулі **Картотека обліку договорів** як окрема закладка виділені об'єкти оренди. На даній закладці можна створювати, редагувати та видаляти картки.

За зазначеними картками об'єктів оренди можна створити картку договору (за замовчуванням договір буде створено у журналі **Документи без журналу**, якщо у картці об'єкта оренди є рішення, то контрагент буде автоматично проставлений у договір), запустити перерахунок специфікації договору (за всіма актуальними договорами) та створити ставки оренди.

2.21. Договори оренди землі

Договори оренди землі дуже часто використовують міські ради. Договір в системі в такому випадку можна вести як звичайний, але є можливість формування договорів з використанням оцінки землі, коефіцієнтами, тощо. Розглянемо останній варіант.

Для формування договорів по оренді землі необхідно провести налаштування:

- Налаштування довідника Об'єкти оренди (на стор. 32);
- Заповнення довідника Об'єкти оренди (на стор. 34);
- Особливості налаштування типових операцій по оренді (на стор. 44);
- Ставки НБУ в обліку договорів (на стор. 49);
- Довідник коефіцієнтів індексації нормативної грошової оцінки земель (на стор. 57).

Формування договору оренди землі проводиться в модулі **Картотека обліку договорів** при виборі у полі **Вид діяльності** пункту **Оренда**.

Є два варіанти створення договору: стандартний (**Створення картки договору (на стор. 60)**), **Створення специфікації договору (на стор. 66)**) з обов'язковим вибором об'єкту угоди або створення на підставі карток об'єктів оренди.

Розглянемо формування на підставі карток об'єктів оренди.

Для формування договорів відкрити закладку **Об'єкти оренди**.

Алгоритм розрахунку зобов'язань за орендною платою

Формула **Орендна плата (за місяць)** = (грошова оцінка земельної ділянки * коеф. індексації нормативної грошової оцінки земель * ставка орендної плати) / 365 * кількість днів в місяці.



Примітка:

Якщо дата укладання або розірвання договору припадає не на початкову дату місяця, то замість кількості днів в місяці застосовується фактична кількість днів.

Кожен рік грошова оцінка земельної ділянки збільшується на нормативну грошову оцінку земель.



Примітка:

У випадку наявності у суб'єкту господарської діяльності кількох договорів, суми оренди щомісячно нараховуються до особового рахунку не однією сумою а окремо по кожному договору в хронологічній послідовності по даті реєстрації договору.

В системі грошова оцінка розраховується з урахуванням коефіцієнту індексації.

Розрахунок виглядає наступним чином: $(\text{грошова оцінка} * \text{ставка оренди} / 100) / 12$.

кількість по номенклатурі тепер завжди 1